

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

„SE.S.TA”

se sídlem: Pod kaštany 246/8, 160 00 Praha 6
IČO: 26537516
DIČ: CZ26537516
zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. L 11950
zastoupen: Marii Kinsky, ředitelkou spolku

v postavení příkazce, dále jen
„Klient”

a

INVESTINŽENÝRING a.s.

se sídlem: Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00
IČO: 60742470
DIČ: CZ60742470
zastoupena: Ing. Tomášem Štercem, předsedou představenstva
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. B 1543
bankovní spojení: SBERBANK CZ, a.s., č.ú.: 4010041525/6800

v postavení příkazníka, dále jen „Koordinátor”

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník”), tuto smlouvu:

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že

- (A) Klient zamýšlí realizovat v areálu zámku ve Žďáru nad Sázavou projekt, označený jako „Interpretační centrum Zámek Žďár nad Sázavou”, coby součást širší revitalizace zámeckého areálu,
- (B) Předmětem projektu je revitalizace bývalého pivovaru a přilehlých hospodářských budov v areálu zámku ve Žďáru n. Sázavou a jejich proměna na expozici typu interpretačního centra, které bude využívat v ČR naprosto unikátní způsob interpretačního a scénografického ztvárnění expozic se zaměřením na barokní kulturu a cisterciácký řád,
- (C) Revitalizace zahrnuje Interpretační centrum a jeho programy, které následně doplní prohlídkové trasy a centrum trvale udržitelného řízení,
- (D) Expozice v Interpretačním centru má poukázat na historii areálu ve Žďáru nad Sázavou a klade si za úkol naplnit program blíže specifikovaný v Dokumentaci specifikující požadavky na Audiovizuální a výtvarnou expozici IC Žďár nad Sázavou;
- (E) Interpretační centrum bude realizováno v úzké spolupráci několika dodavatelů, kteří budou postupovat ve vzájemné kooperaci;

- (F) Klient má zájem na řádném řízení projektu a koordinaci prací všech dodavatelů, a kontrole kvality jejich prací, pro řádné a včasné dokončení celého projektu a otevření Interpretačního centra;
- (G) Koordinátor prohlašuje, že jim připravený projektový tým pro zajištění funkce Koordinátora dle této smlouvy disponuje veškerou potřebnou odborností pro její zajištění;

smluvní strany nyní uzavírají tuto smlouvu:

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Účelem této smlouvy je zajištění celkového vedení realizace projektu Interpretačního centra Žďár nad Sázavou a koordinace prací všech dodavatelů Klienta a jiných zúčastněných osob a plnění souvisejících požadavků dle této smlouvy tak, aby bylo dosaženo včasného a řádného vytvoření funkčního celku Interpretačního centra Žďár nad Sázavou, jeho následné užívání v rámci činnosti a aktivit Interpretačního centra, za účelem naplnění cíle a poslání Interpretačního centra vyjádřeného v libretu expozice, které je součástí Dokumentace specifikující požadavky na Audiovizuální a výtvarnou expozici IC Žďár nad Sázavou.
- 1.2. Předmětem této smlouvy je závazek Koordinátora včas, řádně a s odbornou péčí zajišťovat celkové vedení realizace projektu Interpretačního centra Žďár nad Sázavou a koordinace prací všech dodavatelů Klienta a plnění souvisejících úkolů dle této smlouvy a závazek Klienta zaplatit za to dohodnutou cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1. Koordinátor se zavazuje včas, řádně a s odbornou péčí zajišťovat celkové vedení realizace projektu Interpretačního centra Žďár nad Sázavou a koordinovat práce všech dodavatelů Klienta a jiných osob podílejících se na realizaci projektu Interpretačního centra tak, aby bylo dosaženo řádné dokončení Interpretačního centra a jeho otevření v termínu pro dokončení projektu dle této smlouvy. Osobami podílejícími se na realizaci projektu interpretačního centra se rozumí zejména:

- 2.1.1. dodavatel stavebních prací,
- 2.1.2. dodavatel výstavní technologie a vybavení („dodavatel výstavní technologie“), a
- 2.1.3. dodavatel audiovizuálního a dalšího uměleckého obsahu expozice a souvisejících výkonů („dodavatel uměleckého obsahu“).

