

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA  
Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH  
PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

Veřejná zakázka na služby zadaná ve zjednodušeném podlimitním řízení  
(dále jen „veřejná zakázka“) v souladu s § 38 zákona.

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

|                        |                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky: | Pojištění majetku a odpovědnosti pro MČ Praha 7 |
|------------------------|-------------------------------------------------|

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

|                                                                            |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:          | Městská část Praha 7                            |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, Praha 7, 170 00 |
| IČO:                                                                       | 00063754                                        |
| DIČ:                                                                       | CZ00063754                                      |
| Kategorie zadavatele:                                                      | Veřejný                                         |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:                                     | Mgr. Jan Čížinský, starosta                     |
| Kontaktní osoba:                                                           | JUDr. Olga Ulrichová                            |
| Telefon, e-mail:                                                           | 603 770 889, ulrichovao@praha7.cz               |

**3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH):  
Předpokládaná hodnota opčního práva:

4 500 000,- Kč bez DPH  
200 000,- Kč bez DPH

Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

| Název                                 | CPV               |
|---------------------------------------|-------------------|
| Pojištění                             | <u>66510000-8</u> |
| Pojištění majetku                     | 66515200-5        |
| Pojištění proti poškození nebo ztrátě | <u>66515000-3</u> |
| Pojištění odpovědnosti za škodu       | <u>66516000-0</u> |

**4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění veřejné zakázky je pojištění majetku ve správě zadavatele a pojištění pro případ vzniku odpovědnosti zadavatele za škodu a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Předmět plnění veřejné zakázky je blíže vymezen v dokumentu nazvaném „Poptávka dodávky služeb smluvního pojištění“ včetně 4 příloh – Seznam samostatných budov a staveb, Nová budova radnice, Seznam parků a sportovišť, Seznam motorových vozidel, Seznam komunikací; „Poptávka dodávky služeb smluvního pojištění“ je Přílohou č. 2 této ZD. Tato dokumentace je daná a neměnná, tj.

uchazeči nejsou oprávněni nijak do dokumentace zasahovat a dělat v ní změny nebo jakékoli jiné úpravy.

## **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

V případě, že zadávací dokumentace, či její přílohy odkazují na konkrétní výrobek nebo obchodní značku, přijme zadavatel i jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení. Zadavatel neodmítne nabídku z důvodu, že nabízené dodávky nejsou v souladu se stanovenými technickými podmínkami, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil ve své nabídce návrh pojistné smlouvy.

Návrh pojistné smlouvy musí být vypracován v souladu s obchodními a platebními podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče. Uchazeč je povinen níže uvedené obchodní podmínky zadavatele zpracovat do návrhu smlouvy.

Pojistná smlouva se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

V pojistné smlouvě bude uveden odkaz na výzvu zadavatele, tuto zadávací dokumentaci a nabídku uchazeče nejlépe v tomto znění:

„Tato smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky vyhlášené pod názvem **„Pojištění majetku a odpovědnosti pro MČ Praha 7“** a v souladu a na základě výzvy a zadávací dokumentace pojistníka ze dne „/bude doplněno zadavatelem/“ a na základě nabídky pojistitele ze dne „/bude doplněno zadavatelem/“

Dále musí být ve smlouvě (nejlépe v jejím záhlaví, pod identifikačními údaji smluvních stran) uvedeno, že „Smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7, č. usnesení 0.../16-R z jednání č..... „/bude doplněno zadavatelem/“

### **1) Pojistník**

Městská část Praha 7, sídlo: nábr.. Kapitána Jaroše 1000/7, Praha 7, 170 00

IČO: 00063754

Pojistná smlouva bude platná dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Počátek účinnosti pojistné smlouvy – počátek pojištění: 1.1.2017, konec účinnosti smlouvy – konec pojištění: 31.12.2019.

Pojistné období: roční

Zánik pojištění se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. Výpověď pojistné smlouvy je možné podat pouze z důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb.

Změny pojistné smlouvy budou platné pouze na základě číselovaných, písemných a oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, a to jak změny formálního charakteru, tak změny v seznamech, předmětech či rozsahu pojištění.

### **Pojistné**

Pojistné bude sjednáno jako běžné (pojistník nepřipouští sjednání jednorázového pojistného).

Pojistné bude hrazeno na účet pojistitele (uchazeče). Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Pojistné bude placeno za roční pojistné období ve čtyřech splátkách (čtvrtletně), a to vždy na základě pojistitelem vystaveného daňového dokladu (faktury).

Pojistné smlouvy a právní vztahy z nich vyplývající se budou řídit právním řádem České republiky.

Případné spory z pojistné smlouvy budou rozhodovány obecnými věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

Pojistná smlouva musí obsahovat ujednání o zákazu postoupení pohledávek a závazků, včetně jejich příslušenství třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Pojistná smlouva nesmí obsahovat ujednání o smluvních pokutách ani jiné sankce vůči zadavateli.

