



Uherskohradištská
nemocnice a.s.

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 26, odst. 3, písm. b) zákona
č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na služby

Uherskohradištská nemocnice – CO II. Etapa – projektová dokumentace

**ZADAVATEL: Uherskohradištská nemocnice a. s.,
J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku na služby.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Uherskohradištská nemocnice a.s.**
Sídlo: J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **MUDr. Petrem Sládkem** – předsedou představenstva
IČ: 276 60 915
DIČ: CZ27660915
Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=14>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou projekční a inženýrské služby pro vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby (pro každý stupeň projektové dokumentace zvlášť) v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny projekčních a inženýrských prací bude architektonicko-dispoziční studie zpracovaná v 06/2015 pod názvem „Uherskohradištská nemocnice – CO II.Etapa“

Výstup veřejné zakázky je rozdělen na dva stupně projekčních prací. Oba stupně projektové dokumentace budou zpracovány jako kompletní, s členěním obsahových částí dle projektové dokumentace pro příslušný stupeň projektové dokumentace.

1. stupeň – Projektová dokumentace pro stavební povolení

Projektová dokumentace pro stavební povolení bude zpracována v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy. Součástí plnění je odborný odhad investičních nákladů. Zhotovitel odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.

Projektová dokumentace pro stavební povolení bude obsahovat řešení stavební části, konstrukční část, požárně bezpečnostní řešení, zdravotně-technické instalace, vytápění a chlazení, silnoproudé elektroinstalace, slaboproudé rozvody, zdroje a rozvody medicinálních plynů, vzduchotechniku, klimatizaci, měření a regulaci, vybavení zdravotnickou technologií. Součástí řešení budou veškeré potřebné inženýrské objekty, komunikace a parkování.

Projektová dokumentace pro stavební povolení bude předána v počtu 6 ks listinné projektové dokumentace a v počtu 6 ks v elektronické verzi, a to ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v DWG a PDF.

Samostatně bude dodán informativní propočet nákladů stavby ve dvou vyhotoveních. Součástí provedení díla budou i veškeré potřebné stavebně-technické průzkumy (zejména inventarizace zeleně, projekt povolení kácení a náhradní výsadby, podrobné doměření dotčených stávajících objektů, geodetické zaměření lokality, podrobné doměření a vytyčení průběhu inženýrských sítí v lokalitě, podrobný geologický průzkum, průkaz energetické náročnosti budovy, kamerové zkoušky kanalizace, apod.) a projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a koordinace projekčních prací s technologem vybavení a přístrojů.

2. stupeň – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy. Součástí plnění bude soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, vyhláškou č. 230/2012 Sb., k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně vedlejších rozpočtových nákladů a ostatních rozpočtových nákladů a dalších nákladů vycházejících z projektových podkladů předchozího stupně projektové dokumentace. Zhotovitel odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat řešení stavební části, konstrukční část, požárně bezpečnostní řešení, řešení POV, zdravotně-technické instalace, vytápění a chlazení, silnoproudé elektroinstalace, slaboproudé rozvody, zdroje a rozvody medicinálních plynů, vzduchotechniku, klimatizaci, měření a regulaci, vybavení zdravotnickou technologií. Součástí řešení budou veškeré potřebné inženýrské objekty, komunikace a parkování. Řešení etapizace vlastního provádění konstrukce v návaznosti na minimální přerušení chodu nemocnice, popř. stavebními pracemi dotčených částí nemocnice. Projektová dokumentace nesmí a nebude obsahovat údaje o konkrétních výrobcích a odkazy na konkrétní výrobky s uvedením obchodního názvu, pokud zvláštní předpisy nebo zákonná ustanovení nestanoví jinak.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude předána v počtu 6 ks listinné projektové dokumentace a v počtu 6 ks v elektronické verzi, a to ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v DWG a PDF.
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech XLS, PDF a XML v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.

Samostatně bude dodán rozpočet nákladů stavby ve dvou vyhotoveních. Součástí provedení díla budou i veškeré potřebné stavebně-technické průzkumy, ověření

stávajícího stavu a projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a koordinace projekčních prací s technologem vybavení a přístrojů.

Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli i soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:

- každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací);
- všechny stavební objekty a inženýrské objekty či provozní soubory musí být zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Pro účely klasifikace bude použita klasifikace JKSO. Aktuální stav třídíku je volně dostupný na stránkách www.cenovasoustava.cz
- položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymezujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě RTS, a.s. (volně dostupná na www.cenovasoustava.cz.) nebo jiné cenové soustavě, která musí být v soupisu prací jasně identifikována a která musí mít zabezpečen neomezený dálkový přístup;
- položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zařazení položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu práce, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem;
- vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupise souhrnně pro celou stavbu;
- nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena, musí být její popis zpodrobněn natolik, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy;
- soupis prací nesmí obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

71320000-7 Technické projektování

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.100.000,- Kč bez DPH**.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

4.1. ROZSAH KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- 4.1.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- 4.1.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- 4.1.3. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

4.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Splnění kvalifikačních předpokladů dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Přesné znění požadavků zadavatele vztahující se ke kvalifikaci dodavatele jsou uvedeny ve Svazku 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

4.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

5.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 8. 2015 v 10.00 hod.**

5.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do **10.00 hodin**) na adresu: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 2.NP dveře č. 316, tel. 545 120 248.

5.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou společností RTS, a.s. na adrese výše uvedené.

6. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

6.1. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **14. 8. 2015 v 10. 01 hod.** v sídle společnosti RTS, a.s., zasedací místnost v 2.NP. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti RTS, a.s. a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 100.000,- Kč.

8.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

8.4. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem

doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

9.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Zadávací dokumentaci je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace: www.rts.cz/obchod.

10.2. LHŮTY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci vyzvednou osobně na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Zadavatel předá zadávací dokumentaci dodavateli do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele o její poskytnutí. Dodavatel je povinen sdělit při vyžádání zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

10.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Za poskytnutí zadávací dokumentace požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce za části zadávací dokumentace nezveřejněné na profilu zadavatele ve výši 550,- Kč bez DPH. Zadávací dokumentace bude poskytnuta pouze osobně na určené adrese a při převzetí dokumentace uhradí zájemce stanovenou cenu v hotovosti oproti daňovému dokladu.

V Brně dne 29. 7. 2015

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností