

Smlouva o dílo č. 01/08/2017

Smluvní strany:

OBJEDNATEL

Se sídlem

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Č. účtu

Telefon

E-mail

Zastoupen

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín

49562827

CZ49562827

Komerční banka

36739-851/0100

+420 734 362 499

zamboch@sluzbyvsetin.cz

Mgr. Michaelou Pavlůskovou – ředitelkou organizace

na straně jedné jako objednatel (dále také jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL

Se sídlem

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Č. účtu.

Telefon

E-mail

Zastoupen

ESSAT CZ, s.r.o.

Keramická 602

27858766

CZ27858766

Komerční banka

43-2953570247/0100

596 134 922

info@essat.cz

Roman Gebauer – jednatel společnosti

na straně druhé jako zhotovitel (dále také jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také jen „Smluvní strany“, případně „Smluvní strana“, je-li odkazováno na některou z nich)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o dílo (dále jen Smlouva)

1. článek Předmět Smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje pro objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat úklidové práce a služby ve zdravotnických, provozních a technických prostorech **Sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace** v rozsahu a četnostech, vyplývajících ze zadávací dokumentace VZ, dále podrobně specifikovaných v **Seznamu provozů, ploch, místností v příloze č. 1, v Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2 a Dezinfekčním plánu a provozním řádu pro smluvní úklid v příloze č. 3** a ostatních příloh, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit zhotoviteli cenu dle čl. 3 této Smlouvy.
- 1.2. Úklid a manipulace s odpadem budou prováděny v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách, této smlouvě a v souladu s **vyhláškou č. 306/2012 Sb.** v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- 1.3. **Smluvní úklid obsahuje:**
 - 1.3.1. **Pravidelné úklidové práce a služby.** Podrobně viz **příloha č. 2.**
 - 1.3.2. **Dodávku a/nebo doplňování velkých plastových pytlů a sáčků** do odpadkových košů a stojanů pro ukládání infekčního, komunálního a separovaného odpadu. Podrobná specifikace služby a dodávky bude probíhat v souladu se směrnicí nakládání s odpady v provozech Sociálních služeb Vsetín p.o..
 - 1.3.3. **Doplňování zásobníků** na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo materiálem, který dodá objednatel – pouze v případě požadavku vedoucího uklízeného pracoviště.
 - 1.3.4. **Pravidelné udržování čistoty záchytných vstupních rohoží** hlavních vchodů do budov. Pravidelné čištění venkovních nebo vnitřních van gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží v četnosti dle potřeby.
 - 1.3.5. **Pravidelné generální úklidy** dle provozních podmínek ve stanovených termínech, uvedených v harmonogramech úklidových prací a služeb (kompletní dezinfekční mytí stěn, skleněných přepážek, stropů a oken) nebo **dle potřeb oddělení, kde nelze četnost přesně stanovit** (např. po propuštění pacientů z pokojů). Podrobná specifikace v **Seznamu provozů, ploch, místností v příloze č. 1, v Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2.** Dodavatel musí zohlednit při kalkulaci nabídky smluvního úklidu tyto požadavky a počítat s nimi jako se smluvními úklidy v ceně smluvního úklidu.

- 1.3.6. Smluvní strany se zavazují minimálně jednou ročně provést revizi Seznamu provozů, ploch, místností v příloze č. 1 a Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2 dle změn vyplývajících z požadavků Objednatele, a to formou dodatku ke smlouvě.

1.4. Čtvrtletní úklid obsahuje:

- 1.4.1. Zvýšený úklid vstupních prostor vchodů, hal, schodišť a výtahů, příp. dalších prostor. Náklady na tuto službu budou fakturovány dle skutečně provedené práce dle **přílohy č. 1 Seznam provozů, ploch, místností**. Tyto práce budou vykonávány pouze na základě samostatné objednávky.
- 1.4.2. Mytí oken (zvenčí, zevnitř, vnitřní rámy, vnější rámy, prostory uvnitř rámu oken) včetně rámu a žaluzií v četnosti, v rozsahu a termínu dle upřesňujícího požadavku objednatele. Dodavatel zodpovídá za ocenění kompletního mytí všech oken v objektech, na které se vztahuje zadávací řízení. Případné nepřesné stanovení nabídkové ceny dodavatelem v rámci zpracování nabídky a následný požadavek na zvýšení úhrady za tyto práce nebude zadavatelem akceptován.

1.5. Pohotovostní úklidová služba a havarijní úklid obsahují:

- 1.5.1. **Zajištění pohotovostní úklidové služby** na telefonické zavolání se započítím havarijního úklidu podlahových ploch nejpozději **do 60 minut od přijetí telefonického požadavku (dále jen pohotovost)**.
- 1.5.2. **Provedení havarijního úklidu v potřebném rozsahu** při vyteklé vodě při prasklém vodovodním potrubí nebo úklidu fekálií při prasklém nebo ucpaném kanalizačním potrubí v době, kdy již nejsou v pavilonech přítomni pracovníci standardního smluvního úklidu (**dále jen havarijní úklid**). Součástí havarijního úklidu je přemístění (doprava) úklidového stroje na místo havárie, strojové vysávání, následný ruční úklid podlahových ploch a sanitace použitých prostředků v případě úklidu fekálií.
- 1.5.3. **Rozsah uklízených ploch je shodný s rozsahem smluvního úklidu.**
- 1.5.4. **Pohotovost s nástupem na havarijní úklid bude probíhat nepřetržitě.** Rozsah pohotovosti s nástupem do 60 minut je stanoven pro období mimo dobu standardního smluvního úklidu, kdy již není možno telefonicky kontaktovat vedoucího pracovníka (četař, směnový vedoucí apod.) přímo na pracovišti, který by havarijní úklid zorganizoval nebo sám zajistil. V době přítomnosti zástupců zhotovitele na pracovišti je nástup na havarijní úklid okamžitě.
- 1.5.5. Pro přijetí telefonického požadavku na zajištění pohotovosti havarijního úklidu pověří Zhotovitel informovanou osobu, která bude vybavena mobilním telefonem. Kontaktní telefonní číslo oznámí Objednateli.

- 1.5.6. Telefonickou výzvu k provedení havarijního úklidu vznesl za Objednatele pověřený pracovník objednatel.
- 1.5.7. Přístup do uzamčených prostor, které budou předmětem havarijního úklidu, a Zhotovitel od nich nebude mít klíče, zajistí pracovník Objednatele.
- 1.5.8. Pro provedení havarijního úklidu použije Zhotovitel vlastní zaměstnance a úklidové stroje.
- 1.5.9. Přepravu zaměstnanců a úklidových strojů na místo provedení havarijního úklidu a následné vyčištění a sanitaci úklidových strojů zajistí Zhotovitel na vlastní náklady.

2. článek Místo plnění

- 2.1. Úklidové práce dle této smlouvy budou objednateli poskytovány v provozních a technických prostorech **Sociálních služeb Vsetín, příspěvková organizace** a jejích vybraných zařízeních. Seznam zařízení je uveden v příloze č. 1 smlouvy.

3. článek Cena Díla a způsob úhrady

- 3.1. Cena za řádné plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou v souladu s nabídkou zhotovitele a je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy. Tato cena je cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisk zhotovitele. **Cena je uvedena bez DPH. Příslušné DPH bude připočteno dle platné legislativy v době fakturace.**
- 3.2. Smluvní cena bude **po dobu trvání smlouvy neměnná** s výjimkou změn v rozsahu zadaných prací, které odsouhlasí objednatel. Výši smluvní ceny lze překročit pouze při důvodech uvedených v **odstavci 3.3. a 3.4.**
- 3.3. **Zhotovitel bere na vědomí, že rozsah smluvních prací a služeb může být snížen** v časově definovaném období v závislosti na provozních podmínkách a potřebách objednatel, tj. snížení četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, prázdninový provoz, apod.) **nebo naopak zvýšen** při zvýšení četností a rozsahu prací (zvýšení uklízených ploch, malování, rekonstrukce, apod.). O těchto změnách bude objednatel informovat zhotovitele v co nejvíce provozně možném časovém předstihu. **Tyto změny budou zohledněny v měsíční fakturaci za provedené dílo, snížením nebo zvýšením smluvní ceny.** Déle trvající nebo trvalé změny rozsahu smluvních prací, budou řešeny revizí Seznamu ploch a četností v

P/

příloze č. 1 a Harmonogramu úklidových služeb v příloze č. 2 dodatkem k této smlouvě.

34. Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.
35. Na základě skutečně vykonaných prací v daném kalendářním měsíci zhotovitel vystaví měsíční souhrn těchto prací členěný dle **Seznamu provozů, ploch a místností v příloze č. 1. Tento souhrn nechá zhotovitel odsouhlasit a potvrdit vedením uklízených pracovišť**. Následně tento souhrn předloží ke kontrole objednateli, a to nejpozději do 4. kalendářního dne následujícího měsíce. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat od zhotovitele vyjasnění pochybných či vadných částí souhrnu.
36. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 4 kalendářních dnů ode dne jeho obdržení.
37. Po odsouhlasení a potvrzení soupisu objednatel vystaví zhotovitel daňový doklad (fakturu) nejpozději **do 10. dne** měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací se splatností **do 30 kalendářních dní**. Daňový doklad (fakturu) zašle taktéž v elektronické podobě nejpozději do 10. dne měsíce. Datum uskutečnění zdanitelného plnění se stanovuje jako poslední den předmětného měsíce. Nedílnou součástí faktury bude objednatel potvrzený měsíční souhrn skutečně provedených prací. Bez tohoto potvrzeného soupisu je faktura neúplná.
38. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení rozsahu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce, u kterých nedošlo k rozporu. Sporná část bude řešena jednáním obou stran.
39. V ceně za poskytované úklidové práce a služby je kromě přímých a nepřímých nákladů (čisticí, dezinfekční a úklidové prostředky), zakalkulována i dodávka materiálu, související přímo s výkonem předmětných prací tj. dodávka (včetně manipulace) plastových pytlů pro komunální odpad (modré a černé) a sáčků na odpad do stojanů a odpadkových košů.

4. článek Odpovědnost za vady

- 4.1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však **do 48 hodin** ode dne provedené služby, nebo doby, kdy měla být služba provedena. Reklamací provede u pověřeného odpovědného zástupce firmy, viz. **odstavec 7.6.2.**, a zápisem do Knihy úklidu, kterou je zhotovitel povinen vést.
- 4.2. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu na kvalitě nebo množství. Toto odstranění provede bezodkladně, nejdéle však do

P2/

24 hodin od reklamace. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.

- 4.3. V případě zjištění nedostatků, které vyplynou z kontrolní činnosti orgánů státní správy a zároveň při prokázání souvislosti s nedodržením povinností ze strany Zhotovitele, přebírá Zhotovitel odpovědnost za případné sankce uplatněné orgánem státní správy vůči Objednateli. Zhotovitel se zavazuje uhradit plnou výši takových sankcí.
- 4.4. V případě zjištění epidemiologického problému v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, připadá právní odpovědnost na stranu, která je určena jako viník dle šetření dozorového orgánu KHS Zlínského kraje.
- 4.5. V případě nezajištění havarijního úklidu v rozsahu a stanovených podmínek, uhradí Zhotovitel Objednateli prokazatelně vzniklé náklady se zajištěním náhradního havarijního úklidu a škodu, která prokazatelně vznikla v přímé souvislosti s neprovedením havarijního úklidu.

5. článek

Sankční ujednání

- 5.1. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.2. V případě nesplnění smluvních povinností zhotovitelem vyplývajících především z příloh č.1, 2, 3 a 5, pokud k němu dojde zaviněním zhotovitele nebo pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna nebo pokud náprava již není možná, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je nižší nebo rovnající se 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 0,2% z měsíční ceny za každý jednotlivý nedostatek;
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 0,5 % z měsíční ceny za každý jednotlivý nedostatek.
- 5.3. Spolu se smluvní pokutou dle čl. 5.2. může objednatel požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s odstraněním následků nekvalitních nebo neprovedených služeb zhotovitele až do výše **100%** z ceny nekvalitně provedených služeb za období. Neodvedená práce nebude fakturována nebo bude odečtena při následné fakturaci. Objednatel je povinen prokázat zhotoviteli výši a účelnost vynaložených nákladů.
- 5.4. Objednatel nemá právo na slevu z ceny, smluvní pokutu nebo úhradu nákladů, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou odstranitelnou vadu.

6. článek Základní smluvní práva a povinnosti

6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací a služeb a bezpečnostní a hygienické předpisy v souladu s dokumenty v příloze této smlouvy a obecně platnými právními předpisy.

6.2. Závazky zhotovitele k objednateli:

6.2.1. Zhotovitel zodpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování předpisů a norem České republiky při používání čisticích a dezinfekčních prostředků, případně i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.

6.2.2. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.

6.2.3. Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce.

6.2.4. Zhotovitel vybaví své zaměstnance pracovním oděvem označeným logem nebo barevnou jednotností, vhodným pro dané prostředí, pracovní obuví a ochrannými pracovními prostředky. Pokud se v této smlouvě mluví o zaměstnancích zhotovitele, platí příslušná ustanovení i pro jiné osoby vykonávající služby jménem zhotovitele (např. agenturní pracovníci).

6.2.5. Zhotovitel zajistí proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických a epidemiologických předpisů a předpisů BOZP a PO. Příslušné dokumenty k doplnění školení a zacvičení zaměstnanců a **vyvěšené požární předpisy (Požární řád, Požární poplachová směrnice, Evakuační plán, atd.)**, které dodá objednatel před podpisem smlouvy, nebo jsou volně přístupné na uklízeném pracovišti.

6.2.6. Zhotovitel zodpovídá za proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických požadavků na úklid v zařízeních sociálních služeb. Všichni zaměstnanci zhotovitele a všechny osoby vykonávající činnosti jménem zhotovitele budou proškoleni na hygienické minimum a etický kodex.

6.2.7. Zhotovitel zodpovídá za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.

- 6.2.8. Zhotovitel zodpovídá za poskytnutí informací pověřeným zaměstnancům objednatele při zjištění závad v prostorách výkonu služeb. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 6.2.9. Zhotovitel zodpovídá za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o všech skutečnostech, týkajících se zdravotního stavu a dalších skutečnostech, které se mohou dovědět při výkonu předmětných prací. Mlčenlivost zaměstnanců zhotovitele trvá i po skončení smluvního vztahu se zhotovitelem.
- 6.2.10. Zhotovitel zodpovídá za způsobené škody na majetku objednatele, eventuálně zdraví jeho zaměstnanců nebo třetích osob, vzniklé protiprávním jednáním zaměstnanců zhotovitele, porušením platných předpisů a norem pro poskytování služeb, porušením interních předpisů objednatele, se kterými byl seznámen a používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám a předpisům České republiky. Při prokázání způsobení těchto škodných událostí zhotovitelem, je zhotovitel povinen škodu uhradit v plném rozsahu. Z tohoto důvodu je zhotovitel povinen výkon smluvních prací a služeb pojistit pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu ve výši odškodnění **min. 50 mil. Kč (částka je odvozena od hodnoty nemovitostí, ve kterých se bude provádět úklid)**. Při podpisu Smlouvy zhotovitel předloží objednateli platnou pojistnou smlouvu, kterou bude udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy v platném stavu.
- 6.2.11. Zaměstnanci zhotovitele v rámci smluvních prací a služeb plně zodpovídají za dodržování požadavků zadavatele na **likvidaci odpadu v příloze č. 4** a zákona o odpadech č.185/2001 Sb. v platném znění. Případné další upřesňující postupy při manipulaci s odpady budou případně upřesněny samostatnými zápisy či pokyny.
- 6.2.12. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni dbát pokynů a upozornění vedoucích oddělení, bezpečnostního a požárního technika v oblasti BOZP, PO a hygieny s ohledem na zdravotnické prostředí a styk se zdravím ohrožujícími látkami, kontaminátory, specifickým zdravotnickým odpadem a možností infekčních nákaz.
- 6.2.13. Zaměstnanci zhotovitele musí být upraveni, vybaveni čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, atd.).
- 6.2.14. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v areálech zadavatele za tímto účelem, viditelně nosit

PM

jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení (logo, název) zaměstnavatele.

- 6.2.15. Zaměstnanci zhotovitele budou poučeni o odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele.
- 6.2.16. Zaměstnanci zhotovitele předloží před nástupem na určená pracoviště objednatele čestné prohlášení o tom, že nebyli v minulosti trestně stíháni. Zhotovitel posoudí při přijímacím řízení nového zaměstnance případně hlášený trestný čin s ohledem na minimalizaci rizika z dané skutečnosti vyplývajícího, zejména při úklidu na zdravotnickém pracovišti. Tyto doklady zhotovitel uschová pro případnou kontrolu ze strany objednatele.
- 6.2.17. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** u svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat předmětné smluvní, mimořádné i havarijní úklidové práce a služby na pracovištích objednatele a **nejsou občany České republiky vstupní lékařské prohlídky obsahující RTG plic**. Za tuto povinnost zodpovídá zhotovitel i u zaměstnanců poddodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2.18. Náklady za vstupní lékařskou prohlídku uhradí zhotovitel
- 6.2.19. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** pro účely řešení závažných epidemiologických situací **denní evidenci docházky** všech zaměstnanců ve vztahu k lokalitám uklízených prostorů v objektech objednatele. Tuto evidenci uchovává minimálně po dobu **30 dní**.
- 6.2.20. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** u svých **zahraničních zaměstnanců** všechna potřebná **povolení k práci**, která jsou potřebná pro jejich pracovní činnost na území ČR, v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech objednatele až do jeho konce. Za tuto povinnost zodpovídá zhotovitel i u zaměstnanců poddodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2.21. Zhotovitel **se zavazuje zajistit** u svých **zahraničních zaměstnanců zdravotní pojištění u zdravotní pojišťovny** v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech objednatele až do jeho konce. Za tuto povinnost zodpovídá zhotovitel i u zaměstnanců poddodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2.22. Zhotovitel zajistí včasné a viditelné označení uklízených ploch v případě nebezpečí úrazu z úklidu vyplývajícího (např. kluzké podlahy, otevřená okna, úklidové prostředky bránící průchodu apod.). V případě nutnosti bude před započetím práce informovat vedení pracoviště. Při úklidu chodeb ručním nebo strojovým vytíráním na mokro vždy, dovoluje-li to

šířka chodby, ponechat část plochy chodby suchou pro bezpečný průchod.

6.3. Závazky objednatele ke zhotoviteli:

- 6.3.1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.
- 6.3.2. Objednatel vytvoří zhotoviteli potřebné podmínky pro výkon předmětných prací a služeb.
- 6.3.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 6.3.4. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných prací a služeb a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- 6.3.5. Objednatel se na základě vyúčtování zhotovitele zavazuje uhradit smluvní cenu.
- 6.3.6. V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující speciální technologický postup, předá objednatel zhotoviteli potřebný návod.

7. článek Ujednání Smlouvy

- 7.1. Smluvním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v **příloze č. 1., č. 2., č. 3. Další úklidové práce (mimořádný a havarijný úklid)**, mimořádné úklidy po malování, úklid po stavebních pracích, čištění koberců a čalouněného nábytku apod., budou samostatně objednány písemnou objednávkou pověřeným zaměstnancem objednatele. Na tyto práce bude vystavena samostatná faktura, pokud nebude dohodnuto jinak. Na tuto fakturu se vztahují platební podmínky uvedené v této smlouvě, pokud nebude dohodnuto jinak. Tyto práce budou fakturovány v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v **příloze č. 1.**
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje, zajistit pro objednatele provedení mimořádných úklidů v plném rozsahu a dle **požadovaného termínu, rozsahu a kvality**, s ohledem na provozní potřeby Objednatele.
- 7.3. Objednatel poskytne zhotoviteli k výkonu předmětných prací, nebytové prostory a související služby v **nezbytně nutném rozsahu**. Zhotovitel je povinen objednateli oznámit jméno zaměstnance, který bude pověřen funkcí odpovědného pracovníka za poskytnuté prostory a inventář.

P/

74. V souvislosti s právem zhotovitele na osobní kontrolu kvality úklidu pracovišť na kterých jsou zajišťovány smluvní úklidové služby, je nutno dodržovat následující povinnosti:
- 7.4.1. Svoji přítomnost (pohyb po pracovišti nebo komunikaci s pacienty v souvislosti s výše uvedenou kontrolní činností) je předem nutno nahlásit přítomnému personálu pracoviště.
- 7.4.2. Pořizování foto a video záznamu prostor, zařízení a osob je možné jen s předchozím souhlasem vedení zařízení objednatele nebo oddělení.
- 7.4.3. O této povinnosti je zhotovitel povinen informovat i ostatní zaměstnance své firmy, kteří vykonávají kontrolní činnosti.
75. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
76. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce:
- 7.6.1. Za objednatele:**
- ve věcech smluvních:
Mgr. Michaela Pavlůsková – ředitelka, tel. 571 412 142
 - ve věcech technických, organizačních a k převzetí díla:
DZ a DZR Seniorpark Valašské Meziříčí: Marta Bártková, tel. 603 506 511
DS Jasenka – Vsetín: Hana Zralá, tel. 571 117 832
DS Rožnov pod Radhoštěm: Mgr. Magdalena Stejskalová, tel. 602 731 926
- 7.6.2. Za zhotovitele:**
- ve věcech smluvních:
Roman Gebauer, jednatel společnosti, tel. 732 112 099
 - ve věcech technických:
Petr Rehanek, provozní ředitel, tel. 603 253 244

8. Článek

Závěrečná ujednání

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti dnem: 1.8.2017
- 8.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu **určitou od 1. 8. 2017 do 31. 7. 2021.**
- 8.3. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu. **Výpovědní lhůta je 2 měsíce** a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.4. Tato Smlouva zaniká zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

- 8.5. Zhotovitel dále prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení § 214 ZZVZ.
- 8.6. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 8.7. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují zachovat mlčenlivost, jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení, o znalostech z oblasti druhé smluvní strany.
- 8.8. Změny a doplňky smlouvy se budou provádět výhradně písemnou formou po vzájemné dohodě.

8.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto **přílohy**:

Příloha č. 1 Seznam provozů, ploch, místností /cenová kalkulace prováděných úklidových prací a služeb/

Příloha č. 2 Harmonogramy úklidových služeb

Příloha č. 3 Dezinfekční plány a provozní řády pro smluvní úklid

Příloha č. 4 Směrnice – Nakládání s odpady a výrobky určenými ke zpětnému odběru

Příloha č. 5 Pojistný certifikát

Příloha č. 6 Seznam kontaktních osob

8.10. Tato Smlouva **má celkem 12 stran** a je vyhotovena ve **dvou exemplářích**, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Zhotovitel. Každý stejnopis této Smlouvy má platnost originálu.

8.11. Smluvní strany výslovně prohlašují, že je jim obsah této Smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu, je sepsán určitě a srozumitelně s tím, že tato Smlouva je projevem pravé a svobodné vůle Smluvních stran a nebyl uzavřen v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

Za objednatele:

Ve Vsetíně dne 29.6.2017

Za zhotovitele:

V Ostravě dne 22.6.2017

SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN
příspěvková organizace
Závišova 1353
755 01 VSETÍN

Mgr. Michaela Pavlůsková
Ředitelka

ESSAT CZ, s.r.o.²⁷
Keramická 602, 711 00 Ostrava
IČ: 27858766, DIČ: CZ27858766

Roman Gebauer
jednatel společnosti

74

označení: 54010(A0)

[illegible]

označení: 54011(A1)

Označení: 54011(A2)											
Číslo_místnosti	Název	Část_budovy	plocha	PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE	Kč/měsíc
54011001	Chodba+schodiště	Pavilon A	101,4	X	X	X	X	X	X	X	2187,66
54011002	Úklidová místnost + sklad	Pavilon A	3,77	1X M							0,00
54011003	Chodba	Pavilon A	61,97	X	X	X	X	X	X	X	1336,97
54011004	Předsíň + kuchyňka	Pavilon A	11,44		X		X				88,15
54011005	WC	Pavilon A	1,73	X	X	X	X	X			59,24
54011006	Koupelna	Pavilon A	2,65	X	X	X	X	X			90,75
54011007	Kancelář vrchní sestry	Pavilon A	13,21		X		X				81,43
54011008	Kancelář VPP	Pavilon A	16,21		X		X				99,92
54011009	Předsíň + kuchyňka	Pavilon A	11,44		X		X				70,52
54011010	WC	Pavilon A	1,73	X	X	X	X	X			59,24
54011011	Koupelna	Pavilon A	2,65	X	X	X	X	X			90,75
54011012	Kancelář sociálního pracovníka	Pavilon A	16,28		X		X				100,35
54011013	Kancelář sociálního pracovníka	Pavilon A	13,24		X		X				81,61
54011015	Výtvarné dílny	Pavilon A	22,77		X		X				165,13
54011016	Pedikúra	Pavilon A	22,77		X		X				165,13
54011017	Přípravná léků	Pavilon A	22,77		X		X				165,13
54011018	Čekárna	Pavilon A	22,77		X		X				140,36
54011019	Ordinace lékaře	Pavilon A	22,77		X		X				165,13
54011020	Předsíň	Pavilon A	8,02		X		X				58,16
54011021	WC	Pavilon A	2,62	X	X	X	X	X			89,72
54011022	Fyzioterapeut	Pavilon A	17,07		X		X				123,79
54011023	Masérna	Pavilon A	17,07		X		X				123,79
54011024	Tělocvična	Pavilon A	22,77		X		X				140,36
54011025	Vodoléčba	Pavilon A	22,77		X		X				175,45
54011026	Šatna zaměstnanců	Pavilon A	19,97	X	X	X	X	X			307,75
54011027	Šatna zaměstnanců	Pavilon A	19,97	X	X	X	X	X			307,75
54011028	WC	Pavilon A	2,64	X	X	X	X	X			90,41
54011029	Sklad	Pavilon A	22,77	1X M							12,91
54011030	Sklad	Pavilon A	18,28	1X M							10,36
54011031	Sklad	Pavilon A	2,64	1X M							1,50
54011032	Sklad	Pavilon A	2,64	1X M							1,50
54011033	Sklad	Pavilon A	22,77	1X M							12,91
54011034	Sklad	Pavilon A	22,77	1X M							12,91
54011044	Chodba+schodiště	Pavilon A	26,6	X	X	X	X	X	X	X	573,88
54011045	Kužárna	Pavilon A	9,97	X	X	X	X	X	X	X	215,10
54011046	Chodba	Pavilon A	9,97	X	X	X	X	X	X	X	179,25
54011047	Umývárna -prádelna, lékař	Pavilon A	1,48	X	X	X	X	X			50,68
54011048	WC - prádelna, lékař	Pavilon A	1,48	X	X	X	X	X			50,68
54011049	Zádveří	Pavilon A	8,02	X	X	X	X	X			123,59
54011062	Sklad špinavého prádla	Pavilon A	21,34	X	X	X	X	X			263,09
54011063	Úklidová místnost	Pavilon A	1,36	X	X	X	X	X			0,00
54011064	Prádelna	Pavilon A	20,32	X	X	X	X	X			313,14
54011065	Sušárna	Pavilon A	22,77	X	X	X	X	X			350,89
54011066	Žehlárna	Pavilon A	22,77	X	X	X	X	X			350,89
54011067	Opravy a výdej prádla	Pavilon A	22,77	X	X	X	X	X			350,89
54011068	Sklad čistého prádla	Pavilon A	22,77	X	X	X	X	X			280,72
54011069	Zádveří	Pavilon A	1,05	X	X	X	X	X			16,18
CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH											9 735,69 Kč

54012058	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54012059	Pokoj č. 18B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54012060	Pokoj č. 18A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54012061	Centrální koupelna	Pavilon A	21,49	X	X	X	X	X	X	X	1030,30
54012062	Předsíň	Pavilon A	5,69	X	X	X	X	X	X	X	122,76
54012063	WC	Pavilon A	1,11	X	X	X	X	X	X	X	53,22
54012064	Pokoj č. 5	Pavilon A	13,8	X	X	X	X	X	X	X	297,73
54012065	Předsíň	Pavilon A	8,69	X	X	X	X	X	X	X	187,48
54012066	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54012067	Pokoj č. 4B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54012068	Pokoj č. 4A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54012069	Předsíň	Pavilon A	8,69	X	X	X	X	X	X	X	187,48
54012070	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54012071	Pokoj č. 3B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54012072	Pokoj č. 3A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54012801	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012802	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012803	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012804	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012805	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012806	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012807	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012808	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012809	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012810	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012811	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012812	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012813	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012814	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012815	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012816	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012817	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012818	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012819	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012820	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012821	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012822	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012823	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012824	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012825	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012826	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012827	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012828	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012829	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012830	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012831	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54012832	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH											21 095,90 Kč

54013058	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54013059	Pokoj č. 34B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54013060	Pokoj č. 34A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54013061		Pavilon A	21,49	X	X	X	X	X	X	X	1030,30
54013062	Předsíň	Pavilon A	5,69	X	X	X	X	X	X	X	122,76
54013063	WC	Pavilon A	1,11	X	X	X	X	X	X	X	53,22
54013064	Jídelna	Pavilon A	13,8	X	X	X	X	X	X	X	372,16
54013065	Předsíň	Pavilon A	8,69	X	X	X	X	X	X	X	187,48
54013066	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54013067	Pokoj č. 20B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54013068	Pokoj č. 20A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54013069	Předsíň	Pavilon A	8,69	X	X	X	X	X	X	X	187,48
54013070	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54013071	Pokoj č. 19B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54013072	Pokoj č. 19A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54013801	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013802	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013803	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013804	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013805	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013806	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013807	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013808	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013809	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013810	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013811	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013812	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013813	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013814	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013815	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013816	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013817	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013818	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013819	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013820	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013821	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013822	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013823	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013824	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013825	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013826	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013827	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013828	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013829	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013830	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013831	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54013832	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH											21 425,99 Kč

DS Rožnov pod Radhoštěm

označení: 54014(A4)

Číslo_místnosti	Název	Část_budovy	plocha								Kč/měsíc
				PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE	
54014001	Chodba + schodiště	Pavilon A	32,64	X	X	X	X	X	X	X	704,19
54014002	Úklidová místnost + sklad	Pavilon A	3,77								0,00
54014003	Chodba	Pavilon A	61,29	X	X	X	X	X	X	X	1101,92
54014004	Předsíň	Pavilon A	8,94	X	X	X	X	X	X	X	192,88
54014005	Koupelna + WC	Pavilon A	4,92	X	X	X	X	X	X	X	235,88
54014006	Pokoj č. 43A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014007	Pokoj č. 43B	Pavilon A	16,28	X	X	X	X	X	X	X	351,23
54014008	Předsíň	Pavilon A	8,55	X	X	X	X	X	X	X	184,46
54014009	Koupelna + WC	Pavilon A	5,46	X	X	X	X	X	X	X	261,77
54014010	Pokoj č. 44A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014011	Pokoj č. 44B	Pavilon A	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54014012	Předsíň	Pavilon A	8,55	X	X	X	X	X	X	X	184,46
54014013	Koupelna + WC	Pavilon A	5,46	X	X	X	X	X	X	X	261,77
54014014	Pokoj č. 45A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014015	Pokoj č. 45B	Pavilon A	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54014016	Předsíň	Pavilon A	8,55	X	X	X	X	X	X	X	184,46
54014017	Koupelna + WC	Pavilon A	5,46	X	X	X	X	X	X	X	261,77
54014018	Pokoj č. 46A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014019	Pokoj č. 46B	Pavilon A	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54014020	Předsíň	Pavilon A	8,55	X	X	X	X	X	X	X	184,46
54014021	Koupelna + WC	Pavilon A	5,46	X	X	X	X	X	X	X	261,77
54014022	Pokoj č. 47A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014023	Pokoj č. 47B	Pavilon A	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54014024	Předsíň	Pavilon A	8,55	X	X	X	X	X	X	X	184,46
54014025	Koupelna + WC	Pavilon A	5,46	X	X	X	X	X	X	X	261,77
54014026	Pokoj č. 42A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014027	Pokoj č. 42B	Pavilon A	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54014028	Předsíň	Pavilon A	8,55	X	X	X	X	X	X	X	184,46
54014029	Koupelna + WC	Pavilon A	5,46	X	X	X	X	X	X	X	261,77
54014030	Pokoj č. 41A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014031	Pokoj č. 41B	Pavilon A	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54014032	Předsíň	Pavilon A	8,55	X	X	X	X	X	X	X	184,46
54014033	Koupelna + WC	Pavilon A	5,46	X	X	X	X	X	X	X	261,77
54014034	Pokoj č. 40A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014035	Pokoj č. 40B	Pavilon A	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54014036	Předsíň	Pavilon A	8,55	X	X	X	X	X	X	X	184,46
54014037	Koupelna + WC	Pavilon A	5,46	X	X	X	X	X	X	X	261,77
54014038	Pokoj č. 39A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014039	Pokoj č. 39B	Pavilon A	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54014040	Předsíň	Pavilon A	8,55	X	X	X	X	X	X	X	184,46
54014041	Koupelna + WC	Pavilon A	5,46	X	X	X	X	X	X	X	261,77
54014042	Pokoj č. 38A	Pavilon A	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54014043	Pokoj č. 38B	Pavilon A	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54014044	Chodba + schodiště	Pavilon A	24,6	X	X	X	X	X	X	X	530,73
54014045	Kuchyňka	Pavilon A	10,04	X	X	X	X	X			193,40
54014046	Chodba	Pavilon A	36,96	X	X	X	X	X	X	X	664,50
54014047	Předsíň	Pavilon A	8,69	X	X	X	X	X	X	X	187,48
54014048	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54014049	Pokoj č. 48B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54014050	Pokoj č. 48A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54014051	Předsíň	Pavilon A	10,04	X	X	X	X	X	X	X	216,61

54014052	Koupelna + WC	Pavilon A	36,96	X	X	X	X	X	X	X	1771,99
54014053	Pokoj č. 49B	Pavilon A	10,04	X	X	X	X	X	X	X	216,61
54014054	Pokoj č. 49A	Pavilon A	36,96	X	X	X	X	X	X	X	797,39
54014055	Předsíň	Pavilon A	8,69	X	X	X	X	X	X	X	187,48
54014056	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54014057	Pokoj č. 50B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54014058	Pokoj č. 50A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54014059	Předsíň	Pavilon A	8,69	X	X	X	X	X	X	X	187,48
54014060	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54014061	Pokoj č. 37B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54014062	Pokoj č. 37A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54014063	Předsíň	Pavilon A	8,69	X	X	X	X	X	X	X	187,48
54014064	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54014065	Pokoj č. 36B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54014066	Pokoj č. 36A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54014067	Předsíň	Pavilon A	8,69	X	X	X	X	X	X	X	187,48
54014068	Koupelna + WC	Pavilon A	4,03	X	X	X	X	X	X	X	193,21
54014069	Pokoj č. 35B	Pavilon A	14,39	X	X	X	X	X	X	X	310,46
54014070	Pokoj č. 35A	Pavilon A	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54014801	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014802	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014803	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014804	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014805	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014806	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014807	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014808	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014809	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014810	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014811	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014812	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014813	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014814	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014815	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014816	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014817	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014818	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014819	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014820	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014821	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014822	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014823	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014824	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014825	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014826	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014827	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014828	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014829	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014830	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014831	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
54014832	Lodžie	Pavilon A	3,62	1	X	M					2,05
CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH											22 385,02 Kč

DS Rožnov pod Radhoštěm

označení: 54021(B1)

Číslo_místnosti	Název	Část_budovy	plocha	PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE	Kč/měsíc
54021001	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	X	X	X	X	X	X	X	573,88
54021002	Sklad	Pavilon B	4,72	1 X M							2,68
54021003	Úklidová místnost	Pavilon B	4,72								0,00
54021004	Chodba	Pavilon B	61,97	X	X	X	X	X	X	X	1114,14
54021005	Místnost pro zeměděle	Pavilon B	8,55	1 X T a po použití							26,35
54021006	Sklad	Pavilon B	5,46	1 X M							3,09
54021007	Šatna zaměstnanců	Pavilon B	42,9	X	X	X	X				661,11
54021008	Šatna zaměstnanců	Pavilon B	40	X	X	X	X				616,41
54021009	WC	Pavilon B	2,64	X	X	X	X	X	X		126,57
54021010	Pasivní muzikoterapie	Pavilon B	22,77		X	X					165,13
54021011	Reminiscenční terapie	Pavilon B	22,77		X	X					165,13
54021012	Aktivní muzikoterapie	Pavilon B	22,77		X	X					165,13
54021013	Centrální koupelna	Pavilon B	19,88	X	X	X	X	X	X		953,11
54021014	WC pro invalidy	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X		122,74
54021015	Čistící místnost	Pavilon B	22,77	X	X	X	X	X	X		491,25
54021016	Sklad	Pavilon B	22,77	1 X M							12,91
54021017	WC	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X		122,74
54021018	Předsíň	Pavilon B	11,44	X	X	X	X	X	X		246,81
54021019	WC	Pavilon B	1,73	X	X	X	X	X	X		82,94
54021020	Koupelna	Pavilon B	2,65	X	X	X	X	X	X		127,05
54021021	Pokoj č. 55A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X		285,00
54021022	Pokoj č. 55B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X		349,72
54021023	Předsíň	Pavilon B	11,44	X	X	X	X	X	X		246,81
54021024	WC	Pavilon B	1,73	X	X	X	X	X	X		82,94
54021025	Koupelna	Pavilon B	2,65	X	X	X	X	X	X		127,05
54021026	Pokoj č. 54A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X		285,00
54021027	Pokoj č. 54B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X		349,72
54021028	Předsíň	Pavilon B	11,44	X	X	X	X	X	X		246,81
54021029	WC	Pavilon B	1,73	X	X	X	X	X	X		82,94
54021030	Koupelna	Pavilon B	2,65	X	X	X	X	X	X		127,05
54021031	Pokoj č. 53A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X		285,00
54021032	Pokoj č. 53B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X		349,72
54021033	Předsíň	Pavilon B	11,44	X	X	X	X	X	X		246,81
54021034	WC	Pavilon B	1,73	X	X	X	X	X	X		82,94
54021035	Koupelna	Pavilon B	2,65	X	X	X	X	X	X		127,05
54021036	Pokoj č. 52A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X		285,00
54021037	Pokoj č. 52B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X		349,72
54021038	Předsíň	Pavilon B	11,44	X	X	X	X	X	X		246,81
54021039	WC	Pavilon B	1,73	X	X	X	X	X	X		82,94
54021040	Koupelna	Pavilon B	2,65	X	X	X	X	X	X		127,05
54021041	Pokoj č. 51A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X		285,00
54021042	Pokoj č. 51B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X		349,72
54021043	Sklad použité inkontinence	Pavilon B	22,77	X	X	X	X	X	X		491,25
54021055	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	X	X	X	X	X	X		573,88
54021056	Kuchyňka	Pavilon B	9,97	X	X	X	X				192,05
54021057	Chodba	Pavilon B	37,8	X	X	X	X	X	X		679,60
54021058	Sklad	Pavilon B	22,77	1 X M							12,91
54021059	Sklad	Pavilon B	22,77	1 X M							12,91
54021060	WC	Pavilon B		X	X	X	X	X	X		0,00
54021061	Denní místnost	Pavilon B	22,77		x		x				140,36
54021062	Přípravná léků	Pavilon B	22,77		x		x				140,36
54021063	Sklad	Pavilon B	22,77	1XM							12,91
54021064	Sklad	Pavilon B	22,77	1XM							12,91
54021065	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X		102,05
54021066	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X		122,74
54021067	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X		67,12
54021068	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X		56,53
54021069	Pokoj č. 58A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X		361,59
54021070	Pokoj č. 58B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X		361,59
54021071	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X		102,05
54021072	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X		122,74
54021073	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X		67,12
54021074	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X		56,53
54021075	Knihovna	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X		361,59
54021076	Pokoj č. 57B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X		361,59
54021077	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X		102,05
54021078	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X		122,74
54021079	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X		67,12

54021080	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54021081	Pokoj č. 56A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54021082	Pokoj č. 56B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54021902	Kabina výtahu B1	Pavilon B	2,20	X	X	X	X	X	X	X	59,33
54021904	Kabina výtahu B2	Pavilon B	1,04	X	X	X	X	X	X	X	28,05
CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH											16 351,32 Kč

54022048	Pokoj č. 73A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54022049	Pokoj č. 73B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54022050	Předsíň	Pavilon B	11,44	X	X	X	X	X	X	X	246,81
54022051	WC	Pavilon B	1,73	X	X	X	X	X	X	X	82,94
54022052	Koupelna	Pavilon B	2,65	X	X	X	X	X	X	X	127,05
54022053	Pokoj č. 74A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54022054	Pokoj č. 74B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54022055	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	X	X	X	X	X	X	X	573,88
54022056	Společenská místnost	Pavilon B	9,97	X	X	X	X	X			153,64
54022057	Chodba	Pavilon B	36,96	X	X	X	X	X	X	X	664,50
54022058	Sklad	Pavilon B	4,73	1XM							2,68
54022059	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X			40,38
54022060	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54022061	Přípravná léků	Pavilon B	1,4		X		X				8,63
54022062	Denní místnost	Pavilon B	16,76		X		X				103,31
54022063	Sklad	Pavilon B	16,76	1XM							9,50
54022064	Sklad	Pavilon B	4,73	1XM							2,68
54022065	Předsíň	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54022066	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54022067	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54022068	Pokoj č. 65A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022069	Pokoj č. 65B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022070	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54022071	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54022072	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54022073	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54022074	Pokoj č. 66A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022075	Pokoj č. 66B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022076	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54022077	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54022078	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54022079	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54022080	Pokoj č. 67A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022081	Pokoj č. 67B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022082	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54022083	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54022084	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54022085	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54022086	Pokoj č. 68A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022087	Pokoj č. 68B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022088	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54022089	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54022090	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54022091	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54022092	Pokoj č. 69A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022093	Pokoj č. 69B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54022801	Lodžie 59A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54022802	Lodžie 59B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54022803	Lodžie 60A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54022804	Lodžie 60B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85

[illegible]

54023053	Pokoj č. 90A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54023054	Pokoj č. 90B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54023055	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	X	X	X	X	X	X	X	573,88
54023056	Kuchyňka	Pavilon B	9,97	X	X	X	X	X			192,05
54023057	Chodba	Pavilon B	37,79	X	X	X	X	X	X	X	679,42
54023058	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54023059	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54023060	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54023061	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54023062	Pokoj č. 80A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023063	Pokoj č. 80B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023064	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54023065	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54023066	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54023067	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54023068	Pokoj č. 81A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023069	Pokoj č. 81B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023070	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54023071	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54023072	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54023073	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54023074	Pokoj č. 82A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023075	Pokoj č. 82B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023076	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54023077	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54023078	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54023079	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54023080	Pokoj č. 83A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023081	Pokoj č. 83B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023082	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54023083	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54023084	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54023085	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54023086	Pokoj č. 84A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023087	Pokoj č. 84B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023088	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54023089	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54023090	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54023091	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54023092	Pokoj č. 85A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023093	Pokoj č. 85B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54023801	Lodžie 75A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023802	Lodžie 75B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023803	Lodžie 76A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023804	Lodžie 76B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023805	Lodžie 77A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023806	Lodžie 77B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023807	Lodžie 78A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023808	Lodžie 78B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023809	Lodžie 79A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023810	Lodžie 79B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023811	Lodžie 80A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023812	Lodžie 80B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023813	Lodžie 81A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54023814	Lodžie 81B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85

[illegible]

DS Rožnov pod Radhoštěm

označení: 54024(B4)

[illegible]

54024048	Pokoj č. 105A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54024049	Pokoj č. 105B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54024050	Předsíň	Pavilon B	11,44	X	X	X	X	X	X	X	246,81
54024051	WC	Pavilon B	1,73	X	X	X	X	X	X	X	82,94
54024052	Koupelna	Pavilon B	2,65	X	X	X	X	X	X	X	127,05
54024053	Pokoj č. 106A	Pavilon B	13,21	X	X	X	X	X	X	X	285,00
54024054	Pokoj č. 106B	Pavilon B	16,21	X	X	X	X	X	X	X	349,72
54024055	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	X	X	X	X	X	X	X	573,88
54024056	Společenská místnost	Pavilon B	9,97	X	X	X	X	X			153,64
54024057	Chodba	Pavilon B	37,79	X	X	X	X	X	X	X	679,42
54024058	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54024059	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54024060	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54024061	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54024062	Pokoj č. 96A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024063	Pokoj č. 96B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024064	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54024065	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54024066	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54024067	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54024068	Pokoj č. 97A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024069	Pokoj č. 97B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024070	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54024071	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54024072	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54024073	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54024074	Pokoj č. 98A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024075	Pokoj č. 98B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024076	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54024077	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54024078	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54024079	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54024080	Pokoj č. 99A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024081	Pokoj č. 99B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024082	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54024083	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54024084	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54024085	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54024086	Pokoj č. 100A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024087	Pokoj č. 100B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024088	Předsíň	Pavilon B	4,73	X	X	X	X	X	X	X	102,05
54024089	Šatna	Pavilon B	2,62	X	X	X	X	X	X	X	56,53
54024090	Koupelna	Pavilon B	2,56	X	X	X	X	X	X	X	122,74
54024091	WC	Pavilon B	1,4	X	X	X	X	X	X	X	67,12
54024092	Pokoj č. 101A	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024093	Pokoj č. 101B	Pavilon B	16,76	X	X	X	X	X	X	X	361,59
54024801	Lodžie 91A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54024802	Lodžie 91B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54024803	Lodžie 92A	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85
54024804	Lodžie 92B	Pavilon B	3,27	1 X M							1,85

[illegible]

DS Rožnov pod Radhoštěm

označení: 54031(C1)

[illegible]

označení: 54032(C2)

[illegible]

Cenová nabídka - úklid DS Rožnov pod Radhoštěm

Soupis úklidových míst, dle zadání:

Označení	plocha/m2	Kč/měsíc
54010(A0)	259,17	4 420,47 Kč
54011(A1)	789,01	9 735,69 Kč
54012(A2)	1 012,30	21 095,90 Kč
54013(A3)	1 012,30	21 425,99 Kč
54014(A4)	1 035,71	22 385,02 Kč
54021(B1)	934,10	16 351,32 Kč
54022(B2)	1 031,30	19 256,44 Kč
54023(B3)	1 026,66	21 429,34 Kč
54024(B4)	1 032,13	20 414,53 Kč
54031(C1)	347,57	3 550,59 Kč
54032(C2)	288,85	7 449,81 Kč
54041(D1)	51,78	930,94 Kč
54051(E1)	638,76	4 660,82 Kč
CENA CELKEM BEZ DPH	9 407,86	173 106,87 Kč

1. úklid je prováděn 7 dnů v týdnu dle uvedených četností
2. pracovní doba 7 - 19h.

Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm
Čtvrtletní úklidy

Číslo_místnosti	Název	Část_budovy	Plocha brutto	Kč/m2	Kč/úklid	Kč / 4x ročně
54010001	Chodba+schodiště	Pavilon A	101,40	1,40	141,96	567,84
54010009	Chodba	Pavilon A	58,40	1,40	81,76	327,04
54010902	Kabina výtahu A1	Pavilon A	2,20	1,40	3,08	12,32
54010904	Kabina výtahu A2	Pavilon A	1,36	1,40	1,90	7,62
54010906	Kabina výtahu A3	Pavilon A	1,04	1,40	1,46	5,82
54011001	Chodba+schodiště	Pavilon A	101,40	1,40	141,96	567,84
54011003	Chodba	Pavilon A	61,97	1,40	86,76	347,03
54011044	Chodba+schodiště	Pavilon A	26,6	1,40	37,24	148,96
54011046	Chodba	Pavilon A	9,97	1,40	13,96	55,83
54012001	Chodba + schodiště	Pavilon A	32,64	1,40	45,70	182,78
54012003	Chodba	Pavilon A	61,29	1,40	85,81	343,22
54012044	Chodba + schodiště	Pavilon A	26,6	1,40	37,24	148,96
54012046	Chodba	Pavilon A	36,96	1,40	51,74	206,98
54013001	Chodba + schodiště	Pavilon A	32,64	1,40	45,70	182,78
54013003	Chodba	Pavilon A	61,29	1,40	85,81	343,22
54013044	Chodba + schodiště	Pavilon A	26,6	1,40	37,24	148,96
54013046	Chodba	Pavilon A	36,96	1,40	51,74	206,98
54014001	Chodba + schodiště	Pavilon A	32,64	1,40	45,70	182,78
54014003	Chodba	Pavilon A	61,29	1,40	85,81	343,22
54014044	Chodba + schodiště	Pavilon A	24,60	1,40	34,44	137,76
54014046	Chodba	Pavilon A	36,96	1,40	51,74	206,98
54021001	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	1,40	37,24	148,96
54021004	Chodba	Pavilon B	61,97	1,40	86,76	347,03
54021055	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	1,40	37,24	148,96
54021057	Chodba	Pavilon B	37,80	1,40	52,92	211,68
54021902	Kabina výtahu B1	Pavilon B	2,20	1,40	3,08	12,32
54021904	Kabina výtahu B2	Pavilon B	1,04	1,40	1,46	5,82
54022001	Chodba + schodiště	Pavilon B	32,64	1,40	45,70	182,78
54022004	Chodba	Pavilon B	61,97	1,40	86,76	347,03
54022055	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	1,40	37,24	148,96
54022056	Společenská místnost	Pavilon B	9,97	1,40	13,96	55,83
54022057	Chodba	Pavilon B	36,96	1,40	51,74	206,98
54023001	Chodba + schodiště	Pavilon B	32,64	1,40	45,70	182,78
54023004	Chodba	Pavilon B	61,97	1,40	86,76	347,03
54023055	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	1,40	37,24	148,96
54023057	Chodba	Pavilon B	37,79	1,40	52,91	211,62
54024001	Chodba + schodiště	Pavilon B	32,64	1,40	45,70	182,78
54024004	Chodba	Pavilon B	61,97	1,40	86,76	347,03
54024055	Chodba + schodiště	Pavilon B	26,6	1,40	37,24	148,96
54024057	Chodba	Pavilon B	37,79	1,40	52,91	211,62
54031015	Chodba	Pavilon C	72,80	1,40	101,92	407,68
54031018	Chodba	Pavilon C	38,30	1,40	53,62	214,48
54031902	Kabina výtahu C1	Pavilon C	0,85	1,40	1,19	4,76

54032001	Chodba	Pavilon C	5,36	1,40	7,50	30,02
54032010	Jídelna	Pavilon C	223,65	1,40	313,11	1 252,44
54041	Chodba	Pavilon D	51,78	1,40	72,49	289,97
54051002	Vstupní hala	Pavilon E	118,84	1,40	166,38	665,50
54051004	Chodba	Pavilon E	21,77	1,40	30,48	121,91
54051014	Chodba	Pavilon E	23,79	1,40	33,31	133,22
54051019	Chodba	Pavilon E	19,86	1,40	27,80	111,22
	celkem		624,65		2 875,82	11 503,30

ozn.	popis ploch	plocha /m2	cena / m2	Kč/úklid	Kč / 4x ročně
okna	celková plocha celého objektu	2358 m2	11,00 Kč	25 938,00 Kč	103 752,00 Kč
	CELKEM				115 255,30

Seniorpark I Valašské Meziříčí, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

1.PP

Ozn.	Účel místnosti	Plocha\[m2]	četnost úklidu	Kč/měsíc
0.01	CHODBA	24,48	denně	440,05
0.02	SCHODIŠTĚ	9,90	denně	266,94
0.03	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	denně	187,40
0.04	LŮŽKOVÝ VÝTAH /prádelna/	6,95	denně	187,40
0.07	ÚDRŽBA	30,71	2xtýdně	189,27
0.08	ŠATNA MUŽI	4,68	5xtýdně	72,11
0.09	SPRCHA, WC MUŽI	5,98	5xtýdně	204,76
0.10	ŠATNA ŽENY	32,89	denně	709,48
0.11	UMÝVÁRNA ŽENY	6,30	denně	302,00
0.12	WC ŽENY	5,70	denně	273,24
0.13	KOTELNA	18,68	2xtýdně	92,10
0.14	SKLAD ČISTÉHO PRÁDLA	20,44	2xtýdně	100,78
0.15	ŽEHLÍRNA	31,20	5xtýdně	4807,31
0.16	SUŠÁRNA	11,92	5xtýdně	183,66
0.17	FILTR	4,00	5xtýdně	61,63
0.18	DENNÍ MÍSTNOST	4,84	5xtýdně	74,57
0.19	PRÁDELNA	20,39	5xtýdně	3141,70
0.20	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,35		0,00
0.21	SKLAD	1,72	2xtýdně	8,48
0.22	SKLAD ŠPINAVÉHO PRÁDLA	15,87	5xtýdně	244,53
0.23	ŠATNA MUŽI	2,86	denně	61,69
0.24	SPRCHA, WC MUŽI	5,40	denně	258,86
0.25	ŠATNA ŽENY	10,58	denně	228,22
0.26	SPRCHA, WC ŽENY	4,98	denně	238,72
0.27	CHODBA	29,55	denně	531,19
0.28	MALÝ NÁKLADNÍ VÝTAH	2,40	5xtýdně	46,22
0.29	ÚKLIDOVÁ KOMORA	3,63		0,00
0.30	SKLAD	4,55	2xtýdně	22,43
0.31	DENNÍ MÍSTNOST	6,38	denně	137,62
0.32	KANCELÁŘ	8,48	2xtýdně	52,26
0.34	SKLAD BIOODPADU	2,38	5xtýdně	36,67
0.43	CHODBA	38,72	denně	696,03
CENA CELKEM BEZ DPH				13857,35

Seniorpark I Valašské Meziříčí, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

1.NP

Ozn.	Účel místnosti	Plocha[m2]	četnost úklidu	Kč/měsíc
1.01	NADKRYTÝ VSTUP	25,09	2xtýdně	154,64
1.02	ZÁDVEŘÍ	9,18	denně	198,02
1.03	VSTUPNÍ HALA	87,96	denně	1581,17
1.04	SCHODIŠTĚ	9,9	denně	266,94
1.05	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	denně	187,40
1.06	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	denně	187,40
1.07	RECEPCE	9,69	2xtýdně	59,72
1.08	SERVER	7,28	2xměsíčně	8,25
1.10	MÍSTNOST PRO ZEMŘELÉ	15,88	1xtýdně	54,37
1.11	SKLAD POUŽITÉ INKONTINENCE	14,19	denně	340,11
1.12	CHODBA	9,26	denně	166,46
1.13	CHODBA	8,59	denně	154,41
1.14	MALÝ NÁKLADNÍ VÝTAH	2,04	5xtýdně	39,29
1.15	SKLAD	5,06	2xtýdně	24,95
1.16	WC	3,58	denně	171,61
1.17	WC PRO INVALIDY	3,87	denně	185,51
1.19	SKLAD ČISTÉHO PRÁDLA	7,71	2xtýdně	38,01
1.20	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,09		0,00
1.21	CHODBA	13,05	denně	234,59
1.22	CHODBA	75,73	denně	1361,33
1.23	CHODBA	6,28	denně	112,89
1.24	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.25	POKOJ	22,71	denně	489,88
1.26	VENKOVNÍ TERASA	7,56	1xměsíčně	4,28
1.27	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.28	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.29	POKOJ	21,94	denně	473,27
1.30	VENKOVNÍ TERASA	7,56	1xměsíčně	4,28
1.31	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.32	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.33	POKOJ	21,94	denně	473,27
1.34	VENKOVNÍ TERASA	7,57	1xměsíčně	4,29
1.35	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.36	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.37	POKOJ	21,94	denně	473,27
1.38	VENKOVNÍ TERASA	7,57	1xměsíčně	4,29
1.39	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.40	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.41	POKOJ	21,94	denně	473,27
1.42	VENKOVNÍ TERASA	7,56	1xměsíčně	4,28
1.43	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.44	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.45	POKOJ	21,94	denně	473,27
1.46	VENKOVNÍ TERASA	7,56	1xměsíčně	4,28
1.47	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.48	KOUPELNA	5,95	denně	285,22

1.49	POKOJ	21,94	denně	473,27
1.50	VENKOVNÍ TERASA	7,15	1xměsíčně	4,05
1.51	SKLAD	9,14	2xtýdně	45,07
1.52	SKLAD ŠPINAVÉHO PRÁDLA	9,11	denně	196,51
1.53	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,64		0,00
1.54	HYGIENICKÁ OČISTA	17,28	denně	621,25
1.55	SESTERNA	17,19	denně	370,81
1.56	MALÝ NÁKLADNÍ VÝTAH	1,65	denně	44,49
1.57	JÍDELNA	30,24	3xdenně	2446,18
1.58	SPOLEČENSKÁ MÍSTNOST	31,41	denně	677,55
1.59	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	21,03	1xměsíčně	18,62
CENA CELKEM BEZ DPH				15932,21

Seniorpark I Valašské Meziříčí, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

2.NP

Ozn.	Účel místnosti	Plocha\[m2]	četnost úklidu	Kč/měsíc
2.01	CHODBA	100,27	denně	1802,46
2.02	SCHODIŠTĚ	9,90	denně	266,94
2.03	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	denně	187,40
2.04	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	denně	187,40
2.05	CHODBA	23,59	5xtýdně	302,90
2.06	KANCELÁŘ - ŘEDITEL	27,10	2xtýdně	167,02
2.07	KANCELÁŘ - ÚČETNÍ	25,54	2xtýdně	157,41
2.08	KANCELÁŘ - SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	16,36	2xtýdně	100,83
2.09	KANCELÁŘ - VRCHNÍ SESTRA	16,84	2xtýdně	103,79
2.10	WC ŽENY	3,95	5xtýdně	135,25
2.11	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,79		0,00
2.12	WC MUŽI	3,95	5xtýdně	135,25
2.13	DENNÍ MÍSTNOST	10,81	denně	233,19
2.14	WC	3,58	denně	171,61
2.15	WC PRO INVALIDY	3,87	denně	185,51
2.17	SKLAD ČISTÉHO PRÁDLA	7,71	2xtýdně	38,01
2.18	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,90		0,00
2.19	CHODBA	75,73	denně	1361,33
2.20	CHODBA	6,28	denně	112,89
2.21	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
2.22	POKOJ	22,71	denně	489,88
2.23	BALKON	7,21	1xměsíčně	5,11
2.24	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.25	KOUPELNA	6,15	denně	294,81
2.26	POKOJ	21,94	denně	473,27
2.27	BALKON	7,57	1xměsíčně	5,36
2.28	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.29	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
2.30	POKOJ	21,94	denně	473,27
2.31	BALKON	7,56	1xměsíčně	5,36
2.32	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.33	KOUPELNA	5,59	denně	267,96
2.34	POKOJ	21,94	denně	473,27
2.35	BALKON	7,56	1xměsíčně	5,36
2.36	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.37	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
2.38	POKOJ	21,94	denně	473,27
2.39	BALKON	7,56	1xměsíčně	5,36
2.40	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.41	KOUPELNA	5,59	denně	267,96
2.42	POKOJ	21,94	denně	473,27
2.43	BALKON	7,57	1xměsíčně	5,36
2.44	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.45	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
2.46	POKOJ	21,94	denně	473,27
2.47	BALKON	8,80	1xměsíčně	6,23

2.48	SKLAD	9,14	2xtýdně	46,94
2.49	SKLAD ŠPINAVÉHO PRÁDLA	9,11	denně	196,51
2.50	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,64		0,00
2.51	HYGIENICKÁ OČISTA	17,28	denně	621,25
2.52	SESTERNA	20,10	denně	433,58
2.53	MALÝ NÁKLADNÍ VÝTAH	1,65	denně	44,49
2.54	JÍDELNA	33,74	3xdenně	2729,30
2.55	SPOLEČENSKÁ MÍSTNOST	34,63	denně	747,01
2.56	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	21,40	1xměsíčně	18,95
CENA CELKEM BEZ DPH				16455,31

Seniorpark I Valašské Meziříčí, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

3.NP

Ozn.	Účel místnosti	Plocha\[m2]	četnost úklidu	Kč/měsíc
3.01	CHODBA	99,76	denně	1793,29
3.02	SCHODIŠTĚ	9,90	denně	266,94
3.03	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	denně	187,40
3.04	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	denně	187,40
3.05	CHODBA	23,59	5xtýdně	302,90
3.06	REHABILITACE	27,10	5xtýdně	491,24
3.07	ERGOTERAPIE	25,54	5xtýdně	462,97
3.08	ZASEDACÍ MÍSTNOST	33,85	2xtýdně	208,62
3.09	WC ŽENY	3,95	5xtýdně	135,25
3.10	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,79		0,00
3.11	WC MUŽI	3,95	5xtýdně	135,25
3.12	DENNÍ MÍSTNOST	10,81	denně	233,19
3.13	WC	3,58	denně	1716,11
3.14	WC PRO INVALIDY	3,87	denně	185,51
3.15	SKLAD ČISTÉ INKONTINENCE	13,88	2xtýdně	68,44
3.16	SKLAD ČISTÉHO PRÁDLA	7,71	2xtýdně	38,01
3.17	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,90		0,00
3.18	CHODBA	75,73	denně	1361,33
3.19	CHODBA	6,28	denně	112,89
3.20	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.21	POKOJ	22,71	denně	489,88
3.22	BALKON	7,21	1xměsíčně	5,11
3.23	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.24	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.25	POKOJ	21,94	denně	473,27
3.26	BALKON	7,57	1xměsíčně	5,36
3.27	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.28	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.29	POKOJ	21,94	denně	473,27
3.30	BALKON	7,57	1xměsíčně	5,36
3.31	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.32	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.33	POKOJ	21,94	denně	473,27
3.34	BALKON	7,57	1xměsíčně	5,36
3.35	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.36	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.37	POKOJ	21,94	denně	473,27
3.38	BALKON	7,57	1xměsíčně	5,36
3.39	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.40	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.41	POKOJ	21,94	denně	473,27
3.42	BALKON	7,57	1xměsíčně	5,36
3.43	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.44	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.45	POKOJ	21,94	denně	473,27
3.46	BALKON	8,80	1xměsíčně	6,23

3.47	SKLAD	9,14	2xtýdně	45,07
3.48	SKLAD ŠPINAVÉHO PRÁDLA	9,11	denně	196,51
3.49	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,64		0,00
3.50	HYGIENICKÁ OČISTA	17,28	denně	621,25
3.51	SESTERNA	20,10	denně	433,58
3.52	MALÝ NÁKLADNÍ VÝTAH	2,10	denně	56,62
3.53	JÍDELNA	33,46	3xdenně	2706,65
3.54	SPOLEČENSKÁ MÍSTNOST	34,63	denně	747,01
3.55	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	21,40	1xměsíčně	18,95
CENA CELKEM BEZ DPH				18705,42

Seniorpark II Valašské Meziříčí, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

1.PP

Ozn.	Účel místnosti	Plocha\[m2]	četnost úklidu	Kč/měsíc
0.01	SCHODIŠTĚ	19,31	denně	520,68
0.02	CHODBA	14,47	denně	260,11
0.03	ŠATNA ŽENY	12,69	denně	273,74
0.04	UMÝVÁRNA ŽENY	7,28	denně	348,97
0.05	ŠATNA MUŽI	6,74	denně	145,39
0.06	UMÝVÁRNA MUŽI	7,70	denně	369,11
0.09	DENNÍ MÍSTNOST	8,64	denně	186,38
CENA CELKEM BEZ DPH				2104,38

Seniorpark II Valašské Meziříčí, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

1.NP

Ozn.	Účel místnosti	Plocha\[m2]	četnost úklidu	Kč/měsíc
1.01	CHODBA	102,54	denně	1843,26
1.02	SCHODIŠTĚ	19,57	denně	527,69
1.03	WC ZAMĚSTNANCI	3,57	denně	171,13
1.04	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,84		0,00
1.05	SKLAD ŠPINPRÁDLA	4,98	denně	107,42
1.06	SKLAD VOZÍKŮ	7,61	2xtýdně	37,52
1.07	SKLAD	8,39	2xtýdně	41,37
1.08	JÍDELNA	30,51	3xdenně	2468,02
1.09	MÍSTNOST PRO AKTIVITY	20,38	denně	439,62
1.10	MÍSTNOST RELAXACI	16,62	denně	358,51
1.11	CHODBA	7,56	denně	135,90
1.12	KOUPELNA	6,19	denně	296,72
1.13	POKOJ	25,73	denně	555,03
1.14	SESTERNA	11,48	denně	247,64
1.15	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.16	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.17	POKOJ	20,65	denně	445,45
1.18	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.19	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.20	POKOJ	20,65	denně	445,45
1.21	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.22	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.23	POKOJ	20,65	denně	445,45
1.24	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.25	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.26	POKOJ	20,65	denně	445,45
1.27	CHODBA	5,83	denně	104,80
1.28	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
1.29	POKOJ	20,65	denně	445,45
CENA CELKEM BEZ DPH				11407,18

Seniorpark II Valašské Meziříčí, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

2.NP

Ozn.	Účel místnosti	Plocha\[m2]	četnost úklidu	Kč/měsíc
2.01	CHODBA	115,87	denně	2082,88
2.02	SCHODIŠTĚ	19,57	denně	527,69
2.03	WC ZAMĚSTNANCI	3,57	denně	171,13
2.04	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,84		0,00
2.05	SKLAD ŠPIN PRÁDLA	4,98	denně	107,42
2.06	SKLAD VOZÍKŮ	7,61	2xtýdně	37,52
2.07	HYGIENICKÁ OČISTA	16,70	denně	600,40
2.08	JÍDELNA	18,67	3xdenně	1510,26
2.09	MÍSTNOST PRO AKTIVITY	19,69	denně	424,74
2.10	MÍSTNOST PRO RELAXACI	20,72	denně	446,96
2.11	CHODBA	7,58	denně	136,26
2.12	KOUPELNA	6,19	denně	296,72
2.13	POKOJ	25,73	denně	555,03
2.14	SESTERNA	11,48	denně	247,64
2.15	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.16	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
2.17	POKOJ	17,60	denně	379,65
2.18	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.19	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
2.20	POKOJ	18,16	denně	391,73
2.21	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.22	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
2.23	POKOJ	18,16	denně	391,73
2.24	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.25	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
2.26	POKOJ	18,16	denně	391,73
2.27	CHODBA	5,83	denně	104,80
2.28	KOUPELNA	5,59	denně	267,96
2.29	POKOJ	18,16	denně	391,73
CENA CELKEM BEZ DPH				11024,08

Seniorpark II Valašské Meziříčí, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

3.NP

Ozn.	Účel místnosti	Plocha\[m2]	četnost úklidu	Kč/měsíc
3.01	SCHODIŠTĚ	19,57	denně	527,69
3.02	CHODBA	115,42	denně	2074,80
3.03	WC ZAMĚŠTNANCI	3,57	denně	171,13
3.04	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,84		0,00
3.06	SKLAD VOZÍKŮ	7,61	2xtýdně	39,09
3.07	CHODBA	7,09	denně	127,45
3.08	KOUPELNA	7,63	denně	365,75
3.09	POKOJ	19,22	denně	414,60
3.10	JÍDELNA	19,62	denně	529,04
3.11	MÍSTNOST PRO RELAXACI	20,72	denně	446,96
3.12	CHODBA	7,58	denně	136,26
3.13	KOUPELNA	6,19	denně	296,72
3.14	POKOJ	25,73	denně	555,03
3.15	SESTERNA	11,48	denně	247,64
3.16	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.17	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.18	POKOJ	18,16	denně	391,73
3.19	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.20	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.21	POKOJ	18,16	denně	391,73
3.22	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.23	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.24	POKOJ	18,16	denně	391,73
3.25	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.26	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.27	POKOJ	18,16	denně	391,73
3.28	CHODBA	5,83	denně	104,80
3.29	KOUPELNA	5,95	denně	285,22
3.30	POKOJ	18,16	denně	391,73
CENA CELKEM BEZ DPH				9840,91

Cenová nabídka - úklid DS Seniorpark Valašské Meziříčí

Soupis úklidových míst, dle zadání:

Označení	plocha/m2	Kč/měsíc
I.- 1.PP 0.01 - 0.43	384,86	13857,35
I.- 1.NP 1.01 - 1.59	752,53	15932,21
I.- 2.NP 2.01 - 2.56	787,05	16455,31
I.- 3.NP 3.01 -3.55	801,79	18705,42
II.- 1.PP 0.01 - 0.09	76,83	2104,38
II. - 1.NP 1.01 - 1.29	429,12	11407,18
II.- 2.NP 2.01 - 2.29	428,98	11024,08
II.- 3.NP 3.01 - 3.30	422,97	9840,91
CENA CELKEM BEZ DPH	4084,13	99 326,83

1. úklid je prováděn 7 dnů v týdnu dle uvedených četností
2. pracovní doba 7 - 19h.

Cenová nabídka - úklid DS Seniorpark Valašské Meziříčí

Rozpis položek ke čtvrtletnímu úklidu:

(na samostatnou objednávku)

smlouva - bod 1.4.1 - zvýšený úklid

ozn.	rozpis ploch	Plocha\[m2]	cena/m2	cena za 1 úklid
I. - 1.PP	SCHODIŠTĚ	9,90	1,40	13,86
	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	1,40	9,73
	LŮŽKOVÝ VÝTAH /prádelna	6,95	1,40	9,73
I. - 1.NP	NADKRYTÝ VSTUP	25,09	1,40	35,13
	ZÁDVEŘÍ	9,18	1,40	12,85
	VSTUPNÍ HALA	87,96	1,40	123,14
	SCHODIŠTĚ	9,9	1,40	13,86
	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	1,40	9,73
	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	1,40	9,73
	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	21,03	1,40	29,44
I. - 2.NP	SCHODIŠTĚ	9,90	1,40	13,86
	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	1,40	9,73
	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	1,40	9,73
	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	21,40	1,40	29,96
I. - 3.NP	SCHODIŠTĚ	9,90	1,40	13,86
	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	1,40	9,73
	LŮŽKOVÝ VÝTAH	6,95	1,40	9,73
	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	21,40	1,40	29,96
II. - 1.PP	SCHODIŠTĚ	19,31	1,40	27,03
II. - 1.NP	SCHODIŠTĚ	19,57	1,40	27,40
II. - 2.NP	SCHODIŠTĚ	19,57	1,40	27,40
II. - 3.NP	SCHODIŠTĚ	19,57	1,40	27,40

celková plocha a částka za 1 úklid, bez DPH	359,28		502,99
---	--------	--	--------

smlouva - bod 1.4.2 - okna

ozn.	popis ploch	plocha /m2	cena / m2	cena za 1 úklid
I. 1.PP - 3.NP	okna			
II.1.PP - 3.NP	okna			
	celková plocha celého obje	1368,351m2	11,00 Kč	15 051,90 Kč
		obě strany		bez DPH
Plošina - pronájem				
hod.sazba	počet hod./1 úklid			cena za 1 úklid
650,00 Kč	19 hodin			12 350,00 Kč
	odhad			bez DPH
V případě použití plošiny, či jiné najaté techniky, bude tento náklad přefakturován objednateli, dle výkazu práce. (Jedná se o okna ve výškách, nepřístupná, či neotvíravá.)				

