



Město Letovice
Masarykovo náměstí 19, 679 61 Letovice

jako veřejný zadavatel ve smyslu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

Vás vyzývá
v souladu s § 27 zákona

k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace
v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby

**„Zajištění služby externího pověřenec pro ochranu osobních
údajů pro Město Letovice a příspěvkové organizace“**

(dále jen „veřejná zakázka“)



Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na zakázku malého rozsahu:

V souladu s ustanovením § 27 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (*dále jen zákon*), Vás vyzýváme jako zájemce o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby k podání nabídky s názvem:

„Zajištění služby externího pověřence pro ochranu osobních údajů pro Město Letovice a příspěvkové organizace“

Zadavatelem této veřejné zakázky je Město Letovice, IČO 280 518
Pro předložení nabídky stanovuje zadavatel tyto zadávací podmínky:

Obsah:

- Čl. 1 Preambule
- Čl. 2 Identifikační údaje zadavatele
- Čl. 3 Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
- Čl. 4 Doba a místo plnění zakázky
- Čl. 5 Obchodní a platební podmínky
- Čl. 6 Kvalifikační předpoklady
- Čl. 7 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
- Čl. 8 Požadavek na jednotný způsob a formu zpracování nabídky
- Čl. 9 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- Čl. 10 Vysvětlení zadávacích podmínek
- Čl. 11 Lhůta a místo pro podání nabídek
- Čl. 12 Práva zadavatele, ostatní podmínky, doplňující údaje
- Čl. 13 Přílohy k zadávací dokumentaci

čl.1 Preambule

Tato Výzva a zadávací dokumentace (dále jen „výzva“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na služby (dále jen veřejná zakázka).

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“). Na základě § 31 zákona o VZ není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona o VZ. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok z důvodu zachování jednotné terminologie při zadávání veřejných zakázek a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.



Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, přiměřené, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

čl.2 Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:

Název zadavatele:	Město Letovice
Sídlo:	Masarykovo náměstí 210/19, 679 61 Letovice
Právní forma:	územně samosprávný celek
IČ:	00280518
DIČ:	CZ00280518
Zastoupený:	Vladimírem Stejskalem - starostou města
Telefon/fax:	+420 516 482 252, +420 516 482 212, +420 603 564 579
E-mail:	mu.stejskal@letovice.net , podatelna@letovice.net
ID datové schránky:	kzabc6k
www adresa :	www.letovice.net
profil zadavatele :	http://www.stavebnionline.cz/profil/letovice

Kontaktní osoby zadavatele :	Ing. Ludmila Veverková
Telefon/fax:	516 482 250
E-mail:	mu.veverkova@letovice.net

čl.3 Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

3.1. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby obdobně k ustanovení §14 odst. 2 zákona.

3.2. Název veřejné zakázky:

„Zajištění služby externího pověřence pro ochranu osobních údajů pro Město Letovice a příspěvkové organizace“

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500 000 Kč bez DPH.



3.4. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho vymezení

Předmětem veřejné zakázky je zajištění poskytování služby externího pověřence pro ochranu osobních údajů pro Město Letovice dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a pro příspěvkové organizace města:

- **Základní škola Letovice, příspěvková organizace, Komenského 902/5,** 679 61 Letovice, IČ: 62072897, počet žáků 820, počet zaměstnanců 80, bližší informace o organizaci <http://www.zsletovice.cz/>
- **Mateřská škola Letovice, Čapkova 802/10, 679 61 Letovice,** IČ: 75024209, počet dětí 65, počet zaměstnanců 12, bližší informace o organizaci <http://skolka-letovice.cz/>
- **Mateřská škola Letovice, Komenského 671/11, 679 61 Letovice,** IČ: 75024225, počet dětí 100, počet zaměstnanců 17, bližší informace o organizaci <http://www.msletovice.cz/>
- **Mateřská škola Letovice, Třebětínská 28/19, 679 61 Letovice,** IČ: 75024217, počet dětí 50, počet zaměstnanců 11, bližší informace o organizaci <http://msletovice-trebetinska.cz/>
- **Městské kulturní středisko Letovice, Nová ul. 71/1, 679 61 Letovice,** IČ: 43420982, počet zaměstnanců 13, dohody o provedení práce 30, organizace zajišťuje kulturní akce ve městě, provoz městské knihovny, provoz informačního centra, expozici historie města Letovice, bližší informace o organizaci <http://www.mks-letovice.cz/>
- **Technické služby Letovice, Česká 1033/17, 679 61 Letovice,** IČ: 00544892, zajišťují svoz komunálního odpadu a údržbu zeleně ve městě, počet zaměstnanců – 25, v sezóně i více, bližší informace o organizaci <http://www.letovice.net/samosprava/organizace-zrizene-mestem/technicke-sluzby/>
- **Centrum sociálních služeb města Letovice, J. Haška 1082/12, 679 61 Letovice,** IČ: 71232745, zajišťuje sociální službu domov pro seniory pro 72 klientů, pečovatelskou službu pro 140 klientů, počet zaměstnanců 60, bližší informace o organizaci <http://www.cssletovice.cz/>

