



Výzva k podání nabídek Zadávací dokumentace

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávku
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

**„HW a SW pro modernizaci a elektronizaci veřejné
správy v Letovicích“**

Zadavatel zakázky:

Město Letovice

Se sídlem: Masarykovo nám. 210 / 19, Letovice 679 61

IČ: 00280518

Statutární zástupce: Vladimír Stejskal, starosta města

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Regionální poradenská agentura, s. r. o.

Starobrněnská 20, 602 00 Brno

IČ: 262 98 163

Jednající: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

1.Preambule

Tento dokument je Výzvou k podání nabídek a jeho obsahem je rovněž Zadávací dokumentace. Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace je jeden dokument.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na rozvoj služeb ICT. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací řízení je zadáváno v rámci projektu „Zavádění ICT v územní veřejné správě – Letovice“ spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU, ERDF a IOP.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2.Informace o zadavateli Veřejné zakázky

Zadavatel: **Město Letovice**

Se sídlem: Masarykovo nám. 210 / 19, Letovice 679 61

IČ: 00280518

Jednající: Vladimírem Stejskalem, starostou města

Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/letovice>

3.Informace o pořadateli výběrového řízení (osoba pověřená výkonem zadavatelských činností)

Společnost:**Regionální poradenská agentura, s.r.o.**

Se sídlem:Starobrněnská 20, Brno 602 00

Jednající: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem

IČ:262 98 163

DIČ:CZ 262 98 163

Telefon:+420 542 211 083

E-mail:verejne-zakazky@rpa.cz

4. Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na části dle § 98 zákona. Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatelé mohou podat nabídku do první i do druhé části veřejné zakázky.

První část

Předmětem První části výběrového řízení jsou dodávky související s konsolidací HW a SW úřadu včetně virtualizace serverů a aplikací, zvýšení bezpečnosti, elektronizací procesů a digitalizací dat:

Serverová virtualizace, infrastrukturní software, hardwarové vybavení serverů, diskové pole a switche, záložní zdroj napájení, monitoring stavů, SW pro převod řeči do textu, podsystém pro práci s GIS, podsystém pro digitalizaci dokumentů. Detaily viz technická specifikace.

Instalace a implementace předmětu zakázky včetně technické podpory v délce jednoho roku pro virtualizační software.

CPV kódy pro předmět První části veřejné zakázky:

CPV: 48000000-8 Balíky programů a informační systémy
48800000-6 Informační systémy a servery
72250000-2 Systémové a podpůrné služby
30233100-2 Počítačové paměťové jednotky

Podrobná specifikace předmětu první části veřejné zakázky je uvedena v dokumentu Specifikace předmětu zakázky, který je součástí Zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota První části veřejné zakázky je **1 752 368,-Kč** bez DPH.

Druhá část

Předmětem Druhé části výběrového řízení je dodávka klimatizačního zařízení pro serverovnu.

CPV kódy pro předmět Druhé části veřejné zakázky:

CPV:
42512000-8 Klimatizační systémy
45331220-4 Instalace a montáž klimatizace

Podrobná specifikace předmětu druhé části veřejné zakázky je uvedena v dokumentu Specifikace předmětu zakázky, který je součástí Zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota Druhé části veřejné zakázky je **96 033,-Kč bez DPH**.

Celková hodnota veřejné zakázky (součet předpokládaných hodnot První a Druhé části) je 1 848 401,-Kč bez DPH.

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v režimu zjednodušeného podlimitního řízení.

Veřejná zakázka je realizována jako součást projektu Zavádění ICT v územní veřejné správě - Letovice.

Pakliže se v zadávací dokumentaci či jakékoliv z jejích příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pakliže z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem poptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu poptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

5.Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Realizace předmětu díla pro první část bude započata po zaslání objednávky ze strany objednatele, přičemž objednávka bude zaslána:

- nejpozději do 10 dnů od oboustranného podpisu smlouvy.

Pořízení, implementace, zaškolení k předmětu plnění bude

- nejpozději do jednoho měsíce od oboustranného podpisu smlouvy.

Realizace předmětu díla pro druhou část bude započata po zaslání objednávky ze strany objednatele, přičemž objednávka bude zaslána:

- nejpozději do 10 dnů od oboustranného podpisu smlouvy.

