

SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ

„Letovice, průmyslová zóna_DUSP, PDPS, IČ k SP,AD“

Objednatel

Název: Město Letovice
Se sídlem: Masarykovo náměstí 19, 679 61 Letovice
IČ: 00280518
DIČ: CZ00280518
Zastoupený: Mgr. Petrem Novotným, starostou města
(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel

Název:
Se sídlem:
Zapsaný: U Krajského soudu v , oddíl....., vložka
IČ:
DIČ:
Zastoupený:
(dále jen „zhotovitel“)

I.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem plnění je zpracování dokumentace ve stupni _dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení (**DUSP**), inženýrská činnost nutná k zajištění vyjádření, stanovisek a podkladů nutných k podání žádosti o vydání společného povolení a zajištění jeho vydání (IČ), na výzvu projektová dokumentace pro provedení stavby č. soupisu prací (**PDPS**) a dále i autorský dozor (**AD**).
Dokumentace bude zpracovaná ve smyslu zpracované územní studie Letovice_lokalita „Průmyslová zóna“, zpracovatel Atelier A.VE.M. Majerové 3, 638 00 Brno, Ing. arch. Štěpán Kočíš, 12/2022 a výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace Města Letovice ze dne 24.4.2023.
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je zhotovení:
 - dokumentace pro vydání společného povolení, včetně související inženýrské činnosti pro získání společného povolení („DUSP, IČ k DUSP“) _dopravní infrastruktura
 - dokumentace pro vydání společného povolení, včetně související inženýrské činnosti pro získání společného povolení („DUSP, IČ k DUSP“) _technická infrastruktura
 - dokumentace pro provedení stavby vč. inženýrské činnosti a soupisu prací _dopravní infrastruktura („PDSP, IČ k PDSP“),
 - dokumentace pro provedení stavby vč. inženýrské činnosti a soupisu prací _technická infrastruktura („PDSP, IČ k PDSP“),
 - autorský dozor AD nad prováděním stavby.
3. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
 - obecně závaznými předpisy;
 - vyhláškou 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláškou 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu PD dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů;
 - §15 odst. 2 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu;
 - písemnými pokyny objednatele;
 - s územní studií Letovice_lokalita „Průmyslová zóna“, Hájku II“, zpracovatel Atelier A.VE.M. Majerové 3, 638 00 Brno, Ing. arch. Štěpán Kočíš, 12/2022
 - aktuálně účinnou směrnicí a vyhláškou Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;

- aktuálně účinnými Technickými kvalitativními podmínkami ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;
 - technickými normami vztahujícími se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy
 - technickými standardy budoucích provozovatelů stavebních a inženýrských objektů
4. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.

II.

DOKUMENTACE K VYDÁNÍ SPOLEČNÉHO ÚZEMNÍHO ROZHODNUTÍ O UMÍSTĚNÍ STAVBY A PRO VYDÁNÍ STAVEBNÍHO POVOLENÍ (DUSP)

1. DUSP bude dělena na stavební objekty.
2. V rámci DUSP budou předány i související dokumenty:
 - průvodní zpráva;
 - záborový elaborát zpracovaný osobou úředně oprávněnou pro ověřování výsledků zeměměřičských činností dle zákona č. 200/1994 Sb. (v rozsahu dle odst. 11. tohoto článku);
 - podklady pro vynětí ze ZPF a PUPFL (pokud vyplýne ze záborového elaborátu),
 - technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům
 - plán organizace výstavby;
 - odhad nákladů (v rozsahu dle odst. 10. tohoto článku);
 - plán bezpečnosti a ochrany zdraví, v jehož rámci budou vymezeny práce, u kterých se předpokládá vyšší riziko, dále bude posouzena nutnost působení koordinátora BOZP na stavbě,
3. DUSP bude předána ve dvou stádiích: koncept DUSP a konečná DUSP. Rozdíl mezi konceptem DUSP a konečnou DUSP spočívá pouze v tom, že v konečné DUSP jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu DUSP a výsledky inženýrské činnosti. Dokladová část bude obsahovat seznam všech vyjádření s uvedením připomínek a jak s nimi bylo naloženo.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zpracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny jak požadavky zpracovat.
5. Koncept DUSP bude objednateli předán 2x v listinné podobě a elektronicky mailem na adresu: Město Letovice, Masarykovo 19, 679 61 Letovice, vedouc technické odboru, Bc. Martin Nárožný, tel. 603 564 298, email: mu.narozny@letovice.net, přičemž zde bude koncept DUSP zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. I. odst. 3. této smlouvy, platí, že koncept DUSP není dokončen, tudíž část díla koncept DUSP není provedena.
6. Objednatel se ke konceptu DUSP písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení a v závislosti na předání IČ. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
7. Konečná DUSP bude objednateli předána 6x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na jednom nosiči USB flash disk, přičemž bude DUSP zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg nebo *.dgn a to v exportu pro Bentley View V8i). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na

digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložena do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmražená resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn nebo *.dwg. Veškeré půdorysné výkresy, jako jsou situace, katastrální a vytyčovací výkresy, půdorysy mostů, zdí apod., musí být v modelovém prostoru v souřadnicovém systému JTSK, tj. ve třetím kvadrantu, a to v plných, nezkrácených souřadnicích.

8. Před předáním konečné DUSP (dále jen „dokumentace“) bude na pracovišti objednatele_ Město Letovice, Masarykovo 19, 679 61 Letovice, vedouc technické odboru, Bc. Martin Nárožný, tel. 603 564 298, email: mu.narozny@letovice.net, provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
9. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti všechny vyhotovení konečné dokumentace v tištěné podobě a nosič USB flash disk vedoucímu technickému odboru; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata. Tímto předáním je část díla – DUSP provedena.
10. Odhad nákladů bude členěn dle stavebních objektů v DUSP a bude obsahovat i odhad nákladů na vedlejší a ostatní náklady.
11. Záborový elaborát bude obsahovat textovou a grafickou část. Textová část musí obsahovat zejména soupis všech nemovitých věcí dotčených stavbou s uvedením minimálně těchto údajů: parcelní číslo, katastrální území, jméno a bydliště vlastníka (název a sídlo, IČO), celkovou výměru pozemku, druh a využití pozemku, číslo listu vlastnictví, výměru plochy trvalého záboru zaokrouhlenou na celá čísla, výměru plochy dočasného záboru zaokrouhlenou na celá čísla, v případě, že je pozemek dotčen v rámci stavby úpravou, přeložkou či výstavbou inženýrské sítě bude u pozemku uvedeno i číslo stavebního objektu dle DUSP. Grafická část musí být v měřítku alespoň 1:500, bude v ní vyznačena barevně odlišně plocha trvalého záboru (trvalý zábor bez výkupu – světle žlutá, trvalý zábor s výkupem – fialová) a dočasného záboru (do jednoho roku – světle modrá, nad jeden rok – světle zelené) pozemků a průběh úprav, přeložek a výstaveb inženýrských sítí přerušovanou čarou s popisem čísla stavebního objektu.
12. Zhotovitel je povinen objednateli předat originály dokumentů o průzkumech a kopii elektronicky 1x na nosiči USB flash disk. O předání originálů dokumentů se sepíše protokol. Originály dokumentů o průzkumech budou předány společně s konceptem DUSP.
13. Zhotovitel je povinen zařadit kopie dokumentů o průzkumech do dokladové části projektové dokumentace tištěné verze. Zhotovitel je dále povinen zařadit obrazy dokumentů o průzkumech na elektronických nosičích dat, na kterém bude předávána konečná DUSP.

III. Inženýrská činnost (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů pro přípravu žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení včetně předvyplněné elektronické podoby žádostí.
2. Inženýrská činnost spočívá zejména v zajištění veškerých podkladů k vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení potřebných:
 - veškerých rozhodnutí dotčených orgánů;
 - veškerých závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek nebo jiných dokladů vyžadovaných právními předpisy;
 - zajištění sdělení, zda záměr stavby podléhá zjišťovacímu řízení (EIA);
 - zajištění stanoviska, zda záměr stavby může ovlivnit předmět ochrany nebo celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (životní prostředí);
 - stanovisek vlastníků veškeré dotčené veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby;

- vyjádření dalších účastníků řízení a dotčených územně samosprávných celků (uzavření smluv s vlastníky dotčených nemovitých věcí si zajišťuje objednatel sám);
 - podklady pro získání souhlasu s odnětím půdy ze ZPF a PUPFL vyplyne-li ze záborového elaborátu;
 - grafické vyjádření záměru k projednání (§ 87/2 stavebního zákona);
 - veškeré podklady vedoucí k získání společného povolení;
3. Výsledky inženýrské činnosti budou předány samostatně 1x v originále ve lhůtě stanovené pro předání dokumentace pro společné povolení stavby a 1x v kopii v každém paré projektové dokumentace a 2x na CD ve formátu *.pdf. Skenování dokumentů do *.pdf bude barevné ve standardní kvalitě. Tímto ustanovením dotčena povinnost zhotovitele vypracovat dokladovou část projektové dokumentace. Tímto předáním je část díla - IČ provedena.

IV.

Dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PDPS“)

1. Zhotovitel zahájí práce na PDPS na základě písemné výzvy objednatele doručené na jeho adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto výzvu doručit zhotoviteli nejpozději do 30.6.2024. Pokud nebude do tohoto data doručena písemná výzva zhotoviteli, platí, že PDPS a SP není předmětem díla dle této smlouvy. Zhotoviteli v tomto případě nevzniká nárok na část ceny díla kalkulovanou v čl. VIII pro PDPS vč. SP ani jiné náhrady či náklady nad rámec uhrazené DUSP, průzkumů a IČ.
2. PDPS bude dělena na stavební objekty, mj. i dle předpokládaných budoucích vlastníků. Výkresy příčných řezů komunikací budou zpracovány po 20 m a dále musí obsahovat všechna napojení (sjezdy) a vstupy.
3. V rámci PDPS budou předány i související dokumenty:
 - zásady organizace výstavby;
 - průvodní zpráva;
 - technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům
4. Zhotovitel je povinen v PDPS jednoznačně vymezit předmět stavebního díla tak, aby podrobnost dokumentace umožňovala vypracovat soupis prací.
5. PDPS bude předána ve dvou stádiích: koncept PDPS a konečná PDPS. Rozdíl mezi konceptem PDPS a konečnou PDPS spočívá pouze v tom, že v konečné PDPS jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu PDPS.
6. Koncept PDPS bude objednateli předán 2x v listinné podobě a elektronicky mailem na adresu: Město Letovice, Masarykovo 19, 679 61 Letovice, vedouc technické odboru, Bc. Martin Nárožný, tel. 603 564 298, email: mu.narozny@letovice.net, přičemž zde bude koncept PDPS zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. I. odst. 3. této smlouvy, platí, že koncept PDPS není dokončen, tudíž část díla koncept DUSP není provedena.
7. Objednatel se ke konceptu PDPS písemně vyjádří do 14 dnů. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
8. Konečná PDPS bude objednateli předána 6x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude PDPS zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg nebo *.dgn a to v exportu pro Bentley View V8i). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložená do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY.

Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmražená resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn nebo *.dwg. Veškeré půdorysné výkresy, jako jsou situace, katastrální a vytyčovací výkresy, půdorysy mostů, zdí apod., musí být v modelovém prostoru v souřadnicovém systému JTSK, tj. ve třetím kvadrantu, a to v plných, nezkrácených souřadnicích.

9. Zhotovitel je povinen dbát na to, aby v elektronické verzi konečné PDPS byly uváděny srozumitelné názvy souborů a výkresů, bez diakritiky a pomlček. Pro následné zveřejňování zadávacího řízení na realizaci stavby je potřeba projektovou dokumentaci komprimovat a různé znaky toto znemožňují.
10. Před předáním konečné PDPS (dále jen „dokumentace“) bude na pracovišti objednatele Město Letovice, Masarykovo 19, 679 61 Letovice, vedouc technické odboru, Bc. Martin Nárožný, tel. 603 564 298, email: mu.narozny@letovice.net provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
11. Bude-li při kontrole úplnosti tato dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti čtyři vyhotovení konečné dokumentace (paré č.1-6) v tištěné podobě a dva nosiče CD či DVD vedoucímu technickému odboru; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata.

V.

