

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU:
(Výzva je zároveň zadávací dokumentací)

**„Zpracování projektové dokumentace na
rekonstrukci budovy Základní školy Chotíkov“**

TENTO PROJEKT BUDE SPOLUFINANCOVÁN ZE ZDROJŮ EU,
Operačního programu Životní prostředí a Integrovaného regionálního operačního programu



**EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY
OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1. NÁZEV	3
2.2. DRUH	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM	7
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
7. PRAVOST A PLATNOST DOKLADŮ	9
8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	9
8.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY	9
8.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	9
8.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	10
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
9.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
9.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	10
10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
11. ZADÁVACÍ LHŮTA	11
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
13.1. SUBDODAVATELÉ	11
13.2. VARIANTY NABÍDKY	12
13.3. DALŠÍ SOUČÁSTI NABÍDKY	12
13.4. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY UCHAZEČE	12
13.5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	13
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
14.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	13
14.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
16. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	14
17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14
18. PŘÍLOHY	14

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

OBEC CHOTÍKOV

Se sídlem: Chotíkov 118, 330 17 Chotíkov

IČO: 00257834

DIČ: CZ00257834

Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Bc. Ing. Miroslav Pechát, starosta obce

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Bc. Ing. Miroslav Pechát
Tel. 377 821 573
Email: chotikov@volny.cz

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy Základní školy Chotíkov“

2.2. Druh

Veřejná zakázka na služby zadávaná v souladu se Směrnicí zadávání veřejných zakázek Zastupitelstva města Chotíkov ze dne 20. 6. 2013. Veřejná zakázka je zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMZ“).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- 71247000-1 – Dohled nad stavebními pracemi
- 71248000-8 – Dohled nad projektem a dokumentací
- 71320000-7 – Technické projektování

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je:

- A. Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně oceněného a slepého soupisu prací, výkazu výměr a položkového rozpočtu, zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení
- B. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu
- C. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu - projektové dokumentaci
- D. Součinnost při výběru zhotovitele stavby

na rekonstrukci budovy Základní školy Chotíkov (dále jen „stavba“), s podrobnostmi a specifikací uvedenými zejména dále v bodu 3 v textu této Výzvy k podání nabídky (dále také jen „Výzvy“).

Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik týkajících se navrhování a provádění staveb.

Veškeré činnosti budou probíhat v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky:

A. Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně oceněného a slepého soupisu prací, výkazu výměr a položkového rozpočtu, zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení

Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění.

Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu prací, výkazu výměr a položkového rozpočtu musí být vypracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Projektová dokumentace, soupis prací ani výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, vedoucí ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby uchazeč o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku.

Výstup bude tvořit projektová dokumentace pro provádění stavby v počtu 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v elektronické podobě CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .pdf a .dwg).

Zpracování projektové dokumentace bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele a vycházet ze studie (projektová dokumentace nebude zahrnovat celý rozsah studie) s názvem „Modernizace areálu základní školy v Chotíkově“ zpracovanou společností ATELIER SOUKUP s.r.o., se sídlem: Klatovská třída 11, 301 00, Plzeň, IČ: 25229869 (termín vyhotovení 2010), která je přílohou č. 6 této Výzvy. Projektové řešení by mělo zohlednit možný časový posun při případném postupném budování jednotlivých částí. Na stavbu je již vydáno platné územní rozhodnutí.

Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení. Inženýrská činnost - projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání stavebního povolení a inženýrská činnost spojená s vydáním stavebního povolení, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek k stavebnímu povolení a následně i získání pravomocného stavebního povolení, a to včetně nákladů s tím spojených (tzn. poštovné, kolkovné, dopravné, správní poplatky vyměřené a vybírané správními úřady apod.).

Projektová dokumentace bude rozdělena na tyto části:

1. Projekt přístavby základní školy – dle studie SO.2 (jídelsna s kuchyní a učebny)

Přístavba bude dvoupodlažní s rovnou střechou a atypickým vikýřem pro přístup do podkrovní stávající budovy školy. V nové přístavbě bude v přízemí školní jídelna a kuchyně, včetně skladů, šatny pro personál a kanceláře, a v patře umístěny učebny: počítačová, jazyková a učebna fyziky, včetně kabinetu a WC pro chlapce a dívky. Spojovací chodba propojí stávající budovu školy s novou přístavbou a bude obsahovat vlastní vstup s pohotovostním WC a schodištěm a s výstupem do školního dvora.

Přístavba bude navazovat na chodby základní školy. Předpokládaná délka přístavby je 30m, šířka 14,5m a výška 8,5m.

