



ÚPRAVA PROSTORU PŘED ZŠ VE VENDOLÍ – I. ETAPA

AKCE JE SPOLUFINANCOVÁNA
Z PROSTŘEDKŮ STÁTNÍHO FONDU DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY
Z PŘÍSPĚVKU ROZPOČTU SFDI PRO ROK 2015/2016
Z PROGRAMU ZAMĚŘENÉHO NA ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI DOPRAVY – 2. KOLO

SMLOUVA O DÍLO

Objednatel:



sídlo:
IČO:
právní forma:
zastoupený:
kód obce (ZÚJ):
telefon, fax:
e-mail:
web:
profil:
evid. č. profilu
identifikátor VZ:

Obec Vendolí

Vendolí 103, 569 14 Vendolí
002 77 541
801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Vladimírem Buchtou, starostou
578932 Vendolí
+420 461 545 795
obec.vendoli@bezdrat.net
<http://www.obec-vendoli.cz/>
<http://www.stavebnionline.cz/profil/vendoli>
343974
P15V00000002

Zhotovitel:

Ulehla Ivan s.r.o.

sídlo: Svitavská 159/52, 568 02 Svitavy
IČO: 292 12 375 DIČ: CZ 292 12 375
právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným
zastoupený: ve věcech smluvních: Ivanem Ulehlou, jednatelem
ve věcech technických: Pavlem Šprojcarem
k předání díla oprávněn: Ivan Ulehla
zapsaný v: obchodním rejstříku
vedeném Krajským soudem v Hradci Králové
registrován v: oddílu C, vložce 28057
datum zápisu: 8. dubna 2010
telefon, fax: +420 776 334 460
e-mail: ulehla.ivan@seznam.cz
web:

OBSAH:

1. SMLUVNÍ STRANY	7
1.1. OBJEDNATEL	7
1.2. ZHOTOVITEL	7
2. POJMY	8
2.1. POJMY OBCHODNÍCH PODMÍNEK	8
3. VZÁJEMNÝ STYK OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE	10
3.1. VZÁJEMNÝ STYK MEZI OBJEDNATELEM A ZHOTOVITELEM	10
4. PŘEDMĚT SMLOUVY	11
4.1. PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH PLNĚNÍ	11
4.2. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY	13
4.3. GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ DÍLA	13
4.4. ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY PROJEKTU	14
5. TERMÍNY PLNĚNÍ	14
5.1. TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVEBNÍCH PRACÍ	14
5.2. LHŮTA PRO DOKONČENÍ PROVEDENÍ DÍLA	14
5.3. HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ PRACÍ	15
5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÝCH LHŮT ČI TERMÍNŮ	15
6. CENA DÍLA A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY	16
6.1. VÝŠE SJEDNANÉ CENY	16
6.2. OBSAH CENY	16
6.3. DOKLADY URČUJÍCÍ CENU ZA DÍLO	16
6.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNU CENY ZA DÍLO	17
6.5. ZPŮSOB SJEDNÁNÍ ZMĚNY CENY (ZMĚNOVÝ LIST)	17
6.6. VÍCEPRÁCE A MĚNĚPRÁCE A ZPŮSOB JEJICH PROKAZOVÁNÍ	18
7. PLATEBNÍ PODMÍNKY	18
7.1. ZÁLOHY	18
7.2. POSTUP PLATEB	18
7.3. OSTATNÍ A VEDLEJŠÍ NÁKLADY	19
7.4. LHŮTY SPLATNOSTI	19
7.5. PLATBY ZA VÍCEPRÁCE	20
7.6. NÁLEŽITOSTI DAŇOVÝCH DOKLADŮ (FAKTUR)	20
7.7. TERMÍN SPLNĚNÍ POVINNOSTI ZAPLATIT	21
8. SMLUVNÍ POKUTY	21
8.1. SMLUVNÍ POKUTY ZA NEPLNĚNÍ DOHODNUTÝCH LHŮT ČI TERMÍNŮ	21
8.2. SMLUVNÍ POKUTA ZA NEODSTRANĚNÍ VAD A NEDODĚLKŮ ZJIŠTĚNÝCH PŘI PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA	21
8.3. SMLUVNÍ POKUTY ZA NEODSTRANĚNÍ REKLAMOVANÝCH VAD	21
8.4. SMLUVNÍ POKUTA ZA NEVYKLIZENÍ STAVENIŠTĚ	22
8.5. ÚROK Z PRODLENÍ A SMLUVNÍ POKUTY ZA PRODLENÍ S ÚHRADOU	22
8.6. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ SMLUVNÍ POKUTY	22
8.7. LHŮTA SPLATNOSTI SMLUVNÍCH POKUT	23
8.8. OSTATNÍ NÁLEŽITOSTI VZTAHUJÍCÍ SE K SMLUVNÍM POKUTÁM	23

9. STAVENIŠTĚ	23
9.1. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVENIŠTĚ	23
9.2. STÁVAJÍCÍ PODZEMNÍ A INŽENÝRSKÉ SÍTĚ	23
9.3. VYBUDOVÁNÍ A PROVOZ ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ	24
9.4. UŽÍVÁNÍ STAVENIŠTĚ	24
9.5. PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ A KOMUNIKACÍ	25
9.6. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A HYGIENY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ NA STAVENIŠTI	25
9.7. VYKLIZENÍ STAVENIŠTĚ	26
10. STAVEBNÍ DENÍK	26
10.1. POVINNOST VÉST STAVEBNÍ DENÍK	26
10.2. OBSAH STAVEBNÍHO DENÍKU	26
10.3. OSOBY OPRAVNĚNÉ K ZÁPISŮM VE STAVEBNÍM DENÍKU	28
10.4. ZPŮSOB VEDENÍ A ZÁPISU DO STAVEBNÍHO DENÍKU	28
10.5. ZÁVAZNOST UJEDNÁNÍ VE STAVEBNÍM DENÍKU	29
10.6. DENÍK VÍCEPRACÍ	29
10.7. KONTROLA A KONTROLNÍ DNY	29
11. TECHNICKÝ DOZOR OBJEDNATELE	30
11.1. TECHNICKÝ DOZOR	30
11.2. OPRAVNĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU	30
11.3. OMEZENÍ ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU	30
12. KOORDINÁTOR BEZPEČNOSTI PRÁCE	31
12.1. KOORDINÁTOR BEZPEČNOSTI PRÁCE	31
12.2. OPRAVNĚNÍ KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI PRÁCE	31
12.3. POVINNOSTI ZHOTOVITELE VE VZTAHU KE KOORDINÁTOROVI BEZPEČNOSTI PRÁCE	32
13. PROVÁDĚNÍ DÍLA A BEZPEČNOST PRÁCE	32
13.1. POKYNY OBJEDNATELE	32
13.2. POUŽITÉ MATERIÁLY A VÝROBKY	32
13.3. DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTI A HYGIENY PRÁCE	33
13.4. DODRŽOVÁNÍ ZÁSAD OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	34
13.5. DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK ROZHODNUTÍ DOTČENÝCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ	34
13.6. KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ ZHOTOVITELE	34
13.7. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE ZA ŠKODU A POVINNOST NAHRADIT ŠKODU	34
13.8. ARCHEOLOGICKÉ NÁLEZY	35
14. SUBDODAVATELÉ (PODZHOTOVITELÉ)	35
14.1. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ Pověřit REALIZACÍ DÍLA JINOU OSOBU	35
14.2. PODMÍNKY, PRO ZMĚNU SUBDODAVATELE	35
14.3. VĚCNÉ OMEZENÍ PRACÍ PROVÁDĚNÝCH SUBDODAVATELSKY	36
15. KONTROLY, ZKOUŠKY A REVIZE	36
15.1. KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ PLÁN STAVBY	36
15.2. INDIVIDUÁLNÍ VYZKOUŠENÍ	36
15.3. KOMPLEXNÍ VYZKOUŠENÍ	37
15.4. ZKUŠEBNÍ PROVOZ	37

16. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA	38
16.1. ORGANIZACE PŘEDÁNÍ DÍLA	38
16.2. PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA.....	38
16.3. VADY A NEDODĚLKY	38
16.4. NEÚSPĚŠNÉ PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ.....	39
16.5. DOKLADY NEZBYTNÉ K PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA	39
16.6. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEJÍMÁNÍ DÍLA PO ČÁSTECH	40
16.7. KOLAUDACE.....	40
17. UŽÍVÁNÍ DÍLA	40
17.1. PŘEDČASNÉ UŽÍVÁNÍ	40
17.2. NEOPRÁVNĚNÉ UŽÍVÁNÍ	40
18. ZÁRUKA ZA JAKOST DÍLA	41
18.1. ODPOVĚDNOST ZA VADY DÍLA	41
18.2. DÉLKA ZÁRUČNÍ LHŮTY	41
18.3. VÝJIMKY ZE ZÁRUKY	41
18.4. ZPŮSOB UPLATNĚNÍ REKLAMACE.....	42
18.5. PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ REKLAMOVANÝCH VAD	42
18.6. LHŮTY PRO ODSTRANĚNÍ REKLAMOVANÝCH VAD	43
19. VLASTNICTVÍ DÍLA A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE	43
19.1. VLASTNICTVÍ DÍLA	43
19.2. NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE	43
20. POJIŠTĚNÍ	43
20.1. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE	43
20.2. POJIŠTĚNÍ DÍLA	44
20.3. POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANCŮ.....	44
20.4. POJIŠTĚNÍ SUBDODAVATELŮ.....	44
20.5. DOKLADY O POJIŠTĚNÍ	44
20.6. POVINNOSTI OBOU STRAN PŘI VZNIKU POJISTNÉ UDÁLOSTI	44
21. VYŠŠÍ MOC	45
21.1. DEFINICE VYŠŠÍ MOCI	45
21.2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘI VZNIKU VYŠŠÍ MOCI	45
22. KONTROLA ČERPÁNÍ VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ.....	45
23. ZMĚNA SMLOUVY	46
23.1. FORMA ZMĚNY SMLOUVY	46
23.2. PŘEVOD PRÁV A POVINNOSTÍ ZE SMLOUVY	46
24. Odstoupení od smlouvy	46
24.1. DŮVODY OPRAVNŮJÍCÍ K Odstoupení od smlouvy	46
24.2. ZPŮSOB Odstoupení od smlouvy	46
24.3. DEN ÚČINNOSTI Odstoupení	47
24.4. DŮSLEDKY Odstoupení od smlouvy	47
25. Řešení sporů	47
25.1. ROZHODCE	47
25.2. PŘÍSLUŠNOST SOUDU	48
25.3. VOLBA PRÁVA	48

26. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	48
26.1. DŮVĚRNÉ INFORMACE.....	48
26.2. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ.....	49
27. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	49



SMLOUVA O DÍLO Č. _____

uzavřená podle § 2586 a následujících
zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. OBJEDNATEL

Obec Vendolí

sídlo:	Vendolí 103, 569 14 Vendolí	
IČO:	002 77 541	DIČ: CZ 002 77 541
právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy	
bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.	č. ú. : 1213570319/0800
zastoupený	ve věcech smluvních:	Vladimírem Buchtou, starostou
	ve věcech technických:	Ing. Ivo Hejdukem
		osobou pověřenou výkonem
		technického dozoru
		Lubomírem Klodnerem
		osobou pověřenou výkonem
		autorského dozoru
		pan Vladimír Buchta
telefon, fax :	k převzetí díla oprávněn: +420 461 545 795	
e-mail:	obec.vendoli@bezdrat.net	
web:	www.obec-vendoli.cz	
profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/vendoli	

(DÁLE JEN OBJEDNATEL)

1.2. ZHOTOVITEL

Ulehla Ivan s.r.o.

sídlo:	Svitavská 159/52, 568 02 Svitavy	
IČO:	292 12 375	DIČ: CZ 292 12 375
právní forma:	112 - Společnost s ručením omezeným	
bank. spojení:	GE Money Bank Bank, a.s.	č. ú. : 198666800/0600
zastoupený	ve věcech smluvních:	Ivanem Ulehlou, jednatelem
	ve věcech technických:	Pavlem Šprojcarem
	k předání díla oprávněn:	Ivan Ulehla
zapsaný v:	obchodním rejstříku	
	vedeném Krajským soudem v Hradci Králové	
registrován v:	oddílu C, vložce 28057	
datum zápisu:	8. dubna 2010	
telefon, fax :	+420 776 334 460	
e-mail:	ulehla.ivan@seznam.cz	
web:		

(DÁLE JEN ZHOTOVITEL)

Objednatel je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky, vyplývající z uzavřené Smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

Zhotovitel je právnickou/fyzickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Zhotovitel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Zhotovitel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry objednatele ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

2. POJMY

2.1. POJMY OBCHODNÍCH PODMÍNEK

2.1.1. V rámci obchodních podmínek jsou použita označení a názvy obvyklé v procesu výstavby. Pro jednoznačnost použitých pojmů se pod jednotlivými pojmy rozumí:

- **Dodatečnými stavebními pracemi** stavební práce, dodávky nebo služby, které vznikly při zhotovování stavby v důsledku okolností, které nezavinil ani nezpůsobil objednatel a ani je při jednání s náležitou péčí nemohl předvídat, a jejichž provedení je pro zhotovení stavby nezbytné nebo je od sjednaných stavebních prací nelze technicky nebo ekonomicky oddělit.
- **Finanční rezerva** slouží k úhradě případných dodatečných stavebních prací.
- **Harmonogramem** dokument, který vyjadřuje průběh zhotovování stavby v čase, kde na věcné ose jsou definovány nejméně všechny stavební či inženýrské objekty nebo provozní soubory a rovněž podstatné činnosti, jejichž splnění je povinností zhotovitele a na časové ose je podrobnost definována nejméně na měsíce.
- **Havárií** stav předmětu plnění, kdy v důsledku jeho vad či nedodělků hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (např. závažné poruchy ve stavebních konstrukcích, zřícení stavby nebo její části, poruchy provozu, rozvodů medií, atd.) nebo chrožuje zdraví či životy osob nebo majetek.
- **Koordinátorem bezpečnosti práce** osoba s odbornou způsobilostí, zajišťující pro objednatele kontrolu a dohled v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví pracovníků na staveništi.
- **Lhůtou pro dokončení díla** (stavebních prací) doba mezi termínem zahájení prací a dnem, kdy zhotovitel písemně sdělí objednateli, že stavba je dokončena a může být zahájeno předávací a přijímací řízení. Do této lhůty se započítávají oba krajní termíny.
- **Méněpracemi** stavební práce, dodávky nebo služby, které nejsou nezbytné pro zhotovení stavby nebo jsou nahrazeny jinými stavebními pracemi, dodávkami nebo službami a jsou zahrnuté v předmětu díla a jejich cena je zahrnuta ve sjednané ceně a zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich neprovedení.
- **Nedodělkem** nedokončené nebo neprovedené stavební práce, dodávky nebo služby proti rozsahu stanovenému příslušnou dokumentací nebo smlouvou
- **Objednatelem** osoba označená ve smlouvě jako objednatel.