Koordinátor se dále zavazuje k plnění souvisejících úkolů dle této smlouvy, zejména úkolů vymezených níže v tomto článku 2 smlouvy.

2.2. Technický dozor investora

Koordinátor se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Klienta činnost technického dozoru investora (TDI), přičemž rozsah činnosti TDI bude zahrnovat zejména následující činnosti ve vztahu k veškerým pracím prováděným všemi dodavateli Klienta v souvislosti s realizací projektu Interpretačního centra, zejména dodavatele stavebních prací a dodavatele výstavní technologie:

- 2.2.1. výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, při realizaci stavebních prací, včetně sledování kvality prováděných prací a kontroly technologických postupů, prováděný autorizovanou osobou v oboru architektura nebo pozemní stavby,

- 2.2.2. kontrola a odsouhlasení všech konstrukcí a prací podle projektové dokumentace před jejich zakrytím,
- 2.2.3. zajištění podrobné fotodokumentace průběhu realizace stavby/díla a zařízení staveniště, včetně popisu fotografií,
- 2.2.4. zajištění souladu prováděných prací se stavebním povolením a dokumentací schválenou v rámci přidělení finanční podpory Klientovi z dotačního programu ROP Jihovýchod,
- 2.2.5. kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola a shromažďování dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů,
- 2.2.6. kontrola řádného uskladnění stavebních materiálů a jiných dodávek na staveništi,
- 2.2.7. kontrola správnosti a úplnosti faktur předložených jednotlivými dodavateli tak, že bude zajištěn jejich soulad s příslušnými právními předpisy, jednotlivými smlouvami Klienta s těmito dodavateli a se soupisy provedených prací přeloženými jednotlivými dodavateli,
- 2.2.8. spolupůsobení při administraci plateb z dotačního programu, zahrnující především součinnost a dohled nad průběhem předkládání fakturace ROP k proplacení,
- 2.2.9. kontrola postupu prací všech dodavatelů v souladu s odsouhlaseným harmonogramem prováděných prací, a zajištění vzájemného souladu harmonogramů závazných pro jednotlivé dodavatele dle jednotlivých smluv s Klientem,
- 2.2.10. vedení a organizace pravidelných kontrolních dnů, které se budou konat jednou týdně a účast na dalších dílčích jednáních s dodavateli,
- 2.2.11. pořizování zápisů z kontrolních dnů,
- 2.2.12. zajištění přítomnosti alespoň jedné osoby vykonávající TDI s dostatečnou odborností dle prováděných prací na staveništi pro všechny rozhodovací a jiné důležité momenty a zároveň tak, aby tato osoba byla na staveništi přítomná nejméně 60% času, po který budou práce dodavatelů na staveništi probíhat,
- 2.2.13. kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
- 2.2.14. sestavení a vedení seznamů vad a nedodělků k odstranění,
- 2.2.15. kontrola provedení odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacích protokolech dle jednotlivých smluv s dodavateli,
- 2.2.16. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště a zabezpečení protokolárního předání staveniště včetně vyhotovení souvisejících specifikací,
- 2.2.17. vypracování jakýchkoli jiných protokolů předvídaných ve smlouvách mezi Klientem a dodavateli,
- 2.2.18. zastupování Klienta v průběhu realizace prací vůči dotčeným orgánům státní správy a jiným dotčeným osobám, ledaže Klient udělí Koordinátorovi jiný pokyn,
- 2.2.19. zastupování Klienta v průběhu kolaudačního řízení či jiném schválení uvedení Interpretačního centra do provozu.

2.3. Koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“)

Koordinátor se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Klienta činnost koordinátora BOZP, přičemž rozsah činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby Interpretčního centra dodavatelem stavebních prací a/nebo jinými osobami je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Povinnost koordinace BOZP zahrnuje také:

- 2.3.1. vyhotovování pravidelných měsíčních zpráv o stavu BOZP na staveništi,
- 2.3.2. provádění pravidelných kontrol z hlediska BOZP prováděných stavebních prací, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování nápravy bez zbytečného odkladu,
- 2.3.3. oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle závazných právních předpisů,
- 2.3.4. účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- 2.3.5. aktualizace plánu BOZP po dobu realizace stavby dle potřeb a požadavků Klienta, kontrolních orgánů a průběhu stavby,
- 2.3.6. zabezpečení předání plánu BOZP všem dodavatelům a kontrola jejich seznámení se s plánem BOZP,
- 2.3.7. kontrola dodržování plánu BOZP dodavateli a jejich zaměstnanci a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- 2.3.8. sledování provádění prací na staveništi (provedení kontroly BOZP na staveništi nejméně 1 x týdně se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování nápravy;
- 2.3.9. koordinace spolupráce dodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 2.3.10. účast osoby vykonávající koordinaci BOZP na kontrolních dnech stavby,
- 2.3.11. provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- 2.3.12. stanovování technických nebo organizačních opatření na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, včetně stanovení doby k provedení plánovaných prací, pracovních a technologických postupů a potřebné organizace práce v průběhu realizace,
- 2.3.13. další činnosti nezbytné pro řádné zajištění BOZP na staveništi.

2.4. Dozor uměleckých prací

Koordinátor se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Klienta činnost uměleckého dozoru, přičemž rozsah činnosti uměleckého dozoru bude zahrnovat zejména následující činnosti ve vztahu k veškerým pracím prováděným všemi dodavateli

Klienta v souvislosti s realizací projektu Interpretačního centra, zejména dodavatelem uměleckého obsahu:

- 2.4.1. zajištění vedení, dozoru a koordinace scénografických a jiných uměleckých prací spočívající ve specifickém dozoru a časové a věcné koordinaci dodávek těchto prací,
- 2.4.2. zajištění vedení a koordinace prací na všech částech scénografické a další umělecké instalace,
- 2.4.3. kontrola a koordinace prací tak, aby byly splněny všechny vnitřní věcné a časové vazby mezi jednotlivými složkami plnění dodavatelů,
- 2.4.4. kontrola provádění všech prováděných uměleckých prací a dodávek, a to nejen v místě plnění, ale také v provozovnách a závodech dodavatelů a subdodavatelů, pokud je to účelné,
- 2.4.5. spolupráce s autorem projektu výstavby a autorem architektonicko – scénického řešení a dalšími osobami určenými Klientem,
- 2.4.6. účast osoby zajišťující umělecký dozor na kontrolních dnech.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

3.1. Místo plnění

Místem plnění je Interpretační centrum Zámek Žďár nad Sázavou, adresa: Zámek 1, 591 01 Žďár nad Sázavou. Koordinátor je však povinen vykonávat své povinnosti také na jiných místech, a to zejména v sídle Klienta, v sídlech dodavatelů nebo na jakýchkoli jiných místech, kde bude přítomnost Koordinátora potřebná pro řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy.

3.2. Doba plnění

- 3.2.1. Koordinátor je povinen plnit své povinnosti dle této smlouvy v období od uzavření smlouvy do 31. srpna 2015.
- 3.2.2. Neobdrží-li však Koordinátor od Klienta jiný písemný pokyn, je povinen své povinnosti dle této smlouvy vykonávat v době plnění nepřetržitě.
- 3.2.3. Pokud po termínu plánovaného dokončení projektu, tj. 15. květnu 2015, nebude nutná pro řádné plnění povinností Koordinátora jeho každodenní přítomnost v místě plnění či každodenní plnění všech jeho povinností dle této smlouvy, Klient jej o tom písemně informuje a stanoví, jaký počet kalendářních dnů z měsíce má Koordinátor své povinnosti po termínu plánovaného dokončení projektu, tj. 15. květnu 2015, dle této smlouvy vykonávat. Takový pokyn je pro Koordinátora závazný.
- 3.2.4. Pokud by jakýkoli pokyn Klienta k omezení rozsahu prací Koordinátora v čase mohl jakkoli ohrozit řádné plnění povinností Koordinátora dle této smlouvy či naplnění účelu této smlouvy, musí na to Koordinátor neprodleně písemně upozornit Klienta.

3.3. Termín dokončení projektu

Koordinátor je povinen plnit své povinnosti dle této smlouvy a vyvinout veškeré možné úsilí k tomu tak, aby bylo zajištěno otevření dokončeného Interpretačního centra pro návštěvníky dne 15. května 2015. Tím není dotčena povinnost Koordinátora plnit všechny povinnosti dle této smlouvy po dobu plnění stanovenou v čl. 3.2 této smlouvy.