Pověřenec bude plnit tyto úkoly (článek 39 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 :

- a) poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
- b) monitorování souladu s tímto nařízením, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;



- c) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Nařízení;
- d) spolupráce s dozorovým úřadem;
- e) působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Nařízení, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.

Poskytování zadávací dokumentace účastníkům

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle §28 odst. 1 písm. j) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese <http://www.stavebnionline.cz/profil/letovice> po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace je také v souladu s interní směrnicí na www.letovice.net.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – Technická kvalifikace
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o poskytování služeb (Obchodní podmínky)

Informace a údaje obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen řídit se při zpracování své nabídky.

V rámci zakázky není umožněno dílčí plnění.

čl.4 Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy – bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.

Místem plnění zakázky:

- Město Letovice, Masarykovo náměstí 210/ 19, 679 61 Letovice
- Jednotlivé příspěvkové organizace města vyjmenované v bodě 3.4.

čl.5 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tyto obchodní podmínky zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této zakázky. Zadavatel požaduje, aby zájemci obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy, který



předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh kupní smlouvy zájemce nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.

Zájemce je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění zakázky.

Zájemce doplní do návrhu kupní smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán statutárním orgánem zájemce nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Nedílnou součástí návrhu smlouvy budou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list zakázky

Příloha č. 2: Seznam osob, které se budou podílet na plnění smlouvy (pověřenec+zástup)

Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v Obchodních podmínkách.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena je konečná a musí obsahovat veškeré náklady zájemce nutné k realizaci služby „Zajištění služby externího pověřence pro ochranu osobních údajů pro Město Letovice a příspěvkové organizace“ po podání nabídky se cena již nemůže navyšovat, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena obsahuje i předpokládaný vývoj cen v oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

čl.6 Kvalifikační předpoklady

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník v níže uvedeném rozsahu prostřednictvím vyplnění přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Základní způsobilost). Toto čestné prohlášení postačuje, když bude podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Základní způsobilost splňuje účastník:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>



nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením níže uvedených dokladů:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	<i>Doklady o oprávnění k podnikání pokrývající předmět zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá).</i>

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby zájemce prokázal splnění technické kvalifikace v níže uvedeném rozsahu.

Splnění technické (odborné) kvalifikace prokáže zájemce předložením:	Způsob prokázání splnění:
seznamu významných zakázek na služby za poslední 3 roky (počítáno do posledního dne lhůty pro podání nabídek). Součástí tohoto seznamu bude alespoň 1 zakázka na služby obdobného charakteru . Za zakázku na služby obdobného charakteru je považována zakázka na výkon funkce pověřence nebo poradenská činnost v oblasti ochrany osobních údajů.	<i>Seznam poskytnutých služeb obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou tyto úkony činit. Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Technická kvalifikace) s uvedením názvu objednatele, celkové ceny zakázky bez DPH, předmětu a rozsahu zakázky, místa a doby plnění a kontaktní osoby (jméno, email, telefon), u které bude</i>



Prokázání další odborné způsobilosti: - Prokázání znalosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR) - Prokázání znalosti národních a evropských předpisů týkajících se ochrany osobních údajů - Orientace v legislativě obcí - Znalost základních principů ochrany dat - Znalost IT technologií výhodou - Znalost principů informačních technologií výhodou - Znalost procesů ve státní správě a v organizacích	<i>možné realizaci zakázky ověřit.</i> Čestné prohlášení
---	--

Osoba, která bude vykonávat funkci pověřence:

- Musí mít středoškolské či vysokoškolské vzdělání v oblasti právních služeb/právních věd (popř. vzdělání ekonomického zaměření s minimálně jedním studijním oborem v oblasti práva) a alespoň 3 roky praxe v oblasti ochrany osobních údajů, bez záznamu v rejstříku trestů.