- **Ostatními náklady** náklady spojené s plněním povinností zhotovitele neuvedené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb jednotlivých stavebních objektů, inženýrských objektů nebo provozních souborů ani v soupisu vedlejších nákladů. Ostatními náklady jsou zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu a další náklad vyplývající z obchodních podmínek.
- **Položkovým rozpočtem** zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se specifikací jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny za stanovené množství měrných jednotek včetně všech součtů a mezisoučtů, které byly soupisem stavebních prací, dodávek a služeb definovány.
- **Provozním souborem** funkčně ucelená část technologické části stavby, tvořená souhrnem technologických strojů a zařízení, která vykonává ucelený technologický proces.
- **Příslušnou dokumentací** se rozumí projektová dokumentace pro provádění stavby nebo jiná dokumentace určující stavbu v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezují předmět veřejné zakázky, jeho hmotové, materiálové, stavebně-technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti, vzhled a umožňující sestavit podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb.
- **Smlouvou** dokument podepsaný oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele, v němž jsou obsaženy všechny podstatné náležitosti podle zvláštního právního předpisu, včetně všech jeho příloh, jakož i veškeré jeho změny a dodatky, které budou uzavřeny v souladu s ustanoveními smlouvy.
- **Smluvní stranou** osoba objednatele nebo osoba zhotovitele
- Soupisem provedených prací podrobný popis stavebních prací, dodávek a služeb odpovídající soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který definuje rozsah stavebních prací, dodávek a služeb provedených na stavbě za příslušné časové období (obvykle kalendářní měsíc).
- **Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplnému zhotovení stavby, včetně popisu dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele s vymezeným rozsahem druhu, kvality a kvantity požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb.
- **Stavební deník** nebo jednoduchý záznam o stavbě je písemný dokument pořizovaný formou průběžných zápisů do knihy, který je povinně veden předepsaným způsobem a slouží k průběžným chronologickým záznamům informací o průběhu výstavby, k evidenci dokumentace a všech dokladů týkajících se stavby a k dennímu provádění záznamů všech důležitých okolností, týkajících se stavby a stavebních činností.
- **Staveništěm** prostory a plochy určené v příslušné dokumentaci a v pravomocném územním rozhodnutí pro provádění stavby, které zhotovitel použije pro realizaci stavby a pro umístění zařízení staveniště.
- **Subdodavatelem** právnická nebo fyzická osoba, pomocí které má zhotovitel plnit určitou část díla nebo osoba která má poskytnout zhotoviteli k plnění díla určité věci či práva na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho subdodavatelem.
- **Technickým dozorem** osoba zajišťující pro objednatele odbornou kontrolní činnost při přípravě, zhotovování a dokončení stavby.
- **Technologickým zařízením** soubor strojních zařízení, zabezpečujících dílčí technologický proces, který může být výrobní (výsledkem procesu je určitý výrobek), pomocný výrobní (výsledek procesu nevchází hmotně do výrobku,

např. výroba energií) nebo obslužný výrobní (z hlediska vlastního výrobního procesu nevýrobní, např. doprava, kontrola jakosti). Dále jsou to zařízení zajišťujících speciální nevýrobní procesy (např. zařízení pro zdravotnictví, školství, laboratoře, opravy) a doplňkové procesy (např. rozvod kapalin a plynů, rozvod elektrické energie).

- **Termín dokončení** den, ve kterém zhotovitel doručí písemně objednateli sdělení, že stavební práce a veškeré další činnosti na díle ukončil a že je dílo připraveno k předání a převzetí.
- **Termín předání a převzetí** den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu protokolu o úspěšném předání a převzetí díla.
- **Termínem zahájení prací** den, v němž dojde k protokolárnímu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem - datum,
- **Vadou** odchylka v kvalitě, obsahu, rozsahu nebo parametrech předmětu plnění či jeho části, proti podmínkám stanoveným příslušnou dokumentací, Smlouvou nebo technickými normami či obecně závaznými předpisy.
- **Vedlejšími náklady** náklady nezbytné pro zhotovení stavby, společné pro celou stavbu, nezahrnuté v soupisech stavebních prací jednotlivých stavebních objektů, inženýrských objektů, nebo provozních souborů, jejichž předmětem jsou zejména požadavky související s vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky související s umístěním stavby, provozními nebo dopravními omezeními, pokud jsou objednatelem požadovány, případně pokud vyplývají z příslušné dokumentace.
- **Vícepracemi** stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou nezbytné pro zhotovení stavby a nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy a ani jejich cena není zahrnuta ve sjednané ceně a zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.
- **Výkazem výměr** matematický a verbální popis způsobu stanovení množství požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb s uvedením postupu výpočtu a s odkazem na konkrétní výkresovou část příslušné dokumentace.
- **Zařízením staveniště** dočasné objekty a zařízení, které po dobu provádění stavby slouží provozním a sociálním účelům účastníků výstavby. Pro tyto účely mohou být využívány též objekty a zařízení, které jsou budovány jako součást stavby nebo jsou již vybudovány a poskytovány k uvedenému využití, pokud se tak smluvní strany dohodnou.
- **Zhotovitelem** osoba označená v záhlaví smlouvy o dílo jako zhotovitel.

3. VZÁJEMNÝ STYK OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

3.1. VZÁJEMNÝ STYK MEZI OBJEDNATELEM A ZHOTOVITELEM

3.1.1. Písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány:

- písemně a předávány osobně (proti potvrzení), poslány doporučenou poštou nebo kurýrem (proti potvrzení), případně elektronickou poštou,
- doručeny, zaslány nebo přeneseny na adresu druhé smluvní strany uvedenou ve smlouvě. Pokud některá ze smluvních stran oznámí změnu své adresy, budou písemnosti od obdržení této změny doručovány na tuto novou adresu,

- pro vzájemnou komunikaci a sdělení týkající se technických záležitostí stavby lze použít i stavební deník.
- 3.1.2. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného úkonu bez objektivní příčiny zadržováno nebo zpoždováno.
- 3.1.3. Nebude-li na adrese definované smlouvou zásilka převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 3.1.4. Jakékoliv písemnosti nenazvané dodatek ke smlouvě, se nepovažují za změnu smlouvy bez ohledu na jejich obsah.

4. PŘEDMĚT SMLOUVY

4.1. PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH PLNĚNÍ

- 4.1.1. Předmětem smlouvy a těchto obchodních podmínek je zhotovení stavby nebo provedení stavebních prací (dále také předmět plnění či dílo) **při výstavbě nového chodníku pro pěší a autobusového zálivu před Základní školou Vendolí a v těsné blízkosti místního hřbitova, po levé straně silnice III/3661 v rozsahu dle projektové dokumentace.** Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby.
- 4.1.2. Rozsah předmětu stavby je vymezen v projektové dokumentaci „ÚPRAVA PROSTORU PŘED ZŠ VE VENDOLÍ – I. ETAPA, zpracované v 05/2015 panem Lubomírem Kłodnerem, místem podnikání Rohozná 366, 569 72 Rohozná, IČ: 455 68 481 pod zakázkovým číslem 23-07-11, která jsou přílohou smlouvy.
- 4.1.3. Objednatel předal zhotoviteli příslušnou zadávací dokumentaci v rámci výběrového řízení, na jehož základě je sjednána smlouva. Objednatel je povinen na požádání zhotovitele předat zhotoviteli další 2 vyhotovení příslušné projektové dokumentace (bez soupisu stavebních prací) nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- 4.1.4. Součástí zhotovení stavby je i vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení stavby a je-li to nezbytné pro vklad do katastru nemovitostí tak i geodetické zaměření dokončeného díla ve formě geometrického plánu pro vyznačení věcného břemene a pro rozdělení pozemku pro zápis do katastru nemovitostí.
- 4.1.5. Zhotovitel je povinen zajistit, aby výstavba probíhala za provozu neomezeného počtu dopravních prostředků, jedná se zejména o hasičské a sanitní vozy, vozy pro sběr komunálního odpadu. Dopravním prostředkům obyvatel bude vjezd umožněn při co nejmenším omezení. Délka znepřístupnění nemovitostí nesmí být delší než dva kalendářní dny.
- 4.1.6. Zhotovitel je povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován **s podporou příspěvku z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen SFDI) z programu zaměřeného ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace pro rok 2015/2016 – 2. kolo** a je povinen spolupracovat s objednatелеm především v oblasti publicity projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu. Vybraný uchazeč je dále povinen umožnit vstup na staveniště a vyhovět

všem požadavkům na kontroly prováděné veškerým administračním a kontrolním orgánům.

4.1.7. Zhotovitel je povinen respektovat skutečnost, že předmět plnění bude realizován za běžného dopravního provozu, jedná se zejména o zajištění bezpečnosti na staveništi s pohybem chodců.

4.1.8. Vedle všech definovaných činností patří do zhotovení stavby i následující práce a činnosti:

- zajištění vytýčení veškerých inženýrských sítí, odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné protokolární předání jejich správcům,
- zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla i se zřetelem na skutečnost, že stavební práce na předmětu veřejné zakázky budou prováděny v ochranných pásmech (dle zákona č. 458/2000 Sb.) nadzemního vedení VN a v území se zvýšeným ochranným režimem z hlediska ochrany životního prostředí,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou),
- zajištění provádění prací s maximálně možnou ohleduplností ke stromům a kulturám, při zřizování podzemního vedení budou šetřena práva vlastníka předmětných pozemků a staveb,
- ostraha stavby a staveniště, zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného
- uvedení dotčených pozemků po ukončení stavebních prací do původního stavu a zajištění písemného souhlasu vlastníků a záznamu o jejich zpětném předání;
- zadokumentování současného stavu pozemků a okolních nemovitostí fotografiemi a zápisem tak, aby zhotovitel měl podklady do jakého stavu mají být uvedeny po skončení stavebních prací, resp. zda k případným škodám došlo při nebo po realizaci stavby,
- zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba a přemísťování a následné odstranění,
- zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN nebo předepsaných projektovou dokumentací (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů),
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě) a revizí veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad,
- zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
- zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb. – o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),
- v souladu s platnými rozhodnutími a vyjádřeními oznámit zahájení stavebních prací např. správcům sítí apod.,
- zabezpečení podmínek stanovených správcem inženýrských sítí,

- zajištění a splnění podmínek vyplývajících z územního rozhodnutí a ze stavebního povolení nebo jiných dokladů.

4.2. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY

- 4.2.1. Dokumentaci skutečného provedení díla vypracuje zhotovitel jako součást dodávky stavby.
- 4.2.2. Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve čtyřech vyhotoveních v listinné (tištěné) podobě a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD-ROM ve formátu PDF nebo DGN nebo DWG nebo DXF.
- 4.2.3. Dokumentace skutečného provedení bude provedena podle následujících zásad:
- Do projektové dokumentace pro stavební povolení všech stavebních objektů a provozních souborů budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla.
 - Ty části projektové dokumentace pro stavební povolení, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“.
 - Každý výkres dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, jejím podpisem a razítkem zhotovitele.
 - U výkresů obsahujících změnu proti projektu pro provádění stavby bude přiložen doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s odpovědnou osobou objednatele a její souhlasné stanovisko.
 - Součástí dckumentace skutečného provedení stavby bude i celková situace včetně přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě).
 - Vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby připravené k potvrzení stavebním úřadem ve třech vyhotoveních, která bude ve všech svých částech výrazně označena „dokumentace skutečného provedení“ a bude opatřena razítkem a podpisem odpovědného a oprávněného zástupce zhotovitele s autorizací. V případě připomínek stavebního úřadu v rámci schvalovacího řízení zhotovitel doplní, event. přepracuje bezúplatně dotčenou část dokumentace skutečného provedení.

4.3. GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ DÍLA

- 4.3.1. Geodetické zaměření skutečného provedení díla pro zřízení věcného břemene a pro rozdělení pozemku pro zápis do katastru nemovitostí bude provedeno a ověřeno oprávněným zeměměřičským inženýrem podle zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a bude předáno objednateli 3x v listinné (tištěné) a 3x v elektronické podobě ve formátu PDF nebo DGN nebo DWG nebo DXF.
- 4.3.2. Součástí tohoto zaměření jsou:
- geodetické zaměření skutečného provedení díla včetně zákresu stavby na podkladu katastrální mapy;
 - geometrické plány pro rozdělení pozemku (v rozsahu pro zápis do katastru nemovitostí);
 - doklady o vytýčení stavby.

4.4. ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY PROJEKTU

- 4.4.1. Zhotovitel je povinen bezprostředně po zahájení fyzické realizace, respektive nejpozději do 7 dnů po předání a převzetí staveniště, v místě realizace díla umístit 1 ks informačního panelu o rozměru 1150 x 1750 mm v barevném provedení. Rozmístění textů a symbolů je uvedené v Manuálu pro užití loga Státního fondu dopravní infrastruktury <http://www.sfdi.cz/loga-a-soubory-ke-stazeni/> a je závazné. Informační panel musí být umístěn v místě realizace projektu po celou dobu průběhu realizace stavby. Náklady na zhotovení a osazení velkoplošného informačního panelu v místě stavby nese zhotovitel.
- 4.4.2. K termínu předání a převzetí dokončeného díla je zhotovitel povinen instalovat 1 ks trvalé pamětní desky o rozměru min. 300 x 400 mm. Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, tzn., že musí být vyrobena z trvanlivého materiálu např. leštěný kámen, sklo, apod. Rozmístění textů a symbolů je uvedené v Manuálu pro užití loga Státního fondu dopravní infrastruktury <http://www.sfdi.cz/loga-a-soubory-ke-stazeni/> a je závazné. Vše musí být provedeno v čitelné a viditelné formě tak, aby nebyl narušen charakter stavby. Konkrétní podobu náplně informačního panelu a pamětní desky musí odsouhlasit objednatel a zhotovitel bude povinen ji respektovat. Pamětní deska musí být umístěna na vhodném viditelném místě. Umístění trvalé pamětní desky musí být projednáno a odsouhlaseno objednatelem. Náklady na zhotovení a osazení pamětní desky nese zhotovitel.

