

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných
zakázkách, podlimitní veřejná zakázka na stavební práce**

**Interpretační centrum Zámek Žd'ár nad
Sázavou - dodávka stavby**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

SE.S.TA, Pod Kaštany 8, 160 00 Praha, IČ: 26537516



**Tato veřejná zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie v rámci
ROP NUTS II Jihovýchod.**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **“SE.S.TA“**
Sídlo: Pod Kaštany 8, 160 00 Praha
Právní forma: veřejná NNO malá
Zastoupená: ředitelkou společnosti Marií Kinsky
IČ: 26537516
Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=437>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Ing. Jiří Košulič** – předseda představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,

- **časovým harmonogramem** dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na měsíce, není – li dále uvedeno jinak,
- **finančním harmonogramem** dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní čtvrtletí,
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby spočívající v rekonstrukci a vestavbě bývalého pivovaru v areálu zámku ve Žďáru nad Sázavou na budovu Interpretačního centra interpretačního centra - výstavní galerii umění a informační a reprezentační středisko zámku, včetně vnějších sítí a návazných ploch. Součástí předmětu veřejné zakázky je i vypracování dokumentace skutečného provedení a geodetické zaměření díla.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace „Interpretační centrum Zámek Žďár nad Sázavou“, zhotovitel: Real Development Design s.r.o., V Podskalí 669, 190 17 Praha 9, IČ: 25146114, zakázka číslo: 008, datum: 17.01.2014, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45212310-2 Stavební úpravy budov sloužících k pořádání výstav

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **61.200.000,- Kč bez DPH**.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá vzor smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby vydaných společností RTS, a.s., (dále jen obchodní podmínky) ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Dodavatel do vzoru smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy včetně nezměněných obchodních podmínek (popřípadě s jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky včetně vzoru

smlouvy o dílo. Návrh smlouvy nesmí obsahovat jiná, než zadavatele stanovená ustanovení. Obchodní podmínky budou k návrhu smlouvy přiloženy bez jakéhokoli zásahu dodavatele.

5.3. VZTAH NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO A OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Veškerá ujednání v obsažená v návrhu smlouvy o dílo mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek. Ujednání v návrhu smlouvy o dílo neobsažené se řídí obchodními podmínkami.

5.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách případně ve vzoru smlouvy. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5.5. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek nebo ve vzoru smlouvy o dílo má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

5.6. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ VE VZORU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 30 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená dodavatelem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit). Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.2. české technické normy
- 6.2.3. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.4. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. TECHNICKÁ SPECIFIKACE A PODMÍNKY

V zájmu budoucích sporů o kvalitu dodatelem nabízených konstrukcí či materiálů, identifikuje dodavatel ve své nabídce konkrétní výrobky, výrobce či jiné údaje k níže uvedeným položkám technický popis:

- Plynový kondenzační kotel
- Kompaktní chladicí jednotka – reverzibilní tep. čerpadlo
- VTZ jednotky
- Elektrodoový parní vyvíječ

Pod pojmem technický popis systému se rozumí přesný obchodní název nabízeného systému a základní technické parametry.

7.2. SOUČINOST PŘI DODÁVCE VYBAVENÍ

Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel vyhláší rovněž výběrové řízení na dodávku vnitřního vybavení a zařízení scénografie. Dodavatel stavebních prací musí poskytnout součinnost s dodavatelem vybavení pro řádné dokončení celého díla. Podklady týkající se dodávky vnitřního vybavení a scénografie obdrží dodavatel při podpisu smlouvy.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 -

Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

8.5. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZABEZPEČENÍ DODÁVEK A KVALITY

Uchazeč je povinen zpracovat a předložit návrh zabezpečení dodávek a kvality formou prostorového, technologického a časového řešení průběhu výstavby, které musí obsahovat model postupu výstavby, jakožto systému, který bude proveden formou ohodnoceného síťového grafu, kde prvky jsou dílčí stavební procesy (práce jednotlivých pracovních čet v příslušných technologických etapách jednotlivých objektů) a vazby vyplývají z rozboru prostorové a technologické struktury procesu výstavby. Z výpočtu síťového grafu vzejde časová struktura komplexního stavebního procesu a tím i technologicky zdůvodněná celková lhůta výstavby (výpočet doby jednotlivých procesů a jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných termínů v týdnech od začátku výstavby). Z předložených dokumentů však bude zřejmá použitá metoda a způsob jeho zpracování. Z takto vypočteného modelu uchazeč vytvoří a do nabídky doloží následující dokumenty:

- 8.5.1. Technologický rozbor (normál) s návazností na rozpočet /dále jen „technologický rozbor“/, který znázorňuje technologickou strukturu výrobního procesu stavby v členění do dílčích stavebních procesů, které znázorňují práci jednotlivých pracovních čet. V tomto dokumentu musí být též znázorněno, které rozpočtové položky budou vyráběny kterou pracovní četou, tedy jakým dílčím stavebním procesem. Toto přiřazení položek rozpočtu dílčím stavebním procesům je požadováno pro položky rozpočtu, které jsou očíslovány svým jednoznačným číslem dle Třídníku stavebních konstrukcí a prací, nebo podobným. Technologický rozbor tak bude zobrazovat správný návrh technologické dělby práce. Technologický rozbor bude dále obsahovat názvy dílčích stavebních procesů, měrné jednotky produktů, objem a cenu produktu procesů, návrh složení pracovních čet určením počtu pracovníků, normu času, součinitel napětí norem, výpočet celkové skutečné pracnosti produktů stavebních procesů a doby jednotlivých dílčích stavebních procesů. Technologický rozbor může obsahovat i další relevantní údaje.
- 8.5.2. Soupis vazeb síťového grafu (dále jen „síťový graf“); tj. vazeb mezi jednotlivými činnostmi uvedenými v technologickém rozboru vč. termínů jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců. Tento soupis vazeb musí vycházet ze síťového grafu sestaveného pro tuto konkrétní zakázku. Určení těchto vazeb je podstatné pro správné sestavení harmonogramu, který je zadavatelem rovněž dále požadován.
- 8.5.3. Harmonogram - časový plán (v týdnech) naváže na zpracovaný technologický rozbor a síťový graf a bude zobrazovat časovou strukturu výrobního procesu stavby. Jeho členění bude shodné s členěním technologického rozboru, tedy v technologické struktuře dílčích stavebních procesů. Bude obsahovat hlavní vazby mezi procesy, které vyplývají ze síťového grafu. Ve vlastním harmonogramu bude vyznačena kritická cesta a celkové rezervy u procesů, které nejsou na kritické cestě. U každého procesu uvedeného v harmonogramu bude vyznačen název procesu, měrná jednotka produktu, objem produktu, cena, norma času, pracnost, počet pracovníků, doba činnosti, celková rezerva a termíny nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců. Součástí harmonogramu budou závazné uzlové body (milníky) v členění:
 - dokončení základových konstrukcí,
 - dokončení vodotěsných vrstev střešního pláště,

- dokončení osazení vnějších výplní otvorů (uzavření objektu)
 - předání objektu,
 - odstranění vad a nedodělků,
 - odstranění zařízení staveniště.
- 8.5.4. Finanční harmonogram prací v měsících, zobrazující čerpání financí v měsíčních obdobích v čase podle jednotlivých objektů a k nim příslušných dílčích stavebních procesů.
- 8.5.5. Časoprostorový graf zobrazující časovou a prostorovou strukturu procesu realizace stavby, s vodorovnou osou časovou odpovídající časové ose harmonogramu a svislou osou prostorovou, kde jsou uvedeny jednotlivé prostorové úseky objektů, které jsou součástí stavby objektů.
- 8.5.6. Graf potřeby pracovníků a graf potřeby zdrojů financí v měsících v čase souvisejícím s finančním harmonogramem v měsících.
- 8.5.7. Kontrolní a zkušební plán zpracovaný v návaznosti na technologický rozbor, obsahující zejména: název činnosti, předmět kontroly (může být více kontrol kvality pro každou činnost, uvedení osoby provádějící kontrolu (stavbyvedoucí, mistr, zkušebna, specialista atd.), způsob kontroly, dokumenty o kontrole (certifikát, zápis ve stavebním deníku, protokol o zkoušce atd.), údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna (ČSN, ISO, EN, projektu atd.), stručný popis kontroly, počet kontrol v průběhu činnosti a termín první kontroly.

Harmonogram kontrol a zkoušek kvality, který vychází z kontrolního a zkušebního plánu a harmonogramu stavby, ve kterém jsou ve znázornění časového průběhu dílčích stavebních procesů vyznačeny okamžiky provádění příslušných kontrol a zkoušek.

Technická zpráva s objasněním postupu tvorby modelu průběhu výstavby, ve které bude objasněn postup tvorby modelu průběhu výstavby včetně popisu metody síťové analýzy a používaných vazeb s uvedením průkazu, že zdroje, které budou potřeba pro dodržení lhůty výstavby, zejména počet pracovníků, nejsou technologicky nereálné, zejména z hlediska pracovního prostoru, který je na staveništi k dispozici.

Návrh zabezpečení dodávek a kvality formou prostorového, technologického a časového řešení průběhu výstavby vypracované dle shora uvedených požadavků je uchazeč povinen předložit v nabídce jako přílohu návrhu smlouvy. Zpracovaný harmonogram – časový plán se stane Harmonogramem zhotovitele dle smlouvy.

