



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na stavební práce
ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení

Veřejná zakázka : „Rekonstrukce místní infrastruktury a veřejných ploch v obci Lazinov # 3.část“

Zadavatel : Obec Lazinov
Lazinov 121
679 62 Křetín

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro podání nabídek uchazečů ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení zveřejněném podle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon). Práva, povinnosti a podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Uchazečem o veřejnou zakázku se dle zadávací dokumentace a ve spojení se zákonem rozumí dodavatel (zhotovitel) stavebních prací, který ve stanovené době podal nabídku v rámci zjednodušeného podlimitního řízení.

1. Zadavatel :

Obec Lazinov, zastoupená starostou obce Ing. Pavlem Novotným

Adresa zadavatele : Obec Lazinov, Lazinov 121, 679 62 Křetín

IČ : 43420613

DIČ : není plátce DPH

Bankovní spojení : KB a.s. Letovice

Číslo účtu : 30325631/0100

Telefon : 773022219, 724346679

ID datové schránky: 7p6b6dj

e-mail : lazinov@tiscali.cz

Kontaktní osoby : Ing. Pavel Novotný – starosta obce

tel. : 724346679, e-mail : pavel.novotny@lazinov.com

Ing. Přemysl Toul – technický dozor akce

tel. : 516526110, 606736106, e-mail : p.into@tiscali.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky :

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci a rozšíření stávajících místních komunikací, chodníků a zpevněných parkovacích ploch. Součástí stavby jsou i terénní a parkové úpravy navazující na rekonstruované plochy včetně výsadeb okrasných rostlin a dřevin. Dále je předmětem této zakázky obnova části veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu včetně instalace nové rozhlasové ústředny. Součástí této veřejné zakázky je ještě rekonstrukce dvou čekáren u autobusových zastávek v obci. Dále pak doplnění dopravního značení, obecního mobiliáře, vývěsky obecního úřadu, plakátovací a informační vývěsky a místního orientačního systému u rekonstruovaných komunikací. Pro uvedený předmět zakázky je převažující klasifikace dle společného slovníku pro veřejné zakázky (CPV) pod kódy 45233000-9, 45236000-0, 45112700-2, 45316100-6, 45314000-1.

Podrobněji je rozsah předmětu zakázky patrný z dispoziční situace, části projektové dokumentace k předmětné zakázce a výkazů výměr požadovaných prací a dodávek a fotografií přibližné podoby zabudovávaného mobiliáře. Přílohou této zadávací dokumentace je elektronická podoba situace a části projektové dokumentace, výkazů výměr a fotografií s mobiliářem.

Výkazy výměr jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. V průběhu soutěžní lhůty je možné vyjasnit případné nejasnosti, poskytnout další doplňující informace nebo provést prohlídku místa plnění v souladu s §49 zákona. Kontaktní adresa pro písemné žádosti učiněné v jakékoliv formě je shodná s adresou zadavatele a je uvedena v oddíle 1 (Obec Lazinov). Uchazeč může též u zadavatele uplatnit případné telefonické dotazy (viz. kontaktní osoby - bod 13), které však mají pouze informativní charakter. Pro závazné zodpovězení případných dotazů a podání vysvětlení je nutné vznést písemný dotaz na kontaktní osoby (viz. bod 13).

Realizací této veřejné zakázky se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla. Dále pak provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné, včetně koordinačních a kompletačních činností celé veřejné zakázky.

Mimo všechny specifikované činnosti patří do předmětu veřejné zakázky mimo jiné i následující práce a činnosti :

- a) Realizaci i těch prací a dodávek, které nejsou ve výkazech výměr a v situačních náčrtech uvedeny, ale vyplývají z povahy díla a jsou nezbytné pro provedení stavby
- b) Zajištění bezpečnosti chodců a vozidel na staveništi a v jeho okolí, umožnění přístupu a příjezdu k okolním nemovitostem a umožnění dopravní obslužnosti