5. TERMÍNY PLNĚNÍ

5.1. TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVEBNÍCH PRACÍ

- 5.1.1. Termínem zahájení stavebních prací se rozumí den, v němž dojde k protokolárnímu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem.
- 5.1.2. Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle a řádně v nich pokračovat nejpozději do 14-ti dnů ode dne protokolárního předání staveniště.
- 5.1.3. Pokud zhotovitel stavební práce na díle nezačíná ani ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy měl práce na díle zahájit, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

5.2. LHŮTA PRO DOKONČENÍ PROVEDENÍ DÍLA

- 5.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit veškeré práce i dodávky na díle ve lhůtě nejpozději **DO 10-TI TÝDNŮ** od protokolárního předání a převzetí staveniště.
- 5.2.2. Zhotovitel je oprávněn dokončit práce na díle v rozsahu jednotlivých etap i před sjednaným termínem dokončení díla a objednatel je povinen dříve dokončené dílo převzít a zaplatit.
- 5.2.3. Lhůta pro dokončení díla je závislá na řádném a včasném splnění součinností objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se lhůta pro dokončení předmětu plnění o dobu shodnou s prodlením objednatele v plnění jeho součinností. O tomto

prodloužení lhůty pro dokončení předmětu plnění bude uzavřen písemný dodatek ke smlouvě.

- 5.2.4. Prodlení zhotovitele s dokončením díla delší jak 60 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně objednatele.
- 5.2.5. Nejpozději v poslední den lhůty pro provedení díla musí být objednateli zhotovitelem předvedena způsobilost díla sloužit účelu, ke kterému bylo zhotoveno, a dílo předáno.

5.3. HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ PRACÍ

- 5.3.1. Zhotovitel je povinen na základě písemné výzvy objednatele předložit harmonogram provádění prací včetně předpokládaného finančního plnění po jednotlivých měsících, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy.
- 5.3.2. Předmět plnění a jeho jednotlivé součásti budou prováděny v souladu s harmonogramem.
- 5.3.3. Zhotovitel je povinen průběžně harmonogram aktualizovat, nejméně 1x za 3 měsíce, a to podle skutečně provedených prací. Aktualizovaný harmonogram předloží zhotovitel na požádání objednatele na kontrolních dnech stavby.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÝCH LHŮT ČI TERMÍNŮ

- 5.4.1. Pokud zhotovitel zjistí, že pro řádné dokončení díla je nezbytné prodloužit lhůtu pro dokončení předmětu plnění, předloží svůj návrh na změnu lhůty pro dokončení díla technickému doзору objednatele k projednání.
- 5.4.2. Prodloužení lhůty pro dokončení díla je možné jen v důsledku objektivně nepředvídaných okolností, které nemají svůj původ v činnosti zhotovitele.
- 5.4.3. O případném prodloužení lhůty pro dokončení díla musí být sjednán písemný dodatek ke smlouvě, jinak je neplatné.
- 5.4.4. Vícepráce či méněpráce, jejichž celkový finanční objem nepřesáhne 10% z hodnoty ceny sjednané dle smlouvy, nemají vliv na délku lhůty pro dokončení díla a předmět plnění bude dokončen ve sjednané lhůtě pro dokončení díla.
- 5.4.5. Běžné klimatické podmínky odpovídající ročnímu období, v němž se stavební práce provádí, nejsou důvodem k prodloužení lhůty pro dokončení díla.
- 5.4.6. Případné změny sjednaných lhůt a termínů budou objednatelům vždy podrobně posouzeny. Objednatel neumožní podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy ve smyslu § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

6. CENA DÍLA A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

6.1. VÝŠE SJEDNANÉ CENY

6.1.1. Obě smluvní strany sjednaly za provedení díla nejvýše přípustnou cenu ve výši

Cena bez DPH **825 944,00 Kč**

DPH (15%) **0,00 Kč**

DPH (21%) **173 448,00 Kč**

Cena vč. DPH **999 392,00 Kč**

(pozn. pro uchazeče: uchazeč doplní chybějící údaje - hodnotící kritérium)

6.2. OBSAH CENY

6.2.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

6.2.2. Cena za splnění díla je stanovena podle projektové dokumentace „ÚPRAVA PROSTORU PŘED ZŠ VE VENDOLÍ – I. ETAPA, zpracované v 05/2015 panem Lubomírem Klodnerem, místem podnikání Rohozná 366, 569 72 Rohozná, IČ: 455 68 481 pod zakázkovým číslem 23-07-11, předané objednatelem zhotoviteli a podle zhotovitelem oceněného položkového rozpočtu, který je zpracován na základě soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předaného objednatelem zhotoviteli. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (položkový rozpočet) ze dne 28.12.2015, který je přílohou této smlouvy.

6.2.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla, včetně vedlejších a ostatních nákladů podle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 230/2012 Sb., ze dne 25. června 2012.

6.2.4. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce lhůty pro dokončení stavebních prací.

6.2.5. Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu za dílo. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z obchodních podmínek a ze smlouvy jsou ve formě ostatních nákladů zahrnuty ve sjednané ceně.

6.3. DOKLADY URČUJÍCÍ CENU ZA DÍLO

6.3.1. Cena je stanovena podle příslušné projektové dokumentace předané objednatelem zhotoviteli. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který byl součástí předané příslušné projektové dokumentace.

- 6.3.2. Cena je doložena položkovými rozpočty a zhotovitel ručí za to, že tyto položkové rozpočty jsou v úplném souladu se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předloženým objednatelem. Položkové rozpočty slouží k prokazování skutečně provedených prací (tj. jako podklad pro měsíční fakturaci) a dále pro stanovení ceny případných víceprací nebo méněprací.
- 6.3.3. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny za dílo z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 6.3.4. Pokud se v budoucnu ukáže, že i přes kontrolu objednatele v rámci zadávacího řízení neobsahuje položkový rozpočet veškeré položky či správné počty měrných jednotek popsané v soupise stavebních prací, dodávek a služeb, pak platí, že chybějící položky či chybějící množství měrných jednotek je předmětem plnění a součástí sjednané ceny v rámci jiných položek položkového rozpočtu zhotovitele.

6.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNU CENY ZA DÍLO

- 6.4.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídaných důvodů, a to za níže uvedených podmínek:
- pokud po podpisu smlouvy a před uplynutím lhůty pro dokončení předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změně přenesené daňové povinnosti;
 - pokud se při provádění předmětu plnění díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.
 - pokud objednatel bude požadovat i provedení jiných prací nebo dodávek než těch, které byly předmětem projektové dokumentace nebo pokud objednatel vyloučí některé práce nebo dodávky z předmětu plnění;
 - pokud objednatel bude požadovat jinou kvalitu nebo druh dodávek než tu, která byla určena projektovou dokumentací;
 - pokud projektová dokumentace předaná objednatelem zhotoviteli bude vykazovat vady nebo chyby mající vliv na sjednanou cenu
 - pokud z důvodů na straně objednatele dojde k prodloužení lhůty dokončení díla. Tato podmínka se týká pouze prací neprovedených v původní lhůtě výstavby.
- 6.4.2. Případné změny sjednané ceny za dílo budou objednatelem vždy podrobně posouzeny. Objednatel neumožní podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy ve smyslu § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

6.5. ZPŮSOB SJEDNÁNÍ ZMĚNY CENY (ZMĚNOVÝ LIST)

- 6.5.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je zhotovitel povinen sestavit změnový list a v něm popsat důvody a okolnosti vedoucí k nutnosti změny sjednané ceny, provést výpočet návrhu změny sjednané ceny a předložit jej objednateli k odsouhlasení.
- 6.5.2. Změna sjednané ceny je možná pouze v případě, kdy objednatel písemně odsouhlasí změnový list a teprve poté, když proběhnou úkony objednatele stanovené ve smyslu zákona č.137/2006 Sb., pro změnu sjednané ceny a bude uzavřen příslušný dodatek smlouvy.
- 6.5.3. Jsou-li k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté objednateli formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), je nezbytnou

podmínkou pro změnu sjednané ceny i souhlas. s obsahem změnového listu od poskytovatele finančních prostředků.

6.6. VÍCEPRÁCE A MÉNĚPRÁCE A ZPŮSOB JEJICH PROKAZOVÁNÍ

- 6.6.1. Vyskytnou-li se při provádění díla vícepráce nebo méněpráce, je zhotovitel povinen vypracovat změnový list, v němž uvede přesný popis víceprací a méněprací včetně jejich odůvodnění a jejich ocenění a tento změnový list předložit objednateli k odsouhlasení (dále návrh). Součástí změnového listu musí být i popis příčin, které vyvolaly potřebu víceprací nebo méněprací.
- 6.6.2. Vícepráce budou oceněny na základě písemného soupisu víceprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplněným zhotovitelem o jednotkové ceny ve výši jednotkových cen podle Položkových rozpočtů a pokud v nich práce a dodávky tvořící vícepráce nebudou obsaženy, tak zhotovitel doplní jednotkové ceny v cenové úrovni shodné s podanou nabídkou podle jednotlivých oddílů rozpočtu příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru, tj. bude doplněna cena ve stejném poměru (zvýšená / snižená) k ceně dle Sborníků cen stavebních prací vydaných firmou RTS a.s., definované pro to období, ve kterém byly vícepráce zjištěny.
- 6.6.3. Vícepráce budou oceněny vynásobením jednotkových cen a množství provedených měrných jednotek.
- 6.6.4. Méněpráce budou oceněny vynásobením jednotkových cen a množství neprovedených měrných jednotek.
- 6.6.5. Objednatel je povinen vyjádřit se k návrhu změnového listu nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení návrhu zhotovitelem. To neplatí, je-li k odsouhlasení změnového listu potřeba souhlasu poskytovatele dotace. V takovém případě je lhůta pro vyjádření objednatele nejméně 30 dnů.
- 6.6.6. Po splnění všech smluvních podmínek pro změnu sjednané ceny dohodnou obě strany změnu sjednané ceny písemně formou dodatku ke smlouvě o dílo.
- 6.6.7. Ve všech případech bude postupováno ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. ZÁLOHY

- 7.1.1. Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.

7.2. POSTUP PLATEB

- 7.2.1. Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených zhotovitelem max. 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce a konečné faktury, přičemž datem zdanitelného plnění bude den ukončení přejímacího řízení díla, případně poslední části díla.
- 7.2.2. Objednatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram vystavování faktur, a to v souvislosti s podmínkami administrace projektu v rámci dotačního programu.

- 7.2.3. Zhotovitel předloží objednateli vždy nejpozději do 7- dne následujícího měsíce / ukončení přejímacího řízení díla / případně poslední části díla soupis provedených prací oceněný v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí) a po odsouhlasení objednatelem vystaví zhotovitel fakturu nejpozději do 15. dne příslušného měsíce / ukončení přejímacího řízení díla / případně poslední části díla. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených prací. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.
- 7.2.4. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura zhotovitele obsahovat i práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu objednatele.
- 7.2.5. Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo, u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají zhotovitel s objednatelem v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou stran. Dále se postupuje tak, jak je popsáno v řešení sporů.

7.3. OSTATNÍ A VEDLEJŠÍ NÁKLADY

- 7.3.1. Součástí sjednané ceny jsou i ostatní a vedlejší náklady, které vyjadřují náklady na činnosti, které v mnoha případech probíhají v průběhu celé stavby. Pro zjednodušení administrativního postupu je stanoveno, že tato část ceny bude zhotovitelem fakturována průběžně v termínech sjednaných pro fakturaci stavebních prací, a to podle finanční hodnoty provedených stavebních prací. Ostatní a vedlejší náklady, u kterých je jednoznačně stanoveno období realizace, resp. dodávky, budou fakturovány obvyklým postupem stanoveným v předcházejícím odstavci „Postup plateb“, tj. celé s datem zdanitelného plnění k poslednímu kalendářnímu dni příslušného měsíce.
- 7.3.2. Před započítáním fakturace zhotovitel stanoví poměr ostatních a vedlejších nákladů k součtu celkových nákladů za provedení stavebních objektů, inženýrských objektů a provozních scuborů (na 5 desetinných míst) a tímto poměrem shodně vypočte i podíl ostatních a vedlejších nákladů náležející k hodnotě fakturovaných provedených stavebních prací.
- 7.3.3. Ostatní a vedlejší náklady budou fakturovány na téže faktuře jako provedené stavební práce.

7.4. LHŮTY SPLATNOSTI

- 7.4.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 7.4.2. Požádá-li objednatel písemně zhotovitele o prodloužení splatnosti faktur, je zhotovitel povinen této žádosti vyhovět za podmínky, že žádost o prodloužení neobsahuje lhůtu prodloužení delší jak 30 dnů. Objednatel je oprávněn požádat zhotovitele o prodloužení splatnosti nejvýše 2x ročně.
- 7.4.3. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

- 7.4.4. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději 15-tý kalendářní den následujícího měsíce.
- 7.4.5. Pokud objednatel bude v prodlení s úhradou faktury o více jak 60 dnů nebo neuhradí dvě po sobě jdoucí faktury, je zhotovitel oprávněn přerušit provádění prací až do doby zaplacení a o dobu shodnou s dobou, po kterou byl objednatel v prodlení s úhradou, prodloužit termín dokončení díla.
- 7.4.6. Prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší jak 40 dnů je podstatným porušením smlouvy.

7.5. PLATBY ZA VÍCEPRÁCE

- 7.5.1. Pokud se na díle vyskytnou vícepráce, s jejichž provedením objednatel souhlasí, musí být jejich cena fakturována samostatně.
- 7.5.2. Faktura za vícepráce musí kromě jiných, výše uvedených náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly vícepráce sjednány a odsouhlaseny.