SOUPIS PRACÍ (SP)

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací) tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhované stavby v rámci procesu zadávání zakázky na stavební práce a aby byl vyhotoven v souladu požadavky vyjádřenými ve vyhlášce č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti na PDPS podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci stavební veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
4. Soupis prací bude sepsán s použitím ceníku RTS nebo URS.
5. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita, c) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, d) měrnou jednotku, e) množství v měrné jednotce, f) výkaz výměr k uvedenému množství.
6. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry. Zhotovitel je dále povinen vypracovat soupis prací s technickými specifikacemi. Soupis prací nesmí obsahovat atributy položek.

7. V oceněném soupisu prací bude uvedena použitá cenová úroveň, která musí být aktuální ke dni předání konečného soupisu prací.
8. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
9. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán k připomínkám při předání konceptu PDPS a to 1 x v tištěné podobě a 1 x elektronicky emailem vedoucímu technického odboru. Elektronicky bude soupis prací předán v obecném výměnném formátu a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.
10. Soupis prací (oceněný i neoceněný) pro PDPS bude předán 2x v tištěné podobě (paré č.1 a paré č.2) a 1x elektronicky na USB flash disk při předání konečné PDPS. Elektronicky bude soupis prací předán v obecném výměnném formátu a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.

VI.

Autorský dozor

1. Rozsah výkonu AD bude odpovídat skutečné potřebě objednatele při realizaci stavby.
2. Maximální rozsah provedené činnosti je dohodnut na **max. 30 hod.**
3. Cena za výkon autorského dozoru bude hrazena průběžně na základě dílčích faktur s náležitostmi daňového dokladu. Faktury budou vystavovány měsíčně na základě skutečných výkonů při hodinové sazbě **Kč/hod. bez DPH**, která zahrnuje veškeré náklady zhotovitele, spojené s výkonem AD, včetně cenových vlivů v době plnění. Skutečné výkony budou evidovány v přehledové tabulce a před fakturací podpisem odsouhlaseny objednatelem. Za výkon AD je považována i příprava zhotovitele na kontrolní den v přiměřené délce a přiměřená doba strávená na cestě na i z místa stavby nejrychlejší cestou, maximálně však 50 km. Pokud vyjíždí oprávněná osoba z místa vzdálenějšího 50 km od místa stavby, jsou náklady na dopravu nad 50 km součástí hodinové sazby za výkon. Přiměřenost schvaluje zástupce objednatele.
4. Rozsah činnosti AD: účast na předání staveniště zhotoviteli, účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě, sledování dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny stavebním povolením a stanovisky dotčených účastníků výstavby, která jsou ve stavebním povolení stanovena jako závazná, poskytuje vysvětlení potřebná pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele, nebo dokumentace jeho specifických subdodávek, upozorňuje na potřebu řešení koordinačních vazeb, na souvislosti s vnitřním vybavením, posuzuje návrhy zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní, účastní předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele a spolupůsobí se stavebníkem při získávání kolaudačního souhlasu s dokončenou stavbou
5. Doba plnění odpovídá výzvam a požadavkům investora podle harmonogramu a potřeby stavby.
6. Zhotovitel je povinen provádět AD s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a při provádění AD šetřit veřejné zdroje.
7. Zhotovitel je povinen provádět AD prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
8. Zhotovitel je povinen objednatele bezodkladně informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s prováděním AD.
9. Zhotovitel je povinen dbát pokynů objednatele.
10. Zhotovitel je povinen se účastnit na písemnou výzvu objednatele zaslou na e-mailovou adresu oprávněné osoby zhotovitele dle smlouvy kontrolních dnů v místě stavby a dalších jednání týkajících se realizace stavby.
11. Zhotovitel je povinen na stavbě dodržovat veškeré technické i právní předpisy zejména na úseku bezpečnosti práce, provozu pozemních komunikací apod.

