

Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb

Uzavřena jako smlouva dle § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

I.

SMLUVNÍ STRANY

Dodavatel:	VKUS-BUSTAN s.r.o.		
Adresa:	Frýdek-Místek, Svazarmovská 308, PSČ 738 01		
IČ:	26841410	DIČ:	CZ26841410
Bank. spoj.:	Komerční banka, a.s.	č.ú.:	27-3631700277/0100
Zapsána v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Ostravě oddíl C, vložka 28122		
Systémová centrála:			

dále jen dodavatel

a

Odběratel:	Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace		
Adresa:	Na Mlýnici 203/5, Moravská Ostrava a Přívoz, PSČ 702 00		
IČ:	70631841	DIČ:	není plátce DPH
Jednající:	Mgr. Bc. Vojtěch Curylo, DiS., ředitel organizace		

dále jen odběratel

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly podle § 262 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

I.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem smlouvy je závazek dodavatele vůči odběrateli. Dodavatel se zavazuje plnit následně uvedené smluvní povinnosti v objektu odběratele:

1. Střežení majetku v objektu odběratele se řídí dle „Strážních pravidel“, které budou před podpisem smlouvy odsouhlasené oběma smluvními stranami.
2. Spojovatelskou službu příchozích telefonních hovorů.
3. Operativní zajištění úklidu před hlavním vchodem objektu (zimní období – noční sněžení, případný poryv větru, vichřice (v době nepřítomnosti údržby)).
4. V případě nepřítomnosti údržby odvoz a svoz kontejnerů na odpad.
5. Iniciativní a samostatné předcházení vzniku všech negativních jevů v objektu odběratele, zejména vzniku škody na majetku a zdraví či porušování právních předpisů nájemci a návštěvníky objektů, které mohou mít nepříznivý dopad na chod ve střeženém objektu a prostorách odběratele.
6. Součinnost při likvidování akutních následků případných ekologických havárií a mimořádných událostí, zejména poskytování první pomoci osobám zraněným a nemocným, pomoc při evakuaci osob z objektů odběratele apod.
7. Další požadavky na soupis prací je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy.

II.

MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

1. Dodavatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy, a to v areálu odběratele v Domově Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace, Na Mlýnici 203/5, Moravská Ostrava a Přívoz, PSČ 702 00 počínaje dnem 03.01.2014 od 10:00 hodin ve stanoveném početním a časovém obsazení strážního stanoviště, uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Služby dodavatele, které jsou předmětem této smlouvy, bude na daném pracovišti specifikovaném v odst. 1 tohoto čl. plnit v jedné pracovní směně vždy jeden zaměstnanec, který bude v pracovním poměru k dodavateli.
3. Dodavatel se zavazuje odběrateli poskytnout nad rámec sjednaného plnění další službu výkonu ostrahy dle písemného pokynu odběratele, a to v sazbě, která byla sjednána pro běžný provoz dle čl. III. odst. 2 této smlouvy. Obě smluvní strany jsou si vědomy, že celkový rozsah těchto dodatečně objednaných služeb nepřekročí 10% původní ceny.

III.

CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli jím poskytnuté služby v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
2. Cena se sjednává ve výši 54,30 Kč bez DPH za 1 hodinu služby 1 strážného vybaveného věcnými technickými prostředky, a to bez ohledu na dobu výkonu služby (den, noc) či dny pracovního klidu (soboty, neděle, státní svátky).
3. K ceně uvedené v odst. 2 tohoto článku bude účtováno DPH dle příslušných předpisů.
4. Dodavatel se zavazuje úhradu ceny za poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně, a to za uplynulé období, tj. první až poslední den kalendářního měsíce a zasílat jednotlivé daňové doklady odběrateli. Částka za provádění ostrahy objektů dle této veřejné zakázky a ostatní smluvně sjednané služby bude účtována odběrateli fakturou, vystavenou dodavatelem vždy do 15 dne následujícího měsíce.
5. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů ode dne jejího doručení odběrateli. Stejná doba splatnosti platí pro obě smluvní strany i při úhradě jiných plateb souvisejících s plněním této smlouvy (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.).
6. Neuskuteční-li odběratel v daném termínu platbu, a to ani po písemné výzvě doručené mu ze strany dodavatele, bude mít dodavatel právo na úrok z prodlení z dlužné částky ve výši 0,01 % denně, počínaje dnem následujícím po dni splatnosti až do doby plného zaplacení. Úrok z prodlení může dodavatel účtovat měsíčně.
9. Smluvní cena za služby bude dodatkem ke smlouvě upravena v případě, že dojde ke změnám jiných daňových zákonů majících vliv na cenu za služby.
10. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů, jedná-li se o zdanitelné plnění ve smyslu tohoto zákona.
11. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat tyto údaje:
 - a) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci
 - b) číslo příslušné smlouvy odběratele
 - c) jméno a kontaktní telefonní číslo zaměstnance, který fakturu vystavil

IV.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ A POVINNOSTI OBOU SMLUVNÍCH STRAN