Domov pro seniory Jasenka - Vsetín

1.PP

Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA(M)2	Četnosti	Kč/měsíc
00.01	CHODBA	28,48	DENNĚ	566,00
00.02	SKLAD	2,30	2 X TÝDNĚ	12,54
00.03	HLAVNÍ UZÁVĚR VODY	7,72	1 X MĚSÍČNĚ	4,84
00.04	MÍSTNOST PRO ZEMŘELÉ	5,40	1 X MĚSÍČNĚ + PO POUŽITÍ	4,23
00.15	CHODBA	16,58	DENNĚ	329,50
00.16	KOTELNA	16,45	2 X TÝDNĚ	112,09
00.17	ÚDRŽBA	26,15	DENNĚ	623,63
00.18	ŠATNA ŽENY	14,20	DENNĚ	338,64
00.19	UMÝVÁRNA ŽENY	3,80	DENNĚ	201,38
00.20	WC ŽENY	1,70	DENNĚ	90,09
00.21	SPRCHY ŽENY	2,70	DENNĚ	143,09
00.22	CHODBA	21,51	DENNĚ	427,48
00.23	REHABILITACE	20,99	DENNĚ	588,91
00.25	ZÁDVEŘÍ	6,80	DENNĚ	162,17
00.26	ERGOTERAPIE	22,50	DENNĚ	631,28
00.27	MULTIFUNKČ MÍST+ZM	26,50	DENNĚ	743,50
00.28	CHODBA	20,95	DENNĚ	416,35
00.29	ŠATNA MUŽI	5,60	DENNĚ	133,55
00.30	UMÝVÁRNA MUŽI	2,17	DENNĚ	115,00
00.31	WC MUŽI	1,36	DENNĚ	72,07
00.32	SPRCHA MUŽI	2,20	DENNĚ	116,59
00.33	SUCHÝ SKLAD POTRAVIN	10,40	2 X TÝDNĚ	70,86
00.34	VEDOUCÍ ZAŘÍZENÍ	22,75	2 X TÝDNĚ	155,01
00.35	ÚČETNÍ, ZÁSOBOVAČ	21,30	2 X TÝDNĚ	145,13
00.36	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	2,80	DENNĚ	83,47
00.37	ROZVODNA SLABOPROUDU	5,60	1 X MĚSÍČNĚ	4,39
00.38	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,50	DENNĚ	0,00
00.39	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	1,90	DENNĚ	100,69
00.40	WC ŽENY	1,50	DENNĚ	79,49
00.41	PŘEDSÍŇ WC MUŽ	1,90	DENNĚ	100,69
00.42	WC MUŽI	1,50	DENNĚ	79,49
00.43	STROJOVNA VZT	9,80	1 X MĚSÍČNĚ	7,68
00.44	ROZVODNA DO	3,90	1 X MĚSÍČNĚ	3,05
00.45	ROZVODNA PBZ	3,90	1 X MĚSÍČNĚ	3,05
00.46	ROZVODNA MDO	8,70	1 X MĚSÍČNĚ	6,81
00.47	PŘEDSÍŇ	4,24	1 X MĚSÍČNĚ	2,77
07.01	SCHODIŠTĚ	22,47	DENNĚ	669,84
07.02	ÚNIKOVÉ SCHODIŠTĚ	15,86	DENNĚ	472,79
09.01	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	6,49	2 x TÝDNĚ	55,28
CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH				7 873,43 Kč

Domov pro seniory Jasenka - Vsetín

1.NP

Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA(M)2	Četnosti	Kč/měsíc
1001	ZÁDVEŘÍ	13,50	DENNĚ	268,29
1002	RECEPCE	6,34	DENNĚ	126,00
1003	CHODBA	118,90	DENNĚ	2362,96
1004	DMZ PRO ZDRAVOT PERZONÁL	9,38	2 X TÝDNĚ	63,91
1005	ČISTÍCÍ MÍSTNOST	11,10	DENNĚ	311,43
1006	KOUPELNA	16,91	DENNĚ + PO POUŽITÍ	896,16
1007	PŘEDSÍŇ	2,80	DENNĚ	55,65
1008	CHLAZENÝ SKLAD INKONT. MAT.	3,07	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	73,21
1009	SKLAD IKONTINENCE (PLENY)	5,95	DENNĚ	141,90
1011	ZÁDVEŘÍ-SCHODIŠTĚ	18,30	DENNĚ	545,53
1012	PŘEDSÍŇ	4,49	DENNĚ	89,23
1013	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
1014	POKOJ 2 LŮŽKA	21,70	DENNĚ	517,51
1015	PŘEDSÍŇ	4,72	DENNĚ	93,80
1016	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,98	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	316,92
1017	POKOJ 2 LŮŽKA	21,90	DENNĚ	522,27
1018	PŘEDSÍŇ	4,72	DENNĚ	93,80
1019	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,98	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	316,92
1020	POKOJ 2 LŮŽKA	21,90	DENNĚ	522,27
1021	PŘEDSÍŇ	4,72	DENNĚ	93,80
1022	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,21	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	329,10
1023	POKOJ 2 LŮŽKA	21,90	DENNĚ	522,27
1024	PŘEDSÍŇ	6,59	DENNĚ	130,97
1025	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,21	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	329,10
1026	POKOJ 2 LŮŽKA	29,80	DENNĚ	710,68
1027	PŘEDSÍŇ	5,15	DENNĚ	102,35
1028	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
1029	POKOJ 2 LŮŽKA	20,57	DENNĚ	490,56
1030	PŘEDSÍŇ	5,04	DENNĚ	100,16
1031	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
1032	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
1033	PŘEDSÍŇ	4,90	DENNĚ	97,38
1034	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,81	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	307,91
1035	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
1036	PŘEDSÍŇ	4,90	DENNĚ	97,38
1037	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,81	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	307,91
1038	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
1039	PŘEDSÍŇ	5,04	DENNĚ	100,16
1040	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
1041	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
1042	PŘEDSÍŇ	4,90	DENNĚ	97,38
1043	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
1044	POKOJ 1 LŮŽKO	16,32	DENNĚ	389,20
1045	MULTIFUNKČ. MÍSTNOST+JÍDELNA	34,85	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	923,45
1046	VÝDEJ JÍDLA	18,00	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	476,96
1047	KANC SOCIÁLNÍCH PRACOVNIC	21,78	2 X TÝDNĚ	148,40

1048	PŘEDSÍŇ	5,38	DENNĚ	106,92
1049	WC	1,55	DENNĚ	82,14
1050	ÚKLID KOMORA+VZT	5,84	DENNĚ	0,00
1051	WC INVALIDNÍ	4,36	DENNĚ	231,06
1701	HLAVNÍ SCHODIŠTĚ	25,86	DENNĚ	770,89
1703	SCHODIŠTĚ	11,05	DENNĚ	329,40
1901	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	6,49	DENNĚ	193,47
CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH				17934,74

Domov pro seniory Jasenka - Vsetín

2.NP

Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA(M)2	Četnosti	Kč/měsíc
2001	PŘEDVÝTAHOVÝ PROSTOR	13,50	DENNĚ	268,29
2003	CHODBA	118,65	DENNĚ	2357,99
2004	SKLAD VOZÍKŮ	15,78	2 X TÝDNĚ	89,60
2005	ČISTÍCÍ MÍSTNOST	11,10	DENNĚ	311,43
2006	KOUPELNA	16,91	DENNĚ + PO POUŽITÍ	896,16
2007	SKLAD PLEN+ČIS.PRÁDLA	12,81	2 X TÝDNĚ	72,74
2012	PŘEDSÍŇ	4,49	DENNĚ	89,23
2013	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
2014	POKOJ 2 LŮŽKA	21,70	DENNĚ	517,51
2015	PŘEDSÍŇ	4,72	DENNĚ	93,80
2016	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,98	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	316,92
2017	POKOJ 2 LŮŽKA	21,90	DENNĚ	522,27
2018	PŘEDSÍŇ	4,72	DENNĚ	93,80
2019	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,98	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	316,92
2020	POKOJ 2 LŮŽKA	21,90	DENNĚ	522,27
2021	PŘEDSÍŇ	4,72	DENNĚ	93,80
2022	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,21	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	329,10
2023	POKOJ 2 LŮŽKA	21,90	DENNĚ	522,27
2024	PŘEDSÍŇ	6,59	DENNĚ	130,97
2025	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,21	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	329,10
2026	POKOJ 2 LŮŽKA	29,80	DENNĚ	710,68
2027	PŘEDSÍŇ	5,15	DENNĚ	102,35
2028	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
2029	POKOJ 2 LŮŽKA	20,57	DENNĚ	490,56
2030	PŘEDSÍŇ	5,04	DENNĚ	100,16
2031	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
2032	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
2033	PŘEDSÍŇ	4,90	DENNĚ	97,38
2034	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,81	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	307,91
2035	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
2036	PŘEDSÍŇ	4,90	DENNĚ	97,38
2037	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,81	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	307,91
2038	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
2039	PŘEDSÍŇ	5,04	DENNĚ	100,16
2040	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
2041	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
2042	PŘEDSÍŇ	4,90	DENNĚ	97,38
2043	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
2044	POKOJ 1 LŮŽKO	16,32	DENNĚ	389,20
2045	MULTIFUNKČ. MÍSTNOST+JÍDELNA	34,85	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	923,45
2046	VÝDEJ JÍDLA	18,00	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	476,96
2047	PEČOVATELKY	23,34	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	556,62
2048	PŘEDSÍŇ	5,38	DENNĚ	106,92
2049	WC	1,44	DENNĚ	76,31
2050	ÚKLID KOMORA	1,84	DENNĚ	0,00
2051	SKLAD ZDRAVOTNIC. MATERIÁLU	7,23	1 X MĚSÍČNĚ	4,72
2701	HLAVNÍ SCHODIŠTĚ	25,86	DENNĚ	770,89
2703	SCHODIŠTĚ	11,05	DENNĚ	329,40

2901	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	6,49	DENNĚ	193,47
CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH				17261,95

Domov pro seniory Jasenka - Vsetín

Doplněna sazba DPH ze strany zhotovitele (ke kontrole)

3.NP

Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA(M)2	Četnosti	Kč/měsíc
3001	PŘEDVÝTAHOVÝ PROSTOR	13,50	DENNĚ	268,29
3003	CHODBA	118,65	DENNĚ	2357,99
3004	SKLAD VOZÍKŮ	15,78	2 X TÝDNĚ	89,60
3005	ČISTÍCÍ MÍSTNOST	11,10	DENNĚ	311,43
3006	KOUPELNA	16,91	DENNĚ + PO POUŽITÍ	896,16
3007	SKLAD PLEN+ČIS.PRÁDLA	12,81	2 X TÝDNĚ	72,74
3012	PŘEDSÍŇ	4,49	DENNĚ	89,23
3013	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
3014	POKOJ 2 LŮŽKA	21,70	DENNĚ	517,51
3015	PŘEDSÍŇ	4,72	DENNĚ	93,80
3016	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,98	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	316,92
3017	POKOJ 2 LŮŽKA	21,90	DENNĚ	522,27
3018	PŘEDSÍŇ	4,72	DENNĚ	93,80
3019	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,98	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	316,92
3020	POKOJ 2 LŮŽKA	21,90	DENNĚ	522,27
3021	PŘEDSÍŇ	4,72	DENNĚ	93,80
3022	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,21	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	329,10
3023	POKOJ 2 LŮŽKA	21,90	DENNĚ	522,27
3024	PŘEDSÍŇ	6,59	DENNĚ	130,97
3025	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,21	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	329,10
3026	POKOJ 2 LŮŽKA	29,80	DENNĚ	710,68
3027	PŘEDSÍŇ	5,15	DENNĚ	102,35
3028	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
3029	POKOJ 2 LŮŽKA	20,57	DENNĚ	490,56
3030	PŘEDSÍŇ	5,04	DENNĚ	100,16
3031	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
3032	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
3033	PŘEDSÍŇ	4,90	DENNĚ	97,38
3034	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,81	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	307,91
3035	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
3036	PŘEDSÍŇ	4,90	DENNĚ	97,38
3037	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,81	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	307,91
3038	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
3039	PŘEDSÍŇ	5,04	DENNĚ	100,16
3040	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
3041	POKOJ 1 LŮŽKO	16,50	DENNĚ	393,49
3042	PŘEDSÍŇ	4,90	DENNĚ	97,38
3043	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,94	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	314,80
3044	POKOJ 1 LŮŽKO	16,32	DENNĚ	389,20
3045	MULTIFUNKČ. MÍSTNOST+JÍDELN	34,85	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	692,59
3046	VÝDEJ JÍDLA	18,00	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	953,93
3047	OŠETŘOVNA+LÉKAŘ	23,34	DENNĚ + PO ZNEČIŠTĚNÍ	654,84
3048	PŘEDSÍŇ	5,38	DENNĚ	106,92
3049	WC	1,44	DENNĚ	76,31
3050	ÚKLID KOMORA	1,84	DENNĚ	0,00

3051	SKLAD ZDRAVOTNIC. POMŮCEK	7,23	1 X MĚSÍČNĚ	4,72
3701	HLAVNÍ SCHODIŠTĚ	25,86	DENNĚ	770,89
3703	SCHODIŠTĚ	11,05	DENNĚ	329,40
3901	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	6,49	DENNĚ	193,47
CELKEM ZA MĚSÍC BEZ DPH				17606,28

Cenová nabídka - úklid Domov pro seniory Jasenka Vsetín

Soupis úklidových míst, dle zadání:

Označení	plocha/m2	Kč/měsíc
1.PP	403,57	7 873,43 Kč
1.NP	682,37	17 934,74 Kč
2.NP	665,19	17 261,95 Kč
3.NP	665,19	17 606,28 Kč
CENA CELKEM BEZ DPH	2416,32	60 676,41 Kč

Domov pro seniory Jasenka - Vsetín

Čtvrtletní úklid

Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA(M)2	Kč/m2	Kč/úklid	Kč/4x ročně
00.01	CHODBA	28,48	1,40	39,87	159,49
00.15	CHODBA	16,58	1,40	23,21	92,85
00.22	CHODBA	21,51	1,40	30,11	120,46
00.28	CHODBA	20,95	1,40	29,33	117,32
07.01	SCHODIŠTĚ	22,47	1,40	31,46	125,83
09.01	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	6,49	1,40	9,09	36,34

1002	RECEPCE	6,34	1,40	8,88	35,50
1003	CHODBA	118,90	1,40	166,46	665,84
1011	ZÁDVEŘÍ-SCHODIŠTĚ	18,30	1,40	25,62	102,48
1701	HLAVNÍ SCHODIŠTĚ	25,86	1,40	36,20	144,82
1703	SCHODIŠTĚ	11,05	1,40	15,47	61,88

2001	PŘEDVÝTAHOVÝ PROSTOR	13,50	1,40	18,90	75,60
2003	CHODBA	118,65	1,40	166,11	664,44
2701	HLAVNÍ SCHODIŠTĚ	25,86	1,40	36,20	144,82
2703	SCHODIŠTĚ	11,05	1,40	15,47	61,88

3001	PŘEDVÝTAHOVÝ PROSTOR	13,50	1,40	18,90	75,60
3003	CHODBA	118,65	1,40	166,11	664,44
3701	HLAVNÍ SCHODIŠTĚ	25,86	1,40	36,20	144,82

	celkem	624,00			3 494,40
--	--------	--------	--	--	----------

ozn.	popis ploch	plocha /m2	cena/m2	Kč/úklid	Kč / 4x ročně
okna	celková plocha celého objektu	865m2	11,00 Kč	9515,00	104665,00

CELKEM					108 159,40
--------	--	--	--	--	------------

Tabulka nabídkové ceny:

		Pravidelný denní úklid			Čtvrtletní úklid		Práce nad rámec objednávkový	Cena celkem	
		Forma úklidu	Cena za úklid zařízení/ 1 den	Cena za úklid zařízení/1 rok	Cena za zařízení/ 1 úklid	Cena za zařízení / 4 úklidy ročně		Cena za zařízení celkem/ 1 rok	Cena za zařízení celkem / 4 roky
Provoz	Adresa								
Domov pro seniory Jaseňka - Vsetín	Dejní Jaseňka 227/4, 755 01 Vsetín	denní	1 994,84	728 116,92	27 039,85	108159,4	30 hod	3 900,00	840 176,32
Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm	Julia Fučíka 1605, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	denní	5 691,18	2 077 282,40	28 813,83	115255,3	100 hod	3 900,00	2 196 437,70
Seniorpark Valašské Meziříčí, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem	Žerotínova 4568, 757 01 Valašské Meziříčí	denní	3 265,54	1 191 921,90	6 976,22	27 904,89	30 hod	3 900,00	1 223 726,79
Cena celkem			10 951,56	3 997 321,22	62 829,90	251319,59		11 700,00	4 260 340,81
									17 043 369,24

Pokyny pro vyplnění:

Pravidelný denní úklid: forma úklidu denní = cena za 1 den * 365 dní, forma úklidu 2x týdně = cena za 1 den * 2 * 52 týdnů

Denní			
Harmonogram prací - úklid - DS Rožnov pod Radhoštěm			
	pracovní činnost	četnost úklidu čisticími prostředky	dezinfekce
1	Podlahy na pokojích, parapety, stoly, židle	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
2	Podlahy na chodbách, na schodech, v denních místnostech, terapeutických místnostech, jídelně a jídelničkách na odděleních, šatny zaměstnanců	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
3	Podlahy v ordinaci lékaře a čekárně		2x týdně (v ordinaci dny po ordinaci)
3a	Podlahy v kancelářích	2x týdně	
4	Podlahy v pracovnách, kuchyňkách		1x denně
5	Podlahy na WC a koupelnách		1x denně
6	Podlaha v pracovně při odběru biologického materiálu		3x denně, případně potřeby ihned po kontaminaci (ve dnech odběru)
7	Plochy kontaminované biologickým materiálem		ihned po kontaminaci
8	Podlahy a ostění - výtahy		2x denně po svazu špinavého prádla a odpadu 2x denně před rozvozem jídla jinak 1x denně
9	Podlahy a ostění - čistící místnosti, místnost na špinavé prádlo, koupelny, WC		1x denně
10	Jídelna, jídelničky na odděleních - stoly, židle, povrchy	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
11	Denní místnosti, terapeutické místnosti - stoly, židle, povrchy	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
12	Pracovny - pracovní plochy, stoly, kliky, pákové baterie, umyvadla a jejich okolí, WC		1x denně (v ordinaci lékaře v ordinaci dny po ordinaci)
13	Ordinace lékaře - pracovní plochy, kliky, pákové baterie, umyvadla		1x denně (v ordinaci lékaře v ordinaci dny po ordinaci)
14	Chodby - kliky, madla, zábradlí, vypínače		1x denně
15	Pokoje klientů - WC, umyvadla, sprchové kouty, protiskluzové podložky, ostění, baterie, madla, kliky, vypínače		1x denně
16	Ostatní nábytek a dveře na pokojích, chodbách a kancelářích (židle, křesla, stoly)	1x týdně	1x za měsíc
17	Výlevky		1x denně
18	Centrální vany a sprchové kouty		po použití, minimálně 1x týdně
19	Odpadkové koše v pracovnách, kuchyňkách, na pokojích u klientů a další	1x denně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
20	Čalouněný nábytek		1x týdně
21	Podlahy v prádelně - čistá část	6x týdně (mimo dny dezinfekce)	1x týdně
22	Podlahy v prádelně - špinavá část		1x denně
23	Omyvatelné ostění v prádelně - čistá část	1x týdně	1x měsíčně
24	Omyvatelné ostění v prádelně - špinavá část	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
25	Koše na špinavé prádlo		po každém vyprázdnění
26	Prádelna - pracovní plochy, stoly, nábytek, stěny, dveře	6x týdně (mimo dny dezinfekce)	1x týdně
27	Prádelna - kliky		1x denně
28	Prádelna - WC, sprchy, umyvadla, pákové baterie, okolí umyvadel	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
29	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty		v případě potřeby
30	Odstranění pavučin	1x týdně	
31	Balkony, společné ochozy	1x měsíčně	

Denní			
Harmonogram prací - úklid - DS Seniorpark Valašské Meziříčí			
	pracovní činnost	četnost úklidu čistícími prostředky	dezinfekce
1	Podlahy na pokojích, parapety, stoly, židle	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
2	Podlahy na chodbách, na schodech, v denních místnostech, terapeutických místnostech, jídelně a jídelničkách na odděleních, šatny zaměstnanců	5x týdně (mimo dny dezinfekce) a dle potřeby při znečištění	2x týdně
3	Podlahy v ordinaci lékaře a čekárně		2x týdně (v ordinaci dny po ordinaci)
3a	Podlahy v kancelářích, recepcce, sklady	2x týdně	
4	Podlahy v pracovnách, kuchyňkách	kuchyňky 2x denně po výdeji stravy	1x denně
5	Podlahy na WC a koupelnách		1x denně
6	Podlaha v pracovně při odběru biologického materiálu		3x denně, případně potřeby ihned po kontaminaci (ve dnech odběru)
7	Plochy kontaminované biologickým materiálem		ihned po kontaminaci
8	Podlahy a ostění - výtahy		1x denně
9	Podlahy a ostění - čistící místnosti, místnost na špinavé prádlo, koupelny, WC		1x denně
10	Jídelna, jídelničky na odděleních - stoly, židle, povrchy	5x týdně (mimo dny dezinfekce), stoly a židle po konzumaci stravy	2x týdně
11	Denní místnosti, terapeutické místnosti - stoly, židle, povrchy	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
12	Pracovny - pracovní plochy, stoly, kliky, pákové baterie, umyvadla a jejich okolí, WC		1x denně (v ordinaci lékaře v ordinaci dny po ordinaci)
13	Ordinace lékaře - pracovní plochy, kliky, pákové baterie, umyvadla		1x denně (v ordinaci lékaře v ordinaci dny po ordinaci)
14	Chodby – kliky, madla, zábradlí, vypínače, dveře		1x denně
15	Pokoje klientů - WC, umyvadla, sprchové kouty, protiskluzové podložky, ostění, baterie, madla, kliky, vypínače		1x denně a dle potřeby při znečištění
16	Ostatní nábytek a dveře na pokojích, chodbách a kancelářích (židle, křesla, stolky)	1x týdně	1x za měsíc
17	Výlevky		1x denně
18	Centrální vany a sprchové kouty		po použití
19	Odpadkové koše v pracovnách, kuchyňkách, na pokojích u klientů a další	1x denně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
20	Čalouněný nábytek		1x týdně
21	Podlahy v prádelně - čistá část	6x týdně (mimo dny dezinfekce)	1x týdně
22	Podlahy v prádelně - špinavá část		1x denně
23	Omyvatelné ostění v prádelně - čistá část	1x týdně	1x měsíčně
24	Omyvatelné ostění v prádelně- špinavá část		1xdenně
25	Koše na špinavé prádlo		po každém vyprázdnění
26	Prádelna - pracovní plochy, stoly, nábytek, stěny, dveře	6x týdně (mimo dny dezinfekce)	1 x týdně
27	Prádelna - kliky		1 x denně
28	Prádelna - WC, sprchy, umyvadla, pákové baterie, okolí umyvadel	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2 x týdně
29	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty		v případě potřeby
30	Odstranění pavučin	1x týdně	
31	Mytí balkonů	1x měsíčně	
32	Mytí vchodových dveří	1x denně	
33	Místnost pro zemělě		po odvozu zemělěho

Denní			
Harmonogram prací - úklid - DS Jasenka			
	pracovní činnost	četnost úklidu čistícími prostředky	dezinfekce
1	Podlahy na pokojích, parapety, stoly, židle	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
2	Podlahy na chodbách, na schodech, v denních místnostech, terapeutických místnostech, jídelně a jídelničkách na odděleních, šatny zaměstnanců	5x týdně (mimo dny dezinfekce) a dle potřeby při znečištění	2x týdně
3	Podlahy v ordinaci lékaře a čekárně		2x týdně (v ordinaci dny po ordinaci)
4	Podlahy v kancelářích, recepce, sklady	2x týdně	
5	Podlahy v pracovnách, kuchyňkách	kuchyňky 2x denně po výdeji stravy	1x denně
6	Podlahy na WC a koupelnách		1x denně
7	Podlaha v pracovně při odběru biologického materiálu		3x denně, případně potřeby ihned po kontaminaci (ve dnech odběru)
8	Plochy kontaminované biologickým materiálem		ihned po kontaminaci
9	Podlahy a ostění - výtahy		1x denně
10	Podlahy a ostění - čistící místnosti, místnost na špinavé prádlo, koupelny, WC		1x denně
11	Jídelna, jídelničky na odděleních - stoly, židle, povrchy	5x týdně (mimo dny dezinfekce), po konzumaci stravy	2x týdně
12	Denní místnosti, terapeutické místnosti - stoly, židle, povrchy	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
13	Pracovny - pracovní plochy, stoly, kliky, pákové baterie, umyvadla a jejich okolí, WC		1x denně (v ordinaci lékaře v ordinaci dny po ordinaci)
14	Ordinace lékaře - pracovní plochy, kliky, pákové baterie, umyvadla		1x denně (v ordinaci lékaře v ordinaci dny po ordinaci)
15	Chodby – kliky, madla, zábradlí, vypínače, dveře		1x denně
16	Pokoje klientů - WC, umyvadla, sprchové kouty, protiskluzové podložky, ostění, baterie, madla, kliky, vypínače		1x denně a dle potřeby při znečištění
17	Ostatní nábytek a dveře na pokojích, chodbách a kancelářích (židle, křesla, stolky)	1x týdně	1x za měsíc
18	Výlevky		1x denně
19	Centrální vany a sprchové kouty		po použití
20	Odpadkové koše v pracovnách, kuchyňkách, na pokojích u klientů a další	1x denně (mimo dny dezinfekce)	2x týdně
21	Čalouněný nábytek		1x týdně
22	Podlahy v prádelně - čistá část	6x týdně (mimo dny dezinfekce)	1x týdně
23	Podlahy v prádelně - špinavá část		1x denně
24	Omyvatelné ostění v prádelně - čistá část	1x týdně	1x měsíčně
25	Omyvatelné ostění v prádelně- špinavá část		1xdenně
26	Koše na špinavé prádlo		po každém vyprázdnění
27	Prádelna - pracovní plochy, stoly, nábytek, stěny, dveře	6x týdně (mimo dny dezinfekce)	1 x týdně
28	Prádelna - kliky		1 x denně
29	Prádelna - WC, sprchy, umyvadla, pákové baterie, okolí umyvadel	5x týdně (mimo dny dezinfekce)	2 x týdně
30	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty		v případě potřeby
	Odstanění pavučin	1x týdně	
	Mytí balkonů	1x měsíčně	
	Mytí vchodových dveří	1x denně	
	Místnost pro zemělelé		po odvozu zemělelého

1x za čtvrtletí

Harmonogram prací - úklid - čtvrtletní

	pracovní činnost	četnost úklidu čistícími prostředky
1	Odstavení veškerého nábytku	1x za čtvrtletí
2	Mytí oken, sundání a pověšení záclon	1x za čtvrtletí
3	Topná tělesa, osvětlení	1x za čtvrtletí, DZR Pržno 1x měsíčně



Sociální služby Vsetín

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace, Závaře Kalandry 1353, 755 01 Vsetín

PŘÍLOHA č. 3

I – Ř – 04/2015

PROVOZNÍ ŘÁD

DOMOVA PRO SENIORY ROŽNOV POD RADHOŠTĚM

ŘÁD

Obsah

1. Základní údaje	3
2. Obecné údaje	4
2.1. Základní popis zařízení	4
2.2. Vnitřní dispozice	4
2.2.1. Budova C, E	4
2.2.2. Budova A	4
2.2.3. Budova B	4
2.3. Poslání, cílová skupina	5
2.4. Kapacita	6
2.5. Doba poskytované péče	6
2.6. Personální zabezpečení služby.....	6
3. Specifické údaje.....	6
3.1. Stravování uživatelů.....	6
3.2. Zdravotní péče	6
3.3. Odpad	7
3.4. Manipulace s prádlem.....	8

1. Základní údaje

Název poskytovatele	Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín IČ: 49562827
Zřizovatel	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Druh služby	Domov pro seniory dle ust. §49, Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
Forma služby	Pobytová sociální služba
Druh zdravotní péče	Ošetrovatelská péče dle § 5 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách
Forma zdravotní péče	Zdravotní péče poskytována ve vlastním sociálním prostředí uživatele
Název zařízení a místo poskytování služby	Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm Julia Fučíka 1605 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Kontakt	http://www.sluzbvvsetin.cz

2. Obecné údaje

2.1. Základní popis zařízení

- (1) Zařízení se nachází v poklidné obytné části města Rožnova pod Radhoštěm, která se nazývá Záhumení, je vzdálen cca 500 m od městského centra (náměstí).
- (2) Jedná se o jeden dvoupodlažní objekt (budovy C, E) dva čtyřpodlažní objekty (budova A, budova B) propojené spojovacím krčkem. Budova C a E spolu s budovou A tvoří jeden stavební celek propojený krčkem s budovou B.
- (3) Součástí areálu je velká udržovaná zahrada.

2.2. Vnitřní dispozice

2.2.1. Budova C, E

V budovách se nachází kanceláře, místnosti pro údržbu, kotelna, knihovna, stravovací provoz včetně šaten a hygienického zázemí, jídelna pro personál a uživatele, společenské prostory, bufet, dále toalety pro personál a uživatele.

2.2.2. Budova A

V budově A v přízemí se nachází sklady a místnost pro archivaci dokumentace.

Ve 3. NP se nachází pracovna personálu, která je tvořena 2 místnostmi pro pracovníky v sociálních službách a všeobecné sestry, toaletami a koupelnou, čistící místnost, denní místnost, centrální koupelna a 14 ubytovacích jednotek (tj. 28 jednolůžkových pokojů).

Ve 4. NP se nachází čistící místnost, sklad inkontinenčních pomůcek, denní místnost pro uživatele a 15 ubytovacích jednotek (tj. 30 pokojů).

Ve sklepě se nachází místnost pro zemřelé a sklady.

Ubytovací jednotka je tvořena vždy dvěma pokoji se společnou chodbičkou, WC a koupelnou. Téměř ke každému pokoji náleží balkon. Pokoje jsou standardně zařízeny nábytkem včetně lůžka, nočního stolku, skříní, stolu a židle. Pokoj si může uživatel dovybavit např. obrázky, upomínkovými předměty, vlastními elektrospotřebiči (např. televize, rádio, varná konvice). Pokoje jsou bezbariérové.

Všechny podlahy jsou snadno omyvatelné a dezinfikovatelné, nábytek i židle jsou omyvatelné, v případě potřeby i dezinfikovatelné.

Na toaletách, koupelnách a v čistících místnostech a v místnostech pro skladování odpadu a v místnosti pro zemřelé jsou stěny do výše 150 cm omyvatelné a dezinfikovatelné.

Zdrojem pitné vody je městský vodovod.

2.4. Kapacita

Kapacita zařízení je 200 lůžek. Kapacita budovy A je 98 lůžek, kapacita budovy B je 102 lůžek.

2.5. Doba poskytované péče

Péče o seniory je zajištěna nepřetržitě 24 hodin denně pracovníky v sociálních službách, ošetrovatelská péče je zajištěna zpravidla od 6:00 do 22:00 hodin.

2.6. Personální zabezpečení služby

Službu personálně zajišťuje:

- vedoucí zařízení,
- 5 sociálních pracovníků,
- 53 pracovníků v sociálních službách (dále PSS), včetně 2 vedoucích oddělení,
- 1 vedoucí přímé péče,
- 11 všeobecných sester, včetně vedoucí sestry,
- 1 ergoterapeut,
- 1 fyzioterapeut,
- další zaměstnanci – 1 účetní, 1 pokladník, 2 údržbáři, 3 pradelny, 9 pracovníků stravovacího provozu.

s platnou legislativou – zejména podávání léků per os, odběry biologického materiálu, převazy ran, podávání stravy do PEG sond, proplachy permanentních močových katétrů, měření fyziologických funkcí, výkony ošetrovatelské rehabilitace.

Při odběru biologického materiálu se postupuje dle platné legislativy. Odběry biologického materiálu se provádí zpravidla v pracovně všeobecných sester, eventuálně na pokojích uživatelů. K odběrům biologického materiálu se používají sterilní zdravotnické prostředky, včetně jednorázových rukavic, a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou fyzickou osobu. Biologický materiál je po odběru uložen do standardizovaných nádob a do dekontaminovatelných přepravek. Biologický materiál se přepravuje do laboratoře ihned po odběrech tak, aby nedošlo k jeho znehodnocení fyzikálními vlivy a k ohrožení fyzických osob.

Zdravotničtí pracovníci používají čisté osobní ochranné prostředky. Hygienickou dezinfekci rukou provádí pracovníci vždy po kontaktu s infekčním materiálem, a to po každém jednotlivém zdravotnickém výkonu u jednotlivých fyzických osob, vždy před ošetřením pacienta, vždy po manipulaci s biologickým materiálem a předměty a pomůckami kontaminovanými biologickým materiálem včetně použitého prádla a nebezpečného odpadu a vždy při uplatňování bariérového ošetrovacího režimu k předcházení vzniku nemocničních nákaz. K utírání rukou se používá jednorázový materiál, který je uložen v krytých zásobnících. K odborným výkonům (odběry biologického materiálu, převazy ran) je používán pouze **jednorázový materiál** – jednorázové balíčky s jednorázovými pomůckami a nástroji.

3.4. Manipulace s prádlem

Manipulace se špinavým prádlem na odděleních

Špinavé osobní prádlo odkládají klienti do košů v bytových jednotkách, prádlo sbírá personál 1x týdně a odváží do prádelny.

Ložní prádlo sbírá personál denně do látkových pytlů, v případě znečištění biologickým materiálem nebo při infekčním onemocnění do označených igelitových pytlů a nejméně 1x denně odváží do prádelny do skladu špinavého prádla.

Převlékání lůžek

Ložní prádlo se převléká dle potřeby, ale vždy při znečištění, kontaminaci biologickým materiálem, minimálně 1x za měsíc.

Čisté lůžko do příchodu nového uživatele je překryto speciálním obalem nebo čistým prostěradlem do doby než je obsazeno nový klientem.

Prádlo kontaminované tělními parazity

Prádlo, které bylo v kontaktu s tělními parazity, se uloží do označených igelitových pytlů a ošetří se vhodným insekticidem a po 24 hodinách se předá do prádelny. S prádlem je dále nakládáno jako s infekčním.

Manipulace s čistým prádlem

Denní úklid prováděný úklidovou firmou zahrnuje:

- úklid sociálních zařízení, mytí zrcadel,
- vytření veškerých podlah a mytí soklů,
- mytí stolů po každém jídle v jídelně,
- vysátí rohoží a koberců v hale,
- vynesení košů,
- mytí zábradlí na schodištích, madel a klik,
- mytí parapetů na sesternách a pokojích,
- mytí podlah a stěn výtahů.

Týdenní úklid zahrnuje 2x týdně:

- vysátí koberců v návštěvních místnostech a kancelářích, utření prachu a stolů v kancelářích,
- mytí parapetů, nábytku, židlí, vynesení koše v ordinaci lékaře (vždy po ordinaci),
- utření prachu a mytí parapetů a nábytku v šatnách a terapeutických místnostech.

Týdenní úklid 1x týdně zahrnuje:

- mytí lodžii na chodbách a v jídelně,
- mytí omyvatelných židlí v jídelně.

Měsíční úklid zahrnuje:

- mytí nábytku, dveří, parapetů a balkonů na pokojích klientů,

Lůžka včetně matrace se dezinfikují vždy po odchodu uživatele ze služby, po úmrtí, po prodělání infekčního onemocnění u uživatele, po napadení uživatele parazity, po znečištění biologickým materiálem, minimálně 1x měsíčně.

K odvozu použitého prádla, použitých inko-pomůcek a odpadu se používá malý výtah, který je vždy po použití umyt a vydezinfikován.

Dezinfekční program

Při použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce, bezpečnostní listy k používaným přípravkům jsou v originále uloženy k nahlédnutí v denní místnosti personálu a v místnosti úklidové firmy. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční přípravky (viz Dezinfekční program Provozního řádu).

Dezinfekční roztoky se připravují dle návodu výrobce bezprostředně před použitím, připravují se rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve vodě (dle návodu výrobce). Připravují se pro každou směnu (8/12 hodin) čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem i častěji.

Po spotřebování dezinfekčního přípravku v dávkovači (aplikačním obalu) je dávkovač mechanicky omyt, nechá se vyschnout, poté je doplněn dezinfekčním přípravkem z originálního balení a označen datem doplnění a expirace, názvem dezinfekčního přípravku a parafou odpovědné osoby.

Po spotřebování mýdla v dávkovači je dávkovač mechanicky omyt, vydezinfikován

Ochranné pomůcky jsou používány při odběrech a manipulaci s biologickým materiálem, při manipulaci s použitým prádlem, při dezinfekci, při ošetřování klientů, při manipulaci se stravou apod.:

- při manipulaci s jídlem pracovníce používá ochrannou zástěru a rukavice,
- při manipulaci s ložním prádlem pracovníce používá ochranný oděv a rukavice,
- při odběru biologického materiálu se používají jednorázové rukavice,
- při koupání uživatelů se používají ochranné igelitové jednorázové zástěry a holínky.

Pracovníci mají vyčleněné šatny. V šatně je zajištěno oddělené ukládání civilního a pracovního oděvu.

Hygienická dezinfekce rukou se provádí:

- před kontaktem a po kontaktu s uživatelem,
- před přípravou stravy a podáváním stravy, před podáváním léků,
- po kontaktu s předměty či povrchy v těsném okolí uživatele,
- jako součást bariérové ošetrovací techniky
- po náhodném kontaktu s tělesnými tekutinami, sliznicemi, porušenou pokožkou, použitými obvazy,
- po kontaminaci rukou biologickým materiálem,
- po manipulaci se špinavým prádlem,
- po manipulaci s kontaminovanými pomůckami a materiály,

Očkování zaměstnanců a uživatelů je prováděno v souladu s platnou legislativou, evidenci očkování vede vedoucí sestra.

Úrazy zaměstnanců jsou zaznamenány do knihy úrazů. Na odděleních, údržbě, kuchyni a prádelně jsou k dispozici lékárničky, jejich vybavení je pravidelně kontrolováno a doplňováno, odsouhlaseno lékařem poskytujícím pracovně-lékařské služby.

Při výskytu epidemiologicky závažné situace (průjemová onemocnění, MRSA atd.):

Úklid všech prostor, ploch v domově se provádí za použití dezinfekčního prostředku určeného k takovému účelu dle dezinfekčního řádu či dle nařízení hygienického dozoru.

Při ošetřování pacienta se používají ochranné osobní prostředky (rukavice, ústenka, ochranný plášť). Tyto ochranné prostředky jsou striktně individualizovány. Rukavice a ústenka jsou po manipulaci s klientem odkládány do nebezpečného odpadu. Ochranný plášť se nechává před pokojem a je měněn dle potřeby, minimálně 1x denně. Po provedených úkonech u pacienta je provedena hygienická dezinfekce rukou.

Pokud je provedena očista klienta, u kterého se vyskytla epidemiologicky závažná situace (průjemové onemocnění atd.) na centrální koupelně, po jejím ukončení a dopravení klienta na pokoj, je okamžitě proveden úklid centrální koupelny a použitých pomůcek (voziků atd.) za použití dezinfekčního prostředku určeného dez. řádem.

Příloha č. 1 - Provozní řád prádelny

Prostory prádelny

- (1) Prádelna je umístěna v 1. NP budovy A.
- (2) Prádelna se skládá z místnosti, kde je skladováno špinavé prádlo a kde dochází k třízení špinavého prádla. Místnost má samostatný vchod z chodby a z místnosti lze projít do místnosti, kde dochází k praní prádla, ve které je 7 praček, z toho 1 je určena výhradně pro praní biologickým materiálem znečištěného prádla.
- (3) Na prádelnu navazuje místnost se sušičkou, kde je prádlo tvarováno mandlem nebo žehleno. V další místnosti je čisté prádlo ukládáno do boxů, nakládáno na čisté vydezinfikované vozíky určené pro převoz čistého prádla - provádí pracovníci prádelny dle dezinfekčního plánu.
- (4) Prádelna je rozdělena na čistou a nečistou část. Při manipulaci s prádlem v prádelně i při transportu se dopravní i manipulační cesty nekříží.
- (5) Čistá a nečistá strana prádelny je stavebně a funkčně oddělena. Zaměstnanci prádelny dodržují správné postupy při příjmu, praní a výdeji čistého prádla. Pracovníci používají ochranné oděvy (plášť, rukavice, ústenku), provádí dezinfekci rukou.
- (6) Zázemí pro pracovníky prádelny je součástí úseku prádelny - toaleta s tekoucí teplou

- (6) Další je místnost s pračkami. Pracovnice pracující v nečisté části prádelny vloží prádlo do praček. Pračky jsou rozděleny podle druhu praného prádla (1 pračka je určena k praní silně znečištěného a infekčního prádla, 1 je určena pro praní zaměstnaneckého prádla, 1 je určena pro praní kuchyňského prádla, 4 zbylé pračky jsou určeny pro praní prádla uživatelů).
- (7) Prádlo se pere při teplotě, která se liší dle druhu prádla, používají se prací prostředky s přidáním dezinfekčního prostředku.
- (8) Po naplnění praček prádlem pracovnice pracující ve špinavé části prádelny pračky, celou místnost, kde jsou pračky a celou nečistou část prádelny (podlaha, ostění, koše, parapety) umyje a vydezinfikuje dle dezinfekčního programu. Dezinfekční prostředek se po měsíci obměňuje dle harmonogramu. Po skončení této činnosti pracovnice prádelny ochranný oděv odloží do špinavého prádla, jednorázové rukavice a ústenka se vyhodí do odpadu, provede hygienickou dezinfekci rukou.