Uchazeč je povinen předložit zadavateli:

- **Seznam pracovníků** uchazeče, kteří se budou na výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů podílet (osoba pověřence + zástup), včetně **právního vztahu k uchazeči**, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků technické způsobilosti (doložit strukturovaným profesním životopisem). **Profesní životopis** bude vlastnoručně podepsaný a bude obsahovat přehled praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
- Přílohou č. 2 Smlouvy s vybraným uchazečem bude osoba (seznam osob) zajišťující pro zadavatele funkci pověřence a jeho zástup.
- Změna v některé z těchto osob je v průběhu plnění veřejné zakázky možná pouze z objektivních důvodů a se souhlasem zadavatele, za předpokladu, že bude prokázána kvalifikace minimálně ve shodné úrovni.

Podmínky společné pro prokazování kvalifikace:

1. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel má právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace, v takovém případě je účastník výběrového řízení povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.
2. Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem se seznamu kvalifikovaných



- dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento Seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
3. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném ve smyslu § 233 a následných zákona o zadávání veřejných zakázek. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
 4. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 o zadávání veřejných zakázek.
 5. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové nezbytné.
 6. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
 7. V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. V případě pochybnosti o správnosti překladu má zadavatel právo si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
 8. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.
 9. Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá zájemce doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.



čl.7 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Zájemce je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění dle jednotlivých organizací, bez DPH, sazba daně, částka DPH, s DPH, tato struktura bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č.1 Zadávací dokumentace) a dále v návrhu smlouvy.
- 7.2. Nabídková cena musí být definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci díla.

čl.8 Požadavky na jednotný způsob a formu zpracování nabídky

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení. Každý účastník by měl pečlivě prostudovat, vyplnit a ve své nabídce předložit všechny formuláře a jejich přílohy, na které odkazuje tato zadávací dokumentace, a splnit všechny termíny a podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Nedostatky v podání nabídek nerespektující ustanovení zadávací dokumentace a jejích příloh, mohou mít za následek vyřazení nabídky z další účasti na výběrovém řízení.

8.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá zájemce ve 2 vyhotoveních - 1 originál a 1 kopie. Obě vyhotovení budou svázána tak, aby bylo zabráněno manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v originále nebo ověřené kopii.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

V rámci zakázky není umožněno dílčí plnění, nejedná se o zakázku na části.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) a bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, popřípadě zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Veškeré doklady musí být vtištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepis, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

8.2. Obsah nabídky

Zadavatel požaduje doložení všech níže uvedených dokumentů, které budou řazeny následujícím způsobem:

1. **Vyplněný krycí list nabídky** – zpracován dle přílohy č. 1 (Krycí list nabídky) a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce.



2. Doklady prokazující splnění kvalifikace:

2.1 Doklad prokazující splnění základní způsobilost – zpracován dle přílohy č. 2 (Čestné prohlášení – Základní způsobilost) a podepsán všemi členy statutárního orgánu uchazeče.

2.2 Doklady prokazující splnění profesní způsobilost

2.3 Doklad prokazující splnění technické kvalifikace – zpracován dle přílohy č. 3 (Čestné prohlášení – Technická kvalifikace) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce

2.4 Profesní životopis s přehledem praxe v oblasti ochrany osobních údajů

2.5 Výpis z rejstříku trestů osoby, která bude vykonávat funkci pověřence

3. **Návrh smlouvy** – zpracován dle závazného vzoru v příloze č. 4 (Obchodní podmínky) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Nedílnou přílohou návrhu kupní smlouvy budou tyto dokumenty:

3.1 Příloha č. 1 - Krycí list zakázky

3.2 Příloha č. 2 - Seznam osob, které se budou podílet na plnění smlouvy (pověřenec+zástup)

4. **Vlastní nabídka účastníka** – obsahující popis nabízené služby. Vlastní nabídka účastníka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka

5. **Další doklady** vyplývající ze zadávací dokumentace (např. plná moc).

6. **CD nebo DVD** obsahující celou nabídku v elektronické podobě. Na nosiči bude naskenována předložená nabídka včetně podpisů ve formátu.pdf, návrh kupní smlouvy bude na nosiči uložen ve formátu.doc(x).

Čl.9 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídková cena**. Pro tento účel není zadavatel plátcem DPH, proto bude hodnocena cena vč. DPH.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí jednotlivé nabídky dle nabídnuté ceny s DPH tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny obdobně k ustanovení § 113 odst. 1 zákona.

Podkladem pro hodnocení bude účastníkem vyplněný údaj o ceně na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb. Pozor na shodu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb.