1. Pro vzájemný styk se ustanovují tyto odpovědné osoby:

za odběratele: - Mgr. Bc. Vojtěch Curylo, ředitel organizace, Blanka Stonavská, vedoucí provozního útvaru

za dodavatele: - Petr Novák, vedoucí útvaru ostrahy majetku a osob, Rostislav Cielepa, vedoucí úseku ostrahy objektů

Uvedené osoby jsou oprávněny při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím zaměstnancům dodavatele.
2. Povinnosti odběratele:
 - a) Odpovědné osoby odběratele, uvedené v odstavci 1 tohoto článku smlouvy, jsou oprávněni zejména:
 - ověřit způsobilost zaměstnance dodavatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž zaměstnanec je povinen se tomuto ověření podrobit,

avšak pouze za přítomnosti zástupce dodavatele. Má se za to, že zaměstnanci dodavatele nejsou způsobilí k výkonu služby dle této smlouvy, pakliže budou v době výkonu služby pod vlivem omamných látek (zejména alkoholu či drog),

- provádět kontrolní činnost vůči službě konajícím zaměstnancům dodavatele,
 - společně s odpovědnou osobou dodavatele projednávat a řešit veškeré záležitosti spojené s předmětem plnění této smlouvy.
- b) Odběratel je povinen poskytnout dodavateli všechny potřebné informace o střeženém objektu a jeho specifikaci, případně informace o rizikových místech a provést seznámení určeného zaměstnance dodavatele s těmito skutečnostmi.
- c) Odběratel se zavazuje dodavateli poskytnout pro výkon strážní služby prostor k uložení svršků a osobních věcí zaměstnanců dodavatele a umožnit přístup k umývárně a WC, včetně poskytování vody a elektřiny.
- d) Odběratel se zavazuje seznámit určeného zaměstnance dodavatele o střeženém objektu, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany vztahující se k výkonu činnosti dodavatele dle této smlouvy, tj ke střežení objektu odběratele, spočívající v seznámení s umístěním technického zařízení a jejich hlavních přívodu a vypínačů.
- e) Odběratel potvrzuje, že technický stav pracoviště a příslušenství odpovídá technickým normám, že technický stav elektroinstalace pracoviště je v souladu s normou ČSN a potvrzuje, že je osobou odpovědnou za tento technický stav včetně provádění pravidelných revizí. Dále odběratel potvrzuje, že technický stav všech zařízení je v souladu s příslušnou normou ČSN a že na těchto zařízeních jsou prováděny pravidelné revize.
- f) Odběratel umožní dodavateli bezplatně odkládat komunální odpad, vznikající při plnění předmětu této smlouvy, do svých sběrných nádob. Tím na sebe odběratel přebírá povinnosti a odpovědnost původce tohoto odpadu vyplývající ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, dodavatel se zavazuje odkládat uvedený odpad pouze do určených sběrných nádob odběratele.
- g) Odběratel se zavazuje umožnit zaměstnancům dodavatele (strážným), pokud to bezpečnostní situace dovolí, čerpat zákonnou bezpečnostní přestávku v práci. Při čerpání přestávky nejsou zaměstnanci dodavatele (strážní) oprávněni opouštět střežený objekt.
- h) Odběratel se zavazuje vytvořit zaměstnancům dodavatele základní podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce.

3. Povinnosti dodavatele:

- a) Dodavatel zajistí na pokyn odpovědné osoby odběratele vystřídání svého zaměstnance, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na stanovišti, zejména:
- požití alkoholu, drog a jiných omamných látek (marihuana apod.)
 - hrubé nebo nevhodné chování k uživatelům domova, veřejnosti nebo zaměstnancům odběratele,
 - nadměrný stupeň únavy,
 - neodstranitelné závady výzbroje nebo výstroje,
 - nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou odběratele v souladu s touto smlouvou,
 - pokud zaměstnanec dodavatele nevykonává činnost, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.

