

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 566 a násl. dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění
pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: SE.S.TA
Sídlo: Pod Kaštany 8, 160 00 Praha
IČ: 26537516
DIČ: CZ26537516
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Marie Kinsky - ředitelka společnosti
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:
Tel.: 602 102 025
E-mail: marie.kinsky@se-s-ta.cz
(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel: REAL DEVELOPMENT DEISGN spol.r.o.
Sídlo: V Podskalí 669, 190 17 Praha 9 –Vinoř
Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 53453
IČ: 25146114
DIČ: CZ- 25146114
Bankovní ústav: UniCredit Bank ČR a.s.
Číslo účtu: 1029737000/2700
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Lubomír Špaček
E-mail: rdd@space8.cz
(dále jen „Objednatel“)
(dále jen „Zhotovitel“)

- 1.1. Objednatel je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky, vyplývající z uzavřené Smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Zhotovitel je právnickou/fyzickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Zhotovitel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Zhotovitel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Objednatele ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této Smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě a obchodních podmínkách a v souladu s příslušnými právními předpisy zpracovat a předat objednateli projektovou dokumentaci (dále jen „dílo“) a vykonávat dále sjednané činnosti na akci „Interpretační centrum Zámek Ždár nad Sázavou“
- 2.2. Rozsah činností Zhotovitele je následující:
 - Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) a projednání se všemi dotčenými účastníky v případě, že bude nutné
 - Zpracování projektové dokumentace interiéru
 - Zpracování projektové dokumentace pro scénografii
 - Výkon autorského dozoru v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby a při vlastní realizaci stavebních prací

1 

- Výkon autorského dozoru v průběhu zadávacího řízení na dodavatele scénografie a při vlastní instalaci scénografie

3. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude předána objednateli ve lhůtě do **9 týdnů** ode dne podpisu této smlouvy.
- 3.2. Projektová dokumentace interiéru bude předána objednateli ve lhůtě do **9 týdnů** ode dne podpisu této smlouvy.
- 3.3. Projektová dokumentace pro scénografii bude předána objednateli ve lhůtě do **13 týdnů** ode dne podpisu této smlouvy.
- 3.4. Výkon AD po dobu realizace stavby bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů zadávacího řízení na zhotovitele stavby a ze smlouvy o dílo na realizaci stavby. Rozsah výkonu autorského dozoru činí 100 hodin.
- 3.5. Výkon AD scénografie bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů zadávacího řízení na zhotovitele stavby a ze smlouvy o dílo na realizaci stavby. Rozsah výkonu autorského dozoru činí 60 hodin.

4. CENA ZA PŘEDMĚT DÍLA

- 4.1. Odměna Zhotovitele za činnosti smlouveného předmětu plnění činí:

4.1.1. Cena za zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby	
Cena bez DPH	1.197.000,- Kč
Výše DPH	251.370,- Kč
Cena včetně DPH	1.448.370,- Kč

4.1.2. Cena za zpracování projektové dokumentace interiéru	
Cena bez DPH	187.000,- Kč
Výše DPH	39.270,- Kč
Cena včetně DPH	226.270,- Kč

4.1.3. Cena za zpracování projektové dokumentace pro scénografii	
Cena bez DPH	1.286.000,- Kč
Výše DPH	270.060,- Kč
Cena včetně DPH	1.556.060,- Kč

4.1.4. Cena za výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby	
Cena za 1 hodinu bez DPH	550,- Kč
Cena za 100 hodin bez DPH	55.000,- Kč
Výše DPH	11.550,- Kč
Cena včetně DPH	66.550,- Kč

4.1.5. Cena za výkon autorského dozoru scénografie	
Cena za 1 hodinu bez DPH	750,- Kč
Cena za 60 hodin bez DPH	45.000,- Kč
Výše DPH	9.450,- Kč
Cena včetně DPH	54.450,- Kč

4.1.6. Cena celkem za úplný výkon požadovaných služeb činí	
Cena bez DPH	2.770.000,- Kč
Výše DPH	581.700,- Kč
Cena včetně DPH	3.351.700,- Kč

5. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to do výše 2.000.000,- Kč.
- 5.2. Cena za výkon autorského dozoru bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále

jen „faktur“) vystavených Zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce. Výše měsíční úhrady bude vypočtena z ceny za jednu hodinu výkonu autorského dozoru sjednané mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby vynásobenou počtem hodin výkonu autorského dozoru v daném kalendářním měsíci.

- 5.3. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané lhůtě pro dokončení kterékoliv dílčí části projektové dokumentace je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004Sb. o DPH, bude o této skutečnosti neprodleně objednatel informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Práva a povinnosti obou smluvních stran v této smlouvě neuvedené se řídí Obchodními podmínkami pro vyhotovení projektové dokumentace vydanými společností RTS, a.s., dne 30.9.2012, které tvoří přílohu č.1 této Smlouvy. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanovením Obchodních podmínek.
- 6.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 6.3. Smlouva se vyhotovuje v 4 rovnocenných vyhotoveních. Objednatel obdrží dvě vyhotovení, Zhotovitel obdrží rovněž dvě vyhotovení.

V Praze dne 19.11.2013 Marie Kinsky Za Objednatele	V Praze dne 19.11.2013 Lubomír Špaček REAL DEVELOPMENT DESIGN s.r.o. V PODSKALÍ 669, PRAHA 9 IČO: 25 14 61 14
--	--

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky pro vyhotovení projektové dokumentace vydané společností RTS, a.s., dne 30.9.2012

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

**vydané 30.9.2012 společností RTS, a.s. , ve smyslu § 44 odstavec 3
písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách pro
veřejnou zakázku na projekční služby**

Preamble:

Tyto obchodní podmínky definují základní pravidla a principy obchodního vztahu mezi zadavatelem veřejné zakázky a vybraným dodavatelem. Obchodní podmínky popisují základní práva a povinnosti smluvních stran, které se u veřejných zakázek na projekční služby standardně vyskytují. Odchytky nebo zvláštní ujednání vztahující se ke specifikům konkrétní projektové dokumentace jsou obsahem smlouvy o dílo, jejíž ustanovení mají přednost před těmito obchodními podmínkami. Tyto obchodní podmínky se používají v případě veřejných zakázek na služby, jejichž předmětem je zpracování příslušné dokumentace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., v podrobnosti pro provádění stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