- c) Projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného
- d) Zajištění dopravního značení pro případné dopravní omezení
- e) Zajištění stability uliční zástavby, zejména vhodným použitím strojů a mechanismů
- f) Provádění běžného úklidu všech pracovišť po skončení každé pracovní směny
- g) Likvidace, odvoz a uložení stavební sutě, vybouraných hmot a přebytečné zeminy na příslušné skládky včetně poplatků za jejich uložení
- h) Závěrečný úklid stavby před předáním díla
- i) Provedení všech nutných zkoušek dle platných předpisů a norem a zajištění dokladů o požadovaných vlastnostech zabudovaných výrobků a dodávek k přejímacímu řízení dokončeného díla (certifikáty, prohlášení o shodě, protokoly, revize apod.)
- j) Uvedení ploch dotčených výstavbou do původního stavu

Předmět veřejné zakázky bude uchazečem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popřípadě nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je uchazeč povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

3. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou zadavatelem specifikovány v samostatné příloze. Podmínky jsou pro uchazeče závazné, a může je měnit pouze v případě, že by byly pro zadavatele výhodnější.

4. Technické podmínky

Uchazeč je povinen provést dílo v souladu se specifikacemi uvedenými ve výkazu výměr, dále pak v souladu s kvalitativními a dodacími podmínkami uvedenými v cenících stavebních prací vydaných RTS, a.s. Brno a dle standardů uvedených v popisovnicích stavebních prací vydaných rovněž RTS, a.s. Brno.

Veřejná zakázka musí být provedena v souladu s platnými českými technickými normami včetně těch, které přejímají evropské normy, evropskými technickými schváleními, obecnými technickými specifikacemi stanovenými v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské Unie a uveřejněnými v Úředním věstníku EU, v souladu s mezinárodními normami a popřípadě v souladu s technickými dokumenty jinými než normy, vydanými evropskými normalizačními orgány.

Stavební výrobky použité při plnění díla musí splňovat příslušné technické požadavky stanovené v nařízení vlády č. 163/2002 Sb., ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb. a nařízení vlády č. 190/2002 Sb. v platném znění.

Pro dodávku a montáž mobiliáře platí, že není nutné dodržet detailní provedení výrobků. Jejich základní technické provedení a užité vlastnosti by měly přibližně odpovídat výrobkům zobrazeným na fotografiích v příloze zadávací dokumentace. K uvedeným fotografiím se ještě doplňuje :

- Odpadkový koš a lavička s opěradlem musí mít nosnou konstrukci z vymývaného betonu s kačirkem. Upřednostňuje se od jednoho výrobce, aby oba mobiliáře měly stejný vzhled (není však podmínkou, když vizuální podoba bude stejná).
- Vývěska obecního úřadu bude provedena jako dřevěná se dvěma samostatně uzamykatelnými zasklenými vývěsními plochami o velikosti každé cca 90×90 cm. Každá vývěsní plocha bude mít své vlastní osvětlení, které bude napájeno zemním kabelem ze sloupu veřejného osvětlení ve vzdálenosti cca 2m od vývěsky. Dřevěná nosná konstrukce vývěsek bude osazena pomocí pozinkovaných kotev do základových

patek. Vývěsky budou mít malé zastřešení (pultové nebo sedlové, není rozhodující) opatřené „bonským šindelem“.

- Plakátovací vývěska bude sestávat z plakátovací plochy, podezdívky a nosné konstrukce a zastřešení. Vlastní plakátovací plocha ze dřeva bude mít velikost cca 140×260 cm, jejíž menší polovinu cca 100×130cm bude trvale zabírat zasklená mapa regionu. Podezdívka bude mít rozměr cca 160×320×20cm a bude na betonovém základu vyžděna ze štípaných betonových tvárnic s krycí betonovou hlavou. Do podezdívky bude zakotvena natřená nosná ocelová konstrukce plakátovací plochy a zastřešení. Toto malé zastřešení (pultové nebo sedlové, není rozhodující) bude dřevěné konstrukce a bude opatřené „bonským šindelem“.
- Místní orientační tabulka uzlových bodů a směrový ukazatel budou vyrobeny ze dřeva. Nosný trámek bude rovněž dřevěný a bude osazen pomocí pozinkovaných kotev do základových patek. Charakter provedení tabulky a ukazatele se musí co nejvíce shodovat s fotografiemi, aby byl dodržen jednotný ráz v celé obci.
- Autobusová čekárna bude mít rozměr cca 4,4×2,4×2,9m(v hřebeni) a bude provedena jako celodřevěná hoblovaná tesařská konstrukce se sedlovou nerovnoramenou střechou opatřenou „bonským šindelem“. Lemování střechy bude z pozinkovaného plechu a bude doplněno oboustranným okapem a svodem (zaústění na terén) rovněž z pozinkovaného plechu. Podsadu tesařské konstrukce bude ze tří stran (mimo čelní vstupní strany) do výšky cca 1 m nad terénem tvořit podezdívka ze štípaných betonových tvárnic. Tyto budou vyžděny na betonovém základu. Uvnitř čekárny bude podél delší strany jednoduchá pevně přikotvená dřevěná lavička. V čele zastávky bude osazen označnick obce stejného provedení jako místní orientační tabulky uzlových bodů.
- Pro všechny dřevěné konstrukce platí, že budou opatřeny minimálně dvěma nátěry lazurovacím lakem a ocelové konstrukce (mimo pozinkovaných kotevních prvků) budou opatřeny jedním základním dvěma vrchními nátěry.