2. Projekt přístavby základní školy – sociálních zařízení chlapci, rekonstrukce sociálních zařízení dívků, úprava chodeb

Přístavba sociálních zařízení chlapci bude obsahovat, v návaznosti na zvolený zdroj vytápění ZŠ, zbourání stávající části budovy a výstavba nové (nebo jen přístavba k současnému stavu), a to

bud' dvoupodlažní (při použití tepelných čerpadel) nebo třípodlažní se sklepní kotelnou (při použití plynové kotelny) s rovnou střechou. Navržené rozměry přístavby jsou: délka 9 m, šířka 7 m a výška 8,5 m (případně 12 m včetně podsklepení).

Rekonstrukce sociálních zařízení dívky spočívá v kompletní rekonstrukci dvou pater sociálních zařízení včetně vybudování výtahu. Celková plocha sociálních zařízení je 40 m².

Rekonstrukce povrchových krytin chodeb spočívá ve vybourání stávajících dlažeb včetně betonu, nové betonáže a návrhu nové nášlapné vrstvy. Chodby mají celkovou plochu 190 m².

3. Zbourání stávající kotelny a výstavba nové družiny

Zbourání stávající kotelny na tuhá paliva a vybudování jednopodlažní učebny s rovnou střechou (družiny) na jejím místě, včetně zasypání sklepa stávající kotelny.

Navržené rozměry učebny jsou: délka 10 m, šířka 8 m, výška 4 m.

4. Projekt úpravy podkroví včetně rekonstrukce střešního pláště

Rekonstrukce podkroví dle studie spočívá v úpravě stávající půdy na knihovnu, studovnu a kabinety dle studie včetně prodloužení stávajícího schodiště a výměně střešní krytiny.

Nezbytnou součástí projektu je statické posouzení stávajícího krovu a stropu nad II.NP.

5. Projekt změny zdroje vytápění

Změna zdroje vytápění bude zpracována ve dvou variantách, následně se zadavatel rozhodne, jakou z variant bude realizovat.

a. Varianta tepelná čerpadla

Projekt kompletní rekonstrukce topení a rozvodů vody včetně návrhu tepelných čerpadel systému země voda.

b. Varianta plynová kotelna

Projekt kompletní rekonstrukce topení a rozvodů vody včetně návrhu plynové kotelny a přípojky plynu.

B. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu

Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu pro tyto aktivity, které budou realizovány každá samostatně dle finančních možností žadatele:

1. Projekt přístavby základní školy – dle studie SO.2 (jídlna s kuchyní a učebny)
2. Projekt přístavby základní školy – sociálních zařízení chlapci, rekonstrukce sociálních zařízení dívky, úprava chodeb
3. Zbourání stávající kotelny a výstavba nové družiny
4. Projekt úpravy podkroví včetně rekonstrukce střešního pláště
5. Projekt změny zdroje vytápění v jedné z těchto variant:
 - a. Varianta tepelná čerpadla
 - b. Varianta plynová kotelna

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- účast na předání staveniště zhotoviteli. Staveniště předává investor. Autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
- účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě,

- autorský dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací,
- autorský dozor poskytuje vysvětlení potřebná pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele, nebo dokumentace jeho specifických subdodávek; upozorňuje na potřebu řešení koordinačních vazeb, na souvislosti s vnitřním vybavením,
- podle investorových pokynů (zpravidla technického dozoru stavebníka) posuzuje autorský dozor návrhy zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní,
- Ve svých vyjádřeních má autorský dozor na zřeteli dodržení technickoekonomických parametrů stavby. Podobně se vyjadřuje k požadavkům na změny množství výrobků a výkonů oproti schválené projektové dokumentaci,
- účastní se předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele a spolupůsobí se stavebníkem při získávání kolaudačního souhlasu s dokončenou stavbou; též podpora projektanta při komplexních zkouškách,
- na výzvu zadavatele se spoluúčastní při kontrole a vypořádávání účtů stavby, porovnávání výkazů výměr v dokumentaci pro výběr zhotovitele se skutečností.

C. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu - projektové dokumentaci v rozsahu specifikovaném v čl. 3 bod A. této výzvy

Na základě poskytnuté licence pro užití autorského díla je zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla. Zadavatel je v souladu s § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Objednatel je dle § 12 odst. 5 autorského zákona oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména je oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití.

D. Součinnost při výběru zhotovitele stavby

Spolupráce s objednatel v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů uchazečů k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazů výměr a to ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu objednatel. Za doručení dotazu objednatel se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem). Účast na jednáních hodnotící komise, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách uchazečů a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo.