4. DALŠÍ POVINNOSTI KOORDINÁTORA, KVALITA PLNĚNÍ

4.1. Nad rámec svých povinností dle čl. 2 této smlouvy, je Koordinátor také povinen:

- 4.1.1. podrobně se seznámit s veškerou dokumentací vztahující se k realizaci Interpretačního centra nebo nezbytnou pro plnění jeho povinností dle této smlouvy, zejména s (i) touto smlouvou a veškerými jejími přílohami, (ii) Dokumentací specifikující požadavky na architektonicko-scénografické řešení expozice Interpretační centrum Zámek Žďár nad Sázavou, (iii) smlouvami uzavřenými mezi Klientem a dodavateli uvedenými v čl. 2.1, včetně všech jejich příloh, a (iv) veškerou další dokumentací, na kterou výše uvedené dokumenty odkazují nebo která je nezbytná pro řádné plnění všech povinností Koordinátora podle této smlouvy,
- 4.1.2. seznámit se podmínkami poskytnutí finanční podpory, uvedenými na www.jihovychod.cz, a také se smlouvou o dotaci na podporu projektu Klienta, včetně jejich příloh („Smlouva o dotaci“) a žádostí Klienta o dotaci registrační č. CZ.1.11/2.1.00/28.01396 ve stavu rozhodujícím podle Smlouvy o dotaci, které tvoří přílohu č. 6 této smlouvy; Koordinátor prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s výše uvedenou dokumentací seznámil; Koordinátor je pro případ porušení jakékoli své povinnosti podle této smlouvy srozuměn s tím, že takové porušení může mít za naplnění příslušných podmínek za důsledek ztrátu přidělené finanční podpory a tato ztráta v souladu se zákonem představovat škodu vzniklou Klientovi;
- 4.1.3. uchovávat veškeré doklady související s plněním dle této smlouvy a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené plnění, zároveň však alespoň do doby uplynutí tří let od ukončení financujícího programu dle čl. 88 a následujících Nařízení Rady (ES) 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k prováděnému plnění, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba za provedené práce; pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy České republiky lhůtu delší než 10 let, bude postupováno podle platných národních předpisů;
- 4.1.4. spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a umožní poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům přístup do objektů a na pozemky dotčené plněním dle této smlouvy a provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy včetně dokladů souvisejících s příslušným zadávacím řízením;
- 4.1.5. bezodkladně písemně upozornit Klienta na jakékoli nesrovnalosti, chyby či nedostatky v podkladech převzatých od Klienta a na nesprávnost pokynů udělených Klientem;
- 4.1.6. důsledně hájit oprávněné zájmy Klienta podle svých nejlepších znalostí a schopností;
- 4.1.7. průběžně a podrobně informovat Klienta o průběhu prací všech dodavatelů a o dalších okolnostech podstatných z hlediska realizace projektu Interpretačního centra, zejména řádnosti a včasnosti jeho dokončení,



