



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách  
v platném znění, zadávané v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle § 38 zákona

veřejná zakázka na služby

**název: Regenerace veřejně přístupné zeleně v obci Radiměř**

Zadavatel:  
Obec Radiměř  
č.p. 170, PSČ 569 07 Radiměř  
IČ: 00277258

## 1 OBECNÉ POKYNY

- 1.1 Zadavatel zadává veřejnou zakázku v zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále zákon), souvisejícími předpisy a Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.
- 1.2 Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace (zadávací dokumentace nebo ZD).
- 1.3 Zadavatel upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.4 Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2. apod.

## 2 ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

- 2.1 Název přidělený veřejné zakázce zadavatelem: **„Regenerace veřejně přístupné zeleně v obci Radiměř“.**

## 3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.435.645 Kč bez DPH.

## 4 IDENTIFIKAČNÍ / KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

### Název zadavatele: Obec Radiměř

|                         |                                                                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sídlo:                  | č. p. 170, 569 07 Radiměř                                                                               |
| Zastoupený:             | Roman Satrapa                                                                                           |
| IČ/DIČ:                 | 00277258 / CZ00277258                                                                                   |
| Id datové schránky:     | 6zga929                                                                                                 |
| Kontaktní osoba:        | Roman Satrapa                                                                                           |
| Tel. / E-mail:          | +420 461 594 133, 736 629 417 / <a href="mailto:obec@radimer.net">obec@radimer.net</a>                  |
| Číslo účtu / kód banky: | 1283353379/0800                                                                                         |
| Profil zadavatele:      | <a href="https://www.stavebnionline.cz/profil/radimer">https://www.stavebnionline.cz/profil/radimer</a> |

### Identifikační údaje osoby, zastupující zadavatele v řízení v souladu s § 151 zákona

|                        |                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                 | Ratifico, s.r.o.                                                                       |
| Sídlo:                 | Nad Rokoskou 2361/2a, Praha 8, 182 00                                                  |
| IČ:                    | 25171941                                                                               |
| Zastoupená:            | Martin Kučný, jednatel                                                                 |
| Kontaktní osoba:       | Martin Varmuža                                                                         |
| Kontaktní údaje:tel:   | +420 222 769 840, e-mail: <a href="mailto:varmuza@ratifico.cz">varmuza@ratifico.cz</a> |
| ID datové schránky:    | 8yxwfdz                                                                                |
| Korespondenční adresa: | Bachmačské náměstí 326/3, 160 00 Praha 6                                               |

## 5 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)

Kódy CPV: 77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

77341000-2 Prořezávání stromů

77211400-6 Kácení stromů

## 6 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je regenerace veřejně přístupné zeleně v obci Radiměř dle projektové dokumentace 10/2010 zpracované firmou SAFE TREES s.r.o. Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v zadávací dokumentaci.

6.2 Veškeré práce jsou blíže specifikovány v projektové dokumentaci, místním průzkumu a fotodokumentaci, které tvoří nedílnou součást těchto zadávacích podmínek.

6.3 Další podmínky pro realizaci:

- veškeré práce musí být v souladu s uvedenou projektovou dokumentací
- musí být zajištěna ochrana stávajících dřevin proti poškození při stavebních činnostech a zemních pracích dle ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích. Kácení dřevin a terénní úpravy související s revitalizací zeleně musí být prováděny s maximálním ohledem na stávající dřeviny
- nové výsadby musí být realizovány mimo inženýrské sítě v souladu s ČSN 83 9021 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Rostliny a jejich výsadba, Rostlinný materiál musí být v kvalitě uvedené v normě ČSN 46 4902 - Výpěstky okrasných dřevin
- při ošetření dřevin je nutné respektovat zásady správné technologie řezu, vhodné období pro realizaci řezu (musí se realizovat za optimálních klimatických podmínek, ošetření provádět mimo období hnízdění ptactva nebo s přihlédnutím na přítomnost ptactva žijícího v dutinách stromů)
- z dutin ve vzrostlých stromech nebude vybírán trouch ani nesmí být chemicky ošetřeny
- ošetření stromů musí být realizováno odborným arboristou
- výsadba dřevin musí být realizována ve vhodném ročním období, za optimálních klimatických podmínek
- nově založené porosty a jednotlivé stromy musí být zajištěny před poškozením

## 7 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: listopad 2013

7.2 Termín předání řádně ukončeného plnění: červen 2015

7.3 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (př. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou

nelze plnění veřejné zakázky zahájit. Za těchto podmínek lze jednotlivé termíny písemnými dodatky podepsanými oběma stranami měnit.