7.6. NÁLEŽITOSTI DAŇOVÝCH DOKLADŮ (FAKTUR)

- 7.6.1. Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele případně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele případně DIČ;
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - sazbu daně (s výjimkou v režimu přenesené daňové povinnosti);
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů (s výjimkou v režimu přenesené daňové povinnosti);
 - cenu celkem včetně daně (s výjimkou v režimu přenesené daňové povinnosti);
 - název projektu: „ÚPRAVA PROSTORU PŘED ZŠ VE VENDOLÍ – I. ETAPA
 - registrační číslo: ISPROFOND 5537510116
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu.
- 7.6.2. Jsou-li předmětem plnění práce spadající do režimu přenesené daňové povinnosti, musí být faktura vystavena v souladu s ustanoveními § 92a - § 92e zákona o DPH. Faktura musí zároveň obsahovat sdělení, že výši daně je povinen doplnit a přiznat objednatel, tedy že je faktura vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti.
- 7.6.3. Sazba DPH a výše DPH popřípadě povinností spojené s přenesenou daňovou povinností budou sjednány formou dodatku ke smlouvě.
- 7.6.4. Jsou-li předmětem plnění práce, na které se nevztahuje přenesená daňová povinnost dle zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy,
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,

- nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

7.7. TERMÍN SPLNĚNÍ POVINNOSTI ZAPLATIT

- 7.7.1. Peněžitý závazek představující cenu díla se považuje za splněný v den, kdy je tato částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

8. SMLUVNÍ POKUTY

8.1. SMLUVNÍ POKUTY ZA NEPLNĚNÍ DOHODNUTÝCH LHŮT ČI TERMÍNŮ

- 8.1.1. Pokud bude zhotovitel v prodlení proti sjednané lhůtě pro celkové dokončení díla, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.1.2. Pokud prodlení zhotovitele proti lhůtě pro dokončení díla přesáhne 30 kalendářních dnů, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli ještě další smluvní pokutu ve výši 0,05% ze sjednané ceny, a to za první a každý další i započatý den prodlení.
- 8.1.3. Prodlení zhotovitele proti termínu předání a převzetí díla delší jak 60 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.2. SMLUVNÍ POKUTA ZA NEODSTRANĚNÍ VAD A NEDODĚLKŮ ZJIŠTĚNÝCH PŘI PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 8.2.1. Pokud zhotovitel nenastoupí do 5-ti dnů od termínu předání a převzetí díla k odstraňování vad či nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a za každý den prodlení.
- 8.2.2. Pokud zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v protokole o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu (viz. protokol o předání a převzetí), zaplatí objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý nedodělek či vadu u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.

8.3. SMLUVNÍ POKUTY ZA NEODSTRANĚNÍ REKLAMOVANÝCH VAD

- 8.3.1. Pokud zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do 48 hodin od hodiny obdržení reklamace objednatele k odstraňování reklamované vady (případně vad), která může mít za následek havarijní stav s bezprostředním ohrožením života osob (tuto skutečnost musí být v oznámení reklamace objednatelem výslovně uvedena), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 500,- Kč za každou reklamovanou vadu, na jejíž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu a za každou hodinu prodlení.

- 8.3.2. Pokud zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení reklamace objednatele k odstraňování reklamované vady (případně vad), která nemůže mít za následek havarijní stav s bezprostředním ohrožením života osob (tuto skutečnost musí být v oznámení reklamace objednatelem výslovně uvedena), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 2.500,- Kč za každou reklamovanou vadu, na jejíž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu a za každý den prodlení.
- 8.3.3. Pokud zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 2.500,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení, a za každý den prodlení.
- 8.3.4. Označil-li objednatel v reklamaci, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty v dvojnásobné výši.

8.4. SMLUVNÍ POKUTA ZA NEVYKLIZENÍ STAVENIŠTĚ

- 8.4.1. Pokud zhotovitel nevyklidí staveniště ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do 10-ti dnů od termínu předání a převzetí díla, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

8.5. ÚROK Z PRODLENÍ A SMLUVNÍ POKUTY ZA PRODLENÍ S ÚHRADOU

- 8.5.1. Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.5.2. Pokud prodlení objednatele s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 60 dnů, zvyšuje se sjednaný úrok z prodlení počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.5.3. V případě, že prodlení objednatele s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 60 dnů, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli i smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za 31. a každý další i započatý den prodlení.
- 8.5.4. Prodlení objednatele s úhradou faktury delší jak 60 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.6. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ SMLUVNÍ POKUTY

- 8.6.1. Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty či úroku opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty či úroku z prodlení.
- 8.6.2. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty či úroku vyjádřit nejpozději do 10-ti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 8.6.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty či úroku je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty či úroku neuznává.
- 8.6.4. Smluvní pokutu či úrok lze uplatnit nejpozději do 12-ti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování smluvní pokuty či úroku vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení smluvní pokuty či úroku zaniká.

8.7. LHŮTA SPLATNOSTI SMLUVNÍCH POKUT

- 8.7.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty či úrok z prodlení nejpozději do 14-ti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 8.7.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

8.8. OSTATNÍ NÁLEŽITOSTI VZTAHUJÍCÍ SE K SMLUVNÍM POKUTÁM

- 8.8.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že celková výše uplatněných smluvních pokut či úroku z prodlení nesmí přesáhnout 75% z celkové sjednané ceny díla.
- 8.8.2. Zaplacením smluvní pokuty či úroku není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

9. STAVENIŠTĚ

9.1. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVENIŠTĚ

- 9.1.1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli staveniště (nebo jeho ucelenou část) prostě práv třetí osoby nejpozději do 15-ti dnů, ode dne obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud se strany písemně nedohodnou jinak. Splnění termínu předání staveniště je podstatnou náležitostí smlouvy, na niž je závislé splnění lhůty pro dokončení předmětu plnění.
- 9.1.2. O předání a převzetí staveniště vyhotoví objednatel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání staveniště se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu příslušného protokolu.
- 9.1.3. Součástí předání a převzetí staveniště je i předání dokumentů objednatelem zhotoviteli, nezbytných pro řádné užívání staveniště (případně sjednání dohody o termínu předání), a to zejména:
- pravomocné stavební povolení;
 - doklady o provedených průzkumech (stavebně technický průzkum, hydrogeologický průzkum, archeologický průzkum, radonový průzkum apod.);
 - vytyčovací schéma staveniště s vytyčením směrových a výškových bodů;
 - vyznačení přístupových a příjezdových cest;
 - vyznačení bodů pro napojení odběrných míst vody, kanalizace, elektrické energie, plynu či případně jiných médií;
 - podmínky vztahující se k ochraně životního prostředí (zejména v otázkách zeleně, manipulace s odpady, odvod znečištěných vod apod.).

9.2. STÁVAJÍCÍ PODZEMNÍ A INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

- 9.2.1. Nejpozději v den předání a převzetí staveniště předá objednatel zhotoviteli i veškeré doklady o vytyčení stávajících inženýrských sítí, které vlastní (vodovodních, stokových, energetických a telekomunikačních), nacházejících se v prostoru staveniště, případně i na pozemcích přilehlých, které budou prováděním díla dotčeny.
- 9.2.2. Zhotovitel je povinen seznámit se po převzetí staveniště s rozmístěním a trasou stávajících známých inženýrských sítí na staveništi a přilehlých pozemcích

dotčených prováděním díla a zabezpečit vytýčení všech ostatních inženýrských sítí, a tyto buď vhodným způsobem přeložit nebo chránit tak, aby v průběhu provádění díla nedošlo k jejich poškození.

- 9.2.3. Zhotovitel je povinen dodržovat všechny podmínky správců nebo vlastníků sítí a nese veškeré důsledky a škody vzniklé jejich nedodržením. Zhotovitel neodpovídá za škody na stávajících inženýrských sítích, které nebyly vyznačeny v podkladech objednatele.

9.3. VYBUDOVÁNÍ A PROVOZ ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ

- 9.3.1. Provozní, sociální a případně i výrobní zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel v souladu se svými potřebami a v souladu s projektovou dokumentací. Náklady na vybudování, zprovoznění, údržbu, likvidaci a vyklizení zařízení staveniště jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.
- 9.3.2. Zařízení staveniště vybuduje v rozsahu nezbytném zhotovitel.
- 9.3.3. Jako součást zařízení staveniště zajistí zhotovitel i rozvod potřebných médií na staveništi a jejich připojení na odběrná místa určená objednatelem.
- 9.3.4. Zhotovitel je povinen zabezpečit samostatná měřicí místa na úhradu jím spotřebovaných energií a tyto uhradit.
- 9.3.5. Energie spotřebované provozem zařízení staveniště hradí objednatel. Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.
- 9.3.6. Zhotovitel je povinen v rámci objektů zařízení staveniště poskytnout osobám vykonávajícím funkci autorského a technického dozoru odpovídající provozní prostory a zařízení nezbytné pro výkon jejich funkce při kontrole provádění předmětu plnění. Není-li smlouvou či příslušnou dokumentací stanoveno něco jiného, pak se za odpovídající provozní prostory a zařízení považuje samostatná kancelář vybavená běžným skříňovým nábytkem, stoly a židlemi a s umyvadlem a dostatečným osvětlením a vytápěním.
- 9.3.7. Zhotovitel je povinen umožnit osobám vykonávajícím funkci autorského a technického dozoru používání sociálních zařízení, které zhotovitel vybudoval v rámci zařízení staveniště.

9.4. UŽÍVÁNÍ STAVENIŠTĚ

- 9.4.1. Zhotovitel je povinen užívat staveniště pouze pro účely související s prováděním díla a při užívání staveniště je povinen dodržovat veškeré právní předpisy.
- 9.4.2. Odvod srážkových, odpadních a technologických vod ze staveniště zajišťuje zhotovitel a je povinen dbát na to, aby nedocházelo k podmáčení staveniště nebo okolních ploch. Pokud k této činnosti využije veřejných stokových sítí je povinen tuto skutečnost projednat s vlastníkem těchto sítí.
- 9.4.3. Zhotovitel je povinen vypracovat pro staveniště požární řád, poplachové směrnice stavby a provozně dopravní řád stavby a je povinen je viditelně na staveništi umístit.
- 9.4.4. Zhotovitel je povinen udržovat na staveništi pořádek.
- 9.4.5. Zhotovitel zajistí střežení staveniště a v případě potřeby i jeho oplocení nebo jiné vhodné zabezpečení.
- 9.4.6. Zhotovitel není oprávněn, pokud se strany nedohodnou jinak, využívat Staveniště k ubytování nebo nocování osob.
- 9.4.7. Zhotovitel je povinen průběžně ze Staveniště odstraňovat všechny druhy odpadů, stavební sutí a nepotřebného materiálu. Zhotovitel je rovněž povinen zabezpečit, aby odpad vzniklý z jeho činnosti nebo stavební materiál nebyl umísťován mimo staveniště.

- 9.4.8. Zhotovitel je povinen předat objednateli nejpozději do patnácti dnů ode dne předání a převzetí staveniště seznam osob (zejména svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů), kterým je povolen vstup na staveniště. Zhotovitel je povinen tento seznam průběžně aktualizovat.
- 9.4.9. Zhotovitel je povinen zabezpečit na staveništi identifikační tabuli v provedení a rozměrech obvyklých, s uvedením údajů o stavbě (zejména název stavby, termíny provedení a předpokládané náklady stavby) a údajů o zhotoviteli, objednateli a osobách vykonávajících funkci technického a autorského dozoru. Zhotovitel je povinen tuto identifikační tabuli udržovat v aktuálním stavu. Jiné reklamy či identifikační tabule (např. subdodavatelů) lze na staveništi umístit pouze se souhlasem objednatele.
- 9.4.10. Za provoz na staveništi odpovídá zhotovitel.

9.5. PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ A KOMUNIKACÍ

- 9.5.1. Veškerá potřebná povolení k užívání veřejných ploch, případně rozkopávkám nebo překopům veřejných komunikací, zajišťuje zhotovitel a nese veškeré případné poplatky.
- 9.5.2. Jestliže v souvislosti s provozem staveniště nebo prováděním díla bude třeba umístit nebo přemístit dopravní značky podle předpisů o pozemních komunikacích, obstará tyto práce zhotovitel. Zhotovitel dále zodpovídá i za umísťování, přemísťování a udržování dopravních značek v souvislosti s průběhem provádění prací. Jakékoliv pokuty či náhrady škod vzniklých v této souvislosti jdou k tíži zhotovitele.
- 9.5.3. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečný vstup a vjezd na staveniště a stejně tak i výstup a výjezd z něj.

9.6. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A HYGIENY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ NA STAVENIŠTI

- 9.6.1. Zhotovitel je povinen zajistit na staveništi veškerá bezpečnostní opatření a hygienická opatření a požární ochranu staveniště i prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 9.6.2. Zhotovitel je povinen zabezpečit staveniště hasicími prostředky.
- 9.6.3. Zhotovitel je povinen vypracovat pro staveniště požární řád, poplachové směrnice stavby a provozně dopravní řád stavby a je povinen, je viditelně na staveništi umístit.
- 9.6.4. Zhotovitel je povinen vypracovat pro staveniště požární řád, poplachové směrnice stavby a provozně dopravní řád stavby a je povinen je viditelně na staveništi umístit.
- 9.6.5. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečný vstup a vjezd na staveniště a stejně tak i výstup a výjezd. Za provoz na staveništi odpovídá zhotovitel.

9.7. VYKLIZENÍ STAVENIŠTĚ

- 9.7.1. Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit staveniště nejpozději do 15-ti dnů ode dne předání a převzetí díla, pokud se strany nedohodnou jinak (zejména jde-li o ponechání zařízení, nutných pro zabezpečení odstranění vad a nedodělků ve smyslu protokolu o předání a převzetí díla).
- 9.7.2. Nevyklidí-li zhotovitel staveniště ve sjednaném termínu, je objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení staveniště třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí objednateli zhotovitel. Nárok objednatele na sjednanou smluvní pokutu tím není dotčen.