1 

1. POJMY

1.1. Pojmy obchodních podmínek

- 1.1.1. V rámci obchodních podmínek jsou použita označení a názvy obvyklé v procesu výstavby. Pro jednoznačnost použitých pojmů se pod jednotlivými pojmy rozumí:
- 1.1.1.1. **Smlouvou** dokument podepsaný oprávněnými zástupci Objednatele a Zhotovitele v němž jsou obsaženy všechny podstatné náležitosti podle zvláštního právního předpisu, včetně všech jeho příloh, jakož i veškeré jeho změny a dodatky, které budou uzavřeny v souladu s ustanoveními Smlouvy.
 - 1.1.1.2. **Objednatel** osoba označená ve Smlouvě jako Objednatel.
 - 1.1.1.3. **Zhotovitel** osoba označená v záhlaví smlouvy o dílo jako Zhotovitel.
 - 1.1.1.4. **Smluvní stranou** osoba Objednatele nebo osoba Zhotovitele
 - 1.1.1.5. **Termínem zahájení prací** den, v němž se předpokládá, že Zhotovitel zahájí práce na vypracování Projektové dokumentace.
 - 1.1.1.6. **Lhůtou pro dokončení prací** doba mezi Termínem zahájení prací a Termínem předání a převzetí dokončeného díla, do níž se započítávají oba krajní termíny.
 - 1.1.1.7. **Vícepracemi** služby, které jsou nezbytné pro dokončení projektové dokumentace a nejsou zahrnuté v předmětu díla dle Smlouvy a ani jejich cena není zahrnuta ve sjednané ceně a Zhotovitel se s Objednatelům dohodl na jejich provedení.
 - 1.1.1.8. **Méněpracemi** služby, které nejsou nezbytné pro řádné dokončení projektové dokumentace a jsou zahrnuté v předmětu díla a jejich cena je zahrnuta ve sjednané ceně a Zhotovitel se s Objednatelům dohodl na jejich neprovedení.
 - 1.1.1.9. **Dodatečnými službami** služby, které vznikly při zpracovávání projektové dokumentace v důsledku nepředvídatelných objektivních okolností, které nezavinil ani nezpůsobil Objednatel ani Zhotovitel a jejichž provedení je pro vypracování projektové dokumentace nezbytné nebo je od sjednaných projekčních služeb nelze technicky nebo ekonomicky oddělit.
 - 1.1.1.10. **Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplnému zhotovení stavby, která je předmětem projektové dokumentace, včetně popisu dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků Objednatele s vymezeným rozsahem druhu, kvality a kvantity požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb.
 - 1.1.1.11. **Výkazem výměr** matematický a verbální popis způsobu stanovení množství požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb s uvedením postupu výpočtu a s odkazem na konkrétní výkresovou část projektové dokumentace.
 - 1.1.1.12. **Položkovým rozpočtem** Zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se specifikací obvyklých jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny za stanovené množství měrných jednotek včetně potřebných součtů a mezisoučtů.
 - 1.1.1.13. **Předpokládanou hodnotou** celkové náklady projektované stavby nutné k jejímu zhotovení. Předpokládaná hodnota je stanovena podle položkových rozpočtů všech stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně ostatních a vedlejších nákladů. Předpokládaná hodnota je stanovena podle teoretických cen stavebních prací, dodávek a služeb vydávaných specializovanými organizacemi.
 - 1.1.1.14. **Vadou** odchylka v kvalitě, obsahu, rozsahu nebo parametrech projektové dokumentace či její části, proti podmínkám stanovených Smlouvou nebo technickými normami či obecně závaznými předpisy.
 - 1.1.1.15. **Nedodělkem** nedokončené nebo neprovedené části projektové dokumentace proti rozsahu stanovenému Smlouvou.
 - 1.1.1.16. **Autorským dozorem** osoba Zhotovitele ve fázi, kdy zajišťuje odbornou kontrolní činnost při přípravě, zhotovování a dokončení stavby pro Objednatele v rozsahu, zda stavba či prováděné práce odpovídá projektové dokumentaci.

- 1.1.1.17. **Subdodavatelem** právnická nebo fyzická osoba provádějící dílčí podnikatelskou činnost pro Zhotovitele na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi Zhotovitelem a jeho Subdodavatelem.
- 1.1.1.18. **Harmonogramem** dokument, který vyjadřuje průběh zpracování projektové dokumentace v čase, kde na věcné ose jsou definovány nejméně všechny stupně projektové dokumentace dle Smlouvy a úkony inženýrské činnosti Zhotovitele a na časové ose je podrobnost definována nejméně na týdny.

2. VZÁJEMNÝ STYK OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

2.1. Vzájemný styk mezi Objednatelem a Zhotovitelem

- 2.1.1. Písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zaslány:
 - 2.1.1.1. písemně a předávány osobně (proti potvrzení), poslány doporučenou poštou nebo kurýrem (proti potvrzení), případně elektronickou poštou,
 - 2.1.1.2. doručeny, zaslány nebo přeneseny na adresu druhé smluvní strany uvedenou ve Smlouvě. Pokud některá ze smluvních stran oznámí změnu své adresy, budou písemnosti od obdržení této změny doručovány na tuto novou adresu,
 - 2.1.1.3. pro vzájemnou komunikaci a sdělení týkající se technických záležitostí stavby lze použít i stavební deník.
- 2.1.2. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného úkonu bez objektivní příčiny zdržováno nebo zpoždováno.
- 2.1.3. Nebude-li na adrese definované Smlouvou zásilka převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 2.1.4. Jakékoliv písemnosti nenazvané Dodatek ke Smlouvě se nepovažují za změnu Smlouvy bez ohledu na jejich obsah.

3. PŘEDMĚT DÍLA

3.1. Rozsah předmětu plnění

- 3.1.1. Předmětem díla je vyhotovení projektové dokumentace včetně provedení činností nezbytných pro její řádnost a úplnost. Vyhotovením projektové dokumentace se rozumí:
 - 3.1.1.1. vyhotovení projektové dokumentace pro územní rozhodnutí
 - 3.1.1.2. výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.1.1.3. vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení
 - 3.1.1.4. výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení
 - 3.1.1.5. vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby
 - 3.1.1.6. vyhotovení projektové dokumentace interiéru
 - 3.1.1.7. vyhotovení projektové dokumentace pro scénografii
 - 3.1.1.8. autorský dozor při provádění stavby
 - 3.1.1.9. ostatní činnosti (náležitosti)
- 3.1.2. Rozsah požadovaných projekčních služeb a výčet požadovaných částí projektové dokumentace či inženýrské činnosti je definován Smlouvou.

3.2. Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR)

- 3.2.1. Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí musí být vypracována v členění a rozsahu dle Přílohy č. 4 vyhlášky 503/2006 Sb., a zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
- 3.2.2. V rámci vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí je Zhotovitel povinen zajistit:

- 3.2.2.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek, měření potřebných pro zpracování tohoto stupně projektové dokumentace, zejména pak geologický a hydrogeologický průzkum staveniště, radonový průzkum, hluková studie, rozptylová studie apod.;
- 3.2.2.2. zpracování a uplatnění požadavků na ochranu proti případným záplavám s vyhodnocením rizik;
- 3.2.2.3. posouzení vlivu stavby na životní prostředí (EIA), je-li požadována;
- 3.2.2.4. shromáždění a zpracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
- 3.2.2.5. stanovení celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, každý stavební objekt, inženýrský objekt či provozní soubor bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně vedlejších a ostatních nákladů potřebných na přípravu a zhotovení stavby a uvedení stavby do provozu,
- 3.2.2.6. prezentaci projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, bude-li Objednatelem požadována.
- 3.2.3. Definuje-li Smlouva požadavek Objednatele na variantní řešení některých částí stavby, které je předmětem projektové dokumentace, je povinností Zhotovitele pracovat variantní řešení pro Smlouvou definovanou část či části včetně vyhodnocení, ekonomické analýzy, zdůvodnění a doporučení nejvhodnějšího řešení. Po odsouhlasení varianty Objednatelem bude odsouhlasená varianta řešení zpracovávána do projektové dokumentace pro územní rozhodnutí.

3.3. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby

- 3.3.1. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby, má za cíl zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí a další doklady, nutné pro rozhodnutí o umístění stavby.
- 3.3.2. Při výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby má Zhotovitel za povinnost zejména:
 - 3.3.2.1. zajištění příslušných správních rozhodnutí orgánů a subjektů, dotčených v budoucích správních řízeních ohledně realizace akce, které bude sloužit jako přílohy pro podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby, např. Oznámení podlimitního záměru dle přílohy 3 a zákona č. 100/2001 Sb., apod,
 - 3.3.2.2. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.3.2.3. veškerá činnost nutná v rámci správních řízení, vedoucí k vydání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.3.2.4. úhrada poplatků spojených s vydáním rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.3.2.5. zabezpečení vyjádření všech účastníků správních řízení,
 - 3.3.2.6. vyplnění žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby vyplnění formuláře dle Přílohy č. 3 zákona 503/2006 Sb. a předložení žádosti, včetně příloh k podpisu zástupcům Objednatele,
 - 3.3.2.7. podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby na příslušný stavební úřad a předložení Objednateli dokladu o podání na příslušný stavební úřad,
 - 3.3.2.8. zpracování všech požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením na doplnění žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a zabezpečení vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.3.2.9. provedení veškerých činností nutných v rámci správních řízení, vedoucí k vydání rozhodnutí o umístění stavby.

