



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu



SBĚRNÝ DVŮR V JAROMĚŘICÍCH – DODÁVKA VYBAVENÍ

OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ,
PRIORITNÍ OSA – 4. ZKVALITNĚNÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY A ODSTRAŇOVÁNÍ STARÝCH
EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ (FS)
4.1 - ZKVALITNĚNÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY
12135474, CZ.1.02/4.1.00/12.16512, EDS/SMVS 115D242001341

ČÁST 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)

Zadavatel, investor:



Obec Jaroměřice
Jaroměřice 1, 569 44 Jaroměřice
801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
002 76 758
panem Rostislavem Grulichem, starostou
+420 461 327 813
obecjaromerice@cmail.cz
<http://www.jaromerice.cz/>
<http://www.stavebnionline.cz/profil/jaromerice>
identifikátor profilu: 346226

Zpracovatel pověřený výkonem zadavatelských činností:



OHGS s.r.o.
17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
455 36 899
Ing. Milošem Popelářem, jednatelem společnosti
Mgr. Jaroslavem Špajsem, vedoucím projektovým manažerem
+420 463 035 026, +420 603 944 946 (Ing. M. Popelář)
popelar@ohgs.cz
www.ohgs.cz

Ústí nad Orlicí, srpen 2013



OBSAH:

1.	ZADÁNÍ ÚKOLU, CÍL PRACÍ	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE.....	3
3.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	4
4.	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	7
6.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
7.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	9
8.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
9.	OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	11
10.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	11
11.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
12.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	14
13.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	15
14.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	17
15.	EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	18
16.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	19
17.	JINÉ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVAIFIKACE	20
18.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	22
19.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	26
20.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	27
21.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	28
22.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	30
23.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	30



1. ZADÁNÍ ÚKOLU, CÍL PRACÍ

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci **zadávacího řízení zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky**, podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (verze ke dni 01.01.2013).

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou uvedeného zpracovatele pověřeného výkonem zadavatelských činností. Zpracovatel pověřený výkonem zadavatelských činností přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona. Zpracovateli však není uděleno zmocnění k vyhlášení veřejné zakázky, zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyřízení námitek.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Jaroměřice
sídlo:	Jaroměřice 1, 569 44 Jaroměřice
právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
IČ:	002 76 758
zastoupený:	panem Rostislavem Grulichem, starostou
telefon, fax:	+420 461 327 813
e-mail:	obecjaromerice@cmail.cz
web:	http://www.jaromerice.cz/
kód obce (ZÚJ):	578151 Jaroměřice
profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/jaromerice
evid. číslo profilu:	346226



Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností:

Obchodní firma: OHGS s.r.o.

sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 45536899 DIČ : CZ 45536899
bank. spojení: KB, a.s., Ústí nad Orlicí č.úctu : 41708-611/0100
zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Milošem Popelářem, jednatelem společnosti
ve věcech technických: Mgr. Jaroslavem Špajsem, vedoucím projektovým manažerem
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném: Krajským soudem v Hradci Králové
registrována v: oddílu C, vložce 1657
datum zápisu: 5.3.1992
telefon: +420 465 526 075, +420 465 526 274
+420 463 035 026 (M. Popelář)
+420 603 944 946 (M. Popelář)
e-mail: ohgs@ohgs.cz, popelar@ohgs.cz
web: www.ohgs.cz

kontaktní osoba: Ing. Miloš Popelář

tel.: +420 463 035 026, +420 603 944 946
email: popelar@ohgs.cz

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1. **cenovou soustavou** uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahujících zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny
- 3.2. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.3. **identifikačními údaji** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- 3.4. **JSKO** – jednotná klasifikace stavebních objektů, jejíž struktura je volně přístupná na adrese <http://www.cenovasoustava.cz/default.asp?Bid=1&ID=1>
- 3.5. **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.6. **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.7. **objednatel** zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- 3.8. **ostatními náklady** - ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace (patří do nich zejména náklad na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu apod.