Pořízení, implementace, zaškolení k předmětu plnění bude

- nejpozději do jednoho měsíce od oboustranného podpisu smlouvy.

Místem plnění pro část 1 veřejné zakázky jsou prostory zadavatele na adrese:

Masarykovo nám. 210 / 19, Letovice 679 61

Místem plnění pro část 2 veřejné zakázky jsou prostory zadavatele na adrese:

Masarykovo nám. 210 / 19, Letovice 679 61.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán.

6. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smluv, které jsou přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

Vzorové znění smluv dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smluv, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorových smluv dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

Ke každé části veřejné zakázky je dán samostatný návrh smlouvy.

7. Technické podmínky

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

8. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkový rozpočet v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového rozpočtu. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

10. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 84 odst. 2 písm. e) zákona v případě, že nezíská finanční prostředky z fondů EU, na jejichž získání je realizace projektu závislá. Uchazeči jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na jakoukoli formu náhrady škody.

11. Požadavky na kvalifikaci

Požadavky na základní a profesní kvalifikační předpoklady jsou shodné pro všechny části zakázky.

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady jsou stanoveny pouze pro první část zadávacího řízení. Pro druhou část zadávacího řízení zadavatel technické kvalifikační předpoklady nepožaduje.

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou. Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 zákona:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona (pouze pro část první zadávacího řízení);

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě o zahájení zadávacího řízení nebo v této části zadávací dokumentace.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona a splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a)

12. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 zákona splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizovaném zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs

zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e)který není v likvidaci,

f)který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g)který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h)který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i)který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,

j)který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

k)kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. **Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (doklady dle § 53 odst. 3 zákona).**

13.Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) a d) zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. **Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

14. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady jsou stanoveny pouze pro část první zadávacího řízení.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

Seznam dodávek provedených dodavatelem, který obsahuje:

nejméně 2 zakázky na dodávky v uplynulých 3 letech s obdobným předmětem plnění (tj. zakázek, které zahrnovaly současně jak dodávku HW, tak SW) každá v hodnotě nejméně 1 mil. Kč bez DPH. V seznamu bude výslovně uvedeno, že všechny zakázky zahrnovaly současně jak dodávku HW, tak SW.

- a) Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- b) Osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) Smlouvu s jinou osobou (než veřejným zadavatelem) a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění a musí obsahovat údaj o tom, zda bylo provedeno řádně a odborně.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. **Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

15. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro část **První** je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro část **Druhou** je nejnižší nabídková cena bez DPH.

16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky).

Uchazeč podává na každou část veřejné zakázky samostatnou nabídku v samostatné obálce **OZNAČENÉ NÁZVEM ČÁSTI ZAKÁZKY**.

Uchazeč může podat samostatné nabídky pro jednu nebo druhou část veřejné zakázky.

V případě, že se uchazeč bude hlásit do obou částí zadávacího řízení, **pak podá své nabídky v samostatných označených obálkách**.

Nabídka uchazeče pro příslušnou část veřejné zakázky může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slokách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče. Obálka s nabídkou pro jednotlivé části veřejné zakázky bude označena nápisem:

Pro První část:

**„NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ –
HW a SW pro modernizaci a elektronizaci veřejné správy v Letovicích
– První část“**

Pro Druhou část:

**„NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ –
HW a SW pro modernizaci a elektronizaci veřejné správy v Letovicích
– Druhá část“**

Nabídka musí obsahovat:

A.

Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

B.

Návrhy smluv – návrhy smluv musí být podepsány osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tyto návrhy musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

C.

Oceněný položkový rozpočet

D.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

- Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní kvalifikace (doklady dle § 53 odst. 3 zákona).

E.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

- Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní kvalifikace.

F.

Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů – pouze pro první část zakázky.

- Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní kvalifikace (doklady dle § 53 odst. 3 zákona).

G.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

H.

Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

I.

Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

J.

Uchazeč v rámci své nabídky předloží technickou specifikaci předmětu plnění, ze které bude jasné patrné, zda předmět plnění nabízený uchazečem splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, zejména v Technické specifikaci. **Uchazeč doloží minimálně podepsanou technickou specifikaci s uvedením, že veškerou technickou specifikaci splňuje.**

K.