3.4. Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- 3.4.1. Projektová dokumentace pro stavební povolení musí být vypracována v členění a rozsahu dle Přílohy č. 1 vyhlášky 499/2006 Sb. a zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
- 3.4.2. V rámci vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení je Zhotovitel povinen zajistit:

- 3.4.2.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek, měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace,
- 3.4.2.2. zapracování požadavků technického řešení budov pro splnění požadavku zatřídění dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky číslo 148/2007 Sb, o energetické náročnosti budov včetně návrhu na optimalizaci stavby z hlediska investičních a provozních nákladů a včetně zpracování průkazu energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy (zákon 177/2006 Sb. a vyhláška 148/2007 Sb. v platném znění),
- 3.4.2.3. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení,
- 3.4.2.4. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
- 3.4.2.5. vypracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými,
- 3.4.2.6. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů,
- 3.4.2.7. provedení stavebně statického průzkumu objektů dotčených výstavbou jeho vyhodnocení (včetně případných sond a zkoušek), bude-li zapotřebí,
- 3.4.2.8. provedení inženýrsko-geologického průzkumu podloží – průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu,
- 3.4.2.9. kontrola výškopisného a polohopisného zaměření včetně stávajících inženýrských sítí, řešených objektů a dotčené lokality,
- 3.4.2.10. průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí (kamerové zkoušky apod.),
- 3.4.2.11. technická pomoc Objednateli a účast na jednáních, týkajících se stavby, která je předmětem zpracování projektové dokumentace,
- 3.4.2.12. zpracování propočtu celkových očekávaných nákladů stavby v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, a to včetně vedlejších a ostatních nákladů,
- 3.4.2.13. projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s Objednatel
- 3.4.2.14. prezentace projektové dokumentace pro stavební povolení, bude-li požadována.

3.5. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení

- 3.5.1. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení bude vykonáván s cílem zajistit příslušná pravoplatná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení).
- 3.5.2. Při výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení má Zhotovitel za povinnost zejména:
 - 3.5.2.1. vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení, a které budou nezbytné pro vydání stavebního povolení,
 - 3.5.2.2. úhradu poplatků spojených s vydáním stavebního povolení,
 - 3.5.2.3. zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení,
 - 3.5.2.4. vyplnění žádosti pro stavební povolení a předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům Objednatel,
 - 3.5.2.5. po podpisu žádosti o stavební povolení zástupcem Objednatel podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad Objednateli,
 - 3.5.2.6. zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti na stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení,
 - 3.5.2.7. veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.

3.6. Projektová dokumentace pro provádění stavby

- 3.6.1. Projektová dokumentace pro provedení stavby (PDPS) musí být vypracována v členění a rozsahu dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb..
- 3.6.2. Zhotovitel bere na vědomí, že tato část projektové dokumentace slouží současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a že je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci.

- 3.6.3. V rámci vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby je Zhotovitel povinen zajistit:
- 3.6.3.1. zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve smyslu a za podmínek definovaných vyhláškou č. 230/2012 Sb.;
 - 3.6.3.2. zpracování kontrolního rozpočtu v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů;
 - 3.6.3.3. zpracování technických podmínek pro provádění projektované stavby a zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky;
 - 3.6.3.4. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby.
- 3.6.4. Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli i soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:
- 3.6.4.1. každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací);
 - 3.6.4.2. všechny stavební objekty a inženýrské objekty či provozní soubory musí být zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Pro účely klasifikace bude použita klasifikace JKSO. Aktuální stav třídění je volně dostupný na stránkách www.cenovasoustava.cz
 - 3.6.4.3. položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymezujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě RTS, a.s. (volně dostupná na www.cenovasoustava.cz.) nebo jiné cenové soustavě, která musí být v soupisu prací jasně identifikována a která musí mít zabezpečen neomezený dálkový přístup;
 - 3.6.4.4. položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zařazení položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu práce, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem;
 - 3.6.4.5. vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupise souhrnně pro celou stavbu;
 - 3.6.4.6. nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena musí být její popis zpodrobněn natolik, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy;
 - 3.6.4.7. soupis prací nesmí obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby;
- 3.6.5. Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli i souhrnný rozpočet stavby v jehož rámci je povinen předložit souhrnný list s definicí všech soupisů jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů.

3.7. Projektová dokumentace řešení interiéru

- 3.7.1. Projektová dokumentace řešení interiéru (PDI) musí být vypracována v členění a rozsahu dle těchto obchodních podmínek.
- 3.7.2. V rámci vypracování projektové dokumentace řešení interiéru je Zhotovitel povinen zajistit:
- 3.7.2.1. analýzu vstupních údajů, požadavků Objednatele;
 - 3.7.2.2. vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
 - 3.7.2.3. konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru s Objednatelům;
 - 3.7.2.4. návrh typových prvků vnitřního vybavení;

- 3.7.2.5. vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatel;
 - 3.7.2.6. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
 - 3.7.2.7. návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelem;
 - 3.7.2.8. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelem a budoucím uživatelem;
 - 3.7.2.9. vlastní vypracování projektu interiéru;
 - 3.7.2.10. projednání projektové dokumentace interiéru s Objednatel a budoucím a zapracování jeho připomínek;
- 3.7.3. Projektová dokumentace řešení interiéru bude zpracována v následujícím rozsahu a členění:
 - 3.7.3.1. Průvodní a technická zpráva interiéru
 - 3.7.3.2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100
 - 3.7.3.3. Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100
 - 3.7.3.4. Exteriérové plochy v měřítku 1:100
 - 3.7.3.5. Kniha místností
 - 3.7.3.6. Technické standardy
 - 3.7.3.7. Soupis prvků interiéru
- 3.7.4. Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:
 - 3.7.4.1. značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky).
 - 3.7.4.2. pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístění všech prvků interiéru,
 - 3.7.4.3. barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
 - 3.7.4.4. tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektové dokumentace řešení interiéru,
 - 3.7.4.5. obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti,
- 3.7.5. Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:
 - 3.7.5.1. bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.), obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
 - 3.7.5.2. bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,
- 3.7.6. Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Objednatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiéru v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:
 - 3.7.6.1. soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
 - 3.7.6.2. každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
 - 3.7.6.3. v soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických),

3.8. Projektová dokumentace pro scénografii

- 3.8.1. Projektová dokumentace scénografie musí být vypracována v členění a rozsahu dle těchto obchodních podmínek. V rámci vypracování projektové dokumentace scénografie je Zhotovitel povinen zajistit:
 - 3.8.1.1. analýzu vstupních údajů, požadavků Objednatele;
 - 3.8.1.2. vypracování všech potřebných výkresů scénografie a souvisejících technických profesí, jako je AV technologie (včetně řízení procesů scény), světelná technika, datová technologie pro řízení procesů scény,

- architektonické řešení celku ve všech návaznostech na stavební část, expoziční mobiliář, dekorace a další elementy výstavy
- 3.8.1.3. vytvoření konceptu vizuálního stylu expozice zpracovaného graficky a konceptu AV tvorby včetně potřebných scénářů pro realizaci AV produkce
- 3.8.1.4. konzultace a odsouhlasení navrženého řešení scénografie s Objednatelem;
- 3.8.1.5. vypracování muzeografické práce – zpracování zadávacího libreta (včetně detailního seznamu exponátů a ikonografie, detailního popisu koncepčního řešení expozice)
- 3.8.1.6. vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelem;
- 3.8.1.7. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
- 3.8.1.8. vlastní vypracování projektu scénografie;
- 3.8.1.9. projednání projektové dokumentace scénografie s Objednatelem a zapracování jeho připomínek;
- 3.8.2. Projektová dokumentace scénografie bude zpracována v následujícím rozsahu a členění:
 - 3.8.2.1. Průvodní a technická zpráva interiéru
 - 3.8.2.2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100
 - 3.8.2.3. Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100
 - 3.8.2.4. Exteriérové plochy v měřítku 1:100
 - 3.8.2.5. Kniha místností
 - 3.8.2.6. Technické standardy
 - 3.8.2.7. Soupis prvků interiéru
- 3.8.3. Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace scénografie zpracovat a předat Objednateli i souhrnný rozpočet, v jehož rámci je povinen předložit souhrnný list s definicí všech soupisů jednotlivých prvků a profesí včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů.

