



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění:

Vybavení sběrného dvora odpadů Města Letovice

zakázka financována ze strukturálních fondů EU

Zadavatel:

**Město Letovice,
Masarykovo nám. 19, 679 61 Letovice**



Obsah:

Preambule	3
1 Identifikace zadavatele	4
2 Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
2.1 Předmět veřejné zakázky	4
2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2.3 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 2151/2003	6
3 Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
4 Kritéria pro hodnocení nabídek	7
5 Kvalifikační předpoklady	7
5.1 Základní kvalifikační předpoklady	7
5.2 Profesní kvalifikační předpoklady	7
5.3 Ekonomická a finanční způsobilost	8
5.4 Technické kvalifikační předpoklady	8
6 Obchodní podmínky	8
6.1 Návrh smlouvy	8
6.2 Termín realizace/dodání	8
6.3 Záruční lhůta	8
6.4 Sankce	9
6.5 Platební podmínky	9
6.6 Odstoupení od smlouvy – neposkytnutí dotace	9
6.7 Způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny	9
6.8 Ostatní	10
7 Zadávací dokumentace veřejné zakázky	10
8 Vysvětlení týkající se zadávací dokumentace	10
9 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	10
9.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace	10
9.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	11
9 Způsob a místo pro podání nabídek	12
10 Místo a datum otevírání obálek	12
11 Zadávací lhůta	12
12 Práva zadavatele	13
13 Variantní řešení	13

Přílohy:

1. Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
2. Příloha č. 2 – Soupis dodávek - slepý rozpočet
3. Příloha č. 3 – Formulář „Seznam referenčních zakázek“



Preambule

Zakázka je financována z Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu životní prostředí (www.opzp.cz).

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zástupce zadavatele i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dodavatel je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace. Dodavatel je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Je-li kdekoli v zadávacích podmínkách uveden odkaz nebo požadavek na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.



1 Identifikace zadavatele

Název veřejné zakázky:	Sběrný dvůr odpadů Města Letovice
Název zadavatele:	Město Letovice
Statutární zástupce:	Vladimír Stejskal, starosta města
Adresa zadavatele:	Masarykovo nám. 19, 679 61 Letovice
IČ zadavatele:	00280518
Tel./fax.:	516 482 232
E-mail:	mu.baca@letovice.net
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/letovice

Zastoupení:

Osoba pověřená zadavatelem výkonem některých zadavatelských činností:

ECO - Management, s.r.o.

K Západi 2033/54, 621 00 Brno

Zastoupena Prof. RNDr. Jiřím Hřebíčkem, CSc., jednatelem společnosti

Kontaktní osoba pro toto výběrové řízení: Ing. František Piliar

Tel.: 603 528 477

Email: pilar@ecomanag.cz

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka technického vybavení sběrného dvora odpadů Města Letovice, včetně dopravy do místa plnění. Dodávka bude realizována v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Jedná se následující technické vybavení:

	Popis	ks
1	Velkoobjemové kontejnery 30 m3	7
2	Velkoobjemový kontejner lisovací 20 m3	1
3	Plastový box na odpady 500 l	5
4	Paletovací vozík akumulátorový	1



Technická specifikace:

1. Velkoobjemový kontejner
natahovací kontejner objem 30 m ³
vnitřní rozměr 4800 x 2350 x 2400 mm
vnější rozměr 5150 x 2550 x 2800 mm
nosník IPN 180 na rozteči 1060 mm
hák průměr 50 mm na rozteči 750 mm
vrata dvoukřídlé s dvojím jištěním, otvíratelné 270°
podlaha tl. min 4 mm plech
vrata, čelo a bočnice tl. min. 3 mm plech
žebra U na rozteči 100 x 50 x 3 mm na rozteči 750 mm
mezi žebry budou navařeny budou navařeny pásy na zpevnění podlahy
zadní žebro UPN 180 na němž jsou navařeny pojezdové válce dle DIN
lem kontejneru: trubka prům. 89 x 6,3 mm
po obvodu kontejneru plachtové háčky
na čele plošiny pro chůzi při rolování plachty
kontejnery budou kompletně provařeny průběžným svárem
všechny panty mazané
rolovací plachta na boku s třemi kurtnami
barva syntetická dle vzorníku RAL 5003 – tmavě modrá