## **8 MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je katastr obce Radiměř.

## **9 FINANCOVÁNÍ**

Projekt bude spolufinancován z prostředků Operačního programu Životní prostředí.

## **10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ**

- 10.1 Základní znění zadávací dokumentace bude uveřejněné a dostupné pro uchazeče na profilu zadavatele: <https://www.stavebnionline.cz/profil/radimer>
- 10.2 Zbývající části zadávací dokumentace budou uchazečům zaslány v elektronické podobě na e-mail (uvedený v jejich žádosti), na základě jejich písemného vyžádání zaslání e-mailem, poštou, kurýrní službou nebo jinými prostředky dle § 148 zákona na adresu osoby pověřené k zastupování zadavatele tj.: Ratifico, s.r.o., kontaktní adresa: Bachmačské náměstí 326/3, 160 00 Praha 6, tel: +420 222 769 840, e-mail: varmuza@ratifico.cz, a to do 2 pracovních dnů. Dodavatel v písemné žádosti uvede svůj název, kontaktní adresu, IČ, telefonní spojení, závazný e-mail nebo adresu datové schránky (má-li jí zřízenou).

## **11 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

- 11.1 Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 odst. 1 zákona. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle uchazečům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, ve lhůtě a způsobem dle § 49 zákona.
- 11.2 Podle § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 11.3 Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou vždy uveřejněny stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tzn. na profilu zadavatele.
- 11.4 Prohlídka místa plnění za účasti zadavatele se nepředpokládá – místo plnění je veřejně přístupné a každý uchazeč si může prohlídku provést individuálně.

## **12 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

- 12.1 Ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zákonem nebo zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4. Pro splnění této podmínky stanoví zadavatel požadavky na kvalifikaci a rozsah požadovaných dokladů pro její prokázání, aby v budoucnu před podpisem smlouvy nemohlo dojít k pochybnostem.

- 12.2 Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží doklady o splnění kvalifikace ve lhůtě od obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do konce lhůty pro podpis smlouvy dle § 82 odstavec 2 zákona, nejpozději však před podpisem smlouvy. Tyto doklady je dodavatel povinen doručit na adresu osoby zastupující zadavatele. Upozorňujeme že, zadavatel nemá zákonnou povinnost vyzývat dodavatele k předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy, jejich předložení je zákonnou povinností dodavatele.
- 12.3 Z dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele předložených před podpisem smlouvy musí být zřejmé, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musely nastat ve lhůtě pro podání nabídek (§ 52 zákona). Dodavatel předloží doklady pro prokázání splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii listin. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 12.4 Za podmínek § 134 zákona je dodavatel oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 12.5 Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- 12.6 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele dle § 51 odst. 4 zákona.
- 12.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle § 51 odst. 5 zákona.
- 12.8 Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 51 odst. 7 zákona.
- 12.9 Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Povinnost dle předcházející věty se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen stejně tak jako uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu.
- 12.10 Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu zadávacího řízení ověřit, zda nedošlo ke změnám údajů poskytovaných v rámci prokazování kvalifikace a je oprávněn si informace v nabídce ověřit u třetích osob.
- 12.11 Údaje o kvalifikaci poskytnuté uchazečem v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel považovat za důvěrné a zadavatel je může použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu uchazeč předá v rámci této veřejné zakázky a které uchazeč označí jako důvěrné.

Výjimkou z této povinnosti je poskytnutí údajů v případech stanovených zákonem a souvisejícími právními předpisy.

12.12 Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle článku 13 zadávací dokumentace,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady dle článku 14 zadávací dokumentace,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle článku 15 zadávací dokumentace, a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady dle článku 16 zadávací dokumentace.