- b) Dodavatel se zavazuje zajistit zesílení ostrahy, nejpozději do 72 hodin od výzvy odpovědné osoby odběratele, přijme opatření vedoucí k zesílení fyzické ostrahy objektu, a to v souladu s nezbytnými potřebami odběratele na základě aktuální bezpečnostní situace.
- c) Zaměstnanci dodavatele se při výkonu služby řídí:
- etickým kodexem objednavatele,
 - obecně závaznými právními předpisy,
 - strážními pravidly vydanými dodavatelem a odběratelem (oboustranně odsouhlasené) před podpisem této smlouvy, které tvoří přílohu této smlouvy,
 - pokyny odpovědných osob odběratele a dodavatele.
- d) Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozví.
- e) Dodavatel musí ostrahu a veškerou ostatní činnost přizpůsobit klientům zařízení objednavatele, kteří se v objektu nacházejí, a to jejich specifickému zdravotnímu a psychickému stavu. V případě vzniku jakéhokoliv problému se zaměstnanci dodavatele obrátí na kontaktní osobu objednavatele.
- f) Dodavatel zajistí pravidelné namátkové kontroly svých zaměstnanců (min. 1x za 1 kalendářní měsíc) na jejich výkon a přítomnost alkoholu či omamných látek a na požádání odběratele předloží krátkou písemnou zprávu o každé takovéto namátkové kontrole.
- g) Dodavatel se zavazuje k ochraně informací, které jsou předmětem obchodního tajemství odběratele (§ 17 a § 271 obch. Z.).
- h) Dodavatel se zavazuje provést školení určeného zaměstnance dodavatele o střežení objektu, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany vztahující se k výkonu činnosti dodavatele dle této smlouvy, tj. ke střežení objektů odběratele.
- i) Dodavatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu odběrateli písemnou formou (může být i formou e-mailu) nebo v naléhavých situacích i telefonicky.
- j) Dodavatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
- k) Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené odběrateli svými zaměstnanci při pracovní činnosti, která je předmětem této veřejné zakázky.
- l) Zaměstnanci dodavatele budou standardně vybaveni:
- služebním stejnokrojem,
 - služebním průkazem s fotografií a identifikačním číslem,
 - příručkou zaměstnance Fyzické ochrany,
 - základními prostředky osobní ochrany (slzotvorný plyn, obušek nebo tonfa),
 - rádiovým pojítkem nebo telefonním přístrojem,
 - při službě v noci nabíjecí halogenovou svítilnou.
- m) Dodavatel odpovídá, že zaměstnanci dodavatele vykonávající bezpečnostní službu jsou odborně, fyzicky a psychicky zdatní.

V.

NÁHRADA ŠKODY

1. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na potenciál rizika vzniku škod a odběratel je povinen včas, řádně a dle svých možností provést taková opatření, která riziko sníží nebo zcela vyloučí.
2. Odběratel a dodavatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
3. V souladu s § 373 Obchodního zákoníku nahradí jedna smluvní strana druhé škodu, kterou jí způsobí prokazatelným porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, případně z obecně závazných a jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují, že o veškerých mimořádných událostech, sporech, nejasnostech, škodách, smluvních pokutách a jiných sporných záležitostech (dále jen „případ“), jež v průběhu platnosti této smlouvy vzniknou, se budou smluvní strany vzájemně informovat, a to nejpozději do tří pracovních dnů od vzniku takového „případu“ a to písemně.
5. V případě, že o vzniklém případě nebudou obě smluvní strany vzájemně informovány, a to e-mailem, prostřednictvím pošty nebo faxem do 3 (tří) pracovních dnů ode dne jeho vzniku, nevznikne odběrateli nárok na náhradu škody, případně nevzniká dodavateli povinnost platit jakékoliv smluvní pokuty související s tímto případem.
6. Dodavatel se zavazuje, že po dobu trvání platnosti této smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu na obecnou odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem, resp. jeho zaměstnanci třetí osobě ve výši minimálně 2.000.000 Kč, **kteřou před podpisem této smlouvy předloží k nahlédnutí odběrateli** a dále kdykoliv na požádání předloží zástupci odběratele k nahlédnutí.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě závažných (požití alkoholu a jiných omamných látek) nebo opakovaných nedostatků v práci dodavatele (pozdní příchod, nadměrná fyzická únava zaměstnanců dodavatele, neposkytnutí služeb v rozsahu stanoveném v této smlouvě) má odběratel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 5 000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé takovéto porušení.
2. Dodavatel garantuje, že zaměstnanec, kterému končí směna, neopustí pracoviště, dokud osobně nepředá směnu svému nástupci a že tak nezůstane objekt bez ostrahy. Pokud se tak prokazatelně stane, má odběratel právo bez dalšího šetření uplatnit vůči dodavateli sankci za nezajištění služby ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou hodinu absence, a to při první následné fakturaci jednostranným zápočtem.
3. Smluvní pokuta za prodlení s úhradou fakturované částky se stanovuje na 0,05% za každý den z prodlení.
4. Úhrada smluvních pokut bude provedena formou zápočtu nároku odběratele na zaplacení smluvní pokuty proti jeho povinnosti uhradit dodavateli fakturovanou částku.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTAVOVENÍ

1. Smlouva mezi dodavatelem a odběratelem bude uzavřena na dobu určitou, a to od 03.01.2014 od 10:00 hodin do 02.01.2016 do 10:00 hodin, tj. na 24 měsíců, bez možnosti automatického prodloužení nebo do vyčerpání finanční částky 999 999,- Kč bez DPH (podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve). Její platnost lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí odběratelem nebo dodavatelem, přičemž výpovědní lhůta

činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

2. Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 2 měsíců. V průběhu tohoto zkušebního provozu je odběratel oprávněn ukončit tuto smlouvu ve lhůtě 1 (jednoho) měsíce od data doručení ukončení smlouvy při opakovaném (alespoň 2x) hrubém porušení povinnosti dodavatele vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 03.01.2014 od 10:00 hodin. Předání služby proběhne 03.01.2014 v 10:00 hodin.
4. Ustanovení této smlouvy lze změnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených očíslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla sepsána na základě pravdivých skutečností a svobodné vůle obou smluvních stran, srozumitelně a vážně, což stvrzují svými podpisy.
7. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Specifikace časová a početní

