

Příkazní smlouva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Obec Radovesnice I

00639737

CZ00639737

Lošanská 23

28002 Radovesnice I

Zastoupená: Danuše Dušková, starostka

bankovní účet: 23928151/0100, vedený u: Komerční banka, a. s.

(dále již jen „Příkazce“)

a

Sdružení Radovesnice I – TDI a BOZP

Správce a společník 1: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o., IČ: 275 04 514

Společník 2: VOTAS s.r.o., IČ 027 42 624

nám. Československé armády 37,

551 01 Jaroměř

Zápis v OR vložka: C 28795 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Zastoupená: Ing. Jan Hurdálek, ředitel a prokurista

Bankovní účet: 211311925/0300, vedený u: ČSOB Náchod

(dále již jen „Příkazník“)

tuto:

Příkazní smlouvu

na základě ustanovení § 2430 a následující zákona č. 89/2012 Sb. (dále již jen „NOZ“).

1 Prohlášení smluvních stran

1. Strany společně prohlašují:

- (a) jsou oprávněny uzavřít tuto Smlouvu a nejsou jim známy žádné skutečnosti, jež by bránily uzavření této Smlouvy jako celku nebo jednotlivých jejích ustanovení, zejména splnily každá na své straně všechny povinnosti, jež dle právních předpisů mají přecházet uzavření této Smlouvy, včetně úkonů zahrnujících potřebné souhlasy s převzetím závazků, které z této Smlouvy vyplývají či vyplynout mohou.
- (b) nejsou jim v době podpisu známy žádné skutečnosti, jež by bránily plnění této Smlouvy jako celku nebo jednotlivých povinností ze Smlouvy vyplývajících,
- (c) k plnění jednotlivých povinností z této Smlouvy mají příslušná oprávnění, je-li jich k plnění konkrétní povinnosti třeba, stejně jako technické vybavení a personální kapacity,
- (d) jsou si vědomy svých práv a povinností jak jim vyplývají z právního řádu ČR, především pak z úpravy v Občanském zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.),
- (e) jsou vzájemně v dobré víře ohledně svého právního postavení.

2 Účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je úprava podmínek spolupráce mezi Příkazcem a Příkazníkem, jejímž cílem je zajištění služby technického dozoru investora a koordinátora BOZP při provádění stavebních prací v rámci projektu Splašková kanalizace a kanalizační přívaděč Radovesnice I.

3 Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat záležitost Příkazce, spočívající v poskytování služeb technického dozoru investora; a závazek Příkazce za provedenou činnost zaplatit sjednanou odměnu.
2. Obsahem závazku Příkazníka je výkon technického dozoru investora, přičemž předmětem plnění jsou zejména následující činnosti :
 - seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
 - součinnost při schvalování realizační projektové dokumentace,
 - součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
 - kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto -dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
 - organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, a to minimálně 1x za 14 dní, v případě potřeby častější, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
 - osobní přítomnost na stavbě v minimální četnosti domluvené se zadavatelem v závislosti na konkrétním stavu stavby,
 - kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
 - systematické doplňování a kontrola dokumentace, podle které se stavba realizuje, účast na jejím schvalování a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavatele,
 - přípravu podkladů o změnách stavby pro poskytovatele dotace (změnové výkresy), spolupráci s administrátorem projektu,
 - informování objednatele o nedodržení termínů, zajišťování dokumentace pro uplatnění sankcí,
 - spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
 - spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavateli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,

- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavateli,
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla,
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č.499/2006 Sb., přílohy č. 5),
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelem vůči dodavateli,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,

- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
- součinnost při uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla,

3. Činnost koordinátora BOZP

- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby,
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování objednateli díla uvedených nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy, dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na svých kontrolních dnech s těmito změnami

4. Obsahem závazku Příkazce je :

- Úhrada vyúčtované odměny;
- Poskytování součinnosti;

5. Obsahem jakéhokoliv závazku dle této Smlouvy je :

- Poskytování informací a součinnosti;
- Plnění právních povinností, které právní předpisy s plněním závazků spojují.