Součinnost při výběru zhotovitele stavby pro tyto aktivity, které budou realizovány každá samostatně dle finančních možností žadatele:

1. Projekt přístavby základní školy – dle studie SO.2 (jídelsna s kuchyní a učebny)
2. Projekt přístavby základní školy – sociálních zařízení chlapci, rekonstrukce sociálních zařízení dívky, úprava chodeb
3. Zbourání stávající kotelny a výstavba nové družiny
4. Projekt úpravy podkroví včetně rekonstrukce střešního pláště
5. Projekt změny zdroje vytápění v jedné z těchto variant:
 - a. Varianta tepelná čerpadla
 - b. Varianta plynová kotelna

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: na adrese zadavatele, tj. Chotíkov 118, 330 17 Chotíkov a v místě stavby, tj. Chotíkov 173, 330 17 Chotíkov

Předpokládaný termín zahájení plnění VZ: ihned po podpisu smlouvy o dílo

Předpokládaný termín ukončení plnění VZ:

- Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně oceněného a slepého soupisu prací, výkazu výměr a položkového rozpočtu - do 10 týdnů od podpisu Smlouvy o dílo
- Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení - do 20 týdnů od podpisu Smlouvy o dílo
- Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu - od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu
- Poskytnutí licence (podlicence) zadavateli k užití autorského díla - po akceptaci projektové dokumentace pro provádění stavby
- Součinnost při výběru zhotovitele stavby - v průběhu zadávacího řízení

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota celé zakázky: **1.750.000 Kč bez DPH** (tj. 2.117.500 Kč s DPH ve výši 21 %).

Nejvýše přípustná nabídková cena

Předpokládána hodnota je zároveň maximálně možnou nabídkovou cenou a nelze ji ze strany uchazeče ve veřejné zakázce překročit. V případě jejího překročení bude taková nabídka uchazeče pro nerespektování zadávacích podmínek z další účasti v zadávacím řízení vyloučena.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Je možné využít vzor čestného prohlášení, viz Příloha č. 3 této Výzvy.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

- kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZMZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných

dodavatelů podle § 133 a násl. zákona v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) Seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Zadavatel požaduje uvedení alespoň 3 významných služeb obdobného charakteru, přičemž:

A. předmětem alespoň jedné z těchto uvedených služeb musí být projektová dokumentace pro provádění stavby, která řešila stavební práce o finančním objemu min. 15 mil. Kč bez DPH

nebo

B. předmětem alespoň dvou z těchto uvedených služeb musí být projektové dokumentace pro provádění stavby, které řešily stavební práce o finančním objemu min. 8 mil. Kč bez DPH (za každou z těchto zakázek).

Z uvedeného seznamu musí být zřejmá doba poskytování uvedených služeb, cena poskytovaných služeb a finanční objem řešených stavebních prací.

Službou obdobného charakteru se rozumí vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby, jejíž předmět je obdobný předmětu této veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo podmínit uzavření smlouvy s vítězným uchazečem předložením osvědčení od objednatelů služeb, jimiž byly prokázány technické kvalifikační předpoklady.

Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

7. PRAVOST A PLATNOST DOKLADŮ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil čestná prohlášení v originále a veškeré další doklady požadované zadavatelem v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

8.1. Zadávací podmínky

Zadávací podmínky stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a jejích přílohách. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. **Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.**

8.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadávací podmínky stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a jejích přílohách. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat u kontaktní osoby na základě písemné žádosti (preferována je elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti doručené později nemusí být ze strany zadavatele brán zřetel.

Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty. **Adresa kontaktní osoby:** Mgr. Bc. Ing. Miroslav Pechát, email: chotikov@volny.cz

8.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, zároveň zveřejní na profilu zadavatele a dále rozešle e-mailem všem uchazečům, kteří byli osloveni výzvou a dále uchazečům, kteří si u kontaktní osoby vyžádali zadávací podmínky. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **25. 1. 2016 do 14:00 hodin.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2. Způsob podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána výhradně v **písemné listinné podobě.**

Nabídka uchazeče musí být podána **v jediné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy Základní školy Chotíkov**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT - výběrové řízení**“,
- a na obálce musí být také uvedeno **název uchazeče, IČ uchazeče a adresa jeho sídla**

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu sídla zadavatele. V případě osobního předání je potřeba doručit nabídku na podatelnu v sídle zadavatele.

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče a to včetně závazného návrhu smlouvy o dílo.

Provozní doba Zadavatele pro osobní podání:

- pondělí, středa 8:00 – 12:30 a 14:00 – 17:00 hodin,
- úterý, čtvrtek 8:00 – 12:30 a 14:00 – 15:00 hodin,
- pátek 8:00 – 12:30.

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek. **Rozhodující je čas doručení nabídky do podatelny v sídle zadavatele**, nikoliv čas předání poště / kurýrní službě / nebo např. čas vhození nabídky do poštovní schránky zadavatele.

Pozn.: Zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty / kurýrní služby či osobního doručení.

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Obec Chotíkov

Chotíkov 118, 330 17 Chotíkov, Česká republika

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **25. 1. 2016 v 14:00 hodin** v sídle zadavatele (**Obec Chotíkov**,

Chotíkov 118, 330 17 Chotíkov, Česká republika).