Praní ložního prádla

- (1) Ložní prádlo je z oddělení sváženo denně v látkových pytlích na určeném vozíku.
- (2) Ložní prádlo je uloženo v místnosti pro špinavé prádlo v označených vozících.
- (3) 2x týdně (pondělí a čtvrtek) je ložní prádlo odváženo služebním vozidlem DS Rožnov do prádelny DS Seniorpark Valašské Meziříčí v KRYTÉM přívěsném vozíku. Po odvozu

- (6) Jednou týdně se provádí termodezinfekce praček při 90°C celý program. Termodezinfekce pračky se provádí i po každém vyprání infekčního prádla – za provedení zodpovídá určená prádlena.

Odpovědnosti

- (1) Dezinfekční a čisticí prostředky jsou uloženy v prádelně v uzamykatelné místnosti.
- (2) Pracovnice prádelny odpovídají za uložení dezinfekčních a čisticích prostředků a za dodržení doby spotřeby. Odpovídají také za dodržování postupů při běžném chodu prádelny dle provozního řádu prádelny.
- (3) Bezpečnostní listy k dezinfekčním a pracím prostředkům, ve kterých je popsána první pomoc při nesprávném použití, jsou uloženy v prádelně.

Provozní řád byl schválen rozhodnutím Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně ze dne 11. 11. 2016
--

SEZNAM REVIZÍ

Datum	Popis revize	Jméno a příjmení	Podpis
29.7.2015	Změna Provozního řádu prádelny, úprava dez. řádu údržby a nové dez. řády pro výtahy.	M. Stejskalová	
6.10.2016	Doplnění likvidace odpadu ze stravovacího provozu, zanesení změny úklidové firmy a zařízení, kde je práno ložní prádlo, drobné změny v harmonogramu úklidu.	M. Stejskalová	

ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ S DOKUMENTEM

Svým podpisem potvrzuji, že jsem se s dokumentem seznámil/a, obsahově rozumím popsanému procesu a povinností, které mi z dokumentu vyplývají.

Datum	Jméno a příjmení	Pracovní pozice	Podpis
-------	------------------	-----------------	--------

Dezinfekční program pro: Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm -

Oblast použití	Četnost	Přípravek
 Mytí rukou Hygienická dezinfekce rukou Ošetření rukou	Před manipulací s potravinami	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady
	Před výdejem stravy	Softa-Man Viscorub
	Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acu
	Jako ochrana před vlhkostí během práce.	Trixo

* určí hygienický dozor

Oblast použití	Četnost	Přípravek	Konc.
 Podlahy, ostění, omyvatelné plochy nepřicházející do styku s potravinami	1 x týdně	Melsept SF	1,0% /
 Plochy přicházející do přímého styku s potravinami, stoly	1 x denně	Procura CL	0,5% /

	Termoporty - obaly	1 x týdně po návratu do kuchyně	Oxiper	0,5%
	Termoporty – vnitřní nádoby	Před použitím výchla horkou vodou		
	Lednice	1 x týdně		
	Nádobí, přístroje	v případě epidemie		
	Pákové baterie	1 x denně		
	WC	1 x denně	Melsept SF	1,0%
			Oxiper	0,5%
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc

Dezinfekční program pro: Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm

Oblast použití		Četnost	Přípravek
 Hygienická dezinfekce rukou		Po manipulaci se špinavým prádlem	Softa-Man Viscorub
		Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acu
	Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo

* určí hygienický dozor

Oblast použití	Četnost	Přípravek	Kc
 Podlahy v prádelně – čistá část	1x týdně (čt)	Melsept SF	1,0
Podlahy v prádelně – špinavá část	1x denně	Oxiper	0,1
Podlahy v prádelně – před pračkami	po každém naplnění praček		
Omyvatelné ostění – čistá část	1x měsíčně (1. čt v měsíci)		
Omyvatelné ostění – špinavá část	2x týdně (út, čt)		
Barély na špinavé prádlo	1x denně	Melsept SF	1,0



Pracovní plochy, stoly, nábytek, stěny, dveře	1 x týdně (čt)	Oxiper	
	1 x denně		
	1 x týdně (čt)		
Sušičky, lisy, regály na čisté prádlo, vozíky na čisté prádlo			
Pračky	1 x denně	Voda 90°C	
Toalety, sprchy, umyvadla, pákové baterie, okolí umyvadel	2 x týdně (út, čt)	Melisept SF	
		Oxiper	
Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid kl	
		Meliseptol ubrouscky	

Dezinfekční program pro: Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm –

RUCE		Četnost	Přípravek
	Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady
	Hygienická dezinfekce rukou	Při kontaminaci; vždy dle potřeby	Softa-Man Viscorub
		Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acu
	Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo

* určí hygienický dozor

NÁSTROJE, POMŮCKY		Četnost	Přípravek	Konc.
	Nůžky na nehty, holicí strojky (žiletka nová pro každé použití)	Po použití	Stabimed	0,5% /
		1x týdně		1,0% /
	Podložní misky, močové lahve, nádoby WC křesel			

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Konc.
Plochy kontaminované biol. materiálem	Ihned po kontaminaci		Melsept SF	2,0% /
			Oxiper	1,0% /

	Noční a jídelní stolký na pokojích klientů, vozík na převoz prádla, WC křesla - povrch	3 x týdně (po, st, pá)	Melisept SF	1,0%
	Skříně/regály na čisté prádlo, koše na špinavé prádlo na pokojích klientů	1x týdně	Oxiper	0,5%
	Ostatní nábytek na pokojích, hrazdy, zábrany	1 x za měsíc		
	Matrace a lůžko, konstrukce	1 x za měsíc		
	Umývadla a povrchy kolem umyvadel v sesterách, pracovnách	1 x denně	Melisept SF	1,0%
	Koupací vozík, Koupací lehátko	Po použití	Oxiper	0,5%
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid	konc

Dezinfekční program pro: Domov pro seniory Rožň

POVRCHY	Četnost	Přípravek
Povrchy ve služebním voze	1 x týdně	Melisept SF Oxiper
Čalouněné povrchy ve služebním voze	1x týdně	Meliseptol foart pure (spray
Vozík - odvoz špinavého prádla	Po použití	Melisept SF
Plochy kontaminované biologickým materiálem	lhned po kontaminaci	Oxiper
Rychlá dezinfekce v případě potřeby		Meliseptol rapio jako pohotovost.příp ravek při cestě
Povrchy vnitřního prostoru po převozu klientů s infekčním onemocněním	Po každém převozu	Melisept SF
		Oxiper

RUCE	Četnost	Přípravek
Mytí rukou	V rámci osobní hygieny	Mycí příprave bez dez.přísad
Hygienická dezinfekce rukou	Při kontaminaci	Softa-Man Viscorub
Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Hydratační krm

Dezinfekční program pro: Domov pro seniory Rož

RUCE		Četnost	Přípravek
 Mytí rukou Hygienická dezinfekce rukou	Před zahájením činností, v rámci osobní hygieny		Mýdlo
	Při kontaminaci; vždy dle potřeby		Softa-Man Viscorub
	Při závažných epid. situacích *		Softa-Man acute

* určí hygienický dozor

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Kon
 Podlahy na pokojích, parapety, stoly, židle Podlahy na chodbách, v denních místnostech, terapeutických místnostech, jídelně a jídelničkách na odděleních Podlahy v ordinaci lékaře a čekárně Podlahy na WC a koupelnách Podlahy - výtahy Podlahy v pracovnách, kuchyňkách, čistící místnosti Podlaha v pracovně při odběru biologického materiálu	3 x týdně (po, st, pá)	Melsept SF	0,5	
		Oxiper	0,25	
	2x týdně po ordinaci			
	1 x denně			
	3 x denně			

	Plochy kontaminované biologickým materiálem	Okamžitá po kontaminaci	Melsept SF	2,0
	Jídlovna, jídelničky na odděleních - stoly, židle, povrchy	3 x týdně (po, st, pá)	Melsept SF	1,0
	Odpadkové koše v pracovnách, kuchynkách		Oxiper	0,5
	Čistící místnosti, centrální koupelny, výtahy - ostění			
	Denní místnosti, terapeutické místnosti - stoly, židle, povrchy	1 x denně (v ordinaci lékaře v ordinací dny po ordinaci)		
	Pracovny - pracovní plochy, stoly, klíčky, pákové baterie, umyvadla a jejich okolí, WC			
	Ordinace lékaře - pracovní plochy, klíčky, pákové baterie, umyvadla			
	Chodby – klíčky, madla, zadržadíl, vypínače			
	Výlevky			
	Pokoje klientů - WC, umyvadla, sprchové kouty, ostění, baterie, madla, klíčky, vypínače	1 x denně	Melsept SF	1,0
	Ostatní nábytek na pokojích a chodbách, židle, křesla	1 x za měsíc (1. čt 1. patro, 2. čt 2. patro, 3. čt 3. patro, 4. čt 4. patro)	Oxiper	0,5

Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid	kon
---	----------------------	---------------------	-----

Barevné rozlišení úklidových prostředků:

1. Kbelík 3 l (povrchy pokoje, parapety, kliky, stoly, židle) - modrý hadr
2. Kbelík 3l (koupelny, sprchy, umyvadla, kuchyňky, madla, zásobníky) – žlutý hadr
3. Kbelík 3l (WC mísa, prkénko, splachovač) – červený hadr
4. Dvoukřídlový vozík po 10 l - stírám nejprve podlahy v pokojích a chodbách a pak
1 mop na max. 4 pokoje. Na pracovní samostatný mop.

Při epidemiologicky závažné situaci:

- na označené pokoje samostatně – označené - úklidové prostředky (mop, hadr)
- používat ochranné pomůcky (empír, rukavice, ústenka) pro každý pokoj samostatně
- používat dezinfekční prostředek určený hygienickým dozorem na všechny plochy

Pracovní roztoky na dezinfekci podlah měnit na každé patro nové.

Pracovní roztoky na všechny dezinfekce se připravují na každou směnu nově.

Po úklidu:

Použité mopy spálíme do černého sáčku, necháme vyprat v místní prádelně.

Vypláchneme kbelíky, vypereme hadry, necháme je usušit na druhý den. Umyjeme a vydesinfikujeme.

Dezinfekční program pro: Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm –

RUCE	Četnost	Přípravek
 Mytí rukou Hygienická dezinfekce rukou Ošetření rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady
	Při kontaminaci; před vyšetřením; vždy dle potřeby;	Softa-Man Viscorub
	Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute
	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Tríxo

* určí hygienický dozor

KŮŽE A TĚLO	Četnost	Přípravek
 Dezinfekce kůže Dezinfekce sliznic	Před vpichem	Softasept N
	Před zavedením močového katétru	Skinsept Mucosa

NÁSTROJE, POMŮCKY	Četnost	Přípravek	Kon
 Nástroje, pomůcky z kovu, plastů, skla, emitní misky Dávkovače na léky, lékovky	Po použití	Stabimed	0,5
	1 x za měsíc		1,0

Teploměry bezkontaktní	1 x za měsíc	Meliseptol ubrousky	k

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	K
	Plochy kontaminované biologickým materiálem	lhned při kontaminaci	Melisept SF	2
			Oxiper	1
			Oxiper	1
			Oxiper	1
	Vozíky na léky, převazový vozík, stůlek pro přípravu injekcí	1 x týdně	Oxiper	1
			Oxiper	1
			Oxiper	1
			Oxiper	1
	Tácek / vozík pro odběry, převazy, injekce	Po použití	Oxiper	1
			Oxiper	1
			Oxiper	1
			Oxiper	1
	Lékárný	1 x za měsíc	Melisept SF	2
			Melisept SF	2
			Melisept SF	2
			Melisept SF	2
	Lednice	1 x za měsíc	Melisept SF	2
			Melisept SF	2
			Melisept SF	2
			Melisept SF	2
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid	k
			Meliseptol rapid	k
			Meliseptol rapid	k
			Meliseptol rapid	k

Dezinfekční program

Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm

STŘÍDÁNÍ DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ PO MĚSÍCI

MELSEPT SF	OXIPER
LEDEN	ÚNOR

DS Rožnov pod Radhoštěm

ROZPIS DESINFEKCE VÝTAHU - m

Odvoz použitého prádla, použitých inko-pomůcek a odpadu - malý výťah. Dezinfekce:

Odvoz: 7:15 hodin
13:30 hodin
19:30 hodin

Dezinfekce:

Plachy a povrchy	Četnost	Přípravek	Konc./ exp.
Podlahy - výťah	3x denně	Melsept SF Oxiper	0,5% / 60 min. 0,25% / 60 min.
Výťah - ostění	3x týdně (po,st,pá)	Melsept SF	1% / 30 min.
Dveře, madla	1x denně	Oxiper	0,5% / 30 min.

STŘÍDÁNÍ DESINFEKČNÍCH PROST

MElsept SF	
LEDEN	
BŘEZEN	
KVĚTEN	
ČERVENEC	
ZÁŘÍ	
LISTOPAD	

Platný od 1.8.2015

Zpracovala M. Vrbatová, vedoucí sestra

Schválila M. Stejskalová, vedoucí

DS Rožnov pod Radhoštěm

ROZPIS DESINFEKCE VÝTAHU - V

Rozvoz jídla - velký výťah (jídlo se převážá vždy v krytých nádobách či obalech), c

Rozvoz jídla:	7:30	Dezinfekce:	7:30
	11:30		11:30
	13:30		15:30
	16:30		

Plochy a povrchy	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.
Podlahy	4x denně	Melsept SF Oxiper	0,5% / 60 min. 0,25% / 60 min.
Ostění	3x týdně (po, st, pá)	Melsept SF	1% / 30 min.
Dveře, madla	1x denně	Oxiper	0,5% / 30 min.

STŘÍDÁNÍ DESINF

MELSEPT SF	
LEDEN	
BŘEZEN	
KVĚTEN	
ČERVENEC	
ZÁŘÍ	
LISTOPAD	

Platné od 1.8.2015

Zpracovala M. Vrbatová, vedoucí sestra

Schválila M. Stejskalová, vedoucí



KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE ZLÍNSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM VE ZLÍNĚ

Č.j.: KHSZL 29569/2016

Ve Vsetíně, dne 22.11.2016

Spisová značka: S-KHSZL/29569/2016/1.6.2/EPID/VS/OLJ-02

Vyřizuje:

Jana Olšáková, tel.: 571 498 041, e-mail: jana.olsakova@khszlin.cz

oprávněná úřední osoba

Doporučeně do vlastních rukou

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

IČ: 49562827

Záviše Kalandry 1353

755 01 Vsetín



②
Toto rozhodnutí nabylo právní moci
dne 22. 11. 2016
Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně
dne 22. 11. 2016 *[signature]*

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně jako věcně a místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o

Dle předloženého provozního řádu, který účastník řízení zpracoval dne 6.10.2016, budou ve výše uvedeném zařízení sociálních služeb poskytovány zdravotní služby ošetrovatelské péče formou zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta v oboru všeobecná sestra, fyzioterapeut, ergoterapeut.

Vzhledem k tomu, že tento provozní řád odpovídá nárokům kladeným na něj příslušnými ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, když obsahuje veškerá hygienická a protiepidemická opatření stanovená poskytovatelem zdravotních služeb k předcházení vzniku a šíření nemocničních nákaz, Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně rozhodla tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Účastník řízení se zároveň upozorňuje, že podle § 100 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je osoba, která provozní řád vypracovala a který byl schválen orgánem ochrany veřejného zdraví, povinna s ním seznámit své případné zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.

Jakékoliv změny v provozním řádu schváleném tímto rozhodnutím podléhají schválení příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví (§ 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí je možno podat odvolání ve lhůtě do 15-ti dnů ode dne jeho doručení k



PROVOZNÍ ŘÁD
SENIORPARK VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ,
DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM
ŘÁD

Proces	Funkce	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Zpracování	všeobecná sestra, vedoucí zdravotního úseku DZR Seniorpark	Petra Nováková	10. 10. 2016	
Přezkoumání	koordinační a projektový pracovník	T. Žamboch, DiS	17. 10. 2016	
Schválení	ředitelka	Mgr. M. Pavlůsková	31. 10. 2016	
Verze				02
Účinnost				1. 12. 2016
Platnost				dnem vydání

Nahrazuje: Provozní řád Domova se zvláštním režimem Seniorpark, verzi 01.

Obsah

1. Účel.....	3
2. Rozsah platnosti, závaznost	3
3. Vymezení základních pojmů.....	3
4. Pravomoci a odpovědnosti.....	3
5. Základní údaje.....	4
6. Obecné údaje.....	4
6.1. Základní popis zařízení	4
6.2. Vnitřní dispozice	5
6.3. Poslání, cílová skupina	5
6.4. Doba poskytované péče	6
6.5. Personální zabezpečení služby.....	6
7. Specifické údaje.....	6
7.1. Stravování uživatelů.....	6
7.2. Zdravotní péče	6
7.3. Odpad	7
7.4. Manipulace s prádlem.....	8
7.4.1. Manipulace se špinavým prádlem.....	8
7.4.2 Manipulace s čistým prádlem.....	8
7.5. Úklid a dezinfekce prostor	8
7.5.1 Úklid	8
7.5.2 Dezinfekce	9
7.5.3 Dezinfekční program	10
7.6. Osobní hygiena zaměstnanců	11
7.7. Zásady prevence vzniku a šíření infekčních nákaz.....	12
7.7.1 Při výskytu epidemiologicky závažné situace (průjemová onemocnění, MRSA atd.):.....	12

1. Účel

- (1) Provozní řád stanovuje zásady provozu sociální služby Seniorpark Valašské Meziříčí, Domova se zvláštním režimem (dále jen „Domova“) v souladu s platnou legislativou.
- (2) Zejména specifikuje službu, která je poskytována, popisuje jednotlivé objekty Domova, specifikuje ubytování uživatelů služby, vymezuje systém provádění úklidu a dezinfekce, stravování uživatelů, manipulaci s prádlem, dodržování hygienických zásad, manipulaci s odpadem.

2. Rozsah platnosti, závaznost

- (1) Řádem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci, kteří jsou účastni provozu Domova.

3. Vymezení základních pojmů

- (1) **Chronické duševní onemocnění** - psychické onemocnění, projevující se v myšlení, prožívání a chování člověka, znesnadňující jeho fungování ve společnosti.
- (2) **MRSA** - bakterie odpovědná za obtížné léčitelné infekce.
- (3) **KHS** - krajská hygienická stanice.

4. Pravomoci a odpovědnosti

- (1) Vedoucí Domova:
 - je odpovědný za dodržování provozního řádu,
 - zodpovídá za distribuci řádu v rámci zařízení a seznámení zaměstnanců s obsahem.
- (2) Vedoucí zaměstnanci:
 - odpovídají za prokazatelné seznámení zaměstnanců s obsahem řádu,
 - odpovídají za uložení dezinfekce a dodržení doby expirace dezinfekčních prostředků, které jsou skladovány v čistících místnostech,
 - odpovídají za kontrolu a dodržování provozního řádu, dezinfekčního programu.
- (3) Všichni zaměstnanci:
 - jsou povinni při své práci dodržovat hygienické zásady a bezpečnostní opatření popsané v dokumentu,
 - vedou uživatele k dodržování zásad osobní hygieny,
 - jsou povinni řídit se platnými dezinfekčními programy,
 - jsou povinni účastnit se 1 x ročně hygienického minima.
- (4) Zdravotničtí zaměstnanci vykonávají svou profesi v souladu s platnou legislativou.

5. Základní údaje

Název poskytovatele	Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín IČ: 49562827
Zřizovatel	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Druh služby	Domov se zvláštním režimem dle ust. §50, Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Forma služby	Pobytová sociální služba
Druh zdravotní péče	Ošetřovatelská péče dle § 5 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách
Forma zdravotní péče	Zdravotní péče poskytována ve vlastním sociálním prostředí uživatele
Název zařízení a místo poskytování služby	Seniorpark Valašské Meziříčí, Domov se zvláštním režimem Žerotínova 15/68 Valašské Meziříčí 75701
Kontakt	http://www.sluzbyvsetin.cz e-mail: bartkova@sluzbyvsetin.cz

- (1) Provoz zařízení je řízen v souladu se Zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vyhláškou č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- (2) Zdravotní péče je poskytována zejména v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách v platném znění a zákonem č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů.

6. Obecné údaje

6.1. Základní popis zařízení

- (1) Seniorpark Valašské Meziříčí, Domov se zvláštním režimem se nachází na ulici Žerotínova, poblíž centra města Valašské Meziříčí.

- (2) Domov se zvláštním režimem je součástí objektu Seniorpark Valašské Meziříčí o kapacitě 18 ubytovacích míst a nachází se v 1. a 2. nadzemním podlaží.

6.2. Vnitřní dispozice

- (1) V 1. nadzemním podlaží se nachází 6 dvoulůžkových ubytovacích jednotek, úklidová komora, sklad špinavého prádla, sklad čistého prádla, sklad použité inkontinence, sklad vozíků, jídelna, aktivizační místnost, místnost pro relaxaci, koupelna, pracovní pracoviště pracovníků přímé péče a toalety zaměstnanců.
- (2) V 2. nadzemním podlaží se nachází 6 jednolůžkových ubytovacích jednotek, úklidová komora, sklad špinavého prádla, sklad čistého prádla, sklad použité inkontinence, sklad vozíků, jídelna, aktivizační místnost, místnost pro relaxaci, koupelna, pracovní pracoviště pracovníků přímé péče a všeobecných sester – sesterna, toalety zaměstnanců.
- (3) Pokoje jsou bezbariérové, standardně vybavené nábytkem včetně lůžka, nočního stolku, skříní, stolu a židle, s vlastním sociálním zařízením a balkónem s bezbariérovým přístupem.
- (4) Pokoj si může uživatel dovybavit např. obrázky, upomínkovými předměty, vlastními elektrospotřebiči (např. televize, rádio, varná konvice).
- (5) Všechny podlahy jsou snadno omyvatelné a dezinfikovatelné, nábytek i židle jsou omyvatelné, v případě potřeby i dezinfikovatelné.
- (6) Na toaletách, koupelnách, v čistících místnostech, v místnostech pro skladování odpadu a v místnosti pro zemřelé jsou stěny do výše 150 cm omyvatelné a dezinfikovatelné.
- (7) Zdrojem pitné vody je městský vodovod.
- (8) Vytápění domova je zajištěno plynovou kotelnou.

6.3. Poslání, cílová skupina

- (1) Posláním sociální služby Domova je udržení či zlepšení kvality života lidí s demencí a zajištění jejich bezpečí a důstojnosti.
- (2) Služba je určena osobám s chronickým duševním onemocněním, ženám i mužům ve věku 27 let a více.
- (3) Služba je určena především osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
- (4) Režim v tomto zařízení je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

6.4. Doba poskytované péče

- (1) Péče o seniory je zajištěna nepřetržitě 24 hodin denně pracovníky v sociálních službách, ošetrovatelská péče je zajištěna odborným zdravotnickým personálem denně v časovém rozmezí od 6:00 do 21:00 hodin.

6.5. Personální zabezpečení služby

- (1) Službu personálně zajišťuje:
 - vedoucí zařízení,
 - 1 sociální pracovnice,
 - 9 pracovníků v sociálních službách (dále jen PSS),
 - 1 vedoucí přímé péče,
 - 2 všeobecné sestry,
 - 1 aktivizační pracovník,
 - 1 fyzioterapeut,
 - další zaměstnanci – 1 zásobovač, 1 účetní, 1 provozář, 3 pradelny, 6 pracovníků stravovacího provozu.

7. Specifické údaje

7.1. Stravování uživatelů

- (1) Seniorpark Valašské Meziříčí má vlastní stravovací provoz. Stravovací provoz zajišťuje racionální i dietní stravu. Strava je poskytována 5x za den, z toho 3x hlavní jídlo a 2x svačina. U uživatelů s diabetickou dietou je navíc poskytováno 1 jídlo jako druhá večeře.
- (2) Distribuce stravy probíhá pomocí výtahu z centrální kuchyně do 1. nadzemního podlaží Domova, do místnosti určené k výdeji stravy, a odtud je převezen transportním vozíkem na Domov. Výdej stravy je řešen pomocí tabletového systému. Uživatelé Domova se stravují v jídelně nebo na pokojích.

7.2. Zdravotní péče

- (1) Do zařízení dochází 1x týdně praktický lékař, 2x měsíčně psychiatrický lékař. Návštěvu lékaře zprostředkovává uživatelům personál Domova a probíhá zejména na pokojích uživatelů.
- (2) Odborné ošetrovatelské výkony zajišťují službu konající všeobecné sestry. Jedná se o výkony indikované lékařem a dané smlouvami se zdravotními pojišťovnami v souladu s platnou legislativou – zejména podávání léků per os, odběry

biologického materiálu, převazy ran, podávání stravy parenterální cestou (PEG sondy, NSG), proplachy permanentních močových katétrů, měření fyziologických funkcí, výkony ošetrovatelské rehabilitace.

- (3) Při odběru biologického materiálu se postupuje dle platné legislativy. Odběry biologického materiálu se provádí zpravidla v pracovně všeobecných sester - sesterně, eventuálně na pokojích uživatelů. K odběrům biologického materiálu se používají sterilní zdravotnické prostředky, včetně jednorázových rukavic, a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou fyzickou osobu. Biologický materiál je po odběru uložen do standardizovaných nádob a do dekontaminovatelných přepravek. Biologický materiál se přepravuje do laboratoře ihned po odběrech tak, aby nedošlo k jeho znehodnocení fyzikálními vlivy a k ohrožení fyzických osob.
- (4) Zdravotničtí pracovníci používají čisté osobní ochranné prostředky. Hygienickou dezinfekci rukou provádí pracovníci vždy po kontaktu s infekčním materiálem, a to po každém jednotlivém zdravotnickém výkonu u jednotlivých fyzických osob, vždy před ošetřením uživatele, vždy po manipulaci s biologickým materiálem, předměty a pomůckami kontaminovanými biologickým materiálem včetně použitého prádla a nebezpečného odpadu a vždy při uplatňování bariérového ošetrovacího režimu k předcházení vzniku nemocničních nákaz. Kutírání rukou se používá jednorázový materiál, který je uložen v krytých zásobnících.
- (5) K odborným výkonům (odběry biologického materiálu, převazy ran) je používán pouze **jednorázový materiál** – jednorázové balíčky s jednorázovými pomůckami a nástroji.

7.3. Odpad

- (1) Odpad se třídí v místě vzniku, nebezpečný odpad se ukládá do označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných obalů, podle možnosti spalitelných bez nutnosti další manipulace s odpadem.
- (2) Ostrý odpad se ukládá do označených, spalitelných, pevnostěnných, nepropíchnutelných a nepropustných obalů. Nebezpečné odpady, zejména ostré předměty, se neukládají do papírových obalů.
- (3) Z prostor pracoven je odpad denně odnášen a uložen v místnosti k tomu určené. Po odvozu odpadu je vždy prováděn úklid na vlhko za použití dezinfekčních prostředků.
- (4) Použité inkontinenční pomůcky jsou odkládány do igelitových pytlů a ihned odváženy PSS do místnosti k tomu určené – sklad použité inkontinence.
- (5) Komunální odpad odstraňuje z pracoviště personál úklidové firmy.
- (6) Nebezpečný a infekční odpad odváží oprávněná firma v intervalech v souladu s legislativou. Do doby odvozu oprávněnou firmou je nebezpečný odpad skladován v chlazeném skladu nebezpečného odpadu.

- (7) Biologický odpad z oddělení se odkládá do nádob k tomu určených a je skladován v místnosti k tomu určené – sklad bioodpadu. Odvážen je fy SUEZ a.s. v intervalech v souladu s legislativou.

7.4. Manipulace s prádlem

7.4.1. Manipulace se špinavým prádlem

- (1) Špinavé ložní a osobní prádlo uživatelů sbírá personál denně do látkových pytlů a z podlaží je sváženo min. 2x denně výtahem na špinavé prádlo do prostoru prádelny.
- (2) Výtah na špinavé prádlo se vždy po použití dezinfikuje dle dezinfekčního programu.
- (3) V případě znečištění biologickým materiálem nebo při infekčním onemocnění je prádlo vkládáno do označených igelitových pytlů a nejméně 1x denně se odváží do prostoru prádelny do skladu špinavého prádla.

7.4.1.1 Převlékání lůžek

- (1) Ložní prádlo je vyměňováno dle potřeby, ale vždy při znečištění, kontaminaci biologickým materiálem, v ostatních případech minimálně 1x za měsíc.
- (2) Čisté lůžko do příchodu nového uživatele je překryto speciálním obalem nebo čistým prostěradlem do doby, než je obsazeno nový uživatelem.

7.4.1.2 Prádlo kontaminované tělními parazity

- (1) Prádlo, které bylo v kontaktu s tělními parazity, se uloží do označených igelitových pytlů a ošetří vhodným insekticidem, po 24 hodinách je předáno do prádelny.
- (2) S prádlem je dále nakládáno jako s infekčním materiálem.

7.4.2 Manipulace s čistým prádlem

- (1) Čisté ložní a osobní prádlo uživatelů z prádelny je ihned ukládáno do skladů k tomu určených, osobní prádlo je ihned předáváno uživatelům.
- (2) Prádlo je při převozu z prádelny chráněno před ušpiněním látkovými kryty.
- (3) Regály ve skladech na čisté prádlo jsou umývány a dezinfikovány 1x týdně dle harmonogramu prací.

7.5. Úklid a dezinfekce prostor

7.5.1 Úklid

- (1) Úklid osobního prostoru a osobních věcí na pokojích si provádějí uživatelé sami. Uživatelům, kteří ze zdravotních důvodů nejsou schopni úklid osobních věcí provádět sami, toto zajišťují dle potřeby pracovníci v sociálních službách, (dále jen PSS).
- (2) Úklid je zajišťován externí firmou a pracovníky Domova dle dezinfekčních plánů.

- (3) Úklidové pomůcky jsou po ukončení úklidu vyprány, vydezinfikovány a uloženy tak, aby mohly řádně uschnout ve vyčleněných místnostech.
- (4) Pracovnice úklidu mají **vyčleněny podle účelu použití vlastní úklidové prostředky a pomůcky v uzamčených úklidových místnostech.**
- (5) **Pracovníci Domova mají vyčleněny své úklidové pomůcky a prostředky, které jsou uloženy v uzamykatelných skříních v čistících místnostech.**
- (6) Denní úklid je prováděn na vlhko.
- (7) Denní úklid, prováděný úklidovou firmou, zahrnuje:
 - úklid sociálních zařízení, mytí zrcadel,
 - vytření veškerých podlah a mytí soklů,
 - mytí stolů po každém jídle v jídelně,
 - vynesení košů,
 - mytí zábradlí na schodištích,
 - mytí parapetů na sesternách a pokojích, mytí kuchyněk na podlažích,
 - mytí podlah a stěn výtahů,
 - mytí vchodových dveří.
- (8) Týdenní úklid zahrnuje 2x týdně:
 - utření prachu a stolů v kancelářích, skladech a na recepci,
 - mytí parapetů, nábytku, židlí,
 - utření prachu a mytí parapetů a nábytku v šatnách a terapeutických místnostech.
- (9) Týdenní úklid 1x týdně zahrnuje:
 - mytí nábytku, dveří, parapetů na pokojích uživatelů,
 - mytí nábytku, dveří, parapetů na chodbách a v kancelářích,
 - mytí omyvatelných židlí v jídelně.
- (10) Měsíční úklid zahrnuje:
 - vymetení pavučin,
 - leštění nábytku v kancelářích,
 - mytí balkónu na pokojích uživatelů.
- (11) Pololetní úklid:
 - mytí oken a svítidel.
- (12) Pracovníci Domova provádějí v rámci úklidu:
 - dle potřeby úklid osobních prostor uživatelů (vnitřní prostory - skříně, poličky),
 - 1x denně a dle potřeby mytí nočních stolků a jídelních stolků na pokojích uživatelů.

7.5.2 Dezinfekce

- (1) Denně se dezinfikují podlahy a plochy toalet, koupelen, odpadkové koše, místnosti pro uložení špinavého prádla, úklidové místnosti. V pracovně sester, kde dochází k odběrům biologického materiálu, a v případě odběrů na pokoji uživatelů, jsou

- povrchy dezinfikovány 3x v daný den provádění odběrů. Používají se dezinfekční prostředky s virucidním účinkem.
- (2) Pro jednotlivé úseky jsou zpracovány dezinfekční plány, které tvoří přílohy Provozního řádu.
 - (3) Místo kontaminované biologickým materiálem se překryje mulovými čtverci napuštěnými dezinfekčním prostředkem s virucidním účinkem a nechá se působit po určenou dobu, poté se uklidí běžným způsobem.
 - (4) Lůžka, včetně matrací, se dezinfikují vždy po odchodu uživatele ze služby, po úmrtí, po prodělání infekčního onemocnění u uživatele, po napadení uživatele parazity, po znečištění biologickým materiálem, v ostatních případech minimálně 1x měsíčně.
 - (5) K odvozu použitého prádla, použitých inko-pomůcek a odpadu se používá výtah k tomu určený, který je vždy po použití umyt a vydezinfikován. Po vyvezení nebezpečného odpadu ze skladu odpadu, je proveden úklid podlah za použití dezinfekčních prostředků.

7.5.3 Dezinfekční program

- (1) Při použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce, bezpečnostní listy k používaným přípravkům jsou v originále uloženy k nahlédnutí v denní místnosti personálu a v místnosti úklidové firmy. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční přípravky (viz Dezinfekční program Provozního řádu).
- (2) Dezinfekční roztoky se připravují dle návodu výrobce bezprostředně před použitím, připravují se rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve vodě (dle návodu výrobce). Připravují se pro každou směnu (8/12 hodin) čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem i častěji.
- (3) Po spotřebování dezinfekčního přípravku v dávkovači (aplikačním obalu) je dávkovač mechanicky omyt, nechá se vyschnout, poté je doplněn dezinfekčním přípravkem z originálního balení a označen datem doplnění, expirace, názvem dezinfekčního přípravku a parařou odpovědné osoby.
- (4) **Po spotřebování mýdla v dávkovači** je dávkovač mechanicky omyt, vydezinfikován a po osušení doplněn a označen datem doplnění, názvem, datem expirace přípravku a parařou odpovědné osoby.
- (5) Při užití dezinfekčního přípravku s mycím účinkem lze spojit čištění s desinfekcí.
- (6) Při manipulaci s desinfekčními prostředky jsou dodržovány zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci a užívají ochranné prostředky.
- (7) Desinfekční prostředky jsou uloženy v uzamykatelných skříních. S dezinfekčními přípravky se nakládá v souladu se zákonem o biocidech.
- (8) Dezinfekční plány jsou vytvořeny pro jednotlivé úseky a jsou přílohou Provozního řádu.

- (9) Dezinfekční prostředky se střídají pravidelně každý měsíc dle dezinfekčního programu.

7.6. Osobní hygiena zaměstnanců

- (1) Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat zásady BOZP a pravidla osobní hygieny.
- (2) Ručníky u umýadel jsou jednorázové, uložené v krytém zásobníku. Tekutá mýdla jsou k dispozici u umýadel v dávkovačích.
- (3) Pracovníci Domova používají čisté pracovní oděvy po celou dobu služby, včetně ochranné pracovní obuvi.
- (4) Ochranné pomůcky jsou používány při odběrech a manipulaci s biologickým materiálem, při manipulaci s použitým prádlem, při dezinfekci, při ošetřování uživatelů, při manipulaci se stravou apod.:
 - při manipulaci s jídlem pracovníce používá ochrannou zástěru a rukavice,
 - při manipulaci s ložním prádlem pracovníce používá ochranný oděv a rukavice,
 - při odběru biologického materiálu se používají jednorázové rukavice,
 - při koupání uživatelů se používají ochranné igelitové jednorázové zástěry a holínky.
- (5) Pracovníci mají vyčleněné šatny. V šatně je zajištěno oddělené ukládání civilního a pracovního oděvu.
- (6) Hygienická dezinfekce rukou se provádí:
 - před kontaktem a po kontaktu s uživatelem,
 - před přípravou stravy a podáváním stravy, před podáváním léků,
 - po kontaktu s předměty či povrchy v těsném okolí uživatele, jako součást bariérové ošetrovací techniky,
 - po náhodném kontaktu s tělesnými tekutinami, sliznicemi, porušenou pokožkou, použitými obvazy,
 - po kontaminaci rukou biologickým materiálem,
 - po manipulaci se špinavým prádlem,
 - po manipulaci s kontaminovanými pomůckami a materiály,
 - před každým parenterálním výkonem,
 - v případě ošetřování kontaminované části těla před přechodem na jinou část těla v průběhu péče o jednoho uživatele,
 - v případě poškození rukavic během výkonu,
 - po sejmutí sterilních či nesterilních rukavic.
- (7) Na pracovišti, kde je prováděna hygienická dezinfekce rukou, nesmí pracovníci nosit na ruku žádné šperky, úprava nehtů nesmí ohrožovat zdravotní stav uživatele, zejména s ohledem na možné šíření nemocničních nákaz a nesmí bránit poskytování péče v plném rozsahu, přirozené nehty musí být upravené, krátké a čisté.