10. STAVEBNÍ DENÍK

10.1. POVINNOST VÉST STAVEBNÍ DENÍK

- 10.1.1. Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník.
- 10.1.2. Stavební deník musí být v pracovní dny od 7.00 do 17.00 hod. přístupný oprávněným osobám objednatele, případně jiným osobám oprávněným do stavebního deníku zapisovat.
- 10.1.3. Zápisy do stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originály stavebního deníku je zhotovitel povinen předat objednateli nejméně 1x měsíčně, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 10.1.4. První kopii obdrží osoba vykonávající funkci technického dozoru objednatele a druhou kopii obdrží zhotovitel.
- 10.1.5. Povinnost vést stavební deník končí nabytím právní moci kolaudačního souhlasu. V případě výskytu kolaudačních vad nebo jiných podmínek kolaudačního souhlasu končí povinnost vést stavební deník až dnem jejich úplného odstranění nebo splnění.
- 10.1.6. Povinnost archivovat stavební deník po dobu nejméně 10 let ode dne nabytí právní moci kolaudačního souhlasu má objednatel.
- 10.1.7. Do stavebního deníku je zhotovitel povinen zapisovat veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména je povinen zapisovat údaje podle přílohy č. 5 k vyhlášce 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky 62/2013 Sb., a znění pozdějších předpisů.
- 10.1.8. Všechny listy stavebního deníku musí být očíslovány.
- 10.1.9. Ve stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.
- 10.1.10. V případě neočekávaných událostí nebo okolností majících zvláštní význam pro další postup stavby pořizuje zhotovitel i příslušnou průběžnou fotodokumentaci prováděných prací včetně zachycení stavu dotčených pozemků a staveb před, v průběhu a po realizaci, která se stane součástí stavebního deníku.

10.2. OBSAH STAVEBNÍHO DENÍKU

- 10.2.1. Ve stavebním deníku musí být uvedeny následující základní údaje.
- 10.2.2. Uváděné identifikační údaje:
- název stavby (nebo její části) podle jejího ohlášení, stavebního povolení, veřejnoprávní smlouvy nebo oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení, datum jejich vydání, popřípadě číslo jednací,
 - místo stavby,

- obchodní firma, místo podnikání nebo sídlo účastníků výstavby (není-li účastník výstavby zapsán v obchodním rejstříku jeho jméno a příjmení):
 - zhotovitele (resp. zhotovitelů částí stavby),
 - stavebníka (investora),
 - projektanta,
 - poddodavatelů,
- jména a příjmení osob zabezpečujících odborné vedení provádění stavby podle § 153 stavebního zákona s rozsahem jejich oprávnění a odpovědnosti,
- jména a příjmení osob, vykonávajících technický dozor stavebníka a autorský dozor (jsou-li tyto dozory zřízeny),
- jména, příjmení a funkce dalších osob, oprávněných k provádění záznamů do stavebního deníku podle § 157 odst. 2 stavebního zákona,
- údaje o projektové a ostatní technické dokumentaci stavby, včetně jejich případných změn,
- seznam nebo odkazy na dokumenty a doklady ke stavbě (smlouvy, povolení, souhlasy, správní rozhodnutí, protokoly o kontrolách, zkouškách, přejímkách apod.),
- změny zhotovitelů stavby nebo odpovědných osob během výstavby.
- osoby, vykonávající vybrané činnosti ve výstavbě podle § 158 stavebního zákona, prokazují oprávnění k výkonu těchto činností otiskem svého razítka a podpisem ve stavebním deníku. Totéž platí při změně těchto osob v průběhu výstavby.

10.2.3. Uvádění záznamy ve stavebním deníku.

- Pravidelné denní záznamy obsahují:
 - jména a příjmení osob pracujících na staveništi,
 - klimatické podmínky (počasí, teploty apod.) na staveništi a jeho stav,
 - popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup,
 - dodávky materiálů, výrobků, strojů a zařízení pro stavbu, jejich uskladnění a zabudování,
 - nasazení mechanizačních prostředků.
- Další záznamy dokumentují údaje o těchto skutečnostech:
 - předání a převzetí staveniště (mezi stavebníkem a zhotoviteli),
 - zahájení prací, případně termíny a důvody jejich přerušení a obnovení, včetně technologických přestávek,
 - nástupy, provádění prací a ukončení činností poddodavatelů,
 - seznámení a proškolení pracovníků s podmínkami bezpečnosti prací, požární ochranou, ochranou životního prostředí, dále s technologickými postupy prací a montáží a s možnými riziky při stavebních pracích,
 - údaje o opatřeních týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí,
 - zvláštní opatření při bouracích a pracích, pracích ve výškách, za provozu, v ochranných pásmech apod.,
 - manipulace se zeminami, stavební sutí a nakládání s odpady,
 - geodetická měření,
 - montáže a demontáže dočasných stavebních konstrukcí (lešení, pažení, bednění apod.), jejich předání a převzetí,
 - provoz a užívání mechanizačních prostředků,
 - výsledky kvantitativních a kvalitativních přejímk dodávek pro stavbu (vstupní kontroly),
 - opatření k zajištění stavby, zabudovaných nebo skladovaných výrobků a zařízení proti poškození, odcizení apod.,
 - provádění a výsledky kontrol všech druhů,
 - souhlas se zakrýváním prací (základové spáry, výztuž do betonu, podzemní vedení apod.),

- odůvodnění a schvalování změn materiálů, technického řešení stavby a odchylek od ověřené projektové dokumentace,
- skutečnosti důležité pro věcné, časové a finanční plnění smluv (vícepráce, nepředvídatelné vlivy, výskyt překážek na staveništi, výsledky dodatečných technických průzkumů, mimořádné klimatické vlivy, archeologický výzkum, práce za provozu apod.),
- dílčí přejímky ukončených prací,
- provedení a výsledky zkoušek a měření (technická a technologická zařízení, přípojky apod.),
- škody způsobené stavební nebo jinou činností, havárie, nehody, ztráty, úrazy a jiné mimořádné události, včetně přijatých opatření,
- předávání a přejímky díla nebo jeho ucelených částí,
- odstranění vad a nedodělků,
- výsledky kontrolních prohlídek stavby,
- výsledky činnosti autorizovaného inspektora,
- zřízení, provozování a odstranění zařízení staveniště,
- nepředvídané nálezy kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo chráněných částí přírody anebo archeologické nálezy.

10.3. OSOBY OPRÁVNĚNÉ K ZÁPISŮM VE STAVEBNÍM DENÍKU

- 10.3.1. Do stavebního deníku jsou oprávněni zapisovat jakož i nahlížet nebo pořizovat výpisy:
- oprávnění zástupci objednatele,
 - oprávnění zástupci zhotovitele,
 - osoba pověřená výkonem technického dozoru investora,
 - osoba pověřená výkonem autorského dozoru projektanta,
 - zástupci orgánů státního stavebního dohledu,
 - zástupci kontrolních orgánů
 - zástupci poskytovatele dotace,
 - zástupci orgánů státní památkové péče.
- 10.3.2. Zápisy do stavebního deníku musí být prováděny čitelně a musí být vždy podepsány osobou, která příslušný zápis učinila.

10.4. ZPŮSOB VEDENÍ A ZÁPISU DO STAVEBNÍHO DENÍKU

- 10.4.1. Zápisy do stavebního deníku provádí zhotovitel formou denních záznamů. Veškeré okolnosti rozhodné pro plnění díla musí být učiněny zhotovitelem v ten den, kdy nastaly nebo nejpozději následující den, ve kterém se na stavbě pracuje.
- 10.4.2. Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci technického dozoru je povinen se vyjadřovat k zápisům ve stavebním deníku učiněným zhotovitelem nejpozději do 5-ti pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
- 10.4.3. Nesouhlasí-li zhotovitel se zápisem, který učinil do stavebního deníku objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci technického dozoru, případně osoba vykonávající funkci autorského dozoru nebo koordinátora BOZP, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do 5-ti pracovních dnů, jinak se má za to, že se zápisem souhlasí.

- 10.4.4. V případě, že všechny zúčastněné osoby jsou vlastníky elektronického podpisu, lze stavební deník vést elektronickou formou.

10.5. ZÁVAZNOST UJEDNÁNÍ VE STAVEBNÍM DENÍKU

- 10.5.1. Zápisy ve stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků a změn smlouvy.

10.6. DENÍK VÍCEPRACÍ

- 10.6.1. Zhotovitel je povinen za stejných podmínek, jak jsou uvedeny pro vedení stavebního deníku, vést pro účely řádné, průběžné a přesné evidence samostatný deník víceprací a změn díla (dále jen deník víceprací).
- 10.6.2. Do deníku víceprací zapisuje zhotovitel zejména všechny změny nebo úpravy díla, které se odchyľují od projektové dokumentace a veškeré vícepráce nebo méněpráce, které v průběhu realizace díla vzniknou.
- 10.6.3. Zhotovitel je povinen vypracovat a do deníku víceprací uvést stručný, ale přesný technický popis víceprací nebo změn díla a jejich podrobný a přesný výkaz výměr a návrh na zvýšení či snížení ceny. Objednatel se k těmto zápisům vyjadřuje na vyzvání zhotovitele, nejpozději však do 5-ti pracovních dnů od vyzvání zhotovitelem. Zápis zhotovitele musí obsahovat i odkaz na zápis v řádném stavebním deníku a přesné určení kde a kdy vícepráce vznikly a z jakého důvodu.

10.7. KONTROLA A KONTROLNÍ DNY

- 10.7.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla sám nebo prostřednictvím technického dozoru. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 10.7.2. Pro účely kontroly průběhu provádění díla organizuje osoba pověřená výkonem technického dozoru investora kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však 1x za 14 dnů. Objednatel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně nebo emailem a nejméně 3 pracovní dny před jeho konáním.
- 10.7.3. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci objednatele včetně osob vykonávajících funkci technického dozoru investora, autorského dozoru projektanta, koordinátora BOZP a zástupci zhotovitele.
- 10.7.4. Vedením kontrolních dnů je pověřena osoba pověřená výkonem technického dozoru investora.
- 10.7.5. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a finančního plnění provádění prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického dozoru investora a autorského dozoru projektanta a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
- 10.7.6. Osoba pověřená výkonem technického dozoru investora pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání, který písemně předá nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.

- 10.7.7. Zhotovitel zapisuje datum konání kontrolního dne a jeho závěry do stavebního deníku.
- 10.7.8. Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x v kalendářním měsíci.
- 10.7.9. Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, pokud to vyžadují okolnosti stavby, zejména prodlení v plnění zhotovitele, technologické návaznosti v provádění apod.. Pokud objednatel rozhodne o častějším konání kontrolních dnů, je zhotovitel povinen na tuto četnost přistoupit.
- 10.7.10. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele ke kontrole a prověření prací či konstrukcí, které budou dalším postupem stavebních prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele nejméně pět pracovních dnů před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty (postačí zápis ve stavebním deníku).
- 10.7.11. Pokud se objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je zhotovitel oprávněn předmětné práce nebo konstrukce zakrýt. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

11. TECHNICKÝ DOZOR OBJEDNATELE

11.1. TECHNICKÝ DOZOR

- 11.1.1. Objednatel je oprávněn pro kontrolu díla ustanovit odpovědnou osobu, které jeho jménem jedná a vydává pokyny směřující k řádnému a včasnému dokončení díla.
- 11.1.2. Osoba, kterou takto objednatel ustanoví, se nazývá technický dozor.
- 11.1.3. Identifikace osoby, která vykonává technický dozor je uvedena ve smlouvě nebo v zápise ve stavebním deníku.

11.2. OPRAVNĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU

- 11.2.1. Technický dozor jedná jménem objednatele a jeho rozhodnutí či pokyny vůči zhotoviteli či jiným účastníkům výstavby se chápou tak, jako by je učinil objednatel.
- 11.2.2. Technický dozor není oprávněn schvalovat změnu smlouvy ani jejích částí. Pokud mají rozhodnutí technického dozoru vliv na termíny plnění či sjednanou cenu nebo jsou dle mínění zhotovitele nevhodné, je zhotovitel o těchto skutečnostech povinen neprodleně informovat objednatele.
- 11.2.3. Technický dozor kontroluje zejména věcnou, časovou, finanční a kvalitativní stránku provádění stavby a zúčastňuje se jako zástupce objednatele všech kontrol na prováděném díle.
- 11.2.4. Technický dozor je oprávněn nařídít zastavení prací, pokud se podle jeho názoru neprovádí dílo v souladu se smlouvou nebo obchodními podmínkami, popřípadě hrozí-li objednateli z provádění nebezpečí škody, či nejsou-li plněny jakékoliv kvalitativní parametry stavby.

11.3. OMEZENÍ ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU

- 11.3.1. Technický dozor na stavbě nesmí provádět zhotovitel.

- 11.3.2. Osoba vykonávající technický dozor na stavbě - nesmí být se zhotovitelem propojená podle § 46d odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.3.3. Osoba vykonávající technický dozor na stavbě nesmí být propojená podle § 46d odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ani s žádným ze subdodavatelů zhotovitele.
- 11.3.4. Pokud zhotovitel zjistí, že technický dozor provádí sám zhotovitel nebo osoba s ním propojená, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně objednateli. V takovém případě objednatel sjedná nápravu ustanovením jiného technického dozoru.
- 11.3.5. Pokud zhotovitel zjistí, že technický dozor provádí osoba propojená s některým ze subdodavatelů zhotovitele, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně objednateli. V takovém případě zhotovitel sjedná okamžitou nápravu zabezpečením jiného subdodavatele. Pro předcházení takovému stavu je zhotovitel povinen před uzavřením smlouvy se svým subdodavatelem tuto skutečnost ověřit.

12. KOORDINÁTOR BEZPEČNOSTI PRÁCE

12.1. KOORDINÁTOR BEZPEČNOSTI PRÁCE

- 12.1.1. Objednatel je oprávněn pro kontrolu bezpečnosti práce při provádění stavebních prací a při výkonu souvisejících činností díla ustanovit odpovědnou osobu, které jeho jménem jedná a vydává pokyny směřující k dodržování bezpečnosti práce.
- 12.1.2. Osoba, kterou takto objednatel ustanoví, se nazývá koordinátor bezpečnosti práce.
- 12.1.3. Identifikace osoby, která je pro výkon funkce koordinátora bezpečnosti práce ustanovena, je uvedena ve smlouvě nebo v zápise ve stavebním deníku.

