

SMLOUVA O DÍLO

Dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

PP K a Č – projektová příprava stavby kanalizace a ČOV Bouzov

1. Smluvní strany:

Objednatel:	Obec Bouzov
Zastoupená:	Ing. Zdeněk Foltýn, starosta Bouzov 2 783 25 Bouzov
IČO:	00298719
DIČ:	CZ00298719
Zhotovitel:	A.Z.A.P. spol. s r.o.
zastoupen:	Pavel Augustin, jednatel
sídlo:	Mišákova 468/41, 779 00 Olomouc
IČO:	25853449
DIČ:	CZ25853449

2. Předmět díla

- 2.1. Zhotovitel zajistí v rámci této smlouvy projektovou přípravu pro územní řízení v rozsahu a obsahu dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb.
 - 2.1.1. Zhotovitel zajistí v rámci této smlouvy inženýrskou činnost pro vydání rozhodnutí o umístění stavby v rozsahu maximálně 1800 hodin.
- 2.2. Zhotovitel zajistí v rámci této smlouvy projektovou přípravu pro stavební povolení v rozsahu a obsahu dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb.
 - 2.2.1. Zhotovitel zajistí v rámci této smlouvy inženýrskou činnost pro vydání stavebního povolení v rozsahu maximálně 1200 hodin.
- 2.3. Zhotovitel zajistí v rámci této smlouvy žádost o dotaci.
 - 2.3.1. Zhotovitel zajistí v rámci této smlouvy administraci žádosti před podáním a po podání žádosti o dotaci v rozsahu maximálně 1200 hodin.
 - 2.3.2. Zhotovitel zajistí v rámci této smlouvy technickou pomoc – poradenství při přípravě finanční ekonomické analýzy v rozsahu maximálně 1200 hodin.
- 2.4. Zhotovitel zajistí autorský dozor v rámci projektové přípravy a realizace stavby v rozsahu maximálně 680 hodin.
- 2.5. Zhotovitel zajistí administrativní služby při výběrovém řízení na dodavatele stavby.
- 2.6. Projekt pro územní řízení ve smyslu bodu 2.1 musí být zpracován podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a musí obsahovat minimálně tyto části:
 - A. Průvodní zpráva.
 - B. Souhrnná technická zpráva
 - C. Situační výkresy.

- D. Výkresová dokumentace.
E. Dokladová část.
F. Celkový propočet nákladů stavby.
- 2.7. Inženýrská činnost dle bodu 2.1.1. zahrnuje v dohodnutém rozsahu hodinového plnění zejména následující činnosti:
Zhotovitel projedná odsouhlasenou dokumentaci se všemi věcně a místně příslušnými orgány a organizacemi státní správy a se všemi příslušnými správci sítí v zájmovém území. O projednáních bude proveden písemný zápis / záznam, nebo bude získáno písemné stanovisko či vyjádření.
Veškerá obdržaná stanoviska, vyjádření a záznamy předá zhotovitel objednateli jako dokladovou část dokumentace.
Rozsah a obsah dokladové části dokumentace musí vyhovět následnému stavebnímu resp. vodoprávnímu řízení.
Zhotovitel připraví žádost o vydání stavebního povolení a vodoprávního rozhodnutí, vyplní v žádostech veškerá technická data a připraví všechny požadované přílohy žádostí.
Vyplněné žádosti předloží k podpisu objednateli. Žádost o vydání územního rozhodnutí podá objednatel věcně a místně příslušnému stavebnímu úřadu a věcně a místně příslušnému vodoprávnímu úřadu vlastním jménem a ve vlastní režii.
Zhotovitel bude poskytovat konzultace a podporu za účelem dalšího vhodného postupu v rámci územního řízení.
- 2.8. Projekt pro stavební povolení ve smyslu bodu 2.2 musí být zpracován podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a musí obsahovat minimálně tyto části:
A. Průvodní zpráva
B. Souhrnná technická zpráva
C. Situační výkresy
D. Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení
E. Dokladová část
F. Celkové náklady stavby
• Technologická část podle jednotlivých PS
• Stavební část podle jednotlivých SO a IO
• Ostatní náklady
- 2.9. Inženýrská činnost dle bodu 2.2.1. zahrnuje v dohodnutém rozsahu hodinového plnění zejména následující činnosti:
Zhotovitel projedná odsouhlasenou dokumentaci se všemi věcně a místně příslušnými orgány a organizacemi státní správy a se všemi příslušnými správci sítí v zájmovém území. O projednáních bude proveden písemný zápis / záznam, nebo bude získáno písemné stanovisko či vyjádření.
Veškerá obdržaná stanoviska, vyjádření a záznamy předá zhotovitel objednateli jako dokladovou část dokumentace DSP.
Rozsah a obsah dokladové části dokumentace musí vyhovět následnému stavebnímu resp. vodoprávnímu řízení.
Zhotovitel připraví žádost o vydání stavebního povolení a vodoprávního rozhodnutí, vyplní v žádostech veškerá technická data a připraví všechny požadované přílohy žádostí.
Vyplněné žádosti předloží k podpisu objednateli. Žádost o vydání stavebního povolení a vodoprávního rozhodnutí podá objednatel věcně a místně příslušnému stavebnímu úřadu a věcně a místně příslušnému vodoprávnímu úřadu vlastním jménem a ve vlastní režii.
Zhotovitel bude poskytovat konzultace a podporu v rámci stavebního a vodoprávního řízení.
- 2.10. Plnění dle bodu 2.3 zahrnuje v dohodnutém rozsahu hodinového plnění administrativní a poradenskou podporu při přípravě žádosti ze zhotovitelem vybraného dotačního programu. Tato činnost zahrnuje zejména:
- účast na jednáních s odpovědnými orgány státní správy – projednání stavu a dalšího průběhu projektu a poradenská podpora zadavateli v těchto jednáních,
- poradenská činnost v oblasti nákladů projektu (uznatelné a neuznatelné náklady)