- 3.9. **partnerství** je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, jak soukromými tak veřejnými, který spočívá ve spolupráci subjektů při přípravě, realizaci nebo udržitelnosti projektu, subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři, partneři nejsou příjemci ze SF ve smyslu všeobecných nařízení, povaha právních vztahů mezi příjemcem a jeho partnery není založena na poskytování služeb (partnerem se nemůže stát dodavatel),
- 3.10. **položkovým rozpočtem** dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,
- 3.11. **soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb
- 3.12. **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.13. **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.14. **vedlejšími náklady** ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné (někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště
- 3.15. **vybraným dodavatelem** je dodavatel, jehož nabídka bude z rozhodnutí zadavatele vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva
- 3.16. **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- 3.17. **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.18. **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.19. **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce
- 3.20. **zhotovitelem** dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva.



4. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka zboží. Dodávkou se pro tyto účely rozumí mimo vlastní dodávku i doprava na místo určení, montáž, instalace, předvedení a zaškolení obsluhy a předání kompletní dokumentace vč. záručních listů a návodů k obsluze v českém jazyce.**

Technické podmínky (vymezení charakteristik a požadavků na dodávky) požadovaného vybavení jsou uvedeny v ČÁSTI 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (ČÁST 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY).

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

34928480-6 - Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky
44613800-8 - Kontejnery na odpadový materiál
44613000-0 - Velké nádoby

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 558 200,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 675 422,00 Kč vč. DPH.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nádob na shromažďování odpadů ve sběrném dvoře:

- 6x oceloplechové kontejnery na svoz odpadu
- nádoby na vybavení na nebezpečné odpady
 - 7x kovový sud se zátkami (200l)
 - 2x kovový sud s odnímacím víkem (200l)
 - 2x kovový sud se zátkami (60l)
 - 2x plastový sud s odnímacím víkem (25l)
 - 1x plastový sud s odnímacím víkem (15l)
 - 4x plastová konev - široké hrdlo (50l)



- 8x plastový box (610l)
- 2x plastový box (500l)
- 2x plastová nádoba s víkem (50l)
- 2x plastová nálevka
- 2x sudový trychtýř

Technické podmínky (vymezení charakteristik a požadavků na dodávky) požadovaného vybavení jsou uvedeny v ČÁSTI 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY.

Uchazeč v rámci své nabídky musí předložit vyplněnou a oceněnou přílohu Technické podmínky – vymezení charakteristik a požadavků na dodávky a služby a oceněný soupis dodávek a služeb, jehož parametry musí souhlasit se všemi dalšími částmi nabídky uchazeče.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ DODÁVKY

od předpoklad 04/2014,
resp. do 6-ti kalendářních měsíců
od podpisu kupní smlouvy

5.1.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN DOKONČENÍ DODÁVKY:

do předpoklad nejpozději
do 06/2014
resp. do 8-mi kalendářních měsíců
od podpisu kupní smlouvy

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je lokalita sběrného dvora v katastrálním území Jaroměřice 657484, kraj CZ 053 Pardubický (blíže viz projektová dokumentace).

5.3. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.



5.4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení, resp. odeslání výzvy k podání nabídek, tj.

Termín odeslání výzvy:	21.08.2013
Lhůta začíná běžet dnem:	22.08.2013 od 00:00 hod.
Konečný termín pro podání nabídek:	06.09.2013 do 11:30 hod.
Místem pro podání nabídek je adresa:	Obec Jaroměřice Jaroměřice 1 569 44 Jaroměřice

5.5. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Termín otevírání obálek: **06.09.2013 v 11:31 hod.**

Místem otevírání obálek s nabídkami je adresa:

**Obec Jaroměřice
(zasedací místnost)
Jaroměřice 1
569 44 Jaroměřice**

Otevírání obálek se má právo zúčastnit jeden zástupce uchazeče, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich náhradníci) jmenovaní zadavatelem, zástupci poskytovatele dotace, zástupci kontrolních orgánů a zástupci společnosti OHGS s.r.o., která je pověřena výkonem zadavatelských činností, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 zákona odst. 7 zákona.

5.6. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu ode dne odeslání u uveřejnění PÍSEMNÉ VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE uveřejněna na profilu zadavatele:

<http://www.stavebnionline.cz/profil/jaromerice>.



6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky podle § 44 odst. 3 písm. a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje označené), jejichž doplnění textu návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí

- 7.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 7.1.2. evropská technická schválení,
- 7.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 7.1.4. mezinárodní normy, nebo



7.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1.1. české technické normy,
- 7.2.1.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 7.2.1.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7.4. POPIS STANDARDŮ MATERIÁLŮ A ZAŘÍZENÍ

Ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, je nutno vzít zřetel na následující upozornění.