Čl.10 Vysvětlení zadávacích podmínek

Případné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek je nutno doručit písemně (e-mailem) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě



zadavatele (ing. Ludmila Veverková, e-mail: mu.veverkova@letovice.net). Odpověď bude zveřejněna nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti, bude zadavatelem zveřejněno na profilu zadavatele, tj. <http://www.stavebnionline.cz/profil/letovice>. Z důvodu zajištění rovného přístupu ke všem účastníkům zadavatel doporučuje, aby každý účastník o zadávací dokumentaci informoval o této skutečnosti kontaktní osobu na výše uvedeném e-mailu.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

čl. 11 Lhůta a místo pro podání nabídek

Zájemci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem zakázky: **Neotvírat – „Zajištění služby externího pověřenec pro ochranu osobních údajů pro Město Letovice a příspěvkové organizace“**. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje zájemce (název organizace a adresa sídla).

Nabídky je možné podávat osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem do 11. 4. 2017 do 13:00 hodin, tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek. Nabídky se podávají **na adrese sídla zadavatele**.

V případě osobního podání se nabídky podávají na podatelnu, a to v pracovních dnech pondělí, středa od 8 do 17 hodin, úterý, čtvrtek od 8 do 14 hodin, pátek od 8 hodin do 13 hodin, poslední den příjmu nabídek potom nejpozději do 13:00 hodin. Za čas podání nabídky odpovídá zájemce. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o přijetí nabídky.

Všechny doručené a přijaté obálky s nabídkami budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.



Otevírání nabídek proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne na adrese sídla zadavatele dne 4. 4. 2018 ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

Čl. 12 Práva zadavatele, ostatní podmínky, doplňující údaje

a) Zadavatel si vyhrazuje právo:

- soutěž zrušit bez udání důvodu,
- odmítnout všechny předložené nabídky,
- zmenšit rozsah veřejné zakázky, takto VZ vyhodnotit a uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem na menší rozsah VZ,
- upravit, doplnit nebo změnit požadavky a podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před podáním nabídek a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem jak byla soutěž vyhlášena,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo s výjimkou ustanovení, které byly předmětem hodnocení nabídky a této zadávací dokumentace,
- změnit termín plnění,
- vyzvat uchazeče k doplnění nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- vyloučit dodavatele, kteří podali nabídku do výběrového řízení z důvodu prokazatelného pochybení při plnění jiné veřejné zakázky pro zadavatele (pro účely této výzvy se za prokazatelné pochybení považuje nedodržení smluvních podmínek na straně dodavatele),
- písemně si od uchazeče vyžádat zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny,
- odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení,
- v případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít či neuzavře smlouvu o dílo v termínu do 15 kalendářních dnů od obdržení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, vyhrazuje si zadavatel právo na uzavření smlouvy s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí
(shodné podmínky platí i pro možnost uzavření smlouvy s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí),

b) zadávací lhůta činí 90 pracovních dnů,

c) prohlídku místa budoucího plnění zadavatel neorganizuje, místo je veřejně přístupné

d) každý zájemce může podat pouze jednu nabídku,



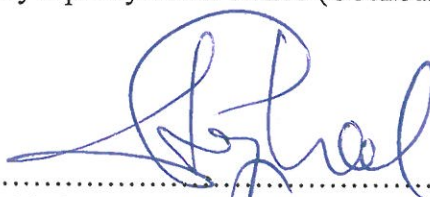
- e) zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek,
- f) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob,
- g) všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese uchazeč, zájemce nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zakázce,
- h) vybraný uchazeč se zavazuje uzavřít smlouvu o dílo v termínu do 5 kalendářních dnů od obdržení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- i) podáním nabídky uchazeč uznává bez výhrad všechny podmínky výběrového řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny nejasné body podmínek výběrového řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele,
- j) v souladu s ust. § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (tato skutečnost je obsažena v návrhu smlouvy),
- k) předmětné výběrové řízení není veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, obchodní veřejnou soutěží ani veřejným příslibem,
- l) zadavatel oznámí výsledek zadávacího řízení na profilu zadavatele. Vyvěšením výsledku VŘ na profilu zadavatele je považováno za doručené všem účastníkům.

Čl. 13 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – Technická kvalifikace
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o poskytování služeb (Obchodní podmínky)

26.3.2018



Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

MĚSTO LETOVICE
Masarykovo nám. 19, 679 61 Letovice
IČ: 00280518, DIČ: CZ00230518
(1)

