

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

FILAGONA s.r.o.

Sídlo: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 03037851

DIČ: CZ03037851

Spisová značka: C 226761 vedená u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 115-1540550227/0100

Zastoupená: jednatelkou společnosti, paní Ing. Gabrielou Příbramskou

dále jako „**příkazník**“

a

Obec Řimovice

Sídlo: 258 01 Řimovice 57

IČO: 00508497

DIČ: *obec není plátcem DPH*

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 320058359/0800

Zastoupená: starostkou obce, paní Romanou Kubíkovou

dále jako „**příkazce**“

II. Předmět smlouvy

Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka a uděluje mu plnou moc k činnosti a jednání se třetími stranami při vyřizování dotace pro akci: „**ZPRACOVATEL DOTACE A DOTAČNÍ MANAGEMENT NA AKCI: VODOVOD A SPLAŠKOVÁ KANALIZACE V OBCI ŘIMOVICE**“.

Činnost příkazníka je vymezena následujícími oddíly:

1. Fáze - Zpracování žádosti o poskytnutí dotace

- součinnost při tvorbě projektové dokumentace tak, aby byla zacílena na dotační titul
- součinnost při sestavování podrobného položkového rozpočtu
- vypracování popisu projektu v rozsahu nezbytném pro podání žádosti o podporu
- vyplnění elektronické žádosti o podporu
- příprava finančního harmonogramu a harmonogramu stavebních prací
- zajištění vyjádření nebo stanovisek příslušných organizací k žádosti dle podmínek programu
- finalizace žádosti včetně příslušných příloh a podání žádosti

2. Fáze - Předložení podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- sestavení a kompletace doplňujících náležitostí akce podle požadavků poskytovatele dotace
- odborná pomoc při zadávacím řízení
- vyplňování příslušných elektronických formulářů

- odborná pomoc při uzavírání smluv s dodavateli
- příprava čestných prohlášení
- příprava textů korespondence s poskytovatelem dotace

3. Fáze - Projektový management

- zpracování žádostí o uvolnění finančních prostředků
- předkládání podkladů pro žádost o uvolnění finančních prostředků
- kontrola časového harmonogramu prací
- v případě potřeby, zpracování oznámení změny v projektu a jejich projednání s poskytovatelem dotace
- odborná pomoc při uzavírání dodatků ke smlouvám s dodavateli
- příprava textů korespondence s poskytovatelem podpory

4. Fáze - Předložení závěrečného vyhodnocení akce

- příprava prohlášení
- příprava textů korespondence se subjekty vyjadřujícími se k projektu
- příprava textů korespondence s poskytovatelem podpory
- vyplňování příslušných elektronických formulářů
- kompletace podkladů ZVA

III. Spolupůsobení příkazce

- Příkazce bere na vědomí, že příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů, nebo dokumentů, které mu příkazce pro plnění předmětu příkazní smlouvy specifikované v bodu II předal.
- Příkazce bere na vědomí, že příkazník není odpovědný za případné postihy, které by příkazníkovi vznikly, pokud by nerespektoval doporučení příkazníka.
- Příkazce je povinen pomoci příkazníkovi zajistit, nebo dodat všechny potřebné údaje, doklady, nebo přílohy požadované poskytovatelem dotace po celou dobu trvání smlouvy.
- Příkazce bude respektovat pokyny příkazníka vyplývající z odborných technických návrhů a posudků ve spojitosti s předmětem příkazní smlouvy.
- Příkazce je povinen příkazníka informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit plnění plynoucí z této příkazní smlouvy.
- Příkazce je povinen bez prodlení informovat příkazníka o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele dotace, orgánů veřejné správy, nebo osob dotčených předmětnou dotací, a to po celou dobu trvání této smlouvy.
- Příkazce je povinen bez vědomí příkazníka a jeho prokazatelné věcné kontroly a odsouhlasení neodeslat nebo nepředat třetí osobě jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s akcí, která je předmětem dotace, kterou příkazník pro příkazce vyřizuje.

IV. Doba trvání smlouvy a plnění závazků

- Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Příkazní smlouvu je možné vypovědět na základě dohody stran, nebo i jednostranně.
- Příkazce může jednostranně vypovědět příkazní smlouvu v případě, že dojde k opakovanému porušení povinností příkazníka uvedených v bodě II. této příkazní smlouvy.

- d) Příkazník může jednostranně vypovědět příkazní smlouvu v případě, že dojde k opakovanému porušení povinností příkazce uvedených v bodě III. této příkazní smlouvy.
- e) Při jednostranném vypovězení příkazní smlouvy je příkazní smlouva ukončena 14 dní od doručení výpovědi protistraně.
- f) Případná výpověď z příkazní smlouvy nemá vliv na již poskytnutá plnění, a to jak faktická na straně příkazníka, tak finanční na straně příkazce.

V. Smluvní odměna za činnost dle příkazní smlouvy

- a) Odměna za činnosti příkazníka se sjednává v celkové výši

Cena celkem bez DPH	 1 250 000,-- Kč
DPH	262 500,-- Kč
Cena celkem včetně DPH	1 521 500,-- Kč

- b) Odměna bude rozdělena na části, a bude fakturována v následujícím členění:
 - odměna za 1. fázi ve výši **500 000,-- Kč bez DPH**, tj. 605 000,-- Kč včetně DPH. Faktura bude vystavena pouze v případě a poté, co příkazce obdrží Registraci akce.
 - odměna za 2. fázi ve výši **100 000,-- Kč bez DPH**, tj. 121 000,-- Kč včetně DPH. Faktura bude vystavena pouze v případě a poté, co příkazce obdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - odměna za 3. fázi ve výši **500 000,-- Kč bez DPH**, tj. 605 000,-- Kč včetně DPH. Faktura bude vystavena pouze v případě a poté, co příkazce na svůj účet obdrží finanční prostředky od poskytovatele určené na akci.
 - odměna za 4. fázi ve výši **150 000,-- Kč bez DPH**, tj. 181 500,-- Kč včetně DPH. Faktura bude vystavena pouze v případě a poté, co bude podáno ZVA poskytovateli dotace.
- c) Faktury budou mít splatnost 14 dnů od vystavení.
- d) Ve výše uvedené odměně jsou započteny veškeré, tedy i režijní náklady spojené s činností příkazníka jako telefonní poplatky, poštovné nebo cestovné a ostatní nezbytné náklady nutné pro řádný průběh administrace projektu.

VI. Sociálně odpovědné zadávání

- a) Zhotovitel se zavazuje plnit podmínky této smlouvy v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy, za vynaložení veškeré profesionální péče a zároveň tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku objednatele ani třetích osob.
- b) Zhotovitel je povinen chránit kupujícího před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit.
- c) Zhotovitel se zavazuje dodržovat veškeré platné právní předpisy a normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti ekologie, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
- d) Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavateli, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění této smlouvy.

- e) Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

VII. Ostatní ujednání

- a) Smluvní strany se zavazují spolu komunikovat operativně, věcně a seriózně. Navzájem se budou informovat o všech skutečnostech a věcech důležitých ve spojitosti s předmětem této smlouvy.
- b) Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě lze řešit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek k Příkazní smlouvě.
- c) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s tím, že každá strana obdrží jeden originál.
- d) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne __. __. 2022

V Řimovicích dne __. __. 2022

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Gabriela Příbramská
příkazník

Romana Kubíková
příkazce