- 4.1.8. dopředu informovat Klienta o veškeré součinnosti, kterou bude Koordinátor nezbytně potřebovat,
- 4.1.9. vykonávat všechna práva Klienta ze smluv s dodavateli Klienta nebo Klienta na tato práva upozorňovat včas tak, aby byla zajištěna řádná a včasná realizace všech plnění těchto dodavatelů dle těchto smluv a dokončeno a otevřeno Interpretační centrum v termínu pro dokončení projektu dle této smlouvy;
- 4.1.10. předložit Klientovi seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění této smlouvy, a kterým Koordinátor uhradil více než 10% z celkové odměny podle této smlouvy nebo z části odměny uhrazené Klientem v jednom kalendářním roce, pokud plnění této smlouvy přesahuje 1 rok. Koordinátor předloží tento seznam Klientovi nejpozději do 60 dnů ode dne splnění této smlouvy. Má-li subdodavatel Koordinátora formu akciové společnosti, předloží Koordinátor také seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyholovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení tohoto seznamu,
- 4.1.11. pokračovat v plnění této smlouvy i v případě jakéhokoli sporu mezi smluvními stranami, ledaže Klient udělí jiný pokyn.
- 4.2. Koordinátor je povinen všechny své povinnosti dle této smlouvy plnit
- 4.2.1. řádně, včas a v plném souladu s touto smlouvou a aplikovatelnými technickými a jinými normami a standardy kvality, a právními předpisy,
- 4.2.2. tak, že bude veden snahou a zájmem o co největší rychlost, hospodárnost a ekonomickou výhodnost jím prováděné činnosti pro Klienta, a včasnost dokončení Interpretačního centra v termínu dle této smlouvy,
- 4.2.3. vždy prostřednictvím projektového týmu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy; Koordinátor není oprávněn zadat plnění jakýchkoli svých povinností dle této smlouvy jinému nebo zajišťovat plnění svých povinností dle této smlouvy prostřednictvím jiných osob, než projektového týmu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, ledaže byly takové jiné osoby předem písemně odsouhlaseny Klientem; tím není dotčena úplná odpovědnost Koordinátora za řádné plnění všech jeho povinností této smlouvy; Koordinátor odpovídá za činnost, popř. nečinnost celého projektového týmu nebo jiných osob jako za činnost nebo nečinnost vlastní. Koordinátor není oprávněn jednostranně změnit složení projektového týmu. Je oprávněn navrhnout Klientovi změnu ve složení projektového týmu s tím, že jednotlivé osoby – členové týmu, mohou být nahrazeny jinými se stejnou nebo vyšší kvalifikací, kterou disponoval dosavadní člen projektového týmu pouze na základě písemného souhlasu Klienta.
- 4.3. Koordinátor souhlasí s tím, že veškeré informace, které sdělí Klientovi v souladu s touto smlouvou a českými právními předpisy, mohou být Klientem uveřejněny, a to včetně této smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1. Klient se zavazuje na vyžádání Koordinátora poskytnout nezbytnou součinnost pro řádný výkon povinností Koordinátora dle této smlouvy. Pokud Klient neposkytne Koordinátorovi nezbytnou součinnost, je v prodlení. V takovém případě je Koordinátor povinen neprodleně Klienta písemně upozornit, v čem prodlení Klienta spočívá a jak Koordinátora omezuje v plnění jeho povinností dle této smlouvy.

- 5.2. Klient je oprávněn ukládat Koordinátorovi pokyny k provádění technického dozoru investora a ten je povinen takové pokyny plnit, a to včetně pokynu Koordinátora k přerušení provádění činností dle této smlouvy.

5.3. **Plná moc**

5.3.1. Klient tímto uděluje Koordinátorovi plnou moc pro zastupování Klienta při jednáních s dodavatelem plnění pro realizaci Interpretačního centra a v rozsahu nezbytném pro výkon povinností Koordinátora dle této smlouvy. Tato plná moc však neopravňuje Koordinátora k jakékoli změně smluv uzavřených Klientem s těmito dodavateli nebo jinými osobami ani k jakémukoli uzavírání nových smluv jménem Klienta.

5.3.2. Bude-li pro plnění některých povinností Koordinátora dle této smlouvy potřeba, aby Klient Koordinátorovi udělil plnou moc, sdělí to Koordinátor Klientovi písemně, navrhne text takové plné moci a uvede důvody proč je vystavení zvláštní plné moci nezbytné; Klient v takovém případě žádost Klienta posoudí bez zbytečného odkladu a schválí-li jí, plnou moc Koordinátorovi udělí.

5.3.3. Odvolání plných mocí udělených Klientem je nutno učinit písemně.

6. **ODMĚNA**

6.1. Odměna za řádné splnění všech povinností Koordinátora dle této smlouvy je sjednána na základě cenové nabídky Koordinátora, předložené v rámci zadávacího řízení.

6.2. V odměně je zahrnuta úplata za řádné a včasné plnění všech povinností Koordinátora podle této smlouvy. V odměně je také paušálně zahrnuta úhrada všech nákladů, které Koordinátor při plnění povinností dle této smlouvy vynaloží. Klient neposkytuje Koordinátorovi zálohu. Ustanovení § 2436 Občanského zákoníku se neuplatní.

6.3. Odměna za řádné a včasné plnění všech povinností Koordinátora dle této smlouvy činí 45 400,- Kč (slovy: čtyřicet pět tisíc čtyři sta korun českých) za kalendářní měsíc. Odměna je stanovena jako paušální a neměnná. Celková odměna Koordinátora dle této smlouvy nepřesáhne za žádných okolností částku měsíční odměny vynásobenou předpokládaným počtem kalendářních měsíců doby trvání smlouvy, tj. 13 měsíců. Koordinátor na sebe přejímá nebezpečí změny okolností.

