

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

VÍCEÚČELOVÝ DŮM JAROMĚŘICE Č. P. 200 A 202

zjednodušené podlimitní řízení



OBSAH DOKUMENTU

Část I.: Úvodní ustanovení

- Čl. 1.: Úvodní informace
- Čl. 2.: Vysvětlení zadávacích podmínek
- Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele
- Čl. 4.: Profil zadavatele
- Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
- Čl. 6.: Název veřejné zakázky
- Čl. 7.: Režim veřejné zakázky
- Čl. 8.: Druh veřejné zakázky
- Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

Část II.: Podmínky průběhu zadávacího řízení

- Čl. 10.: Průběh zadávacího řízení
- Čl. 11.: Prohlídka místa plnění
- Čl. 12.: Způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny
- Čl. 13.: Další podmínky pro uzavření smlouvy
- Čl. 14.: Zadávací lhůta
- Čl. 15.: Jistota

Část III.: Podmínky účasti v zadávacím řízení

- Čl. 16.: Úvodní informace
- Čl. 17.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- Čl. 18.: Varianty nabídky
- Čl. 19.: Obchodní podmínky
- Čl. 20.: Platební podmínky
- Čl. 21.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- Čl. 22.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny
- Čl. 23.: Využití a platby poddodavatelů
- Čl. 24.: Ochrana informací



Část IV.: Podmínky sestavení a podání nabídek

Čl. 25.: Údaje potřebné k hodnocení nabídek

Čl. 26.: Požadavky na údaje nebo dokumenty potřebné k posouzení splnění podmínek k účasti v zadávacím řízení

Čl. 27.: Další podmínky sestavení a podání nabídek

Část V.: Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Identifikační a kontaktní údaje (*var. právnická osoba*) – vzor

Příloha č. 2: Identifikační a kontaktní údaje (*var. fyzická osoba podnikající*) – vzor

Příloha č. 3: Seznam stavebních prací – vzor

Příloha č. 4: Seznam techniků – vzor

Příloha č. 5: Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců – vzor

Příloha č. 6: Návrh smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek

Příloha č. 7: Tabulka hodnocení

Příloha č. 8: Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 9: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr



ČÁST I.: ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1.: Úvodní informace

1. Zadávací podmínky stanovují podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení a pravidla pro hodnocení nabídek.
2. Zadávací podmínky zadavatel stanovil a poskytnul dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.
3. Zadávací podmínky byly zadavatelem zpracovány v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
4. Zadávací podmínky byly zadavatelem stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
5. Obsah zadávacích podmínek se vykládá v první řadě vždy podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání. K úmyslu zadavatele nebo dodavatele lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání se použijí ostatní zákonná výkladová pravidla.
6. Pravidla pro platbu účastníkům zadávacího řízení: zadavatel neposkytne platbu účastníkům zadávacího řízení.
7. Hovoří-li se v zadávacích podmínkách o zákonu, má se tím na mysli **zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení** (dále i „ZZVZ“).
8. Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - a. projektová dokumentace pro povolení a provedení stavby – Ing. Radomír Grill se sídlem Jílová 2027/5, Zábřeh, PSČ 789 01, IČO 10644890, ev. č. autorizace ČKAIT 1200894;
 - b. soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – Ing. Radomír Grill se sídlem Jílová 2027/5, Zábřeh, PSČ 789 01, IČO 10644890, ev. č. autorizace ČKAIT 1200894 (vyjma části elektro) a Jaromír Achilis se sídlem Jiráskova 90/21, Zábřeh, PSČ 789 01, IČO 70602514 (část elektro).

Čl. 2.: Vysvětlení zadávacích podmínek

1. Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit.
2. Vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.



3. Pokud o vysvětlení zadávacích podmínek písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odst. 2 tohoto článku. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je **Obec Jaroměřice** se sídlem Jaroměřice 1, Jaroměřice u Jevíčka, PSČ 569 44, IČO 00276758.

Čl. 4.: Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa <http://www.stavebnionline.cz/profil/jaromerice>

Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující zadavatele:

a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (dále i „**zástupce**“).

b. Jedná se o osobu zastupující zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením na základě příkazní smlouvy. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou úkonů uvedených v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

c. Zástupce vystupuje jménem zadavatele.

d. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné zástupcem nebo vůči zástupci.

2. Doručování písemností:

a. Písemnosti se doručují pouze zástupci, **pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak.**

b. Doručení zadavateli nemá účinky pro běh či uplynutí lhůt.

c. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly zástupci doručeny. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.



d. V případě doručování písemností poštou, kurýrní službou apod., doporučuje zástupce avizovat tuto zásilku předem.