- (c) poskytnutí dalších plnění, pokud jsou nezbytná nebo jsou obvykle součástí plnění, a to i v případě, kdy nejsou výslovně uvedena v této Smlouvě

4 Práva a povinnosti účastníků

1. Příkazník je povinen:

- (a) poskytovat plnění v rozsahu určeném touto Smlouvou řádně a odborně
- (b) využít pro plnění této Smlouvy pouze osoby dostatečně odborně a osobnostně způsobilé.
- (c) poskytovat součinnost a informace v rozsahu touto Smlouvou stanoveném
- (d) Příkazník je povinen provést Plnění dle Smlouvy řádně a včas v souladu se všemi podmínkami Smlouvy a právními předpisy.
- (e) Příkazník se dále zavazuje:
 - i. použít veškeré podklady předané mu druhou smluvní stranou pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení druhé smluvní straně, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
 - ii. podklady, informace a výsledky poskytovaných plnění získané při realizaci plnění dle této Smlouvy poskytnout třetím osobám, případně je použít k jiným účelům, pouze na základě předchozího písemného souhlasu Příkazce a za podmínek jím stanovených;
 - iii. po ukončení plnění této Smlouvy předat zpět veškeré nosiče obsahující informace, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, které mu byly poskytnuty. V případě vlastních nosičů takových informací se zavazuje Příkazník tyto nosiče buď znehodnotit nebo z nich informace odstranit způsobem vylučujícím jejich obnovení.
- (f) Příkazník se zavazuje při poskytování plnění dle Smlouvy postupovat s odbornou péčí a s využitím „best practice“, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Příkazce.
- (g) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazce veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle této Smlouvy.
- (h) Příkazník se zavazuje řídit se při poskytování plnění dle Smlouvy pokyny Příkazce a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy, které Příkazce Příkazník poskytne. Dále je Příkazník povinen dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Příkazce. Příkazník zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Příkazce dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Příkazce.
- (i) Příkazník je povinen na žádost Příkazce spolupracovat či poskytnout součinnost případným dalším poskytovatelům služeb pro Příkazce, případně státním orgánům.
- (j) Příkazník se zavazuje písemně informovat bezodkladně Příkazce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Příkazník neodpovídal, o vznesených

požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této Smlouvy ovlivnit.

- (k) Příkazník je povinen i bez pokynů Příkazce provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
- (l) Příkazce má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění dle Smlouvy o stavu realizace plnění a Příkazník mu k tomuto musí vytvořit podmínky.
- (m) Příkazník bude vždy nejpozději do 5 pracovního dne po skončení kalendářního měsíce, za který je zpráva podávána, podávat formou emailu na kontaktní osobu na straně Příkazce měsíční zprávu o poskytování služeb, která bude obsahovat:
 - stručný popis provedených částí stavby,
 - zjištěné skutečnosti,
 - kopii pořízené dokumentace.

2. Práva a povinnosti Příkazce

- (a) Poskytovat součinnost a informace v rozsahu touto Smlouvou stanoveném;
- (b) Využít pro plnění této Smlouvy pouze subjekty dostatečně odborně způsobilé;
- (c) Poskytovat úplatu (odměnu) dle této Smlouvy
- (d) Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění Smlouvy. Zjistí-li Příkazce že Příkazník plní Smlouvu v rozporu se svými povinnostmi, je Příkazce oprávněn dožadovat se toho, aby Příkazník odstranil vady vzniklé vadným plněním a plnění poskytoval řádným způsobem.

5 Součinnost a komunikace

1. Účastníci této Smlouvy se zavazují si při plnění této Smlouvy počínat tak, aby nedocházelo k ohrožení či poškození práv a oprávněných zájmů účastníků této Smlouvy a třetích subjektů. Smluvní strany se zavazují počínat si tak, aby předcházely vzniku škod.
2. Účastníci této Smlouvy se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nutnou pro zajištění účelu této Smlouvy.
3. Účastníci se zavazují zdržet se všeho, co by mohlo ohrozit dosažení účelu této Smlouvy.
4. Účastníci se zavazují zdržet se všeho, co by mohlo poškodit dobré jméno a pověst ostatních účastníků této Smlouvy.
5. Součinnost bude poskytnuta na základě vyžádání součinnosti tím z účastníků Smlouvy, který zjistil její potřebu, a to v přiměřené lhůtě. Součinnost může mít zejména podobu poskytnutí Plnění, poskytnutí informací či dokladů druhé smluvní straně nebo třetí osobě.
6. V případě vzniku jakéhokoliv sporu, jež má souvislost s plněním této Smlouvy, s třetím subjektem, se účastníci této Smlouvy zavazují se vzájemně podporovat a poskytovat si součinnost formou vhodné podpory v takovém sporu, včetně případného vedlejšího účastenství v řízení a zbavení mlčenlivosti. Tuto povinnost může účastník požádaný o součinnost dle tohoto článku odmítnout buď z důvodu existence vlastní zákonné

povinnosti či z důvodu možné kolize zájmů. Odmítnutí součinnosti včetně uvedení důvodu je účastník o součinnost požadovaný neprodleně oznámit žádajícímu účastníku.

7. Účastníci se zavazují komunikovat spolu způsoby uvedenými v této Smlouvě prostřednictvím kontaktních osob.