Dále nebudou uchazečem požadovány úroky z prodlení v případě prodlení s úhradou pojistného.

Pojistná smlouva nesmí obsahovat žádná ujednání odvolávající se na pojistné podmínky uchazeče, či jiné dokumenty, které mohou být jednostranně bez souhlasu zadavatele měněny.

Odstoupení od smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

Zadavatel požaduje akceptaci elektronické komunikace včetně nahlašování změn v pojistných smlouvách i pro případ likvidace škodných událostí (nahlášení škodné události a její vyřizování včetně oznámení o výplatě pojistného plnění). Pojistitel bude vést evidenci nahlášených změn.

Pojistná smlouva a její případné dodatky budou vyhotoveny v počtu minimálně 5 stejnopisů pro pojištěného (pojistníka).

Ujednává se, že pokud nastane škodná událost, jejíž vznik či rozsah má příčinnou souvislost s úmyslným jednáním nebo neúmyslným opomenutím osob oprávněných užívat pojištěnou věc, pokud tyto osoby nejsou pojistníkem, pojištěným, nebo jejich zaměstnancem, pojistitel neužije své případné právo krácení pojistného plnění vůči pojištěnému. Pojistitel však má právo případného regresu přímo vůči osobě odpovědné za případný zjištěný vadný stav.

Pojistné smlouvy uchazeče budou obsahovat ustanovení o závaznosti dokumentů, a to takto: Závaznost dokumentů je v tomto pořadí vždy: 1. pojistná smlouva, 2. pojistné podmínky uchazeče. V případě rozporu mezi pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami uchazeče, platí pojistná smlouva.

Údaje uvedené v návrhu pojistných smluv se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. Pojistné smlouvy musí být vypracovány a předloženy v českém jazyce s tím, že práva a povinnosti smluvních stran se musí řídit českým právním řádem.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby text této smlouvy byl zveřejněn na internetových stránkách Městské části Praha 7, profilu zadavatele a v registru smluv; v Registru smluv zveřejní smlouvu zadavatel.

Návrhy pojistné smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, ani jeho práva přiznaná dispozitivními ustanoveními občanského zákoníku. V opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 ZVZ a následně zadavatelem dle § 76 odst. 6 ZVZ vyloučena z další účasti v zadávacím řízení.

Podrobný výčet pojišťovaného majetku, informace o jeho lokalizaci, o pojistných rizicích, výčet společně pojišťovaných subjektů a další podrobnosti jsou uvedeny v dokumentu nazvaném „**Poptávka dodávky služeb smluvního pojištění**“, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel žádá do pojištění majetku – budov zahrnout také budovu nové radnice uvedenou v Příloze č. 2 Přílohy č. 2 - **Poptávka dodávky služeb smluvního pojištění**; budova nové radnice bude pojištěna od počátku účinnosti, tj. od 1.1.2017 do předání staveniště zhotoviteli rekonstrukce budovy. Následně po dobu trvání stavebních prací bude aktivní pojištění zhotovitele a zadavatel požaduje snížení pojistného ze své pojistné smlouvy o pojistné na budovu nové radnice. Nové pojištění na zrekonstruovanou budovu radnice požaduje zadavatel podle podmínek uvedených v čl. 7 Opční právo.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pojištění objektů na adrese (Tusarova 42/1601, azylový dům Za Papírnou 7/144 a Přístavní 44/1112) a pojištění přepravy cenností pověřenou osobou může mít odloženou účinnost během prvního ročního pojistného období. Tuto možnost žádá zadavatel v ceně nabídky nezohledňovat.

## 6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pojistné bude sjednáno jako běžné (pojistník nepřipouští sjednání jednorázového pojistného)

Zadavatel požaduje placení ročního pojistného ve čtyřech čtvrtletních splátkách.

Pojistné bude hrazeno na účet pojistitele. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Pojistné bude placeno vždy na základě pojistitelem vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí mít náležitosti dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o DPH a § 435 občanského zákoníku v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat uvedené náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu neprodleně vrátit uchazeči k opravě nebo doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s její splatností. Lhůta splatnosti počne běžet znovu od opětovného doručení opravené nebo doplněné faktury zadavateli.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Případně-li poslední den splatnosti na sobotu nebo na den pracovního klidu, posouvá se splatnost faktury na nejbližší následující pracovní den.