12.2. OPŘÁVNĚNÍ KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI PRÁCE

- 12.2.1. Koordinátor bezpečnosti práce jedná jménem objednatele a jeho rozhodnutí či pokyny vůči zhotoviteli či jiným účastníkům výstavby se chápou tak, jako by je učinil objednatel.
- 12.2.2. Koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn provádět kontrolu stavebních prací a případných dalších činností zhotovitele či jeho subdodavatelů z hlediska provádění v souladu s předpisy týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále kontrolovat, zda zhotovitel či jeho subdodavatelů dodržují veškeré právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 12.2.3. Koordinátor bezpečnosti práce má právo upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi a vyžadovat zjednání nápravy;
- 12.2.4. Koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn stanovit přiměřená opatření k nápravě a vyžadovat jejich splnění,
- 12.2.5. Koordinátor bezpečnosti práce není oprávněn schvalovat změnu smlouvy ani jejich částí. Pokud mají rozhodnutí koordinátora bezpečnosti práce vliv na termíny plnění či sjednanou cenu nebo jsou dle mínění zhotovitele nevhodné, je zhotovitel o těchto skutečnostech povinen neprodleně informovat objednatele.
- 12.2.6. Koordinátor bezpečnosti práce se zúčastňuje jako zástupce objednatele všech kontrol na prováděném díle.

- 12.2.7. Koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn nařídit zastavení prací, pokud je podle jeho názoru jejich prováděním ohrožena bezpečnost a ochrana zdraví při práci, popřípadě hrozí-li z provádění prací nebezpečí úrazu.
- 12.2.8. Koordinátor bezpečnosti práce je oprávněn provádět další činnosti, pokud mu je stanoví právní předpis.

12.3. POVINNOSTI ZHOTOVITELE VE VZTAHU KE KOORDINÁTOROVÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE

- 12.3.1. Zhotovitel je povinen se před zahájením stavebních prací seznámit s plánem bezpečnosti práce,
- 12.3.2. Zhotovitel je povinen nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi informovat koordinátora o rizicích vznikajících při pracovních nebo technologických postupech, které zvolil,
- 12.3.3. Zhotovitel je povinen poskytovat koordinátorovi bezpečnosti práce součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů po celou dobu svého zapojení do přípravy a provádění stavby, zejména mu včas předávat informace a podklady potřebné pro zhotovení plánu bezpečnosti a jeho změny.
- 12.3.4. Zhotovitel je povinen vzít v úvahu podněty a pokyny koordinátora bezpečnosti práce.

13. PROVÁDĚNÍ DÍLA A BEZPEČNOST PRÁCE

13.1. POKYNY OBJEDNATELE

- 13.1.1. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny objednatele, technického dozoru a případně koordinátora BOZP týkající se realizace předmětu plnění a upozorňující na možné porušování smluvních povinností zhotovitele.
- 13.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 13.1.3. Zhotovitel, jako odborně způsobilá osoba je povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na případné zjištěné vady a nedostatky a předat mu jejich soupis včetně návrhu na jejich odstranění a včetně případných návrhů dopadů na lhůty a termíny či sjednanou cenu.

13.2. POUŽITÉ MATERIÁLY A VÝROBKY

- 13.2.1. Věci, které jsou potřebné k provedení díla, je povinen opatřit zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří objednatel.
- 13.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při realizaci díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak zhotovitel učiní, je povinen na písemné vyzvání objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Stejně tak se zhotovitel zavazuje,

že k realizaci díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

- 13.2.3. Zhotovitel doloží na vyzvání objednatele, nejpozději však v termínu předání a převzetí díla, soubor certifikátů rozhodujících materiálů užitých k vybudování stavby.

13.3. DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTI A HYGIENY PRÁCE

- 13.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění díla dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 13.3.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance pracující na díle vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
- 13.3.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit provedení vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně i u svých subdodavatelů.
- 13.3.4. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím zdržují na staveništi a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
- 13.3.5. Jsou-li při provádění díla vykonávány práce, při nichž může dojít k poškození zdraví, je zhotovitel povinen umístit na vhodných místech bezpečnostní značky a značení a zavést signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a seznámit s nimi své zaměstnance a své subdodavatele.
- 13.3.6. Jestliže se při provádění stavby vyskytují na staveništi nebo v místě provádění stavebních prací rizikové faktory, je zhotovitel povinen pravidelně, a dále bez zbytečného odkladu vždy, pokud dojde ke změně podmínek práce, měřeními zjišťovat a kontrolovat jejich hodnoty a zabezpečit, aby byly vyloučeny nebo alespoň omezeny na nejmenší rozumně dosažitelnou míru. Při zjišťování, hodnocení a přijímání opatření k dodržení nejvyšších přípustných hodnot je zhotovitel povinen postupovat podle příslušného právního předpisu. Rizikovými faktory jsou zejména faktory fyzikální (například hluk, vibrace), chemické (například karcinogeny), biologické činitele (například viry, bakterie, plísně), prach, fyzická zátěž, psychická a zraková zátěž a nepříznivé mikroklimatické podmínky (například extrémní chlad, teplo a vlhkost). Nelze-li výskyt biologických činitelů a překročení nejvyšších přípustných hodnot rizikových faktorů vyloučit, je zhotovitel povinen omezovat jejich působení technickými, technologickými a jinými opatřeními, kterými jsou zejména úprava pracovních podmínek, doba výkonu práce, zřízení kontrolovaných pásem, používání vhodných osobních ochranných pracovních prostředků nebo poskytování ochranných nápojů.
- 13.3.7. Zhotovitel je povinen provádět v průběhu provádění díla vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad bezpečností práce a požární ochranou na staveništi.
- 13.3.8. Zhotovitel je povinen zabezpečit i veškerá bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku mimo prostor staveniště, jsou-li dotčeny prováděním prací na díle (zejména veřejná prostranství nebo komunikace ponechaná v užívání veřejnosti jako např. podchody pod lešením).
- 13.3.9. Zhotovitel je povinen pravidelně kontrolovat stav sousedících objektů a ploch a pravidelně dokumentovat jejich stav, zda nejsou dotčeny vlivem zhotovování stavby.
- 13.3.10. Zhotovitel je povinen pravidelně kontrolovat stav sousedících objektů.
- 13.3.11. Zhotovitel odpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci byli podrobeni vstupní lékařské prohlídce a že jsou zdravotně způsobilí k práci na díle.

- 13.3.12. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním díla je zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost.

13.4. DODRŽOVÁNÍ ZÁSAD OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- 13.4.1. Zhotovitel při provádění díla provede veškerá potřebná opatření, která zamezí nežádoucím vlivům stavby na okolní prostředí (zejména na nemovitosti přiléhající ke staveništi) a je povinen dodržovat veškeré podmínky vyplývající z právních předpisů řešících problematiku vlivu stavby na životní prostředí.
- 13.4.2. Zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.

13.5. DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK ROZHODNUTÍ DOTČENÝCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ

- 13.5.1. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění díla veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního rozhodnutí a stavebního povolení. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne objednateli škoda, hradí ji zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

13.6. KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ ZHOTOVITELE

- 13.6.1. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen doložit.

13.7. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE ZA ŠKODU A POVINNOST NAHRADIT ŠKODU

- 13.7.1. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
- 13.7.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.
- 13.7.3. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

13.8. ARCHEOLOGICKÉ NÁLEZY

- 13.8.1. Jestliže zhotovitel při provádění prací narazí na archeologické nálezy, je povinen přerušit práce a informovat písemně objednatele a všechny dotčené orgány státní správy či jiné dotčené organizace. Objednatel je povinen rozhodnout o dalším postupu, a to písemně a bez odkladu poté, co od zhotovitele takovouto informaci obdržel.

14. SUBDODAVATELÉ (PODZHOTOVITELÉ)

14.1. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ POVĚŘIT REALIZACÍ DÍLA JINOU OSOBU

- 14.1.1. Zhotovitel je oprávněn pověřit prováděním části předmětu plnění pouze subdodavatele, které uvedl ve Formuláři Specifikace částí veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, který je součástí nabídky.
- 14.1.2. V ostatních případech je zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění subdodavatele jen se souhlasem objednatele.
- 14.1.3. Zhotovitel odpovídá za činnost svých subdodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 14.1.4. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících zhotoviteli ze smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich subdodávky.
- 14.1.5. Požádá-li o to objednatel, je zhotovitel povinen poskytnout objednateli údaje o všech svých subdodavatelích, kteří se provádění předmětu plnění podílejí nebo podíleli.
- 14.1.6. V případě, že zhotovitel poruší ujednání uvedené v bodě 14.1. zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši korekce finanční podpory (dotace) na předmět plnění této veřejné zakázky a výši uložené sankce.

14.2. PODMÍNKY, PRO ZMĚNU SUBDODAVATELE

- 14.2.1. Zhotovitel není oprávněn provádět část díla, kterou měl provádět subdodavatel, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení k veřejné zakázce, na základě kterého byla uzavřena tato smlouva (dále jen „výběrové řízení“), sám nebo jiným subdodavatelem nesplňujícím příslušnou kvalifikaci.
- 14.2.2. V případě, že se zhotovitel rozhodne změnit subdodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení, je povinen tuto skutečnost předem písemně oznámit objednateli. Zhotovitel je současně s oznámením povinen objednateli prokázat, že nový subdodavatel splňuje příslušnou kvalifikaci ve stejném rozsahu, v jakém ji zhotovitel prokazoval objednateli ve výběrovém řízení, a to v souladu s pravidly stanovenými ve smyslu § 51 zákona. Pokud by subdodavatel navržený zhotovitelem nesplňoval příslušnou kvalifikaci, ale zhotovitel by jeho prostřednictvím začal provádět dílo, resp. jeho část, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
- 14.2.3. Objednatel schválení nového subdodavatele při splnění všech smluvených podmínek bez závažného důvodu neodepře.

- 14.2.4. Objednatel má právo odmítnout plnění části předmětu plnění subdodavatelem v případech, kdy zhotovitelem uvažovaný subdodavatel prokazatelně v minulosti poskytl objednateli vadné plnění.
- 14.2.5. V případě, že zhotovitel poruší kterékoliv ujednání uvedené v části 14.2, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.

14.3. VĚCNÉ OMEZENÍ PRACÍ PROVÁDĚNÝCH SUBDODAVATELSKY

- 14.3.1. Objednatel v zadávacích podmínkách nestanovil, že by některé druhy prací nebo dodávek nesměly být prováděny subdodavatelem:

„Zadavatel si podle § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nevyhrazuje právo, že by některá část plnění předmětu veřejné zakázky nesměla být plněna subdodavatelem“.

15. KONTROLY, ZKOUŠKY A REVIZE

15.1. KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ PLÁN STAVBY

- 15.1.1. Zhotovitel je povinen před zahájením prací předložit objednateli nebo technickému dozoru objednatele kontrolní a zkušební plán zpracovaný na podmínky prováděného cíla.
- 15.1.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování a plnění postupů podle kontrolního a zkušebního plánu a v případě odchylky postupu zhotovitele od tohoto dokumentu požadovat okamžitou nápravu a v případě vážného porušení povinností zhotovitele proti kontrolnímu a zkušebnímu plánu pozastavit provádění prací.
- 15.1.3. Veškeré zkoušky a kontroly musí vykazovat kladný výsledek, jinak se má za to, že dílo není prováděno v souladu se smlouvou.

15.2. INDIVIDUÁLNÍ VYZKOUŠENÍ

- 15.2.1. Individuálním vyzkoušením se rozumí provedení vyzkoušení jednotlivých elementů (např. ventilátory, klapky, spínače apod.) v rozsahu nutném k prověření úplnosti a správnosti montáže. Jestliže podle smlouvy má být řádné provedení díla prokázáno provedením dohodnutých zkoušek, považuje se provedení díla za dokončené teprve, když tyto zkoušky byly úspěšně provedeny.
- 15.2.2. Zhotovitel je povinen k individuálnímu vyzkoušení každého elementu přizvat objednatele, který má právo se kteréhokoliv individuálního vyzkoušení zúčastnit.
- 15.2.3. Součástí individuálního vyzkoušení je rovněž předání návodu k údržbě a obsluze zkoušeného elementu v českém jazyce a vyžaduje-li to povaha elementu, tak i zaškolení obsluhy.
- 15.2.4. Náklady individuálního vyzkoušení hradí zhotovitel a jsou součástí sjednané ceny.
- 15.2.5. O datu provedení a výsledku individuálního vyzkoušení provede zhotovitel zápis ve stavebním deníku.

15.3. KOMPLEXNÍ VYZKOUŠENÍ

- 15.3.1. Je-li předmětem plnění dle smlouvy i dodávka skupiny strojů či zařízení, které plní samy o sobě nebo ve spojení s jinými určitou technologickou funkci, je povinností zhotovitele provést po montáži všech takto vzájemně souvisejících strojů nebo zařízení jejich komplexní vyzkoušení, kterým bude prokázáno, že dodané stroje či zařízení společně bezvadně fungují, vykazuje vlastnosti definované projektovou dokumentací a plní jako celek předepsanou funkci nebo účel.
- 15.3.2. Komplexní vyzkoušení musí proběhnout po dobu nejméně 72 hodin.
- 15.3.3. Před zahájením komplexního vyzkoušení je zhotovitel povinen vypracovat protokol, který projedná s objednatelem a v němž budou definována kritéria pro posuzování úspěšnosti komplexního vyzkoušení.
- 15.3.4. Zhotovitel je povinen ke komplexnímu vyzkoušení strojů a zařízení přizvat objednatele. O výsledku komplexního vyzkoušení pořizuje zhotovitel protokol, který předá objednateli v rámci předání a převzetí díla.
- 15.3.5. Objednatel je povinen obstarat na svůj náklad suroviny, provozní materiály, energie a jiné prostředky podle povahy technologického zařízení potřebné ke komplexnímu vyzkoušení a popřípadě též pro přípravu k němu. Kvalifikované pracovníky, jejichž přítomnost je nutná při zkušebním provozu zajišťuje zhotovitel, objednatel má právo přizvat ke zkušebnímu provozu i vlastní odborné pracovníky.
- 15.3.6. Náklady komplexního vyzkoušení hradí s výjimkou surovin, provozních materiálů, energií a mezd pracovníků objednatele zhotovitel. Případná produkce získaná komplexním vyzkoušením náleží objednateli.
- 15.3.7. Součástí komplexního vyzkoušení je rovněž předání návodu k údržbě a obsluze zkoušeného stroje a zařízení v českém jazyce a vyžaduje-li to povaha stroje nebo zařízení, tak i zaškolení obsluhy.
- 15.3.8. Komplexní vyzkoušení se považuje za úspěšné, pokud po celou dobu zkoušení nebyla shledána žádná vada. V opačném případě komplexní zkoušení pokračuje až do doby dosažení bezvadného stavu.
- 15.3.9. Kladný výsledek komplexního vyzkoušení je podstatnou podmínkou zahájení zkušebního provozu.
- 15.3.10. Zhotovitel hradí veškeré náklady komplexního vyzkoušení tehdy, pokud nebylo úspěšné z příčin na jeho straně.

15.4. ZKUŠEBNÍ PROVOZ

- 15.4.1. Zkušební provoz technologického zařízení provádí objednatel na převzatém díle po úspěšném komplexním vyzkoušení zhotovitelem a za součinnosti zhotovitele. Zkušebním provozem se prověřuje, zda zařízení je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopno dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených v příslušné dokumentaci.
- 15.4.2. Před zahájením zkušebního provozu sjednají smluvní strany dobu zahájení a délku zkušebního provozu (není-li stanovena Smlouvou), jakož i kritéria výsledného hodnocení, podmínky, rozsah a technicky nutnou dobu účasti zhotovitele.
- 15.4.3. Pokud zkušební provoz v dohodnuté lhůtě neprokáže splnění v projektové dokumentaci stanovených parametrů, smluvní strany sjednají jeho prodloužení. Náklady prodlouženého zkušebního provozu hradí zhotovitel, pokud byl zkušební provoz neúspěšný z příčin ležících na jeho straně.
- 15.4.4. Zhotovitel je povinen před zahájením zkušebního provozu předat objednateli provozní řád na zkušební provoz.
- 15.4.5. Energie a provozní náplně pro zkušební provoz zajišťuje a hradí objednatel.
- 15.4.6. Součástí zkušebního provozu je i zaškolení obsluhy objednatele.

16. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

16.1. ORGANIZACE PŘEDÁNÍ DÍLA

- 16.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli nejpozději 15 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.
- 16.1.2. Na prvním jednání obě strany dohodnou organizační záležitosti předávacího a přejímacího řízení.
- 16.1.3. Místem předání a převzetí díla je místo, kde se dílo provádělo.
- 16.1.4. Objednatel je povinen k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci technického i autorského dozoru.
- 16.1.5. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla).
- 16.1.6. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí díla přizvat své subdodavatele.

16.2. PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 16.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí objednatel protokol.
- 16.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:
 - údaje o zhotoviteli, subdodavatelích a objednateli;
 - popis díla, které je předmětem předání a převzetí;
 - dohoda o způsobu a termínu vyklizení staveniště;
 - termín, od kterého počíná běžet záruční lhůta;
 - prohlášení objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá.
- 16.2.3. Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat i:
 - soupis zjištěných vad a nedodělků;
 - dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání;
 - dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí zhotoviteli za účelem odstranění vad nebo nedodělků.
- 16.2.4. V případě, že objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.

16.3. VADY A NEDODĚLKY

- 16.3.1. Objednatel je povinen převzít i dílo, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání díla.
- 16.3.2. V protokolu o předání a převzetí uvede objednatel soupis těchto vad a nedodělků včetně způsobu a termínu jejich odstranění.
- 16.3.3. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 30-ti dnů ode dne předání a převzetí díla.
- 16.3.4. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu zhotovitel.

16.4. NEÚSPĚŠNÉ PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

- 16.4.1. V případě, že zhotovitel oznámí objednateli, že dílo je připraveno k předání a převzetí a při předávacím a převjímacím řízení se prokáže, že dílo není dokončeno nebo, že není ve stavu nezbytném pro předání a převzetí díla, je zhotovitel povinen uhradit objednateli veškeré náklady jemu vzniklé při neúspěšném předávacím a převjímacím řízení. Zhotovitel nese i náklady na organizaci opakovaného řízení.
- 16.4.2. V případě, že se objednatel přes řádné vyzvání a bez závažného důvodu nedostaví k převzetí a při předání díla, nebo předávací a převjímací řízení jiným způsobem zmaří, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré náklady jemu vzniklé při neúspěšném předávacím a převjímacím řízení. Objednatel pak nese i náklady na organizaci opakovaného řízení.

16.5. DOKLADY NEZBYTNÉ K PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 16.5.1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a převjímacího řízení zejména tyto doklady:
- čtyři vyhotovení projektové dokumentace skutečného stavu provedení stavby v listinné a v jednom vyhotovení v elektronické podobě ve formátu PDF a DGN nebo DWG nebo DXF;
 - zápisy a osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů,
 - zápisy a výsledky předepsaných měření, (např. radon, CO apod.)
 - zápisy a výsledky o vyzkoušení smontovaného zařízení, o provedených revizních a provozních zkouškách (např. tlakové zkoušky, revize elektroinstalace, plynu, tlakové nádoby, komíny apod.),
 - zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací,
 - seznam strojů a zařízení, které jsou součástí díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze a údržbě v českém jazyce,
 - kopie dokladů o způsobu likvidace odpadů vyprodukovaných stavbou;
 - stavební deník (případně deníky) a deník(y) víceprací;
 - geometrický plán skutečného zaměření díla v požadovaném rozsahu a počtu vyhotovení.
- 16.5.2. Nedoloží-li zhotovitel požadované doklady, nepovažuje se dílo za dokončené a schopné předání.
- 16.5.3. Objednatel je povinen připravit a doložit u předávacího a převjímacího řízení zejména tyto doklady:
- územní rozhodnutí,
 - stavební povolení včetně dokladu o jeho nabytí právní moci a včetně všech případných změn a doplňků.
- Tyto doklady slouží při předání a převzetí díla ke kontrole, zda byly splněny podmínky v nich obsažené.
- 16.5.4. Objednatel je oprávněn při převjímacím a předávacím řízení požadovat provedení dalších dodatečných zkoušek včetně zdůvodnění proč je požaduje a s uvedením termínu, do kdy je požaduje provést. Tento požadavek však není důvodem k odmítnutí převzetí díla.

16.6. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEJÍMÁNÍ DÍLA PO ČÁSTECH

- 16.6.1. Umožňuje-li to povaha díla, lze dílo předávat i po částech, které samy o sobě jsou schopné užívání a jejich užívání nebrání dokončení zbývajících částí díla.
- 16.6.2. Pro předávání díla po částech platí pro každou samostatně předávanou a přejímanou část díla všechna ustanovení obdobně.

16.7. KOLAUDACE

- 16.7.1. Zhotovitel je povinen se zúčastnit kolaudačního řízení, pokud jej přizve místně příslušný pověřený stavební úřad. V případě, že se zhotovitel přes řádné pozvání nedostaví, nese veškeré náklady na opakované kolaudační řízení.
- 16.7.2. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli pro účely kolaudačního řízení nezbytnou součinnost, zejména dodat včas doklady nezbytné pro řádnou kolaudaci stavby.
- 16.7.3. Objednatel je povinen zaslat bez zbytečného odkladu zhotoviteli kopii kolaudačního souhlasu, pokud jsou v něm stanoveny povinnosti zhotovitele.
- 16.7.4. Zhotovitel je povinen splnit svoje povinnosti vyplývající z kolaudačního souhlasu ve lhůtě tam stanovené a nebyla-li lhůta stanovena tak nejpozději do 30-ti dnů ode dne doručení kopie kolaudačního souhlasu.

17. UŽÍVÁNÍ DÍLA

17.1. PŘEDČASNÉ UŽÍVÁNÍ

- 17.1.1. Pokud chce objednatel užívat dílo nebo jeho část před úplným dokončením díla, musí se zhotovitelem uzavřít dohodu o předčasném užívání díla, v níž bude uvedeno:
- popis předmětu předčasného užívání, jeho stav v době počátku předčasného užívání a podmínky předčasného užívání,
 - závazek(y) objednatele k zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku při předčasném užívání,
 - závazek(y) objednatele k provedení takových opatření, která zabrání vlivu předčasného užívání na dokončení zbývajících částí díla.
- 17.1.2. Objednatel je povinen předložit uzavřenou dohodu stavebnímu úřadu a vyžádat si povolení k předčasnému užívání díla, jehož kopii předá objednatel zhotoviteli ihned, nejpozději však do 5 dnů ode dne nabytí právní moci příslušného rozhodnutí.
- 17.1.3. Zhotovitel není odpovědný za vady vzniklé opotřebením nebo poškozením díla při předčasném užívání díla nebo jeho části, které by bez předčasného užívání nevznikly.

17.2. NEOPRÁVNĚNÉ UŽÍVÁNÍ

- 17.2.1. Objednatel nesmí předčasně užívat dílo nebo jeho část, pokud příslušné rozhodnutí stavebního úřadu nenabylo právní moci.

- 17.2.2. Objednatel ani třetí osoby jednající na základě smluvního vztahu s objednatelem nebo na pokyn objednatele nesmí bez dohody se zhotovitelem cokoli z díla demontovat nebo odvážet. I tento postup se považuje za neoprávněné užívání.
- 17.2.3. Zhotovitel není odpovědný za vady vzniklé opotřebením nebo poškozením díla při neoprávněném předčasném užívání.

18. ZÁRUKA ZA JAKOST DÍLA

18.1. ODPOVĚDNOST ZA VADY DÍLA

- 18.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
- 18.1.2. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování objednatelem v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
- 18.1.3. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly způsobeny objednatelem, třetí osobou nebo vyšší mocí.
- 18.1.4. Zhotovitel odpovídá za kvalitu provedených prací či dodávek jak vlastními pracovníky, tak i za kvalitu prací prováděných jeho subdodavateli.

18.2. DÉLKA ZÁRUČNÍ LHŮTY

- 18.2.1. Záruční lhůta je pro celé dílo sjednána v délce **60 měsíců**.
- 18.2.2. Záruční doba počíná běžet dnem oboustranného podpisu protokolu o předání a převzetí díla, pokud v tomto protokolu objednatel neodmítl dílo převzít.
- 18.2.3. Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou objednatel nemohl předmět díla užívat pro vady díla, za které zhotovitel odpovídá.
- 18.2.4. Po dobu opravy těch částí díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace objednatele zhotovitelem opravovány, neběží záruční lhůta. Záruční lhůta v těchto případech běží pak dále ode dne následujícího po řádném dokončení reklamační opravy.

18.3. VÝJIMKY ZE ZÁRUKY

- 18.3.1. Záruční lhůta pro dodávky strojů a zařízení, na něž výrobce těchto zařízení vystavuje samostatný záruční list, se sjednává v délce lhůty poskytnuté výrobcem, nejméně však v délce 24 měsíců.

18.4. ZPŮSOB UPLATNĚNÍ REKLAMACE

- 18.4.1. Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Oznámení (reklamací) odešle na adresu zhotovitele uvedenou v oddíle smluvní strany. V reklamaci musí být vady popsány nebo uvedeno jak se projevují a zda mohou mít za následek havarijní stav s bezprostředním ohrožením životního prostředí. Dále v reklamaci objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu.
- 18.4.2. Objednatel je oprávněn požadovat:
- odstranění vady dodáním náhradního plnění (u vad materiálů, zařizovacích předmětů, svítidel apod.),
 - odstranění vady opravou, je-li vada opravitelná,
 - přiměřenou slevu ze sjednané ceny.
- Objednatel je oprávněn vybrat si ten způsob, který mu nejlépe vyhovuje.
- 18.4.3. Právo objednatele vyplývající ze záruky zaniká, pokud objednatel neoznámí vady díla:
- bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí,
 - bez zbytečného odkladu poté, kdy je měl zjistit při vynaložení odborné péče při prohlídce při předání a převzetí díla,
 - bez zbytečného odkladu poté, kdy mohly být zjištěny později při vynaložení odborné péče, nejpozději však do konce záruční doby.
- 18.4.4. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamační odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.

18.5. PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ REKLAMOVANÝCH VAD

- 18.5.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10-ti dnů po obdržení reklamační písemně oznámit objednateli, zda reklamací uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamací objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit v jakém termínu nastoupí k odstranění vad(y). Tento termín nesmí být delší než 15 dnů ode dne obdržení reklamační, a to bez ohledu na to, zda zhotovitel reklamací uznává či neuznává. Nestanoví-li zhotovitel uvedený termín, pak platí lhůta 15 dnů ode dne obdržení reklamační. Současně zhotovitel písemně navrhne, do kterého termínu vadu(y) odstraní.
- 18.5.2. Zhotovitel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však do 15-ti dnů po obdržení reklamační, a to i v případě, že reklamací neuznává. Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.
- 18.5.3. Nenastoupí-li zhotovitel k odstranění reklamované vady ani do 20-ti dnů po obdržení reklamační objednatele, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí objednateli zhotovitel.
- 18.5.4. Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel reklamoval neoprávněně, tzn., že jím reklamovaná vada nevznikla vinou zhotovitele a že se na ni nevztahuje záruční lhůta, resp., že vadu způsobil nevhodným užíváním díla objednatel apod., je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré jemu v souvislosti s odstraněním vady vzniklé náklady.
- 18.5.5. Jestliže objednatel v reklamaci výslovně uvede, že se jedná o havárii, je zhotovitel povinen nastoupit a zahájit odstraňování vady (havárie) nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamační (oznámení).

- 18.5.6. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům zhotovitele přístup do prostor nezbytných pro odstranění vady. Pokud tak neučiní, není zhotovitel v prodlení s termínem nastoupení na odstranění vady ani s termínem pro odstranění vady.

18.6. LHŮTY PRO ODSTRANĚNÍ REKLAMOVANÝCH VAD

- 18.6.1. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad sjednají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady, platí, že reklamovaná vada musí být odstraněna nejpozději do 30 dnů ode dne doručení reklamace zhotoviteli.
- 18.6.2. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad označených objednatelem jako havárie sjednají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady (havárie), platí, že havárie musí být odstraněna nejpozději do 5 dnů ode dne doručení reklamace zhotoviteli.
- 18.6.3. O odstranění reklamované vady sepíše objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

19. VLASTNICTVÍ DÍLA A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

19.1. VLASTNICTVÍ DÍLA

- 19.1.1. Vlastníkem zhotovovaného díla je od počátku objednatel.

19.2. NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

- 19.2.1. Nebezpečí škody nebo zničení stavby podle § 2624 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nese až do jejího předání a převzetí zhotovitel.