projektu)

- vypracování finální verze žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů a z implementační agentury,
- poradenská činnost při kompletaci žádosti a příloh žádosti,
- poradenská činnost při případném doplnění žádosti dle připomínek implementační agentury.

2.11. Plnění dle bodu 2.3.1 zahrnuje v dohodnutém rozsahu hodinového plnění administraci žádosti, tj. komplexní poradenství při administraci žádosti dle pravidel dotačního programu.

2.12. Plnění dle bodu 2.3.2 zahrnuje v dohodnutém rozsahu hodinového plnění činnost směřující k zpracování finanční ekonomické analýzy projektu.

2.13. Plnění dle bodu 2.4 zahrnuje v dohodnutém rozsahu hodinového plnění zejména tyto činnosti:

- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování projektu pro provádění stavby a dodavatelské dokumentace,
- soulad dokumentace dočasných objektů zařízení stanoviště, popřípadě dokumentace úprav trvalých objektů pro účely zařízení stanoviště, se základním řešením zařízení stanoviště podle části F projektu
- účast na odevzdání stanoviště zhotovitelem,
- účast na vybraných kontrolních dnech,
- dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
- posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částích projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce,
- průběžné zpracování kontrolního sestavení nákladů, závěrečné sestavení nákladů dokončit nejpozději do zahájení prací na posledním provozním souboru nebo stavebním objektu, ve spolupráci s investorem, pokud je požadováno,
- spolupráce s odpovědným geodetem projektanta (zákon č. 200/1994 Sb.),
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení,
- Účast na KPS a ZKPS a jednání o vydání kolaudačního souhlasu

2.14. Plnění dle bodu 2.5 zahrnuje zejména:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu výzvy k zadávacímu řízení a jeho distribucí:

- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace, včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě) v potřebném počtu,
- vypracování formuláře oznámení o zakázce a uveřejnění textu oznámení o zakázce v informačním systému o veřejných zakázkách

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise,

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící

komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,

- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- uveřejnění oznámení o zadání zakázky v informačním systému o veřejných zakázkách (součástí plnění není úhrada poplatků spojených s uveřejněním).

Výše uvedené činnosti provede zhotovitel v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy a s podmínkami poskytovatelů podpory na předmět veřejné zakázky.