3.9. Autorský dozor (AD)

- 3.9.1. Autorský dozor je vykonáván Zhotovitelem po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí.
- 3.9.2. Autorský dozor kontroluje v průběhu provádění stavby, a to zda stavba je zhotovována v souladu s projektovou dokumentací Zhotovitele (dále také Autora). V rámci Autorského dozoru je Autor povinen zabezpečit zejména:
 - 3.9.2.1. účast na předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
 - 3.9.2.2. průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska technického a technologického a zejména z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací;
 - 3.9.2.3. průběžná kontrola provádění stavby z hlediska podmínek stavebního povolení, popřípadě podmínek vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů nebo organizací;
 - 3.9.2.4. dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby nezbytné či v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provedení stavby zřejmá vada;
 - 3.9.2.5. poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace Zhotovitelem stavby;
 - 3.9.2.6. vydávání odborných stanovisek ke všem požadavkům účastníků výstavby, zejména pak Technického dozoru a Zhotovitele stavby;
 - 3.9.2.7. kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek Autora k zápisům Zhotovitele stavby nebo Technického dozoru ve stavebním deníku;
 - 3.9.2.8. účast na kontrolních dnech stavby;
 - 3.9.2.9. poskytování stanovisek k požadavkům Zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené Zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby;
 - 3.9.2.10. účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
 - 3.9.2.11. účast na kolaudačním řízení.

- 3.9.3. Zhotovitel je povinen vykonávat Autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně tak, aby kontrolu provedl nejméně 2x v kalendářním měsíci.

3.10. Ostatní náležitosti obchodních podmínek

- 3.10.1. Kromě specifických činností popsaných výše je Zhotovitel povinen zabezpečit i další činnosti a služby, a to v průběhu celé své činnosti, a to zejména:
- 3.10.1.1. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby; Zhotovitel je povinen na požádání doložit doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající funkci koordinátora,
 - 3.10.1.2. organizace kontrolních dnů k průběhu postupu prací při zpracovávání projektové dokumentace či při výkonu inženýrské činnosti;
 - 3.10.1.3. veškeré další případné služby související a nezbytné pro vypracování kteréhokoliv stupně projektové dokumentace nebo kterékoli fáze inženýrské činnosti.
- 3.10.2. V průběhu zadávacích řízení na Zhotovitele stavby, na Dodavatele interiéru či na výkon funkce Technického dozoru, která Objednatel vyhlašuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění je součástí předmětu díla i:
- 3.10.2.1. zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku, a to ve lhůtě do 3 dnů po jejich obdržení,
 - 3.10.2.2. účast na jednáních hodnotící komise ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována,
 - 3.10.2.3. vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku, vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno,
 - 3.10.2.4. posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li požadováno.

4. POČTY A PODOBA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

4.1. Počet výtisků projektové dokumentace

- 4.1.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy 6 vyhotovení kompletní projektové dokumentace (každého jejího stupně) v listinné podobě.
- 4.1.2. Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace (každého jejího stupně), za úhradu reprodukčních nákladů.

4.2. Elektronická podoba projektové dokumentace

- 4.2.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy současně s listinnou podobou i 1 vyhotovení projektové dokumentace (každého jejího stupně) v elektronické podobě. Elektronická podoba je sjednána ve formátu PDF.

4.3. Elektronická podoba soupisu stavebních prací

- 4.3.1. Zhotovitel je povinen předat jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby i elektronickou podobu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 4.3.2. Elektronickou podobou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se rozumí formát *.xml. Dokumentace tohoto formátu je k dispozici na informačním systému Ministerstva pro místní rozvoj.

5. TERMÍNY, LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. Termín zahájení projektových prací

- 5.1.1. Termínem zahájení projektových prací se rozumí den, v němž dojde k podpisu Smlouvy.

- 5.1.2. Zhotovitel je povinen od tohoto Termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem podkladů a shromažďováním nezbytných podkladů. Do 10 kalendářních dnů poté je Zhotovitel povinen zahájit vlastní projekční práce.
- 5.1.3. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby zahájí Zhotovitel současně se zahájením projekčních prací, výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení zahájí Zhotovitel ihned po nabytí právní moci územního rozhodnutí.
- 5.1.4. Výkon autorského dozoru zahájí Zhotovitel ihned po uzavření smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem stavby.
- 5.1.5. Pokud Zhotovitel projekční práce či výkon inženýrské činnosti či autorský dozor nezahájí ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy měl zahájit, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

5.2. Lhůta pro dokončení jednotlivých stupňů projektové dokumentace

- 5.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit jednotlivé stupně projektové dokumentace ve lhůtách stanovených Smlouvou.
- 5.2.2. Pro vyhotovení projektové dokumentace pro územní rozhodnutí je lhůta pro dokončení stanovena v kalendářních dnech ode dne podpisu Smlouvy do dne, kdy dojde k protokolárnímu předání tohoto stupně projektové dokumentace mezi Zhotovitelem a Objednatel v požadovaném počtu vyhotovení a v požadované podobě.
- 5.2.3. Pro vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení je počátek lhůty pro dokončení vázán na písemnou výzvu Objednatele ke zpracování tohoto stupně projektové dokumentace a lhůta pro dokončení je stanovena v kalendářních dnech ode dne obdržení písemné výzvy Zhotovitelem do dne, kdy dojde k protokolárnímu předání tohoto stupně projektové dokumentace mezi Zhotovitelem a Objednatel v požadovaném počtu vyhotovení a v požadované podobě.
- 5.2.4. Pro vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby je počátek lhůty pro dokončení vázán na písemnou výzvu Objednatele ke zpracování tohoto stupně projektové dokumentace a lhůta pro dokončení je stanovena v kalendářních dnech ode dne obdržení písemné výzvy Zhotovitelem do dne, kdy dojde k protokolárnímu předání tohoto stupně projektové dokumentace mezi Zhotovitelem a Objednatel v požadovaném počtu vyhotovení a v požadované podobě.
- 5.2.5. Pro vyhotovení projektové dokumentace interiéru je počátek lhůty pro dokončení vázán na písemnou výzvu Objednatele ke zpracování tohoto stupně projektové dokumentace a lhůta pro dokončení je stanovena v kalendářních dnech ode dne obdržení písemné výzvy Zhotovitelem do dne, kdy dojde k protokolárnímu předání tohoto stupně projektové dokumentace mezi Zhotovitelem a Objednatel v požadovaném počtu vyhotovení a v požadované podobě.

5.3. Lhůta pro dokončení jednotlivých fází inženýrské činnosti

- 5.3.1. Zhotovitel je povinen dokončit jednotlivé fáze inženýrské činnosti ve lhůtách stanovených Smlouvou.
- 5.3.2. Pro výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby je lhůta pro dokončení stanovena v kalendářních dnech ode dne podpisu Smlouvy do dne, kdy bude vydáno příslušným orgánem územní rozhodnutí (doba pro nabytí právní moci územního rozhodnutí se do této lhůty nepočítá).
- 5.3.3. Pro výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení je počátek lhůty pro dokončení vázán na písemnou výzvu Objednatele ke zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a lhůta pro dokončení je stanovena v kalendářních dnech ode dne obdržení písemné výzvy Zhotovitelem do dne, kdy bude vydáno příslušným orgánem stavební povolení (doba pro nabytí právní moci územního rozhodnutí se do této lhůty nepočítá).