### **13 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

13.1 Uchazeč je povinen splnit základní kvalifikační předpoklady. Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením, z něhož bude jednoznačně vyplývat splnění všech základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 zákona. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 ZD. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce či jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad i na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

## **14 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

14.1 Uchazeč je povinen splnit profesní kvalifikační předpoklady. Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením, z něhož bude jednoznačně vyplývat splnění vybraných profesních kvalifikačních předpokladů uvedených níže dle § 54 zákona. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 ZD. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

14.1.1 vlastní výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

14.1.2 vlastní doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu, který doloží oprávnění uchazeče zrealizovat předmět veřejné zakázky, zejména výpis ze živnostenského rejstříku, kterým uchazeč prokáže živnostenské oprávnění či licenci. Zadavatel stanovuje, že pro realizaci veřejné zakázky je dostačující:

- a) Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.

## **15 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

15.1 Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona (viz příloha č. 4 ZD – Vzor čestného prohlášení)

## **16 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

16.1 Uchazeč je povinen splnit technické kvalifikační předpoklady. Uchazeč prokazuje splnění profesních technických předpokladů podepsaným čestným prohlášením, z něhož bude jednoznačně vyplývat splnění níže uvedených technických kvalifikačních předpokladů uvedených v § 56 odst. 3 zákona. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 ZD. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

16.1.1 předloží seznam referenčních prací (obdobného charakteru) formou čestného prohlášení provedených uchazečem v posledních 3 letech a čestně prohlásí, že vlastní osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto

referenčních prací. Čestné prohlášení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že uchazeč v posledních 3 letech realizoval min. 1 zakázku obdobného charakteru. Za zakázku obdobného charakteru je považována zakázka, jejíchž předmětem byla regenerace zeleně v rozsahu min. 1 mil. Kč bez DPH; Před podpisem smlouvy je uchazeč povinen předložit originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení objednatelů o řádném plnění referenčních služeb uvedených v čestném prohlášení.

- 16.1.2 předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných prací, a to dle § 56 odst. 3 písm. c) zákona. Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud disponuje pro plnění této veřejné zakázky min. 1 pracovníkem, který má vzdělání arboristického směru a min. 5 let praxe v oboru vztahujícímu se k předmětnému plnění této veřejné zakázky. Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením čestným prohlášením.

## **17 VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **18 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **19 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 19.1 Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu, která je hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky celou částkou za celé plnění veřejné zakázky a na základě projektové dokumentace. Zároveň musí nabídnout kompletní a funkční dílo.
- 19.2 Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 19.3 Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo., která je součástí přílohy č. 2 ZD.

## **20 SUBDODAVATELÉ**

- 20.1 Pokud uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout. Zadavatel v souladu se závaznými pokyny OPŽP pro příjemce dotace stanovuje, že uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat, kterou část zakázky hodlá zadat jednomu nebo více subdodavatelům.

## **21 PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA**



- 21.1 Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikace. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 21.2 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 21.3 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně ve smyslu § 51 odst. 5 zákona. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů (dle § 51 odst. 5 zákona) smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky dle § 51 odst. 6 zákona. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem 24 zadávací dokumentace.
- S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku, jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.
- 21.4 Zahraniční dodavatel postupuje dle § 51 odst. 7 zákona.

## **22 OBSAH NABÍDKY**

Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:

- a) Krycí list nabídky – podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče - v případě společné nabídky budou na krycím listu podpisy osob jednajících jménem /za/ každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku dle článku 24 zadávací dokumentace.
- b) Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
- c) Dokumenty prokazující splnění kvalifikace:
  - splnění základních kvalifikačních předpokladů,
  - splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
  - splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
  - splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- d) Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených zejména v článku 23 zadávací dokumentace, podepsaný osobou

oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem 24 zadávací dokumentace.

- e) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Pokud dodavatel žádné takové členy statutárního orgánu nemá, kteří by v uvedené lhůtě byli v pracovněprávní, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede, že žádný z jeho členů statutárního orgánu nebyl v pracovněprávní, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v posledních třech letech (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 ZD).
- f) Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Tento seznam vlastníků akcií doloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6ZD).
- g) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 ZD).
- h) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

22.1 Uchazeč v Krycím listu nabídky učiní prohlášení, že se podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, nabídku zpracoval v souladu s těmito podmínkami a že veškeré údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé. Pokud nabídka nebude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude z řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen.