6 Odpovědnost

1. Každý z účastníků odpovídá za své plnění. Odpovědnosti se může zprostit pokud prokáže, že učinil vše, co po něm bylo možno spravedlivě požadovat, aby porušení povinnosti stanovené touto Smlouvou nebo právními předpisy zabránil.
2. Každý z účastníků odpovídá za informace, věci a pokyny, které poskytl jako podklad pro plnění této Smlouvy.
3. V případě plnění závislého na součinnosti, neodpovídá účastník za nemožnost plnění či prodlení v plnění, jestliže mu nebyla poskytnuta nezbytná součinnost.
4. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění této Smlouvy nebo za vady poskytnutých služeb způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny, jestliže Příkazce na jejich použití při provádění díla písemně trval.

7 Cena

1. Tato smlouva se uzavírá jako úplatná.
2. Cena bez DPH za provedení sjednaných činností je sjednána takto:
 - (a) Výkon technického dozoru investora 882.000,- Kč bez DPH
 - (b) Výkon činnosti koordinátora BOZP 216.000,- Kč bez DPH
3. Celková cena za celý předmět plnění je 1.098.000,- bez DPH.
4. Příkazník je oprávněn účtovat k ceně DPH ve výši stanovené právními předpisy.
5. Sjednaná odměna již zahrnuje náklady Příkazníka spojené s plněním této smlouvy, především pak:
 - (a) jízdného osobním automobilem ve výši určené pracovněprávními předpisy ze sídla Příkazníka místa stavby,
 - (b) náklady na stravování, pracovní oblečení a ochranné pomůcky,
 - (c) náklady na administrativní činnosti,

8 Platební podmínky

1. Úhrada sjednané ceny a nákladů za poskytování služeb bude provedena na základě faktury vystavené Příkazníkem po uplynutí měsíce poskytování služeb.
2. Výše fakturace u plateb dle VII odst. 2 bude řešena harmonogramem, který bude dojednán před zahájením poskytování služeb.
3. Příkazce je oprávněn se k předané faktuře či jejím podkladům vyjádřit ve lhůtě 5 pracovních dnů.

4. Nebudou-li ve lhůtě 5 pracovních dnů od předání faktury vytknuty vady faktury či vyúčtování, považuje se faktura za schválenou.
5. V případě, že Příkazce bude vytkat vady fakturace, je povinen tak učinit společně s uvedením konkrétního důvodu a označení vad. V takovém případě je Příkazník povinen předložit fakturu bezvadnou, přičemž splatnost běží od okamžiku doručení opravené faktury.
6. Faktury budou vystavovány se splatností 30 dnů ode dne jejich doručení.
7. Faktury (daňové doklady) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. Povinnost k poskytnutí úplaty je splněna okamžikem, kdy je příslušná částka připsána na účet Příkazníka.

9 Doručování, komunikace a kontaktní osoby

1. Není-li písemně sjednáno jinak, doručují se veškeré listiny na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy.
2. Pro komunikaci vedenou prostřednictvím datových schránek se uplatní pravidla vyplývající ze zvláštní zákonné úpravy platné k okamžiku odeslání zprávy.
3. Komunikace mezi účastníky, která nemění ustanovení této Smlouvy a která nemá přímý vliv na práva a povinnosti účastníků, může být vedena jakýmkoliv způsobem umožňující výměnu informací.
4. Komunikace mezi účastníky, která může mít přímý vliv na práva a povinnosti účastníků, bude vedena takovým způsobem, aby byl zachycen její obsah pro budoucí využití.
5. Kontaktní osoby pro jednotlivé záležitosti jsou uvedeny v této Smlouvě. Účastníci jsou povinni oznamovat si předem změny v kontaktních osobách a jejich dostupnosti a pro případ nedostupnosti zajistit zastupitelnost kontaktních osob.
6. Kontaktními osobami obou smluvních stran jsou:
 - za Příkazníka Ing. Jan Hurdálek, emailová adresa: jan.hurdalek@erv.cz, telefon: 734 427 782.
 - za Příkazce Danuše Dušková, emailová adresa: starosta@radovesnice.cz, telefon: 725 021 051.

10 Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od uzavření smlouvy do doby úspěšného dokončení akce a předání posledního výstupu, včetně případného dořešení připomínek poskytovatel dotace.
2. Smluvní strany si sjednaly možnost tuto Smlouvu vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu.
3. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně.
4. V případě výpovědi skončí účinnost této Smlouvy uplynutím výpovědní doby.