7.7. Zásady prevence vzniku a šíření infekčních nákaz

- (1) Pomůcky osobní hygieny uživatelů jsou individualizovány, v případě podezření či vzniku infekční nákazy je zajištěna izolace nemocných a individualizace dalších pomůcek. Při výskytu infekční nákazy bude podáno písemné a telefonické hlášení na KHS. Hlášení provádí lékař, evidenci a plnění opatření KHS zajišťuje vedoucí sestra.
- (2) V případě zvýšeného výskytu škodlivých a epidemiologicky významných členovců, hlodavců a dalších živočichů Domov zajišťuje provedení speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce či deratizace externí službou (dle §57 odst. 2, zákona 258/2000 Sb.).
- (3) Očkování zaměstnanců a uživatelů je prováděno v souladu s platnou legislativou, evidenci očkování vede vedoucí sestra.
- (4) Úrazy zaměstnanců jsou zaznamenány do knihy úrazů. V pracovních PSS a všeobecných sester, údržbě, kuchyni a prádelně jsou k dispozici lékárničky, jejich vybavení je pravidelně kontrolováno a doplňováno, odsouhlaseno lékařem poskytujícím pracovní-lékařské služby.

7.7.1 Při výskytu epidemiologicky závažné situace (průjemová onemocnění, MRSA atd.):

- (1) Úklid všech prostor, ploch v domově se provádí za použití dezinfekčního prostředku určeného k takovému účelu dle dezinfekčního řádu či dle nařízení hygienického dozoru.
- (2) Při ošetřování uživatele se používají ochranné osobní prostředky (rukavice, ústenka, ochranný plášť). Tyto ochranné prostředky jsou striktně individualizovány. Rukavice a ústenka jsou po manipulaci s klientem odkládány do nebezpečného odpadu.
- (3) Ochranný plášť se nechává před pokojem a je měněn dle potřeby, minimálně 1x denně. Po provedených úkonech u pacienta je provedena hygienická dezinfekce rukou.
- (4) Pokud je provedena očista uživatele, u kterého se vyskytla epidemiologicky závažná situace (průjemové onemocnění atd.) na centrální koupelně, po jejím ukončení a dopravení uživatele na pokoj, je okamžitě proveden úklid centrální koupelny a použitých pomůcek (vozíků atd.) za použití dezinfekčního prostředku určeného dezinfekčním řádem.
- (5) Pracovnice úklidové firmy při úklidu na pokojích označených jako „epidemiologicky závažné“ používají jednorázové rukavice a ochranný plášť. Po ukončení úklidu na těchto pokojích odloží ochranné pomůcky a následně provedou hygienickou dezinfekci rukou. Úklid pokojů je proveden až po ukončení úklidu pokojů zdravých uživatelů.
- (6) Na pokoje označené jako „epidemiologicky závažné“ se nevjíždí žádnými vozíky, nevynáší se z nich zpět na vozík čisté prádlo a pomůcky. Nádobí z těchto pokojů je dezinfikováno. Před odvoláním opatření je celý pokoj vydezinfikován.

Související dokumenty:

Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

Vyhláška č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče

Zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách v platném znění

Sanitační řád kuchyně

MP Prevence vzniku a šíření infekčních onemocnění

MP k prevenci šíření kmenů MRSA

Provozní řád byl schválen rozhodnutím	
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje	
se sídlem ve Zlíně	
ze dne	18. 11. 2016
č.j.	MHS/26 28543
podpis	<i>[Podpis]</i>
⑦	

a dopravení uživatele na pokoj, je okamžitě proveden úklid centrální koupelny a použitých pomůcek (vozíků atd.) za použití dezinfekčního prostředku určeného dezinfekčním řádem.

- (5) Pracovnice úklidové firmy při úklidu na pokojích označených jako „epidemiologicky závažné“ používají jednorázové rukavice a ochranný plášť. Po ukončení úklidu na těchto pokojích odloží ochranné pomůcky a následně provedou hygienickou dezinfekci rukou. Úklid pokojů je proveden až po ukončení úklidu pokojů zdravých uživatelů.
- (6) Na pokoje označené jako „epidemiologicky závažné“ se nevjíždí žádnými vozíky, nevynáší se z nich zpět na vozík čisté prádlo a pomůcky. Nádobí z těchto pokojů je dezinfikováno. Před odvoláním opatření je celý pokoj vydezinfikován.

8. Další údaje

- (1) Zdrojem pitné vody je městský vodovod.
- (2) Vytápění domova je zajištěno plynovou kotelnou.

9. Provozní řád prádelny

9.1 Prostory prádelny

- (1) Komplex prádelny Seniorparku Valašské Meziříčí, je umístěn v podzemním podlaží budovy. Kapacita prádelny je 400 kg suchého prádla za den. V prádelně je práno osobní prádlo uživatelů, ložní prádlo, a pracovní oděvy personálu.
- (2) V prádelně se pere i ložní prádlo pro ostatní pracoviště sociálních služeb patřících pod jednoho provozovatele.

9.2 Komplex prádelny se skládá:

- (1) Z místnosti pro třídění prádla, místnosti pro praní prádla, místnost – žehlárna, místnost pro sušení prádla, místnost pro mytí vozíků, místnost pro třídění a skladování čistého prádla, místnost pro skladování úklidových a dezinfekčních prostředků, denní místnost pro personál prádelny, místnosti pro opravu prádla.
- (2) Čistá a nečistá strana prádelny je stavebně a funkčně oddělena filtrační místností.

9.3 Vybavení prádelny:

- (1) Prádelna je vybavena:
 - 4x průmyslová vysokoobrátková pračka,
 - 2x průmyslový bubnový sušič,

- 1x průmyslový válcový žehlič,
 - 1x universální žehlící lis s vyvíječem páry,
 - 1x profesionální žehlící stůl s vyvíječem páry a žehličkou,
 - skladovací regály na ukládání čistého prádla, pracovní stoly,
 - plastové přepravní vozíky na špinavé prádlo,
 - nerez vozíky na čisté prádlo,
 - umyvadla s teplou a studenou vodou, pákové baterie, jednorázové ručníky, dávkovače mýdla a dezinfekčního prostředku.
- (2) Podlahy jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné. Stěny místnosti jsou do cca 120 cm natřeny nátěrem, který je omyvatelný. Prádelna je větratelná, s dostatečným denním osvětlením.

9.4 Praní prádla v prádelně

- (1) V prádelně je práno osobní prádlo uživatelů, pracovní oděvy personálu (zdravotní sestry, pracovníci v přímé péči, pracovníci úseku prádelny, kuchyně, údržby).
- (2) V prádelně pracují 4 pradelny.
- (3) Zaměstnanci prádelny dodržují správné postupy při příjmu, praní a výdeji čistého prádla. Pracovníci používají ochranné oděvy (plášť, rukavice, ústenku), provádí dezinfekci rukou.

9.5 Prádlo ve špinavé části prádelny

- (1) Špinavé prádlo od uživatelů Domova je odebíráno do uzavíratelných pytlů a sváženo výtahem na špinavé prádlo do prostor prádelny – místnost pro třídění špinavého prádla. Odtud dále bude zaváženo do průmyslových praček na špinavé straně prádelny. Součástí špinavé strany je také mytí přepravních vozíků.
- (2) Z šaten personálu a z kuchyně je špinavý pracovní oděv a špinavé prádlo 2x týdně odnášeno do prádelny v látkových pytlích – odpovídají určení pracovníci úseků.
- (3) Při manipulaci s použitým prádlem pracovníce používá osobní ochranné prostředky (empír, rukavice, ústenku) a dodržuje zásady hygieny. Nesmí docházet k přímému kontaktu s prádlem. Prádlo se neroztřepává.

9.6 Prádlo v čisté části prádelny

- (1) Čistá strana je pro personál prádelny přístupná pouze přes filtr. Vyprané prádlo odebere směna na čisté straně prádelny.
- (2) Mokrý vyprané prádlo je vytříděno dle materiálu a sušeno v sušičkách nebo na šňůrách - prádlo nevhodné do sušiček.

- (3) Po usušení bude prádlo poskládáno, vymandlováno nebo vyžehleno, dle klienta zabaleno a čistým evakuačním výtahem je posláno na příslušné podlaží, kde dojde k jeho odevzdání uživateli, popřípadě uskladněno ve skladu na čisté prádlo.
- (4) Denně se provádí úklid čisté části prádelny na vlhko běžným mycím prostředkem a dezinfekce dle dezinfekčního řádu.
- (5) Použití dezinfekčních přípravků se řídí dezinfekčním programem - zodpovídá pracovnice prádelny.
- (6) Mytí a dezinfekce vozíků probíhá dle dezinfekčního řádu.

9.7 Příjem a výdej prádla z externích pracovišť

- (1) Příjem prádla z ostatních zařízení SSLVS, probíhá bočním vstupem.
- (2) Výtahem určeným k přepravě špinavého prádla je prádlo svezeno do chodby v podzemním podlaží k místnosti pro třídění špinavého prádla. Následný postup je stejný jako pro prádlo místní.
- (3) Vyprané prádlo je vyvezeno výtahem určeným k přepravě čistého prádla k hlavnímu vchodu a naloženo do příslušného auta.

9.8 Dezinfekční program prádelny

- (1) Při použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce.
- (2) Dezinfekční roztoky se připravují dle návodu výrobce bezprostředně před použitím, připravují se rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve vodě. Připravují se pro každou směnu čerstvé.
- (3) Po spotřebování mýdla a dezinfekce v dávkovači je dávkovač mechanicky omyt, vydezinfikován a po osušení doplněn a označen datem doplnění, názvem, datem expirace přípravku a paraferou odpovědné osoby.
- (4) Při manipulaci s dezinfekčními prostředky jsou dodržovány zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci a užívají ochranné prostředky.
- (5) **Dezinfekční program** prádelny je zaměřen zejména na dezinfekci ploch v čisté a špinavé části, pracovních ploch, pracovních stolů, praček, sušiček, vozíků na čisté a špinavé prádlo, vybavení WC a na dezinfekci a ošetření rukou. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční prostředky (viz příloha PŘ, Dezinfekční program pro prádelnu).
- (6) Dezinfekční prostředky se střídají pravidelně každý měsíc dle schváleného dezinfekčního plánu. Pracovnice prádelny jsou povinny zúčastnit se 1x ročně školení hygienického minima.
- (7) Při kontaminaci předmětů nebo povrchů biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo buničitou vatou

namočenou v dezinfekčním prostředku s virucidním účinkem a po expozici se očistí obvyklým způsobem.

9.9 Odpovědnosti

- (1) Dezinfekční a čisticí prostředky jsou uloženy v prádelně v uzamykatelné místnosti.
- (2) Pracovnice prádelny odpovídají za uložení dezinfekčních a čisticích prostředků a za dodržení doby spotřeby. Odpovídají také za dodržování postupů při běžném chodu prádelny dle provozního řádu prádelny.
- (3) **Bezpečnostní listy** k používaným přípravkům jsou k dispozici v prostoru prádelny. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční přípravky (viz příloha, Dezinfekční program).

Související dokumenty:

Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

Vyhláška č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče

Zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách v platném znění

Sanitační řád kuchyně

MP Prevence vzniku a šíření infekčních onemocnění

MP k prevenci šíření kmenů MRSA





Dezinfekční program pro:
Seniorpark Valašské Meziříčí – pracovníky v sociálních službách

RUCE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
 Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
Ošetření rukou	Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemii)
	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

NÁSTROJE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Nástroje a pomůcky z kovu, skla, gumy, plastů	Po použití	Stabimed	1,0% / 30 min	0,5 L 3x pumpa	Ponořit do pracovního roztoku, po expozici vyčistit, opláchnout vodou, osušit.
				2 L 10x pumpa	
				4 L 20x pumpa	

PLOCHY A POVRCHY	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Plochy kontaminované biologickým materiálem	Ihned po kontaminaci	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.	-	Prekrýt buničinou (gázou, ubrouskem) napuštěnou dezinfekčním roztokem uvedených přípravků, nechat působit, mechanicky odstranit, poté provést plošnou dezinfekci běžným způsobem.
		Melisept SF	2,0% / 15 min.	4 L 4x pumpa	
		Oxiper	1,0% / 15 min.	4 L 2x pumpa	
 Noční a jídelní stoly, regály ve skladech na čisté prádlo	1 x týdně	Melisept SF	1,0% / 30 min.	4 L 2x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namočeným pracovním roztokem, nechat zaschnout.
				4 L 2x pumpa	

		1 x za měsíc v případě potřeby (při kontaminaci)	Oxiper	0,5% / 30 min.	4 L 1x pumpa	
	Ostatní nábytek na pokojích - hrazdy, zábrany	1 x za měsíc				
	Matrace a lůžko, konstrukce	1 x za měsíc				
	WC nádoby, močové láhve, WC křeslo	1 x týdně	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)
	Koupací vozík, Koupací lehátko	Po použití	Melsept SF	2,0% / 15 min.	4 L 4x pumpy	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout.
			Oxiper	1,0% / 15 min.	4 L 2x pumpa	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)
			Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)

**Dezinfekční program pro:
Seniorpark Valašské Meziříčí – zdravotní pracovníky**

RUCE		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou	Při kontaminaci; před vyšetřením; vždy dle potřeby;	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
		Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemií)
		Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo	Dle potřeby

* určí hygienický dozor

* určí hygienický dozor

KÚŽE A TĚLO		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Dezinfekce kůže	Před vpichem	Softasept N	konc. / 15 s	Místo vpichu dokonale smočít, nechat zaschnout.
	Dezinfekce sliznic	Před zavedením močového katétru	Skinsept Mucosa	konc. / 60 s	Dostatečně smočít tamponem.

NÁSTROJE, POMŮCKY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Nástroje, pomůcky z kovu, plastu, skla	Po použití	Stabimed	1,0% / 30 min	0,5 L 3x pumpa	Ponořit do pracovního roztoku, po expozici vyčistit, opláchnout vodou, osušit.
	Dávkovače na léky, lékovky	1 x za měsíc			2 L 10x pumpa	
	Teploměry bezkontaktní	1 x za měsíc	Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min	4 L 20x pumpa	Otřít, nechat zaschnout.

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Plochy kontaminované biologickým materiálem	Ihned po kontaminaci	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Překrýt buničinou (gázou, ubrouskem) napuštěnou dezinfekčním roztokem uvedených přípravků, nechat působit, mechanicky odstranit, poté provést plošnou dezinfekci běžným způsobem.
			Meliseptol ubrousky		4 L 4x pumpa	
			Melisept SF	2,0% / 15 min.	4 L	
			Oxiper	1,0% / 15 min.	4 L 2x pumpa	

	Vozíky na léky, převazový vozík, stolek pro přípravu injekcí	1 x týdně (sředa)	Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)
	Tác pro manipulaci s biologickým materiálem a nádobu na biologický odpad (po převazech)	Po použití	Meliseptol rapid			
	Lékárny, Lednice	1 x za měsíc	Meliseptol ubrousky			
	Přístrojová technika (EKG)	Po použití				
	Pákové haterie, umyvadla a okolí umyvadel na ošedřovně	1 x denně	Meliseptol rapid			
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)

Dezinfekční program pro: Seniorpark Valašské Meziříčí – při výskytu MRSA

RUCE		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou - dezinfekce s dávkovačem umístěná u lůžka nemocného	při kontaminaci; vždy dle potřeby	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlihké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
	Ošetření rukou	Jako ochrana před vlnkostí během práce	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

KŮŽE A TĚLO		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Výskyt MRSA	V případě osídlení MRSA		Koncentrovaný	Použití přípravků dle návodu. Rány (dekolonizují se vždy první, překrýt sterilním krytím)

NÁSTROJE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Pomůcky a nástroje - močová láhev, podložní mísa	Před vynesemím z pokoje	Melsept SF	1% / 30 min.	10L 5 x pumpa	Očít, nebo omýt pracovním roztokem, nechat zaschnout.
		Oxiper	0,5% / 30 min.	10L 2 x pumpa	

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Podlahy na pokoji postiženého	1 x denně na závěr úklidu pavilonu	Melsept SF	1% / 60 min.	8L 2 x pumpa	Omýt, nebo vyfíit pracovním roztokem, nechat zaschnout.
			Oxiper	0,5% / 60 min.	10L 1 x pumpa	
	Povrchy	1 x denně	Melsept SF	1% / 30 min.	4L 2 x pumpa	Omýt, nebo vyfíit pracovním roztokem, nechat zaschnout.
			Oxiper	0,5% / 30 min.	4L 1 x pumpa	
	Nádoby	Před vynesemím z pokoje	Melsept SF	1% / 30 min.	8L 4 x pumpa	Ponechat ponořené v roztoku 30 minut, poté odnést z pokoje a umýt běžným způsobem
			Oxiper	0,5% / 30 min.	8L 2 x pumpa	

Dezinfekční program pro: Seniorpark Valašské Meziříčí – úklid

RUCE		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Mytí rukou	Před zabíjením činností: v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou	Při kontaminaci: vždy dle potřeby	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
		Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemii)
	Ošetření rukou	Jako ochrana před vlnkostí během práce	Trixo nebo jiný hydratační krém na ruce	Dle potřeby	Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Podlahy - na pokojích, - na chodbách, - v denních místnostech - v jídelnách - šatny zaměstnanců - terapeutické místnosti	2 týdně (v případě potřeby při kontaminaci)	Melsept SF	0,5% / 60 min	12 L 3x pampa	Vyfířit na mokrú, nechat uschnout. Přípravky střídát po 1 měsíci
			Oxiper	0,25% / 60 min		

Podlahy - WC, koupelny - kuchyně - pracovní PSS a VS Podlahy a ostění - VÝTAHY Podlaha v sesterně, pokoj uživatelé - při odběru biologického materiálu	1 x denně (a v případě při kontaminaci)				10 L 1x pumpa	
	1 x denně (a v případě při kontaminaci)				4 L 4x pumpa	Překrýt buničinou (gázou, ubrouskem) napuštěnou dezinfekčním roztokem uvedených přípravků, nechat působit, mechanicky odstranit, poté provést plošnou dezinfekci běžným způsobem.
	3 x denně				4 L 2x pumpa	Plochy nebo předměty oříti namočeným roztokem, nechat zaschnout.
Plochy kontaminované biologickým materiálem - vozíky na rozvoz jídla - odpadkové koše - v ošetrovně - v kuchýnkách - stoly, židle, klíky, mašla, zábradlí, parapety	Ihned po kontaminaci	Melsept SF	2,0% / 15 min	4 L	2x pumpa	
		Oxiper	1,0% / 15 min	4 L	2x pumpa	
	2x týdně	Melsept SF	1,0% / 30 min	4 L	2x pumpa	
		Oxiper	0,5% / 30 min	4 L	1x pumpa	



	Ostatní nábytek na pokojích a chodbách, židle, křesla, Úklidová místnost	1 x za měsíc a v případě potřeby (při kontaminaci)	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max 50ml/ m ²)
	PVC kontejnery na infekční odpad (obvazový materiál po převazech, rukavice)	1 x denně			
	Místnost na použité prádlo, čisticí místnost	1 x denně a v případě potřeby (při kontaminaci)			
	Místnost pro zeměděle	Po použití			
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby			
	WC, umyvadla na pokojích klientů	1 x denně v případě potřeby (při kontaminaci)	Melisept SF	1,0% / 30 min	4 L 2x pumpa
	Vany, sprchové kouty	Po použití	Oxiper	0,5% / 30 min	1x pumpa
					Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout.

Dezinfekční program pro:

Seniorpark Valašské Meziříčí - prádelna

RUCE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
Hygienická dezinfekce rukou	Po manipulaci se špinavým prádlem	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí.
	Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemii)
Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce,	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky

* určí hygienický dozor

PLOCHY A POVRCHY	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
Podlahy v prádelně - špinavá část + ostění	1 x denně	Melsept SF	1 % / 30 min.		Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout
Výtah určený k přepravě špinavého prádla	vždy po svozu špinavého prádla Oxiper a dlp.		0,5 % / 30 min.	8 L 4x pumpa	

Podlahy v prádelně - čistá část prádelny + ostění	1 x týdně				
Výtah určený k přepravě čistého prádla	1x denně			10 L	2x pumpa
Vozíky na špinavé prádlo	Po každém vyprázdnění	Melsept SF	2,0% / 15 min.	4 L	4x pumpa
Pracovní plochy, stoly, dveře, nábytek,	1 x týdně				
Klíky	1 x denně	Oxiper	1% / 15 min.	4 L	2x pumpa
Sušičky, lisy, police na čisté prádlo, odpadkové koše	2 x týdně				
Pračky	2 x týdně	Voda 90°C	Celý program.	-	-
					Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout

WC, sprchy, umyvadla, pákové baterie, okolí umyvadel	2 x týdně	Melsept SF	1,0% / 30 min.	<u>4 L</u> 2x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout
Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Oxiper Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	0,5% / 30 min. konc. / 1 min. -	<u>4 L</u> 1x pumpa	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max 50ml/ m ²)

SEZNAM REVIZÍ

Datum	Popis revize	Jméno a příjmení	Podpis
10.10.2016	Vložen odstavec o nebezpečném odpadu do kapitoly 7.3., dílčí úpravy.	P. Nováková	

ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ S DOKUMENTEM

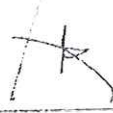
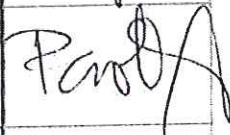
Svým podpisem potvrzuji, že jsem se s dokumentem seznámil/a, obsahově rozumím popsanému procesu a povinnostem, které mi z dokumentu vyplývají.

[illegible]

[illegible]



**PROVOZNÍ ŘÁD
SENIORPARK VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ,
DOMOV PRO SENIORY
ŘÁD**

Proces	Funkce	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Zpracování	všeobecná sestra, vedoucí zdravotního úseku DZR Seniorpark	Petra Nováková	10. 10. 2016	
Přezkoumání	koordinační a projektový pracovník	T. Žamboch, DiS	17. 10. 2016	
Schválení	ředitelka	Mgr. M. Pavlůsková	31. 10. 2016	
Verze				02
Účinnost				1. 12. 2016
Platnost				dnem vydání

Nahrazuje: Provozní řád Domova pro seniory Seniorpark, verzi 01.

Obsah

1. Účel.....	4
2. Rozsah platnosti, závaznost.....	4
3. Vymezení základních pojmů	4
4. Pravomoci a odpovědnosti	4
5. Základní údaje	5
6. Obecné údaje.....	5
6.1. Základní popis zařízení	5
6.2. Vnitřní dispozice	6
6.3. Poslání, cílová skupina	7
6.4. Doba poskytované péče	7
6.5. Personální zabezpečení služby.....	7
7. Specifické údaje	7
7.1. Stravování uživatelů.....	7
7.2. Zdravotní péče	8
7.3. Odpad	8
7.4. Manipulace s prádlem.....	9
7.4.1 Manipulace se špinavým prádlem.....	9
7.4.2 Manipulace s čistým prádlem.....	9
7.5. Úklid a dezinfekce prostor	10
7.5.1 Úklid	10
7.5.2 Dezinfekce	11
7.5.3 Dezinfekční program	11
7.6. Osobní hygiena zaměstnanců	12
7.7. Zásady prevence vzniku a šíření infekčních nákaz.....	13
7.7.1 Při výskytu epidemiologicky závažné situace (průjemová onemocnění, MRSA atd.):.....	13
8. Další údaje.....	14
9. Provozní řád prádelny	14
9.1 Prostory prádelny	14
9.2 Komplex prádelny se skládá:	14
9.3 Vybavení prádelny:	14
9.4 Praní prádla v prádelně	15
9.5 Prádlo ve špinavé části prádelny.....	15
9.6 Prádlo v čisté části prádelny	15

9.7	Příjem a výdej prádla z externích pracovišť	16
9.8	Dezinfekční program prádelny.....	16
9.9	Odpovědnosti	17

1. Účel

- (1) Provozní řád stanovuje zásady provozu sociální služby Seniorpark Valašské Meziříčí, Domova pro seniory (dále jen „Domova“) v souladu s platnou legislativou.
- (2) Zejména specifikuje službu, která je poskytována, popisuje jednotlivé objekty Domova, specifikuje ubytování uživatelů služby, vymezuje systém provádění úklidu a dezinfekce, stravování uživatelů, manipulaci s prádlem, dodržování hygienických zásad, manipulaci s odpadem.

2. Rozsah platnosti, závaznost

- (1) Řádem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci, kteří jsou účastni provozu Domova.

3. Vymezení základních pojmů

- (2) **MRSA** - bakterie odpovědná za obtížně léčitelné infekce.
- (3) **KHS** - krajská hygienická stanice.

4. Pravomoci a odpovědnosti

- (1) Vedoucí Domova:
 - je odpovědný za dodržování provozního řádu,
 - zodpovídá za distribuci řádu v rámci zařízení a seznámení zaměstnanců s obsahem.
- (2) Vedoucí zaměstnanci:
 - odpovídají za prokazatelné seznámení zaměstnanců s obsahem řádu,
 - odpovídají za uložení dezinfekce a dodržení doby expirace dezinfekčních prostředků, které jsou skladovány v čisticích místnostech,
 - odpovídají za kontrolu a dodržování provozního řádu, dezinfekčního programu.
- (3) Všichni zaměstnanci:
 - jsou povinni při své práci dodržovat hygienické zásady a bezpečnostní opatření popsané v dokumentu,
 - vedou uživatele k dodržování zásad osobní hygieny,
 - jsou povinni řídit se platnými dezinfekčními programy,
 - jsou povinni účastnit se 1 x ročně hygienického minima.
- (4) Zdravotničtí zaměstnanci vykonávají svou profesi v souladu s platnou legislativou.

5. Základní údaje

Název poskytovatele	Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín IČ: 49562827
Zřizovatel	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Druh služby	Domov pro seniory dle ust. §49, Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
Forma služby	Pobytová sociální služba
Druh zdravotní péče	Ošetřovatelská péče dle § 5 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách
Forma zdravotní péče	Zdravotní péče poskytována ve vlastním sociálním prostředí uživatele
Název zařízení a místo poskytování služby	Seniorpark Valašské Meziříčí, Domov pro seniory Žerotínova 15/68 Valašské Meziříčí 75701
Kontakt	http://www.sluzbyvsetin.cz e-mail: bartkova@sluzbyvsetin.cz

- (1) Provoz zařízení je řízen v souladu se Zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vyhláškou č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- (2) Zdravotní péče je poskytována zejména v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách v platném znění a zákonem č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů.

6. Obecné údaje

6.1. Základní popis zařízení

- (1) Seniorpark Valašské Meziříčí, Domov pro seniory se nachází na ulici Žerotínova, poblíž centra města Valašské Meziříčí.

- (2) Jedná se o objekt s jedním podzemním a třemi nadzemními podlažími. Seniorpark Valašské Meziříčí poskytuje dvě sociální služby, Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem.
- (3) Celková kapacita obou sociálních služeb je 67 míst. „Domov pro seniory“ má vyčleněno 49 ubytovacích míst - 7 jednolůžkových a 21 dvoulůžkových bezbariérových jednotek.
- (4) Ubytovací jednotky jsou situovány podél západní fasády s orientací na západ – do parku.
- (5) Pro „Domov se zvláštním režimem“, který je určen pro seniory trpící různými druhy demence, především Alzheimerovou demencí, je vyčleněna kapacita 18 lůžek.

6.2. Vnitřní dispozice

- (1) V podzemním podlaží budovy se nachází centrální kotelna, místnost pro údržbu, šatny zaměstnanců, komplex kuchyně včetně skladu, šaten a hygienického zázemí, komplex prádelny.
- (2) V 1. nadzemním podlaží se nachází recepce, 7 dvoulůžkových ubytovacích jednotek, sklad čisté inkontinence, sklad použité inkontinence, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, sklad vozíků, místnost pro zemřelé, centrální koupelna, pracovní místnost pracovníků přímé péče, jídelna uživatelů, společenská místnost, místnost pro relaxaci, úklidová komora, toalety pro personál.
- (3) V 2. nadzemním podlaží se nachází 7 dvoulůžkových ubytovacích jednotek, kancelář vedoucího domova, kancelář účetní, kancelář vedoucí přímé péče, kancelář sociálních pracovníků, denní místnost pracovníků přímé péče a všeobecných sester, pracovní místnost všeobecných sester – sesterna, úklidová komora, centrální koupelna, sklad čisté inkontinence, sklad použité inkontinence, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, sklad zdravotnických pomůcek, jídelna, společenská místnost, místnost pro relaxaci, toalety pro personál.
- (4) V 3. nadzemním podlaží se nachází 7 dvoulůžkových a 7 jednolůžkových ubytovacích jednotek, místnost pro rehabilitaci, místnost pro ergoterapii, zasedací místnost, centrální koupelna, sklad čisté inkontinence, sklad použité inkontinence, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, sklad zdravotnických pomůcek, jídelna, společenská místnost, místnost pro relaxaci, úklidová komora a toalety pro personál.
- (5) Pokoje jsou bezbariérové, standardně vybaveny nábytkem včetně lůžka, nočního stolku, skříní, stolu a židle, s vlastním sociálním zařízením a balkónem s bezbariérovým přístupem.
- (6) Pokoj si může uživatel dovybavit např. obrázky, upomínkovými předměty, vlastními elektrospotřebiči (např. televize, rádio, varná konvice).
- (7) Všechny podlahy jsou snadno omyvatelné a dezinfikovatelné, nábytek i židle jsou omyvatelné, v případě potřeby i dezinfikovatelné.

- (8) Na toaletách, koupelnách, v čistících místnostech, v místnostech pro skladování odpadu a v místnosti pro zemřelé jsou stěny do výše 150 cm omyvatelné a dezinfikovatelné.

6.3. Poslání, cílová skupina

- (1) Posláním sociální služby Domova je zajistit důstojný život, potřebnou péči a bezpečí seniorům, kteří vzhledem ke svému věku, zdravotnímu stavu a sociální situaci nemohou žít ve svém přirozeném prostředí.
- (2) Služba je určena pro muže a ženy ve věku 60 let a více, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

6.4. Doba poskytované péče

- (1) Péče o seniory je zajištěna nepřetržitě 24 hodin denně pracovníky v sociálních službách, ošetrovatelská péče je zajištěna odborným zdravotnickým personálem od 6:00 do 21:00 hodin.

6.5. Personální zabezpečení služby

- (1) Službu personálně zajišťuje:
- vedoucí zařízení,
 - 1 vedoucí přímé péče,
 - 2 sociální pracovníce,
 - 12 pracovníků v sociálních službách (dále PSS),
 - 1 aktivizační pracovník,
 - 4 všeobecné sestry,
 - 1 fyzioterapeut,
 - další zaměstnanci – 1 zásobovač, 1 účetní, 1 provozář, 4 prادلeny, 6 pracovníků stravovacího provozu.

7. Specifické údaje

7.1. Stravování uživatelů

- (1) Domov má vlastní stravovací provoz. Stravovací provoz zajišťuje racionální i dietní stravu. Strava je poskytována 5x za den, z toho 3x hlavní jídlo a 2x svačina, u uživatelů s diabetickou dietou je navíc poskytováno 1 jídlo jako druhá večeře. Uživatelé Domova se stravují v jídelně nebo na pokojích.

- (2) Distribuce stravy probíhá přímo z centrální kuchyně do místnosti určené k výdeji stravy v krytých nádobách či obalech.

7.2. Zdravotní péče

- (1) Do zařízení dochází 1x týdně praktický lékař, 2x měsíčně psychiatrický lékař. Návštěvu lékaře zprostředkovává imobilním uživatelům personál Domova, mobilní uživatelé navštěvují lékaře v pracovně všeobecných sester – sesterně.
- (2) Odborné ošetrovatelské výkony zajišťují službu konající všeobecné sestry. Jedná se o výkony indikované lékařem a dané smlouvami se zdravotními pojišťovnami v souladu s platnou legislativou – zejména podávání léků per os, odběry biologického materiálu, převazy ran, podávání stravy parenterální cestou (PEG sondou, NSG), proplachy permanentních močových katétrů, měření fyziologických funkcí, výkony ošetrovatelské rehabilitace.
- (3) Při odběru biologického materiálu se postupuje dle platné legislativy. Odběry biologického materiálu se provádí zpravidla v pracovně všeobecných sester – sesterně, eventuálně na pokojích uživatelů. K odběrům biologického materiálu se používají sterilní zdravotnické prostředky, včetně jednorázových rukavic, a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou fyzickou osobu. Biologický materiál je po odběru uložen do standardizovaných nádob a do dekontaminovatelných přepravek. Biologický materiál se přepravuje do laboratoře ihned po odběrech tak, aby nedošlo k jeho znehodnocení fyzikálními vlivy a k ohrožení fyzických osob.
- (4) Zdravotničtí pracovníci používají čisté osobní ochranné prostředky. Hygienickou dezinfekci rukou provádí pracovníci vždy po kontaktu s infekčním materiálem, a to po každém jednotlivém zdravotnickém výkonu u jednotlivých fyzických osob, vždy před ošetřením pacienta, vždy po manipulaci s biologickým materiálem a předměty a pomůckami kontaminovanými biologickým materiálem včetně použitého prádla a nebezpečného odpadu a vždy při uplatňování bariérového ošetrovacího režimu k předcházení vzniku nemocničních nákaz. Kutírání rukou se používá jednorázový materiál, který je uložen v krytých zásobnících.
- (5) K odborným výkonům (odběry biologického materiálu, převazy ran) je používán pouze **jednorázový materiál** – jednorázové balíčky s jednorázovými pomůckami a nástroji.

7.3. Odpad

- (1) **Odpad** se třídí v místě vzniku, nebezpečný odpad se ukládá do označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných obalů, podle možnosti spalitelných bez nutnosti další manipulace s odpadem.

- (2) Ostrý odpad se ukládá do označených, spalitelných, pevnostěnných, nepropíchnutelných a nepropustných obalů. Nebezpečné odpady, zejména ostré předměty, se neukládají do papírových obalů.
- (3) Z prostor pracoven je odpad denně odnášen a uložen do místnosti k tomu určené.
- (4) Po odvozu odpadu je vždy prováděn úklid na vlhko za použití dezinfekčních prostředků.
- (5) Použité inkontinenční pomůcky jsou odkládány do igelitových pytlů a ihned odváženy PSS do určené místnosti – sklad použité inkontinence.
- (6) Komunální odpad odstraňuje z pracoviště personál úklidové firmy.
- (7) Nebezpečný a infekční odpad odváží oprávněná firma v intervalech v souladu s legislativou, minimálně 1x měsíčně. Do doby odvozu oprávněnou firmou je nebezpečný odpad skladován v chlazeném skladu nebezpečného odpadu.
- (8) Biologický odpad z oddělení se odkládá do nádob k tomu určených a je skladován v místnosti k tomu určené – sklad bioodpadu. Odvážen je fy SUEZ a.s. v intervalech v souladu s legislativou.

7.4. Manipulace s prádlem

7.4.1 Manipulace se špinavým prádlem

- (1) Špinavé ložní a osobní prádlo uživatelů sbírá personál denně do látkových pytlů a z podlaží je sváženo min. 2x denně výtahem na špinavé prádlo do prostoru prádelny.
- (2) Výtah na špinavé prádlo se vždy po použití dezinfikuje dle dezinfekčního programu.
- (3) V případě znečištění biologickým materiálem nebo při infekčním onemocnění je prádlo vkládáno do označených igelitových pytlů a nejméně 1x denně se odváží do prostoru prádelny do skladu špinavého prádla.

7.4.1.1 Převlékání lůžek

- (1) Ložní prádlo se převléká dle potřeby, ale vždy při znečištění, kontaminaci biologickým materiálem, minimálně 1x za měsíc.
- (2) Čisté lůžko do příchodu nového uživatele je překryto speciálním obalem nebo čistým prostěradlem do doby než je obsazeno novým klientem.

7.4.1.2 Prádlo kontaminované tělními parazity

- (1) Prádlo, které bylo v kontaktu s tělními parazity, se uloží do označených igelitových pytlů, ošetří se vhodným insekticidem a po 24 hodinách se předá do prádelny.
- (2) S prádlem je dále nakládáno jako s infekčním materiálem.

7.4.2 Manipulace s čistým prádlem

- (1) Čisté ložní a osobní prádlo uživatelů z prádelny je ihned ukládáno do skladů k tomu určených, osobní prádlo je ihned předáváno uživatelům.

