



PODMÍNKY K PODÁNÍ NABÍDEK VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ VÝZVA

v souladu s § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Název veřejné zakázky:	Technologie pro kompostárnu Židlochovice
Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Město Židlochovice
IČ :	00282979
Adresa sídla:	Masarykova 100, 667 01 Židlochovice
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	starosta města Vlastimil Helma

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	
Název / obchodní firma:	VIA ALTA a.s.
IČ :	269 06 741
Adresa sídla / místa podnikání:	Okružní 963, 674 01 Třebíč
Osoby oprávněné za zadavatele jednat	Ing. Jakub John
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Doležal
Telefon/fax:	724 514 470 / 568 420 905
E-mail:	dolezal@via-alta.cz

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAKÁZCE	
Název	Technologie pro kompostárnu Židlochovice
Způsob zadání zakázky	Zjednodušené podlimitní řízení
Druh veřejné zakázky	Podlimitní veřejná zakázka na dodávky

1. Vymezení plnění veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Postup tohoto zadávacího řízení je upraven dle **zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** v platném znění. Účelem zadávacího řízení je výběr nejvýhodnější nabídky, která bude vybrána podle kritérií stanovených v této zadávací dokumentaci.

Výzva byla odeslána vyzvaným uchazečům a vyvěšena na profilu zadavatele www.stavebnionline.cz/Profil/Mzi dne 8. srpna 2013.

1.1. Informace o předmětu veřejné zakázky a jeho technické specifikaci

CPV kód	Druh dodávek	MJ	Rozsah
16700000-2	Traktory	ks	1
16600000-1	Speciální stroje pro zahradnictví a lesnictví	ks	2
43411000-7	Stroje pro třídění a prosévání	ks	1
38311000-8	Elektronické váhy a příslušenství	ks	1
44114200-4	Betonové výrobky	ks	1
44211000-2	Montované stavby	ks	1
42122220-8	Čerpadla na odpadní vody	ks	1
38412000-6	Teploměry	ks	1
31120000-3	Generátory	ks	1
19240000-0	Speciální tkaniny	ks	5

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka techniky pro provoz kompostárny v rámci realizace projektu „**Kompostárna Židlochovice**“, který je zaměřen na nakládání s bioodpady. **Projekt byl předložen do Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) a bude realizován v případě spolufinancování z tohoto programu.**

Dodávka zahrnuje kompletní dodávku následující techniky:

- traktor s čelním nakladačem
- traktorový překopávač bioodpadu
- drtící a míchací vůz
- rotační síto
- mostová váha
- prefabrikát jímky
- mobilní montovaný přístřešek
- komplet čerpadla, hadice
- teploměr
- elektrocentrála
- 5 ks zakrývací textilie

Uchazeči nabídnou kompletní dodávku celé technologické linky, veřejná zakázka není rozdělena na části!

Zadavatel neposkytuje neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci. Textová část zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele www.stavebnionline.cz/Profil/Mzi po zahájení zadávacího řízení.

1.2. Technické požadavky na předmět plnění

Zadavatel požaduje dodat techniku pro provoz kompostárny.

Podrobná specifikace technologie je uvedena v **příloze 1** této části zadávací dokumentace.

Uchazeči v rámci nabídky předloží následující dokumenty specifikující nabízenou techniku:

1) **doplňenou přílohu č. 1** zadávací dokumentace, ve které specifikuje, zda jím nabízený stroj splňuje nebo nesplňuje požadované technické specifikace (zatržením políčka ANO nebo NE pro každý požadovaný technický požadavek na každý poptávaný kus techniky + doplnění nabízené hodnoty parametru, pokud je tak požadováno)

2) jako **přílohu kupní smlouvy** doloží uchazeči **podrobnou technickou specifikaci nabízené techniky**, z této specifikace musí být **zřejmé splnění požadavků na technickou specifikaci nabízené techniky vč. typového označení nabízené techniky a kompletní technická specifikace nabízené techniky včetně fotografie nabízené techniky**.

V obou částech nabídky se musí technické údaje k nabízené technice shodovat – pokud by tomu tak nebylo, zadavatel může takovou nabídku vyloučit z výběrového řízení.

Dodávka techniky musí obsahovat všechny požadované části ve funkčním celku tak, aby zadavatel nemusel provádět žádné další úkony k zahájení provozu!!!