3. Doručovací adresy:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o., Půtova 1219/3, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: consulting@justitia.cz

4. **Kontaktní osoby:** Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818, nebo Mgr. Vlastimil Křesálek, tel. +420 603 430 773.

Čl. 6.: Název veřejné zakázky

Víceúčelový dům Jaroměřice č. p. 200 a 202

Čl. 7.: Režim veřejné zakázky

Na základě stanovené výše předpokládané hodnoty jde o veřejnou zakázku zadávanou v **podlimitním režimu**.

Čl. 8.: Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zakázkou na **stavební práce**.

Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.

2. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.

3. Datové zprávy budou zadavatelem doručovány e-mailem.



ČÁST II.: PODMÍNKY PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Čl. 10.: Průběh zadávacího řízení

1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve **zjednodušeném podlimitním řízení**.
2. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených ZZVZ a zadávacími podmínkami.

Čl. 11.: Prohlídka místa plnění

1. Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění.
2. Prohlídka místa plnění proběhne dne **29. 6. 2018 od 9:00 hod.**
3. Místo srazu: místo stavby.
4. S ohledem na zachování zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace proběhne prohlídka místa plnění dle tohoto scénáře: Dotazy ze strany dodavatelů během prohlídky nejsou přípustné, případné dotazy je dodavatel oprávněn položit formou žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Čl. 12.: Způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny

1. Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, přičemž zohlední i vzájemný poměr nabídkových cen (případný vliv konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen). Tím není vyloučeno posouzení nabídkové ceny jako mimořádně nízké i v jiných případech.
2. Zadavatel požádá o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li nabídková cena stanovena s odchylkou 15 a více %.

Čl. 13.: Další podmínky pro uzavření smlouvy

1. **Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy:**

Vybraný dodavatel je povinen ve lhůtě stanovené výzvou k poskytnutí součinnosti poskytnout součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, která spočívá v předložení podepsaného čistopisu smlouvy vč. všech příloh ve znění jeho nabídky, a to ve třech stejnopisech.



2. Podmínka uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.:

Zadavatel u vybraného dodavatele, *bude-li právnickou osobou*, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále i „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli tímto postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele

- a. k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- b. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou pak zejména
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Čl. 14.: Zadávací lhůta

- 1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce **90 kalendářních dnů**.
- 2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Čl. 15.: Jistota

- 1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.
- 2. Výše jistoty činí **200.000,- Kč**.
- 3. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:
 - a. složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „**peněžní jistota**“),
 - b. bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - c. pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 4. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
 - a. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - b. předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených ZZVZ jistotu, *jde-li o bankovní záruku*, nebo



c. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ jistotu, *jde-li o pojištění záruky*.

5. Peněžní jistotu je účastník zadávacího řízení povinen složit na účet č. 2501148184/2010. Účastník označí platbu variabilním symbolem odpovídajícím identifikačnímu číslu (IČO).

6. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.



ČÁST III.: PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Čl. 16.: Úvodní informace

1. Zadavatel stanovuje tyto podmínky účasti v zadávacím řízení:
 - a. podmínky kvalifikace,
 - b. technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, a
 - c. obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
2. Podmínky účasti v zadávacím řízení jsou pro dodavatele závazné.

Čl. 17.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

1. **Předmětem veřejné zakázky** (dále i „zakázka“) je dodávka stavby „Víceúčelový objekt Jaroměřice č. p. 202, č. p. 200“, a to dle projektové dokumentace pro povolení a provedení stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaných Ing. Radomírem Grillem se sídlem Jílová 2027/5, Zábřeh, PSČ 789 01, IČO 10644890, ev. č. autorizace ČKAIT 1200894 (vyjma části elektro) a Jaromírem Achilísem se sídlem Jiráskova 90/21, Zábřeh, PSČ 789 01, IČO 70602514 (část elektro) z 01-04/2018, zakázkové číslo 201703 (dále i „**dokumentace pro provádění stavby**“). Cílem stavby je vytvoření 10 bytových jednotek prostřednictvím provedení rekonstrukce stavebního objektu č. p. 202 a stavebními úpravami sousedního stavebního objektu č. p. 200 spočívajících v rozšíření a propojení stávajících výstavních a společenských prostor a provedení přístavby a nástavby společné oběma objektům. Jedná se o

a. rekonstrukci objektu č. p. 202 (parc. č. st. 205, k. ú. Jaroměřice u Jevíčka)

