



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu



KOMPOSTÉRY PRO OBCE REGIONU ORLICKO - TŘEBOVSKO

OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

PRIORITNÍ OSA: 4 - ZKVALITNĚNÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY
A ODSTRAŇOVÁNÍ STARÝCH EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ (FS)
PRIMÁRNÍ OBLAST PODPORY: 4.1 - ZKVALITNĚNÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY
AKCEPTAČNÍ ČÍSLO: 15252724
ID PROJEKTU: 32547524
ČÍSLO PROJEKTU: CZ.1.02/4.1.00/15.27819
REG. LIST: EDS/SMVS 115D242003902

ČÁST 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)

Zadavatel, investor:



Region
Orlicko-Třebovsko

REGION ORLICKO-TŘEBOVSKO
Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí
709 39 659
IČ:
právní forma: 771 – svazek obcí
zastoupený: Petrem Hájkem, předsedou
kód obce (ZÚJ): 579891
telefon, fax: +420 465 514 235, +420 465 514 236
e-mail: hajek@muuo.cz
web: <http://www.orlicko-trebovsko.cz>
profil: <http://www.stavebnionline.cz/profil/orlicko-trebovsko>
evid. č. profilu 219827
identifikátor VZ: P15V00000001
evidenční č. VZ 516841

Zpracovatel pověřený výkonem zadavatelských činností:

M Projekt CZ
s.r.o.

IČ:
zastoupený: Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti
Ing. Jitkou Benešovou, MBA, projektovou manažerkou
tel.: +420 463 035 026, +420 603 944 946 (Ing. M. Popelář)
e-mail: popelar@mprojektcz.cz
web: <http://www.mprojektcz.cz>

M Projekt CZ s.r.o.
17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
035 08 544

Ústí nad Orlicí, srpen 2015

OBSAH:

1.	ZADÁNÍ ÚKOLU, CÍL PRACÍ	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE.....	4
3.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	5
4.	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	7
6.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	10
7.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	11
8.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
9.	OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
10.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
11.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	14
12.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	16
13.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	17
14.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	18
15.	EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	19
16.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	20
17.	JINÉ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	21
18.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	23
19.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	27
20.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	28
21.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	29
22.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	31
23.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	31

1. ZADÁNÍ ÚKOLU, CÍL PRACÍ

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci **zadávacího řízení zadávaného formou otevřeného řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky**, podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (verze ke dni 25.06.2015).

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou uvedeného zpracovatele pověřeného výkonem zadavatelských činností. Zpracovatel pověřený výkonem zadavatelských činností přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona. Zpracovateli však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyřízení námitek.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Zadavatel: REGION ORLICKO-TŘEBOVSKO
sídlo: Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 709 39 659
právní forma: 771 – svazek obcí
zastoupený: Petrem Hájkem, předsedou
kód obce (ZÚJ): 579891
telefon, fax: +420 465 514 235, +420 465 514 236
e-mail: hajek@muuo.cz
web: <http://www.orlicko-trebovsko.cz>
profil: <http://www.stavebnionline.cz/profil/orlicko-trebovsko>
evid. č. profilu 219827
identifikátor VZ: P15V00000001
evidenční č. VZ 516841

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností:

Obchodní firma: M Projekt CZ s.r.o.
sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 035 08 544
DIČ: CZ 035 08 544
bank. spojení: KB, a.s., Ústí nad Orlicí
č. účtu: 107-8788330297/0100
zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Hradci Králové
registrována v: oddílu C, vložce 34200
datum zápisu: 22.10.2014
zastoupená: ve věcech smluvních:
Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti
ve věcech technických:
Ing. Jitkou Benešovou, projektovou manažerkou
tel.: +420 465 526 274
+420 463 035 026, +420 603 944 946 (Ing. Miloš Popelář)
+420 463 035 021, +420 603 963 254 (Ing. Jitka Benešová, MBA)
e-mail: popelar@mprojektcz.cz,
web: <http://www.mprojektcz.cz>