Administrace profilu zadavatele dle jeho pokynů

2.15. Předání dokumentace

V rámci plnění předmětné smlouvy bude dokumentace předávána zhotovitelem objednateli následovně:

- 2.15.1. Projektová dokumentace pro územní řízení bude předána zhotovitelem objednateli ve třech vyhotoveních v papírové tištěné formě + jedenkrát v elektronické formě ve formátech *.pdf, *.doc, *.xls.
- 2.15.2. Projektová dokumentace pro stavební povolení bude předána zhotovitelem objednateli ve třech vyhotoveních v papírové tištěné formě + jedenkrát v elektronické formě ve formátech *.pdf, *.doc, *.xls.
- 2.15.3. Kompletní žádost o dotaci bude předána zhotovitelem objednateli písemně nebo elektronicky podle požadavku objednatele.
- 2.15.4. Výstupy technické pomoci – finanční ekonomické analýzy budou předány zhotovitelem objednateli písemně nebo elektronicky podle požadavku objednatele.
- 2.16. Dokumentace vypracovaná v rámci plnění díla bude předána zhotovitelem objednateli v jazyce českém.
- 2.17. Dokumentace bude respektovat obecně závazné právní předpisy, normy a standardy platné v ČR.
- 2.18. Předmětem plnění není:
 - Vytýčení a monitoring stávající kanalizace
 - Pasport nebo PD stávající kanalizace a ČOV
 - Stavebně geologický průzkum
 - Hydrogeologický průzkum
 - Úhrada digit.mapových podkladů, vyžádaných posudků, poplatků, kolů
 - Obstarání smluvních vztahů s vlastníky dotčených nemovitostí

3. Spolupůsobení objednatele

- 3.1. Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli řádně a včas v souladu s pravidly a podmínkami této smlouvy.
- 3.2. Objednatel se zavazuje, že po dobu zpracování předmětu této smlouvy poskytne zhotoviteli v nezbytném rozsahu potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v účasti na konzultacích, bezodkladném sdělení nových relevantních informací a bezodkladném předání nově vzniklých dokumentů, vyjádření a stanovisek, které budou relevantní z hlediska předmětu této smlouvy a to ve lhůtách, umožňujících splnění ujednaného

termínu plnění. Objednatel odpovídá za pravdivost, aktuálnost a správnost všech zhotoviteli předaných podkladů a zhotovitel není povinen jejich pravdivost, aktuálnost a správnost přezkoumávat, pokud to není přímo a výslovně předmětem této smlouvy.

4. Cena díla

- 4.1. Cena stanovená dohodou smluvních stran na základě zákona č. 526/90 Sb. v platném znění činí pro dílo dle článku 2:

DPS	1.950.000,-- Kč bez DPH,
DPH 21%	409.500,-- Kč
Cena celkem	2.359.500,-- Kč

Z této ceny připadá:

- 45% na plnění dle bodu 2.1 (vč. 2.1.1)
- 35% na plnění dle bodu 2.2 (vč. 2.2.1)
- 5% na plnění dle bodu 2.3 (vč. 2.3.1 a 2.3.2)
- 8% na plnění dle bodu 2.4
- 7% na plnění dle bodu 2.5

- 4.2. Výše uvedená cena platí za předpokladů plnění všech pravidel a podmínek této smlouvy, zejména:

- smlouva vstoupí v účinnost dle čl. 15.
- zhotovitelem bude proveden rozsah prací a služeb tak, jak je specifikovaná v článku 2.
- objednatel bude platit zhotoviteli podle pravidel a podmínek této smlouvy uvedených v čl.5.

- 4.3. Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému výkonu jeho funkce.

- 4.4. Podmínky pro změnu ceny

- 4.4.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.

- 4.4.1.1. pokud po podpisu smlouvy a před Termínem dokončení dojde ke změnám sazeb DPH;

- 4.5. Způsob sjednání změny ceny

- 4.5.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je zhotovitel povinen provést výpočet změny sjednané ceny a předložit jej objednateli k odsouhlasení.

- 4.5.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena objednatel.

- 4.5.3. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo zhotoviteli na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných touto Smlouvou.

- 4.6. Výše změny sjednané ceny v některých případech:

- 4.6.1. Jakékoliv zvýšení ceny podle výše uvedených podmínek musí být sjednáno dodatkem ke smlouvě.

5. Platby a platební podmínky

- 5.1. Zálohy

- 5.1.1. Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.

- 5.2. Postup plateb

Platební podmínky:

- 5.2.1. Část ceny připadající na plnění dle bodu 2.1 (vč. 2.1.1) je splatná po předání projektu pro územní řízení.
- 5.2.2. Část ceny připadající na plnění dle bodu 2.2 (vč. 2.2.1) je splatná po předání projektu pro stavební povolení.
- 5.2.3. Část ceny připadající na plnění dle bodu 2.3 (vč. 2.3.1 a 2.3.2) je splatná po registraci žádosti o dotaci
- 5.2.4. Část ceny připadající na plnění dle bodu 2.4 je splatná vždy ve výši 1/12 po skončení každého kalendářního měsíce, v němž bude vykonáván autorský dozor s eventuálním doplatkem po ukončení dozoru ve smyslu této smlouvy.
- 5.2.5. Část ceny připadající na plnění dle bodu 2.5 je splatná po skončení výběrového řízení na dodavatele stavby, ať již k němu dojde jakýmkoliv způsobem (bez ohledu na výsledek).

5.3. Lhůty splatnosti

- 5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu zhotoviteli nejpozději do 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 5.3.2. Objednatel není v prodlení uhradí-li fakturu do 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 5.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den následujícího měsíce.

5.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 5.4.1. Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum splatnosti
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele

5.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

- 5.5.1. Peněžitý závazek (dluh) objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet zhotovitele.

6. Doba plnění

- 6.1. Hotovou dokumentaci pro územní řízení se zhotovitel zavazuje předat objednateli do 250 pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
- 6.2. Hotovou dokumentaci pro stavební povolení se zhotovitel zavazuje předat objednateli do 140 pracovních dnů ode dne nabití právní moci rozhodnutí o umístění stavby.
- 6.3. Hotovou žádost o dotaci se zhotovitel zavazuje předat objednateli nejpozději v termínu uvedený v aktuální výzvě k podání žádostí o dotace.
- 6.4. Plnění dle bodů 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4 a 2.5 se zhotovitel zavazuje zahájit bez

zbytečného odkladu od doručení výzvy objednatele.

- 6.5. Do doby plnění se nezapočítávají kalendářní dny:
- 6.5.1. pokud příslušné orgány nevydají příslušná vyjádření a rozhodnutí ve stanovených lhůtách dle zákona
- 6.5.2. pokud při projednávání projektové dokumentace vzniknou okolnosti, které nebude moci zhotovitel ovlivnit (rozšíření projektu, nesouhlas příslušných orgánů či účastníků řízení, nesouhlas vlastníků sousedních pozemků - včetně majetkoprávních projednání, nepřiměřené prodlužování vyjádření orgánů státní správy, prodlevy v poskytování podkladů ze strany objednatele apod.)
- 6.5.3. prodlení objednatele s úhradou faktur.

Doba, po kterou nebude moci zhotovitel plnit své povinnosti z důvodu na straně objednatele dle tohoto bodu a nebo z důvodů, které nebude moci ovlivnit, nebude považována za prodlení na straně zhotovitele a termín bude přiměřeně prodloužen.

7. Způsob a místo předání díla

- 7.1. Dokumentace vypracovaná v souladu s touto smlouvou je dodána předáním dokumentace nebo její dohodnuté části a podepsáním protokolu o jejím předání a převzetí v sídle objednatele.

8. Změnové řízení

- 8.1. V kteroukoliv dobu po podpisu smlouvy před předáním díla může objednatel na základě písemného oznámení požádat zhotovitele o změnu v závazcích zhotovitele, které jsou stanoveny v ustanovení čl. 2. této smlouvy, o změnu v již přijatém řešení včetně dopadů na změnu navrhne a předloží objednateli k odsouhlasení změnový dokument díla, který bude obsahovat návrh zhotovitele na provedení změny a návrhy, pokud to požadovaná změna vyžaduje, na úpravu smluvních podmínek, zejména ceny, termínů apod. Odsouhlasení změnového dokumentu díla objednatelem a souhlas objednatele k provedení takových změn bude proveden:
 - písemným dodatkem smlouvy, pokud navrhované změny vyžadují úprav smlouvy (smluvních podmínek).
- 8.2. Pokud změnu navrhne zhotovitel, postupuje se obdobně způsobem popsáním v ustanovení s tím, že zhotovitel přímo předá objednateli návrh změnového dokumentu díla k odsouhlasení.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje přijmout změny požadované objednatelem, pokud jejich provedení bude technicky možné a tyto změny nebudou zhoršovat postavení zhotovitele ve srovnání s původními cenovými a termínovými podmínkami smlouvy.