6.4. Vykonává-li Koordinátor své činnosti dle této smlouvy v určitém kalendářním měsíci na základě pokynu Klienta pouze omezený počet dnů, zkrátí se uvedená odměna poměrně, v poměru tohoto počtu dnů k počtu všech dnů v daném kalendářním měsíci. To platí také tehdy, uplatní-li Klient postup dle čl. 3.2.3 této smlouvy.

6.5. Odměna je stanovena bez DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o dani z přidané hodnoty“); k odměně bude případně připočtena částka DPH, kterou bude Koordinátor povinen uhradit, případně deklarovat či přiznat v jakékoli podobě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni zdanitelného plnění.

6.6. Koordinátor se zavazuje Klienta neprodleně písemně informovat o skutečnosti, že bylo vydáno rozhodnutí správce daně o tom, že Koordinátor je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o dani z přidané hodnoty. Toto oznámení je Koordinátor povinen zaslat Klienti obratem po doručení takového rozhodnutí správce daně bez ohledu na to, zda toto rozhodnutí již nabylo právní moci.

- 6.7. Koordinátor se zavazuje Klienta neprodleně písemně informovat o existenci pravomocného rozhodnutí správce daně o tom, že Koordinátor je nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o dani z přidané hodnoty, o zrušení takového rozhodnutí správce daně a o rozhodnutí správce daně, že Koordinátor již není nespolehlivým plátcem ve výše uvedeném smyslu.
- 6.8. V případě, že bylo vydáno pravomocné rozhodnutí o tom, že Koordinátor je nespolehlivým plátcem nebo Klient usoudí, že se může dostat do pozice ručitele ve smyslu ustanovení § 109 Zákona o dani z přidané hodnoty, z titulu toho, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění věděl, vědět měl a mohl, že DPH nebude / nemůže být Koordinátorem zaplacen (bez ohledu na to, zda byl Klientem jako ručitelem k úhradě vyzván či nikoli), je Klient oprávněn ve smyslu ustanovení § 109a Zákona o dani z přidané hodnoty dle vlastního uvážení uhradit DPH za zdanitelná plnění správci daně za Koordinátore; touto úhradou se bez dalšího cena Díla včetně DPH snižuje o částku DPH.
- 6.9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Klient bude Koordinátorovi hradit zdanitelná plnění (jako poskytovateli zdanitelného plnění) pouze na účet Koordinátora, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup; do okamžiku poskytnutí čísla takového bankovního účtu Koordinátorem není závazek Klienta uhradit odměnu dle této smlouvy splatný.
- 6.10. V případě porušení své povinnosti dle čl. 10.5 nebo 10.6 této smlouvy, je Koordinátor povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši závazku, který Klientovi vznikne z titulu ručení (tj. ve výši neuhrazené DPH). Úhradou takové smluvní pokuty není omezeno ani jinak dotčeno právo na náhradu škody nebo nemajetkové újmy vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
- 7. PLATEBNÍ PODMÍNKY**
- 7.1. Odměna dle této smlouvy bude Koordinátorovi hrazena pouze na základě faktur vystavených Koordinátorem dle této smlouvy.
- 7.2. **Náležitosti faktury**
- Jakákoli faktura vystavená Koordinátorem podle této smlouvy musí obsahovat alespoň následující náležitosti:
- 7.2.1. všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména, nikoli však výlučně, Zákona o dani z přidané hodnoty),
- 7.2.2. popis fakturovaných činností, přesné vymezení období (konkrétní dny), kdy byly činnosti prováděny, a celkovou odměnu.
- 7.3. Splatnost faktury vystavené Koordinátorem podle této smlouvy činí 30 dnů ode dne jejího doručení Klientovi.
- 7.4. Bude-li faktura vystavena v souladu s touto smlouvou, uhradí ji Klient ve lhůtě splatnosti. Klient uhradí dlužné částky zasláním na účet Koordinátora uvedený v této smlouvě nebo jiný účet Koordinátora, který koordinátor písemně určí.
- 8. SANKCE**
- 8.1. Poruší-li Koordinátor kteroukoli svou povinnost stanovenou v čl. 2 nebo 4.1 této smlouvy, je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo Klienta požadovat náhradu škody způsobené porušením



povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i v rozsahu převyšujícím smluvní pokutu.