Příloha č. 2 – Činnosti strážní služby

Příloha č. 3 – Strážní pravidla

Za odběratele

Datum: 13.11. 2013

Místo: Ostrava – Přívoz

DS
SLUNOV RAT
Domov Slunovrat,
Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace
Tel.: 596 133 530, IČ: 70631841

Mgr. Bc. Vojtěch Curylo, DiS.
ředitel organizace

Za dodavatele

Datum: 13.11. 2013

Místo: Frýdek-Místek

VOJTS-BUSTAN s.r.o.
SVEZARNOVSKÁ 308 -2-
735 01 Frýdek - Místek
IČ: 20681410, DIČ: CZ20681410

Ing. Libor Schwarz
jednatel

SPECIFIKACE ČASOVÁ A POČETNÍ VE VZTAHU K PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

Zaměstnanci dodavatele zajišťují plnění předmětu této smlouvy v objektu odběratele následujícím způsobem:

Objekt:

Stanoviště:	Početní obsazení:	Časové obsazení:
Domov Slunovrat, Ostrava- Přívoz, příspěvková organizace Na Mlýnici 203/5, Moravská Ostrava a Přívoz, PSČ 702 00	1 strážný	PO – NE a státní svátky, 24 hodin / denně

ČINNOSTI STRÁŽNÍ SLUŽBY**1.1 PŘEVÁŽNĚ DENNÍ ČINNOSTI:**

- Provádění vnější a vnitřní kontroly objektu a přičleněného areálu formou pochůzek se zaměřením na uzavření vstupů, vjezdů, oken, osvětlení, zajištění provozu a ostrahy vymezeného prostoru.
- Průběžná kontrola parkování osobních aut včetně zajištění přístupu zásobovacích vozidel, sanitek a vozidel požární ochrany.
- Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu, ověřování a kontrola totožnosti osob, zajištění jejich evidence v „knize návštěv“.
- Zápisy o každé pochůzce bude zaměstnanec ostrahy evidovat v „Knize pochůzek“ s uvedením jména strážného, data a času pochůzky. Dále budou v knize pochůzek uvedeny i případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého objektu a případné podněty pro vylepšení.
- Střežení majetku organizace, zabránění jeho neoprávněné manipulaci mimo střežený prostor, zcizení, rozkrádání a podobně.
- Zajištění zpřístupnění areálu oprávněným osobám.
- Zajištění výdeje a příjmu klíčů, jejich bezpečné uložení proti zneužití, zvláštní režim výdeje klíčů od skladovacích prostor apod. včetně záznamu
- Provádění kontroly zavazadel, příručních tašek, zaměstnanců a osob v objektu, a podobně.
- Zajištění recepční, strážní a spojovatelské služby v objektu (obsluha telefonního přístroje – přichodí hovory, odchodí hovory pouze v rámci pravidel stanovených zadavatelem.
- V případě havárie v mimopracovní době provozního útvaru uzavření hlavních uzávěrů a zajištění poruchové služby
- V případě nepřítomnosti údržby odvoz a svoz kontejnerů na odpad.
- Obsluha a kontrola kamerového systému a obsluha a kontrola požární signalizace (EPS), obsluha posuvných vrat při vjezdu a výjezdu do zařízení
- Přesný popis služby viz. strážní pravidla dohodnuta mezi dodavatelem a zadavatelem podle místní potřeby

1.2 PŘEVÁŽNĚ NOČNÍ ČINNOSTI:

- Provádění pochůzek uvnitř objektu, kontrola uzamčení dveří včetně správnosti náhradních klíčů (hledisko požární ochrany), uzavírání oken, jejich zajištění, osvětlení, zapojení el. přístrojů a podobně.
- Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu, ověřování a kontrola totožnosti osob, zajištění jejich evidence v „knize návštěv“.
- Provádění kontroly zavazadel, příručních tašek apod. zaměstnanců a osob v objektu.
- Obsluha a kontrola zabezpečovacího signalizačního zařízení a kamerového systému (vjezd).
- Obsluha a kontrola zabezpečovacího signalizačního zařízení (EZS) a kamerového systému a obsluha a kontrola požární signalizace (EPS)), obsluha posuvných vrat při vjezdu a výjezdu do zařízení.
- Zajištění výdeje a příjmu klíčů, jejich bezpečné uložení proti zneužití, zvláštní režim výdeje klíčů od skladovacích prostor apod. včetně záznamu.

- Operativní zajištění úklidu před hlavním vchodem objektu (zimní období – noční sněžení, případný poryv větru, vichřice; úklid listí apod.).
- Ochranu života a zdraví zaměstnanců, návštěvníků a klientů zadavatele, a to zejména před napadením ze strany třetích osob.
- Přesný popis služby viz. strážní pravidla dohodnuta dodavatelem a zadavatelem podle místní potřeby.

Součástí fyzické ostrahy je i spolupráce s Hasičským záchranným sborem, Policií české republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou při mimořádných událostech v objektu a jeho blízkém okolí.

Mimořádnou událostí se především rozumí: násilné vniknutí do objektu, krádež, loupež, poškození, závady v zabezpečení majetku, požár, únik plynu, prasklé potrubí, živelná pohroma apod.

