# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY DO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

| | |
|---|---|
| **Název zakázky** | **„ZŠ Židlochovice – sportovní areál“** |
| **Zadavatel** | **Město Židlochovice**<br>**Masarykova 100, 667 01 Židlochovice**<br>**IČ: 00282979** |
| **Způsob zadání** | podlimitní veřejná zakázka v užším řízení |

Vážení uchazeči o veřejnou zakázku,

na základě úspěšného splnění kvalifikačních předpokladů ve stanovené lhůtě dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách a dle Kvalifikační dokumentace, si Vás dovoluji jménem zadavatele vyzvat jako zájemce o podlimitní veřejnou zakázku **„ZŠ Židlochovice – sportovní areál“ (výběrové řízení bylo uveřejněno na IS VZ US pod evidenčním číslem zakázky: 481957)** k vypracování a podání nabídky do tohoto řízení.

Zadávací dokumentace i výzva k podání nabídky je rovněž uveřejněna na profilu zadavatele.

**Název veřejné zakázky:** **„ZŠ Židlochovice – sportovní areál“**

**Zadavatel:** : Město Židlochovice
sídlo : Masarykova 100, 667 01 Židlochovice
IČ : 00282979
DIČ : CZ 00282979
Osoba oprávněná jednat : Vlastimil Helma, starosta

**Pověřená osoba:**

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 285 25 370.

Bližší informace poskytne:
Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

**Informace o předmětu zakázky:**

Předmětem zakázky je vybudování zcela nového víceúčelového sportoviště v areálu školního dvora a zahrady Základní školy v Židlochovicích. Projektové řešení obsahuje následující dílčí funkční celky: běžecký ovál délky

200 m se sprinterskou rovinkou pro sprint délky 100 m, hřiště pro volejbal, pro házenou a pro basketbal - uvnitř oválu, sektor pro skok vysoký - podél severovýchodní linie sportoviště, sektor pro skok daleký a sektor pro vrh koulí. Provoz areálu bude zajišťovat ZŠ Židlochovice.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je **samostatně specifikován ve výkazu výměr** a **projektové dokumentaci,** jež tvoří **přílohu zadávací dokumentace**.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také následující činnosti:

- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby ve čtyřech vyhotoveních v tištěné podobě a jednom v elektronické formě, *Vypracování dokumentace skutečného provedení není obsaženo ve výkazu výměr, proto uchazeč nacení tuto položku a započítá do celkové nabídkové ceny v Rekapitulaci nabídkové ceny (součást krycího listu)*.
- geometrické zaměření stavby,
- geometrický plán pro zápis do katastru, potvrzeno KÚ,
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek,
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele na skládku,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během stavby a jejich protokolární zpětné předání správcům,
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení stavby,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu, který bude před započetím stavby dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován,
- zajištění povinné publicity projektu dle podmínek stanovených v Pravidlech pro publicitu Regionálního operačního programu NUTS 2 Jihovýchod. Přepokládané náklady na publicitu dle projektu činí 12 000,- Kč bez DPH. *Zajištění publicity není obsaženo ve výkazu výměr, proto uchazeč nacení publicitu a započítá do celkové nabídkové ceny v Rekapitulaci nabídkové ceny (součást krycího listu)*.. Předmětem publicity projektu je dodání následujících položek:
    - ***Velkoplošný reklamní panel (billboard).*** Doporučeným rozměrem je standardní euroformát 5,1 x 2,4 m, minimální povolená velikost billboardu je 2 x 2 m. Zhotovení a osazení informačního panelu požaduje zadavatel před zahájením výstavby. Před zhotovením a osazením panelu musí dodavatel nechat odsouhlasit vzhled a provedení panelu na ÚRR a toto odsouhlasení musí zaslat v písemné podobě zadavateli.
    - ***Stálá vysvětlující tabulka (pamětní deska).*** Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, doporučenými materiály jsou např. leštěný kámen, sklo, bronz apod. Minimální velikost pamětní

desky je 300 x 400 mm. Zadavatel požaduje viditelné umístění po skončení realizace stavebních prací. Před zhotovením a osazením pamětní desky musí dodavatel nechat odsouhlasit vzhled a provedení pamětní desky na ÚRR a toto odsouhlasení musí zaslat v písemné podobě zadavateli.