5.4. Lhůta pro dokončení autorského dozoru

- 5.4.1. Zhotovitel je povinen dokončit činnosti autorského dozoru v den, kdy dojde k vydání kolaudačního souhlasu pro stavbu, na níž je autorský dozor vykonáván.
- 5.4.2. Zhotovitel je povinen seznámit se s obsahem smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem stavby, z níž vyplývá předpokládaná doba realizace stavby a tím i předpokládaná doba výkonu funkce autorského dozoru na stavbě. Zhotovitel nese rizika

pro případy, kdy by v důsledku nepředvídatelných okolností došlo k prodloužení termínu dokončení stavby.

5.5. Lhůta pro dokončení ostatních činností (náležitosti)

- 5.5.1. Ostatní činnosti, které tvoří předmět plnění Zhotovitele provádí Zhotovitel průběžně v celém procesu zpracování projektové dokumentace a při výkonu inženýrských činností.
- 5.5.2. Ostatní činnosti, které jsou předmětem plnění Zhotovitele a vztahují se k zadávacím řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, které zabezpečuje Objednatel provede Zhotovitel ve lhůtách
 - 5.5.2.1. zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku ve lhůtě do 3 dnů po jejich obdržení od Objednatele,
 - 5.5.2.2. účast na jednáních hodnotící komise ve funkci odborného poradce hodnotící komise vždy v termínu stanoveném procesními pravidly zadávacího řízení za předpokladu, že Zhotovitel bude na jednání písemně pozván alespoň 5 dnů předem,
 - 5.5.2.3. vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace do 7 dnů ode dne obdržení písemné žádosti Objednatele,
 - 5.5.2.4. posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny do 5 dnů ode dne obdržení písemné žádosti Objednatele,
- 5.5.3. Lhůta pro dokončení každého stupně projektové dokumentace či výkonové fáze inženýrské činnosti, autorského dozoru či ostatních činností je závislá na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve Smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Lhůta pro dokončení vždy o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností. O tomto prodloužení Lhůty pro dokončení předmětu plnění bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě.
- 5.5.4. Prodlení Zhotovitele proti kterékoliv lhůtě pro dokončení sjednané Smlouvou delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.
- 5.5.5. Den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu protokolu o předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace se nazývá Termín předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace.

5.6. Harmonogram provádění prací.

- 5.6.1. Zhotovitel je povinen ke Smlouvě přiložit i harmonogram provádění projektových prací a inženýrských činností po jednotlivých týdnech, a to nejpozději do 15 dnů ode dne podpisu Smlouvy.
- 5.6.2. Projektové práce a výkon inženýrské činnosti musí být prováděn v souladu s Harmonogramem, který je přílohou a nedílnou součástí Smlouvy nebo se jí stane po jeho vyhotovení.
- 5.6.3. Zhotovitel je povinen průběžně Harmonogram aktualizovat, nejméně 1x za 4 týdny, a to podle skutečného stavu postupu zpracování projektové dokumentace a výkonu inženýrských činností. Aktualizovaný harmonogram předloží Zhotovitel na požádání Objednateli na kontrolních dnech.

5.7. Podmínky pro změnu sjednaných termínů či lhůt

- 5.7.1. Pokud Zhotovitel zjistí, že pro řádné dokončení díla je nezbytné prodloužit lhůtu pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace nebo inženýrské činnosti, předloží svůj návrh na změnu příslušné Lhůty pro dokončení Objednateli k projednání.
- 5.7.2. Prodloužení Lhůty pro dokončení je možné jen v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností, které nemají svůj původ v činnosti Zhotovitele.
- 5.7.3. O případném prodloužení kterékoliv Lhůty pro dokončení musí být sjednán písemný dodatek ke smlouvě, jinak je nepatné.
- 5.7.4. Případný zvýšený rozsah projekčních prací nebo inženýrských činností, jejichž celkový finanční objem nepřesáhne 10% z hodnoty ceny sjednané dle Smlouvy, nemají vliv na

žádnou Lhůtu pro dokončení a všechny části projektové dokumentace a fáze inženýrské činnosti budou dokončeny ve sjednaných lhůtách.

5.8. Místo plnění

5.8.1. Veškeré výsledky činnosti Zhotovitele včetně závěrečného předání a převzetí dokončené příslušné části projektové dokumentace se uskuteční v sídle Objednatele.

6. CENA ZA DÍLO A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

6.1. Výše sjednané ceny

6.1.1. Cena za splnění předmětu plnění je definována ve Smlouvě.

6.2. Obsah ceny

6.2.1. Cena za dílo je stanovena podle nabídky Zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

6.2.2. Sjednaná cena i všechny její části obsahují veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech Smlouvou sjednaných činností. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce posledního dne Lhůty pro dokončení.

6.2.3. Zhotovitel je povinen se před podpisem Smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady Zhotovitele vyplývající z obchodních podmínek a ze Smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

6.3. Doklady určující cenu

6.3.1. Cena je stanovena podle podmínek zadávacího řízení. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující popis všech služeb a činností obsažený v obchodních podmínkách a ve Smlouvě.

6.3.2. Cena je doložena rozpisem na dílčí ceny jednotlivých částí projektové dokumentace a fáze inženýrské činnosti a případně i další soubory činností, které jsou Objednatelem vyžadovány. Tento rozpis na dílčí ceny slouží k následné fakturaci.

6.4. Podmínky pro změnu ceny

6.4.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídatelných důvodů, a to za níže uvedených podmínek.

6.4.1.1. pokud po podpisu smlouvy a před uplynutím Lhůty pro dokončení předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změně přenesené daňové povinnosti;

6.4.1.2. pokud se při projektování nebo při výkonu inženýrské činnosti vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání Smlouvy známy a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.

6.5. Způsob sjednání změny ceny

6.5.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.

6.5.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem.

6.5.3. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Zhotovitelem.

6.5.4. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však

nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných těmito obchodními podmínkami nebo Smlouvou.

- 6.5.5. Jsou-li k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté Objednateli formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), je nezbytnou podmínkou pro změnu sjednané ceny souhlas poskytovatele finančních prostředků.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Zálohy

- 7.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

7.2. Postup plateb

- 7.2.1. Cena za zpracovanou projektovou dokumentaci a za vykonanou činnost hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Zhotovitelem vždy po dokončení příslušné části projektové dokumentace nebo po dokončení sjednané fáze inženýrské činnosti.
- 7.2.2. Cena za výkon autorského dozoru bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce. Výše měsíční úhrady bude vypočtena jako alikvotní část odpovídající podílu ceny za autorský dozor a počtu měsíců lhůty výstavby sjednané mezi Objednatелеm a Zhotovitelem stavby.
- 7.2.3. Cena za ostatní činnosti (náležitosti) vztahujících se ke zpracování projektové dokumentace bude uhrazena současně s úhradou příslušné části projektové dokumentace a cena za ostatní činnosti (náležitosti) vztahujících se ke zadávacímu řízení na Zhotovitele stavby nebo Dodavatele interiéru bude uhrazena jednorázově podle skutečně vykonaného rozsahu prací, a to po uveřejnění výsledku zadávacího řízení na Zhotovitele stavby ve Věstníku veřejných zakázek.

7.3. Lhůty splatnosti

- 7.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 7.3.2. Objednatel není v prodlení uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 7.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději 10. pracovní den následujícího měsíce.