kontaktní osoba: Ing. Miloš Popelář
tel.: +420 463 035 026, +420 465 526 274
mobil: +420 603 944 946
e-mail: popelar@mprojektcz.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel;
- 3.2. **identifikačními údaji** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu;
- 3.3. **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky;
- 3.4. **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele;
- 3.5. **objednatelem** zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
- 3.6. **ostatními náklady** - ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace (patří do nich zejména náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu apod.);
- 3.7. **partnerství** je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, jak soukromými tak veřejnými, který spočívá ve spolupráci subjektů při přípravě, realizaci nebo udržitelnosti projektu, subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři, partneři nejsou příjemci ze SF ve smyslu všeobecných nařízení, povaha právních vztahů mezi příjemcem a jeho partnery není založena na poskytování služeb (partnerem se nemůže stát dodavatel);
- 3.8. **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- 3.9. **technickými podmínkami** dokument, ve kterém jsou zadavatelem vymezeny charakteristiky a požadavky na dodávky a služby objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem
- 3.10. **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;
- 3.11. **vybraným dodavatelem** je dodavatel, jehož nabídka bude z rozhodnutí zadavatele vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva;
- 3.12. **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách;
- 3.13. **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení;
- 3.14. **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky;
- 3.15. **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávkou se pro tyto účely rozumí mimo vlastní dodávku i doprava a vyložení na místa určení, ukázková montáž a instalace, předvedení a zaškolení přebírajících osob a předání kompletní dokumentace vč. záručních listů a návodů k obsluze (návodu na montáž, demontáž a kompostování) ke každému kompostéru v českém jazyce.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (ČÁST 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY).

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

Kód	Název
44613700-7	Nádoby na odpad
34928480-6	Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:	5 170 000,00	Kč bez DPH
	6 255 700,00	Kč vč. DPH (21%)

Předpokládanou hodnotu stanovil zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a to na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a současně informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním.

Předmětem plnění veřejné zakázky je **dodávka 2 200 ks nových nepoužitých, kompletních, plně funkčních plastových zahradních kompostérů o jmenovitém objemu cca 1 000 l až 1 200 l** pro občany 10 obcí REGIONU ORLICKO – TŘEBOVSKO (Město Brandýs nad Orlicí, Obec Libchavy, Obec Němčice, Obec Orlické Podhůří, Obec Řetová, Obec Řetůvka, Obec Sloupnice, Obec Sudislav nad Orlicí, Obec Třebovice, Město Ústí nad Orlicí), ve kterých budou kompostovány především odpady č. 200201 a č. 200108

dle katalogu odpadů přímo občany v rozsahu podle technických podmínek požadovaného plnění uvedeného v ČÁSTI 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY.

Požadavek na objem je uveden pouze jako přibližný s tím, že podrobné vymezení požadavků na objem je uveden v ČÁSTI 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY.

Technickými podmínkami jsou vymezeny minimální charakteristiky a požadavky požadované zadavatelem.

Zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené plnění splňuje rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami zadávací dokumentací, a tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem vydaným uznaným orgánem.

Uchazeč v rámci své nabídky musí předložit vyplněnou a oceněnou ČÁST 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY, jejichž parametry musí splňovat zadávací podmínky.

V případě, že nabídka uchazeče nebude splňovat minimální technické podmínky – vymezení charakteristiky a požadavků stanovených zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude se jednat o nesplnění zadávacích podmínek, nabídka uchazeče bude vyřazena a uchazeč z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- | | |
|---|--|
| 5.1.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: | IHNED
PO PODPISU SMLOUVY |
| 5.1.2. Požadované termíny předání plnění: | PRO DODÁVKU
MINIMÁLNĚ 770 KS
KOMPOSTÉRŮ
VČ. SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB
NEJPOZDĚJI DO 45 DNŮ
OD PODPISU SMLOUVY;

PRO DODÁVKU ZBÝVAJÍCÍHO
POČTU KUSŮ KOMPOSTÉRŮ
VČ. SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB
NEJPOZDĚJI DO 135 DNŮ
OD PODPISU SMLOUVY. |

Zadavatelem stanovené požadované termíny předání plnění jsou dny, kdy dojde k předání a převzetí předmětu plnění mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Tyto termíny jsou stanoveny jako limitní termíny. Nabídka uchazeče může obsahovat jakékoliv termíny předání před stanovenými termíny nebo právě ve stanovených termínech, ale nikoliv po stanovených termínech.

5.2. MÍSTO PŘEDÁNÍ PLNĚNÍ

Místem předání plnění veřejné zakázky na dodávky je území 10-ti obcí REGIONU ORLICKO – TŘEBOVSKO, kraj CZ 053 Pardubický.