Demontáže stávajících autobusových čekáren budou provedeny bez dalšího využití. Jejich likvidace je záležitostí uchazeče díla a musí být zahrnuty do ceny. V případě likvidace prodejem do sběrný surovin je výtěžek příjmem uchazeče, který nebude zadavatel požadovat. Pro představu náročnosti demontáží jsou v příloze zadávací dokumentace fotografie stávajících autobusových čekáren.

Pro dobavu a montáž částí veřejného rozhlasu a rozhlasové ústředny se upřesňuje následující :

- Reprodukory pro veřejný rozhlas budou použity shodné jak pro výměnu stávajících nevyhovujících, tak pro rozšíření o další reproduktory. Musí být použity reproduktory o výkonu minimálně 15 W. Systém reproduktorové soustavy v obci je patrný z fotografie v příloze zadávací dokumentace.
- Stávající rozhlasová ústředna bude vyměněna za novou digitální s možností připojení až 30 ks reproduktorů. Součástí rozhlasové ústředny bude možnost časového přehrávání zpráv pomocí digitálního záznamníku. Umístění rozhlasové ústředny bude místo stávající na obecním úřadě. Pořízení rozhlasové ústředny bylo předběžně projednáváno s firmou Empemont s.r.o. Valašské Meziříčí (není podmínkou dobavu od této společnosti).

Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován výkazy výměr předmětné stavby. Obchodní jména užitá ve výkazech výměr, která jsou příznačná pro určitého výrobce slouží pouze k vymezení technického a uživatelského standardu. Uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

5. Doba a místo plnění

Zahájení akce : předpoklad 10 až 11/2012 (možno zvolit zahájení i v jiném termínu, za předpokladu nepřekročení termínu dokončení akce). Skutečný

termín je závislý na průběhu a ukončení výběrového řízení na zhotovitele akce.

Dokončení akce : nejpozději do 19. července 2013 (tento termín je možno přiměřeně prodloužit jedině za předpokladu pozdějšího zahájení akce než v 10 až 11/2012 z důvodů na straně objednatele).

Místo plnění : k.ú. Lazinov

Pod pojmem dokončení akce se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín dokončení stavby a kdy dojde k předání a převzetí řádně dokončeného díla mezi zadavatelem a uchazečem. Nabídky mohou, při respektování standardních technologických postupů, obsahovat jakýkoliv termín dokončení před tímto dnem nebo právě v tento den. Nabídky však nemohou navrhnout ukončení akce po tomto dni.

6. Prokázání kvalifikace uchazečů

Kvalifikovaným uchazečem pro plnění této veřejné zakázky je uchazeč, který splní požadavky v souladu s §50, odst. 1 zákona. Pro účely této veřejné zakázky se splněním kvalifikace rozumí :

- a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 zákona.
Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních kritérií podle odstavce 1 doložením originálu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče. Toto prohlášení nesmí být starší než 90 dnů.
- b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 54 zákona
Uchazeč provede splnění profesních kvalifikačních předpokladů doložením těchto dokladů :
 - Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán. Tento doklad nesmí být starší než 90 dnů.
 - Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
 - Osvědčení o autorizaci odpovědného zástupce uchazeče podle zákona č. 360/92 Sb. v platném znění. V případě, že odpovědný zástupce nemá osvědčení o autorizaci, tak způsobem dle zákona 455/1991 Sb. v platném znění, tzn. doložením maturitního vysvědčení v oboru stavebnictví a potvrzením o vykonané praxi při realizaci staveb v délce minimálně pět roků, nebo doložením dokladu o ukončení bakalářského studia v oboru stavebnictví a potvrzením o vykonané praxi při realizaci staveb v délce minimálně pět roků anebo doložením dokladu o ukončení magisterského (inženýrského) studia v oboru stavebnictví a potvrzením o vykonané praxi při realizaci staveb v délce minimálně tři roky.