VII. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

P.č.	Popis	Koncept	Konečná podoba
1.	DUSP, IČ k DUSP_ dopravní infrastruktura (vč. dokladové části)	do 150 kalendářních dní (bez výsledků IČ)	do 90 kalendářních dní od zaslání připomínek ke konceptu vč. výsledků IČ
2.	DSP, IČ k DUSP_ technická infrastruktura (vč. dokladové části)	do 150 kalendářních dní (bez výsledků IČ)	do 90 kalendářních dní od zaslání připomínek ke konceptu vč. výsledků IČ
3.	PDPS,IČ k PDPS, soupis prací_ dopravní infrastruktura	do 60 kalendářních dní od doručení písemné výzvy k zahájení prací (předpoklad do 30 kalendářních dní od vydání SP)	do 30 kalendářních dní od zaslání připomínek ke konceptu
4.	PDPS,IČ k PDPS, soupis prací_ technická infrastruktura	do 60 kalendářních dní od doručení písemné výzvy k zahájení prací (předpoklad do 30 kalendářních dní od vydání SP)	do 30 kalendářních dní od zaslání připomínek ke konceptu
5.	AD (fixně ocenit 30 hodin)	---	Dle podmínek realizace

Dřívější plnění je možné.

2. Lhůty plnění dle odst. 1. tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15-ti kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

VIII. CENA

1. Rekapitulace cenové nabídky

Pč.	Rekapitulace cenové nabídky	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
1.	DUSP, IČ k DUSP_ dopravní infrastruktura (vč. dokladové části)			
2.	DSP, IČ k DUSP_ technická infrastruktura (vč. dokladové části)			
3.	PDPS,IČ k PDPS, soupis prací_ dopravní infrastruktura			
4.	PDPS,IČ k PDPS, soupis prací_ technická infrastruktura			

5.	AD (fixně ocenit 30 hodin)			
	Celkem cena			

- Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
- Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy.
- Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Cena za projektové práce bude hrazena postupně na základě vystavených faktur s náležitostmi daňového dokladu vždy po protokolárním předání ucelené části díla, tj po jednotlivých stupních projektové dokumentace v souladu s čl IX. Cena.
- Faktury budou vystaveny samostatně pro části:
 - DUSP,IČ k UR_ dopravní infrastruktura
 - DUSP,IČ k UR_ technická infrastruktura
 - PDPS,IČ k PDPS + soupis prací_ dopravní infrastruktura
 - PDPS,IČ k PDPS + soupis prací_ technická infrastruktura
 - AD
- Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne doručení objednateli. Přílohami faktur bude kopie protokolu o kontrole úplnosti dokumentace a předávací protokol.
- Zhotovitel je povinen vystavit fakturu na sídlo objednatele a doručit v písemné podobě či elektronicky na adresu objednatele.
- Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen na adresu dle odst. 2 tohoto článku předložit fakturu novou či opravenou.
- Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- Zálohové platby se nesjednávají.
- Zhotovitel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst.2 písm. c) zákona č.235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

X. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá plně za dodržování zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména za dodržení § 159 tohoto zákona, tj. odpovídá za správnost, celistvost a úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a za proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí.

2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob. Je-li pro zpracování DUSP a PDPS na určitý objekt požadována jiná odborná způsobilost, než je uvedeno v zadávací dokumentaci, je zhotovitel povinen zajistit zpracování takovou osobou.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zvát na výrobní výbory vedení města, vedoucího TO a vedoucího OVŽP a jiné zaměstnance města či další relevantní subjekty na výrobní výbory, a to minimálně 5 pracovních dnů předem. Vstupní výrobní výbor bude svolán nejpozději do 14 dnů od uzavření této smlouvy a bude se konat v prostorách objednatele. Výrobní výbory budou svolávány dle aktuální potřeby v průběhu zpracování, nedohodnou-li se strany jinak. Předpoklad je svolání VV k projednání DUSP_3 výrobní výbory, IČ k DUSP_1 výrobní výbor, PDPS_1 výrobní výbor a dále dle aktuální potřeby. Z výrobních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti.
7. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněné případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.
8. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.
9. Objednatel je povinen poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy v řízení o společném povolení.
10. Zhotovitel je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy v řízení o společném povolení.
11. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom povinnosti, že se nebude na plnění z této smlouvy podílet žádný poddodavatel podílející se na plnění z této smlouvy z více než 10% hodnoty plnění, který by byl osobou uvedenou v čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. června 2014. o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/578 ze dne 4. dubna 2022.

IX.

OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami objednatele jsou:
statutární zástupce: Mgr. Petr Novotný, mu.novotny@letovice.net, tel. 775 292 443
vedoucí technického odboru: Bc. Martin Nárožný, mu.narozny@letovice.net ;
tel. 603 564 298
vedoucí odboru výstavby a ŽP: Ing. Jan Eisner, mu.eisner@letovice.net; tel. 736 473 736
2. Statutární zástupce objednatele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
3. Vedoucí technického odboru a odboru výstavby a ŽP je oprávněn:
 - stanovit za objednatele, zda vznikla potřeba dodatečných prací, změn, či nových prací;
 - je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - je oprávněn převzít od zhotovitele veškerá plnění dle této smlouvy;
 - je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - je oprávněn účastnit se výrobních výborů;

- je oprávněn vyhradit si další práva a povinnosti dle této smlouvy s výjimkou práva uzavírat dodatky k této smlouvě.
4. Oprávněnými osobami zhotovitele jsou: statutární zástupce a odpovědný projektant
 5. Statutární zástupce zhotovitele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
 6. **Odpovědným projektantem je:** ***** . Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů , předkládat návrhy řešení zhotoviteli a přijímat za zhotovitele veškeré písemnosti.

X.

LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje objednatel zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užit tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, tj. příprava a realizace stavby, případně aby mohl objednatel jako povinný subjekt ze zákona č. 106/1999Sb., poskytování informací, ve znění pozdějších předpisů poskytnout informace uvedené v hmotně zachycených výsledcích činnosti dle této smlouvy.

XI.

ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost subdodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Práva objednatele z vady díla:
 - 3.1. Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 3.2. Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí.
 - 3.3. Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
 - 3.4. Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 3.5. V případě zjištěných vad PDPS, SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele.
4. Smluvní pokuty
 - 4.1. Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše:
 - nedodržení termínů plnění 1.000,- Kč denně
 - nedodržení termínu pro odstranění vady 1.000,- Kč denně
 - nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 3 bodu 3.5 tohoto článku 3.000,- Kč denně
 - za jednotlivou vadu DUSP, díky které nebude možné získat společné povolení (např. chybějící stavební objekt) 5.000,- Kč
 - za jednotlivou vadu záborového elaborátu, soupisu prací nebo jednotlivý nesoulad soupisu prací s projektovou dokumentací 2.000,- Kč

- výrobní výbor není v souladu s touto smlouvou svolán 2.000,- Kč
- 4.2. Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.
- 4.3. Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 21 dnů.
- 4.4. Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.
- 5. Úrok z prodlení
- 5.1. Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - a) vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní;
 - b) zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady;
 - c) provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované;
 - d) skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
 - e) zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka;
 - f) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí;
 - g) prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů;
 - h) důvody uvedené v ustanovení § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
 - i) zneužití přiložené plné moci;
 - j) je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje;
 - k) porušení povinnosti stanovené čl.VIII. odst. 11 této smlouvy.
3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka;
 - b) prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.
6. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod b), g) a i) tohoto článku nemá zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění díla.

XIII. PLNÁ MOC

1. Objednatel zplnomocňuje zhotovitele k veškerému právnímu jednání, které je nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

XIX. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.

5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou.
8. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele Města Letovice.
10. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1921, § 1976, § 1978, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
11. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
12. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě podepsané oprávněnými zástupci Smluvních stran, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží její elektronický originál.
13. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:
Plná moc

V Letovicích dne

Vdne.....

.....
Mgr. Petr Novotný
starosta města Letovice

.....

Příloha č. 1

PLNÁ MOC

ZMOCNITEL

Město Letovice

sídlem Masarykovo náměstí 19, 679 61 Letovice
zastoupena Mgr. Petrem Novotným, starostou

IČO: 00 280 218

zmocňuje

ZMOCNĚNCE

.....
sídlem
zapsaná u
zastoupena jednatelem společnosti

IČO:
oddíl , vložka

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro vydání společného povolení a zastupování objednatele při stavebním řízení:

„Letovice, průmyslová zóna_DUSP, PDPS, IČ k SP,AD“

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Doklady a stanoviska musí být vydány na jméno zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce.

V Letovicích, dne

.....
Mgr. Petr Novotný
starosta města Letovice

Zmocnění přijímám

.....
.....
.....