Pokud je v projektové dokumentaci uveden typ výrobku, výrobce nebo dodavatel, v žádném případě to neznamená, že do projektované stavby musí být zabudován výhradně tento popisovaný výrobek od uvedeného výrobce či dodavatele. V projektu uvedený popis výrobků pouze dokumentuje rozsah technických parametrů, limitů, vlastností popř. minimální kvalitativní nebo estetický standard výrobku, který má být k danému účelu a v daném místě použit. Všechny popisy je proto třeba chápat ve smyslu "například výrobek XY" nebo "minimálně ve standardu výrobku XY". Při použití jiného výrobku musí tento splňovat všechny technické, ale i další kvalitativní parametry jako výrobek, který je zde uveden jako srovnávací standard. Toto upozornění platí pro celou projektovou dokumentaci, tzn. pro technickou zprávu, všechny textové složky dokumentace, přílohy, výkresy a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.



9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

9.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za kompletní dodávku vč. provedení požadovaných činností včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádnému předání plnění, včetně nákladů vyplývajících ze zadávací dokumentace (např. bezpečnostní opatření, pojištění, apod.) a nákladů vyplývajících z individuálních podmínek veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty.

10.2. VÝPOČTOVÉ VZORCE

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny, ale pouze soupis plnění, zadavatel proto doporučuje, aby dodavatelé při sestavování nabídkové ceny pro všechny výpočty použili vlastní SW vybavení a zkontrolovali před podáním nabídky svůj výpočet nabídkové ceny. Na dodatečně zjištěné chyby nemůže vzít zadavatel ani hodnotící komise po podání nabídek žádný zřetel. Výpočtové vzorce, součty a mezisoučty a jejich správnost jsou věcí dodavatele.

10.3. ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých nádob a kontejnerů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné.

V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách bude nabídka vyřazena. Za rozpor se přitom považuje:



- jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny
- jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny

10.4. ZMĚNA SOUPISU

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu dodávek s výkazem výměr, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

10.5. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

11.2. DOTACE V RÁMCI OPŽP

Vybraný uchazeč je povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován ze zdrojů EU v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, PRIORITY OSA 4. ZKVALITNĚNÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY A ODSTRAŇOVÁNÍ STARÝCH EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ (FS), 4.1 - ZKVALITNĚNÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY a je povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu. Vybraný uchazeč je dále povinen umožnit vstup na staveniště veškerým administracním a kontrolním orgánům.



11.3. ZÁVAZKY Z DOTACE V RÁMCI OPŽP

Uchazeč je seznámen s tím, že předmět výstavby bude financován z Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP). V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci OPŽP, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy. V případě odstoupení zadavatele od smlouvy, má dodavatel nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro publicitu v rámci OPŽP a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Uchazeč bere na vědomí, že Řídící orgán OPŽP, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) má v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OPŽP tj. nejméně do 31.12.2025 (podle toho co uplyne později), k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel podle § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (obchodní firma / jméno a příjmení, sídlo / místo podnikání případně místo trvalého pobytu, právní forma, identifikační číslo bylo-li přiděleno) každého subdodavatele.

Uchazeč bere na vědomí, že vybraný dodavatel se uzavřením smlouvy zaváže poskytnout kontrolním orgánům na výzvu své účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v plném rozsahu a dále provést v požadovaném termínu opatření k odstranění kontrolních zjištění popsanych v protokolu a informovat o jejich provedení příjemce dotace (zadavatel), příslušný kontrolní orgán a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP ŽP tj. **nejméně do 31.12.2025** (podle toho co uplyne později) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí, Státním fondem životního prostředí, jakož i jakýmkoliv dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP ŽP tj. **nejméně do 31.12.2025** (podle toho co uplyne později) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).



12. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

12.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazeče (základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady a splnění ekonomické a finanční způsobilosti) jsou stanoveny v PÍSEMNÉ VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele zveřejněné v PÍSEMNÉ VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.

12.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění § 50 odstavce 1 zákona:

- 12.2.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- 12.2.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- 12.2.3. předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- 12.2.4. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

12.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VE LHŮTĚ PRO PODÁNÍ NABÍDEK

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona č. 137/ 2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (respektive "Zákona č. 55/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů" s účinností od 1. dubna 2012) **uchazeč prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v PÍSEMNÉ VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE a ČÁSTI 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE) splňuje, jiné doklady se nevyžadují.**

Vzory čestných prohlášení jsou v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY. Za obsah vzorových listů nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložené vzory použije nebo ne.