	<i>Města a obce (místo určení)</i>	<i>Počet kompostérů (v ks)</i>
1.	Město Brandýs nad Orlicí Sběrný dvůr - Klopotská 2, 561 12 Brandýs nad Orlicí	50
2.	Obec Libchavy Dolní Libchavy 93, 561 16 Libchavy	500
3.	Obec Němčice Němčice 107 a stodola, 561 18 Němčice	100
4.	Obec Orlické Podhůří obecní sklad – kolna na st. parcele č. 50 Dobrá Voda	160
5.	Obec Řetová sběrný dvůr na pozemkové parcela č- 344	150
6.	Obec Řetůvka Řetůvka 53, 561 41 Řetůvka	50
7.	Obec Sloupnice sběrný dvůr – Dolní Sloupnice 128	150
8.	Obec Sudislav nad Orlicí sklad – č.p. 9, 562 01 Sudislav	20
9.	Obec Třebovice Třebovice 238, 561 24 Třebovice	220
10.	Město Ústí nad Orlicí Sběrný dvůr Královehradecká 1526, 562 01 Ústí nad Orlicí	800
	REGION ORLICKO-TŘEBOVSKO Σ	2 200

Předmět plnění (příslušný počet ks) bude dodán do výše uvedených 10-ti měst a obcí na místa určená zástupci těchto měst a obcí.

5.3. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 nebo do zrušení zadávacího řízení.

5.4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení, resp. odeslání OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) k uveřejnění.

OZNÁMENÍ PŘEDBĚŽNÝCH INFORMACÍ (řádný formulář) bylo odesláno k uveřejnění dne:	23.06.2015
OZNÁMENÍ PŘEDBĚŽNÝCH INFORMACÍ (opravný formulář) bylo odesláno k uveřejnění dne:	25.06.2015
OZNÁMENÍ PŘEDBĚŽNÝCH INFORMACÍ (opravný formulář) bylo odesláno k uveřejnění dne:	08.07.2015
OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení, řádný formulář) bylo odesláno k uveřejnění dne:	09.08.2015
Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem:	10.08.2015 od 00:00 hod.
Konečný termín pro podání nabídek:	04.09.2015 do 09:00 hod.

Místem podání nabídek je v pracovní dny v čase od 8:00 hod do 15:30 hod, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 9:00 hod sídlo společnosti:

**M Projekt CZ s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí**

Osoba pověřená zadavatelem k osobnímu převzetí nabídky (osobní předání nabídky doporučujeme telefonicky předjednat):

**Ing. Miloš Popelář
tel: +420 463 035 026, +420 465 526 274
mobil: +420 603 944 946
email: popelar@mprojektcz.cz**

Nabídka může být podána:

- osobně;
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba);
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu.

Zadavatel nedisponuje zaručenými elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel tak stanovuje, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.

Upozornění:

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek by bylo ve smyslu § 71 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pohlíženo, jako by nebyla podána, a zadavatel by bezodkladně vyznamenal dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5.5. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Termín otevírání obálek: **04.09.2015 v 09:01 hod**

Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo společnosti:

**M Projekt CZ s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí**

Otevírání obálek se má právo zúčastnit jeden zástupce uchazeče, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich náhradníci) jmenovaní zadavatelem, zástupci kontrolních orgánů a zástupci společnosti M Projekt CZ s.r.o., která je pověřena výkonem zadavatelských činností, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 zákona odst. 7 zákona.

5.6. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu již ode dne uveřejnění Oznámení o zakázce (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) uveřejněna na profilu zadavatele.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace podle § 44 odst. 3 písm. a) zákona předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje označené), jejichž doplnění textu návrh smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy

obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 7.1.2. evropská technická schválení,
- 7.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 7.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 7.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v technických podmínkách, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v zadávací dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1.1. české technické normy,
- 7.2.1.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 7.2.1.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené plnění splňuje rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami zadávací dokumentací, a tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebními protokoly vydanými uznaným orgánem.

7.4. POPIS STANDARDŮ MATERIÁLŮ A ZAŘÍZENÍ

Ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, je nutno vzít zřetel na následující upozornění.