- 8.2. Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, smluvní pokuty jsou splatné do 15 kalendářních dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty Koordinátorovi.

9. KOMUNIKACE

- 9.1. Veškerá sdělení či jiná jednání smluvních stran podle této smlouvy budou adresovány níže uvedeným zástupcům smluvních stran podle této smlouvy a to v českém jazyce.

- 9.2. Pokud tato smlouva vyžaduje pro určité sdělení či jiné jednání smluvních stran písemnou formu, bude takové sdělení zasláno prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla příslušné smluvní strany k rukám zástupce této strany podle této smlouvy a zároveň na jeho e-mailovou adresu.

9.3. Zástupce Klienta

- 9.3.1. Klient po uzavření této smlouvy písemně sdělí Koordinátorovi svého zástupce pro účely komunikace podle této smlouvy včetně příslušných kontaktních údajů.

9.4. Zástupce Koordinátora

- 9.4.1. Koordinátor pro účely komunikace podle této smlouvy následující kontaktní osobu:

a) Ing. Zdeněk Brabec, tel.: +420 602555406, e-mail: brabec@inving.cz

- 9.5. Smluvní strany jsou oprávněné určit písemně sdělením doručeným druhé smluvní straně jiného zástupce namísto kteréhokoli z výše uvedených.

10. ZMĚNY A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Ustanovení § 582 odst. 2 Občanského zákoníku se mezi smluvními stranami neuplatní.

- 10.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Nedojde-li k podpisu smlouvy oběma stranami současně, musí později podepisující strana bezodkladně informovat dříve podepisující stranu o svém podepsání smlouvy.

10.3. Výpověď, odvolání příkazu

- 10.3.1. Koordinátor není oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět.

- 10.3.2. Klient může tuto smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba v takovém případě činí 30 dní od doručení písemné výpovědi Koordinátorovi.

- 10.3.3. Klient může příkaz jednostranně odvolat s okamžitou platností postupem podle § 2443 Občanského zákoníku.

- 10.3.4. Výše uvedenými ujednáními není dotčena povinnost Koordinátora dle § 2442 Občanského zákoníku zařídít při zániku příkazu vše, co nesnese odkladu, dokud Klient neprojeví jinou vůli.

10.4. Odstoupení

V případě prodlžení smluvní strany s plněním svých smluvních povinností je druhá strana oprávněna tuto smlouvu ukončit odstoupením v souladu s ustanovením



§ 2001 a násl. občanského zákoníku. V případě podstatného porušení smluvních povinností je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit, jestliže to oznámí straně v prodlení bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto porušení dověděla. Neodstoupí-li strana v případech podstatného porušení smlouvy ve lhůtě bez zbytečného odkladu, může na základě stejné skutečnosti odstoupit postupem platným pro nepodstatné porušení smlouvy. Podstatným porušením smluvní povinnosti je zejména, nikoli však výlučně:

- 10.4.1. na straně Koordinátora, jestliže opakovaně řádně neplní své povinnosti dle této smlouvy;
- 10.4.2. na straně Koordinátora, jestliže ani přes opakované upozornění nerespektuje pokyny Klienta;
- 10.4.3. na straně Koordinátora, pokud neplní své povinnosti prostřednictvím projektového týmu uvedené v příloze č. 1 k této smlouvě nebo pokud k plnění této smlouvy použije jiné osoby bez předchozího písemného souhlasu Klienta;
- 10.4.4. na straně Klienta, prodlení se zaplacením faktury řádně vystavené v souladu s touto smlouvou delší než 60 dnů.

V případě nepodstatného porušení smluvních povinností je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že strana, která je v prodlení, nesplní svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí k tomu byla poskytnuta.

Klient upozorňuje Koordinátora a Koordinátor souhlasí, že dílčí nebo částečné plnění Koordinátora podle této smlouvy nemají pro Klienta samy o sobě význam. Strany se proto dohodly na následujících možnostech Klienta ohledně odstoupení od smlouvy. Bude-li Klient oprávněn od smlouvy odstoupit pro porušení povinností Koordinátora, může vždy dle své volby buď (i) odstoupit od smlouvy v celém rozsahu plnění Koordinátora nebo (ii) odstoupit od smlouvy pouze ve vztahu k části plnění nebo dílčímu plnění Koordinátora, které Klient zvolí; v takovém případě náleží Koordinátorovi za plnění, ohledně kterého Klient od smlouvy neodstoupí, odměna v poměrném rozsahu.

