

Výzva k podání nabídky – Zadávací podmínky

Tato „Výzva k podání nabídky“ je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Nejedná se o zadávací řízení dle zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Červený Kostelec

IČ zadavatele: 00272566

Kontaktní adresa zadavatele: Náměstí T.G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Rostislav Petrák, starosta

Administrátor výběrového řízení: Ing. Jan Tomek, tel. 777 244 236, email: tomek@icvv.cz

1. Název veřejné zakázky

Zázemí volejbalového areálu

2. Druh veřejné zakázky

Zakázka na stavební práce.

3. Druh výběrového řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce dle § 6 a § 27 zákona.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je demolice stávajícího zázemí volejbalového areálu, které se skládá z dřevěného srubu, dřevěného přístřešku a železobetonového prefabrikovaného skladu.

Předmětem zakázky je dále novostavba zázemí pro sportovce volejbalového areálu vyskládaný z kontejnerových modulů. Navržené zázemí je koncepčně řešeno jako montovaný objekt z kompletně osazených modulů – kontejnerů, které plně vyhovují požadavkům objednatele a umožní rychlou montáž na místě.

Součástí zakázky je i řešení likvidace dešťových vod pro nový objekt zázemí pro sportovce, spočívajícího v dodávce a umístění samonosné plastové jímky.

Rozsah zakázky je určený projektovými dokumentacemi zpracovanými firmou Broumovské stavební sdružení s.r.o., IČ: 46504303.

Zadávací dokumentace a projektová dokumentace vč. soupisu prací, je ke stažení zde:

<http://bit.ly/CKvolejbal>

Uchazeči zašlou písemné potvrzení o stažení projektové dokumentace na adresu: tomek@icvv.cz

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokazuje v nabídce splnění následujících kvalifikačních předpokladů (dokumenty budou předloženy v prosté kopii):

- Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti prohlášením v souladu s § 74 zákona
- Účastník prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebude starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastník prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění

zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence (provádění stavebních prací, jejich změn a odstraňování).

- Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let, kde bude prokázáno, že uchazeč předkládající nabídku provedl alespoň 3 stavební práce, spočívající v provedení občanských nebo bytových staveb ve finančním objemu 2,0 mil. Kč/ 1 stavbu bez DPH. Uchazeč prokáže provedení těchto staveb osvědčením objednatelů – tato osvědčení musí obsahovat cenu, dobu a místo provádění a kontakt na objednatele.
- Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením osvědčení o odborné kvalifikaci osoby odpovědné za vedení stavby – 1 hlavní stavbyvedoucí: osoba s VŠ/SŠ vzděláním ve stavebnictví, min. 5 let praxe v provádění pozemních staveb – prohlášením a stručným CV životopisem, zkušenost s realizací alespoň 2 stavebních prací spočívající v provedení občanských nebo bytových staveb ve finančním objemu min. 3 mil. Kč bez DPH, autorizace v oboru pozemní stavby. U osob odpovědných za vedení stavby bude uveden právní poměr vzhledem k uchazeči. Tato osoba bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.
- Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru za poslední 3 roky, minimální úroveň je 7 zaměstnanců.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení stavby: 3. 7. 2017

Předpokládaný termín dokončení (předání stavby): 20. 10. 2017

Místo plnění: Červený Kostelec

7. Jazyk nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

8. Požadavky na varianty nabídek

Variantní řešení nabídky nejsou přípustná. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

9. Závazný vzor návrhu smlouvy

- Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení a přílohy, které jsou součástí závazné vzorové smlouvy o dílo – příloha č. 4.
- Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany účastníka nepřípustné.

10. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena včetně DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen. Nejlépe hodnocená bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí nabídek bude dle výše nabídkových cen.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Obsah nabídky dle vzoru v příloze č. 1
- Krycí list nabídky dle vzoru v příloze č. 2
- Prokázání kvalifikačních předpokladů dle ZD
- Seznam poddodavatelů dle vzoru v příloze č. 3
- Nabídková cena za celý předmět zakázky. Nabídková cena bude doložena nabídkovým rozpočtem vyplněným ve všech položkách rozpočtu.
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle vzoru v příloze č. 4

Další požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být svázána do jednoho samostatného nerozebíratelného svazku.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

12. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- Nabídková cena bude zpracována v členění soupisu prací obsaženého v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem apod.) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- Vedlejší rozpočtové náklady v nabídce účastníka musí zahrnovat veškeré geodetické práce - vytyčení stavby, zaměření skutečného provedení dle požadavků DTM, GP na zápis nové budovy do KN zařízení staveniště, oplocení pro zajištění bezpečnosti a provozu areálu, zajištění měření odběru vody a elektřiny.
- Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:
 - celkovou rekapitulací dle krycího listu nabídky
 - položkovými rozpočty na jednotlivé části stavby vyplněné ve všech položkách výkazu výměr v CZK
- Změna (překročení) nabídkové ceny je možné v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

13. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku může účastník doručit osobně do podatelny zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Nabídka musí být doručena zadavateli **do 22. 5. 2017 do 13:00 hodin**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Účastník může podat písemně jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené nápisem „Zázemí volejbalového areálu - NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být dále uvedeno sídlo + IČ účastníka.

14. Datum, čas a místo konání otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 22. 5. 2017 v 13:00 hodin v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání nabídek se mají právo účastnit uchazeči (1 osoba), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel – fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

- Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace poskytne organizace pověřená zadavatelskou činností účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tato vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílána emailem na kontaktní email účastníka.

- Adresa pro vyžádání si vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastníkovi ve stanovené lhůtě na kontaktní osoby:

Ing. Jan Tomek, emailem: tomek@icvv.cz

16. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

- Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

17. Způsob jednání s účastníky

Jednání mezi zadavatelem a účastníky nebude probíhat.

18. Další podmínky

- Dokumentace stavby

Projektovými dokumentacemi dle zadávací dokumentace jsou dokumentace vypracované firmou Broumovské stavební sdružení s.r.o., IČ: 46504303.

Projektová dokumentace je vlastnictvím a duševním majetkem zadavatele a její využití je možné pouze v rámci realizace a přípravy stavby.

- Soupis prací

Soupis prací obsahuje položkový výkaz výměr a dodávek dle dokumentace stavby.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě.

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu soutěžní lhůty způsobem definovaným v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Účastník je oprávněn převést si tento výkaz výměr do podoby vhodné pro jeho zvyklosti, ale je povinen:

- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé oddíly stavebních prací HSV a PSV,
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.

- Prohlídka místa plnění

Místo stavby je veřejně přístupné.

19. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení tohoto výběrového řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.
- Vyhrazená změna závazku: Zadavatel si vyhrazuje právo změnu závazku ze smlouvy, a to odstoupit od požadavku realizace ucelené části díla v případě, že se na jeho straně vyskytnou okolnosti, v důsledku kterých nebude mít finanční prostředky na jejich dofinancování.

- Zadavatel nebude hradit účastníkům výdaje spojené se zpracováním nabídky a jejím doručením.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku a zároveň nemůže být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který podává také nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným/i dodavatelem/i.
- Zadávací lhůta je stanovena na 60 dnů.

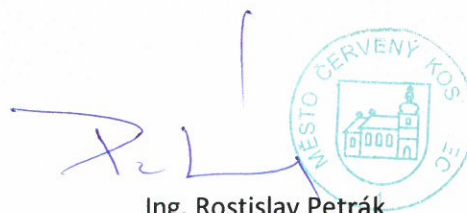
20. Přílohy zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace obsahuje tyto dokumenty:

1. Dokument „Výzva k podání nabídky - Zadávací dokumentace“
2. Vzor „Obsah nabídky“ – příloha č. 1
3. Vzor „Krycího listu“ – příloha č. 2
4. Vzor „Seznam poddodavatelů“ – příloha č. 3
5. Projektová dokumentace v el. podobě
6. Soupis prací v el. podobě
7. Vzorové obchodní podmínky (Smlouva o dílo) – příloha č. 4

Tento dokument „Zadávací dokumentace“ obsahuje 5 stran textu.

V Červeném Kostelci dne 5. 5. 2017



Ing. Rostislav Petrák
starosta