V rámci rekonstrukce objektu bude zhotoveno 9 nových nájemních bytů o velikostech 1+KK, 2+KK, 2+1 a 3+KK. Součástí navrhovaných stavebních úprav bude také realizace energeticky úsporných opatření – výměna okenních a dveřních výplní, zateplení obvodového pláště, zateplení střešních ploch a podlahových ploch v 1. NP objektu.

b. stavební úpravy objektu č. p. 200 (parc. č. st. 206/1, k. ú. Jaroměřice u Jevíčka)

Objekt bude podroben stavebním úpravám spočívajícím v rozšíření a propojení stávajících výstavních a společenských prostor objektu a dále provedení přístavby a nástavby objektu a v nich zhotovení bytové jednotky o velikosti 3+KK.

c. další stavební práce

Na pozemku zadavatele bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky vybudováno kryté stání pro 10 osobních automobilů.



2. Předmětem veřejné zakázky je dále:

- a. geodetické zaměření stavby (výkon zeměměřičských činností) včetně zákresu do katastrální mapy a vyhotovení geometrického plánu pro potřeby zápisu do katastru nemovitostí, které bude provedeno a ověřeno oprávněnou osobou a bude předáno zadavateli 5x v tištěné a 5x v elektronické formě (na CD);
- b. zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (6x tištěná verze + 3x CD);
- c. zajištění všech nutných zkoušek k prokázání bezvadné jakosti díla a průzkumů dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů) a všech zkoušek požadovaných projektovou dokumentací, zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě);
- d. provedení úklidových prací jak v průběhu výstavby, tak i po jejím ukončení, a to všech prostor stavbou dotčených.

3. Specifické podmínky a požadavky na provádění předmětu veřejné zakázky:

- a. zadavatel není povinen pro dodavatele zajistit jakékoliv zázemí pro provedení díla (uložení stavebního materiálu a nářadí, šatnu, sociální zařízení atd.);
- b. napájecí body, měření, způsob úhrady s tím spojených nákladů: odběr elektrické energie bude zajištěn přes vlastní staveništní rozvaděč s pomocným měřením spotřeby elektřiny, odběr vody pak přes vlastní instalovaný vodoměr, vše bude hrazeno a zajištěno dodavatelem na vlastní náklady, stav měřidel před začátkem a po skončení prací bude zaznamenán do stavebního deníku;
- c. stavební práce budou prováděny s ohledem na okolní občanskou zástavbu, s maximálním omezením šíření hluku a prachu do bezprostředního okolí;
- d. veškeré stavební a montážní práce budou prováděny pracovníky s příslušnou kvalifikací;
- e. dodavatel odpovídá za zabezpečení předmětu díla proti vniknutí třetích osob v době realizace díla i mimo pracovní dobu, zadavatel nenese odpovědnost za případné vniknutí třetích osob do na staveniště a s tím související následky.

4. Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen dále v zadávacích podmínkách vč. jejích příloh.

5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU a 2014/24/EU o zadávání veřejných zakázek, pokud jde o přezkum CPV takto:



kód CPV	popis
45210000-2	Stavební práce na budovách
45211000-9	Stavební úpravy bytových domů a rodinných domů
45223300-9	Výstavba parkovišť

6. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** činí 12,94 mil. Kč bez DPH (z toho 300.000,- Kč bez DPH rozpočtová rezerva).

7. **Místo plnění zakázky** je vymezeno dokumentací pro provádění stavby.

8. **Lhůta plnění zakázky:**

a. zahájení plnění do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k plnění (*předpoklad 7/2018*);

b. dokončení plnění do 365 kalendářních dnů ode dne zahájení plnění.

9. Pokud technické podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

10. Pokud jsou technické podmínky stanoveny odkazem na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatele dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení. V takovém případě dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené dodávky, služby nebo stavební práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Rovnocennost dodavatel prokáže vhodným prostředkem, zejména technickou dokumentací výrobce nebo dokladem podle § 95 ZZVZ.

Čl. 18.: Varianty nabídky

Zadavatel **nepřipouští** předložení variant nabídky.

Čl. 19.: Obchodní podmínky

1. Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je uveden v příloze zadávací dokumentace.

2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.