2. Velkoobjemový kontejner lisovací 20 m³
Hydraulický stacionární lis s přípojným kontejnerem
Rozměry lisovací jednotky max. 2300 x 2800 x 1900
Objem lisovací komory min. 1 m ³
Příkon min. 5 kW
Lisovací síla min. 24 t
Objem nalisovaného mat. za 1 hodinu: min. 80 m ³ /hod
Elektrické jištění
Připojení kontejneru - mechanické
Násypka
Zakrytí lisovací komory
Přípojný kontejner
Objem kontejneru min. 20 m ³
Hmotnost max. 2,3 t

3. Plastový box na odpady 500 l
provedení v plastu s volně odnímatelným víkem
obsah min. 500 l
minimální nosnost 500 kg
možnost stohování, minimální stohovací zátěž 4000 kg
tepelná odolnost v rozsahu minimálně -30 0C až + 60 0C
provedení v plastu s volně odnímatelným víkem



4. Paletovací vozík akumulátorový
nízkozdvižný
zdvih min. 120 mm
nosnost min. 1200 kg
provozní/parkovací brzda
vestavěná nabíječka

Dodavatel musí předložit nabídku na celý rozsah dodávek, které jsou požadovány v zadávací dokumentaci. Neúplné nabídky nebudou přijaty.

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Dle zpracovaného rozpočtu je předpokládaná finanční hodnota veřejné zakázky cca 1 300 000 Kč bez DPH.

2.3 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 2151/2003

Název	CPV	Měrná jednotka	Rozsah
Kontejnery na odpadový materiál	44613800-8	ks	13
Lisy	42636000-3	ks	1
Zdvihací a manipulační zařízení	42410000-3	ks	1

3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

do 31. 12. 2013

Místo plnění:

Sběrný dvůr odpadů Města Letovice, Jihomoravský kraj, okres Blansko, Město Letovice, k.ú. Třebětín u Letovic, areál rekultivované skládky Červený vrch.



4 Kritéria pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1, písm. b) zákona jediným hodnotícím kritériem a to nejnížší nabídkovou cenou. Pro tento účel není zadavatel plátcem DPH, proto bude v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona hodnocena cena včetně DPH.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí jednotlivé nabídky dle nabídnuté ceny s DPH tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnížší nabízenou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

5 Kvalifikační předpoklady

Vzhledem k tomu, že se jedná o zjednodušené podlimitní řízení, prokáže dodavatel kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení dle § 62 odst. 3 zákona.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

V takovém případě pouze vítězný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 odst. 1 zákona.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci předložením dokladů prokazujících základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady a ekonomickou a finanční způsobilost již při podání nabídky.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže své základní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle § 53 odst. 1 zákona způsobem dle § 62 odst. 2 zákona – tj. čestným prohlášením. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže své profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starším než 90 dnů.
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku).

Pozn.: Zadavatel doporučuje dodavatelům v případě, že prokazují splnění kvalifikačních předpokladů pouze čestným prohlášením dle § 62 odst. 3 zákona, doložit do nabídky i kopii platného výpisu z obchodního rejstříku z důvodu ověření, zda je předložený návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Výpis z živnostenského rejstříku i výpis z OR postačí předložit v prosté kopii.



5.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel prokáže předložením čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže své technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona předložením seznamu referenčních zakázek provedených uchazečem v posledních 3 letech.

Z tohoto seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v posledních 3 letech dodávku min. 3 zakázek obdobného charakteru a rozsahu (ocelové kontejnery, lisovací kontejnery, ocelové mobilní sklady) každá v hodnotě alespoň 300 000,- Kč bez DPH. Seznam bude obsahovat název zakázky, rozsah zakázky, zadavatele/objednatel, dobu a místo plnění a celkovou hodnotu dodávek za jejichž realizaci byl uchazeč zodpovědný (v CZK, bez DPH).

