



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Zlínský kraj

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Rozvoj ERP systémů

VZ/2012/5/200/5

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE,
EVROPSKÉHO FONDU PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Zlínský kraj** ve smyslu § 48 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle následujících údajů.

Název zakázky: **Rozvoj ERP systémů**

Číslo zakázky: **VZ/2012/5/200/5**

Druh zadávacího řízení: **dle § 27 zákona – otevřené řízení**

Obsahové řazení zadávací dokumentace

1.	Preambule	3
2.	Identifikační údaje o zadavateli	3
3.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
4.	Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace	3
5.	Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace	4
6.	Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona	10
7.	Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona	10
8.	Místo a doba pro podání nabídky	10
9.	Místo a doba otevírání obálek	10
10.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	11
11.	Doba realizace zakázky	11
12.	Další podmínky a informace o veřejné zakázce	11
13.	Další části zadávací dokumentace	12

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zadávaného dle § 27 zákona na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky.

2. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Zlínský kraj
Sídlo:	Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Právní forma:	804 – kraj, právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
Identifikační číslo:	70891320
Daňové identifikační číslo:	CZ70891320
Zastoupený:	MVDr. Stanislav Mišák – hejtman Zlínského kraje
Kontaktní osoba:	Martina Chovancová Hromečková, DiS.
Telefon, fax:	577043883
Email:	verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název předmětu	Kód CPV
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Implementace programového vybavení	72263000-6

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části.

Předmětem části 1 veřejné zakázky je řešení jednotné evidence majetku Zlínského kraje. Obsahem je komplexní dodávka služeb a SW nástroje pro rozvoj řešení evidence a správy majetku kraje a přímo souvisejících úprav ERP zadavatele, včetně zajištění provozní podpory po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let.

Předmětem části 2 veřejné zakázky je rozšíření funkcionalit stávajícího systému ERP zadavatele (GINIS) v oblasti rozpočtu a dále propojení dalších agend. Dále je součástí plnění migrace dat z databázové platformy DB ORACLE 10g na DB Microsoft SQL u provozovaných aplikací systému GINIS. Zadavatel jako alternativu plnění připouští nasazení nového informačního systému (místo rozšíření funkcionalit stávajícího systému), který bude zahrnovat jak funkcionality

rozšiřující, tak funkcionality, které stávající systém ERP zadavatele již obsahuje, provede migraci všech současných dat z Ginis a zajistí všechny vazby mezi moduly, ale i realizované vazby na jiné systémy Součástí plnění je i zajištění provozní podpory po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, jeho specifikace a požadavky jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

5. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v souladu s § 44 odst. 3 zákona musí obsahovat:

a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,

Podrobné vymezení obchodních podmínek, platebních podmínek, objektivních podmínek pro překročení výše nabídkové ceny veřejné zakázky pro jednotlivé části, jsou uvedeny v příloze č. 2 a v příloze č. 3 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (Návrh smlouvy).

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje na vyznačených místech) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek, nebo služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

Technické podmínky jsou součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,

Všechny ceny budou uváděny v CZK, zaokrouhlené na celé Kč. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady uchazeče. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude dále uvedena v příloze zadávací dokumentace č.3 – Krycí list nabídky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 8.749.998,- Kč bez DPH (10.499.997,60 Kč včetně DPH).

Předpokládaná hodnota části 1 je 6.124.999,- Kč bez DPH (7.349.998,80 Kč včetně DPH), z toho předpokládaná hodnota:

- díla: 4.583.333,- Kč bez DPH (5.499.999,60 Kč vč. DPH)
- technické podpory po dobu 5 let 1.541.666,-Kč bez DPH (1.849.999,20 Kč vč. DPH)

Předpokládaná hodnota části 2 je 2.624.999,- Kč bez DPH (3.149.998,80 Kč včetně DPH), z toho předpokládaná hodnota:

- díla: 2.083.333,- Kč bez DPH (2.499.999,60 Kč vč. DPH)
- technické podpory po dobu 5 let 541.666,-Kč bez DPH (649.999,20 Kč vč. DPH)

Předpokládané ceny definují limitní částky a představují maximální hodnoty finančních prostředků zadavatele.