7.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 7.4.1. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.
- 7.4.2. Jsou-li předmětem plnění práce spadající do režimu přenesené daňové povinnosti musí být faktura vystavena v souladu s ustanoveními §92a - §92e zákona o DPH. Faktura musí zároveň obsahovat sdělení, že výši daně je povinen doplnit a přiznat objednatel, tedy že je faktura vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti.
- 7.4.3. Sazba DPH a výše DPH popřípadě povinností spojené s přenesenou daňovou povinností budou sjednány formou dodatku ke smlouvě.
- 7.4.4. Jsou-li předmětem plnění práce, na které se nevztahuje přenesená daňová povinnost dle zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že:
- 7.4.4.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy,
- 7.4.4.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 7.4.4.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

7.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

- 7.5.1. Peněžitý závazek (dluh) se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet věřitele.

8. SMUVNÍ POKUTY

8.1. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt ve zpracování projektové dokumentace

- 8.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny příslušné části projektové dokumentace, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.1.2. Pokud prodlení Zhotovitele proti Lhůtě pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace přesáhne 14 kalendářních dnů, je Zhotovitel povinen zaplatit objednateli ještě další smluvní pokutu ve výši 0,05% ze sjednané ceny, a to za 15. a každý další i započatý den prodlení.
- 8.1.3. Prodlení Zhotovitele proti sjednané Lhůtě pro dokončení kteréhokoliv stupně projektové dokumentace delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.2. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt při výkonu inženýrských činností

- 8.2.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení kterékoliv fáze inženýrské činnosti je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny příslušné části inženýrské činnosti, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.2.2. Prodlení Zhotovitele proti Lhůtě pro dokončení kterékoliv fáze inženýrské činnosti delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.3. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých povinností při výkonu autorského dozoru

- 8.3.1. Pokud Zhotovitel nesplní některou Smlouvou sjednanou povinnost, která mu vyplývá z výkonu funkce autorského dozoru je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve 1.000,- Kč za každou nesplněnou povinnost.

8.4. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých povinností při výkonu ostatních činností

- 8.4.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení u kterékoliv ostatní činnosti definované Smlouvou je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

8.5. Smluvní pokuta za neodstranění vad či nedodělků zjištěných v projektové dokumentaci

- 8.5.1. Pokud Zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky v projektové dokumentaci zjištěné po jejím předání Objednateli je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, kterou neodstranil v Objednatel stanovené lhůtě.

8.6. Úrok z prodlení a smluvní pokuta za prodlení s úhradou

- 8.6.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

8.7. Smluvní pokuta za nepředání Seznamu subdodavatelů

- 8.7.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení s předáním Seznamu subdodavatelů Objednateli proti sjednané lhůtě je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a dále smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Pokud v důsledku nesplnění této povinnosti Zhotoviteli bude Objednateli vyměřena sankce či Objednateli vzniknou jiné náklady či škoda je Zhotovitel povinen ji v plné výši uhradit Objednateli.

8.8. Způsob vyúčtování smluvní pokuty

- 8.8.1. Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 8.8.2. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 8.8.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.

8.9. Lhůta splatnosti smluvních pokut

- 8.9.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 8.9.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

8.10. Ostatní náležitosti vztahující se ke smluvním pokutám

- 8.10.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

9. KONTROLNÍ DNY

9.1. Účel kontrolních dnů

- 9.1.1. Pro účely kontroly průběhu zpracovávání projektové dokumentace Objednatel Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Objednatel je povinen oznámit konání Kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu Kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 9.1.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele včetně osoby vykonávajících funkci Technického dozoru a zástupci Zhotovitele.
- 9.1.3. Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu projekčních prací a o postupu při výkonu inženýrských činností, kontrola časového plnění provádění prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci Technického dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá Zhotovitel Objednateli seznam dokončených částí projektové dokumentace, popřípadě předkládá k projednání alternativy možného projekčního řešení.
- 9.1.4. Vedením Kontrolních dnů je pověřen Objednatel.
- 9.1.5. Objednatel pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který předá nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání Kontrolního dne všem zúčastněným.

9.2. Četnost kontrolních dnů

- 9.2.1. Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za dva týdny.
- 9.2.2. Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost Kontrolních dnů, pokud to vyžadují okolnosti při zpracování projektové dokumentace nebo při výkonu inženýrské činnosti, zejména prodlení v plnění Zhotovitele nebo při nutnosti změny v navrženém řešení apod.. Pokud Objednatel rozhodne o častějším konání Kontrolních dnů je Zhotovitel povinen na tuto četnost přistoupit.
- 9.2.3. Kontrolní činnost končí předáním posledního Smlouvou sjednaného stupně projektové dokumentace.
- 9.2.4. Na Kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí projekčního týmu nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 9.2.5. V průběhu zhotovování stavby se Zhotovitel účastní Kontrolních dnů stavby.

10. PROVÁDĚNÍ DÍLA A BEZPEČNOST PRÁCE

10.1. Pokyny Objednatele

- 10.1.1. Při projektování postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele týkající se projektování a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 10.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k zpracování projektové dokumentace nebo k výkonu inženýrské činnosti, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

10.2. Použité materiály a výrobky

- 10.2.1. Věci, které jsou potřebné k vyhotovení projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel.
- 10.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při projektování nenavrhne a nevyprojektuje žádný materiál o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že do projektové dokumentace nezahrne materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

10.3. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce

- 10.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při všech svých činnostech dodržení veškerých bezpečnostních opatření, a to zejména při výkonu činností, při kterých se Zhotovitel pohybuje na Staveništi.
- 10.3.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance pracující na vyhotovení projektové dokumentace nebo při výkonu ostatních Smlouvou sjednaných činností vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
- 10.3.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit provedení vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně i u svých Subdodavatelů.

10.4. Dodržování zásad ochrany životního prostředí

- 10.4.1. Zhotovitel při projektování musí respektovat a dodržet veškerá potřebná opatření, která zamezí nežádoucím vlivům stavby na okolní prostředí a je povinen v projektové dokumentaci zohlednit veškeré podmínky vyplývající z právních předpisů řešících problematiku vlivu stavby na životní prostředí.

10.5. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací

- 10.5.1. Zhotovitel se zavazuje respektovat a zohlednit při projektování veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního rozhodnutí a stavebního povolení. Pokud nesplněním této povinnosti Zhotovitelem vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

10.6. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

- 10.6.1. Veškeré projektové práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho Subdodavatelů mající příslušnou odbornou kvalifikaci.

10.7. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

- 10.7.1. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost každého stupně projektové dokumentace.
- 10.7.2. Pokud činností Zhotovitele nebo v důsledku nesprávné či neúplné projektové dokumentace dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného

- odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
- 10.7.3. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj částí projektové dokumentace provádějí.
- 10.7.4. Za škodu se považuje i stav, kdy vinou Zhotovitele bude projektová dokumentace pro provedení stavby nesprávná nebo neúplná a po jejím předání Objednateli budou zjištěny vady výkresové či textové části projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které budou mít za následek zvýšení ceny za zhotovení stavby. V takovém případě je povinností Zhotovitele uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši rovnající se 10% z hodnoty, o níž se cena za zhotovení stavby zvýšila.
- 10.7.5. Za škodu se považuje i stav, kdy vinou Zhotovitele bude projektová dokumentace pro provedení stavby nesprávná nebo neúplná a po jejím předání Objednateli budou zjištěny vady výkresové či textové části projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které budou mít za následek zařazení nákladů stavby do neuznatelných nákladů (má se na mysli do nákladů na které se neposkytuje dotace). V takovém případě je povinností Zhotovitele uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši rovnající se 10% z hodnoty takto definovaných neuznatelných nákladů.

11. SUBDODAVATELÉ (PODZHOTOVITELÉ)

11.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit provedením částí projektové dokumentace jinou osobu

- 11.1.1. Pověřit prováděním částí projektové dokumentace nebo částí výkonu inženýrské činnosti či ostatních činností Subdodavatele je Zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové Subdodavatele definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením částí předmětu plnění subdodavatele jen se souhlasem Objednatele.
- 11.1.2. Zhotovitel odpovídá za činnost svých subdodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 11.1.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich subdodávky.
- 11.1.4. Požádá-li o to Objednatel, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli údaje o všech svých subdodavatelích, kteří se provádění předmětu plnění podílejí nebo podíleli.