22.2 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v čl. 22 zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## **23 POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY**

- 23.1 Návrh smlouvy, který vymezuje obchodní podmínky, vypracuje uchazeč s použitím vzoru návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 2 zadávací dokumentace. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v zadávacím řízení nelze jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým uchazečem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro uchazeče závazné.
- 23.2 Uchazeč doplní do vzoru smlouvy údaje v záhlaví smlouvy o zhotoviteli, cenu, a případně další údaje, které podle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci má do návrhu smlouvy doplnit. Návrh smlouvy bude podepsán způsobem uvedeným v čl. 24 zadávací dokumentace.

- 23.3 Smlouva je svým charakterem smlouvou o dílo podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991, obchodní zákoník, v platném znění.
- 23.4 Délka záruční doby na celý předmět veřejné zakázky stanovený v této dokumentaci a souvisejících dokumentech je stanovena na 5 let.
- 23.5 Uchazeč v příloze č. 1 návrhu smlouvy uvede **oceněný výkaz** a v příloze č. 2 **návrh časového harmonogramu prací**.

## 24 PODPIS NABÍDKY

- 24.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 24.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.
- 24.3 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 24.4 Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.
- 24.5 Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření, které mu udělí dle § 20 zákona č. 40/1964, občanský zákoník, v platném znění, statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.
- 24.6 Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 24.7 Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 25 DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 25.1 Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom (1) originále a v jedné kopii.
- 25.2 Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy.
- 25.3 Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „VZ – Regenerace veřejně přístupné zeleně v obci Radiměř– NEOTVÍRAT“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona.

## **26 MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

- 26.1 Nabídku doručí uchazeč ve lhůtě pro podání nabídky, tj. do 24.10.2013 do 13:00 na adresu zadavatele, tj. Obec Radiměř, č.p 170, 569 07 Radiměř. Nabídku může uchazeč podat v úředních hodinách osobně či ji zaslat dle článku 26.2.
- 26.2 Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

## **27 NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY**

- 27.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.
- 27.2 Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

## **28 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI**

- 28.1 Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese sídla zadavatele, tj. Obec Radiměř, Radiměř č. p. 170, 569 07 Radiměř dne : 24.10.2013 v 13.05.
- 28.2 Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 28.3 Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v čl. 26.1.
- 28.4 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

## **29 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ**

- 29.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídková cena.
- 29.2 Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem: Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší do nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvýhodnější.

### **30 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

- 30.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotícího kritéria uvedeného v čl. 29.1 vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 30.2 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky s náležitostmi dle ust. § 81 odst. 3 zákona do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele a tímto informovat uchazeče a to v souladu s § 81 odst. 4 zákona.

### **31 UZAVŘENÍ SMLOUVY**

- 31.1 Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen „vybraný uchazeč“), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.
- 31.2 Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.
- 31.3 Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

### **32 NÁMITKY**

- 32.1 Rozsah a způsob podání námitek je podrobně upraven v ustanovení § 110 zákona.

### **33 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 33.1 Délka zadávací lhůty činí 120 dnů.
- 33.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoli zadávací řízení, zejména v případě, pokud mu nebude poskytnuta finanční dotace na tento projekt a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- 33.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele ihned písemně informovat a bezodkladně spravit nápravu.

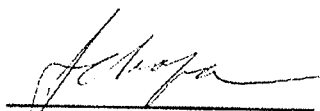
- 33.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 33.5 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- 33.6 Zadavatel vyloučí uchazeče z účasti v zadávacím řízení, který nesplní kvalifikaci dle § 60 zákona. Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnění tohoto rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele v souladu s § 60 odst. 2 zákona.
- 33.7 Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele a tímto informovat uchazeče a to v souladu s § 76 odst. 6 zákona.
- 33.8 Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele a tímto informovat

#### **34 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

- 1) Krycí list nabídky – identifikační údaje uchazeče
- 2) Návrh smlouvy o dílo
- 3) Projektová dokumentace včetně výkazu výměr
- 4) Vzorové čestné prohlášení – ekonomická a finanční způsobilost
- 5) Vzorové čestné prohlášení – základní, profesní, technické předpoklady
- 6) Vzorové čestné prohlášení – č.p. dle § 68 odst. 3 ZVZ

\*\*\*

Radiměř, dne 13.9.2013

  
Jméno: Roman Satrapa  
Funkce: starosta

OBEC  
RADIMĚŘ  
PSČ 609 57 (1)