Uchazeč v rámci své nabídky doloží požadovaný certifikát dle čl. 7 Zadávací dokumentace – Technické podmínky, pro část první.

17. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa dodání pro část první se neuskuteční, neboť dle názoru zadavatele není její konání vzhledem k charakteru předmětu plnění pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytné.

Prohlídka místa dodání pro druhou část se uskuteční **dne 13. 08. 2015 v 10:00 hod** na adrese Masarykovo náměstí 210 / 19, Letovice, 679 61. Sraz účastníků bude před budovou. Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa dodání je **Vladimír Illa, tel. 516 482 217, mail : mu.illa@letovice.net**

18. Zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele na adrese:

<http://www.stavebnionline.cz/profil/letovice>

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Krycí list
- Vzor - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Vzor - Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Specifikace předmětu plnění
- Položkový rozpočet
- Návrhy smluv

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci výhradně prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je: verejne-zakazky@rpa.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Mgr. Veronika Svobodová, tel: +420 731 603 841.

Zadavatel upozorňuje, že žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali dokumentaci nebo kterým byla dokumentace poskytnuta, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19. Místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídku je možno zaslat na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností:

Regionální poradenská agentura, s. r. o., Starobrněnská 20, Brno.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 8. 2015 v 10:00 hod.**

Při zaslání poštou je nezbytné, aby ve lhůtě stanovené pro podání nabídek byla nabídka doručena, nestačí podání k poštovní přepravě.

Veřejné otevírání obálek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností: Regionální poradenská agentura, s. r. o., Starobrněnská 20, Brno.

20. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou, námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, které zasílá přímo zadavateli, osobě pověřené výkonem zadavatelských činností - společnosti Regionální poradenská agentura, s.r.o.. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

21. Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje v případě zveřejnění rozhodnutí o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace nebo pro podání neúplné nebo nepřijatelné nabídky (§ 60 odst. 2, §76 odst. 6 zákona) a v případě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (§ 81 odst.4 zákona) právo na doručení prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele. Dnem doručení je tak den zveřejnění dokumentu profilu zadavatele a tento den je zároveň počátkem lhůty pro podání námitek proti postupu zadavatele, která činí 10 dní podle § 110 odst.2 zákona. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem uchazečům.

22. Informace o lhůtách pro podání odvolání

Podmínky pro uplatnění práva na podání námitek jsou upraveny v § 110 zákona. Podmínkou pro podání návrhu k Úřadu na ochranu hospodářské soutěže (dále „ÚOHS“) je podání námitek k zadavateli, které je nutné v případě zjednodušeného podlimitního řízení doručit do 10 dnů ode dne, kdy se uchazeč dozvěděl o úkonu zadavatele, který napadá, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel je povinen o námitkách rozhodnout do 10 dnů ode dne doručení námitek v souladu s ustanovením § 111 zákona. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Návrh je nutné doručit ÚOHS i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl (§114 odst. 4 a 5). Námitky se podávají písemně.

23. Zveřejňování dokumentů veřejné zakázky

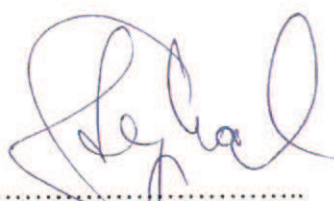
Uchazeč bere na vědomí, že podáním nabídky v tomto zadávacím řízení souhlasí s uveřejněním dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky včetně uzavření smlouvy o dílo v souladu s dotčenými ustanoveními zákona.

Vybraný dodavatel zakázky je po jejím ukončení povinen předat zadavateli seznam subdodavatelů v souladu s ustanovením § 147a odst. 1 písmeno c) zákona v termínu do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovená ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

Přílohy a nedílné součásti Zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 4 Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 5 Položkový rozpočet
- Příloha č. 6 Návrhy smluv

V Letovicích dne 5. 8. 2015



Město Letovice

Vladimír Stejskal - starosta města

MĚSTO LETOVICE

Masarykovo nám. 19, 672 01 Letovice

IČ: 00280513, DIČ: CZ00280513

(1)