Při vzniku mimořádné události bude dodavatel postupovat dle pokynů vyplývajících z „Havarijního řádu“ zadavatele pro příslušný objekt.

STRÁŽNÍ PRAVIDLA

Příloha č. 3

**Strážní pravidla jsou předložena ve formě Směrnice pro výkon ostrahy objektu Domova
Slunovrat, Ostrava – Přívoz, příspěvková organizace č. SM-07-03-054**



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-054

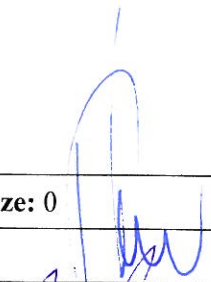
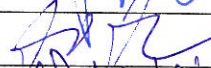
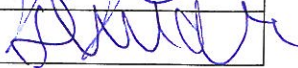
Strana: 1 / 8

SMĚRNICE

SM-07-03-054

pro výkon ostrahy objektu Domova Slunovrat, Ostrava – Přívoz, příspěvková
organizace

Za VKUS-BUSTAN s.r.o.

Datum vydání: 13.11. 2013	Platnost od: 03.01. 2014	Číslo revize: 0
Vypracoval: Petr Novák, VÚOM		Podpis: 
Přezkoumal: Ing. Jiří Zahradník, MJ		Podpis: 
Schválil: Ing. Libor Schwarz, JS		Podpis: 

Za Domov Slunovrat, Ostrava – Přívoz, příspěvková organizace

Schválil: Mgr. Bc. Vojtěch Curylo Dis, ředitel organizace	Podpis: 
Schválil:	Podpis:



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-054

Strana: 2 / 8

OBSAH

1. ÚČEL	3
2. ROZSAH PLATNOSTI.....	3
3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE	3
4. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI.....	4
5. PŘEDMĚT POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	4
6. PRACOVNÍ DOBA	4
7. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ OSTRAHY	4
7.1 Převážně denní činnosti	4
7.2 Převážně noční činnosti	5
7.3 Další podmínky	6
8. PRAVIDLA RECEPČNÍ SLUŽBY	6
8.1 Práce vykonávaná pracovníky ostrahy v rámci recepce	6
8.2 Činnost zakázána po dobu výkonu služby	6
9. POVĚŘENÉ OSOBY DS	7
10. DOKUMENTACE A EVIDENCE.....	7
11. ZÁSADY ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ	8
12. HLÁŠENÍ	8
12.1 Hlášení úrazů a poranění.....	8
13. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘÍLOHY	8



1. ÚČEL

Účelem této směrnice je stanovit okruh povinností zaměstnanců společnosti VKUS-BUSTAN s.r.o., při plnění úkolů souvisejících s ostrahou objektu a zajištěním provozu vrátnice.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tato Směrnice v řízené podobě je závazná pro všechny pracovníky střediska 03026 společnosti VKUS-BUSTAN s.r.o. a pro pracovníky dalších pracovišť, které určuje příslušný rozdělovník.

3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE

BUSTAN	- VKUS-BUSTAN s.r.o.
DS	- Domov Slunovrat, Ostrava Přívoz, příspěvková organizace
SM	- směrnice
OM	- ostraha majetku
ŘVS	- řád výkonu služby
VŘ	- výstrojní řád
PŘ	- pracovní řád
KVS	- kniha výkonu služby
MU	- mimořádná událost
VÚOM	- vedoucí útvaru ostrahy majetku a osob
VúOO	- vedoucí úseku ostrahy objektů
S	- vrátný, hlídač (pracovník ostrahy)
PCO	- pult centralizované ochrany
EZS	- elektrická zabezpečovací signalizace
EPS	- elektrická požární signalizace
PČR	- Policie České republiky
MěP	- Městská Policie

Ostraha majetku - všechna opatření k zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu organizace i jeho vyčleněných zařízení, zamezení rozkrádání a poškozování majetku, činnost směřující k odvrácení nebo zmírnění škod na majetku, životech a zdraví vlivem mimořádných událostí. Vlastní ostraha majetku zahrnuje režimová opatření, využívající mechanických zábranných prostředků a provádění fyzické pochůzkové ochrany.

Soukromá bezpečnostní služba – je podnikatelským subjektem provozujícím na základě rozhodnutí orgánu státní správy fyzickými nebo právníky osobami soukromé bezpečnostní služby s cílem chránit životy, zdraví, oprávněná práva, zájmy a zabránit škodám na movitém i nemovitém majetku klientů těchto služeb.

Bezpečnost – je stav při kterém je nebezpečnost na přijatelné úrovni.

Režimová opatření - tvoří soubor organizačně administrativních opatření k zabezpečení ochrany majetku a chráněných zájmů.

Bezpečnostní pracovník – je osoba odborně, zdravotně a psychicky způsobilá k výkonu činnosti ostrahy majetku a osob.