20. POJIŠTĚNÍ

20.1. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE

- 20.1.1. Zhotovitel je povinen být po celou dobu plnění pojištěn proti škodám způsobených činnostmi včetně možných škod pracovníků zhotovitele a to do výše nejméně 1,5 mil. Kč.
- 20.1.2. Pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti musí pokrývat škody na věcech (vzniklé poškozením, zničením nebo pohřešováním) a na zdraví (úrazem nebo nemocí):
- způsobené provozní činnostmi zhotovitele,
 - způsobené vadným výrobkem,
 - vzniklé v souvislosti s poskytovanými pracemi, dodávkami a službami,
 - vzniklé v souvislosti s vlastnictvím nemovitosti,

- vzniklé na věcech zaměstnanců.

20.2. POJIŠTĚNÍ DÍLA

- 20.2.1. Zhotovitel je povinen před zahájením prací pojistit dílo proti škodám, které mohou vzniknout v průběhu zhotovování stavby a to do výše hodnoty díla po jeho úplném dokončení
- požárem, výbuchem, přímým úderem blesku, nárazem nebo zřícením letadla, jeho části nebo jeho nákladu,
 - záplavou, povodní, vichřicí, krupobitím, sesouváním půdy, zřícením skal nebo zemin, sesouváním nebo zřícením sněhových lavin, tíhou sněhu nebo námrazy,
 - pádem pojištěné věci, nárazem,
 - pádem stromů, stožárů a jiných předmětů,
 - vodou vytékající z vodovodních zařízení,
 - neodborným zacházením, nesprávnou obsluhou, úmyslným poškozením, nešikovností, nepozorností a nedbalostí,
 - krádeží.

20.3. POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANCŮ

- 20.3.1. Zhotovitel je povinen být po celou dobu provádění díla pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců.

20.4. POJIŠTĚNÍ SUBDODAVATELŮ

- 20.4.1. Zhotovitel je povinen zabezpečit před zahájením subdodavatelských prací, aby shodné povinnosti související s pojištěním splnili i jeho subdodavatelé v rozsahu odpovídajícím charakteru a rozsahu jejich subdodávky.

20.5. DOKLADY O POJIŠTĚNÍ

- 20.5.1. Dokladem o pojištění je platná a účinná pojistná smlouva, u níž zhotovitel řádně a včas uhradil pojistné.
- 20.5.2. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen na požádání předložit objednateli. Nepředložení kteréhokoliv dokladu o pojištění nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne výzvy objednatele, opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy.

20.6. POVINNOSTI OBOU STRAN PŘI VZNIKU POJISTNÉ UDÁLOSTI

- 20.6.1. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli zhotovitel.
- 20.6.2. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.
- 20.6.3. Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

21. VYŠŠÍ MOC

21.1. DEFINICE VYŠŠÍ MOCI

- 21.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

21.2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘI VZNIKU VYŠŠÍ MOCI

- 21.2.1. Pokud se provedení předmětu díla za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

22. KONTROLA ČERPÁNÍ VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ

- 22.1.1. Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- 22.1.2. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, zároveň však alespoň do doby uplynutí tří let od ukončení financujícího programu dle čl. 88 a následujících Nařízení Rady (ES) 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k prováděnému dílu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba za provedené práce. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy České republiky lhůtu delší než 10 let, bude postupováno podle platných národních předpisů.
- 22.1.3. Zhotovitel se zavazuje, že bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a umožní poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům přístup do objektů a na pozemky dotčené stavbou a její realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících se stavbou včetně dokladů souvisejících s příslušným výběrovým řízením.

23. ZMĚNA SMLOUVY

23.1. FORMA ZMĚNY SMLOUVY

- 23.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou listinnou podobu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 23.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 23.1.3. Zápisy ve stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.
- 23.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.

23.2. PŘEVOD PRÁV A POVINNOSTÍ ZE SMLOUVY

- 23.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.
- 23.2.2. Vzhledem k tomu, že tyto obchodní podmínky se vztahují ke stavbám či stavebním pracím, které byly či jsou předmětem veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, není objednatel oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu.

24. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

24.1. DŮVODY OPRAVNĚJÍCÍ K ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 24.1.1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
- 24.1.2. V případě, že objednateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu, případně tyto výdaje budou označeny za nezpůsobilé, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to zejména z rozpočtových důvodů.

24.2. ZPŮSOB ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 24.2.1. Je-li důvodem k odstoupení od smlouvy neplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá od smlouvy odstoupit povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ni v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné od smlouvy odstoupit.

- 24.2.2. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 24.2.3. Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

24.3. DEN ÚČINNOSTI ODSTOUPENÍ

- 24.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou, nebo den, který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu.

24.4. DŮSLEDKY ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 24.4.1. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu kterým je stanovena cena díla
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, popřípadě poskytnutých záloh a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do tří dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - po dílčím předání provedených prací sjednají obě strany písemné zrušení smlouvy,
 - strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy, ušlý zisk a navíc jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1% z uzavřené ceny díla.

25. ŘEŠENÍ SPORŮ

25.1. ROZHODCE

- 25.1.1. Veškeré spory vztahující se k plnění dle smlouvy budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení.
- 25.1.2. V případě, že smluvní strany nedosáhnou vyřešení sporu smírnou cestou, požádají o stanovisko rozhodce, který bude spor řešit. Rozhodcem může být jakákoliv fyzická či právnická osoba, na které se smluvní strany shodnou a která s tím souhlasí (zejména nezávislý znalec, znalecký ústav nebo společnost s odborností

v oblasti stavitelství – ceny ve stavitelství, statika, poruchy konstrukcí, atd.). Pro každý spor je osoba rozhodce sjednávána samostatně.

- 25.1.3. Pokud se smluvní strany dohodnou na osobě rozhodce nebo na instituci vykonávající funkci rozhodčího soudu je jejich rozhodnutí pro obě strany závazné.
- 25.1.4. Pokud se smluvní strany nedohodnou na osobě rozhodce nebo na instituci vykonávající funkci rozhodčího soudu, budou všechny spory řešeny prostřednictvím obecného soudu.

25.2. PŘÍSLUŠNOST SOUDU

- 25.2.1. Jakýkoliv spor vzniklý ze smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami nebo prostřednictvím rozhodce nebo rozhodčího soudu, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí je soud určený podle sídla objednatele.

25.3. VOLBA PRÁVA

- 25.3.1. Právní vztahy, včetně otázek platnosti a následků neplatnosti se řídí českým právem.
- 25.3.2. Ve věcech smlouvou ani obchodními podmínkami výslovně neupravených se bude smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

26. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

26.1. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 26.1.1. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu provádění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. subdodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provádění díla podle smlouvy a příslušné dokumentace.
- 26.1.2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
- jsou veřejně přístupné nebo známe v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na zhotovení stavby, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 26.1.3. V souvislosti s důvěrností informací bere zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností objednatele uveřejnit na profilu zadavatele celé znění smlouvy včetně všech jejích případných dodatků. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.

26.2. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 26.2.1. Pokud zhotovitel při zhotovování stavby použije bez projednání s objednatelem výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli je zhotovitel povinen provést na své náklady vypořádání majetkových či finančních důsledků.

27. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 27.1.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran.
 27.1.2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
 27.1.3. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě si ponechá objednatel a dvě si ponechá zhotovitel.
 27.1.4. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně sdělit objednateli informaci o tom, pokud by technický dozor objednatele (investora) vykonávala osoba s ním spojená nebo sám zhotovitel. Takovýto stav je důvodem pro odstoupení objednatele od smlouvy.
 27.1.5. Zhotovitel se zavazuje, že před případným postoupením pohledávky dalšímu subjektu, požádá objednatele o písemný souhlas a že při projednání postupu pohledávky s poskytovatelem dotace, poskytne objednateli řádnou součinnost.
 27.1.6. Zhotovitel se zavazuje, že nepostoupí pohledávky v případě, že by výdaje spojené s úhradou postoupené pohledávky byly poskytovatelem dotace překvalifikovány ze způsobilých výdajů na nezpůsobilé výdaje.
 27.1.7. Potvrzuje se podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že zhotovitel byl schválen usnesením ~~rady~~/ zastupitelstva obce dne 21.01.2016 č. 1 / 2016 (veřejná zakázka na stavební práce byla zadána v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Vladimír Buchta
starosta

Ulehla Ivan s.r.o.
Výstavba vodovodů a kanalizací
Svitavská 199, Svitavy 568 02
IC: 29212375, DIČ: CZ29212375
Tel: 778 334 460
Ivan Ulehla
jednatel

OBEC VENDOLÍ
IČO: 277541
569 14 VENDOLÍ
okres Svitavy

Ve Vendolí, dne

15.2.2016

PŘÍLOHY SMLOUVY:

- 1) Projektová dokumentace „ÚPRAVA PROSTORU PŘED ZŠ VE VENDOLÍ – I. ETAPA, zpracované v 05/2015 panem Lubomírem Klodnerem, místem podnikání Rohozná 366, 569 72 Rohozná, IČ: 455 68 481 pod zakázkovým číslem 23-07-11.
- 2) Rekapitulace nabídkové ceny v rámci výběrového řízení
(vyplněný formulář uchazeče o veřejnou zakázku)
- 3) Kompletní cenová nabídka zhotovitele v rámci výběrového řízení (soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ze dne 28.12.2016 **v elektronické podobě ve formátu MS EXCEL (.xlsx) na datovém nosiči CD-ROM.**

FORMULÁŘ - REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY

uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu na akci:

ÚPRAVA PROSTORU PŘED ZŠ VE VENDOLÍ – I. ETAPA

UCHAZEČ: (název obchodní firmy)	Ulehla Ivan s.r.o.
Sídlo: (úplná adresa včetně PSČ)	Svitavská 159/52, 568 02 Svitavy
Identifikační číslo:	29212375
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným

	V Kč BEZ DPH	DPH	V Kč VČ. DPH
01 Vedlejší a ostatní náklady dle vyhl.230/20	27 100,-	5 690,-	32 790,-
1 Úprava prostoru před ZŠ ve Vendolí I. etapa	517 189,-	108 610,-	625 799,-
02n Vedl. a ostat. nákl. dle vyhl.230/2012Sb-neuznatelné	14 000,-	2 940,-	16 940,-
2n Úprava před ZŠ ve Vendolí I. etapa -neuznatelné	267 655,-	56 208,-	323 863,-

CELKEM	825 944,-	173 448,-	999 392,-
---------------	------------------	------------------	------------------

Ve Svitavách dne 28.12.2015

Ivan Ulehla

Ulehla Ivan s.r.o.
Výstavba vodovodů a kanalizací
Svitavská 159/52, Svitavy 568 02
IČ: 29212375, DIČ: CZ29212375
Tel.: 779 334 460

.....
jméno a příjmení osoby/ osob oprávněné/ oprávněných jednat
jménem či za uchazeče v souladu s výpisem z OR nebo jiné obdobné evidence
podpis a otisk razítka obchodní firmy

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Datum: 28.12.2015

Stavba : 1

Uprava prostoru před ZŠ ve Vendolí I. etapa

Objednatel : Obec Vendolí, čp. 103, 569 14 Vendolí

IČO :

DIČ :

Zhotovitel : Ulehla Ivan s.r.o., Svitavská 159, 568 02 Svitavy

IČO : 29212375

DIČ : CZ29212375

Za zhotovitele :

Za objednatele :

Ulehla Ivan s.r.o.

Výstavba vodovodů a kanalizací

Svitavská 159/159, Svitavy 568 02

IČ: 29212375, DIČ: CZ29212375

Tel.: 776 834 460

		Rozpočtové náklady
Základ pro DPH	21 %	825 944,12
DPH	21 %	173 448,00
Cena celkem za stavbu		999 392

Rekapitulace stavebních objektů a provozních souborů

Číslo a název objektu / provozního souboru	Cena celkem	Základ DPH %	Základ DPH 21 %	DPH celkem	%
1 SO 101 Komunikace	999 392	0	825 944	173 448	100,0
Celkem za stavbu	999 392	0	825 944	173 448	100,0

Rekapitulace stavebních rozpočtů

Číslo objektu	Číslo a název rozpočtu	Cena celkem	Základ DPH %	Základ DPH 21 %	DPH celkem	%
	01 Vedlejší a ostatní náklady dle vyhl. 230/20	32 791		27 100	5 691	3,3
	1 Úprava prostoru před ZŠ ve Vendolí I. etapa	625 799		517 189	108 610	62,6
1	02n Vedl. a ostat. nákl. dle vyhl. 230/2012 Sb.-neuzn.	16 940		14 000	2 940	1,7
1	2n Úprava před ZŠ ve Vendolí I. etapa-neuznateln.	323 863		267 655	56 208	32,4
	Celkem za stavbu	999 392		825 944	173 448	100,0

Rekapitulace stavebních děl

Číslo a název dílu	%	HSV	PSV	Dodávka	Montáž	HZS
1 Zemní práce		0	0	0	0	0
45 Podkladní a vedlejší konstrukce		0	0	0	0	0
5 Komunikace		0	0	0	0	0
767 Konstrukce zámečnické		0	0	0	0	0
8 Trubní vedení		0	0	0	0	0
89 Ostatní konstrukce na trubním vedení		0	0	0	0	0
900 Práce a náklady související s prováděním		0	0	0	0	0
91 Doplňující práce na komunikaci		0	0	0	0	0
96 Bourání konstrukcí		0	0	0	0	0
99 Staveništní přesun hmot		0	0	0	0	0
M21 Elektromontáže		0	0	0	0	0
M46 Zemní práce při montážích		0	0	0	0	0
Celkem za stavbu		0	0	0	0	0

**PŘÍLOHA Č. 3
SMLOUVY O DÍLO**

Kompletní cenová nabídka
(oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb)

**ÚPRAVA PROSTORU PŘED ZŠ VE VENDOLÍ
- I. ETAPA**

Objednatel:
Obec Vendolí
Vendolí 103
569 14 Vendolí 103
IČ: 002 77 541
Vladimír Buchta, starosta
<http://www.obec-vendoli.cz>



Zhotovitel:
Ulehla Ivan s.r.o.
Svítavská 159/52
568 02 Svítavy
IČO: 292 12 375
112 - Společnost s ručením
omezeným
Jednatel: Ivan Ulehla

AKCE JE SPOLUFINANCOVÁNA Z PROSTŘEDKŮ
STÁTNÍHO FONDU DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY
Z PŘÍSPĚVKU ROZPOČTU SFDI PRO ROK 2015/2016
Z PROGRAMU ZAMĚŘENÉHO NA ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI DOPRAVY
- 2. KOLO