Požadované doklady ke splnění profesních kvalifikačních předpokladů může uchazeč doložit v prosté kopii.

Splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů může též uchazeč doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než tři měsíce nebo doložením certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje požadované náležitosti a který nesmí být starší než jeden rok. Tyto doklady ke splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů může uchazeč doložit v prosté kopii.

- c) Splnění způsobilosti splnit veřejnou zakázku z hlediska své ekonomické a finanční situace.

Uchazeč provede splnění tohoto požadavku doložením originálu čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče a nesmí být starší než 90 dnů.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen v souladu s §58 zákona tuto skutečnost oznámit zadavateli. Tato povinnost platí i pro uchazeče, se kterým byla uzavřena smlouva o dílo a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

7. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky

Stavební a montážní práce, především se zvýšenou hlučností nesmějí být prováděny v době nočního klidu a ve dnech pracovního klidu.

8. Požadavky na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení složení jistoty.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v členění dle věcného členění stavby obsaženého v položkových rozpočtech. Celková nabídková cena bude uvedena číselnou částkou v Kč, v členění základní cena, sazba a výše DPH a celková cena včetně DPH. Tato nabídková cena bude uvedena v krycím listu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně souvisejících nákladů, které nejsou uvedeny v položkových rozpočtech (poplatky, náklady na zařízení stavenišť, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby a s provozem, vytýčení sítí, dopravní značení, kompletační činnost, dokumentace skutečného provedení apod.). Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení této veřejné zakázky.

Jestliže uchazeč vlastní fyzickou kontrolou zjistí rozpor mezi výkazem výměr a skutečností nebo projekčními a ostatními poskytnutými podklady, tak má vždy přednost údaj uvedený ve výkazu výměr. Jestliže takovou nesrovnalost uchazeč zjistí anebo navrhne jiné prvky k realizaci akce, na tuto skutečnost může zadavatele upozornit, avšak přesto provede ocenění dle výkazu výměr, aby byla zaručena objektivita při posuzování nabídek.

Uchazeč prokáže svoji nabídkovou cenu předložením položkových rozpočtů. Současně s položkovými rozpočty předloží uchazeč i tzv. souhrnný rozpočet, který bude obsahovat ceny jednotlivých dílčích částí dle jednotlivých dílčích položkových rozpočtů. Souhrnný rozpočet i položkové rozpočty budou předloženy v tištěné i elektronické podobě, přičemž obě podoby musí být shodné. Uchazeč je oprávněn pro zpracování položkových rozpočtů převést předané výkazy výměr do podoby vhodné pro jeho zvyklosti, je však povinen dodržet strukturu a členění stavby.

10. Požadavky na jednotný obsah a formu zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí vlastní nabídka uchazeče, doklady vyžadované podmínkami zadání a ostatní údaje vyžadované v zadávacím řízení.

Uchazeč musí v nabídce respektovat podmínky a požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci, obchodních podmínkách a zákoně.

Nabídka musí být zpracována ve **dvou** stejných originálních vyhotoveních, přičemž elektronická podoba nabídky postačuje pouze u jednoho vyhotovení nabídky. Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě a nabídka i ostatní požadované údaje budou podepsány osobou (osobami) oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat, popřípadě zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace uchazeče.

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné neprůhledné obálce, zapečetěné proti

neoprávněné manipulaci přelepením a opatřena v místě uzavření obálky razítkem, případně podpisem oprávněného zástupce uchazeče a označená názvem veřejné zakázky „Veřejné plochy Lazinov“ a nápisem „soutěž - neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné nabídku uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou řadou a opatření všech listů parařou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly odděluřící jednotlivé řásti nemusí být říslovány a parařovány.