3. Dodavatel doplněné [viz poznámky v textu žlutě] a podepsané obchodní podmínky přiloží do nabídky.

1. **Pojištění:** Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě **s limitem pojistného plnění ve výši alespoň**



5.000.000,- Kč. Pojištění musí zahrnovat pojištění odpovědnosti za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému v souvislosti s prováděnými stavebně montážními pracemi na předmětu veřejné zakázky a musí zahrnovat i pojištění křížové odpovědnosti¹. Dodavatel musí mít sjednáno pojištění po dobu plnění veřejné zakázky.

2. Harmonogram prací: Zadavatel požaduje, aby dodavatel prováděl plnění veřejné zakázky v souladu s měsíčním věcným harmonogramem prací, dodávek a služeb. Dodavatel zpracuje a předloží harmonogram prací, dodávek a služeb v nabídce, přičemž zohlední požadavky a lhůty stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách. Harmonogram bude začínat dnem předání a převzetí staveniště a bude ukončen dnem předání a převzetí celého díla. Harmonogram bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

3. Plán kontrol: Zadavatel požaduje, aby dodavatel prováděl kontroly a zkoušky prací, dodávek a služeb v souladu s plánem kontrol a zkoušek. Dodavatel zpracuje a předloží plán kontrol a zkoušek.

a. Pro stanovení plánu kontrol zadavatel stanovuje tyto zásady:

i. Kontrola dodávek: průběžná kontrola jednotlivých dodávek dle plánu kontrol za účelem posuzování souladu díla s projektovou dokumentací, materiálové kvality a geometrického provedení díla. Dodávky budou posuzovány při přejímce na staveništi, kdy dodavatel předloží zejména příslušné atesty, revizní zprávy a doklady o vykonaných zkouškách. To se týká i dodávek subdodavatelů.

ii. Kontrola prováděných prací: kontrola provádění stavebních prací včetně technologických postupů.

b. Plán kontrol bude obsahovat kontrolní uzly s definovanými kontrolními úkony. Dodavatel do plánu kontrol zpracuje požadavky a lhůty uvedené v zadávacích podmínkách vč. jejich příloh.

c. Plán kontrol bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

4. Finanční harmonogram: Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil měsíční finanční harmonogram (platební kalendář). Dodavatel zpracuje a předloží finanční harmonogram, který bude obsahovat věcný popis prací, dodávek a služeb provedených v jednotlivých měsících s uvedením jejich finanční hodnoty v Kč bez DPH a s DPH. Dodavatel v harmonogramu zohlední platební podmínky uvedené v obchodních podmínkách. Finanční harmonogram bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

5. Finanční záruka: Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytl záruku za řádné provedení a dokončení díla, a to ve výši 500.000,- Kč (dále i „finanční záruka“). Finanční záruka kryje finanční nároky zadavatele za dodavatele (zejména zákonné či smluvní sankce, náhradu škody) vzniklé zadavateli z důvodů porušení povinností dodavatele plynoucích z uzavřené smlouvy o dílo (zejména týkajících se řádného provedení díla v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě). Zadavatel pozbývá nárok

¹ pozn.: Jedná se o (při)pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou oprávněnými osobami provádějícími stavební či montážní práce na pojištěném díle na základě písemné smlouvy uzavřené s dodavatelem (např. poddodavatelé).



na její uplatnění dnem uplynutí 24 měsíců ze záruční doby. Po této době zadavatel vrátí finanční záruku dodavateli v plné výši, v případě uplatnění finančních nároků pak její poměrnou část. Finanční záruka bude zadavateli poskytnuta před podpisem smlouvy o dílo s vítězným dodavatelem v rámci součinnosti, a to složením částky na účet zadavatele nebo bankovní zárukou.

Čl. 20.: Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Čl. 21.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel ocenění jednotlivé položky do předaného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a uvede celkovou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy, a to v české měně (Kč) a členění zde uvedeném.

Čl. 22.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel **nepřipouští** překročení nabídkové ceny.

Čl. 23.: Využití a platby poddodavatelů

1. Požadavek na předložení seznamu poddodavatelů:

- a. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce určil věcné části plnění veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.
- b. Dodavatel uvede věcné části plnění veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů do přílohy obchodních podmínek veřejné zakázky (poddodavatelské schéma), a to v členění zde uvedeném.
- c. Pokud bude dodavatel realizovat veřejnou zakázku bez poddodavatelů, uvede tuto skutečnost do poddodavatelského schématu, např. poznámkou „bez poddodavatelů“.
- d. Doplněné a podepsané poddodavatelské schéma bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

2. Platby poddodavatelům:

Zadavatel je oprávněn převést splatné částky úhrady veřejné zakázky přímo poddodavateli, a to na základě jeho žádosti, a pakliže zároveň prokáže, že plnění provedl řádně a včas a dodavatel je v prodlení s úhradou takového provedeného plnění.



Čl. 24.: Ochrana informací

1. Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.
2. Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - a. do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - b. důvěrnou informaci podle odstavce 1; to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.
3. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.



ČÁST IV.: PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

Čl. 25.: Údaje potřebné k hodnocení nabídek

Dodavatel uvede údaje potřebné k hodnocení nabídek do návrhu smlouvy a tabulky hodnocení (viz příloha zadávací dokumentace) včetně jejích příloh, která bude tvořit součást nabídky.

Čl. 26.: Požadavky na údaje nebo dokumenty potřebné k posouzení splnění podmínek k účasti v zadávacím řízení

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil tyto údaje a dokumenty potřebné k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

- a. oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy vč. příloh;
- b. poddodavatelské schéma (určení částí veřejné zakázky, které budou plněny prostřednictvím poddodavatelů), dodavatel předloží doplněné (viz poznámky žlutě v textu) a podepsané poddodavatelské schéma;
- c. oprávněnou osobou podepsanou tabulku hodnocení vč. příloh, *nejsou-li přílohy splněny podle čl. 7 odst. 3 poslední věty výzvy k podání nabídek*;
- d. doklady prokazující splnění kvalifikace;
- e. doklad o poskytnutí jistoty;
- f. rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, *pokud dodavatelé podávající společnou nabídku*;
- g. doložení společné a nerozdílné odpovědnosti všech dodavatelů podávajících společnou nabídku, *pokud dodavatelé podávající společnou nabídku*.

2. Zadavatel **nepožaduje předložení vzorků**.

3. Zadavatel **nepožaduje předložení modelů**.

Čl. 27.: Další podmínky sestavení a podání nabídek

1. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce písemně doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky (např. smlouva).

2. Zadavatel požaduje, aby, v případě společné účasti dodavatelů, **nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně**. Tuto skutečnost dodavatelé v nabídce písemně doloží (např. smlouva).



ČÁST V.: PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Identifikační a kontaktní údaje (*var. právnická osoba*) – vzor

Příloha č. 2: Identifikační a kontaktní údaje (*var. fyzická osoba podnikající*) – vzor

Příloha č. 3: Seznam stavebních prací – vzor

Příloha č. 4: Seznam techniků – vzor

Příloha č. 5: Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců – vzor

Příloha č. 6: Návrh smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek

Příloha č. 7: Tabulka hodnocení

Příloha č. 8: Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 9: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr



Příloha č. 1: Identifikační a kontaktní údaje (var. právnická osoba) – vzor

Identifikační a kontaktní údaje

- právnická osoba -

Veřejná zakázka: Víceúčelový dům Jaroměřice č. p. 200 a 202

Zadavatel: Obec Jaroměřice

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo název: [obchodní firma nebo název dodavatele]

společnost vedená u [název soudu] soudu v [místo sídla soudu] pod sp. zn. [písmeno oddílu] [číslo vložky]

sídlo: [adresa sídla dodavatele]

identifikační číslo, bylo-li přiděleno: [identifikační číslo (IČO) dodavatele]

osoba oprávněná jednat za uchazeče: [jméno a příjmení oprávněné osoby]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

jméno a příjmení kontaktní osoby: [jméno a příjmení]

tel.: [telefonní číslo]

e-mail: [e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

Pokyny pro vrácení peněžní jistoty:

číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty: [číslo účtu]

pozn. dodavatel doplní celé číslo účtu pro vrácení jistoty poskytnuté formou složení peněžní částky na bankovní účet



Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik²:

☐ ANO

☐ NE³

pozn. dodavatel označí příslušnou variantu

V [místo podpisu] dne [datum podpisu].

4

[jméno a příjmení podepisující osoby]

[funkce podepisující osoby]

² pozn. malý a střední podnik - podnik s počtem zaměstnanců do 250

³ pozn. dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

⁴ pozn. doplní se podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat



Příloha č. 2: Identifikační a kontaktní údaje (var. fyzická osoba podnikající) – vzor

Identifikační a kontaktní údaje

- fyzická osoba podnikající -

Veřejná zakázka: Víceúčelový dům Jaroměřice č. p. 200 a 202

Zadavatel: Obec Jaroměřice

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo jméno a příjmení: [obchodní firma nebo jméno a příjmení dodavatele]

sídlo: [adresa sídla dodavatele]

identifikační číslo, bylo-li přiděleno: [identifikační číslo (IČO) dodavatele]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

jméno a příjmení kontaktní osoby: [jméno a příjmení]

tel.: [telefonní číslo]

e-mail: [e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

Pokyny pro vrácení peněžní jistoty:

číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty: [číslo účtu]

pozn. dodavatel doplní celé číslo účtu pro vrácení jistoty poskytnuté formou složení peněžní částky na bankovní účet



Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik⁵:

☐ ANO

☐ NE⁶

pozn. dodavatel označí příslušnou variantu

V [místo podpisu] dne [datum podpisu].