K uvedeným (min. 3) zakázkám zadavatel doloží osvědčení - kladné reference zadavatelů, které budou obsahovat výše uvedené údaje.

Seznam referenčních zakázek bude zpracován dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace. Seznam referenčních zakázek bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

6 Obchodní podmínky

6.1 Návrh smlouvy

Dodavatel je povinen v nabídce předložit návrh kupní smlouvy, která bude splňovat zadávací podmínky zadavatele. Návrh smlouvy musí dále plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. **Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.** Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

V návrhu kupní smlouvy je uchazeč povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Dodavatel.

Dodavatel prokáže splnění těchto obchodních podmínek zapracováním níže požadovaných údajů do návrhu smlouvy:

6.2 Termín realizace/dodání

Termín dodání je do **31. 12. 2013**.

6.3 Záruční lhůta

Dodavatel je povinen poskytnout záruku na dodávky nejméně **36 měsíců**.



6.4 Sankce

Smluvní pokuta za prodlení s předáním kompletní dodávky. Prodlení nastává dnem následujícím po termínu dodání – **1 000 Kč/den**.

Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nejsou dotčena práva objednatele na náhradu škody. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost zhotovitele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

6.5 Platební podmínky

Objednatel neposkytuje zálohy.

Platba bude provedena na základě faktury vystavené po kompletním dodání.

Platba bude provedena převodem finančních prostředků na účet dodavatele. Splatnost faktury bude min. **90 dnů** od termínu zdanitelného plnění.

6.6 Odstoupení od smlouvy – neposkytnutí dotace

Objednatel má právo odstoupit od smlouvy před zahájením dodávek (písemné výzvy objednatele) v případě, že mu nebyla poskytnuta podpora (dotace) z OPŽP a to bez jakýchkoliv sankcí a nároků na odškodnění, popř. na ušlý zisk.

Objednatel písemně vyzve dodavatele k zahájení prací na dodávkách s ohledem na obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podpis smlouvy se SFŽP. Objednatel může vyzvat dodavatele k zahájení prací na dodávkách i před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podpisem smlouvy se SFŽP.

6.7 Způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně dopravy do místa plnění, včetně souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

- Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena i na krycím listu nabídky.

Změna sjednané ceny je možná pouze:

- pokud po podpisu smlouvy a před termínem dodání dojde ke změnám sazeb DPH.

Přílohou smlouvy o dílo bude oceněný výkaz zpracovaný dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.



6.8 Ostatní

- Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, včetně soupisu dodávek i v elektronické podobě na CD.
- Dodavatel se ve smlouvě zaváže, že bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- Dodavatel se ve smlouvě zaváže, že dodávku označí dle požadavků SFŽP na publicitu (nálepky velikosti min. A5 – banner OPŽP).

7 Zadávací dokumentace veřejné zakázky

Na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/letovice> je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace ke stažení.

Pro usnadnění další komunikace doporučujeme zaslat pověřenému zástupci písemnou přihlášku do zadávacího řízení (možno zaslat emailem na piliar@ecomanag.cz) s uvedením identifikačních údajů, zejména pak kontaktní osobu (tel., mail) pro případné zasílání doplnění nebo odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci.

8 Vysvětlení týkající se zadávací dokumentace

Dodavatelé mají možnost písemně předložit dotazy a dodatečné informace dle § 49 zákona.

Veškeré dotazy a žádosti o dodatečné informace budou přijímány **písemně** u kontaktní osoby pověřeného zástupce: ECO - Management, s.r.o., K Západi 2033/54, 621 00 Brno, Ing. František Pilar, piliar@ecomanag.cz, tel.: 603 528 477

Zadavatel (jím pověřený zástupce) musí odpovědět na dotazy dodavatelů ve lhůtách dle § 49 zákona.