11.2. Změna subdodavatele

- 11.2.1. Změna Subdodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je možná pouze po předchozím schválení ze strany Objednatele, a to za předpokladu, že nový Subdodavatel prokáže před uzavřením smlouvy mezi Zhotovitelem a Subdodavatelem kvalifikaci ve shodném rozsahu, jak kvalifikaci prokazoval původní Subdodavatel.
- 11.2.2. Objednatel schválení nového Subdodavatele při splnění všech smluvených podmínek bez závažného důvodu neodepře.
- 11.2.3. Objednatel má právo odmítnout plnění částí předmětu plnění Subdodavatelem v případech, kdy Zhotovitelem uvažovaný Subdodavatel prokazatelně v minulosti poskytl Objednateli vadné plnění.

11.3. Seznam subdodavatelů

- 11.3.1. Zhotovitel je povinen předat Objednateli seznam svých Subdodavatelů, ve kterém uvede ty Subdodavatele, jímž za plnění jejich subdodávky uhradil více než 10% z celkové sjednané ceny. Zhotovitel předloží Objednateli tento seznam Subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění Smlouvy. Má-li Subdodavatel formu akciové společnosti, je povinností Zhotovitele zabezpečit, aby přílohou seznamu Subdodavatelů byl i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě nejdéle 90 dnů před dnem předložení seznamu Subdodavatelů.

- 11.3.2. Seznam Subdodavatelů musí obsahovat identifikační údaje Subdodavatele (Obchodní firmu, sídlo, IČ) a popis prací či dodávek, které Subdodavatel prováděl.
- 11.3.3. Seznam musí být předán v písemné podobě a v rovněž i v elektronické podobě ve formátu *.pdf.
- 11.3.4. Porušením povinnosti předat Objednateli seznam Subdodavatelů se Zhotovitel dopouští správního deliktu podle § 120a odst. 1 písm. c) zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.3.5. Vzhledem k tomu, že na včasné předání seznamu Subdodavatelů je závislé splnění dalších povinností Objednatele, je tato povinnost zajištěna smluvní pokutou.

11.4. Věcné omezení prací prováděných subdodavatelsky

- 11.4.1. Objednatel má právo ve Smlouvě stanovit, že některé druhy projekčních prací nebo inženýrských činností či autorského dozoru nesmí být prováděny Subdodavatelem.
- 11.4.2. Pokud Objednatel tohoto svého práva využije, je Zhotovitel povinen provádět takto stanovené druhy prací prostřednictvím osob, které jsou vůči němu v pracovněprávním vztahu.

12. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ČÁSTÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

12.1. Organizace předání díla

- 12.1.1. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli předem, kdy bude jednotlivá část projektové dokumentace připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 12.1.2. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.
- 12.1.3. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace přizvat na požádání Objednatele i své Subdodavatele.

12.2. Protokol o předání a převzetí díla

- 12.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol).
- 12.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:
 - 12.2.2.1. údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
 - 12.2.2.2. popis konkrétní části projektové dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,
 - 12.2.2.3. prohlášení Objednatele, zda projektovou dokumentaci přejímá nebo nepřejímá.
- 12.2.3. V případě, že Objednatel odmítá příslušnou část projektové dokumentace převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí i důvody, pro které odmítá příslušnou část projektové dokumentace dílo převzít.

12.3. Odpovědnost Zhotovitele

- 12.3.1. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí veškeré údaje v projektové dokumentaci. Za tohoto stavu odpovídá Zhotovitel za správnost a úplnost projektové dokumentace a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že příslušný stupeň projektové dokumentace byl Objednatelům převzat bez jakýchkoliv výhrad.

13. ZÁRUKA ZA JAKOST PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

13.1. Odpovědnost za vady díla

- 13.1.1. Zhotovitel odpovídá za Vady, jež má projektová dokumentace nebo její část po celou dobu životnosti stavby, která byla projektovou dokumentací navržena.
- 13.1.2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu a řádnost a úplnost provedených projekčních prací jak vlastními pracovníky, tak i za kvalitu projekčních prací prováděných jeho Subdodavateli.

13.2. Délka záruční lhůty

- 13.2.1. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci ani jiné činnosti Zhotovitele se nesjednává.
- 13.2.2. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci by mohla zahrnovat jen záruku za čitelnost zhotoveného projektu, což není nutné. V rámci odpovědnosti Zhotovitele za správnost a úplnost projektové dokumentace, ručí Zhotovitel po celou dobu životnosti projektované stavby.

13.3. Podmínky odstranění zjištěných Vad

- 13.3.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10ti dnů po obdržení písemného upozornění Objednatele zahájit práce na odstranění zjištěné vady projektové dokumentace tj., musí zahájit opravu těch částí dokumentace, kde byla vada zjištěna.
- 13.3.2. Opravou se rozumí vypracování změny projektové dokumentace v níž bude Vada odstraněna a bude vyprojektován nový bezvadný stav.
- 13.3.3. Nezahájí-li Zhotovitel odstranění Vady ve sjednaném termínu je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním Vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel. Zhotovitel souhlasí s tím, že tímto smluvěným postupem Objednatele nejsou narušena autorská práva Zhotovitele.
- 13.3.4. O odstranění vady sepíše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

14. ZMĚNY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

14.1. Okolnosti vzniku změny projektové dokumentace

- 14.1.1. Zhotovitel v rámci Autorského dozoru bude kontrolovat a vyjadřovat se ke všem Změnovým listům včetně kontroly množství měrných jednotek požadovaných méně nebo více prací ve vztahu k soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který vypracoval Zhotovitel.

14.2. Změny projektové dokumentace

- 14.2.1. Za změny v projektové dokumentaci se považuje stav, kdy dochází k novému řešení nebo změně rozsahu projektované stavby nebo ke změnám jednotlivých dokumentů či výkresů v již zpracované projektové dokumentaci.
- 14.2.2. Za změny projektové dokumentace se považují zejména:
 - 14.2.2.1. případy, kdy Zhotovitel odstraňuje prokazatelné vady projektové dokumentace, které byly zjištěny v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby nebo v průběhu provádění stavby;
 - 14.2.2.2. případy, kdy Zhotovitel na žádost objednatel zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu a předanému projektovému řešení.
- 14.2.3. Za změny projektové dokumentace se nepovažují zásahy Objednatele do Zhotovitelem navrženého řešení v průběhu zpracovávání projektové dokumentace, kdy Objednatel požaduje jiné, než navržené řešení nebo rozsah projektové dokumentace.
- 14.2.4. Za změny projektové dokumentace se nepovažují zásahy do Zhotovitelem navrženého řešení v průběhu zpracovávání projektové dokumentace, pokud vyplynou z rozhodnutí nebo podmínek příslušných orgánů či organizací.

14.3. Úhrada nákladů Změn projektové dokumentace

- 14.3.1. Pokud Zhotovitel odstraňuje prokazatelné vady projektové dokumentace, které byly zjištěny v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby nebo v průběhu provádění stavby, pak tyto Změny provede Zhotovitel bezplatně.
- 14.3.2. Pokud Zhotovitel na žádost Objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu a předanému projektovému řešení, zpracuje Zhotovitel dodatky projektové dokumentace na účet a náklady Objednatele.

15. UŽITÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

15.1. Užití projektové dokumentace

- 15.1.1. Předáním příslušné části projektové dokumentace Objednateli, dává Zhotovitel Objednateli souhlas s užitím a užíváním projektové dokumentace pro účely, ke kterým je projektová dokumentace určena.
- 15.1.2. Objednatel má právo projektovou dokumentaci neomezeně množit pro vlastní potřebu a předávat kopie projektové dokumentace nebo jejích částí třetím osobám za účelem zabezpečení zadávacích řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, či za účelem zhotovení stavby nebo její části.