Nabídka uchazeče musí být řleněna do samostatných řástí, řázených v nabídce za sebou (není rozhodující, je-li řáždá řást v samostatné sloze nebo v jedné společné sloze) a označených shodně s následujícířm požadovaným řleněním :

- A. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče
- B. Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, dle bodu 6. řtěřto řádávacích podmínek. Doklady budou seřazeny postupně dle oddílů a) až c). V řpřípadě, ře se ředná o řestné prohlášení nebo řiné doklady zpracovávané uchazečem, budou podepsány oprávněnou osobou (osobami) uchazeče
- C. Seznam statutárních orgánů nebo řlenů statutárních orgánů, řteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro řodání nabídek byli v pracovněprávním, řunkčním ři obdobném poměru u řadavatele. Seznam bude opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče.
- D. Seznam řlastníků akciř, řejichř souhrnná řjmenovitá řhodnota řřesahuje 10% řákladního kapitálu, řyřhotovený ve lhůtě pro řodání nabídek. Seznam bude opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče. V řpřípadě, ře uchazeč nemá řormu akciřové společnosti, řak řento seznam ředokládá.
- E. Prohlášení uchazeče o řom, ře řeuzavřel a řeuzavře řakázanou řohodu podle řzvláštního řprávního řředpisu v souvislosti se řadávanou veřejnou řakázkou. Prohlášení bude opatřeno razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče.
- F. Vyplněná řabulka Souhrnného řrozpočtu, opatřená razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče. Dále pak položkové řrozpočty řjednotlivých řdířších řástí akce, řzpracované v řouladu s řpodmínkami řuvedenými v řbodě 9. řtěřto řádávacích podmínek
- G. Návrh řmlouvy o řílo řyřpracovaný v řouladu se řákonem ř. 513/1991 řb. v řplatném řnění, řterý bude řodepsán osobou (osobami) oprávněnou za uchazeče řednat a řodepisovat. U společné nabídky více osob bude návrh řmlouvy o řílo řodepsán v řouladu se řmlouvou o řdružení nebo řjinými řdokumenty řdokládající řjejich řvzájemný řvztah. řmlouva o řílo musí být řyřpracována v řouladu s řobchodními řpodmínkami řadavatele, řteré řtvoří řpřílohu řtěto řádávací řdokumentace. řmlouva o řílo nesmí obsahovat řáždná řustanovení, řterá by byla v řrozporu s řpořadavky řadavatele a řobchodními řpodmínkami. V řpřípadě, ře uchazeč řpouřije řstanovené řobchodní řpodmínky řako ředílnou řsoučářt řmlouvy o řílo, musí být řrovněř řodepsány osobou (osobami) oprávněnou za uchazeče řednat a řodepisovat.
- H. řElektronická řpodoba nabídky na řCD řnosiči nebo řjiném řobdobném řméřiu, řterá musí řminimálně obsahovat :
 - řvyplněný řformulář „Krycí list nabídky“
 - řvyplněná řtabulka řSouhrnného řrozpočtu
 - řpoložkové řrozpočty řzpracované ve řformátu řMicrosoft řExcel nebo ve řformátu pro uchazeče řobvyklém (např. *.bpe)
 - řnávrh řmlouvy o řílo

Nabídka řpodaná společně více osobami bude za řkrycím řlistem obsahovat řoriginál nebo řověřenou řkopii řlistiny podle ř§51 řodřtavec 6 řzákona. řTato řlistina musí být řopatřena řrazítky a řpodpisy řoprávněných osob řvřech řúčastníků řspolečné nabídky. Dále pak řbudou

následovat doklady prokazující všechny kvalifikační předpoklady uchazeče od prvního účastníka společné nabídky, postupně až po posledního účastníka společné nabídky.