Pokud je v zadávací dokumentaci uveden typ výrobku, výrobce nebo dodavatel, v žádném případě to neznámá, že musí být dodán výhradně tento popisovaný výrobek od uvedeného výrobce či dodavatele. V zadávacích podmínkách uvedený popis výrobků pouze dokumentuje rozsah technických parametrů, limitů, vlastností popř. minimální kvalitativní nebo estetický standard výrobku, který má být k danému účelu a v daném místě použit. Všechny popisy je proto třeba chápat ve smyslu "například výrobek XY" nebo "minimálně ve standardu výrobku XY". Při použití jiného výrobku musí tento splňovat všechny technické, ale i další kvalitativní parametry jako výrobek, který je zde uveden jako srovnávací standard. Toto upozornění platí pro celou zadávací dokumentaci.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

9.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za kompletní dodávku vč. provedení požadovaných činností včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádnému předání plnění, včetně nákladů vyplývajících ze zadávací dokumentace (např. bezpečnostní

opatření, pojištění, apod.) a nákladů vyplývajících z individuálních podmínek veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty.

V rámci jednotkové ceny definované v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí dodávky jsou dodávky z jiných zemí.

10.2. VÝPOČTOVÉ VZORCE

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny, ale pouze soupis plnění, zadavatel proto **doporučuje, aby dodavatelé při sestavování nabídkové ceny pro všechny výpočty použili vlastní SW vybavení a před podáním nabídky si překontrolovali svůj výpočet nabídkové ceny.**

Zadavatel rovněž dodavatelům doporučuje, aby před podáním nabídky ověřili správnost a úplnost vzorců a propojení, respektive zda jsou všechny cenové hodnoty matematicky správně a zda jsou i správně přeneseny do rekapitulace a krycího listu.

Výpočtové vzorce, součty a mezisoučty a jejich správnost jsou věcí dodavatele.

Na dodatečně zjištěné chyby nemůže vzít zadavatel ani hodnotící komise po podání nabídek žádný zřetel.

10.3. ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých prvků pořizovaného vybavení jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné.

V případě rozporu v definovaných cenách může být při nesplnění podmínek zákona nabídka vyřazena. Za rozpor se přitom považuje:

- jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v „Krycím listu nabídky“ nebo v „Rekapitulaci nabídkové ceny“;
- jiná hodnota nabídkové ceny v „Rekapitulaci nabídkové ceny a v oceněných TECHNICKÝCH PODMÍNKÁCH – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY“.

Za rozpor v cenových údajích se považuje rovněž jakákoli odchylka mezi listinnou a el. podobou cenové nabídky, ale u tohoto rozporu je možné využít vysvětlení nabídky podle § 76 odst. 3 zákona, zejména v případě technických obtíží s přečtením obsahu el. nabídky.

10.4. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v TECHNICKÝCH PODMÍNKÁCH – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

11.2. DOTACE V RÁMCI OPŽP

Vybraný uchazeč je povinen respektovat skutečnost, že **projekt je realizován ze zdrojů EU v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, PRIORITY OSA 4 - ZKVALITNĚNÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY A ODSTRAŇOVÁNÍ STARÝCH EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ (FS), PRIMÁRNÍ OBLAST PODPORY 4.1 - ZKVALITNĚNÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY** a je povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu.

11.3. ZÁVAZKY Z DOTACE V RÁMCI OPŽP

Uchazeč bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět projektu (veřejné zakázky) bude financován z Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP).

V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci OPŽP, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel (kupující) právo jednostranně odstoupit od smlouvy. V případě odstoupení zadavatele od smlouvy, má dodavatel (prodávající) nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu předaného plnění ke dni odstoupení.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro publicitu v rámci OPŽP a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Uchazeč bere na vědomí, že vybraný dodavatel bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky „kontrolovanou osobou“, respektive osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč bere na vědomí, že Řídící orgán OPŽP, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) má v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 10-ti let a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OPŽP tj. **nejméně do 31.12.2025** (podle toho co uplyne později), k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel (kupující) je povinen dodržet aktuálně platné Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.

Uchazeč bere na vědomí, že vybraný dodavatel se uzavřením smlouvy zaváže poskytnout kontrolním orgánům na výzvu své účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v plném rozsahu a dále provést v požadovaném termínu opatření k odstranění kontrolních zjištění popsanych v protokolu a informovat o jejich provedení příjemce dotace (zadavatel), příslušný kontrolní orgán a to po dobu 10-ti let a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP ŽP tj. **nejméně do 31.12.2025** (podle toho co uplyne později) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.

Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí, Státním fondem životního prostředí, jakož i jakýmkoliv dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly a to po dobu 10-ti let a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP ŽP tj. **nejméně do 31.12.2025** (podle toho co uplyne později) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy.

