



Město Šternberk
Městský úřad Šternberk
Horní náměstí 16
785 01 ŠTERNBERK

Výzva

K podání nabídky ve zjednodušeném podlimitní řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Město Šternberk – Úklidové služby v budovách Městského úřadu Šternberk

1. Zadavatel

Název zadavatele:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	801 Obec
Zastoupené:	Ing. Stanislavem Orságem – starostou města
IČ:	00299529
DIČ:	CZ00299529
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk

2. Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

APC Consulting s.r.o., Příční 861/4, 750 02 Přerov
Kontaktní osoba: Ing. Šárka Goldmannová - project manager
Telefon: +420 602 754 288, +420 581 210 665
E-mail: info@apcconsult.cz

3. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby poskytované dodavatelem zadavateli – úklidové služby, mytí oken a ošetření PVC podlah v provozních budovách Městského úřadu Šternberk. Jedná se o tři budovy městského Úřadu – Horní náměstí 9, Horní náměstí 16 a Opavská 1. Přesný rozsah požadovaných služeb je specifikován v příloze č. 1 obchodních podmínek (návrhu smlouvy na provádění úklidových prací).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):
CPV: 90910000-9

4. Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **700.000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní rok za řádný i mimořádný úklid.**

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou objekty objednatele:

Horní náměstí 16 (radnice), Šternberk
Opavská 1 (administrativní budova), Šternberk
Horní náměstí 9 (stavební úřad), Šternberk

Smlouva na předmět plnění bude uzavřena na dobu neurčitou od 1. 3. 2013. Zadavatel má právo jednostranně upravit dobu zahájení poskytování služeb, pokud z objektivních důvodů nebude schopen předpokládaný termín zahájení dodržet.

6. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele

a) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní kvalifikační předpoklady splňuje.

b) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel profesní kvalifikační předpoklady splňuje:

- dle písm. a) – výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dle písm. b) – dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušené živnostenské oprávnění či licenci

c) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona prokáže uchazeč doložením seznamu významných služeb obdobného charakteru poskytovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Zadavatel požaduje doložení min. 3 zakázek na služby obdobného charakteru – úklidové práce - realizované uchazečem, v následujícím rozsahu a charakteru:

služby jsou či byly poskytovány v budovách administrativního či obdobného charakteru a

rozsah úklidových prací na každé zakázce: min 3000 m² podlahových ploch.

Zároveň zadavatel požaduje, aby alespoň na jedné z těchto zakázek uchazeč prováděl i ošetření PVC podlah plastovým voskem na bázi polymerů v min. výměře 1000 m² a mytí oken v minimální výměře 1000 m².

Přílohou předloženého seznamu musí být osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby získat z důvodu spočívajících na její straně. Osvědčení musí obsahovat informace o charakteru, ceně a kvalitě poskytovaných služeb (informace, že služby byly poskytnuty v požadované kvalitě, řádně a odborně).

Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 3 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 3 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje.

Uchazeč výše uvedené kvalifikační předpoklady doloží ve své nabídce **pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 zákona.

8. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na provádění úklidových služeb – příloha č. 3 Zadávací dokumentace.

10. Informace o zadávací dokumentaci, dodatečné informace

Zadávací dokumentace je v celém rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>

Zadávací dokumentace je rovněž připravena k vyzvednutí v termínu ode dne 17. 12. 2012 v sídle společnosti APC Consulting s.r.o., Příční 861/4, v Přerově u paní ing. Šárky Goldmannové, tel. 581 210 665, 602 754 288, e-mail: info@apcconsult.cz. Zadávací dokumentaci lze objednat jen písemnou formou doručenou na adresu osoby pověřené zadavatelskou činností.

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 49 zákona. Podle § 49 odst. 1 zákona musí být písemná žádost zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Adresa doručování dotazů je uvedena v bodu 2. této výzvy.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v délce 90 dnů.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 9. 1. 2013 v 10.00 hod.

Místo pro podání nabídek: podatelna Městského úřadu ve Šternberku, Opavská 1, Šternberk. Doručení na jinou adresu nebude považováno za řádné podání nabídky.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne 9. 1. 2013 od 10.00 hod. v zasedací místnosti v přízemí Městského úřadu ve Šternberku, Horní náměstí 16, Šternberk.

Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za každého uchazeče – statutární zástupce uchazeče nebo pracovník pověřený plnou mocí k zastupování uchazeče), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

14. Jazyk nabídky: výhradně český

15. Další podmínky a práva zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona,
- b) zadavatel nepřipouští varianty nabídky,
- c) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob,
- d) zadavatel nehradí uchazeči náklady za účast v zadávacím řízení,
- e) v souladu s § 48 odst. 1 zákona zveřejní zadavatel výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentaci vč. příloh na profilu zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek,
- f) v souladu s ustanovením § 147a zákona zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:
 - uzavřenou smlouvu o dílo vč. všech jejích změn a dodatků,
 - výši skutečně uhrazené ceny za splnění veřejné zakázky,
 - dodavatel je povinen podle § 147a odst. 5 zákona po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy předat zadavateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny,
- g) zadavatel si vyhrazuje právo:
 - k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona,
 - v souladu s § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona v případě vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení své rozhodnutí uveřejnit na profilu zadavatele; v tomto případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - v souladu s § 81 odst. 4 zákona uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

16. Způsob uveřejnění výzvy a zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>.

Ve Šternberku dne 14. 12. 2012

.....
Ing. Stanislav Orság – starosta města