5. Výpovědní doba je 3 měsíce a její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. V případě platného odstoupení z důvodu připuštěného zákonem či touto Smlouvou Smlouva zaniká okamžikem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

11 Sankce a náhrada škody

1. Smluvní strany si pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti a povinnosti ochrany obchodního tajemství 30.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
2. Smluvní strany si pro případ prodlení s plněním povinnosti k peněžitému plnění se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním povinnosti.
3. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy, jež bude vystavena smluvní stranou a zaslána smluvní straně jež Smlouvu porušila. Na náležitosti této výzvy se vztahují ustanovení této Smlouvy upravující náležitosti a doručování faktur. Ve výzvě musí být uveden konkrétní důvod penalizace tak, aby nemohlo dojít k jeho záměně s jiným.
4. Pakliže nebude smluvní pokuta vyfakturována do 12 měsíců od konce měsíce, ve kterém mělo dojít k porušení smluvní povinnosti, nárok na smluvní pokutu zaniká, to se netýká smluvní pokuty vzniklé na základě porušení povinnosti mlčenlivosti.
5. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo poškozené strany domáhat se zaplacení náhrady škody v plné výši, ani na její právo od Smlouvy odstoupit, jestliže jí vzniklo.
6. Okolnosti vylučující odpovědnost vylučují povinnost platit smluvní pokutu.
7. Smluvní strana má, není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak, právo pozastavit plnění vlastních závazků z této Smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana, přes předchozí písemné upozornění, neplní své povinnosti z této Smlouvy, a to až do doby zjednání nápravy.
8. Smluvní strany si sjednávají právo odstoupit od Smlouvy v případě, kdy druhá ze stran poruší podstatným způsobem či opakovaně své povinnosti vyplývající jí z této Smlouvy.
9. Za podstatné porušení povinností se považuje zejména:
 - (a) Ukáže-li se jakékoliv prohlášení smluvní strany v této Smlouvě nepravdivým.
 - (b) Ztratí-li jakákoliv smluvní strana způsobilost k poskytování plnění této Smlouvy.
 - (c) Neplní-li Příkazník své povinnosti dle této Smlouvy či je plní způsobem, který je s ní v rozporu, a neprovede nápravu ani po výzvě Příkazce ve lhůtě výzvou stanovené.
 - (d) Dostane-li se Příkazník do prodlení delšího 10 pracovních dnů s poskytováním Plnění.
 - (e) Dostane-li se Příkazce do prodlení delšího 1 měsíce s poskytnutím finančního plnění dle této Smlouvy.
10. Odstoupení nemá vliv na již vzniklý nárok na smluvní pokutu a na náhradu škody.



12 Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí platným právním řádem České republiky.
2. Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy.
3. V otázkách touto Smlouvou neupravených se použijí ustanovení občanského zákoníku, a to ta ustanovení, jež jsou obsahem a účelem nejbližší.
4. V případě, kdy tato Smlouva odkazuje na konkrétní právní předpis, rozumí se jím i právní předpis, jež tento předpis v budoucnu nahradí, a to konkrétně ta jeho ustanovení, jež jsou obsahem a účelem nejbližší.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
6. Změny této Smlouvy je možno sjednávat pouze v písemné formě oboustranně podepsaným dodatkem.
7. Smluvní strany prohlašují, že převod práv a povinností z této Smlouvy je možný pouze písemnou dohodou mezi jednou ze smluvních stran této Smlouvy jako převodcem, nabyvatelem a druhou ze smluvních stran této Smlouvy. Dohoda bude obsahovat způsob vypořádání mezi převodcem a druhou smluvní stranou této Smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že by kdykoliv v budoucnu bylo shledáno některé oddělitelné ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení v platnosti.
9. Strany prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy důkladně seznámily, obsah této Smlouvy je pro ně jasný a srozumitelný, nemají žádné pochybnosti ohledně výkladu jednotlivých ustanovení a na důkaz své vážné a svobodné vůle, prosté tísně či omylu, jej níže podepisují. Smluvní strany dále prohlašují, že před uzavřením této Smlouvy důkladně zvážily všechny její aspekty a důsledky pro ně z této Smlouvy vyplývající a své vztahy upravily tak, aby bylo odstraněno vše, co by mohlo vést k rozporům.
10. V případě jakýchkoliv sporů z této Smlouvy se smluvní strany zavazují vynaložit veškeré úsilí pro smírné vyřešení sporu.

V Radovesnicích I
Jménem Příkazce:

Obec RADOVESNICE I

Dne: 28.2.2019
Danuše Dušková, starostka, obec Radovesnice I

Jménem Příkazníka:

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
551 01 Jaroměř
IČ: 250 04 514
Dne: 18.1.2019
Ing. Jan Hurdálek, ředitel a prokurista, Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.

Jménem Příkazníka:

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
551 01 Jaroměř
IČ: 250 04 514
Dne: 18.1.2019
Ing. Jan Hurdálek, na základě smlouvy o společnosti a Plné moci VOTAS s.r.o.