12.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.



Nesplnění této povinnosti ze strany vítězného uchazeče se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy podle ustanovení § 82 odst. 4 zákona a smlouvu nebude možné uzavřít.

Pro splnění této povinnosti stanovil zadavatel požadavky na kvalifikace a rozsah požadovaných dokladů pro jejich prokázání nyní, aby v budoucnu před podpisem smlouvy nemohlo dojít k pochybnostem.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží doklady o splnění kvalifikace ve lhůtě od obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do konce lhůty pro podpis smlouvy dle § 82 odst. 2 zákona, nejpozději však před podpisem smlouvy.

Tyto doklady je dodavatel povinen doručit na adresu: **OHGS s.r.o., 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí.**

Zadavatel nemá zákonnou povinnost vyzývat dodavatele k předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy, jejich předložení je zákonnou povinností dodavatele.

Z dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatel předložených před podpisem smlouvy musí být zřejmé, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musely nastat ve lhůtě pro podání nabídek podle § 52 zákona. Dodavatel předloží doklady pro prokázání splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii listin.

12.5. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

13. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch



organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.



13.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **ke dni podání nabídky** podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

Vybraný dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **před podpisem smlouvy** podle § 53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), i) až k) zákona **předložením čestného prohlášení**, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) **výpisem z evidence Rejstříku trestů**, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona **potvrzením příslušného orgánu či instituce** a splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona **potvrzením příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani **předložením čestného prohlášení**.

UPOZORNĚNÍ:

Za bezdlužnost uchazeče dle kapitoly 13.1 není považován stav, kdy má uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoliv dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

13.3. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí doklad (-y) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložit v originále či v prosté kopii a nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Dodavatel musí doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů před podpisem smlouvy předložit v originále či úředně ověřené kopii a nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

14. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;



14.1.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., Zákona o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů) **pro předmět podnikání výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona** a případně další v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, které jsou nezbytné pro řádnou dodávku a zajištění souvisejících služeb.

14.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **ke dni podání nabídky** podle § 62 odst. 3 zákona **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné profesní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem uvedené v zadávací dokumentaci.

Vybraný dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **před podpisem smlouvy předložením výpisu z obchodního rejstříku a dokladu o oprávnění k podnikání.**

14.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel musí doklad (-y) prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložit v originále či v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů před podpisem smlouvy předložit v originále či úředně ověřené kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

15. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

15.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 zákona **předložením čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**



15.2. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí doklad prokazující splnění ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 zákona předložit v originále či v prosté kopii a nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

16. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

16.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona předložením těchto dokladů:

16.1.1. SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK REALIZOVANÝCH DODAVATELEM V POSLEDNÍCH 3 LETECH S UVEDENÍM JEJICH ROZSAHU A DOBY PLNĚNÍ; PŘÍLOHOU TOHOTO SEZNAMU MUSÍ BÝT

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení ve smyslu § 56, odst. 1, bodu 2 zákona, od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven:

16.1.1.1. NEJMÉNĚ 3 UKONČENÉ DODÁVKY OBDOBNEHO CHARAKTERU, JEJICHŽ PŘEDMĚTEM MUSÍ BÝT DODÁVKA NÁDOB PRO SEPARACI NEBO SHROMAŽDOVÁNÍ ODPADŮ S FINANČNÍM OBJEMEM NEJMÉNĚ 0,27 MIL. KČ BEZ DPH

16.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 16.2.1. uvedením seznamu významných realizovaných dodávek dle odst. 16.1.1 pro uvedení stanoveného limitu dle odst. 16.1.1.1 ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY).



16.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů **ke dni podání nabídky** podle § 62 odst. 3 **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné technické kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem uvedené v zadávací dokumentaci.

Vybraný dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů **před podpisem smlouvy předložením seznamu významných realizovaných dodávek stavebních prací vč. příloh.**

16.4. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel musí doklad (-y) prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložit v originále či v prosté kopii.

Dodavatel musí doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů před podpisem smlouvy předložit v originále či úředně ověřené kopii.