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-054

Strana: 4 / 8

Mimořádná událost - je pro účely této směrnice každá skutečnost, jev nebo stav a jejich změny, které mohou jakýmkoliv způsobem ohrozit zdraví a bezpečnost osob, majetek, způsobit škodu, nebo narušení střeženého objektu a ostatních prostorů objektu, únik plynu či vody, neoprávněné vniknutí cizí osoby, neoprávněný vjezd vozidla, požár apod.

Mechanické zábranné prostředky - tvoří mechanickou zábranu, jejíž překonání vyžaduje použití nástrojů, násilí apod.. Jde o uzavírání a uzamykání oken a dveří, zamřížování, oplocení, trezory.

4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Činnost a úkoly	Funkce		
	S	VúOO	VÚOM
Plnění povinností ostrahy	O	K	SCH
Oprávnění změny	-	O	SCH
Kontrolní činnost	-	O	SCH

O - odpovídá za provedení, SCH - schvaluje, K - kontroluje,

5. PŘEDMĚT POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Předmětem poskytování služeb je komplexní zajištění ostrahy zařízení, recepčních a spojovatelských služeb DS včetně příslušného pozemku a svěřeného materiálu.

6. PRACOVNÍ DOBA

Pracovní doba na pracovišti je Smlouvou o poskytování bezpečnostních služeb přesněji dle přílohy č. 1 Specifikace časová a početní ve vztahu k plnění předmětu smlouvy, sjednána v nepřetržitém provozu 24 hod. denně, 7 dní v týdnu v tomto časovém rozsahu:

Směna	Rozsah	
	od	do
Ranní směna	06:00 hod.	18:00 hod.
Noční směna	18:00 hod.	06:00 hod.

Pracovníci S nastupují na směnu s předstihem minimálně 10 min. a směnu ukončují vždy přesně v daný čas nebo 5 min. po stanovém čase. Pracovník S, kterému končí směna, neopustí pracoviště, dokud osobně nepředá směnu svému nástupci a že tak nezůstane objekt bez ostrahy. Do kontrolního lístku značí S časy uvedené ve výše uvedené tabulce.

7. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ OSTRAHY

7.1 Převážně denní činnosti

- Provádění vnější a vnitřní kontroly objektů a přiřčeného areálu formou pochůzek se zaměřením na uzavření vstupů, vjezdů, oken, osvětlení, zajištění provozu a ostrahy vymezeného prostoru.
- Průběžná kontrola parkování osobních aut včetně zajištění přístupu zásobovacích vozidel, sanitek a vozidel požární ochrany.



- Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu, ověřování a kontrola totožnosti osob, zajištění jejich evidence v „knize návštěv“.
- Zápisy o každé pochůzce bude zaměstnanec ostrahy evidovat v „Knize výkonu služby“ s uvedením jména strážného, data a času pochůzky. Dále budou v KVS uvedeny i případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého objektu a případné podněty pro vylepšení.
- Střežení majetku organizace, zabránění jeho neoprávněné manipulaci mimo střežený prostor, zcizení, rozkrádání a podobně.
- Zajištění zpřístupnění areálu oprávněným osobám a nahlášení jejich vstupu příslušnému pracovníkovi DS.
- Zajištění výdeje a příjmu klíčů, jejich bezpečné uložení proti zneužití, zvláštní režim výdeje klíčů od skladovacích prostor apod. včetně záznamu.
- Provádění kontroly zavazadel, příručních tašek, zaměstnanců a osob v objektu, a podobně.
- Zajištění recepční, strážní a obsluhy telefonní ústředny v objektu (obsluha telefonního přístroje – příchozí hovory, odchozí hovory, přesněji bod č. 8.
- V případě havárie v mimopracovní době provozního útvaru uzavření hlavních uzávěrů a zajištění poruchové služby, přesněji bod č. 11.
- V případě nepřítomnosti údržby odvoz a svoz kontejnerů na odpad v době nepřítomnosti pracovníků údržby DS ve dnech státem uznávaných státních svátků a to vždy kolem 7:00 hod.
- Obsluha a kontrola kamerového systému a obsluha a kontrola požární signalizace (EPS).