Nabídková cena za technickou podporu nesmí přesáhnout

- u části 1 VZ 26 % z nabídkové ceny za celou část 1 VZ,
- u části 2 VZ 21 % z nabídkové ceny za celou část 2 VZ

K části 2 zakázky: V případě, že dodavatel nabízí realizovat tuto část zakázky tak, že místo rozšíření funkcionalit ERP systému GINIS dodá jiný informační systém (viz Příloha č. 1 ZD - Vymezení předmětu zakázky), pak výše uvedená předpokládaná hodnota technické podpory se vztahuje pouze k technické podpoře těch funkcionalit, které představují rozšíření stávajícího ERP systému GINIS. Technická podpora všech ostatních funkcionalit nad tento rámec bude dodavatelem oceněna zvlášť na samostatném formuláři (viz Příloha č. 6 ZD – Formulář ceny technické podpory) a předložena jako součást nabídky; tato cena přitom nesmí přesáhnout částku 700 000,- Kč bez DPH/rok, jinak bude nabídka vyřazena ze zadávacího řízení. Tato část ceny podpory není předmětem hodnocení.

e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,

- Doporučujeme, aby nabídka byla předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné (listinné) formě v českém jazyce.

- Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (na CD ve formátu kompatibilním s MS Office; v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené a označené obálce v souladu s § 69 odst. 5 zákona.
- Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Uchazeč v nabídce dodrží následující pořadí dokumentů:

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

1. Formulář krycí list nabídky – viz příloha zadávací dokumentace č. 4, uchazeč musí jako první do nabídky zařadit vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem

2. Podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran, na níž bude uvedena osoba zodpovědná za zpracování nabídky včetně kontaktních údajů (jméno, příjmení, e-mail, telefon).

3. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace - viz. Kvalifikační dokumentace

4. Doklady dle § 68 odst. 3 zákona –

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (zadavatel žádá uchazeče, aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli),
- b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (platí pro uchazeče, který má formu akciové společnosti; zadavatel tyto uchazeče žádá, aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nedrží akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli),
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.

5. Obchodní podmínky pro část, do které uchazeč podává nabídku (Návrh smlouvy), včetně všech příloh, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být

v nabídce doložena, vč. dokladů, které jsou nedílnou součástí nabídky. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v příloze zadávací dokumentace č. 2 a č. 3. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. Pokud jde o část 2 VZ musí být součástí návrhu smlouvy i příloha upravující podrobnosti týkající se metodiky migrace, harmonogramu migrace, testovacího scénáře pro ověření správnosti migrace, kterou předkládá uchazeč.

6. Formulář funkčních a technických parametrů (platí pouze pro část 1 VZ)

– viz. příloha zadávací dokumentace č. 5;

7. Formulář ceny technické podpory – podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče; viz příloha zadávací dokumentace č. 6 (platí pouze pro část 2 VZ, a to pouze v případě nabídky alternativního plnění – nahrazení stávajícího IS zadavatele);

8. Detailní popis implementace systému - platí pouze pro část 2 VZ, a to pouze v případě nabídky alternativního plnění – nahrazení stávajícího IS zadavatele

9. Doplnující údaje - v tomto bodě doloží uchazeč další údaje neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.

Další případný obsah nabídky záleží na uvážení uchazeče.

d) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

ČÁST 1

Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky. Dílčí kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky jsou uvedeny v sestupném pořadí podle stupně významu:

- | | |
|---|----|
| 1. Celková nabídková cena bez DPH | 60 |
| 2. Funkční a technická úroveň nabízeného plnění | 40 |

Způsob hodnocení nabídek

Při hodnocení nabídek bude komise postupovat následujícím způsobem.