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl musí obsahovat

- 8.6.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.6.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.6.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.6.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).

- 8.6.5. Doklad o poskytnutí jistoty
- 8.6.6. Technické parametry prvků uvedených v bodě 7.1. této zadávací dokumentace
Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
- 8.6.7. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
- Obchodní podmínky – obchodní podmínky musí být podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (v souladu s pokyny uvedenými v předchozím bodě)
 - Harmonogram zhotovitele zpracovaný dle požadavků v odst. 8.5
 - Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce zpracovaný dle požadavků v odst. 8.5

Poznámka: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

Oddíl 2 Cenová nabídka (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tento oddíl musí obsahovat

- 8.6.8. Rekapitulace celkové nabídkové ceny
- 8.6.9. Položkové rozpočty
- 8.6.10. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Oddíl 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl musí obsahovat

- 8.6.11. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 8.6.12. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 8.6.13. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 8.6.14. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat
- Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
 - Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
 - Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) subdodavatelem

8.7. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddíle 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V oddíle 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem

skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1.200.000,- Kč**.

9.5. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odstavec 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

9.9. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 51-2243880267/0100, VS – IČ uchazeče.

9.10. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

9.11. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

9.12. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky

10.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Cena díla celkem bez DPH	váha 80%
Zabezpečení dodávek a kvality	váha 20%

10.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Cena díla celkem bez DPH

Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Zabezpečení dodávek a kvality

V rámci hodnotícího kritéria Zabezpečení dodávek a kvality dodavatel vypracuje analýzu zdrojů (materiál, pracovníci, stroje), kterými prokáže, že disponuje potřebnými kapacitami pro řádné a včasné splnění veřejné zakázky.

10.4. HODNOCENÍ KRITÉRIA CENA DÍLA CELKEM BEZ DPH

Nabídkové ceny budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

10.5. HODNOCENÍ KRITÉRIA ZABEZPEČENÍ DODÁVEK A KVALITY

Hodnoceny budou dokumenty znázorňující zabezpečení dodávek a kvality formou prostorového, technologického a časového řešení průběhu výstavby, které jsou specifikovány v odstavci 8.5. Tyto dokumenty budou hodnoceny jakožto subkritéria dílčího kritéria B podle tabulky č. 1 (Tabulka 1 – váhy subkritérií). Pro jednotlivá subkritéria dílčího kritéria B, která nelze vyjádřit číselně, bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího subkritéria z hlediska úplnosti a správnosti. Pro bodování bude použita tabulka č. 2 (Tabulka 2 – hodnocení), kde je v metodických poznámkách vysvětlen systém bodování. Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Způsob hodnocení nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu je uveden níže.

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100, kde 100 bodů představuje nejlepší hodnocení. Každé jednotlivé nabídce bude v každém dílčím hodnotícím kritériu přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Hodnotící komise posoudí kritérium B jako nedostatečně splněné, pokud některé ze subkritérií uvedených v tabulce č. 2 (Tabulka 2 - hodnocení) vykáže v rámci hodnocení hodnotu menší nebo rovno 20 bodů. Posoudí-li hodnotící komise postupem podle předchozích vět kritérium B jako nedostatečně splněné, způsob hodnocení podle předešlého odstavce nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů.

Hodnotící komise je povinna ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek odůvodnit přiřazení konkrétních hodnot v každém dílčím hodnotícím kritériu u každé jednotlivé nabídky.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že součet jednotlivých bodových hodnocení té které nabídky u každého dílčího hodnotícího kritéria vynásobí jeho vahou (tak se získá výsledná hodnota). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek za všechna dílčí hodnotící kritéria hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší hodnoty.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dle postupu uvedeného výše získá v součtu nejvyšší počet bodů za všechny dílčí hodnotící kritéria po přepočtu jejich vahou.

10.6. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 10.6.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 10.6.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 10.6.3. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 27.03.2014 a sraz dodavatelů o prohlídku je v 10.00 hod. na 1. nádvoří zámku Žďár nad Sázavou.

11.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

11.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

11.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 12.1.2. Tabulka 1 - váhy subkritérií
- 12.1.3. Tabulka 2 - Tabulka 2 - hodnocení
- 12.1.4. Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.5. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 12.1.6. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.7. Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 12.1.8. Formulář pro uvedení seznamu techniků a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci
- 12.1.9. Svazek 3 – Vzor návrhu smlouvy o dílo
- 12.1.10. Svazek 3 Příloha č. 1 - Obchodní podmínky
- 12.1.11. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.12. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele)
- 12.1.13. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

12.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: lili.petkovicova@rts.cz. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele nepožaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce.

12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám j.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Jan Vrbka, tel 545120243, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.