7.2 Převážně noční činnosti

- Provádění pochůzek uvnitř areálu, kontrola uzamčení dveří (případně jejich uzamčení) včetně správnosti náhradních klíčů (hledisko požární ochrany), uzavírání oken, jejich zajištění, osvětlení, zapojení el. přístrojů a podobně. Obchůzková činnost provádějí pracovníci S po 16:00 hod. s následnou četností co 2 hodiny. Pravidelnou obchůzkovou činnost vykonávají pouze v rozsahu společných prostor budov a venkovní obchůzku provádějí v rozsahu vnitřního nádvoří DS. Obvod budovy monitorují pomocí obrazu kamerového systému (ne v době střídání směn). Ale provádějí se i venkovní obchůzky v souladu s dalšími body.
- Zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu.
- Operativní zajištění úklidu před hlavním vchodem objektu (zimní období – noční sněžení, případný poryv větru, vichřice; v době nepřítomnosti údržby).
- Ochranu života a zdraví zaměstnanců, návštěvníků DS a uživatelů domova, a to zejména před napadením ze strany třetích osob.
- V době střídání směn to je okolo 18.00 hod. provede pracovník ostrahy, který nastupuje na noční směnu, první venkovní obchůzku objektu Domova Slunovrat a to tak, že projde po ulici Na Mlýnici, přes ulici Palackého a opět po ulici Na Mlýnici podél celého komplexu budov patřících k Domovu Slunovrat, přičemž se zaměří na stav mříží v oknech, uzavřenost a neporušenost oken a dveří.
- Druhou venkovní obchůzku se stejným zaměřením (po ulicích Na Mlýnici a Palackého), provede pracovník ostrahy, na noční směně, v době mezi 22.00 hod. až 23.00 hod. s tím, že před započítáním obchůzky nahlásí telefonicky její začátek na PCO společnosti Vkus-Bustan s.r.o. a sice na telefonním čísle 723800644. Rovněž ukončení obchůzky nahlásí na PCO s tím, že v případě, že do 30 minut od zahájení obchůzky nenahlásí pracovník ostrahy ukončení této obchůzky, bude provedeno vyrozumění Obvodního oddělení Policie ČR v Ostrava – Přívoz na telefonním čísle 596 133 624, 974 725 751, 974 727 701, 974 727 709. Na tuto obchůzku si pracovník ostrahy vezme pouze klíč od budovy, klíč od vstupu k vrátnici a klíč od vrátnice.
- Poslední venkovní obchůzku, po ul. Na Mlýnici a Palackého, provede před nástupem na ranní směnu, to je okolo 06.00 hod. pracovník ostrahy, který nastupuje na ranní směnu.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-054
		Strana: 6 / 8

- O všech takto provedených obchůzkách se provede záznam do knihy výkonu služby s časem započetí obchůzky a časem ukončení obchůzky, přičemž se zde vyznačí zjištěný výsledek obchůzky. V případě zjištění jakéhokoliv nedostatku či narušení objektu, toto hlásí pracovník ostrahy telefonicky na PCO a kontaktní osobě Domova Slunovrat p. Stonavské a rovněž o tomto provede zápis do knihy výkonu služby.

7.3 Další podmínky

- Součástí fyzické ostrahy je i součinnost s Hasičským záchranným sborem, Policií české republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou při mimořádných událostech v objektech a jeho přílehlém okolí.

8. PRAVIDLA RECEPČNÍ SLUŽBY

- Klienti (uživatelé DS) musí mít umožněn volný příchod a odchod z objektu, některým lze odchod pouze nedoporučit a obrátit se na službu na pobytovém úseku
- Neoslovovat klienty (uživatele) jménem, ale paní, pane a používat příjmení. Jednání s klienty musí být přizpůsobeno charakteru objektu DS.
- Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se klientů (uživatelů).
- K případnému vyvážení jakéhokoliv materiálu z objektu je třeba souhlas ředitele domova nebo jeho zástupce. Souhlas musí být písemný.
- Pracovník recepční služby bere na vědomí, že se jedná o psychicky náročné práce, neboť ostraha je prováděna v objektu s klienty s chronickým duševním onemocněním, klienty se sníženou soběstačností, různým zdravotním postižením a je třeba jednat vždy klidně a zdvořile.

8.1 Práce vykonávaná pracovníky ostrahy v rámci recepce

- Kontroluje pohyb lidí, aut a materiálu do objektů a z objektů DS.
- Vede knihu odchodů a příchodů klientů (uživatelů).
- Vyžaduje a kontroluje zápisy do knihy odchodů a příchodů návštěv. Návštěvní doba v letních měsících je 6,00 až 22,00 hodin, v zimních měsících 07,00- 21,00 hodin.
- Dohlíží na správnost označení příchodu a odchodu zaměstnanců na čtecím zařízení. Pokud čtecí zařízení nereaguje na otisk prstu, zaměstnanec provede zápis do knihy odchodů a příchodů zaměstnanců.
- Denně namátkově kontroluje příruční zavazadla zaměstnanců při odchodu ze zaměstnání.
- Uzamyká a otevírání vchodové dveře (uzamčeno v nočních hodinách) dle provozního řádu DS viz. externí dokumentace.
- Otevírání a zavírání vrat pomocí dálkového ovládání provádí za osobní kontroly z balkonu nebo ze dvora. Kontroluje, zda neodešli vraty klienti (uživatelé). Po dobu kontroly uzamkne recepci.
- Provádí spojování příchozích telefonních hovorů. Při přijetí telefonního hovoru se představí: Domov Slunovrat, vrátnice, prosím.
- Sledování dění snímaném kamerovým systémem na monitoru

8.2 Činnost zakázána po dobu výkonu služby

Členům ostrahy objektu je zakázáno:

Handwritten signature



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-054

Strana: 7 / 8

1. Spát v době výkonu služby.
2. Vzdalovat ze stanoviště v jiných případech než uvedených v této Směrnici.
3. Vykonávat souběžně s ostrahou objektu činnost pro jiné subjekty, která není specifikována ve Smlouvě o poskytování ochranných bezpečnostních služeb.
4. Vykonávat takovou činnost, které by odváděla pozornost strážného od výkonu střežení včetně sledování TV přijímače, soukromého videozáznamu apod.
5. Požívat před a ve službě alkohol, drogy a jiné omamné látky.
6. Umožnit vstup na stanoviště osobám, které nevykonávají ostrahu nebo neprovádí kontrolní činnost (viz. oprávnění ke kontrole strážní služby).
7. Provozovat obchodní a jiné aktivity, které nejsou specifikovány ve Smlouvě o poskytování ochranných bezpečnostních služeb nebo strážních pravidel.
8. Používat k výkonu ochrany bezpečnostní pomůcky, zbraně a jiné prostředky nad rámec Smlouvy o poskytování ochranných bezpečnostních služeb a této Směrnice, včetně soukromých. Nepovolené prostředky k ochraně nesmí mít strážný v době výkonu služby na stanovišti.
9. Porušovat stanovený způsob střežení objektu, zejména vstupní režim.
10. Využívat telefonní přístroje k jiným účelům než zajištění strážní služby a hlásné povinnosti.
11. Sdělovat informace o systému ostrahy objektu, instalovaných mechanických zábranných prostředcích, systémech technické ochrany a dalších důležitých zařízeních objektů všem osobám, které na objektu nevykonávají strážní službu nebo nejsou zmocněny pro provádění kontrolní činnosti.
12. Sdělovat komukoli včetně zaměstnanců firmy informace, které tvoří předmět obchodního tajemství nebo jsou chráněnými údaji objektu. Toto ustanovení se vztahuje rovněž na veškeré informace, které se strážný v průběhu ochrany objektů dozví a mohly by poškodit obchodní, bezpečnostní zájmy klienta nebo jeho dobré jméno.
13. Kopírovat nebo jiným způsobem neoprávněně rozšiřovat interní bezpečnostní dokumentaci včetně této Směrnice.

9. POVĚŘENÉ OSOBY DS

Představují seznam pověřených osob obsahující zaměstnance případně statutární zástupce DS. Pověřené osoby jsou oprávněny řešit s pracovníky ostrahy vzniklé provozní záležitosti, které se vychylují ze standardního provozu ostrahy objektu. Seznam pověřených osob je přílohou této SM.

10. DOKUMENTACE A EVIDENCE

Dokumentace a evidence je tvořena dokumenty a záznamovými knihami.

- Kniha výkonu služby.
- Kniha příchodu a odchodu návštěv.
- Kniha klíčů.
- Závazné informace a požadavky na strážní službu ze strany DS.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03 Strana: 8
---	-----------------	-----------------------

11. ZÁSADY ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

Mimořádnou událostí se především rozumí: násilné vniknutí do objektu, krádež, poškození, závady v zabezpečení majetku, požár, únik plynu, prasklé potrubí, živelná pohroma apod.

V případě:

- havárie vody, plynu, el. energie v mimopracovní době provozního úseku provede pracovník S vypnutí na hlavních uzávěrech a jističích a oznámí to vedoucímu provozního úseku (telefonicky).
- vnitřní poruchy na vodě, plynu, el. energii, kotelně volá vedoucího provozu.
- poruchy dodávky vody, plynu, el. energie volá na vyvěšená poruchová tel. čísla dodavatelů.
- poruchy výtahů mimo pracovní dobu provozní volá firmu KONE a.s. nebo Výtahy Bohumín s.r.o..
- uvíznutí osoby (uživatele) ve výtahu volá ihned firmu KONE oznámí uvíznutí ve výtahu a zjišťuje telefonicky stav uživatele, kterého informuje a uklidňuje,
- uvíznutí osoby (uživatele) v evakuačním výtahu volá firmu OTIS, pokud uživatel volal o pomoc již sám z výtahu, raději ověří, že informaci o uvíznutí ve výtahu firma již obdržela.
- Při poruše kamerového systému volat provozní nebo tech. pracovníka. Záznamy z kamer systému může vydat technický pracovník po písemném povolení ředitele.
- v případě poruchy kotelný pracovník volá ihned vedoucí provozního útvaru.

V případě zjištění protiprávního jednání (krádež, vloupání) neznámé osoby na chráněný zájem předmětu této směrnice a to i v případě zjištění pokusu o vloupání okamžitě na místo přivolat Policii ČR. Postupovat v souladu s ŘVS.

V rámci možnosti za předpokladu, že nedojde o ohrožení zdraví, života chráněného zájmu této směrnice se pokusit zadržet osobu, která se dopustila protiprávního jednání (omezit jí na osobní svobodě) a to v souladu s ustanovením § 76 odst. 2 TŘ a předat ji okamžitě policejnímu orgánu Policie

12. HLÁŠENÍ

12.1 Hlášení úrazů a poranění

Vznik jakéhokoli úrazu nebo poranění je pracovník S povinen telefonicky nahlásit na pracoviště PCO telefonní 723 800 644 a zároveň vedoucí provozu DS. Obsah hlášení musí obsahovat:

- příjmení a jméno pracovníka,
- pracoviště,
- rozsah zranění a poranění,
- zraněná část těla
- stručný popis jak ke zranění došlo

13. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘÍLOHY

- Externí dokumentace DS.
- Seznam pověřených osob DS.