9. Dodatky

- 9.1. Veškeré změny nebo úpravy smlouvy budou přijaty formou písemných průběžně číslovaných dodatků smlouvy podepsaných oběma smluvními stranami.

10. Přechod vlastnického práva

- 10.1. Vlastnické právo k dokumentaci předávané zhotovitelem objednateli dle této smlouvy přechází na objednatele dnem předání díla. Bude-li v rámci plnění závazků zhotovitele vytvořeno dílo ve smyslu autorského zákona, bude předmět díla vždy zahrnovat i neomezenou výhradní licenci získanou od autora pro objednatele k využití a šíření díla pro účely vyplývající ze smlouvy všemi způsoby, v rozsahu a po dobu, které jsou s

ohledem na charakter díla předvídatelné, včetně práva užít části díla jako součásti souborného díla a práva převést práva na užití díla na třetí osobu. Cena této licence je zahrnuta v ceně díla.

- 10.2. Objednatel má právo použít předanou dokumentaci výhradně pro účely vyplývající ze smlouvy.

11. Záruky

- 11.1. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost provedení díla a jeho soulad s požadavky podle ustanovení této smlouvy po dobu 12 měsíců. Pokud zhotovitel sám nebo objednatel zjistí chyby, nedostatky v plnění předmětu díla, zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 15-ti kalendářních dnů od data specifikování vady, tyto vady odstraní.
- 11.2. Zhotovitel odpovídá ze zákona za vady předmětu díla, existující v době jeho předání. Za vady později vzniklé jen tehdy, byli - li způsobeny porušením jeho povinností. Neodpovídá za vady způsobené použitím nevhodných podkladů poskytnutých objednatelem, jejichž nevhodnost nemohl zjistit, neboť tím, že objednatel na jejich použití přes upozornění trval.

12. Smluvní pokuty, náhrada škod, omezení odpovědnosti

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že u dokumentace dle této smlouvy v případě zaviněného prodlení na straně zhotovitele, zhotovitel zaplatí objednateli:
- smluvní pokutu za prodlení s plněním díla ve výši 0,05% z ceny za příslušnou část díla, s jejímž plněním je zhotovitel v prodlení, za každý den prodlení.

13. Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

- 13.1. V případě ukončení smlouvy bez viny zhotovitele má zhotovitel právo na zaplacení všech prací účelně vynaložených k datu ukončení smlouvy a dále na úhradu všech nákladů a vydání spojených s ukončením smlouvy, jak jsou např. poplatky za zrušení subdodávek, a na zisk ve výši pěti procent (5%) fakturované ceny účelně vynaložených prací, na jejichž zaplacení vzniklo zhotoviteli právo. Zhotovitel musí fakturovanou cenu řádně doložit.

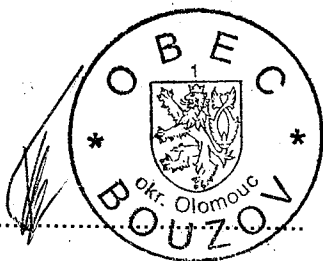
14. Řešení sporů

- 14.1. Zhotovitel a objednatel vynaloží veškeré úsilí, aby přátelsky a neformálním přímým jednáním vyřešili vzájemnou dohodu jakékoliv neshody nebo spory vznikající mezi nimi v souvislosti se smlouvou.
- 14.2. Pokud během třiceti (30) dnů od písemného zahájení výše uvedených neformálních jednání nejsou smluvní strany schopny dohodou spor vyřešit, bude spor předložen věcně a místně příslušnému soudu.

15. Vstoupení smlouvy v platnost a účinnost

- 15.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) výtiscích a vstupuje v platnost a účinnost po podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a doručení druhé straně.

V ~~BOUR~~ dne 15.3.2014



Za objednatele

V OLOMOUCI dne 15.17.2014



Mišáková 468/41, 779 00 Olomouc
Tel.: 588 517 499
IČ: 25853449, DIČ: CZ25853449
E-mail: azapspol@seznam.cz

za zhotovitele