

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo Příkazce:

číslo Příkazníka: 01-0-2107-5866/16

na výkon činnosti:

PORADENSKÁ A KONZULTAČNÍ ČINNOST PŘI PROVOZOVÁNÍ A POSOUZENÍ FINANCOVATELNOSTI PROJEKTU Z OPŽP

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce: Obec Červená Voda

Adresa: Červená Voda čp. 268, 561 61 Červená Voda
Zastoupený: Ing. Petrem Marešem Ph.D., starostou města
IČ: 00278637

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1324465319/0800

(dále jen „Příkazce“)

1.2 Příkazník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Adresa: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 – Smíchov
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
IČ / DIČ: 47116901 / CZ47116901

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 5,
Číslo účtu: 19-1583390227/0100

Technický zástupce: Ing. Ivo Kokrment

Tel / fax / email: 257 110 310 kokrment@vrv.cz

*Společnost je registrována v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl B, vložka 1930*

(dále jen „Příkazník“)

II. Předmět plnění:

2.1 Předmětem plnění jsou služby s názvem:

**Poradenská a konzultační činnost při provozování a posouzení financovatelnosti projektu
z OPŽP**

2.2 Příkazník se pro Příkazce zavazuje zabezpečit následující činnosti:

Plnění služeb bude zahrnovat následující činnosti v níže uvedených fázích plnění:

A. PORADENSKÁ A KONZULTAČNÍ ČINNOST PŘI PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY OBCE ČERVENÁ VODA V SAMOSTATNÉM MODELU PROVOZOVÁNÍ

A1. Zpracování provozních monitorovacích zpráv v systému BENE-FILL a vyplnění provozního monitorovacího nástroje

A2. Komplexní poradenství při provozování vodohospodářské infrastruktury zahrnující zejména zpracovávání kalkulací a výpočtu ceny pro vodné, poradenství ve věci dlouhodobé finanční udržitelnosti projektu, kontrolu plnění předpokládaných příjmů a výdajů vodohospodářské infrastruktury, kontrolu naplňování předpokladů podle finanční analýzy projektu, případné zpracování aktualizace finanční analýzy a součinnost při schvalování klíčových dokumentů v orgánech zadavatele

B. POSOUZENÍ FINANCOVATELNOSTI PROJEKTU Z OPŽP

Na základě aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020, přílohy č. 6 programového dokumentu OPŽP (podmínky přijatelnosti vodohospodářských projektů) a dalších relevantních dokumentů, bude pro vybraný projekt (investice do vodohospodářské infrastruktury) zpracována analýza – posouzení možnosti získání dotačních prostředků z OPŽP v programovém období 2014 – 2020. Výstup bude předán ve formě zprávy v tištěné a elektronické podobě na CD.

2.2 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní podklady nutné pro výkon jeho činnosti.

2.3 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při tom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí a zájmy Příkazce.

2.4 Příkazník nese odpovědnost za správné a včasné provedení sjednaných činností a úkolů dle smlouvy. Příkazník je při plnění smlouvy povinen upozornit Příkazce na zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude i přes upozornění trvat.

2.5 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Místo plnění:

3.1 Místem plnění je sídlo Příkazce a sídlo Příkazníka.

IV. Odměna Příkazníka a platební podmínky:

4.1 Za vykonání činností Příkazníka dle čl. II, odst. 2.2 této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu, a to v celkové výši 550 200,- Kč bez DPH.