17. JINÉ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

17.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst.1 a 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikační předpoklady (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

17.2. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v originále či prosté kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.



17.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Kvalifikační předpoklady (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

17.4. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží v originále či prosté kopii ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný, podle § 140 odst. 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

17.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE SPOLEČNÉ NABÍDKY

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost a následně společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li žádost více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

17.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).



Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

17.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

17.8. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU ZAHRANIČNÍCH DODAVATELŮ

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odst. 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

18.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat



a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

18.2. PODÁNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE UCHAZEČE

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně v listinné podobě a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, resp. nápisem „**NABÍDKA NA AKCI: SBĚRNÝ DVŮR V JAROMĚŘICÍCH – DODÁVKA VYBAVENÍ - NEOTEVÍRAT !!!!**“, na které musí být uvedena zpáteční adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem, Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

18.3. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

18.4. ZABEZPEČENÍ DOKUMENTACE UCHAZEČE A NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

18.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dokumentace uchazeče a nabídka musí být členěna do samostatných částí řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

NABÍDKA MUSÍ OBSAHOVAT

18.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).



- 18.5.2. **Návrh smlouvy** dle závazného vzoru daného obchodními podmínkami zadavatele – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, která bude součástí nabídky popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v ČÁSTI 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.
- 18.5.3. Vyplněný formulář **Rekapitulace nabídkové ceny** (Formulář je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY)
- 18.5.4. Vyplněnou ČÁST 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE „**TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY A SOUPIS**“
- 18.5.5. Doklady prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů** (**čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**)
- Vzor „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE § 50 Odst. 1, písm. A, B, D“ je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY. Za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost a je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.*
- 18.5.6. Doklady prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** (**čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**)
- Vzor „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE § 50 Odst. 1, písm. A, B, D“ je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY. Za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost a je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.*
- 18.5.7. Doklad prokazující splnění **ekonomické a finanční způsobilosti** (**čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**)
- Vzor „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE § 50 Odst. 1, písm. C“ je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY. Za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost a je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.*
- 18.5.8. Doklady prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů** (**čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**)
- Vzor „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DLE § 50 Odst. 1, písm. A, B, D“ je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY. Za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost a je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne.*
- 18.5.9. Specifikace částí veřejné zakázky, které budou zadány jednomu či více subdodavatelům vč. vyjádření finančního objemu



Závazný formulář Specifikace částí veřejné zakázky, které budou zadány jednomu či více subdodavatelům je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.

18.5.10. Seznam subdodavatelů

Závazný formulář Seznam subdodavatelů je v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.

18.5.11. POVINNÝ OBSAH NABÍDKY PODLE § 68 ODS. 3 ZÁKONA

- 18.5.11.1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- 18.5.11.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- 18.5.11.3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzory prohlášení jsou v ČÁSTI 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, za obsah vzorových listů nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložené vzory použije nebo ne.

18.5.12. TUTO ČÁST NABÍDKY PŘEDKLÁDÁ POUZE DODAVATEL PROKAZUJÍCÍ ČÁST KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE A BUDE OBSAHOVAT

- 18.5.12.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 18.5.12.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

ČLENĚNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odst. 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné žádosti prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.



19. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v PÍSEMNÉ VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE a ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v písemné výzvě.

19.2. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

V případě, kdy je zadávací dokumentace v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu zadávací dokumentaci, a nezná tedy ani adresy, na které by měl podle § 49 odst. 3 zákona odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v písemné žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn), a na adresy uchazečů, kteří byli písemně vyzváni k podání nabídky a prokázání kvalifikace a uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti na úřední desce a na profilu zadavatele.

Z výše uvedených důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům pravidelně sledovat tyto webové adresy:

<http://www.jaromerice.cz/obecni-urad/uredni-deska>
<http://www.stavebnionline.cz/profil/jaromerice>

19.3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel podle § 70 zákona nepřipouští varianty nabídek.

19.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel dle § 98 odst. 1 zákona stanovil, že se nejedná o veřejnou zakázku rozdělenou částí.

19.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu podle § 67 zákona.



19.6. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

19.7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 19.7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikačních předpokladů, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 19.7.2. Podle § 147a zákona je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále skutečnou výši úplaty za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.
- 19.7.3. V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 zákona obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů (podzhotovitelů), jimž za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.
- 19.7.4. Pokud je takový subdodavatel akciovou společností, předloží dodavatel společně s výše uvedeným seznamem subdodavatelů rovněž aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení výše uvedeného seznamu subdodavatelů.