## **6.2 SYSTÉM LIKVIDACE ŠKOD A SPRÁVCE POJIŠTĚNÍ**

V pojistné smlouvě bude uveden postup pro nahlásování škodných událostí. Bezprostředně po registraci škodní události a přidělení vyřizujícího likvidátora pojišťovnou, bude pojistníkovi odesláno potvrzení, které bude obsahovat sdělení pod jakým číslem je škodní událost registrována, informaci o specifikaci dokladů, které je třeba k řešení škody doložit a bude zde uveden kontakt (email, telefon) na vyřizujícího likvidátora.

Likvidace pojistné události bude probíhat v souladu s příslušnými pojistnými podmínkami a smluvními ujednáními pojistné smlouvy. Po shromáždění podkladů potřebných k likvidaci a ukončení šetření použije pojistitel náhradu škody na pojistníkem uvedené bankovní spojení ve lhůtě do 2 pracovních dnů od ukončení šetření. Současně s výplatou pojistného plnění bude pojistníkovi odeslán dopis „Oznámení o výplatě pojistné události“.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu smluvního vztahu určit, případně v průběhu smluvního vztahu změnit správce pojištění (makléře), který bude zajišťovat vyúčtování pojistného vč. rozpadu nákladů, změny pojištění, agendu pojistných událostí atd. Zadavatel odešle informaci o správci pojištění na kontaktní e-mail pojišťovny, uvedený ve smlouvě.

## **6.3 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma zákonných změn sazeb DPH.

## **6.4. UJEDNÁNÍ O BONUSU**

Pojistitel nabídne bonus ze zaplaceného pojistného za příznivý škodný průběh pojištění dle níže uvedeného postupu.

Pojistitel provede vyhodnocení škodného průběhu pojištění pojistných smluv za uplynulé roční pojistné období. Uvedené vyhodnocení pojistitel předloží pojistníkovi. Bude-li skutečné škodní procento nižší nebo rovno 25 %, přizná pojistitel pojistníkovi bonifikaci ze zaplaceného pojistného za hodnocené období.

Pojistitel v pojistných smlouvách uvede výši bonusu za příznivý škodný průběh pojištění a způsob jeho výpočtu a výplaty v dále uvedeném členění:

| Dosažený škodný průběh pojištění v % | Výše bonusu ze zaplaceného pojistného za uplynulé roční pojistné období v % |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 25 % včetně                          |                                                                             |

Škodným průběhem pojištění se rozumí poměr mezi vyplaceným pojistným plněním (včetně rezervy na škody vzniklé, nahlášené, ale v době výpočtu škodného průběhu nevyplacené) a zaplaceným pojistným za hodnocené období vyjádřený v procentech. Od vyplaceného plnění pojistitel odečítá přijaté regresy.

Nabízená výše bonusu bude v rozmezí od 0 % do 100 % z uhrazeného pojistného za uplynulé roční pojistné období. Pojistitel uhradí bonifikaci pojistníkovi jednou ročně, jednorázově a nejpozději do tří měsíců po uplynutí vyhodnocovaného ročního období.

V případě, že pojistník po poukázání bonusu pojistitelem uplatní nárok na plnění z pojistné události, která nastala v uplynulém hodnoceném období a to v takové výši, která zpětně ruší nárok nebo mění výši bonifikace, může pojistitel snížit plnění z této pojistné události o částku odpovídající přeplacené bonifikaci, nebo pojistník vrátí celý bonus či jeho část zpět pojistiteli.

Ujednává se, že přiznání bonifikace nesmí být omezeno výši škodného průběhu v předchozím hodnoceném období (tzn., že pojistitel vyplatí bonus za hodnocené období i v případě, že výše škodného průběhu pojištění za předchozí hodnocené období byla vysoká a bonus nebyl přiznán).

## **7. OPČNÍ PRÁVO**

Součástí předmětu veřejné zakázky je zadavatelem vyhrazené opční právo na poskytnutí dalších služeb v souladu s ust. § 99 zákona. Tyto další služby je zadavatel oprávněn využít ve vztahu k uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva na realizaci této veřejné zakázky (dále též „pojistitel“). Předmětem opčního práva je dopojištění objektu Nové radnice - budovy U Průhonu č.p. 1338/38, Praha 7 – Holešovice, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 825, k.ú. Holešovice, obec: Praha, tj. nového sídla ÚMČ Praha 7 po provedené rekonstrukci, případně dopojištění dalšího majetku objednatele nabytého během účinnosti smluv uzavřených na základě této veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá dopojištění zrekonstruované nové budovy radnice nejdříve od 30.6.2018.

Předmětem opčního práva je dále budova bez č.p./č.e zapsaná v KN, která je součástí pozemku parc. č. 2326/1, k čemuž přináleží dále pozemek parc. č. 2326/2, vše k.ú. Holešovice. Zadavatel předpokládá pojištění této budovy v průběhu roku 2017.

Dále je předmětem opčního práva pojištění rekonstruovaného dětského hřiště Sedmikráska, jehož rekonstrukce bude ukončena pravděpodobně v roce 2017 a předpokládaná hodnota rekonstrukce činí 6,7 milionu Kč bez DPH.