11.4. ZADÁNÍ ČÁSTI /ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JEDNOMU ČI VÍCE SUBDODAVATELŮM

Zadavatel si ve smyslu § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nevyhrazuje právo, že by určitá část plnění předmětu veřejné zakázky nesměla být plněna subdodavatelem.

Zadavatel ve smyslu § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (obchodní firma / jméno a příjmení, sídlo / místo podnikání případně místo trvalého pobytu, právní forma, identifikační číslo bylo-li přiděleno) **každého subdodavatele.**

12. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

12.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazeče (základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady a splnění ekonomické a finanční způsobilosti) jsou stanoveny v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení). Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele zveřejněné v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení).

12.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění § 50 odstavce 1 zákona:

- 12.2.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- 12.2.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- 12.2.3. předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- 12.2.4. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

12.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VE LHŮTĚ PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) a v ZADÁVACÍ DOKUMENTACI (ČÁSTI 1 – PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY / KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE).

12.4. PRAVOST DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Zadavatel může podle § 57 odst. 1 požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

12.5. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen podle § 58 odst. 1 zákona nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

13. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice,

- tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

13.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

UPOZORNĚNÍ:

Za bezdlužnost uchazeče dle kapitoly 13.1 není považován stav, kdy má uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoliv dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

13.3. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložit v originále či v prosté kopii a nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

14. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

14.1.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z Živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., Zákona o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů) **minimálně pro předmět podnikání výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (minimálně velkoobchod a maloobchod nebo zprostředkování obchodu a služeb nebo koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej)**, a případně další v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, které jsou nezbytné pro řádnou dodávku a zajištění souvisejících služeb.

14.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky podle § 54 **předložením**:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **dokladu o oprávnění k podnikání minimálně pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (minimálně velkoobchod a maloobchod nebo zprostředkování obchodu a služeb nebo koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej)**, a případně další v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

14.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložit v originále či v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

15. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

15.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 zákona **předložením čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

15.2. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí doklad prokazující splnění ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 zákona předložit **v originále či v prosté kopii.**

16. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

16.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona předložením těchto dokladů:

16.1.1. SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK REALIZOVANÝCH DODAVATELEM V POSLEDNÍCH 3 LETECH S UVEDENÍM JEJICH ROZSAHU A DOBY PLNĚNÍ; PŘÍLOHOU TOHOTO SEZNAMU MUSÍ BÝT OSVĚDČENÍ NEBO SMLOUVA A DOKLAD O USKUTEČNĚNÍ:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení ve smyslu § 56, odst. 1, bodu 2 zákona, od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven:

16.1.1.1. **NEJMÉNĚ 3 UKONČENÉ DODÁVKY OBDOBNEHO CHARAKTERU, JEJICHŽ PŘEDMĚTEM MUSÍ BÝT DODÁVKA PLASTOVÝCH ZAHRADNÍCH KOMPOSTÉTŮ S FINANČNÍM OBJEMEM JEDNOTLIVÝCH VÝZNAMNÝCH ZAKÁZEK NEJMÉNĚ 0,25 MIL. Kč BEZ DPH (tzn. nejméně 3 x 0,25 mil. Kč)**

16.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 16.2.1. uvedením seznamu významných realizovaných dodávek dle odst. 16.1.1 pro uvedení stanoveného limitu dle odst. 16.1.1.1 ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY).

16.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložením seznamu významných realizovaných dodávek vč. příloh.

16.4. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložit v originále či v prosté kopii.

17. JINÉ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

17.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst.1 a 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikační předpoklady (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

17.2. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v originále či prosté kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

17.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Kvalifikační předpoklady (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

17.4. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží v originále či prosté kopii ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný, podle § 140 odst. 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

17.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE SPOLEČNÉ NABÍDKY

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost a následně společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li žádost více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

17.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

17.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

17.8. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU ZAHRANIČNÍCH DODAVATELŮ

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odst. 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

18.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

Nabídka a veškeré ostatní písemnosti podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, budou předloženy vždy v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a v případě vysokoškolských diplomů v latinském jazyce.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

18.2. PODÁNÍ NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ A DOKUMENTACE UCHAZEČE

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně v listinné podobě a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, resp. nápisem „**NABÍDKA NA AKCI: KOMPOSTÉRY PRO OBCE REGIONU ORLICKO - TŘEBOVSKO - NEOTEVÍRAT !!!!**“, na které musí být uvedena zpáteční adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.