20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

20.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA.

20.2. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejvyšší po nejnižší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. Zadavatel není plátcem DPH.

V případě rovnosti dvou či více nabídkových cen v podaných nabídkách rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, kteří takovou nabídku podali.



21. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

21.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

ČÁST 1	PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE)
ČÁST 2	FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A) FORMULÁŘ - KRYCÍ LIST NABÍDKY B) FORMULÁŘ KRYCÍ LIST NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI C) FORMULÁŘ - REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY D) FORMULÁŘ PRO PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ E) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 50 ODS. 1, PÍSM. A, B, D) F) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 50 ODS. 1, PÍSM. C) G) FORMULÁŘ – SPECIFIKACE ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KTERÉ BUDOU ZADÁNY JEDNOMU ČI VÍCE SUBDODAVATELŮM H) FORMULÁŘ – SEZNAM SUBDODAVATELŮ I) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. A) J) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. B) K) FORMULÁŘ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ (§ 68 ODS. 3, PÍSM. C)
ČÁST 3	OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY
ČÁST 4	ELEKTRONICKÉ VERZE - ČÁST 2 – FORMULÁŘE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY - ČÁST 3 – OBCHODNÍ PODMÍNKY FORMOU NÁVRHU SMLOUVY - ČÁST 5 – TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY A SOUPIS
ČÁST 5	TECHNICKÉ PODMÍNKY – VYMEZENÍ CHARAKTERISTIK A POŽADAVKŮ NA DODÁVKY A SOUPIS

21.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena písemně **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na adresu OHGS s.r.o. 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Kontaktní adresa pro písemné podání žádosti o dodatečné informace:

OHGS s.r.o.
17. listopadu 1020
562 01 Ústí nad Orlicí

popelar@ohgs.cz



Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je:

Ing. Miloš Popelář
tel. +420 463 035 026, +420 465 526 075,
+420 603 944 946

21.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele.

V případě, kdy je zadávací dokumentace v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci, a nezná tedy ani adresy, na které by měl podle § 49 odst. 3 zákona odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám vč. přesného znění požadavku v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v písemné žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn), na adresy uchazečů, kteří byli písemně vyzváni k podání nabídky a prokázání kvalifikace a uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti na úřední desce a na profilu zadavatele.

Z výše uvedených důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům pravidelně sledovat tyto webové adresy:

<http://www.jaromerice.cz/obecni-urad/uredni-deska>
<http://www.stavebnionline.cz/profil/jaromerice>

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, může být pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

21.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

V případě, kdy je zadávací dokumentace v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci, a nezná tedy ani adresy, na které by měl odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.



Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresy uchazečů, kteří byli písemně vyzváni k podání nabídky a prokázání kvalifikace a uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil PÍSEMNOU VÝZVU K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE, který umožňuje dálkový přístup.

Zadavatel doporučuje všem zájemcům pravidelně sledovat tyto webové adresy:

<http://www.jaromerice.cz/obecni-urad/uredni-deska>
<http://www.stavebnionline.cz/profil/jaromerice>

22. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

23. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

23.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou podobu.

23.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze podle § 148 odst. 2 zákona doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně,
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba);
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu;
- elektronickými prostředky;
- prostřednictvím datové schránky;
- nebo jiným způsobem.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování nebo doručování jiným způsobem považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové formy písemnosti. Pro právní jistotu odesílatele doporučuje zadavatel elektronické nebo jiné doručování následně potvrdit i písemně a to do 3 pracovních dnů.



23.3. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že nedisponuje zaručenými elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.

23.4. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností **OHGS s.r.o., 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, Ing. Milošem Popelářem, jednatelem společnosti, tel. +420 463 035 026, +420 465 526 075, +420 603 944 946, popelar@ohgs.cz.**

Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky;
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zrušení zadávacího řízení;
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

23.5. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku v zadávacím řízení více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti a nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

23.6. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v listinné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.



23.7. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si v souladu s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení, na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v listinné podobě dotčenému uchazeči.

Ing. Miloš Popelář

jednatel společnosti OHGS s.r.o.
pověřený výkonem
zadavatelských činností