- (2) Prádlo je při převozu z prádelny chráněno před ušpiněním látkovými kryty.
- (3) Regály ve skladech na čisté prádlo jsou umývány a dezinfikovány 1x týdně dle harmonogramu prací.

7.5. Úklid a dezinfekce prostor

7.5.1 Úklid

- (1) Úklid osobního prostoru a osobních věcí na pokojích si provádějí uživatelé sami. Uživatelům, kteří ze zdravotních důvodů nejsou schopni úklid osobních věcí provádět si sami, toto zajišťují PSS dle potřeby.
- (2) Úklid je zajišťován externí firmou a pracovníky Domova dle dezinfekčních plánů.
- (3) Úklidové pomůcky jsou po ukončení úklidu vyprány, vydezinfikovány a uloženy tak, aby mohly řádně uschnout ve vyčleněných místnostech.
- (4) Pracovnice úklidu mají **vyčleněny podle účelu použití vlastní úklidové prostředky a pomůcky v uzamčených úklidových místnostech.**
- (5) **Pracovníci Domova mají vyčleněny své úklidové pomůcky a prostředky, které jsou uloženy v uzamykatelných skříních v čistících místnostech.**
- (6) Denní úklid je prováděn na vlhko.
- (7) Denní úklid prováděný úklidovou firmou zahrnuje:
 - úklid sociálních zařízení, mytí zrcadel,
 - vytření veškerých podlah a mytí soklů,
 - mytí stolů po každém jídle v jídelně,
 - vynesení košů,
 - mytí zábradlí na schodištích,
 - mytí parapetů na sesternách a pokojích, mytí kuchyněk na podlažích,
 - mytí podlah a stěn výtahů,
 - mytí vchodových dveří.
- (8) Týdenní úklid zahrnuje 2x týdně:
 - utření prachu a stolů v kancelářích, skladech a na recepci,
 - mytí parapetů, nábytku, židlí,
 - utření prachu a mytí parapetů a nábytku v šatnách a terapeutických místnostech.
- (9) Týdenní úklid 1x týdně zahrnuje:
 - mytí nábytku, dveří, parapetů na pokojích uživatelů,
 - mytí nábytku, dveří, parapetů na chodbách a v kancelářích,
 - mytí omyvatelných židlí v jídelně.
- (10) Měsíční úklid zahrnuje:
 - vymetení pavučin,
 - leštění nábytku v kancelářích,
 - mytí balkonu na pokojích uživatelů.

(11) Pololetní úklid:

- mytí oken, svítidel.

(12) Pracovníci Domova provádějí v rámci úklidu:

- dle potřeby úklid osobních prostor uživatelů (vnitřní prostory - skříně, poličky),
- 1x denně a dle potřeby mytí nočních stolků a jídelních stolků na pokojích uživatelů.

7.5.2 Dezinfekce

- (1) Denně se dezinfikují podlahy a plochy toalet, koupelen, odpadkové koše, místnosti pro uložení špinavého prádla, úklidové místnosti. V pracovně sester, kde dochází k odběrům biologického materiálu a v případě odběrů na pokoji uživatelů jsou povrchy dezinfikovány 3x v daný den provádění odběrů. Používají se dezinfekční prostředky s virucidním účinkem.
- (2) Pro jednotlivé úseky jsou zpracovány dezinfekční plány, které tvoří přílohy Provozního řádu.
- (3) Místo kontaminované biologickým materiálem se překryje mulovými čtverci napuštěnými dezinfekčním prostředkem s virucidním účinkem a nechá se působit po určenou dobu, poté se uklidí běžným způsobem.
- (4) Lůžka včetně matrace se dezinfikují vždy po odchodu uživatele ze služby, po úmrtí, po prodělání infekčního onemocnění u uživatele, po napadení uživatele parazity, po znečištění biologickým materiálem, v ostatních případech minimálně 1x měsíčně.
- (5) K odvozu použitého prádla, použitých inko-pomůcek a odpadu se používá výtah k tomu určený, který je vždy po použití umyt a vydezinfikován. Po vyvezení nebezpečného odpadu ze skladu odpadu, je proveden úklid podlah za použití dezinfekčních prostředků.

7.5.3 Dezinfekční program

- (1) Při použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce, bezpečnostní listy k používaným přípravkům jsou v originále uloženy k nahlédnutí v denní místnosti personálu a v místnosti úklidové firmy. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční přípravky (viz Dezinfekční program Provozního řádu).
- (2) Dezinfekční roztoky se připravují dle návodu výrobce bezprostředně před použitím, připravují se rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve vodě (dle návodu výrobce). Připravují se pro každou směnu (8/12 hodin) čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem i častěji.
- (3) Po spotřebování dezinfekčního přípravku v dávkovači (aplikačním obalu) je dávkovač mechanicky omyt, nechá se vyschnout, poté je doplněn dezinfekčním přípravkem z originálního balení a označen datem doplnění a expirace, názvem dezinfekčního přípravku a parafou odpovědné osoby.

- (4) Po spotřebování mýdla v dávkovači je dávkovač mechanicky omyt, vydezinfikován a po osušení doplněn a označen datem doplnění, názvem, datem expirace přípravku a parafou odpovědné osoby.
- (5) Při užití dezinfekčního přípravku s mycím účinkem lze spojit čištění s desinfekcí.
- (6) Při manipulaci s desinfekčními prostředky jsou dodržovány zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci a užívají ochranné prostředky.
- (7) Desinfekční prostředky jsou uloženy v uzamykatelných skříních. S desinfekčními přípravky se nakládá v souladu se zákonem o biocidech.
- (8) Dezinfekční plány jsou vytvořeny pro jednotlivé úseky a jsou přílohou Provozního řádu.
- (9) Dezinfekční prostředky se střídají pravidelně každý měsíc dle dezinfekčního programu.

7.6. Osobní hygiena zaměstnanců

- (1) Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat zásady BOZP a pravidla osobní hygieny.
- (2) Ručníky u umýadel jsou jednorázové, uložené v krytém zásobníku. Tekutá mýdla jsou u umýadel v dávkovačích.
- (3) Pracovníci Domova používají čisté pracovní oděvy po celou dobu služby, včetně pracovní obuvi.
- (4) Ochranné pomůcky jsou používány při odběrech a manipulaci s biologickým materiálem, při manipulaci s použitým prádlem, při dezinfekci, při ošetřování uživatele, při manipulaci se stravou apod.:
 - při manipulaci s jídlem pracovníce používá ochrannou zástěru a rukavice,
 - při manipulaci s ložním prádlem pracovníce používá ochranný oděv a rukavice,
 - při odběru biologického materiálu se používají jednorázové rukavice,
 - při koupání uživatelů se používají ochranné igelitové jednorázové zástěry a holínky.
- (5) Pracovníci mají vyčleněné šatny. V šatně je zajištěno oddělené ukládání civilního a pracovního oděvu.
- (6) Hygienická dezinfekce rukou se provádí:
 - před kontaktem a po kontaktu s uživatelem,
 - před přípravou stravy a podáváním stravy, před podáváním léků,
 - po kontaktu s předměty či povrchy v těsném okolí uživatele,
 - jako součást bariérové ošetrovací techniky,
 - po náhodném kontaktu s tělesnými tekutinami, sliznicemi, porušenou pokožkou, použitými obvazy,
 - po kontaminaci rukou biologickým materiálem,
 - po manipulaci se špinavým prádlem,

- po manipulaci s kontaminovanými pomůckami a materiály,
 - před každým parenterálním výkonem,
 - v případě ošetřování kontaminované části těla před přechodem na jinou část těla v průběhu péče o jednoho uživatele,
 - v případě poškození rukavic během výkonu,
 - po sejmutí sterilních či nesterilních rukavic.
- (7) Na pracovišti, kde je prováděna hygienická dezinfekce rukou, nesmí pracovníci nosit na ruku žádné šperky, úprava nehtů nesmí ohrožovat zdravotní stav klienta zejména s ohledem na možné šíření nemocničních nákaz a nesmí bránit poskytování péče v plném rozsahu, přirozené nehty musí být upravené, krátké a čisté.

7.7 Zásady prevence vzniku a šíření infekčních nákaz

- (1) Pomůcky osobní hygieny uživatelů jsou individualizovány, v případě podezření či vzniku infekční nákazy je zajištěna izolace nemocných a individualizace dalších pomůcek. Při výskytu infekční nákazy bude podáno písemné a telefonické hlášení na KHS. Hlášení provádí lékař, evidenci a plnění opatření KHS zajišťuje vedoucí sestra.
- (2) V případě zvýšeného výskytu škodlivých a epidemiologicky významných členovců, hlodavců a dalších živočichů Domov zajišťuje provedení speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce či deratizace externí službou (dle §57 odst. 2, zákona 258/2000 Sb.).
- (3) Očkování zaměstnanců a uživatelů je prováděno v souladu s platnou legislativou, evidenci očkování vede vedoucí sestra.
- (4) Úrazy zaměstnanců jsou zaznamenány do knihy úrazů. V pracovních PSS a všeobecných sester, údržbě, kuchyni a prádelně jsou k dispozici lékárničky, jejich vybavení je pravidelně kontrolováno, doplňováno a odsouhlaseno lékařem poskytujícím pracovně-lékařské služby.

7.7.1 Při výskytu epidemiologicky závažné situace (průjemová onemocnění, MRSA atd.):

- (1) Úklid všech prostor, ploch v Domově se provádí za použití dezinfekčního prostředku určeného k takovému účelu dle dezinfekčního řádu či dle nařízení hygienického dozoru.
- (2) Při ošetřování uživatele se používají ochranné osobní prostředky (rukavice, ústenka, ochranný plášť). Tyto ochranné prostředky jsou striktně individualizovány. Rukavice a ústenka jsou po manipulaci s uživatelem odkládány do nebezpečného odpadu.
- (3) Ochranný plášť se nechává před pokojem a je měněn dle potřeby, minimálně 1x denně. Po provedených úkonech u pacienta je provedena hygienická dezinfekce rukou.
- (4) Pokud je provedena očista uživatele, u kterého se vyskytla epidemiologicky závažná situace (průjemové onemocnění atd.) na centrální koupelně, po jejím ukončení

a dopravení uživatele na pokoj, je okamžitě proveden úklid centrální koupelny a použitých pomůcek (vozíků atd.) za použití dezinfekčního prostředku určeného dezinfekčním řádem.

- (5) Pracovnice úklidové firmy při úklidu na pokojích označených jako „epidemiologicky závažné“ používají jednorázové rukavice a ochranný plášť. Po ukončení úklidu na těchto pokojích odloží ochranné pomůcky a následně provedou hygienickou dezinfekci rukou. Úklid pokojů je proveden až po ukončení úklidu pokojů zdravých uživatelů.
- (6) Na pokoje označené jako „epidemiologicky závažné“ se nevjíždí žádnými vozíky, nevynáší se z nich zpět na vozík čisté prádlo a pomůcky. Nádobí z těchto pokojů je dezinfikováno. Před odvoláním opatření je celý pokoj vydezinfikován.

8. Další údaje

- (1) Zdrojem pitné vody je městský vodovod.
- (2) Vytápění domova je zajištěno plynovou kotelnou.

9. Provozní řád prádelny

9.1 Prostory prádelny

- (1) Komplex prádelny Seniorparku Valašské Meziříčí, je umístěn v podzemním podlaží budovy. Kapacita prádelny je 400 kg suchého prádla za den. V prádelně je práno osobní prádlo uživatelů, ložní prádlo, a pracovní oděvy personálu.
- (2) V prádelně se pere i ložní prádlo pro ostatní pracoviště sociálních služeb patřících pod jednoho provozovatele.

9.2 Komplex prádelny se skládá:

- (1) Z místnosti pro třídění prádla, místnosti pro praní prádla, místnost – žehlárna, místnost pro sušení prádla, místnost pro mytí vozíků, místnost pro třídění a skladování čistého prádla, místnost pro skladování úklidových a dezinfekčních prostředků, denní místnost pro personál prádelny, místnosti pro opravu prádla.
- (2) Čistá a nečistá strana prádelny je stavebně a funkčně oddělena filtrační místností.

9.3 Vybavení prádelny:

- (1) Prádelna je vybavena:
 - 4x průmyslová vysokoobrátková pračka,
 - 2x průmyslový bubnový sušič,

- 1x průmyslový válcový žehlič,
 - 1x universální žehlící lis s vyvíječem páry,
 - 1x profesionální žehlící stůl s vyvíječem páry a žehličkou,
 - skladovací regály na ukládání čistého prádla, pracovní stoly,
 - plastové přepravní vozíky na špinavé prádlo,
 - nerez vozíky na čisté prádlo,
 - umyvadla s teplou a studenou vodou, pákové baterie, jednorázové ručníky, dávkovače mýdla a dezinfekčního prostředku.
- (2) Podlahy jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné. Stěny místnosti jsou do cca 120 cm natřeny nátěrem, který je omyvatelný. Prádelna je větratelná, s dostatečným denním osvětlením.

9.4 Praní prádla v prádelně

- (1) V prádelně je práno osobní prádlo uživatelů, pracovní oděvy personálu (zdravotní sestry, pracovníci v přímé péči, pracovníci úseku prádelny, kuchyně, údržby).
- (2) V prádelně pracují 4 pradelny.
- (3) Zaměstnanci prádelny dodržují správné postupy při příjmu, praní a výdeji čistého prádla. Pracovníci používají ochranné oděvy (plášť, rukavice, ústenku), provádí dezinfekci rukou.

9.5 Prádlo ve špinavé části prádelny

- (1) Špinavé prádlo od uživatelů Domova je odebíráno do uzavíratelných pytlů a sváženo výtahem na špinavé prádlo do prostor prádelny – místnost pro třídění špinavého prádla. Odtud dále bude zaváženo do průmyslových praček na špinavé straně prádelny. Součástí špinavé strany je také mytí přepravních vozíků.
- (2) Z šaten personálu a z kuchyně je špinavý pracovní oděv a špinavé prádlo 2x týdně odnášeno do prádelny v látkových pytlích – odpovídají určení pracovníci úseků.
- (3) Při manipulaci s použitým prádlem pracovnice používá osobní ochranné prostředky (empír, rukavice, ústenku) a dodržuje zásady hygieny. Nesmí docházet k přímému kontaktu s prádlem. Prádlo se neroztřepává.

9.6 Prádlo v čisté části prádelny

- (1) Čistá strana je pro personál prádelny přístupná pouze přes filtr. Vyprané prádlo odebere směna na čisté straně prádelny.
- (2) Mokrý vyprané prádlo je vytříděno dle materiálu a sušeno v sušičkách nebo na šňůrách - prádlo nevhodné do sušiček.

- (3) Po usušení bude prádlo poskládáno, vymandlováno nebo vyžehleno, dle klienta zabaleno a čistým evakuačním výtahem je posláno na příslušné podlaží, kde dojde k jeho odevzdání uživateli, popřípadě uskladněno ve skladu na čisté prádlo.
- (4) Denně se provádí úklid čisté části prádelny na vlhko běžným mycím prostředkem a dezinfekce dle dezinfekčního řádu.
- (5) Použití dezinfekčních přípravků se řídí dezinfekčním programem - zodpovídá pracovníce prádelny.
- (6) Mytí a dezinfekce vozíků probíhá dle dezinfekčního řádu.

9.7 Příjem a výdej prádla z externích pracovišť

- (1) Příjem prádla z ostatních zařízení SSLVS, probíhá bočním vstupem.
- (2) Výtahem určeným k přepravě špinavého prádla je prádlo svezeno do chodby v podzemním podlaží k místnosti pro třídění špinavého prádla. Následný postup je stejný jako pro prádlo místní.
- (3) Vyprané prádlo je vyvezeno výtahem určeným k přepravě čistého prádla k hlavnímu vchodu a naloženo do příslušného auta.

9.8 Dezinfekční program prádelny

- (1) Při použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce.
- (2) Dezinfekční roztoky se připravují dle návodu výrobce bezprostředně před použitím, připravují se rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve vodě. Připravují se pro každou směnu čerstvé.
- (3) Po spotřebování mýdla a dezinfekce v dávkovači je dávkovač mechanicky omyt, vydezinfikován a po osušení doplněn a označen datem doplnění, názvem, datem expirace přípravku a parafou odpovědné osoby.
- (4) Při manipulaci s dezinfekčními prostředky jsou dodržovány zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci a užívají ochranné prostředky.
- (5) **Dezinfekční program** prádelny je zaměřen zejména na dezinfekci ploch v čisté a špinavé části, pracovních ploch, pracovních stolů, praček, sušiček, vozíků na čisté a špinavé prádlo, vybavení WC a na dezinfekci a ošetření rukou. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční prostředky (viz příloha PŘ, Dezinfekční program pro prádelnu).
- (6) Dezinfekční prostředky se střídají pravidelně každý měsíc dle schváleného dezinfekčního plánu. Pracovnice prádelny jsou povinny zúčastnit se 1x ročně školení hygienického minima.
- (7) Při kontaminaci předmětů nebo povrchů biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo buničitou vatou

namočenou v dezinfekčním prostředku s virucidním účinkem a po expozici se očistí obvyklým způsobem.

9.9 Odpovědnosti

- (1) Dezinfekční a čisticí prostředky jsou uloženy v prádelně v uzamykatelné místnosti.
- (2) Pracovnice prádelny odpovídají za uložení dezinfekčních a čisticích prostředků a za dodržení doby spotřeby. Odpovídají také za dodržování postupů při běžném chodu prádelny dle provozního řádu prádelny.
- (3) **Bezpečnostní listy** k používaným přípravkům jsou k dispozici v prostoru prádelny. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční přípravky (viz příloha, Dezinfekční program).

Související dokumenty:

Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

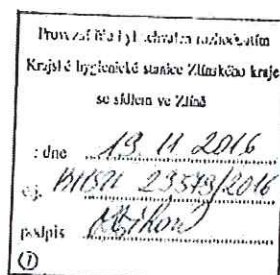
Vyhláška č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče

Zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách v platném znění

Sanitační řád kuchyně

MP Prevence vzniku a šíření infekčních onemocnění

MP k prevenci šíření kmenů MRSA





Dezinfekční program pro:
Seniorpark Valašské Meziříčí – pracovníky v sociálních službách

RUCE	Četnost	Přípravek	Kone. / exp.	Způsob aplikace
 Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
Ošetření rukou	Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemii)
	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

NÁSTROJE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Nástroje a pomůcky z kovu, skla, gumy, plastů	Po použití	Stabimed	1,0% / 30 min	<u>6,5 L</u> 3x pumpa	Ponořit do pracovního roztoku, po expozici vyčistit, opláchnout vodou, osušit.
				<u>2 L</u> 10x pumpa	
				<u>4 L</u> 20x pumpa	

PLOCHY A POVRCHY	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Plochy kontaminované biologickým materiálem	Ihned po kontaminaci	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.	-	Překrýt buničinou (gázou, ubrouskem) napuštěnou dezinfekčním roztokem uvedených přípravků, nechat působit, mechanicky odstranit, poté provést plošnou dezinfekci běžným způsobem.
		Melisept SF	2,0% / 15 min.	<u>4 L</u> 4x pumpa	
		Oxiper	1,0% / 15 min.	<u>4 L</u> 2x pumpa	
 Noční a jídelní stoly, regály ve skladech na čisté prádlo	1 x týdně	Melisept SF	1,0% / 30 min.	<u>4 L</u> 2x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout.

		1 x za měsíc v případě potřeby (při kontaminaci)	Oxiper	0,5% / 30 min.	4 L 1x pumpa	
	Ostatní nábytek na pokojích - hrazdy, zábrany	1 x za měsíc				
	Matrace a lůžko, konstrukce	1 x za měsíc				
	WC nádoby, močové láhve, WC křeslo	1 x týdně	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)
	Koupací vozík, Koupací lehátko	Po použití	Melsept SF	2,0% / 15 min.	4 L 4x pumpy	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout.
			Oxiper	1,0% / 15 min.	4 L 2x pumpa	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)
			Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)

Dezinfekční program pro: Seniorpark Valašské Meziříčí – zdravotní pracovníky

RUCE		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mýcí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou	Při kontaminaci; před vyšetřením; vždy dle potřeby;	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vřít do zasnouti. Provádět několikrát denně.
		Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemií)
	Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo	Dle potřeby	Vřít do pokožky.

* určí hygienický dozor

KŮŽE A TĚLO		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Dezinfekce kůže	Před vpichem	Softasept N	konc. / 15 s	Místo vpichu dokonale smočít, nechat zaschnout.
	Dezinfekce sliznic	Před zavedením močového katétru	Skinsept Mucosa	konc. / 60 s	Dostatečně smočít tamponem.

NÁSTROJE, POMŮCKY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Nástroje, pomůcky z kovu, plastů, skla	Po použití	Stabimed	1,0% / 30 min	<u>0,5 L</u> 3x pumpa	Ponořit do pracovního roztoku, po expozici vyčistit, opláchnout vodou, osušit.
	Dávkovače na léky, lékovky	1 x za měsíc			<u>2 L</u> 10x pumpa	
	Teploměry bezkontaktní	1 x za měsíc	Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min	<u>4 L</u> 20x pumpa	Otrít, nechat zaschnout.

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Plochy kontaminované biologickým materiálem	Ihned po kontaminaci	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Překrýt buničinou (gázou, ubrouskem) napuštěnou dezinfekčním roztokem uvedených přípravků, nechat působit, mechanicky odstranit, poté provést plošnou dezinfekci běžným způsobem.
			Meliseptol ubrousky		<u>4 L</u> 4x pumpa	
			Melsept SF	2,0% / 15 min.	<u>4 L</u>	
			Oxiper	1,0% / 15 min.	<u>4 L</u> 2x pumpa	

	Vozíky na léky, převazový vozík, stolek pro přípravu injekcí	1 x týdně (středa)	Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max 50ml/ m ²)
	Tác pro manipulaci s biologickým materiálem a nádobu na biologický odpad (po převazech)	Po použití	Meliseptol rapid			
	Lékárny, Lednice	1 x za měsíc	Meliseptol ubrousky			
	Přístrojová technika (EKG)	Po použití				
	Pákové baterie, umyvadla a okali umyvadel na ošetřovně	1 x denně	Meliseptol rapid			
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)

Dezinfekční program pro: Seniorpark Valašské Meziříčí – při výskytu MRSA

RUCE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
Hygienická dezinfekce rukou - dezinfekce s dávkovačem umístěná u lůžka nemocného	Při kontaminaci; vždy dle potřeby	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlnkě, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
Ošetření rukou	Jako ochrana před vlnkostí během práce	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

KŮŽE A TĚLO	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
Výskyt MRSA	V případě osídlení MRSA		Koncentrovaný	Použití přípravků dle návodu. Rány (dekolonizují se vždy první, překrýt sterilním krytím)

NÁSTROJE		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Pomůcky a nástroje - močová láhev, podložní mísa	Před vynesemím z pokoje	Melsept SF	1% / 30 min.	10L 5 x pumpa	Otřít, nebo omýt pracovním roztokem, nechat zaschnout.
			Oxiper	0,5% / 30 min.	10L 2 x pumpa	

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Podlahy na pokojích postýženého	1 x denně na závěr úklidu pavilonu	Melsept SF	1% / 60 min.	8L 2 x pumpa	Omýt, nebo vytřít pracovním roztokem, nechat zaschnout.
			Oxiper	0,5% / 60 min.	10L 1 x pumpa	
	Povrchy	1 x denně	Melsept SF	1% / 30 min.	4L 2 x pumpa	Omýt, nebo vytřít pracovním roztokem, nechat zaschnout.
			Oxiper	0,5% / 30 min.	4L 1 x pumpa	
	Nádoby	Před vynesemím z pokoje	Melsept SF	1% / 30 min.	8L 4 x pumpa	Ponechat ponořené v roztoku 30 minut, poté odnést z pokoje a umýt běžným způsobem
			Oxiper	0,5% / 30 min.	8L 2 x pumpa	Poznámka: Dezinfekční roztoky se připravují pro každou směnu čerstvé (8 a 12 hodin).
					4L 1 x pumpa	

Dezinfekční program pro: Seniorpark Valašské Meziříčí – úklid

RUCE		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou	Při kontaminaci; vždy dle potřeby	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
		Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemií)
	Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Triso nebo jiný hydratační krém na ruce	Dle potřeby	Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Podlahy - na pokojích, - na chodbách, - v denních místnostech - v jídelnách - šatny zaměstnanců - terapeutické místnosti	2 týdně (v případě potřeby při kontaminaci)	Melsept SF	0,5% / 60 min	12 L 3x pumpa	Vytřít na mokro, nechat uschnout.
			Oxiper	0,25% / 60 min		Přípravky střídat po 1 měsíci

	Podlahy - WC, koupelny - kuchyně - pracovní PSS a VS	1 x denně (a v případě při kontaminaci)			<u>10 L</u> 1x pumpa	
	Podlahy a ostění - VÝTAHY	1 x denně (a v případě při kontaminaci)				
	Podlaha v sesterně, pokoj uživatelů - při odběru biologického materiálu	3 x denně				
	Plochy kontaminované biologickým materiálem	Ihned po kontaminaci	Melsept SF Oxiper	2,0% / 15 min 1,0% / 15 min	<u>4 L</u> 4x pumpa <u>4 L</u>	Překrýt buničinou (gázou, ubrouskem) napuštěnou dezinfekčním roztokem uvedených přípravků, nechat působit, mechanicky odstranit, poté provést plošnou dezinfekci běžným způsobem.
	- vozíky na rozvoz jídla - odpadkové koše v ošetrovně v kuchyňkách - stoly, židle, klíky, madla, zábradlí, parapety	2x týdně -	Melsept SF	1,0% / 30 min	<u>4 L</u> 2x pumpa	Plochy nebo předměty oříti namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout.
					<u>4 L</u>	
			Oxiper	0,5% / 30 min	1x pumpa	

Ostatní nábytek na pokojích a chodbách, židle, křesla, Uklidová místnost	1 x za měsíc a v případě potřeby (při kontaminaci)	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně snotřit. (max 50ml / m ²)			
	PVC kontejnery na infekční odpad (obvazový materiál po převazech, rukavice)				
	1 x denně				
	1 x denně a v případě potřeby (při kontaminaci)				
	Po použití				
Místnost na použité prádlo, čističí místnost		kone. / 1 min.	Meliseptol rapid		
Místnost pro zemřelé					
Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby				
WC, umyvadla na pokojích klientů	1 x denně v případě potřeby (při kontaminaci)	1,0% / 30 min 0,5% / 30 min	Melisept SF Oxiper	4 L 2x pumpa 1x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout.
	Po použití				
Vany, sprchové kouty					

Dezinfekční program pro: Seniorpark Valašské Meziříčí - prádelna

RUCE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
Hygienická dezinfekce rukou	Po manipulaci se špinavým prádlem	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí.
	Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemií)
Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce,	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky

* určí hygienický dozor

PLOCHY A POVRCHY	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
Podlahy v prádelně - špinavá část + ostění Výtah určený k přepravě špinavého prádla	1 x denně	Melsept SF	1 % / 30 min.		Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout
	vždy po svozu špinavého prádla a dlp.	Oxiper	0,5 % / 30 min.	<u>8 L</u> 4x pumpa	

Podlahy v prádelně - čistá část prádelny + ostění	1 x týdně				10 L	
Výtah určený k přepravě čistého prádla	1x denně				2x pumpa	
Vozíky na špinavé prádlo	Po každém vyprázdnění	Melsept SF	2.0% / 15 min.		4 L	4x pumpa
Pracovní plochy, stoly, dveře, nábytek,	1 x týdně					Plochy nebo předměty oříti namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout
Klíky	1 x denně	Oxiper	1% / 15 min.		4 L	
Sušičky, lisy, police na čisté prádlo, odpadkové koše	2 x týdně				2x pumpa	
Práčky	2 x týdně	Voda 90°C	Celý program.			

WC, sprchy, umyvadla, pákové baterie, okolí umyvadel	2 x týdně	Melsept SF	1,0% / 30 min.	<u>4 L</u> 2x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout
		Oxiper	0,5% / 30 min.	<u>4 L</u> 1x pumpa	
Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min. -		Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max 50ml/ m ²)

SEZNAM REVIZÍ

Datum	Popis revize	Jméno a příjmení	Podpis
10.10.2016	Vložen odstavec o nebezpečném odpadu do kapitoly 7.3., dílčí úpravy.	P. Nováková	

ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ ZAMĚŠTNANCŮ S DOKUMENTEM

Svým podpisem potvrzuji, že jsem se s dokumentem seznámil/a, obsahově rozumím popsanému procesu a povinnostem, které mi z dokumentu vyplývají.

[illegible]

[illegible]



KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE ZLÍNSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM VE ZLÍNĚ

Č.j.: KHSZL 29579/2016

Ve Vsetíně, dne 18.11.2016

Spisová značka: S-KHSZL/29579/2016/1.6.2/EPID/VS/OLJ-02

Vyřizuje:

Jana Olšáková, tel.: 571 498 041, e-mail: jana.olsakova@khszlin.cz

oprávněná úřední osoba

Doporučeně do vlastních rukou

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

IČ: 49562827

Záviše Kalandry 1353

755 01 Vsetín

®



Toto rozhodnutí nabylo právní moci

dne 18.11.2016

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje

se sídlem ve Zlíně

dne 18.11.2016

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně jako věcně a místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 82 odst. 2 písm. a) téhož zákona, přezkoumala návrh provozního řádu zařízení sociálních služeb „Seniorpark Valašské Meziříčí, Domov pro seniory“, provozovaného na adrese Žerotínova 15/68, Valašské Meziříčí, PSČ: 757 01, který jí byl předložen dne 9.11.2016, a ve správním řízení vedeném podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

schvaluje

pro právnickou osobu Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace, IČ: 49562827, se sídlem Záviše Kalandry 1353, Vsetín, PSČ: 755 01 (dále též „účastník řízení“)

provozní řád zařízení sociálních služeb „Seniorpark Valašské Meziříčí, Domov pro seniory“, provozovaného na adrese Žerotínova 15/68, Valašské Meziříčí, PSČ: 757 01, v němž budou poskytovány zdravotní služby v následujícím rozsahu:

forma zdravotní péče:	zdravotní péče poskytována ve vlastním sociálním prostředí pacienta
druh zdravotní péče:	ošetřovatelská
obor zdravotní péče:	všeobecná sestra, fyzioterapeut

Odůvodnění:

Dne 9.11.2016 předložila právnická osoba Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace, IČ: 49562827, se sídlem Záviše Kalandry 1353, Vsetín, PSČ: 755 01, Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně ke schválení návrh provozního řádu zařízení sociálních služeb „Seniorpark Valašské Meziříčí, Domov pro seniory“, provozovaného na adrese Žerotínova 15/68, Valašské Meziříčí, PSČ: 757 01.

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně

Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín

tel.: 577210266, e-mail: khs@khszlin.cz, podatelna@khszlin.cz, ID: xwsai7r

Dle předloženého provozního řádu, který účastník řízení zpracoval dne 11.10.2016, budou ve výše uvedeném zařízení sociálních služeb poskytovány zdravotní služby ošetrovatelské péče formou zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta v oboru všeobecná sestra, fyzioterapeut.

Vzhledem k tomu, že tento provozní řád odpovídá nárokům kladeným na něj příslušnými ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, když obsahuje veškerá hygienická a protiepidemická opatření stanovená poskytovatelem zdravotních služeb k předcházení vzniku a šíření nemocničních nákaz, Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně rozhodla tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Účastník řízení se zároveň upozorňuje, že podle § 100 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je osoba, která provozní řád vypracovala a který byl schválen orgánem ochrany veřejného zdraví, povinna s ním seznámit své případné zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.

Jakékoliv změny v provozním řádu schváleném tímto rozhodnutím podléhají schválení příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví (§ 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí je možno podat odvolání ve lhůtě do 15-ti dnů ode dne jeho doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR (§ 81 odst. 1 a § 83 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Lhůta pro podání odvolání začíná běžet ode dne následujícího po doručení tohoto rozhodnutí (§ 40 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Odvoláním lze přitom napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné (§ 82 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Odvolání se podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal, tj. u Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (§ 86 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek (§ 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).



Jana Olšáková
odborný referent
oddělení hygieny zdravotnických zařízení a DDD

počet listů: 1

Příloha:

1x schválený provozní řád

Rozdělovník:

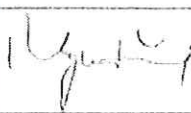
1x adresát

1x KHS ZK – oddělení hygieny zdravotnických zařízení a DDD

1x KHS ZK – oddělení právní, kontrolní a personální



PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA PRO SENIORY JASENKA - VSETÍN ŘÁD

Proces	Funkce	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Zpracování	vedoucí DS Jasenka - Vsetín	Mgr. V. Mynářová	14.10.2016	
Přezkoumání	koordinační a projektový pracovník	T. Žamboch, DiS.	19.10.2016	
Schválení	ředitelka	Mgr. M. Pavlůsková	31.10.2016	
Verze				02
Účinnost				1. 12. 2016
Platnost				dnem vydání

Nahrazuje: Provozní řád DS Jasenka – Vsetín, verzi 01.

Obsah

1. Účel	4
2. Rozsah platnosti, závaznost.....	4
3. Vymezení základních pojmů	4
4. Pravomoci a odpovědnosti	4
5. Základní údaje	5
6. Obecné údaje.....	6
6.1. Základní popis zařízení	6
6.2. Vnitřní dispozice	6
6.3. Poslání, cílová skupina	7
6.4. Doba poskytované péče	7
6.5. Personální zabezpečení služby.....	7
7. Specifické údaje	8
7.1. Stravování uživatelů.....	8
7.2. Zdravotní péče	8
7.3. Odpad	9
7.4. Manipulace s prádlem.....	9
7.4.1 Manipulace se špinavým prádlem.....	9
7.4.2 Manipulace s čistým prádlem.....	10
7.5. Úklid a dezinfekce prostor	10
7.5.1 Úklid	10
7.5.1 Dezinfekce	11
7.5.3 Dezinfekční program	12
7.6. Osobní hygiena zaměstnanců	12
7.7. Zásady prevence vzniku a šíření infekčních nákaz.....	13
7.7.1 Při výskytu epidemiologicky závažné situace (průjemová onemocnění, MRSA atd.):.....	14
8. Další údaje	14
9. Provozní řád prádelny	14
9.1 Prostory prádelny	14
9.2 Komplex prádelny se skládá:	15
9.3 Vybavení prádelny:	15
9.4 Praní prádla v prádelně	15

9.5	Prádlo ve špinavé části prádelny.....	15
9.6	Prádlo v čisté části prádelny	16
9.7	Příjem a výdej prádla z externích pracovišť	16
9.8	Dezinfekční program prádelny.....	16
9.9	Odpovědnosti	17

1. Účel

- (1) Provozní řád stanovuje zásady provozu sociální služby Domov pro seniory Jasenka Vsetín (dále jen „Domova“) v souladu s platnou legislativou.
- (2) Zejména specifikuje službu, která je poskytována, popisuje jednotlivé objekty Domova, specifikuje ubytování uživatelů služby, vymezuje systém provádění úklidu a dezinfekce, stravování uživatelů, manipulaci s prádlem, dodržování hygienických zásad, manipulaci s odpadem.

2. Rozsah platnosti, závaznost

- (1) Řádem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci, kteří jsou účastní provozu Domova.

3. Vymezení základních pojmů

- (1) **MRSA** - bakterie odpovědná za obtížně léčitelné infekce.
- (2) **KHS** - krajská hygienická stanice.

4. Pravomoci a odpovědnosti

- (1) Vedoucí Domova:
 - je odpovědný za dodržování provozního řádu,
 - zodpovídá za distribuci řádu v rámci zařízení a seznámení zaměstnanců s obsahem.
- (2) Vedoucí zaměstnanci:
 - odpovídají za prokazatelné seznámení zaměstnanců s obsahem řádu,
 - odpovídají za uložení dezinfekce a dodržení doby expirace dezinfekčních prostředků, které jsou skladovány v čistících místnostech,
 - odpovídají za kontrolu a dodržování provozního řádu, dezinfekčního programu.
- (3) Všichni zaměstnanci:
 - jsou povinni při své práci dodržovat hygienické zásady a bezpečnostní opatření popsané v dokumentu,
 - vedou uživatele k dodržování zásad osobní hygieny,
 - jsou povinni řídit se platnými dezinfekčními programy,
 - jsou povinni účastnit se 1 x ročně hygienického minima.
- (4) Zdravotničtí zaměstnanci vykonávají svou profesi v souladu s platnou legislativou.

5. Základní údaje

Název poskytovatele	Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín IČ: 49562827
Zřizovatel	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Druh služby	Domov pro seniory dle ust. §49, Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
Forma služby	Pobytová sociální služba
Druh zdravotní péče	Ošetrovatelská péče dle § 5 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách
Forma zdravotní péče	Zdravotní péče poskytována ve vlastním sociálním prostředí uživatele
Název zařízení a místo poskytování služby	Domov pro seniory Jasenka-Vsetín Dolní Jasenka 2274 Vsetín 75501
Kontakt	http://www.sluzbyvsetin.cz e-mail: pavluskova@sluzbyvsetin.cz

- (1) Provoz zařízení je řízen v souladu se Zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vyhláškou č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- (2) Zdravotní péče je poskytována zejména v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách v platném znění a zákonem č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů.