Odstoupí-li Klient od této smlouvy pro porušení povinností Koordinátora, nemá Koordinátor nárok na zaplacení odměny.

- 10.5. Koordinátor souhlasí s tím, že Klient má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že mu nebude udělena nebo bude odňata finanční podpora z Regionálního operačního programu NUTS II Jihovýchod. O této skutečnosti je však Klient povinen vyrozumět Koordinátora bez zbytečného odkladu.

10.6. Postoupení práv ze smlouvy a započtení

- 10.6.1. Koordinátor není oprávněn postoupit tuto smlouvu nebo její část ani převést jakoukoliv svou pohledávku vyplývající z této smlouvy nebo její část na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Klienta.
- 10.6.2. Koordinátor souhlasí s tím, že jakékoli své pohledávky vůči Klientovi z této smlouvy nemůže započíst jednostranným úkonem.
- 10.6.3. Koordinátor je srozuměn s tím, že souhlas Klienta s převzetím jakéhokoli dluhu Koordinátora vyplývajícího z této smlouvy třetí osobou musí být Klientem udělen v písemné formě.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato smlouva, jakož i všechny mimosmluvní závazkové vztahy s touto smlouvou související, se řídí českým právem.



- 11.2. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 11.3. Změní-li se po uzavření smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění stane pro Koordinátora obtížnější nebo že nastane hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nemění to nic na povinnosti Koordinátora splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy; ustanovení § 1765 odst. 1 a 1766 Občanského zákoníku se neuplatní a Koordinátor na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
- 11.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 Občanského zákoníku o doložkách v adhezních smlouvách.
- 11.5. Klient není povinen uhradit Koordinátorovi škodu ve smyslu § 2437 Občanského zákoníku a toto ustanovení Občanského zákoníku se mezi stranami neuplatní.
- 11.6. Smluvní strany jsou si vědomy a souhlasí, že Koordinátor odpovídá Klientovi také podle § 2630 odst. 1 písm. c) Občanského zákoníku.
- 11.7. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo, plynoucí jí ze smlouvy či jejího porušení, do podoby cenného papíru.
- 11.8. Domněnka doby dojiti poštovní zásilky dle ustanovení § 573 občanského zákoníku, se mezi smluvními stranami neuplatní.
- 11.9. Ustanovení této smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 11.10. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Klienta.
- 11.11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Klient obdrží dva stejnopisy a Koordinátor jeden stejnopis.
- 11.12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Seznam osob projektového týmu Koordinátora
 - Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

v PRAZE dne: 18. 8. 2014

v BRNĚ dne: 18. 8. 2014

„SE.S.TA”

Marie Kinsky
ředitelka spolku

INVESTINŽENÝRING a.s.



Ing. Tomáš Štercl
předseda představenstva

INVESTINŽENÝRING, a.s.
Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno
DIČ: CZ60742470
1

Seznam členů realizačního týmu

ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU	
Titul, jména a příjmení	<i>Miroslav Klineš</i>
Funkce v realizačním týmu / vykonávaná činnost	<i>Koordinátor BOZP</i>
Poměr k uchazeči	<i>Příkazní smlouva</i>

ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU	
Titul, jména a příjmení	<i>Ing. Zdeněk Brabec</i>
Funkce v realizačním týmu / vykonávaná činnost	<i>Vedoucí zakázky, technický dozor</i>
Poměr k uchazeči	<i>zaměstnanec</i>

V Brně dne 14.7.2014



.....
Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva

INVESTINZENY s.r.o.
Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno
DIČ: CZ80742470

Příloha č.2

Předpokládaný HMG plnění

HMG plnění	ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB KOORDINÁTORA REALIZACE PROJEKTU												
Činnost/měsíc	8.14	9.14	10.14	11.14	12.14	1.15	2.15	3.15	4.15	5.15	6.15	7.15	8.15
TDI													
BOZP													
koordinátor UD													

INVESTIČNÝRING, a.s.

Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno

DIC: CZ00742470