Cena dílčích plnění Příkazníka dle čl. II., odst. 2.2 činí:

Položka dílčího plnění	Cena bez DPH za rok [Kč/rok]	Cena bez DPH za období 2016 - 2024 [Kč]
A. PORADENSKÁ A KONZULTAČNÍ ČINNOST PŘI PROVOZOVÁNÍ	57 800,00	520 200,00

Položka dílčího plnění	Cena bez DPH za projekt [Kč/projekt]	Cena bez DPH za předpokladu 2 projektů [Kč]
B. POSOUZENÍ FINANCOVATELNOSTI PROJEKTU Z OPŽP	15 000,00	30 000,00

	Cena [Kč]
CELKEM bez DPH	550 200,00
DPH 21%	115 542,00
CELKEM vč. DPH	665 742,00

Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu na základě platebních dokladů vystavených Příkazníkem následovně:

- po dokončení činností dle odst. 2.2 bodu A, tj. poradenská a konzultační činnost při provozování bude Příkazník fakturovat částku vždy k 31. 12. částku vztahující se k danému kalendářnímu roku ve výši 57 800,- Kč (bez DPH),
- po dokončení činností dle odst. 2.2 bodu B bude Příkazník fakturovat částku vztahující se k danému projektu ve výši 15 000,- Kč (bez DPH),

4.2 Podkladem pro zaplacení sjednané odměny jsou faktury vystavené Příkazníkem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. K fakturovaným částkám bude připočtena DPH v zákonné výši.

4.3 Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení Příkazci, přičemž pokud Příkazce neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.

4.4 Odmítnout úhradu faktury má Příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.

4.5 Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností Příkazníka podle této smlouvy.

4.6 Dojde-li v průběhu plnění k zániku příkazu ze strany Příkazce nebo po vzájemné dohodě obou smluvních stran, nebo pokud z důvodu okolností neležících na straně Příkazníka nebude možno příslušnou část plnění dokončit, má Příkazník právo fakturovat přiměřenou část odměny dle bodu 4.1, vypočtenou poměrem mezi rozsahem jím skutečně obstarané části záležitosti a jejím rozsahem sjednaným touto smlouvou.

V. Doba trvání příkazu

5.1 Termín zahájení činnosti dle bodu 2.2 A) je po podpisu smlouvy. Ukončení činnosti je k 31. 12. 2024. Činnost dle bodu 2.2 B) bude zahájena okamžitě po vydání pokynu Příkazce. Ukončení činnosti je do 6 týdnů od předání podkladů.

5.2 Příkazník provede svou činnost podle požadavků a potřeb Příkazce při zohlednění termínů vyplývajících z obecně platných předpisů a Pravidel OPŽP.

- 5.3 Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit Příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně Příkazce.

VI. Součinnost Příkazce a Příkazníka

- 6.1 Příkazce předá Příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje Příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění závazku.
- 6.2 Příkazce bude na vyžádání Příkazníka poskytovat součinnost a včas vydávat potřebné dokumenty a činit rozhodnutí nezbytná pro plnění závazku Příkazníka.
- 6.3 Příkazce odpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 5.1. a 5.2. nebo že neseznámil Příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění závazku.
- 6.4 Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o postupu plnění závazku. Tato forma bude zajišťována zvaním zástupců Příkazce na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů Příkazci k informaci, posouzení, případně schválení, rozhodnutí či potvrzení.
- 6.5 Do záležitostí a pravomocí, vymezených Příkazníkovi touto smlouvou nebude Příkazce zasahovat bez vědomí Příkazníka.
- 6.6 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem 340/2015 Sb. a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru 106/1999 Sb., tj. tu část smlouvy, která podléhá režimu obchodního tajemství.

VII. Povinnost mlčenlivosti

Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od Příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VIII. Závěrečná ustanovení:

- 8.1 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 8.2 Příkazník je povinen na žádost Příkazce poskytnout jemu, popř. jiným osobám, které Příkazce určí, veškeré dokumenty a informace týkající se plnění této Smlouvy.
- 8.3 Nastanou-li některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto Smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 8.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 8.5 Měnit a doplňovat tuto Smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.
- 8.6 Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy

V C. Voda dne: 14. 10. 2016

Příkazce



V Praze dne: 29. 8. 2016

Příkazník



Ing. Jiří Frýba
ředitel divize 01
člen představenstva



Ing. Šárka Balšánková
místopředsedkyně představenstva



VODOHOSPODÁŘSKÝ
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.
Nábřeží 4
150 56 Praha 5

-8-