Zadavatel žádá, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD-ROM, které bude obsahovat nabídku ve formátu pdf a veškeré textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

Konečný termín pro podání nabídek je uveden v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE a ustanovení 5. 5 této části ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.

18.3. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.

18.4. ZABEZPEČENÍ DOKUMENTACE UCHAZEČE A NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

18.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dokumentace uchazeče a nabídka by měla být členěna do samostatných částí řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

OBSAH NABÍDKY:

18.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). V případě, že dodavatel nedisponuje datovou schránkou nebo nepreferuje komunikaci formou datové schránky, identifikátor datové schránky nevyplňuje, jedná se o nepovinný údaj).

*Doporučený formulář **KRYCÍ LIST NABÍDKY** je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.*

18.5.2. **Návrh smlouvy** dle závazného vzoru daného obchodními podmínkami zadavatele – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za či jménem uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, která bude součástí nabídky popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v ČÁSTI 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.

18.5.3. Vyplněný formulář **Rekapitulace nabídkové ceny** (Formulář je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY)

18.5.4. Vyplněnou ČÁST 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE „**TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY**“

18.5.5. Doklady prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů**
(**čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**)

Vzor „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE § 50 Odst. 1, písm. A“ je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY. Za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost a je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.

18.5.6. Doklady prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**

18.5.6.1. **Výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence

18.5.6.2. **Doklad o oprávnění k podnikání (Výpis z živnostenského rejstříku)** minimálně pro předmět podnikání **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona** (minimálně velkoobchod a maloobchod nebo zprostředkování obchodu a služeb nebo koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej, a případně další v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky).

18.5.7. Doklad prokazující splnění **ekonomické a finanční způsobilosti**
(**čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**)

Vzor „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE § 50 Odst. 1, písm. C je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY. Za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost a je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.

UPOZORNĚNÍ:

V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě společné nabídky podané několika dodavateli společně předložili čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku jednotliví účastníci.

18.5.8. Doklady prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů**

18.5.8.1. Údaje o referenčních zakázkách

(Vzorový formulář pro prokázání technických kvalifikačních předpokladů je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY)

18.5.8.2. Osvědčení objednatel(ů) o dodávce zboží

18.5.9. **Specifikace částí veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům vč. vyjádření finančního objemu**

Doporučený formulář Specifikace částí veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.

V případě, že uchazeč předpokládá veřejnou zakázku realizovat pouze prostřednictvím vlastních zdrojů, předloží prázdný formulář, případně jiný doklad, z něhož bude zřejmé, že využití subdodavatelů nepředpokládá.

18.5.10. POVINNÝ OBSAH NABÍDKY PODLE § 68 Odst. 3 ZÁKONA

- 18.5.10.1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- 18.5.10.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- 18.5.10.3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzory prohlášení jsou v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, za obsah vzorových listů nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložené vzory použije nebo ne.

18.5.11. NEPOVINNÝ OBSAH NABÍDKY

Zadavatel žádá dodavatele, aby jako součást nabídky předložil CD-ROM, které bude obsahovat:

- 18.5.11.1. Kompletní nabídku ve formátu pdf
- 18.5.11.2. Veškeré textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem ve formátech aplikačních programů Microsoft Word (především ČÁST 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – **FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY** a ČÁST 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - „**TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY**“) a Microsoft Excel.

Elektronická podoba nabídky bude využita k rychlému a přehlednému posouzení nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách hodnotící komisí.

18.5.12. TUTO ČÁST NABÍDKY PŘEDKLÁDÁ POUZE DODAVATEL PROKAZUJÍCÍ ČÁST KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE A BUDE OBSAHOVAT

- 18.5.12.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 18.5.12.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

ČLENĚNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odst. 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné žádosti prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

19. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) a ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení).

19.2. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek stanovených v OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) a v ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu.

V případě, kdy je zadávací dokumentace v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci, a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl podle § 49 odst. 3 zákona odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v písemné žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn).

Z výše uvedených důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

19.3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel podle § 70 zákona nepřipouští varianty nabídek.

19.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel dle § 98 odst. 1 zákona stanovil, že se nejedná o veřejnou zakázku rozdělenou na části.

19.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu podle § 67 zákona.