Otevírání obálek bude veřejné. Uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci uchazečů musejí prokázat své právo jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **odpovídající plnou moc**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou zájemci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Zadavatel stanoví obchodní podmínky v **Návrhu Smlouvy o dílo** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **přílohu č. 2** této Výzvy.

Návrh smlouvy musí být předložen ve znění **přílohy č. 2** této Výzvy, ve kterém odpovídá zadávacím podmínkám a této Výzvě včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

V **Návrhu smlouvy** uchazeč doplní výhradně údaje označené „**DOPLNÍ UCHAZEČ**“, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako společnou nabídku), v Návrhu smlouvy budou uchazečem jako zhotovitel uvedeni všichni členové sdružení, podávající společnou nabídku, kteří budou zavázáni k realizaci předmětu veřejné zakázky společně a nerozdílně.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Subdodavatelé

Uchazeč ve své nabídce předloží **seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich **identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět. Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti písemně čestné prohlášení** (vzor viz příloha č. 4 této Výzvy).

13.2. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.3. Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) Čestné prohlášení, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
- b) Čestné prohlášení o neuzavření zakázané dohody podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- c) Čestné prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami
- d) Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele
- e) Čestné prohlášení o počtu stránek nabídky
- f) Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti informací

Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít k doložení čestného prohlášení vzor, který je Přílohou č. 5 této Výzvy.

13.4. Obsah a členění nabídky uchazeče

Nabídka musí být podána v písemné listinné formě v českém jazyce (*zadavatel umožňuje, aby uchazeč podal nabídku také ve slovenském jazyce. Pouze Návrh smlouvy (příloha č. 2 Výzvy) obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém*) a to v jednom originále, v jedné kopii a v jednom vyhotovení na CD/DVD. Originál nabídky musí mít na titulní straně označení „ORIGINÁL“, kopie nabídky „KOPIE“ a CD/DVD musí být označeno názvem zakázky a obchodním názvem uchazeče. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je uchazeč povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům komise nebude přihlížet.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče.
2. **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
3. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších údajů (viz Příloha č. 1)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů** dle čl. 6.1 a 6.3 této Výzvy (viz Příloha č. 3)
5. Doklady prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 6.2 této Výzvy
6. Příslušný **Návrh smlouvy**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče (viz Příloha č. 2 Výzvy)
7. **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce uchazeče plnění veřejné zakázky uskutečnit, popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám (viz Příloha č. 4 Výzvy)
8. **Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou** dle čl. 13.3 této Výzvy (viz Příloha č. 5)
9. **Čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení** dle čl. 13.3 této Výzvy (viz Příloha č. 5)
10. **Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele** dle čl. 13.3 této Výzvy (viz Příloha č. 5)

11. **Čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení dle čl. 13.3 této Výzvy (viz Příloha č. 5)**
12. **Čestné prohlášení o počtu stránek a úplnosti a pravdivosti uvedených informací dle čl. 13.3 této Výzvy (viz Příloha č. 5)**
13. Ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

13.5. Další požadavky zadavatele

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Hodnotící kritérium

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

14.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel. K hodnocení nabídek v tomto hodnotícím kritériu bude hodnotící komisí využit údaj o nabídkové ceně z Krycího listu nabídky, která musí být ve shodě s údajem o nabídkové ceně v Návrhu smlouvy a případně v ostatních částech nabídky.

Jediným hodnotícím kritériem bude celková **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky**, nikoliv tedy za jednotlivé položky.

Po otevření obálek s nabídkami a kontrole náležitostí při otevírání obálek, proběhne posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek, které provede hodnotící komise k tomu ustanovená zadavatelem.

Nabídky budou posouzeny z hlediska splnění kvalifikace uchazečů a z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v Zadávacích podmínkách. Následně pak budou nabídky, které splní všechny požadavky a nebudou vyřazeny, seřazeny hodnotící komisí podle výše nabídkové ceny.

Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, který ve své nabídce předloží celkovou nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit a to nejpozději do uzavření smlouvy.

16. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

O výsledku výběrového řízení budou písemně informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla z výběrového řízení vyloučena.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
- jednat se uchazečem o konečné podobě návrhu smlouvy,
- nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- nevracet zájemcům podané nabídky.

Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

18. PŘÍLOHY

Součástí zadávacích podmínek jsou i tyto přílohy Výzvy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů

Příloha č. 5 – Vzor čestných prohlášení k dílčímu naplnění požadavků zadávacích podmínek

Příloha č. 6 – Studie „Modernizace areálu základní školy v Chotíkově“

V Chotíkově dne 12. 1. 2016

OBEC CHOTÍKOV

Chotíkov 118, 330 17

okres Plzeň - sever



Mgr. Bc. Ing. Miroslav Pechát, starosta obce
Obec Chotíkov