11. Varianty nabídek

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

12. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky je :

nejnižší nabídková cena včetně DPH

Hodnocena bude celková cena veřejné zakázky zpracované dle bodu 9, uvedené v souhrnném rozpočtu a krycím listu nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Lhůty veřejné zakázky a kontaktní osoby

Pro průběh veřejné zakázky do doby otevření obálek s nabídkami jsou zadavatelem stanoveny tyto lhůty :

- Vyzvednutí zadávací dokumentace (v případě jiného uchazeče než, který byl vyzván a zadávací dokumentaci již obdržel na CD nosiči současně s výzvou) : od 16.8.2012. Vyzvednutí je u paní Radky Košíkové na obecním úřadě Lazinov v úřední hodiny (pátek) od 16⁰⁰ hod. do 19⁰⁰ hod. Vyzvednutí v jinou dobu je možné na základě telefonické dohody (telefon – 773022219, 773560604). Na základě písemné žádosti (přípouští se i elektronické podání prostřednictvím e-mailu) na adresu zadavatele je možné zadávací dokumentaci na CD nosiči zaslat poštou. Poskytnutí CD nosiče se všemi dokumenty je bezplatné.
- Dotazy k zadávací dokumentaci : do 24.8.2012 do 18⁰⁰ hod. Doplnující informace k zadávací dokumentaci podá Ing. Přemysl Toul (telefon - 516526110, 606736106) na základě písemné žádosti učiněné na adresu zadavatele nebo na e-mailu p.into@tiscali.cz nebo pavel.novotny@lazinov.com.
- Prohlídka místa plnění : do 26.8.2012 do 18⁰⁰ hod. Prohlídku nutno předem telefonicky dohodnout se starostou obce Ing. Pavlem Novotným (telefon - 773022219, 724346679). Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím stavem místa plnění veřejné zakázky. Případné dotazy, které budou při prohlídce zodpovězeny mají pouze informativní charakter a nejsou závazné. Pro závazné zodpovězení případných dotazů a podání vysvětlení je nutné vznést písemný dotaz na kontaktní osobu ve věci dotazů k zadávací dokumentaci.
- Podání nabídek : do 31.8.2012 do 18⁰⁰ hod. Podání je možné buď doporučeně poštou nebo osobně v kanceláři obecního úřadu Lazinov. Osobní předání je možné v poslední den lhůty pro podání nabídek od 16⁰⁰ hod. do 18⁰⁰ hod a v dřívějším termínu v úřední dny, tj. každý pátek od 16⁰⁰ hod. do 19⁰⁰ hod. Předání v jinou dobu je možné na základě telefonické dohody s paní Radkou Košíkovou (telefon – 773022219, 773560604). Nabídky, které zadavatel obdrží po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou přijaty a nebudou předmětem hodnocení.
- Otevírání obálek s nabídkami : 31.8.2012 ihned po skončení lhůty pro podání obálek s nabídkami. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti obecního úřadu Lazinov. Otevírání obálek je veřejné a uchazeči se ho mohou zúčastnit.

14. Zadávací lhůta a oznámení výsledků soutěže

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni činí 60 kalendářních dnů ode dne ukončení lhůty pro podání nabídek. Výsledky soutěže budou všem účastníkům oznámeny nejpozději do konce zadávací lhůty.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu o dílo a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

15. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku a to pouze k celému rozsahu veřejné zakázky, nabídky na dílčí části zakázky nebudou přijaty.

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a prokázání kvalifikace a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří byli vyzváni k podání nabídky nebo kteří na základě žádosti obdrželi CD nosič se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do tří dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky vyjasnit, popřípadě ověřit informace uvedené uchazečem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo akceptovat jemu nejvýhodnější nabídku podle stanoveného kritéria hodnocení, případně nevybrat z předaných nabídek žádnou a výběrové řízení zrušit. Tímto není dotčeno oprávnění zadavatele zrušit zadávací řízení ze zákonných důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že i po uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem může odstoupit od smlouvy o dílo z důvodu, když poskytovatel dotace (SZIF) neuzavře s objednatelem smlouvu o poskytnutí dotace a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany zhotovitele.

Náklady účastníků soutěže spojené s účastí v soutěži zadavatel nehradí.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této soutěže.

Řádně podané nabídky nebudou uchazečům vráceny.

16. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je CD nosič obsahující tyto soubory v elektronické podobě :

- Situace a části projektové dokumentace ve formátu pdf
- Výkazy výměr ve formátu xls a bpe (oba formáty jsou obsahově shodné)
- Tabulka Souhrnného rozpočtu
- Fotografie přibližné podoby zabudovávaného mobiliáře a veřejného rozhlasu
- Formulář „Krycí list nabídky“
- Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace
- Zadávací dokumentace
- Obchodní podmínky

V Lazínově 15.8.2012

Ing. Pavel Novotný
starosta obce