16. POJIŠTĚNÍ

16.1. Pojištění Zhotovitele

- 16.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to do výše stanovené ve Smlouvě.
- 16.1.2. Pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti musí pokrývat škody na věcech (vzniklé poškozením, zničením nebo pohřešováním) a na zdraví (úrazem nebo nemocí):
 - 16.1.2.1. způsobené provozní činností Zhotovitele,
 - 16.1.2.2. způsobené vadným projektem,
 - 16.1.2.3. vzniklé v souvislosti s poskytovanými pracemi a službami,
 - 16.1.2.4. vzniklé na věcech zaměstnanců.
- 16.1.3. Výše pojistné hodnoty je definována Smlouvou. Pokud Smlouva výši pojistné hodnoty nedefinuje má se na mysli minimální hodnota odpovídající nové ceně, tedy hodnotě Smlouvou sjednané celkové ceny.

16.2. Pojištění zaměstnanců

- 16.2.1. Zhotovitel je povinen být po celou dobu vyhotovování projektové dokumentace a po celou dobu výkonu inženýrské činnosti nebo autorského dozoru pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců.

16.3. Pojištění Subdodavatelů

- 16.3.1. Zhotovitel je povinen zabezpečit před zahájením subdodavatelských prací, aby shodné povinnosti související s pojištěním splnili i jeho Subdodavatelé, a to alespoň v rozsahu jejich subdodávky.

16.4. Doklady o pojištění

- 16.4.1. Dokladem o pojištění je platná a účinná pojistná smlouva.
- 16.4.2. Doklad o pojištění je Zhotovitel povinen na požádání předložit Objednateli. Nepředložení kteréhokoliv dokladu o pojištění nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne výzvy Objednatele, opravňuje Objednatele k odstoupení od Smlouvy.

16.5. Povinnosti obou stran při vzniku pojistné události

- 16.5.1. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči svému pojistiteli Zhotovitel.
- 16.5.2. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech
- 16.5.3. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

17. VYŠŠÍ MOC

17.1. Definice vyšší moci

- 17.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na Zhotoviteli ani na Objednateli a které ani Zhotovitel ani Objednatel nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

17.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 17.2.1. Pokud se provádění předmětu plnění za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

18. ZMĚNA SMLOUVY

18.1. Forma změny Smlouvy

- 18.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 18.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako Dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 18.1.3. Zápisy ve Stavebním deníku se nepovažují za změnu Smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných Dodatků ke smlouvě.
- 18.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného Dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu Dodatku ke smlouvě.

18.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

- 18.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- 18.2.2. Vzhledem k tomu, že tyto obchodní podmínky se vztahují ke stavbám či stavebním pracím, které byly či jsou předmětem veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách není Objednatel oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu.

19. Odstoupení od Smlouvy

19.1. Důvody opravňující k odstoupení od Smlouvy

- 19.1.1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu Smlouvy.

19.2. Podmínky pro změnu rozsahu požadovaných služeb

- 19.2.1. Zhotovitel bere na vědomí, že stavba, pro níž se projektová dokumentace zpracovává má být hrazena z veřejných prostředků. Vzhledem k této skutečnosti je postup při zpracování projektové dokumentace či při výkonu inženýrské činnosti ovlivněn i nutností souhlasu příslušných orgánů či organizací k uvolnění finančních prostředků pro úhradu projekčních prací či inženýrských činností.
- 19.2.2. Pokud Objednatel před zahájením zpracování nebo v průběhu zpracování projektové dokumentace nebo výkonu inženýrských činností zjistí, že stavba, které se projektová dokumentace týká, realizována nebude nebo bude realizována v jiném, než původně sjednaném rozsahu, popřípadě pokud Objednatel zjistí, že na úhradu projekčních prací

nebo inženýrské činnosti mu nebudou poskytnuty finanční prostředky, jejichž poskytnutí předpokládal, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.

- 19.2.3. Pokud by se v budoucnu ukázalo, že nastaly takové skutečnosti, které brání zpracování dalších stupňů projektové dokumentace nebo výkonu inženýrské činnosti, má Objednatel právo odstoupit od Smlouvy.

19.3. Způsob odstoupení od Smlouvy

- 19.3.1. Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit na základě ujednání ze Smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 19.3.2. Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

19.4. Den účinnosti odstoupení

- 19.4.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu.

19.5. Důsledky odstoupení od Smlouvy

- 19.5.1. Odstoupí-li některá ze stran od Smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- 19.5.1.1. Zhotovitel provede soupis všech provedených projekčních prací a inženýrských činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
- 19.5.1.2. zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
- 19.5.1.3. zhotovitel vyzve objednatel k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
- 19.5.1.4. po dílčím předání provedených prací sjednají obě strany písemné zrušení Smlouvy,
- 19.5.1.5. strana, která důvodné odstoupení od Smlouvy zapříčinila je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od Smlouvy, ušlý zisk a navíc jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1% ze sjednané ceny.

20. ŘEŠENÍ SPORŮ

20.1. Rozhodce

- 20.1.1. Veškeré spory vztahující se k plnění dle Smlouvy budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení.
- 20.1.2. V případě, že smluvní strany nedosáhnou vyřešení sporu smírnou cestou, požádají o stanovisko rozhodce, který bude spor řešit. Rozhodcem může být jakákoliv fyzická či právnická osoba, na které se smluvní strany shodnou a která s tím souhlasí (zejména nezávislý znalec, znalecký ústav nebo společnost s odborností v oblasti stavitelství – ceny ve stavitelství, statika, poruchy konstrukcí, atd.). Pro každý spor je osoba rozhodce sjednávána samostatně.
- 20.1.3. Pokud se smluvní strany dohodnou na osobě rozhodce nebo na instituci vykonávající funkci rozhodčího soudu je jejich rozhodnutí pro obě strany závazné.
- 20.1.4. Pokud se smluvní strany nedohodnou na osobě rozhodce nebo na instituci vykonávající funkci rozhodčího soudu, budou všechny spory řešeny prostřednictvím obecného soudu.

20.2. Příslušnost soudu

20.2.1. Jákýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami nebo prostřednictvím Rozhodce nebo Rozhodčího soudu, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí je soud určený podle sídla Objednatele.

20.3. Volba práva

20.3.1. Právní vztahy, včetně otázek platnosti a následků neplatnosti se řídí českým právem.

20.3.2. Ve věcech Smlouvou ani obchodními podmínkami výslovně neupravených se bude smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména Obchodním zákoníkem a předpisy souvisejícími.

21. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

21.1. Důvěrné informace

21.1.1. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy, s nimiž bude Zhotovitel přicházet v průběhu projektování a inženýrské činnosti do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě Objednatele a - podle dohody s ním - dalším povolaným osobám, např. Subdodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k vyhotovení projektové dokumentace nebo k výkonu inženýrské činnosti podle Smlouvy.

21.1.2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:

21.1.2.1. jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo

21.1.2.2. jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na vypracování projektové dokumentace či na výkonu inženýrské činnosti, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.

21.1.3. V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit na Profilu zadavatele celé znění Smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a po splnění Smlouvy je Objednatel povinen na Profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu a seznam subdodavatelů. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.

21.1.4. Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu zpracovávání projektové dokumentace ani v průběhu výkonu inženýrské činnosti neposkytne informace týkající se projektované stavby nebo informace týkající se výsledků projektování či inženýrské činnosti třetím osobám, zejména stavebním dodavatelům.

21.2. Duševní vlastnictví

21.2.1. Pokud Zhotovitel při projekčních pracích použije bez projednání s Objednatelem výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli je Zhotovitel povinen provést na své náklady vypořádání majetkových či finančních důsledků.

