

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

OBEC POTVOROV – REKONSTRUKCE MVN

ZADÁVANÉ JAKO ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE DLE PODMÍNEK MINISTERSTVA ZEMĚDĚLSTVÍ, UVEDENÝCH V PRAVIDLECH A V SOUHLASU SE ZADÁNÍM AKCE ZE DNE 31. 11. 2018

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU V RÁMCI PROGRAMU MINISTERSTVA ZEMĚDĚLSTVÍ Č. 129 290 – PODPORA OPATŘENÍ NA DROBNÝCH VODNÍCH TOCÍCH A MALÝCH VODNÍCH NÁDRŽÍ

ZADAVATEL:

OBEC POTVOROV, POTVOROV 10, 331 41 KRALOVICE, IČO: 447 33 390

1. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky vyplývají:

- z projektové dokumentace s názvem „**Potvorov – rekonstrukce MVN p.č. 6/5**“ zpracované Ing. Jitkou Kovaříkovou, Mepos (příloha č. 1 Zadávací dokumentace)
- z popisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „položkový rozpočet“), (příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění.

Případné odkazy v Zadávací dokumentaci na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení.

2. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A OSTATNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou přiloženého závazného návrhu smlouvy o dílo, který je uchazeč povinen vyplnit (na žlutě vyznačených místech).

Návrh smlouvy o dílo je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.

Závazný text návrhu smlouvy o dílo, který bude do nabídky vložen v listinné podobě, musí být ze strany uchazeče o veřejnou zakázku doplněn o údaje pro vznik smlouvy a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Návrh smlouvy o dílo uchazeč doplní nedílnou přílohou, kterou je nabídkový rozpočet (oceněný položkový rozpočet – příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na předmět plnění se prohlídka místa plnění neuskuteční organizovaně. Místo plnění je veřejně přístupné.

Prohlídka není určena k případnému vyjasňování obsahu Zadávací dokumentace. Při požadavku dodatečných informací k zadávací dokumentaci je nutno postupovat podle kap. 5. Zadávací dokumentace.

4. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována do položkového rozpočtu (příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný.

Položkový rozpočet nesmí obsahovat v předložené nabídce jakékoliv obsahové úpravy, dodatky nebo vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v úpravách vydaných zadavatelem a musí být řádně vyplněn (všechny položky musí být oceněny, žádná položka nesmí být oceněna nulou, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popis položky nebo měrná jednotka).

Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. V návrhu smlouvy o dílo uvede uchazeč:

- **Cena v Kč celkem bez DPH**
- **DPH**
- **Cena v Kč celkem s DPH**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze písemným dodatkem ke smlouvě o dílo a to v případě změny zákonné sazby DPH. Jiný důvod překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Sleva z ceny není přípustná. Pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

5. DODATEČNÉ INFORMACE

Dodatečné informace je možné požadovat písemně na základě žádosti doručené nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu nebo e-mail zástupce zadavatele:

Bc. Radka Koulová

DOMOZA projekt s. r. o.

Teslova 1202/3

301 00 Plzeň

email: koulouva@domoza-projekt.eu

Dodatečné informace budou vypořádány a e-mailem odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídka může být předložena v plném rozsahu pouze v prosté kopii. Zadavatel si však vyhrazuje právo na doložení originálních dokladů na vyžádání.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyku ve všech jejích částech, včetně případných prospektů apod. V případě předložení dokladů v jiném než v českém jazyku je dodavatel povinen připojit úředně ověřený překlad dokladu. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyku na kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v souladu s Výzvou k podání nabídek a v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce.

Na obálce musí být viditelně uvedeno:

NÁZEV:	„Obec Potvorov – rekonstrukce MVN“
TEXT:	„NABÍDKA – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT“,
ADRESA:	Adresa uchazeče, na kterou může být odesláno oznámení.

Vzor obálky – příloha č. 7 Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:

- podali nabídku ve dvou výtiscích nebo v jednom výtisku a jednom elektronickém formátu (pdf na CD), a to v jedné řádné uzavřené obálce,
- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejím vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

7. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat tyto náležitosti:

1) Titulní list

Titulní list nabídky obsahuje označení (název) této veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče, tj.:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo nebo místo podnikání
- Právní forma uchazeče
- Identifikační číslo (IČO)
- Daňové identifikační číslo (DIČ)
- Informaci, zda je uchazeč plátce či neplátce DPH
- Uvedení osob, které jsou oprávněné jednat jménem či za uchazeče a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče
- Adresa pro zasílání dokumentů
- Kontaktní údaje osoby uchazeče (telefon, e-mail, webové stránky)

Uchazeč může použít vzor Titulní strany, který je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace.

2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Uchazeč může použít vzorové čestné prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 5 Zadávací dokumentaci.

3) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

4) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

Uchazeč může použít formulář „Seznam stavebních prací“, který je přílohou č. 6 Zadávací dokumentace.

5) Podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 Zadávací dokumentace)

Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6) Položkový rozpočet

Položkový rozpočet je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Položky se **nesmí** měnit. Položkový rozpočet je nedílnou přílohou Smlouvy o dílo.

7) Zmocnění osoby oprávněné jednat za uchazeče

V případě podpisu dokladů jinou osobou než je osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku, doloží uchazeč zmocnění této osoby k jednání jménem uchazeče.

8. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **1. 3. 2019 v 9:01 hod.** na adrese:

DOMOZA projekt s.r.o.

Vědeckotechnický park Plzeň
Teslova 1202/3
301 00 Plzeň

Vyjma členů komise pro otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněny být přítomni uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a dále jiné osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Komise pro otevírání obálek otevře obálky v takovém pořadí, v jakém byly zástupci zadavatele doručeny, a zkontroluje:

- zda byla nabídka podána v listinné podobě v řádně uzavřené a nepoškozené obálce s názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení.

Komise pro otevírání obálek osobám přítomným otevírání obálek sdělí identifikační údaje účastníků výběrového řízení a údaje o nabídkové ceně.

V případě, že existují nabídky, které byly zadavateli poslány po ukončení lhůty pro podání nabídek, komise je neotevívá.

9. POSOUZENÍ KVALIFIKACE, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Kvalifikaci posoudí hodnotící komise. Hodnotící komise na svém jednání posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

Hodnocení nabídek bude hodnotící komisí provedeno na základě posouzení hodnotících kritérií.

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost, jejímž jediným kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

10. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatel, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

V Plzni, 18. 2. 2019

.....

zástupce zadavatele na základě plné moci
a příkazní smlouvy

Přílohy zadávací dokumentace – e-mailem:

Příloha č. 1:	Projektová dokumentace
Příloha č. 2:	Položkový rozpočet
Příloha č. 3:	Smlouva o dílo
Příloha č. 4:	Formulář Titulní list
Příloha č. 5:	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 6:	Seznam významných akcí
Příloha č. 7:	Vzor obálky