19.6. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

19.7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 19.7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikačních předpokladů, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 19.7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o předložení cenových nabídek subdodavatelů a smluv se subdodavatelem uvedených v nabídce v rámci posouzení nabídek, respektive v rámci písemného vysvětlení nabídky.
- 19.7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zadávacího řízení v případě neposkytnutí finanční podpory ze zdrojů EU, resp. podpory z OPŽP, který je předvídaným důvodem zvláštního zřetele ve smyslu ustanovení § 84 odst. 2 písmene e) zákona č. 137/2006 Sb.
- 19.7.4. Podle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory OPŽP bude vybraný dodavatel povinen vést, průběžně aktualizovat a zadavateli na základě výzvy předávat reálný seznam VŠECH svých subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.
- 19.7.5. Podle § 147a zákona je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále skutečnou výši úplaty za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.
- 19.7.6. V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 zákona obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů (podzhotovitelů), jimž za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.
- 19.7.7. Pokud je takový subdodavatel akciovou společností, předloží dodavatel společně s výše uvedeným seznamem subdodavatelů rovněž aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení výše uvedeného seznamu subdodavatelů.

20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

20.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA.

20.2. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. Zadavatel není plátcem DPH.

V případě rovnosti dvou či více nabídkových cen v podaných nabídkách rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, kteří takovou nabídku podali.

21. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

21.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ČÁST 1	PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE) <i>(uveřejněna na profilu zadavatele)</i>
ČÁST 2	FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A) FORMULÁŘ - KRYCÍ LIST NABÍDKY B) FORMULÁŘ KRYCÍ LIST NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI C) FORMULÁŘ - REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY D) FORMULÁŘ PRO PROKÁZÁNÍ TECHICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ E) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 50 ODS. 1, PÍSM. A) F) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 50 ODS. 1, PÍSM. C) G) FORMULÁŘ – SPECIFIKACE ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KTERÉ MÁ UCHAZEČ V ÚMYSLU ZADAT JEDNOMU ČI VÍCE SUBDODAVATELŮM H) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. A) A B) I) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. C) <i>(uveřejněna na profilu zadavatele)</i>
ČÁST 3	OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY <i>(uveřejněna na profilu zadavatele)</i>
ČÁST 4	ELEKTRONICKÉ VERZE - ČÁST 2 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY - ČÁST 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY - ČÁST 5 – TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY <i>(uveřejněna na profilu zadavatele)</i>
ČÁST 5	TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY <i>(uveřejněna na profilu zadavatele)</i>

21.2. DODATEČNÉ PODMÍNKÁM

INFORMACE

K ZADÁVACÍM

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena písemně **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na adresu sídla společnosti M Projekt CZ s.r.o.

Kontaktní adresa pro písemné podání žádosti o dodatečné informace:

M Projekt CZ s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí

email: popelar@mprojektcz.cz

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je:

Ing. Miloš Popelář
tel: +420 463 035 026, +420 465 526 274
mobil: +420 603 944 946
email: popelar@mprojektcz.cz

21.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele.

V případě, kdy je zadávací dokumentace v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci, a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl podle § 49 odst. 3 zákona odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám vč. přesného znění požadavku v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v písemné žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Z výše uvedených důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, může být pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

21.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

V případě, kdy je zadávací dokumentace v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci, a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel takovéto dodatečné informace k zadávacím podmínkám uveřejní na profilu zadavatele.

Z výše uvedených důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

22. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona.

Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

23. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli bude postupováno podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

23.1. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze podle § 148 odst. 2 zákona doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně,
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba);
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu;
- elektronickými prostředky;
- prostřednictvím datové schránky;
- nebo jiným způsobem.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování nebo doručování jiným způsobem považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové formy písemnosti. Pro právní jistotu odesílatele doporučuje zadavatel elektronické nebo jiné doručování následně potvrdit i písemně a to do 3 pracovních dnů.

23.2. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nedisponuje zaručenými elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel tak stanovuje, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.

23.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností ve smyslu zákona zastoupen společností **M Projekt CZ s.r.o., 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, Ing. Milošem Popelářem, ředitelem a jednatelem společnosti, tel. +420 463 035 026, 465 526 274, mobil: +420 603 944 946, email: popelar@mprojektcz.cz.**

Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky;
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zrušení zadávacího řízení;
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

23.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku v zadávacím řízení více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti a nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

23.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby této části zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních částí zadávací dokumentace.

Ing. Miloš Popelář

ředitel a jednatel společnosti

M Projekt CZ s.r.o.

pověřené výkonem zadavatelských činností