Nabízená technika musí minimálně splňovat požadované parametry nebo mohou být lepší. Nesplní-li nabízené plnění alespoň minimální hodnoty technických parametrů, bude nabídka vyřazena.

1.3. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel musí mít sjednáno pojištění podnikatelských rizik ve formě pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho podnikatelskou činností třetím osobě, a to ve výši pojistného plnění min. 4 mil. Kč. Vybraný dodavatele předloží originál pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu ke dni podepsání kupní smlouvy. Nedodání smlouvy bude zadavatelem posuzováno jako neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy (podle § 82 odst. 4 zákona).

1.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Jihomoravský kraj / ORP Židlochovice / Město Židlochovice / areál sběrného dvora Židlochovice na ulici Topolová.

Místem realizace předmětu plnění veřejné zakázky je místo kompostárny v areálu sběrného dvora Židlochovice na ulici Topolová.

1.5. Doba plnění veřejné zakázky

Completní dodávka techniky bude zadavateli doručena nejpozději do **22. listopadu 2013**.

1.6. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4 875 000 Kč bez DPH

2. Údaje o zadávací dokumentaci

2.1. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

Část 1 Výzva

Část 2 Zadávací dokumentace – textová část

Příloha 1 – Technická specifikace předmětu plnění

Příloha 2 - Krycí list nabídky

Příloha 3 – Návrh kupní smlouvy

Příloha 4 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (doplněné prohlášení předloží všichni uchazeči v rámci nabídek jako jediný požadovaný dokument, prostřednictvím kterého prokáží uchazeči splnění kvalifikace)

Příloha 5 - Tabulka referenčních zakázek - vzor pro doplnění

Příloha 6 - Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů v elektronické formě na CD

Část 3 Kvalifikační dokumentace

Pokud zadávací dokumentace nebo nějaká část zadávacích podmínek obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které by vedly ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel umožňuje v těchto případech použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných materiálů nebo výrobků.

2.2. Poskytování zadávací dokumentace

Písemnou žádost dodavatele o poskytnutí částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, je možno podat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání žádostí. Žádost dodavatele o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (poštou, elektronicky podepsaným e-mailem, datovou schránkou) a musí být doručena na adresu:

VIA ALTA a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč

Kontaktní osoba: jméno: Ing. Petr Doležal

tel/fax: 724 514 470 / 568 420 905

e-mail: dolezal@via-alta.cz

Na základě žádosti dodavatele bude zadávací dokumentace odeslána či předána uchazeči nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti uchazeče.

2.3. Poskytování dodatečných informací, prohlídka místa plnění

- a) Písemná žádost dodavatele o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci (poštou, elektronicky podepsaným e-mailem, datovou schránkou) musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám příp. související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti dodavatele. Zároveň zadavatel uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Žádosti o dodatečné informace adresuje na adresu:

Ing. Petr Doležal

VIA ALTA a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč

tel/fax: 724 514 470 / 568 420 905

e-mail: dolezal@via-alta.cz

Dodatečné informace k ZD vč. přesného znění žádosti budou současně odeslány všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel má právo na změnu či doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Změnu zadávací dokumentace oznámí obdobně všem uchazečům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

- b) Zadavatel neorganizuje vzhledem k povaze předmětu plnění prohlídky místa plnění.
- c) Zjistí-li uchazeč, že některé informace uvedené v zadávací dokumentaci jsou nejasné resp. si odporují, je povinen si tuto nejasnost před podáním nabídky vyjasnit způsobem stanoveným v § 49 zákona.

Uchazeč je povinen veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti nalezené v zadávací dokumentaci projednávat pouze s kontaktními osobami, dotazy a požadavky na doplnění či opravu podkladů musí být podány v písemné formě (poštou, elektronicky podepsaným e-mailem, datovou schránkou) na výše uvedenou adresu.

3. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v samostatné části zadávacích podmínek, v Kvalifikační dokumentaci a jsou platné pro všechny žadatele.

Postup prokazování kvalifikace v rámci řízení:

KROK 1

Ve zjednodušeném podlimitním řízení uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů při podání nabídky POUZE předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ JE PŘILOŽEN JAKO PŘÍLOHA 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE).

KROK 2

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

Kvalifikační dokumentace je součástí zadávacích podmínek a bude předána uchazečům společně s výzvou a zadávací dokumentací.

4. Požadavky na složení jistoty

K zajištění splnění povinností uchazeče je požadována v souladu s §67 zákona o veřejných zakázkách jistota ve **výši 50 000 Kč (slovy padesáttisíc korun českých)**.

Jistotu uchazeč poskytne v souladu s ustanoveními § 67 zákona. Podrobnosti jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

5. Požadavky na zpracování nabídky a její obsah

- a) Nabídka bude předložena v 1 originále v písemné formě.
- b) Nabídka a veškeré doklady budou předloženy v českém jazyce.

6. Podání nabídek

6.1. Adresa pro podání nabídky a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

Adresa pro podání nabídky:

Osobně: Podatelna MěÚ Židlochovice, Nádražní 750, 667 01 Židlochovice (tel.: +420 547 428 711)

Pracovní doba podatelny:

7.30 - 17.00 pondělí

7.30 - 15.00 úterý

7.30 - 17.00 středa

7.30 - 15.00 čtvrtek

7.30 - 14.00 pátek

Poštou: Město Židlochovice, Masarykova 100, 667 01 Židlochovice

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovní dny (viz. výše), kromě posledního dne lhůty. Nabídky je možno doručovat osobně, nebo doporučeně poštou (rozhodné je datum fyzického přijetí nabídky na adrese pro podání nabídky). Doručení v souladu s § 69 zákona v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky „**Technologie pro kompostárnu Židlochovice**“ a nápisem „**NEOTVÍRAT!**“. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o výsledku zakázky.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle záznamu zadavatele.

6.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do: **27. srpna 2013 do 10.00 hodin**

7. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek:

Datum: 27. srpna 2013 Hodina: od 10:00 hod.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti zadavatele na adrese **MěÚ Židlochovice, Nádražní 750, 667 01 Židlochovice** v souladu s §71 zákona 137/2008 v platném znění. Otevírání obálek s nabídkami se vzhledem k prostorovému omezení může zúčastnit maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže před zahájením otevírání obálek průkazem totožnosti, nebo oprávněním účastnit se jednání, které vydá a podepíše osoba oprávněná za uchazeče jednat.

Jednání se mohou účastnit také zástupci společnosti VIA ALTA a.s., a popř. zástupci poskytovatele dotace ze Státního fondu životního prostředí nebo Ministerstva životního prostředí.

8. Údaje o hodnotících kritériích

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky nejnížší nabídková cena.

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena včetně daně z přidané hodnoty.

Při hodnocení seřadí hodnotící komise hodnocené nabídky v pořadí podle nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny (tj. nejvhodnější nabídka) po nejvyšší nabídkovou cenu.

Závaznost údajů pro hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek jsou závazné údaje uvedené v návrhu kupní smlouvy, který uchazeči přiloží jako součást nabídky.

9. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Konec zadávací lhůty: **2 měsíce ode dne skončení lhůty pro podání nabídek**

Zadávací lhůta je upravena v §43 zákona.

10. Ostatní podmínky a práva zadavatele

10.1. Ostatní podmínky veřejné zakázky

- a) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
- b) Nabídky, které nesplní podmínky uvedené v Zadávací dokumentaci, budou z hodnocení vyřazeny.
- c) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem (prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci) jiného dodavatele, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- d) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- e) Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky
- f) V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v „Návrhu kupní smlouvy“
- g) Vztahy neupravené zadávací dokumentací se v případě nejasností řídí ustanoveními zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků.

10.2. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky ověřit skutečnosti deklarované v nabídce uchazečem
- b) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče a dále oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Tímto uveřejněním je splněna povinnost oznámit vyloučení uchazeče resp. výběr nejvhodnější nabídky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- c) změnit, případně zrušit toto zadávací řízení, v souladu s ustanovením zákona
- d) **odstoupit od smlouvy s dodavatelem v případě neuzavření smlouvy se SFŽP ČR (tzn. nebude-li na akci poskytnuta podpora v rámci OPŽP)**
- e) nevracet podané nabídky
- f) vyloučit nabídky, jež jsou obsahově nekompletní vzhledem k zadávací dokumentaci, nebo nesplňují požadavky a podmínky podle zadávací dokumentace, nebo zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu soutěže, že uchazeč uvedl v předložené nabídce nepravdivé údaje.