6. Obecné údaje

6.1. Základní popis zařízení

- (1) Domov pro seniory Jasenka - Vsetín se nachází na ulici Dolní Jasenka, poblíž centra města Vsetín.
- (2) Jedná se o třípodlažní objekt s jedním podzemním a třemi nadzemními podlažími s bezbariérovým přístupem ve všech podlažích objektu o kapacitě 51 ubytovacích míst - 15 jednolůžkových a 18 dvoulůžkových pokojů.
- (3) Ubytovací jednotky s vlastním hygienickým zázemím jsou orientovány na jih s výhledem do parku.

6.2. Vnitřní dispozice

- (1) V podzemním podlaží budovy se nachází kanceláře, plynová kotelna, místnost pro údržbu, místnost pro rehabilitaci, místnost pro ergoterapii, multifunkční místnost, místnost pro archivaci dokumentace, místnost pro zemřelé, šatny zaměstnanců, denní místnost zaměstnanců, sklad čisticích prostředků, komplex prádelny, komplex kuchyně včetně skladu, šaten a hygienického zázemí, sklad bioodpadu.
- (2) V 1. nadzemním podlaží se nachází recepce, 11 ubytovacích jednotek s 5 jednolůžkovými a 6 dvoulůžkovými pokoji, sklad inkontinenčních pomůcek, sklad nebezpečného odpadu, sklad špinavého prádla, čisticí místnost, centrální koupelna, evakuační lůžkový výtah, úklidová místnost, kuchyňka pro výdej stravy, multifunkční jídelna, kancelář sociálních pracovníků, toalety pro personál, toalety pro invalidní klienty.
- (3) V 2. nadzemním podlaží se nachází 11 ubytovacích jednotek s 5 jednolůžkovými a 6 dvoulůžkovými pokoji, sklad špinavého prádla, centrální koupelna, čisticí místnost, sklad vozíků, sklad zdravotnických pomůcek, pracovna pracovníků v sociálních službách, toalety pro personál, kuchyňka pro výdej stravy, multifunkční jídelna.
- (4) V 3. nadzemním podlaží se nachází 11 ubytovacích jednotek s 5 jednolůžkovými a 6 dvoulůžkovými pokoji, místnost pro špinavé prádlo, centrální koupelna, čisticí místnost, sklad špinavého prádla, sklad vozíků, sklad zdravotnického materiálu, pracovna všeobecných sester - sesterna, toalety pro personál, kuchyňka pro výdej stravy, multifunkční jídelna.
- (5) Pokoje jsou bezbariérové, standardně vybaveny nábytkem včetně lůžka, nočního stolku, skříní, stolu a židle, s vlastním sociálním zařízením a balkónem s bezbariérovým přístupem.
- (6) Pokoj si může uživatel dovybavit např. obrázky, upomínkovými předměty, vlastními elektrospotřebiči (např. televize, rádio, varná konvice).

- (7) Všechny podlahy jsou snadno omyvatelné a dezinfikovatelné, nábytek i židle jsou omyvatelné, v případě potřeby i dezinfikovatelné.
- (8) Na toaletách, koupelnách, v čistících místnostech, v místnostech pro skladování odpadu a v místnosti pro zemřelé jsou stěny do výše 150 cm omyvatelné a dezinfikovatelné.

6.3. Poslání, cílová skupina

- (1) Posláním Domova pro seniory Jasenka - Vsetín je zajistit důstojný život, potřebnou péči a bezpečí seniorům, kteří vzhledem ke svému věku, zdravotnímu stavu a sociální situaci nemohou žít ve svém přirozeném prostředí.
- (2) Domov pro seniory Jasenka - Vsetín je určen pro muže a ženy ve věku 59 let a více, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

6.4. Doba poskytované péče

- (1) Péče o seniory je zajištěna nepřetržitě 24 hodin denně pracovníky v sociálních službách, ošetrovatelská péče je zajištěna odborným zdravotnickým personálem od 6:00 do 21:00 hodin.

6.5. Personální zabezpečení služby

- (1) Službu personálně zajišťuje:
 - vedoucí zařízení,
 - 1 sociální pracovnice,
 - 14 pracovníků v sociálních službách (dále PSS),
 - 1 vedoucí přímé péče,
 - 4 všeobecné sestry,
 - 1 ergoterapeut,
 - 1 fyzioterapeut,
 - další zaměstnanci – 1 účetní, 1 zásobovač, 1 provozář, 3 pradelny, 5 pracovníků stravovacího provozu.

7. Specifické údaje

7.1. Stravování uživatelů

- (1) Domov má vlastní stravovací provoz. Stravovací provoz zajišťuje racionální i dietní stravu. Strava je poskytována 5x za den, z toho 3x hlavní jídlo a 2x svačina, u uživatelů s diabetickou dietou je navíc poskytováno 1 jídlo jako druhá večeře. Uživatelé Domova se stravují v jídelně nebo na pokojích.
- (2) Distribuce stravy probíhá přímo z centrální kuchyně do místnosti určené k výdeji stravy v krytých nádobách či obalech.
- (3) K dispozici výdeje na každém podlaží jsou umyvadla bez ručního ovládání tekoucí vody.
- (4) Dezinfekce výtahů probíhá před rozvozem jídla.

7.2. Zdravotní péče

- (1) Do zařízení dochází 1x týdně praktický lékař, 2x měsíčně psychiatrický lékař. Návštěvu lékaře zprostředkovává imobilním uživatelům personál Domova, mobilní uživatelé navštěvují lékaře v pracovně všeobecných sester - sesterně.
- (2) Odborné ošetrovatelské výkony zajišťují službu konající všeobecné sestry. Jedná se o výkony indikované lékařem a dané smlouvami se zdravotními pojišťovnami v souladu s platnou legislativou – zejména podávání léků per os, odběry biologického materiálu, převazy ran, podávání stravy parenterální cestou (PEG sondou, NSG), proplachy permanentních močových katétrů, měření fyziologických funkcí, výkony ošetrovatelské rehabilitace.
- (3) Při odběru biologického materiálu se postupuje dle platné legislativy. Odběry biologického materiálu se provádí zpravidla v pracovně všeobecných sester - sesterně, eventuálně na pokojích uživatelů. K odběrům biologického materiálu se používají sterilní zdravotnické prostředky, včetně jednorázových rukavic, a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou fyzickou osobu. Biologický materiál je po odběru uložen do standardizovaných nádob a do dekontaminovatelných přepravek. Biologický materiál se přepravuje do laboratoře ihned po odběrech tak, aby nedošlo k jeho znehodnocení fyzikálními vlivy a k ohrožení fyzických osob.
- (4) Zdravotničtí pracovníci používají čisté osobní ochranné prostředky. Hygienickou dezinfekci rukou provádí pracovníci vždy po kontaktu s infekčním materiálem, a to po každém jednotlivém zdravotnickém výkonu u jednotlivých fyzických osob, vždy před ošetřením pacienta, vždy po manipulaci s biologickým materiálem, předměty a pomůckami kontaminovanými biologickým materiálem včetně použitého prádla a nebezpečného odpadu a vždy při uplatňování bariérového ošetrovacího režimu

k předcházení vzniku nemocničních nákaz. K utírání rukou se používá jednorázový materiál, který je uložen v krytých zásobnících.

- (5) K odborným výkonům (odběry biologického materiálu, převazy ran) je používán pouze **jednorázový materiál** – jednorázové balíčky s jednorázovými pomůckami a nástroji.

7.3. Odpad

- (1) **Odpad** se třídí v místě vzniku, nebezpečný odpad se ukládá do označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných obalů, podle možnosti spalitelných bez nutnosti další manipulace s odpadem.
- (2) Ostrý odpad se ukládá do označených, spalitelných, pevnostěnných, nepropíchnutelných a nepropustných obalů. Nebezpečné odpady, zejména ostré předměty, se neukládají do papírových obalů.
- (3) Z prostor pracoven je odpad denně odnášen a uložen v chlazeném skladu nebezpečného odpadu.
- (4) Použité inkontinenční pomůcky jsou odkládány do igelitových pytlů a ihned odváženy PSS do určené místnosti – sklad nebezpečného odpadu.
- (5) Komunální odpad odstraňuje z pracoviště personál úklidové firmy.
- (6) Nebezpečný a infekční odpad odváží oprávněná firma v intervalech v souladu s legislativou, minimálně 1x měsíčně. Do doby odvozu oprávněnou firmou je nebezpečný odpad skladován v chlazeném skladu nebezpečného odpadu, který se nachází v prvním nadzemním podlaží budovy.
- (7) Po vyvezení nebezpečného odpadu ze skladu odpadu, je proveden úklid podlah za použití dezinfekčních prostředků.

7.4. Manipulace s prádlem

7.4.1 Manipulace se špinavým prádlem

- (1) Špinavé ložní a osobní prádlo uživatelů sbírá personál denně do látkových pytlů a z podlaží je sváženo min. 2x denně výtahem na špinavé prádlo do prostoru prádelny. Prádlo je tříděno v místě vzniku.
- (2) Výtah na špinavé prádlo se vždy po použití dezinfikuje dle dezinfekčního programu.
- (3) V případě znečištění biologickým materiálem nebo při infekčním onemocnění je prádlo vkládáno do označených igelitových pytlů a nejméně 1x denně se odváží do prostoru prádelny do skladu špinavého prádla.

7.4.1.1 Převlékání lůžek

- (1) Ložní prádlo se převléká dle potřeby, ale vždy při znečištění, kontaminaci biologickým materiálem, v ostatních případech minimálně 1x za měsíc.
- (2) Čisté lůžko do příchodu nového uživatele je překryto speciálním obalem nebo čistým prostěradlem do doby než je obsazeno nový klientem.

7.4.1.2 Prádlo kontaminované tělními parazity

- (1) Prádlo, které bylo v kontaktu s tělními parazity, se uloží do označených igelitových pytlů, ošetří vhodným insekticidem a po 24 hodinách se předá do prádelny.
- (2) S prádlem je dále nakládáno jako s infekčním.

7.4.2 Manipulace s čistým prádlem

- (1) Čisté ložní a osobní prádlo uživatelů z prádelny je ihned ukládáno do skladů k tomu určených, osobní prádlo je ihned předáváno uživatelům.
- (2) Prádlo je při převozu z prádelny chráněno před ušpiněním látkovými kryty.
- (3) Regály ve skladech na čisté prádlo jsou umývány a dezinfikovány 1x týdně dle harmonogramu prací.

7.5. Úklid a dezinfekce prostor

7.5.1 Úklid

- (1) Úklid osobního prostoru a osobních věcí na pokojích si provádějí uživatelé sami. Uživatelům, kteří ze zdravotních důvodů nejsou schopni úklid osobních věcí provádět sami, toto zajišťují PSS dle potřeby.
- (2) Úklid je zajišťován externí firmou a pracovníky Domova dle dezinfekčních plánů.
- (3) Úklidové pomůcky jsou po ukončení úklidu vyprány, vydezinfikovány a uloženy tak, aby mohly řádně uschnout ve vyčleněných místnostech.
- (4) Pracovnice úklidu mají **vyčleněny podle účelu použití vlastní úklidové prostředky a pomůcky v uzamčených úklidových místnostech.**
- (5) **Pracovníci Domova mají vyčleněny své úklidové pomůcky a prostředky, které jsou uloženy v uzamykatelných skříních v čistících místnostech.**
- (6) Denní úklid je prováděn na vlhko.
- (7) Denní úklid prováděný úklidovou firmou zahrnuje:
 - úklid sociálních zařízení, mytí zrcadel,
 - vytření veškerých podlah a mytí soklů,
 - mytí stolů po každém jídle v jídelně,
 - vynesení košů,
 - mytí zábradlí na schodištích,
 - mytí parapetů na sesterkách a pokojích, mytí kuchyněk na podlažích,
 - mytí podlah a stěn výtahů,

- mytí vchodových dveří.
- (8) Týdenní úklid zahrnuje 2x týdně:
 - utření prachu a stolů v kancelářích, skladech a na recepci,
 - mytí parapetů, nábytku, židlí,
 - utření prachu a mytí parapetů a nábytku v šatnách a terapeutických místnostech.
- (9) Týdenní úklid 1x týdně zahrnuje:
 - mytí nábytku, dveří, parapetů na pokojích uživatelů,
 - mytí nábytku, dveří, parapetů na chodbách a v kancelářích,
 - mytí omyvatelných židlí v jídelně.
- (10) Měsíční úklid zahrnuje:
 - vymetení pavučin,
 - leštění nábytku v kancelářích,
 - mytí balkonu na pokojích uživatelů.
- (11) Pololetní úklid:
 - mytí oken, svítidel.
- (12) Pracovníci Domova provádějí v rámci úklidu:
 - dle potřeby úklid osobních prostor uživatelů (vnitřní prostory - skříně, poličky),
 - 1x denně a dle potřeby mytí nočních stolků a jídelních stolků na pokojích uživatelů.

7.5.1 Dezinfekce

- (1) Denně se dezinfikují podlahy a plochy toalet, koupelen, odpadkové koše, místnosti pro uložení špinavého prádla, úklidové místnosti. V pracovně sester, kde dochází k odběrům biologického materiálu a v případě odběrů na pokoji uživatelů jsou povrchy dezinfikovány 3x v daný den provádění odběrů. Používají se dezinfekční prostředky s virucidním účinkem.
- (2) Pro jednotlivé úseky jsou zpracovány dezinfekční plány, které tvoří přílohy Provozního řádu.
- (3) Místo kontaminované biologickým materiálem se překryje mulovými čtverci napuštěnými dezinfekčním prostředkem s virucidním účinkem a nechá se působit po určenou dobu, poté se uklidí běžným způsobem.
- (4) Lůžka včetně matrace se dezinfikují vždy po odchodu uživatele ze služby, po úmrtí, po prodělání infekčního onemocnění u uživatele, po napadení uživatele parazity, po znečištění biologickým materiálem, minimálně 1x měsíčně.
- (5) K odvozu použitého prádla, použitých inko-pomůcek a odpadu se používá výtah k tomu určený, který je vždy po použití umyt a vydezinfikován.
- (6) Po vyvezení nebezpečného odpadu ze skladu odpadu, je proveden úklid podlah za použití dezinfekčních prostředků.

7.5.3 Dezinfekční program

- (1) Při použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce, bezpečnostní listy k používaným přípravkům jsou v originále uloženy k nahlédnutí v denní místnosti personálu a v místnosti úklidové firmy. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční přípravky (viz Dezinfekční program Provozního řádu).
- (2) Dezinfekční roztoky se připravují dle návodu výrobce bezprostředně před použitím, připravují se rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve vodě (dle návodu výrobce). Připravují se pro každou směnu (8/12 hodin) čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem i častěji.
- (3) Po spotřebování dezinfekčního přípravku v dávkovači (aplikačním obalu) je dávkovač mechanicky omyt, nechá se vyschnout, poté je doplněn dezinfekčním přípravkem z originálního balení a označen datem doplnění a expirace, názvem dezinfekčního přípravku a paraфou odpovědné osoby.
- (4) **Po spotřebování mýdla v dávkovači** je dávkovač mechanicky omyt, vydezinfikován a po osušení doplněn a označen datem doplnění, názvem, datem expirace přípravku a paraфou odpovědné osoby.
- (5) Při užití dezinfekčního přípravku s mycím účinkem lze spojit čištění s desinfekcí.
- (6) Při manipulaci s desinfekčními prostředky jsou dodržovány zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci a užívají ochranné prostředky.
- (7) Desinfekční prostředky jsou uloženy v uzamykatelných skříních. S desinfekčními přípravky se nakládá v souladu se zákonem o biocidech.
- (8) Dezinfekční plány jsou vytvořeny pro jednotlivé úseky a jsou přílohou Provozního řádu.
- (9) Dezinfekční prostředky se střídají pravidelně každý měsíc dle dezinfekčního programu.

7.6. Osobní hygiena zaměstnanců

- (1) Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat zásady BOZP a pravidla osobní hygieny.
- (2) Ručníky u umýadel jsou jednorázové, uložené v krytém zásobníku. Tekutá mýdla jsou u umýadel v dávkovačích.
- (3) Pracovníci Domova používají čisté pracovní oděvy po celou dobu služby, včetně pracovní obuvi.
- (4) Ochranné pomůcky jsou používány při odběrech a manipulaci s biologickým materiálem, při manipulaci s použitým prádlem, při dezinfekci, při ošetřování klientů, při manipulaci se stravou apod.:
 - při manipulaci s jídlem pracovníce používá ochrannou zástěru a rukavice,
 - při manipulaci s ložním prádlem pracovníce používá ochranný oděv a rukavice,
 - při odběru biologického materiálu se používají jednorázové rukavice,

- při koupání uživatelů se používají ochranné igelitové jednorázové zástěry a holínky.
- (5) Pracovníci mají vyčleněné šatny. V šatně je zajištěno oddělené ukládání civilního a pracovního oděvu.
- (6) Hygienická dezinfekce rukou se provádí:
- před kontaktem a po kontaktu s uživatelem,
 - před přípravou stravy a podáváním stravy, před podáváním léků,
 - po kontaktu s předměty či povrchy v těsném okolí uživatele,
 - jako součást bariérové ošetrovací techniky,
 - po náhodném kontaktu s tělesnými tekutinami, sliznicemi, porušenou pokožkou, použitými obvazy,
 - po kontaminaci rukou biologickým materiálem,
 - po manipulaci se špinavým prádlem,
 - po manipulaci s kontaminovanými pomůckami a materiály,
 - před každým parenterálním výkonem,
 - v případě ošetřování kontaminované části těla před přechodem na jinou část těla v průběhu péče o jednoho uživatele,
 - v případě poškození rukavic během výkonu,
 - po sejmutí sterilních či nesterilních rukavic.
- (7) Na pracovišti, kde je prováděna hygienická dezinfekce rukou, nesmí pracovníci nosit na ruku žádné šperky, úprava nehtů nesmí ohrožovat zdravotní stav klienta zejména s ohledem na možné šíření nemocničních nákaz a nesmí bránit poskytování péče v plném rozsahu, přirozené nehty musí být upravené, krátké a čisté.

7.7. Zásady prevence vzniku a šíření infekčních nákaz

- (1) Pomůcky osobní hygieny uživatelů jsou individualizovány, v případě podezření či vzniku infekční nákazy je zajištěna izolace nemocných a individualizace dalších pomůcek. Při výskytu infekční nákazy bude podáno písemné a telefonické hlášení na KHS. Hlášení provádí lékař, evidenci a plnění opatření KHS zajišťuje vedoucí sestra.
- (2) V případě zvýšeného výskytu škodlivých a epidemiologicky významných členovců, hlodavců a dalších živočichů Domov zajišťuje provedení speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce či deratizace externí službou (dle §57 odst. 2, zákona 258/2000 Sb.).
- (3) Očkování zaměstnanců a uživatelů je prováděno v souladu s platnou legislativou, evidenci očkování vede vedoucí sestra.
- (4) Úrazy zaměstnanců jsou zaznamenány do knihy úrazů. V pracovnách PSS a všeobecných sester, údržbě, kuchyni a prádelně jsou k dispozici lékárníčky, jejich vybavení je pravidelně kontrolováno, doplňováno a odsouhlaseno lékařem poskytujícím pracovně-lékařské služby.

7.7.1 Při výskytu epidemiologicky závažné situace (průjmová onemocnění, MRSA atd.):

- (1) Úklid všech prostor, ploch v domově se provádí za použití dezinfekčního prostředku určeného k takovému účelu dle dezinfekčního řádu či dle nařízení hygienického dozoru.
- (2) Při ošetřování uživatele se používají ochranné osobní prostředky (rukavice, ústenka, ochranný plášť). Tyto ochranné prostředky jsou striktně individualizovány. Rukavice a ústenka jsou po manipulaci s uživatelem odkládány do nebezpečného odpadu.
- (3) Ochranný plášť se nechává před pokojem a je měněn dle potřeby, minimálně 1x denně. Po provedených úkonech u pacienta je provedena hygienická dezinfekce rukou.
- (4) Pokud je provedena očista uživatele, u kterého se vyskytla epidemiologicky závažná situace (průjmové onemocnění atd.) na centrální koupelně, po jejím ukončení a dopravení uživatele na pokoj, je okamžitě proveden úklid centrální koupelny a použitých pomůcek (vozíků atd.) za použití dezinfekčního prostředku určeného dezinfekčním řádem.
- (5) Pracovnice úklidové firmy při úklidu na pokojích označených jako „epidemiologicky závažné“ používají jednorázové rukavice a ochranný plášť. Po ukončení úklidu na těchto pokojích, odloží ochranné pomůcky a následně provedou hygienickou dezinfekci rukou. Úklid pokojů je proveden až po ukončení úklidu pokojů zdravých uživatelů.
- (6) Na pokoje označené jako „epidemiologicky závažné“ se nevjíždí žádnými vozíky, nevynáší se z nich zpět na vozík čisté prádlo a pomůcky. Nádobí z těchto pokojů je dezinfikováno. Před odvoláním opatření je celý pokoj vydezinfikován.

8. Další údaje

- (1) Zdrojem pitné vody je městský vodovod.
- (2) Vytápění domova je zajištěno plynovou kotelnou.

9. Provozní řád prádelny**9.1 Prostory prádelny**

- (1) Komplex prádelny DS Jasenka – Vsetín, je umístěn v podzemním podlaží budovy. Kapacita prádelny je 400 kg suchého prádla za den. V prádelně je práno osobní prádlo uživatelů, ložní prádlo, a pracovní oděvy personálu.
- (2) V prádelně se pere i ložní prádlo pro ostatní pracoviště sociálních služeb patřících pod jednoho provozovatele - DS Karolinka cca 320 kg týdně a DZR Pržno cca 500 kg týdně.

9.2 Komplex prádelny se skládá:

- (1) Z místnosti pro třídění prádla, místnosti pro praní prádla, místnost – žehlárna, místnost pro sušení prádla, místnost pro mytí vozíků, místnost pro třídění a skladování čistého prádla, místnost pro skladování úklidových a dezinfekčních prostředků, denní místnost pro personál prádelny, místnosti pro opravu prádla.
- (2) Čistá a nečistá strana prádelny je stavebně a funkčně oddělena filtrační místností.

9.3 Vybavení prádelny:

- (1) Prádelna je vybavena:
 - 5x průmyslová vysokoobrátková pračka (3 ks s kapacitou náplně suchého prádla 18 kg),
 - 1x s kapacitou náplně suchého prádla 10 kg a 1 ks s kapacitou náplně suchého prádla 7 kg),
 - 2x průmyslový bubnový sušič,
 - 1x průmyslový válcový žehlič,
 - 1x universální žehlící lis s vyvíječem páry,
 - 1x profesionální žehlící stůl s vyvíječem páry a žehličkou,
 - skladovací regály na ukládání čistého prádla, pracovní stoly,
 - plastové přepravní vozíky na špinavé prádlo,
 - nerez vozíky na čisté prádlo.
 - umyvadla s teplou a studenou vodou, pákové baterie, jednorázovými ručníky, dávkovače mýdla a dezinfekčního prostředku.
- (2) Podlahy jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné. Stěny místnosti jsou do cca 120 cm natřeny nátěrem, který je omyvatelný. Prádelna je větratelná, s dostatečným denním osvětlením.

9.4 Praní prádla v prádelně

- (1) V prádelně je práno osobní prádlo uživatelů, pracovní oděvy personálu (zdravotní sestry, pracovníci v přímé péči, pracovníci úseku prádelny, kuchyně, údržby).
- (2) V prádelně pracují 3 pradelny.
- (3) Zaměstnanci prádelny dodržují správné postupy při příjmu, praní a výdeji čistého prádla. Pracovníci používají ochranné oděvy (plášť, rukavice, ústenku), provádí dezinfekci rukou.

9.5 Prádlo ve špinavé části prádelny

- (1) Špinavé prádlo od uživatelů Domova je odebíráno do uzavíratelných pytlů a sváženo výtahem na špinavé prádlo do prostor třídění špinavého prádla. Odtud dále bude

zaváženo do průmyslových praček na špinavé straně prádelny. Součástí špinavé strany je taktéž mytí přepravních vozíků.

- (2) Z šaten personálu a z kuchyně je špinavý pracovní oděv a špinavé prádlo 2x týdně odnášeno do prádelny v látkových pytlích – odpovídají určení pracovníci úseků.
- (3) Při manipulaci s použitým prádlem pracovnice používá osobní ochranné prostředky (empír, rukavice, ústenku) a dodržuje zásady hygieny. Nesmí docházet k přímému kontaktu s prádlem. Prádlo se neroztřepává.

9.6 Prádlo v čisté části prádelny

- (1) Čistá strana je pro personál prádelny přístupná pouze přes filtr. Vyprané prádlo odebere směna na čisté straně prádelny.
- (2) Mokrý vyprané prádlo je vytříděno dle materiálu a sušeno v sušičkách nebo na šňůrách - prádlo nevhodné do sušiček.
- (3) Po usušení bude prádlo poskládáno, vymandlováno nebo vyžehleno, dle klienta zabaleno a čistým evakuačním výtahem je posláno na příslušné podlaží, kde dojde k jeho odevzdání klientovi, popřípadě uskladněno ve skladu na čisté prádlo.
- (4) Denně se provádí úklid čisté části prádelny na vlhko běžným mycím prostředkem a dezinfekce dle dezinfekčního řádu.
- (5) Použití dezinfekčních přípravků se řídí dezinfekčním programem - zodpovídá pracovnice prádelny.
- (6) Mytí a dezinfekce vozíků probíhá dle dezinfekčního řádu.

9.7 Příjem a výdej prádla z externích pracovišť

- (1) Příjem prádla od ostatních domovů pro seniory probíhá bočním vstupem přes schodišťovou plošinu do chodby v podzemním podlaží a odtud do třídění špinavého prádla, ostatní postup je stejný jako pro prádlo místní.
- (2) Vyprané prádlo je vyvezeno výtahem k hlavnímu vchodu a naloženo na příslušné auto.

9.8 Dezinfekční program prádelny

- (1) Při použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce.
- (2) Dezinfekční roztoky se připravují dle návodu výrobce bezprostředně před použitím, připravují se rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve vodě. Připravují se pro každou směnu čerstvé.
- (3) Po spotřebování mýdla a dezinfekce v dávkovači je dávkovač mechanicky omyt, vydezinfikován a po osušení doplněn a označen datem doplnění, názvem, datem expirace přípravku a parařou odpovědné osoby.

- (4) Při manipulaci s dezinfekčními prostředky jsou dodržovány zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci a užívají ochranné prostředky.
- (5) **Dezinfekční program** prádelny je zaměřen zejména na dezinfekci ploch v čisté a špinavé části, pracovních ploch, pracovních stolů, praček, sušiček, vozíků na čisté a špinavé prádlo, vybavení WC a na dezinfekci a ošetření rukou. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční prostředky (viz příloha PŘ, Dezinfekční program pro prádelnu).
- (6) Dezinfekční prostředky se střídají pravidelně každý měsíc dle schváleného dezinfekčního plánu. Pracovnice prádelny jsou povinny zúčastnit se 1x ročně školení hygienického minima.
- (7) Při kontaminaci předmětů nebo povrchů biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo buničitou vatou namočenou v dezinfekčním prostředku s virucidním účinkem a po expozici se očistí obvyklým způsobem.

9.9 Odpovědnosti

- (1) Dezinfekční a čisticí prostředky jsou uloženy v prádelně v uzamykatelné místnosti.
- (2) Pracovnice prádelny odpovídají za uložení dezinfekčních a čisticích prostředků a za dodržení doby spotřeby. Odpovídají také za dodržování postupů při běžném chodu prádelny dle provozního řádu prádelny.
- (3) **Bezpečnostní listy** k používaným přípravkům jsou k dispozici v prostoru prádelny. K dezinfekci jsou používány schválené dezinfekční přípravky (viz příloha, Dezinfekční program).

Související dokumenty:

Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

Vyhláška č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče

Zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách v platném znění

Sanitační řád kuchyně

MP Prevence vzniku a šíření infekčních onemocnění

MP k prevenci šíření kmenů MRSA

Provozní řád byl schválen rozhodnutím	
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje	
se sídlem ve Zlíně	
ze dne	15. 11. 2016
č.j.	MHSK 23515/2016
podpis	<i>Kotko</i>
⑦	



Dezinfekční program pro:

Domov pro seniory Jasenka – pracovníky v sociálních službách

RUCE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
 Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Při kontaminaci; vždy dle potřeby	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
Ošetření rukou	Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemii)
	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

NÁSTROJE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Nástroje a pomůcky z kovu, skla, gumy, plastů	Po použití	Stabimed	1,0% / 30 min	0,5 L 3x pumpa	Ponořit do pracovního roztoku, po expozici vyčistit, opláchnout vodou, osušit.
				2 L 10x pumpa	
				4 L 20x pumpa	

PLOCHY A POVRCHY	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Plochy kontaminované biologickým materiálem	Ihned po kontaminaci	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc. / 1min.	4 L	Překrýt buničinou (gázou, ubrouskem) napuštěnou dezinfekčním roztokem uvedených přípravků, nechat působit, mechanicky odstranit, poté provést plošnou dezinfekci běžným způsobem.
		Melsept SF	2,0% / 15 min.	4x pumpa	
		Oxiper	1,0% / 15 min.	4 L	
				2x pumpa	

	Noční a jídelní stolky, regály ve skladech na čisté prádlo	1 x týdně	Melsept SF	1,0% / 30 min.	4 L 2x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namakro pracovním roztokem, nechat zaschnout.
	Ostatní nábytek na pokojích - hrazdy, zábrany	1 x za měsíc v případě potřeby (při kontaminaci)	Oxiper	0,5% / 30 min.	4 L	
	Matrace a lůžko, konstrukce	1 x za měsíc			1x pumpa	
	WC nádoby, močové láhve, WC křeslo	1 x týdně	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)
	Koupací vozík, Koupací lehátko	Po použití	Melsept SF	2,0% / 15 min.	4 L	Plochy nebo předměty otřít namakro pracovním roztokem, nechat zaschnout.
			Oxiper	1,0% / 15 min.	4x pumpy	
			Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	4 L 2x pumpa	
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)

Dezinfekční program pro:

Domov pro seniory Jasenka – zdravotní pracovníci

RUCE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou	Při kontaminaci; před vyšetřením; vždy dle potřeby;	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
Ošetření rukou		Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s (jen v případě epidemii)
		Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo	Dle potřeby Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

KŮŽE A TĚLO	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
Dezinfekce kůže	Před vpichem	Softasept N	konc. / 15 s	Místo vpichu dokonale smočít, nechat zaschnout.

	Dezinfekce sliznic	Před zavedením močového katétru	Skinsept Mucosa	konc. / 60 s	Dostatečně smočít tamponem.
---	--------------------	---------------------------------	-----------------	--------------	-----------------------------

NÁSTROJE, POMŮCKY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Nástroje, pomůcky z kovu, plastů, skla	Po použití	1 x za měsíc	Stabimed	1,0% / 30 min	0,5 L	Ponořit do pracovního roztoku, po expozici vyčistit, opláchnout vodou, osušit.
					3x pumpa	
Dávkovače na léky, lékovky					2 L	
					10x pumpa	
Teploměry bezkontaktní	1 x za měsíc		Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min	4 L	Otrít, nechat zaschnout.
					20x pumpa	

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Plochy kontaminované biologickým materiálem	ihned po kontaminaci	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.	-	Překrýt buničinou (gázou, ubrouskem) napuštěnou dezinfekčním roztokem uvedených přípravků, nechat působit, mechanicky odstranit, poté provést plošnou dezinfekci běžným způsobem.
			Melsept SF	2,0% / 15 min.	4 L 4x pumpa	
			Oxiper	1,0% / 15 min.	4 L	
					2x pumpa	
	Vozíky na léky, převážový vozík, stolek pro přípravu injekcí	1 x týdně (středa)	Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smotit. (max 50ml/ m²)
			Meliseptol rapid			

	Lékárny, Lednice	1 x za měsíc	Meliseptol ubrousky			
	Přístrojová technika (EKG)	Po použití				
	Pákové baterie, umyvadla a okolí umyvadel na ošetřovně	1 x denně	Meliseptol rapid			
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.		Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max. 50ml/ m ²)

Dezinfekční program pro:

Domov pro seniory - Jasenka – Při výskytu MRSA

RUCE		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou - dezinfence s dávkovačem umístěná u lůžka nemocného	Při kontaminaci; vždy dle potřeby	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
	Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

KŮŽE A TĚLO	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
 Výskyt MRSA	V případech osídlení MRSA	Prontosan roztok, gel	Koncentrovaný	<u>Použití přípravků dle návodu.</u> Rány (dekolonizují se vždy první, překrýt sterilním krytím)

NÁSTROJE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Pomůcky a nástroje - močová láhev, podložní mísa	Před vynesemím z pokoje	Melsept SF Oxiper	1% / 30 min. 0,5% / 30 min.	10L 5 x pumpa 10L 2 x pumpa	Otrít, nebo omýt pracovním roztokem, nechat zaschnout.

PLOCHY A POVRCHY	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
 Podlahy na pokojích postiženého	1 x denně na závěr úklidu pavilonu	Melsept SF Oxiper	1% / 60 min. 0,5% / 60 min.	8L 2 x pumpa 10L 1 x pumpa	Omýt, nebo vytrít pracovním roztokem, nechat zaschnout.

	Povrchy	1 x denně	Melsept SF Oxiper	1% / 30 min. 0,5% / 30 min.	4L 2 x pumpa 4L 1 x pumpa	Omýt, nebo vytřít pracovním roztokem, nechat zaschnout.
	Nádoby	Před vynesáním z pokoje	Melsept SF Oxiper	1% / 30 min. 0,5% / 30 min.	8L 4 x pumpa 4L 2 x pumpa 8L 2 x pumpa 4L 1 x pumpa	Ponechat ponořené v roztoku 30 minut, poté odnést z pokoje a umýt běžným způsobem Poznámka: Dezinfekční roztoky se připravují pro každou směnu čerstvé (8 a 12 hodin).

Dezinfekční program pro:

Domov pro seniory Jasenka – úklid

RUCE		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Mytí rukou	Před zahájením činnosti; v rámci osobní hygieny	Mycí přípravek bez dezinfekční přísady	cca 3 ml / 30 s	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem, opláchnout, osušit.
	Hygienická dezinfekce rukou	Při kontaminaci; vždy dle potřeby	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí. Provádět několikrát denně.
		Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemií)
	Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce	Trixo nebo jiný hydratační krém na ruce	Dle potřeby	Vtírat do pokožky.

* určí hygienický dozor

PLOCHY A POVRCHY		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Podlahy na pokojích, na chodbách, v denních místnostech v jídelnách šatny zaměstnanců terapeutické místnosti	2 týdne (v případě potřeby při kontaminaci)	Melsept SF	0,5% / 60 min	12 L	Vytřít na mokro, nechat uschnout. Přípravky střídat po 1 měsíci
			Oxi-per		3x pumpa	

Podlahy WC, koupelny kuchyňky pracovny PSS a VS	1x denně (a v případě při kontaminaci)	0,25% / 60 min	10 L 1x pumpa	
	1x denně (a v případě při kontaminaci)			
Podlahy a ostění - VÝTAHY	3 x denně	2,0% / 15 min	4 L 4x pumpa	Překrýt buničinou (gázou, ubrouskem) napuštěnou dezinfekčním roztokem uvedených přípravků, nechat působit, mechanicky odstranit, poté provést plošnou dezinfekci běžným způsobem.
Podlaha v pracovně všeobecných sester, pokoj uživatelů - při odběru biologického materiálu	lhned po kontaminaci			
Plochy kontaminované biologickým materiálem		1,0% / 15 min	4 L	

		(při kontaminaci)	Oxíper	0,5% / 30 min		
	Místnost pro zemřelé	po každém použití				
	Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Melliseptol rapid	konc. / 1 min.	4 L 1x pumpa	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočít. (max 50ml/ m ²)
	WC, umyvadla na pokojích klientů	1 x denně v případě potřeby (při kontaminaci)	Melsept SF	1,0% / 30 min	4 L	
	Vany, sprchové kouty	Po použití	Oxíper	0,5% / 30 min	2x pumpa 1x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout.