Celková nabídková cena bez DPH

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 60 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. **Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.**

Funkční a technická úroveň nabízeného plnění

Předmětem hodnocení je míra, kterou systém nabízený uchazečem v okamžiku podání nabídky splňuje funkční a technické požadavky vymezené v zadávací dokumentaci. Při hodnocení tohoto kritéria se bude vycházet z tabulky uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace – Formulář funkčních a technických požadavků, kterou uchazeč vyplní a předloží jako součást své nabídky. Kritérium vyjadřuje skutečnost, že pro zadavatele je výhodnější takové řešení, které je v době podání nabídky již plně vyvinuto, nikoliv takové, které bude dodavatel vyvíjet v průběhu plnění, což by přineslo zvýšené riziko chybovosti.

Způsob hodnocení nabídek - U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že u každé položky typu JE, EV, IN, MP, PA, PE, GR a OB (není-li ve formuláři funkčních a technických požadavků uvedeno, že se položka nevyplňuje, tj. že se nehodnotí) se nabídce přidělí body takto:

- parametr nabídka splňuje (tj. parametr je ve standardní verzi nebo je řešitelný konfigurací/parametrizací) – nabídce budou přiděleny 2 body,
- parametr nabídka nesplňuje (tj. požadavek je nutný řešit customizací) - nabídce bude přiděleno 0 bodů.

Dosažené body se sečtou (čím vyšší počet bodů, tím je nabídka pro zadavatele výhodnější). Dále se postupuje takto:

Při nesplnění požadavků: nad 10 % budou odečteny navíc 2 body
nad 20 % bude odečteno navíc 5 bodů
nad 30 % bude odečteno navíc 8 bodů
nad 40 % bude odečteno navíc 11 bodů
nad 50 % bude odečteno navíc 14 bodů

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 40 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nabídce nejvhodnější.

ČÁST 2

Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V rámci tohoto kritéria hodnotí komise předloženou nabídkovou cenu za požadovaný předmět zakázky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná cena v Kč bez DPH.

e) Předvedení nabízeného systému

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci zadávacího řízení vyzvat všechny uchazeče k předvedení funkčního vzorku nabízeného systému (v rámci posouzení nabídky podle ustanovení § 76 odst. 1 zákona). (Aby byla zajištěna zásada rovného zacházení, budou vyzváni buď všichni uchazeči, nebo žádný uchazeč.) V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, určí termín osobní prezentace a vyzve uchazeče k účasti nejpozději 7 kalendářních dnů před uvedeným termínem prezentace, a to na adresu (včetně e-mailu) uchazeče, která bude uvedena v nabídce uchazeče. V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud se ukáže, že nabízený systém nesplňuje požadavky zadavatele, ačkoliv uchazeč ve formuláři

funkčních a technických požadavků (příloha č. 5 zadávací dokumentace) uvedl, že jej splňuje.

Pod pojmem funkční vzorek rozumí zadavatel funkční instalaci dodávaného IS na zařízení (např. notebooku) uchazeče, prostřednictvím které bude uchazeč schopen dokumentovat (prezentovat formou ukázky živého systému nad vzorovými daty) soulad nabízeného řešení s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a s tvrzeními uchazeče uvedenými v jeho nabídce.

Prezentace funkčního vzorku bude v případě jejího vyžádání organizována následujícím způsobem:

1. Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
2. Doba prezentace je u každého uchazeče omezena na max. 3 hodiny. Do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 2 hodiny.
3. Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše jedna osoba za každou funkční část dodávky (tj. max. 5 osob za uchazeče). Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou jednat za/jménem uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče) nebo bude-li se jednat o samotného uchazeče (fyzickou osobu).
4. Během prezentace nebude přípustné pokládat jakékoliv dotazy ze strany uchazeče na členy hodnotící komise.
5. Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán uchazečem nebo jeho zástupcem a členy hodnotící komise.
6. Termín prezentace určí hodnotící komise. Výzva k účasti bude odeslána uchazeči nejpozději 7 kalendářních dnů před uvedeným termínem prezentace, a to na adresu (včetně e-mailu) uchazeče, která bude pro tyto účely uvedena v nabídce uchazeče.
7. Uchazeči budou mít k prezentaci k dispozici pouze místnost s elektrickou zásuvkou a plátnem bez možnosti přístupu na internet. Bude-li to pro prezentaci konkrétních uchazečů nezbytné, mohou uchazeči používat své vlastní technické vybavení.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit z průběhu prezentace audio či video záznam s tím, že o jeho pořízení rozhodne hodnotící komise.

f) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

V případě, že se při plnění veřejné zakázce vyskytne dodatečná potřeba zadavatele dalších dodávky, nebo služby (dodávky, nebo služby nezahrnuté v původním popisu předmětu veřejné zakázky), které bude nezbytné dodat pro řádné splnění účelu veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona

Podrobné požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky.

7. Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona

Zadavatel v souladu s § 67 odst. 1 zákona nepožaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

8. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30.10.2012 v 10:00 hod.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou na adresu: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor investic, Martina Hroměčková, DiS., Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, nebo osobně podat na podatelnu zadavatele v pracovní dny v úředních hodinách podatelny zadavatele, v den podání nabídek do 10:00 hodin na podatelnu zadavatele. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka musí splňovat podmínky uvedené v § 68 odst. 1 a 2 zákona a dále splňovat také požadavky dle § 69 odst. 1 až 5 zákona.

Nabídky podané po lhůtě (§71 odst. 6 zákona) komise neotevře a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedených skutečnostech. Nabídky nebudou vráceny a v souladu se zákonem budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou, ve stavu, v jakém byly v době vadného podání vráceny uchazeči.

9. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne v **10:15 hodin dne 30.10.2012** v sídle zadavatele, budova 22, kancelář 331.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, (max. 1 osoba za jednoho uchazeče) jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, zástupci zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem, která bude postupovat dle § 71 zákona.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz. § 149 odstavec 3 zákona) a musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa pro podání žádosti o dodatečné informace je: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor investic, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90 Zlín.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Martina Chovancová Hromečková, DiS., tel. 577 043 883.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11. Doba realizace zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění obou částí:	01.01.2013
Dodávka a implementace obou částí, vč. zkušebního provozu (tj. řádné zhotovení díla) ihned po podpisu smlouvy:	do 31. 12. 2013:
Podpora řešení u obou částí:	od dokončení díla do 31. 12. 2018
Místo plnění:	sídlo zadavatele

12. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.
- Vítězný uchazeč bude povinen archivovat dokumentaci spojenou s plněním zakázky. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu

všech dokladů vztahujících se k předmětu plnění. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit kontrolním orgánům vstup do svých budov a na své pozemky užívané při plnění zakázky. Tyto povinnosti bude vítězný uchazeč mít ode dne uzavření smlouvy do 31. 12. 2025.

- Vítězný uchazeč bude povinen provádět publicitu dle požadavků objednatele a poskytovatele dotace (MV ČR), resp. podle požadavků IOP.
- Prohlídku místa plnění zadavatel nepředpokládá.

13. Další části zadávací dokumentace

1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Vymezení předmětu zakázky
2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Obchodní podmínky pro část 1 (Návrh smlouvy)
3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Obchodní podmínky pro část 2 (Návrh smlouvy)
4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Krycí list nabídky
5. Příloha zadávací dokumentace č. 5 – Formulář funkčních a technických požadavků
6. Příloha zadávací dokumentace č. 6 – Formulář ceny technické podpory (tato příloha platí pouze pro část 2 VZ, a to pouze v případě nabídky alternativního plnění – nahrazení stávajícího IS zadavatele)

Ve Zlíně dne 16-08-2012

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje



Ověřovací doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **37529524-103984-**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě **120824145626**

do podoby elektronické, skládající se z **12** listu(ů), se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací **bez zajišťovacího prvku**
prvek:

Ověřující osoba: **Renata Struminská**

Vystavil: **Zlínský kraj**

Ve Zlíně dne 24.8.2012