– aj.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

**Technické a kvalitativní podmínky:**

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně publicity činí 13.291.708,- Kč bez DPH.**

**Předpokládaný termín zahájení stavby:** předpoklad červenec 2014

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.

Ukončení realizace zakázky **nejpozději do 6 měsíců od zahájení stavebních prací**. Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad a nedodělků.

**Místem plnění:** Židlochovice, Tyršova 611, Parc.č. 704, 706, 707/1

**Prohlídka místa plnění:** uchazeči na základě projektové dokumentaci mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa. Prohlídka nepřístupných míst plnění se uskuteční dne 23. 6. 2014 v 10:00 hod.

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění: Ing. Jana Richterová (tel. +420547426013, e-mail: jana.richterova@zidlochovice.cz)

**Kritéria pro hodnocení nabídek**

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách hodnoceny **podle kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedena v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

**Požadavky na zpracování nabídky:**

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázána do jednoho svazku. Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.

V případě rozporů mezi originálem a případnou kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení**.**

**Způsob, čas a místo pro podání nabídek**

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu osoby pověřené činnostmi zadavatele – **McGreen a.s., Holandská 878/2, 639 00 Brno** a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 30. 6. 2014 do 8:15 hod.**

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepkami s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**„ZŠ Židlochovice – sportovní areál“**

Na obálce nabídky musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.
Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

**Místo a datum otevírání obálek**

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **dne 30. 6. 2014 v 9:00** hod. v sídle zadavatele – **MěÚ Židlochovice, Masarykova 100, 667 01 Židlochovice.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Dále se může otevírání obálek účastnit zástupce poskytovatele dotace.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

**Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (lhůta vázanosti nabídkou) činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

**Požadavek na poskytnutí jistoty**

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 250.000,- Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých). Při porušení povinností uchazečem může zadavatel postupovat dle ustanovení § 67 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.

Porušením povinností uchazeče se mimo jiné rozumí:

- Uvádění nepravdivých údajů a informací v nabídce zjištěných v rámci kontroly zadavatele
- Zrušení nebo změna nabídky v rozporu se zákonem
- Odmítnutí uzavření smlouvy podle ustanovení § 82 odst. 2 a 4 zákona

Blíže viz zadávací dokumentace.

**Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Zadávací dokumentace včetně všech příloh potřebných ke zpracování nabídky je součástí této výzvy.

**Projektová dokumentace** v listinné podobě a **slepý výkaz výměr** v elektronické podobě – na vyžádání za částku 2.210,- Kč bez DPH – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele (zadavacirizeni@mcgreen.cz). Při zaslání dokumentace poštou bude k její ceně připočítáno 150,- Kč bez DPH za poštovné, přepravné a balné.

V rámci objednávky zvolte způsob úhrady a doručení projektové dokumentace včetně slepého výkazu výměr. V případě možnosti ad b) a c) nezapomeňte uvést dodací adresu.

a) **Platba v hotovosti při osobním odběru** – platba v hotovosti proběhne u osobního odběru. O termínu odběru budete informováni. Vyzvednout lze na adrese Pančochy 1084, 664 42 Modřice, Brno - venkov (pobočka osoby pověřené činnostmi zadavatele) nebo na adrese McGreen a.s., nám. Svobody 527, 739 61 Třinec (sídlo osoby pověřené činnostmi zadavatele), dle dohody s pověřenou osobou zadavatele.

b) **Bezhotovostní převod (platba předem na účet)** - po obdržení objednávky bude na e-mailovou adresu zaslána zálohová faktura s příkazem k úhradě. Dokumenty je potřeba uhradit předem na faktuře uvedený bankovní účet. Po obdržení platby budou dokumenty včetně konečné faktury ihned odesílány prostřednictvím České pošty, s.p. V případě, že platba nebude provedena do pěti pracovních dnů, bude objednávka stornována.

c) **Dobírka** – úhrada za dokumenty proběhne v hotovosti při jejich převzetí poštovnímu doručovateli nebo na poště v případě nezastižení objednatele na uvedené dodací adrese.
Bližší informace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Pokud budete mít nějaké dotazy, můžete mne kontaktovat na výše uvedených kontaktech.

V Brně dne 13. 6. 2014

McGreen a.s.
zástupce zadavatele na základě plné moci
Mgr. Milan Konečný

Přílohy:
Zadávací dokumentace