Dezinfekční program pro:

Domov pro seniory Jasenka - prádelna

RUCE	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
Hygienická dezinfekce rukou	Po manipulaci se špinavým prádlem	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí.
	Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemii)
Ošetření rukou	Jako ochrana před vlhkostí během práce,	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky

* určí hygienický dozor

PLOCHY A POVRCHY	Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
Podlahy v prádelně špinavá část + ostění	1 x denně	Melsept SF	1 % / 30 min.	8 L	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout
Výtah určený k přepravě špinavého prádla	vždy po svozu špinavého prádla a dlp.	Oxiper	0,5 % / 30 min.	4x pumpa	

Podlahy v prádelně čistá část prádelny + ostění	1 x týdně				
Výtah určený k přepravě čistého prádla	1x denně			10 L 2x pumpa	
Vozíky na špinavé prádlo	Po každém vyprázdnění				
Pracovní plochy, stoly, dveře, nábytek,	1 x týdně		Melsept SF	2,0% / 15 min.	4 L 4x pumpa
Klíky	1 x denně				
Sušičky, lisy, police na čisté prádlo, odpadkové koše	2 x týdně		Oxiper	1% / 15 min.	4 L 2x pumpa
Pračky	2 x týdně		Voda 90°C	Celý program.	-

WC, sprchy, umyvadla, pákové baterie, okolí umyvadel	2 x týdně	Melsept SF	1,0% / 30 min.	4 L 2x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout
		Oxiper	0,5% / 30 min.	4 L 1x pumpa	
Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid Meliseptol ubrousky	konc. / 1 min.	-	Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočit. (max 50ml/ m ²)

Dezinfekční program pro:
Domov pro seniory Jasenka - Vsetín - kuchyň

Oblast použití		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Způsob aplikace
	Hygienické mytí rukou	Před výdejem stravy	Lifoscrub Mycí přípravek s dezinfekční přísady	cca 3 ml / 1 min	Ruce omýt vlažnou vodou a mycím přípravkem s dodržením expozice, opláchnout, osušit
	Hygienická dezinfekce rukou	Před výdejem stravy	Softa-Man Viscorub	cca 3 ml / 30 s	Na suché ruce nanést alkoholový přípravek, ruce udržovat 30 s vlhké, poté vtírat do zaschnutí.
Ošetření rukou		Při závažných epid. situacích v zařízení*	Softa-Man acute	cca 3 ml / 30 s	(jen v případě epidemií)
		Jako ochrana před vlhkostí během práce.	Trixo	Dle potřeby	Vtírat do pokožky
		Po ukončení práce	Trixo-lind		

* určí hygienický dozor

Oblast použití		Četnost	Přípravek	Konc. / exp.	Objem	Způsob aplikace
	Podlahy v kuchyni	1 x týdně				
	Omyvatelné ostění	1 x týdně	Melsept SF	1,0% / 30 min.	40 ml / 4 L 2x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout
	Plochy přicházející do přímého styku s potravinami, stoly		Oxiper	0,5% / 30 min. 1,0% / 30 min.*	20 ml / 4 L 1x pumpa	* Pro Jumbo box
		1 x denně	Procurea CL	0,5% / 30 min.	20 ml / 4 L 1x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout.
	Termoporty - obaly	1 x týdně po návratu do kuchyně	Oxiper			Důkladně opláchnout vodou!
	Termoporty - vnitřní nádoby	Před použitím výplach horkou vodou				
	Lednice	1 x týdně			20 ml / 4 L 1x pumpa	

Nádoby, příbory	v případě epidemie					
	1 x denně					
Pákové baterie						
WC	1 x denně	Melsept SF	1,0% / 30 min.	40 ml / 4 L 2x pumpa 20 ml / 4 1x pumpa	Plochy nebo předměty otřít namokro pracovním roztokem, nechat zaschnout.	
		Oxiper	0,5% / 30 min.			
Rychlá dezinfekce - malé plochy a předměty	V případě potřeby	Meliseptol rapid	konc. / 1 min.		Dezinfikované plochy nebo předměty dostatečně smočit. (max 50ml/ m ²)	
		Meliseptol ubrousky				

SEZNAM REVIZÍ

Datum	Popis revize	Jméno a příjmení	Podpis
14.10.2016	Vložen odstavec o nebezpečném odpadu do kapitoly 7.3, vložen Desinfekční program pro kuchyň. Dílčí úpravy formátu.	Mgr. V. Mynářová	

ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ ZAMĚŠTNANCŮ S DOKUMENTEM

Svým podpisem potvrzuji, že jsem se s dokumentem seznámil/a, obsahově rozumím popsanému procesu a povinnostem, které mi z dokumentu vyplývají.

[illegible]



KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE ZLÍNSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM VE ZLÍNĚ

Č.j.: KHSZL 29575/2016

Ve Vsetíně, dne 15.11.2016

Spisová značka: S-KHSZL/29575/2016/1.6.2/EPID/VS/OLJ-02

Vyřizuje:

Jana Olšáková, tel.: 571 498 041, e-mail: jana.olsakova@khszlin.cz

oprávněná úřední osoba

Doporučeně do vlastních rukou

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

IČ: 49562827

Záviše Kalandry 1353

755 01 Vsetín



®

Toto rozhodnutí nabylo právní moci
dne 15.11.2016

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně

dne 15.11.2016

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně jako věcně a místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 82 odst. 2 písm. a) téhož zákona, přezkoumala návrh provozního řádu zařízení sociálních služeb „Domov pro seniory Jasenka - Vsetín“, provozovaného na adrese Dolní Jasenka 2274, Vsetín, PSČ: 755 01, který jí byl předložen dne 9.11.2016, a ve správním řízení vedeném podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

schvaluje

pro právnickou osobu Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace, IČ: 49562827, se sídlem Záviše Kalandry 1353, Vsetín, PSČ: 755 01 (dále též „účastník řízení“)

provozní řád zařízení sociálních služeb „Domov pro seniory Jasenka - Vsetín“, provozovaného na adrese Dolní Jasenka 2274, Vsetín, PSČ: 755 01, v němž budou poskytovány zdravotní služby v následujícím rozsahu:

forma zdravotní péče:	zdravotní péče poskytována ve vlastním sociálním prostředí pacienta
druh zdravotní péče:	ošetřovatelská
obor zdravotní péče:	všeobecná sestra, fyzioterapeut

Odůvodnění:

Dne 9.11.2016 předložila právnická osoba Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace, IČ: 49562827, se sídlem Záviše Kalandry 1353, Vsetín, PSČ: 755 01, Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně ke schválení návrh provozního řádu zařízení sociálních služeb „Domov pro seniory Jasenka - Vsetín“, provozovaného na adrese Dolní Jasenka 2274, Vsetín.

Dle předloženého provozního řádu, který účastník řízení zpracoval dne 14.10.2016, budou ve výše uvedeném zařízení sociálních služeb poskytovány zdravotní služby ošetrovatelské péče formou zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta v oboru všeobecná sestra, fyzioterapeut.

Vzhledem k tomu, že tento provozní řád odpovídá nárokům kladeným na něj příslušnými ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, když obsahuje veškerá hygienická a protiepidemická opatření stanovená poskytovatelem zdravotních služeb k předcházení vzniku a šíření nemocničních nákaz, Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně rozhodla tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Účastník řízení se zároveň upozorňuje, že podle § 100 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je osoba, která provozní řád vypracovala a který byl schválen orgánem ochrany veřejného zdraví, povinna s ním seznámit své případné zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.

Jakékoliv změny v provozním řádu schváleném tímto rozhodnutím podléhají schválení příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví (§ 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí je možno podat odvolání ve lhůtě do 15-ti dnů ode dne jeho doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR (§ 81 odst. 1 a § 83 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Lhůta pro podání odvolání začíná běžet ode dne následujícího po doručení tohoto rozhodnutí (§ 40 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Odvoláním lze přitom napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné (§ 82 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Odvolání se podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal, tj. u Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (§ 86 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek (§ 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).



Jana Olšáková
odborný referent
oddělení hygieny zdravotnických zařízení a DDD

počet listů: 1

Příloha:

1x schválený provozní řád

Rozdělovník:

1x adresát

1x KHS ZK – oddělení hygieny zdravotnických zařízení a DDD

1x KHS ZK – oddělení právní, kontrolní a personální

SMĚRNICE**NAKLÁDÁNÍ S ODPADY A VÝROBKY
URČENÝMI KE ZPĚTNÉMU ODBĚRU**

Číslo směrnice: 27

Verze směrnice: 01

Počet stran směrnice: 15

Účinnost směrnice: 01. 05. 2011

Proces	Jméno a příjmení	Funkce	Datum	Podpis
Vypracování	Ing. Zdeněk Metz	Investiční technik	28.4.2011	
Schválení	Mgr. Jaromír Navrátil	ředitel organizace	29.4.2011	

Dodatek č. 1	Dodatek č. 2	Dodatek č. 3	Dodatek č. 4	Dodatek č. 5
Datum vydání:	Datum vydání:	Datum vydání:	Datum vydání:	Datum vydání:

1. Všeobecně

1.1. Účel

Tato směrnice stanoví postup při nakládání s odpady vznikajícími při všech činnostech a ve všech provozovnách organizace Sociální služby Vsetín, p.o. včetně způsobu vedení evidence odpadů. Dále směrnice stanoví zodpovědnost a povinnosti jednotlivých pracovníků, kteří se na nakládání s odpady účastní.

1.2. Rozsah působnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace. Její platnost je omezena platností zákonů a vyhlášek (uvedených v závěrečné ustanovení). V případě jejich zrušení nebo novelizace bude tato směrnice aktualizována.

1.3. Kompetence a odpovědnost

Za nakládání s odpady, evidenci a hlášení odpadů odpovídají řediteli organizace vedoucí jednotlivých zařízení. Dílčí kompetence a odpovědnosti jsou uvedené v jednotlivých článcích této směrnice. Vedoucí zařízení mohou odpovědnosti písemně přenést na své podřízené.

1.4. Definice pojmů

Organizace

pod tímto pojmem se rozumí všechna zařízení a provozy organizace Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace.

Odpadové hospodářství

činnost zaměřená na předcházení vzniku odpadů, na nakládání s odpady a následnou péči o místo, kde jsou odpady trvale uloženy, a kontrola těchto činností

Odpad

je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit a přísluší do některé ze skupin odpadů uvedených v příloze č. 1 k zákonu č. 185/ 2001 Sb., o odpadech . Přehled odpadů vznikajících ve společnosti Sociální služby Vsetín, p.o. je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

Odpady se zařazují pod šestimístná katalogová čísla druhů odpadů uvedená v Katalogu odpadů především podle činnosti, při které odpad vzniká. Katalog odpadů je stanoven vyhláškou MŽP č.381/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Odpady jsou rozděleny do dvou kategorií.

Kategorie odpadu

- nebezpečný odpad
- ostatní odpad

Nebezpečné odpady (N) – odpady, které mají jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v zákoně č.185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Těmito vlastnostmi jsou: výbušnost, oxidační schopnost, vysoká hořlavost, hořlavost, dráždivost, škodlivost zdraví, toxicita, karcinogenita, žravost, infekčnost, teratogenita, mutagenita, schopnost uvolňovat vysoce toxické nebo toxické plyny ve styku s vodou, vzduchem nebo kyselinami, schopnost uvolňovat nebezpečné látky do životního prostředí při odstraňování, ekotoxicita.

Ostatní odpady (O) – odpady, které nemají žádnou z výše uvedených vlastností anebo nejsou znečištěny některým z nebezpečných odpadů a odpady, které nejsou uvedeny v Seznamu nebezpečných odpadů uvedeném ve vyhlášce MŽP č.381/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Nakládání s odpady

jejich shromažďování, soustředování, sběr, výkup, třídění, přeprava a doprava, skladování, úprava, využívání a odstraňování

Shromažďování odpadů

krátkodobé soustředování odpadů do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady

Skladování odpadů

přechodné umístění odpadů, které byly soustředěny (shromážděny, sesbírány, vykoupěny) do zařízení k tomu určeného a ponechání v něm

Původce odpadu

za původce odpadu se považuje právnická osoba, při jejíž činnosti vznikají odpady, nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, při jejíž podnikatelské činnosti vznikají odpady.

Oprávněná osoba

Jedná se o právnickou osobu nebo fyzickou osobu oprávněnou k podnikání, která je držitelem platného souhlasu k provozování zařízení ke sběru, výkupu, využívání nebo odstraňování odpadů vydaného místně příslušným krajským úřadem, nebo která je provozovatelem zařízení, kam vstupuje odpad jako náhrada vstupní suroviny (§ 14 odst. 2 zákona o odpadech)

Průběžná evidence odpadu

Zahrnuje kat. číslo odpadu, název odpadu, vyprodukované množství, datum produkce nebo předání odpadu oprávněné osobě a je vedena za každý provoz zvlášť.

Vyřazené výrobky určené ke zpětnému odběru

Jedná se o vyřazené elektrospotřebiče (televize, chladničky, rádia, vysavače, žehličky, telefony, počítače, elektrické nářadí atd.), zářivky, žárovky, baterie, olověné akumulátory, pneumatiky, minerální oleje.

2. Nakládání s odpady v organizaci

V organizaci je realizováno nakládání s odpady zejména formou třídění a shromažďování před předáním oprávněné osobě.

2.1. Třídění odpadů

Tříděním odpadů se myslí - rozdělování odpadu na jednotlivé druhy odpadu - katalogová čísla, názvy a kategorie odpadů jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice. Třídění odpadů na jednotlivé druhy se provádí vždy ihned v místě jejich vzniku. Smíchání jednotlivých druhů odpadů je zcela nepřípustné. Odpovědnost za třídění odpadů má vedoucí zařízení, u odpadů 18 01 01, 18 01 03, 18 01 04 je odpovědná vrchní sestra

2.2. Využívání odpadů

Odpady se vzhledem charakteru činnosti organizace přímo nevyužívají. Odpad se shromažďuje a následně se předává oprávněným osobám přednostně k využití materiálovému nebo energetickému.

2.3. Shromažďování odpadů

Krátkodobé ukládání odpadů do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech. Ve všech provozech jsou vyčleněna místa a prostředky pro shromažďování odpadů.

Místa a prostředky určené ke shromažďování odpadů musí splňovat tyto základní technické požadavky:

- a) odlišení shromažďovacích prostředků určených pro odpady (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné účely,
- b) zajištění ochrany odpadů před povětrnostními vlivy, pokud jsou shromažďovací prostředky určeny pro použití mimo chráněné prostory,
- c) odolnost proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- d) v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky předpisů pro přepravu odpadů popř. nebezpečných nákladů
- e) zabezpečení, aby odpad umístěný do shromažďovacího prostředku byl chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životního prostředí.

2.4. Odstraňování odpadů

Organizace není oprávněna k odstraňování odpadů. Všechny vzniklý odpad je proto předáván k dalšímu využívání nebo odstraňování oprávněným osobám.

2.5. Vedení evidence

Průběžnou evidenci o produkci a nakládání s odpady

Ve smyslu zákona o odpadech a vyhlášky č. 383/2001 Sb. vede za jednotlivé provozovny centrálně p. Marcela Řičičárová (účetní), na základě údajů poskytnutých oprávněnou osobou nebo organizací určenou k likvidaci odpadů.

Průběžná evidence odpadů musí obsahovat:

- množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu),
- způsob naložení s odpadem,
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán (obchodní název, právní forma a sídlo, IČ),
- datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady

Na základě průběžné evidence pak zpracovává za organizaci rovněž roční hlášení o produkci odpadu. Roční hlášení je nutno zpracovat do 15.2. každého následujícího roku, pro každé zařízení (provozovnu) zvlášť. Hlášení se podává způsobem stanoveným platnou legislativou na místně příslušnému úřadu (ORP) podle místa zařízení (provozovny).

Evidenční list o přepravě nebezpečného odpadu

Každý, kdo předal k využití nebo k odstranění nebezpečný odpad obdrží od oprávněné osoby dvě stránky evidenčního listu nebezpečného odpadu. Dále je povinen zajistit prokazatelné zaslání stránky č. 2 evidenčního listu nebezpečného odpadu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa zahájení přepravy do 10 dnů od jejího zahájení. Stránka č.1 evidenčního listu pro přepravu nebezpečného odpadu je předána vedoucímu zařízení k zapracování do průběžné evidence odpadů.

3. Obecné povinnosti při nakládání s odpady

Všichni zaměstnanci jsou povinni:

- Předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti.
- Zařazovat odpady pod jednotlivá katalogová čísla s přihlédnutím k činnosti, při které došlo k jejich vzniku a k možným nebezpečným vlastnostem. Při této činnosti spolupracovat se zástupci oprávněné organizace
- Má-li odpad jednu nebo více nebezpečných vlastností je původce povinen tento odpad vést jako nebezpečný a nakládat s ním jako s nebezpečným.
- Shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií.
- Všechny odpady a zejména pak nebezpečné odpady shromažďovat pouze na označených místech v označených nádobách k tomu určených dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
- Při nakládání s nebezpečnými odpady se řídit zákonem o odpadech a prováděcími předpisy a právními předpisy platnými pro výrobky a látky se stejnými nebezpečnými vlastnostmi, nakládat s nimi jen na základě souhlasu příslušného orgánu státní správy
- Zajistit předání odpadů pouze oprávněné osobě, její oprávnění ověřit.
- pokud odpady není možné přímo využít v organizaci, předat odpady přednostně využití, není-li dostupné, pak k odstranění, ovšem vždy pouze oprávněné osobě
- Vést evidenci odpadů v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech a vyhláškou ministerstva ŽP (viz kapitola 2.5)
- Zabezpečit odpady před znehodnocením, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí.
- Umožnit kontrolním orgánům přístup do objektů a zařízení.
- Nakládat s nebezpečnými odpady jen se souhlasem orgánu státní správy.
- Nenakládat s odpady jinak než stanoví tato směrnice .

4. Zabezpečení nakládání s odpady

S ohledem na to, že produkce nebezpečných odpadů u společnosti nepřevyšuje množství 100 tun ročně určené zákonem o odpadech (§ 15/1), není zřízena funkce odpadový hospodář.

Za organizační zabezpečení nakládání s odpady odpovídají jednotliví vedoucí zařízení.

Povinnosti spojené s odpadovým hospodářstvím:

- Ing. Zdeněk Metz (investiční technik organizace) zajišťuje promítnutí legislativních požadavků do činnosti společnosti, řídí chod OH společnosti,
- Ing. Zdeněk Metz (investiční technik organizace) řeší problematiku nakládání s odpady komplexně za celou organizaci,
- Mgr. Jaromír Navrátil (ředitel) jedná jménem společnosti s orgány státní správy,
- p. Marcela Řičičárová (účetní) vede evidenci odpadů za organizaci celkem,
- Ing. Zdeněk Metz (investiční technik organizace) hodnotí dodavatele služeb v oblasti odpadového hospodářství.

Povinnosti zaměstnanců zodpovědných za odpadové hospodářství v jednotlivých zařízeních organizace:

- dbát, aby odpady byly shromažďovány pouze ve shromažďovacích prostředcích vyhovujících této směrnici,
- dbát, aby shromažďovací prostředky byly označeny,
- dbát, aby shromažďovací prostředky nebezpečného odpadu byly označeny a v místě shromažďování byl vyvěšen identifikační list nebezpečného odpadu (ILNO)
- dohlížet na třídění a označování odpadů,
- dohlížet, aby nebezpečné odpady byly shromažďovány pouze na určeném místě, které splňuje požadavky pro nakládání s odpady.
- bezodkladně nahlásit pracovníkovi odpovědnému za OH organizace anomálie v produkci odpadů a vznik nových odpadů neuvedených v této směrnici,
- podávat pravidelně zprávu zaměstnanci odpovědnému za OH organizace o množství vyprodukovaných odpadů kategorie O,
- v případě havárie při manipulaci s odpady provést nezbytná opatření (zamezit pokračování úniku, omezit šíření) a řídit likvidaci havárie do příjezdu požární jednotky nebo do příchodu zaměstnance odpovědného za OH organizace
- používat ochranné prostředky a dodržovat BOZP,
- kontrolní orgány pravdivě informovat o stavu OH na pracovišti,
- ověřit zda oprávněná organizace má oprávnění (souhlas příslušného Krajského úřadu) ke sběru, výkupu, úpravě, využívání nebo odstraňování jednotlivých druhů odpadů,
- zajistit, aby odpad byl předán k využívání, úpravě a odstraňování pouze oprávněné organizaci.
- V případě vzniku odpadu neuvedeného v příloze č. 1 této směrnice zajistit jeho oddělené shromáždění a neprodleně o této skutečnosti informovat ing. Metze.

5. Třídění a shromažďování odpadů

6. Odpady v zařízeních organizace

Směsný komunální odpad – organizace má uzavřenou smlouvu s oprávněnými společnostmi o odvozu a likvidaci komunálního odpadu. V každém zařízení jsou umístěny popelnice nebo kontejnery do kterých je vzniklý komunální odpad ukládán.

Směsný komunální odpad nesmí obsahovat tyto využitelné druhy odpadů:

Papírové a lepenkové obaly, papír

Plastové obaly, plast

Kovové obaly, kovy

Skleněné obaly, sklo

Odpady kategorie O (obalový materiál, vytríděné složky komunálního odpadu-papír, sklo, plasty, kovy, popel a další – viz příloha č.1) jsou shromažďovány na vyčleněných místech, nebo v shromažďovacích prostředcích a po naplnění přepravního množství předávány oprávněným organizacím.

Odpady kategorie N - s těmito odpady (viz příloha č.1) je v organizaci nakládáno na základě smluv s oprávněnou osobou nebo organizací.

Nebezpečné odpady jsou shromažďovány podle jednotlivých druhů na shromaždištích nebezpečných odpadů, která jsou umístěna v prostorách zařízení a jsou vybavena označenými shromažďovacími prostředky, ILNO. Po naplnění shromažďovacích prostředků je odpad předán oprávněné organizaci a odvezen k dalšímu zpracování, nebo likvidaci.

Odpady skupiny 18 – zdravotnické odpady

- nebezpečné odpady **18 01 01 (ostré předměty)** a **18 01 03 (potenciálně infekční zdravotnický odpad)** jsou shromažďovány v chladicích zařízeních (ledničkách) v určených shromažďovacích prostředcích, odpad 18 01 01 v pevnostěnných, a předávány oprávněné osobě.
- odpad **18 01 04 (použité pleny)** jsou shromažďovány na vyhrazeném místě a jeho předání oprávněné osobě bude zajištěno v případě shromažďování mimo chlazený prostor v létě do 48 hodin, v zimě do 72 hodin od vzniku.

6.1. Shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů:

Nádoby, kontejnery, obaly a nádrže jsou označené katalogovým číslem, názvem odpadu, odpovědnou osobou a piktogramy nebezpečnosti odpadu. (vzor označení shromažďovacího místa nebezpečného odpadu je přílohou této směrnice). Svým provedením samy o sobě nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí (záchytné vany apod.).

7. Nakládání s odpady neuvedenými v příloze č. 1

V případě vzniku odpadu jiného než je uvedený v příloze 1 této směrnice vedoucí zařízení zajistí jeho oddělené shromáždění a neprodleně informuje Ing. Metze. Tento provede jeho zařazení dle katalogu odpadů, vydá pokyny pro další nakládání s ním.

8. Nakládání s vyřazenými výrobky určenými ke zpětnému odběru

Výrobky určené ke zpětnému odběru budou shromážděné na určeném místě a dále předávány na místo zpětného odběru v příslušné obci nebo přímo odběrateli. Toto předání je vždy bezplatné. Výrobky určené ke zpětnému odběru nejsou zahrnuty do evidence odpadu.

9. Důležitá telefonní čísla

Požární tísňové volání	150
Policie ČR	158
Rychlá záchranná služba	155
Krajský úřad, odbor životního prostředí	577 043 383
Městský úřad Vsetín, odbor životního prostředí	571 491 703
Městský úřad Valašské Meziříčí, odbor životního prostředí	571 674 205
Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm, odbor životního prostředí	571 661 257

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Účinnost směrnice

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.5.2011

10.2. Kontrola účinnosti směrnice

Kontrolou účinnosti této směrnice je pověřen Ing. Zdeněk Metz.

10.3. Seznam příloh

1. Seznam odpadů vznikajících v organizaci
2. Vzor průběžné evidence odpadů
3. Vzor základního popisu odpadů
4. Vzor identifikačního listu nebezpečných odpadů
5. Vzor označení shromažďovacího místa nebezpečného odpadu

Příloha č. 1: Seznam odpadů vznikajících v organizaci

Odpady vznikající u společnosti:

Kategorie O - ostatní odpad:

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
10 01 01	Škvára, struska a kotelní prach (kromě kotelního prachu uvedeného pod číslem 10 01 04) – pouze provoz Podlesí
15 01 02	Plastové obaly
18 01 04	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce (použité pleny)
19 08 05	Kaly z čištění komunálních odpadních vod (pouze provozy s vlastní ČOV)
19 08 09	Směs tuků a olejů z odlučovače tuků obsahující pouze jedné oleje a jedlé tuky (pouze provozy s vlastní kuchyní)
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 11	Textilní materiály
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 03 07	Objemný odpad (koberce, nábytek...)

Kategorie N - nebezpečný odpad:

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
14 06 03	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
15 01 10	Plastové obaly obsahující zbytky nebezpečných látek
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
18 01 01	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)
18 01 03	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť

Směrnice č. 27 – Nakládání s odpady a výrobky určenými ke zpětnému odběru

Příloha č. 2: Vzor průběžné evidence odpadů

Průběžná evidence odpadů							
				20 03 01	kód odpadu		
				IČO:	495 62 827		
Firma (název):		SSL Vsetín, p.o.					
Název provozovny:		SSL Vsetín					
Adresa provozovny		Záviše Kalandry			č.p. 1353		
PSČ: 755 01		Misto: Vsetín					
Osoba oprávněná jednat jménem firmy:		Mgr. Jaromír Navrátil					
Kód odpadu:		20 03 01		Kategorie odpadu:		O	
Název odpadu:		Směsný komunální odpad					
Osoba zodpovědná za vedení evidence:		Ing. Zdeněk Metz					
Pořad. číslo	Produkce			Zneškodněno, předáno			Množství celkem(t/rok)
	datum	množství (t)	IČO, název	množství (t)	kód nakládání	IČO, název	
			SSL Vsetín, p.o.		AN3	Technické služby Vsetín, s.r.o.	

11. Příloha č.3: Základní popis odpadu pro přejímku do zařízení

12.(dle Přílohy č. 1 vyhl. č. 294/2005 Sb.)

13. Aktualizuje se při každé změně surovin!

Dodavatel odpadu (název, sídlo, adresa, IČ)		Provozovna kde odpad vznikl (název, adresa, stavba)	
Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace		Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace	
Záviše Kalandry1353		Záviše Kalandry1353	
755 11 VSETÍN		755 11 VSETÍN	
Identifikace odpadu			
Název odpadu		Číslo dle Kat. odpadů	Kategorie
Směsný komunální odpad		20 03 01	O
Popis vzniku odpadu (popis činnosti, technologie nebo výroby při které odpad vzniká)			
Jedná se o odpad vznikající běžnou denní činností zaměstnanců organizace. Odpad, který svým složením obsahuje nevyužitelné složky ostatních odpadů bez obsahu jakýchkoliv nebezpečných látek.			
Fyzikální vlastnosti (konzistence – tuhý, sypký, rypný, nehomogenní; barva; zápach apod.)			
Skupenství pevné. Barva různorodá. S charakteristickým zápachem.			
Chemický rozbor ³⁾	* ANO * NE		
Druh zkoušky (v případě že byl rozbor proveden)			
Stanovení na základě odborného úsudku	bez výluhu: a) <i>nelze odebrat vzorek</i> b) <i>na základě znalostí surovin²⁾*</i>		
Stanovení kritických ukazatelů které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadů			
Mísitelnost s jinými druhy odpadů	*bez omezení *nemíchat s: nebezpečnými odpady		
Opatření pro přijetí na skládku			
Vhodné pro skládku typu	* S-001 * SOO-2 * SOO-3 * S-NO * S-IO		
Předpokl. množství odpadu v dodávce (t)	Předpokl. hmot. a četnost dodávek odpadu shodných vlastností za rok		
Osoba odpovědná za úplnost, správnost a pravdivost informací, čestné prohlášení			
Jméno a příjmení	Ing. Zdeněk Metz		
Bydliště	Dukelská 1820, Vsetín		
Telefon/fax/e-mail	724159336		
Čestně prohlašuji, že všechny informace uvedené v základní popisu odpadu jsou pravdivé, odpad nelze využít ani jinak odstranit a nejde o odpad, který nelze ukládat na skládkách.			
Datum a podpis			

*nehodící se škrtně

¹⁾ Pokud nelze odebrat reprezentativní vzorek, popíše se toto v protokolu o odběru vzorku²⁾ V příloze podrobně zdokumentovat důvody a postup hodnocení pomocí odborného úsudku

IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU

Strana 1

1. Název odpadu: Jiné motorové, převodové a mazací oleje	
2. Kód odpadu (podle Katalogu odpadů):	130208
Kategorie:	N
3. Kód podle ADR	třída: 3 obal. sk III UN číslo: 1202 Pozn:
4. Původce odpadu nebo osoba oprávněná jednat jménem původce odpadu nebo oprávněné osoby: Firma (název): Sociální služby Vsetín Ulice: Místo: PSČ: IČ: Jméno a příjmení: Telefon: FAX:	
5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu: Organické viskózní kapaliny obsahující uhlovodíky a estery.	
6. Nebezpečné vlastnosti odpadu: Hořlavost, dráždivost, ekotoxická, schopnost uvolňovat nebezpečné látky do životního prostředí při odstraňování.	
7. Bezpečnostní opatření při manipulaci, skladování a přepravě odpadu: 7.1. Technická opatření: Při práci nejíst, nepít, nekouřit. Skladovat v uzavřených nádobách zabezpečených před účinky atmosférických vlivů. Nádoby musí být zabezpečeny před případným únikem záchytnou vanou, jímkou a nebo technickým provedením nádob (dvouplášťové). Zabránit úniku do vod. 7.2. Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky: - dýchací orgány: respirátor se sorpční vložkou - oči: ochranné brýle - ruce: ochranné rukavice - ostatní části těla: ochranný oděv 7.3. Protipožární vybavení: Nakládat s odpadem v souladu s předpisy požární ochrany. Vhodným přístrojem je práškový.	

IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU**8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:****8.1. Lokalizace:**

Vylitý odpad okamžitě zachytit do vhodného sorpčního materiálu (Vapex, hlinka apod.). Zabránit úniku do kanalizace, povrchových či podzemních vod.

8.2. První pomoc:

Při zasažení očí: důkladně vypláchnout vodou. Při vdechnutí: přenesení na čerstvý vzduch a převoz k lékařskému vyšetření. Při zasažení pokožky: omýt mýdlem a vodou, ošetřit krémem. Při požití: přinutit požit tekutinu (ne mléko ani alkohol), nevyvolávat zvracení a převézt k lékařskému vyšetření.

8.3. Další pokyny:

Při obtížích nutno vyhledat další lékařskou pomoc.

8.4. Telefonické spojení:

Tísňová volání - centrální číslo: 112

Hasiči: 150 Policie: 158

Zdravotní služba: 155 Městská policie: 156

9. Ostatní důležité údaje:**9.1. Toxikologické údaje:**

Obecně jsou možné dráždivé účinky na pokožku, při inhalaci může dojít k bolestem hlavy, nevolnosti, zvracení.

9.2. Ekologické údaje:

Jedná se o látky vysoce nebezpečné životnímu prostředí a zejména vodám a vodním živočichům - plavou na hladině a zabraňují okysličování.

9.3. Další údaje:**10. Za správnost údajů uvedených v identifikačním listu odpovídá:**

Firma (název): Sociální služby Vsetín

Ulice: Závěš Kalandry 1353

Místo: Vsetín

PSČ: 755 01

IČ: 49562827

Osoba oprávněná jednat jménem firmy: Ing. Zdeněk Metz

Telefon: 571 412 142

FAX: 571 417 535

Datum vyhotovení: 4.1.2010

Podpis a razítko:

Shromažďovací místo nebezpečného odpadu	
kód druhu odpadu:	Symbol(y) nebezpečnosti odpadu (viz str.2)
Název druhu odpadu	
Jméno zodpovědné osoby:	

Směrnice č. 27 – Nakládání s odpady a výrobky určenými ke zpětnému odběru
Symbole nebezpečnosti:



13.1



13.2 F+



extrémně
hořlavý



vysoce
hořlavý

hořlavý – bez piktogramu
pouze R-10



vysoce
toxický



toxický



zdraví
škodlivý

13.3 C



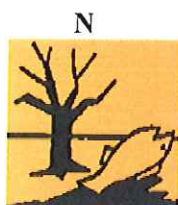
žravý

Xi



dráždivý

senzibilizující –bez piktogramu



nebezpečný pro životní prostředí

Centrála: Slavia pojišťovna a.s., Revoluční 1, 110 00 Praha 1
 Tel: +420 255 790 111, Fax: +420 255 790 199, e-mail: obchod@slavia-pojistovna.cz
 vystavuje

POJISTNÝ CERTIFIKÁT

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli pojistnou smlouvu č. 5900011650 o pojištění odpovědnosti za škodu či újmu a za škodu i újmu způsobenou vadou výrobku.

Pojištěný: **HPF CleanCat s.r.o.,** Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava, IČ 29453810

Rozsah pojištění:

Poř. číslo	Rozsah pojištění	Limit pojistného plnění	Sublimit pojistného plnění	Spoluúčast
1	Pojištění odpovědnosti za škodu či újmu včetně odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobku (čl. II. odst. (1), (2), (3), (4), (5) ZPP 210/14/1)	50 000 000 Kč	nesjednává se	5 000 Kč
2	Náhrada nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na péči poskytovanou zaměstnanci pojištěného a regresy sociálního zabezpečení (čl. V. odst. (2), písm. e), f) ZPP 210/14/1)			2 500 Kč
3	Cizí věci převzaté a užívané (čl. V. odst. (2) písm. a), b) ZPP 210/14/1)		250 000 Kč	5 000 Kč
4	Odpovědnost za tzv. čistou finanční újmu (čl. V. odst. (2) písm. c) ZPP 210/14/1)		250 000 Kč	5 000 Kč
5	Odpovědnost mezi majetkově propojenými subjekty (čl. V. odst. (4) písm. c) ZPP 210/14/1)		250 000 Kč	5 000 Kč
6	Křížová odpovědnost			
7	Odpovědnost za věci vnesené, odložené, hostů a návštěvníků (§§ 2945 - 2949 NOZ) a za odložené věci zaměstnanců (§ 267 ZP)		100 000 Kč	1 000 Kč
8	odpovědnost v souvislosti s nakládáním se stlačenými nebo zkapalněnými plyny		10 000 000 Kč	5 000 Kč
9	odpovědnost v souvislosti s činností pracovního stroje		50 000 000 Kč	5 000 Kč
10	odpovědnost v souvislosti s činností ostraha majetku a osob		20 000 000 Kč	5 000 Kč

Pojistné období: 15. 7. 2016 – 14. 7. 2017

Územní rozsah: Česká republika, Slovenská republika

Tento certifikát nenahrazuje, nedoplňuje ani neomezuje pojistné krytí poskytované výše uvedenou pojistnou smlouvou a slouží pouze k informačním účelům.

V Praze dne 14. 07. 2016



Slavia pojišťovna a.s.

POJISTNÝ CERTIFIKÁT

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli pojistnou smlouvu č. 5900011650 o pojištění odpovědnosti za škodu či újmu a za škodu i újmu způsobenou vadou výrobku.

Pojištěný: **HPF CleanCat s.r.o.**, Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava, IČ 29453810
ESSAT CZ, s.r.o., Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava, IČ 278 58 766

ESSAT CZ, s.r.o., organizační složka, Kopčianska 10, 851 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO 47 583 401

Rozsah pojištění:

Poř. číslo	Rozsah pojištění	Límit pojistného plnění	Sublimit pojistného plnění ³⁾	Spoluúčast
1	Pojištění odpovědnosti za škodu či újmu včetně odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobku (čl. II. odst. (1), (2), (3), (4), (5) ZPP 210/14/1)	50 000 000 Kč	nesjednává se	5 000 Kč
2	Náhrada nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na péči poskytovanou zaměstnanci pojištěného a regresy sociálního zabezpečení (čl. V., odst. (2) písm. a) ZPP 210/14/1)			2 500 Kč
3	Cizí věci převzaté a užívané (čl. V. odst. (2) písm. a), b) ZPP 210/14/1)		250 000 Kč	5 000 Kč
4	Odpovědnost za tzv. čistou finanční újmu (čl. V. odst. (2) písm. c) ZPP 210/14/1)		250 000 Kč	5 000 Kč
5	Odpovědnost mezi majetkově propojenými subjekty (čl. V. odst. (4) písm. c) ZPP 210/14/1)		250 000 Kč	5 000 Kč
6	Křížová odpovědnost			
7	Odpovědnost za věci vnesené, odložené, hostů a návštěvníků (§§ 2945 - 2949 NOZ) a za odložené věci zaměstnanců (§ 267 ZP)		100 000 Kč	1 000 Kč
8	odpovědnost v souvislosti s nakládáním se stlačenými nebo zkapalněnými plyny		10 000 000 Kč	5 000 Kč
9	odpovědnost v souvislosti s činností pracovního stroje, pokud nevznikl nárok na plnění z povinného pojištění odpovědnosti za škodu či újmu způsobenou provozem motorového vozidla		50 000 000 Kč	5 000 Kč
10	odpovědnost v souvislosti s činností ostražky majetku a osob		20 000 000 Kč	5 000 Kč
11	Odpovědnost za nemajetkovou újmu způsobenou neoprávněným zásahem do práva na ochranu osobnosti člověka (čl. V. odst. (2) písm. d) ZPP 210/14/1)		5 000 000 Kč	10 000 Kč

Poznámky:

Pojistné období: 15. 7. 2017 – 14. 7. 2018
Územní rozsah: Česká republika, Slovenská republika

Tento certifikát nenahrazuje, nedoplňuje ani neomezuje pojistné krytí poskytované výše uvedenou pojistnou smlouvou a slouží pouze k informačním účelům.

V Praze dne 22.6.2017



Slavia pojišťovna a.s.

SEZNAM KONTAKTNÍCH OSOB

1. Štěpánová Kateřina Bc., tel. 731 061 456, email: stepanova@cleancat.cz
2. Těšická Leona, tel. 724 378 117, email: tesicka@cleancat.cz
3. Rehanek Petr, tel. 603 253 244, email: rehanek@cleancat.cz