Kopie písemných odpovědí budou rozeslány všem známým dodavatelům zadávacího řízení (včetně znění dotazu; totožnost tazatele však nebude uvedena). Z těchto důvodů doporučujeme se do zadávacího řízení písemně přihlásit.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti i na profilu zadavatele.

9 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

9.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně ve **dvou vyhotoveních označených ORIGINÁL a KOPIE** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.



Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku. Tento svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou.

Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Nabídka, veškerá korespondence a další dokumenty související s nabídkou, které si vzájemně vymění dodavatel a zadavatel, musí být psány v jazyce příslušného zadávacího řízení, což je jazyk český.

Svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (*např. provázek a přelepky opatřené podpisem uchazeče a jeho razítkem, popř. dalšími*).

9.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Uchazeč sestaví svazek nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

Součástí nabídky musí být dle § 68, odst. 3 zákona rovněž:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) titulní list (název zakázky, název a sídlo uchazeče, IČ, tel. a emailový kontakt)
- b) krycí list nabídky
- c) obsah svazku (s uvedením celkového počtu listů)
- d) obsah stanovený § 68, odst. 3 zákona
- e) čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle § 62 odst. 3 zákona
- f) *případně* doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- g) *případně* doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- h) *případně* doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost
- i) *případně* doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů



- j) podepsaný návrh smlouvy s oceněným výkazem (**návrh smlouvy i s kompletním rozpočtem předložíte i elektronicky na CD**)
- k) technický list, prospekt, katalog, čestné prohlášení nebo jiný dokument prokazující splnění požadovaných parametrů jednotlivých dodávek
- l) údaje o subdodavatelích (pokud je relevantní)
- m) údaje o společných podnicích (pokud je relevantní)
- n) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc k podepisování apod.)

Krycí list nabídky, čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou plnou moc v originále nebo v úředně ověřené kopii k zastupování uchazeče.

9 Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (po, st.: 8 – 17 hod., út, čt.: 8 – 14 hod., pá: 8 – 14 hod.), na adresu zadavatele - **Město Letovice, Masarykovo nám. 19, 679 61 Letovice.**

Nabídky musí být zadavateli doručeny nejpozději do **2. 4. 2013** do **8:30** hod. Zadavatel nezodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené poštou.

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku). Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Vybavení sběrného dvora odpadů Města Letovice“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

10 Místo a datum otevírání obálek

Obálky s nabídkami budou otevírány na veřejném jednání dne **2. 4. 2013** od **8:30** hod. v sídle zadavatele (zasedací místnost) této veřejné zakázky. Komise z tohoto jednání vypracuje protokol o otevírání obálek, který bude uchazečům na vyžádání k nahlédnutí.

11 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta trvá 90 dnů.



12 Práva zadavatele

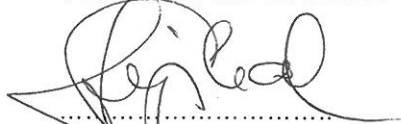
Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadavky obsažené v ZD před podáním nabídek dodatečně doplnit dle § 49, odst. 4,
- zadávací řízení na veřejnou zakázku na základě ust. § 84 zrušit,
- zrušit zadávací řízení pro případ, že na akci nebude poskytnuta podpora v rámci OPŽP,
- oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče pouze uveřejněním na profilu zadavatele § 76 odst. 6 zákona,
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky pouze uveřejněním na profilu zadavatele v souladu s § 81 odst. 4 zákona,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy s výjimkou ustanovení, které byly předmětem hodnocení nabídek a v souladu s § 82 odst. 7 zákona.
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na VZ.

13 Variantní řešení

Uchazeči musí předložit nabídku v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Letovicích dne 15. 3. 2013



Vladimír Stejskal
starosta města

MĚSTO LETOVICE
Masarykovo nám. 19, 679 61 Letovice
IČ: 00280518, DIČ: CZ00280518
(1)