Pojistná částka týkající se těchto objektů, o které bude předmětný pojistný vztah v budoucnu rozšířen, je navýšena o předpokládanou hodnotu zařízení, vybavení a inventáře daných objektů.

Zadavatel žádá o kalkulaci ročního pojistného na výše uvedené předměty pojištění, a to na každý předmět zvlášť.

Zadavatel není povinen opční právo využít.

Zadavatel požaduje uvést zvlášť nabídkovou cenu za plnění vyplývající z opčního práva – viz Krycí list nabídky.

## **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **9. NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ POŽADAVKY NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky a čtvrtletní splátky ve výši odvozené od roční ceny pojistného také do vzoru smlouvy.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky do **Krycího listu nabídky - Příloha č. 3** této zadávací dokumentace:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

## 10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) podílu na veřejné zakázce. Uchazeč splní tento požadavek předložením podepsaného čestného prohlášení. Dodavatel může využít vzoru **čestného prohlášení** obsaženého v Příloze č. 4 této ZD – Subdodavatelský systém.

**V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, nemá povinnost předkládat čestné prohlášení dle tohoto odstavce v rámci nabídky.**

## 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium hodnocení:

- **ekonomická výhodnost nabídky.**

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria tj. výše bonusu za příznivý škodný průběh pojištění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

**Dílčí hodnotící kritéria:**

**A. Nabídková cena v Kč bez DPH**

**váha 80 %**

**B. Výše bonusu za příznivý škodný průběh pojištění**

**váha 20 %**

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. **Nabídková cena** bude hodnocena celková nabídková cena pojistného zahrnující pojištění majetku a pojištění odpovědnosti v Kč bez DPH (bez hodnoty opčního práva).

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. **Výše bonusu za příznivý škodný průběh pojištění** se hodnotí výše poskytnutého bonusu ze zaplaceného pojistného za uplynulé roční pojistné období. Uchazeč doplní výši bonusu za příznivý škodný průběh pojištění do krycího listu nabídky.

Předmětem hodnocení není nabídková cena za plnění týkající se opčního práva.

### **13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**13.1.** Uchazeč musí předložit nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky. Každý uchazeč může podat jen jednu nabídku.

**13.2.** Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce, a to včetně doplněného návrhu smlouvy ve vhodném formátu (\*.doc, \*.docx, \*.rtf) v editovatelné podobě.

**13.3.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

**13.4.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

**13.5.** Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

**13.5.1. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

**13.5.2. Podepsaný návrh smlouvy**

Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče a musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (zastupovat uchazeče). Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud uchazeče zastupuje jiná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat uchazeče, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

**13.5.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** – viz Kvalifikační dokumentace (Příloha č. 1 této ZD).

**13.5.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:**

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;

- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pro toto prohlášení může uchazeč využít k vyplnění Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace: Prohlášení uchazeče v souladu s § 68 odst. 3 zákona

#### **13.5.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

- Uchazeč předloží v nabídce plně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 3 ZD). Krycí list musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

#### **13.6. Náklady na vypracování nabídky**

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné náklady jakéhokoli druhu, které uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení vynaloží.

**13.7.** Veškeré požadavky na formální úpravu nabídky uvedené v tomto článku jsou doporučujícího charakteru a jejich nesplnění nemůže mít za následek vyřazení nabídky dodavatele.

### **14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: JUDr. Olga Ulrichová, tel: 603 770 889, e-mail: ulrichovao@praha7.cz;

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

### **15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **4.10.2016 od 10,00 hod** a v rámci prohlídky budou navštíveny objekty Letenského záměčku (adresa: Letenské sady 341, 170 00 Praha), ZŠ Umělecká (Umělecká 850/8, 170 00 Praha 7 - Holešovice) a Pečovatelské centrum Prahy 7 – Tusarova 42, 170 00 Praha 7 - Holešovice (DPS)).

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před Letenským záměčkem v 10:00 hod., dále se bude pokračovat od 10,30- 10,45 hod hod. ZŠ Umělecká a od 11:00 DPS v Tusarova 42.

### **16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### **17. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu stanovenou zadavatelem, a to do **31.12.2016**.

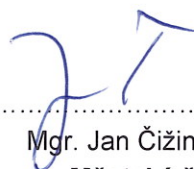
### **18. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na Profilu zadavatele; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.

### **19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Poptávka dodávky služeb smluvního pojištění, včetně Příloh
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Subdodavatelský systém
- Příloha č. 5 – Prohlášení uchazeče v souladu s § 68 odst. 3 zákona

V Praze dne 24.9. 2016



Mgr. Jan Čížinský starosta  
**Městská část Praha 7**