7

[jméno a příjmení podepisující osoby]

[funkce podepisující osoby]

⁵ pozn. malý a střední podnik - podnik s počtem zaměstnanců do 250

⁶ pozn. dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

⁷ pozn. doplní se podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat



Příloha č. 3: Seznam stavebních prací – vzor

Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 7 let

Veřejná zakázka: Víceúčelový dům Jaroměřice č. p. 200 a 202

Zadavatel: Obec Jaroměřice

**A. 5 referenčních staveb spočívající ve výstavbě či rekonstrukci staveb pro bydlení či občanských staveb
ve finančním objemu alespoň 5 mil. Kč bez DPH každá**

Pořadové číslo:	Název objednatele:	Popis plnění ⁸ :	Rozsah (cena) plnění v Kč bez DPH:	Doba plnění (měsíc/rok):
1.				zahájení __/____ dokončení __/____
2.				zahájení __/____ dokončení __/____
3.				zahájení __/____ dokončení __/____

⁸ pozn. doplní se popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že je splněna zadavatelem požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu



4.				zahájení __/____ dokončení __/____
5.				zahájení __/____ dokončení __/____

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

**B. 3 referenční stavby spočívající ve výstavbě či rekonstrukci staveb pro bydlení či občanských staveb, jejichž předmětem bylo
(i) provedení tepelné pláštové izolace, dodávka a osazení otvorových prvků, provedení měření a regulace a zároveň elektroinstalace**

Pořadové číslo:	Název objednatele:	Popis plnění ⁹ :	Rozsah (cena) plnění v Kč bez DPH:	Doba plnění (měsíc/rok):
1.				zahájení __/____ dokončení __/____
2.				zahájení __/____ dokončení __/____
3.				zahájení __/____ dokončení __/____

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

⁹ *pozn. doplní se popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že je splněna zadavatelem požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu*



B. 2 referenční stavby spočívající v rekonstrukci staveb pro bydlení či občanských staveb prováděných za provozu

Pořadové číslo:	Název objednatele:	Popis plnění ¹⁰ :	Rozsah (cena) plnění v Kč bez DPH:	Doba plnění (měsíc/rok):
1.				zahájení __/____ dokončení __/____
2.				zahájení __/____ dokončení __/____

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

Čestně prohlašuji, že údaje uvedené v seznamu odpovídají skutečnosti a jsou pravdivé.

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

11

[jméno a příjmení], [funkce]

¹⁰ pozn. doplní se popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že je splněna zadavatelem požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu

¹¹ pozn. doplní se podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat



Příloha č. 4: Seznam techniků – vzor

Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka: Víceúčelový dům Jaroměřice č. p. 200 a 202

Zadavatel: Obec Jaroměřice

A. Stavbyvedoucí

Jméno a příjmení:	
Činnosti, které bude provádět:	provádění odborného vedení provádění stavby
Vztah k dodavateli ¹²	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

B. Přípravář stavby

Jméno a příjmení:	
Činnosti, které bude provádět:	provádění přípravy výroby/stavby
Vztah k dodavateli ¹³	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

C. Instalatér vytápění

Jméno a příjmení:	
Činnosti, které bude provádět:	provádění montáže zařízení vytápění stavby

¹² zaměstnanec, poddodavatel

¹³ zaměstnanec, poddodavatel



Vztah k dodavateli ¹⁴	
----------------------------------	--

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

D. Instalatér zdravotně-technické instalace

Jméno a příjmení:	
Činnosti, které bude provádět:	provádění zdravotně-technické instalace stavby
Vztah k dodavateli ¹⁵	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

E. Elektrikář

Jméno a příjmení:	
Činnosti, které bude provádět:	provádění elektromontážních prací stavby
Vztah k dodavateli ¹⁶	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

F. Plynář

Jméno a příjmení:	
Činnosti, které bude provádět:	provádění montáže plynových zařízení stavby
Vztah k dodavateli ¹⁷	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

G. Manažer jakosti

Jméno a příjmení:	
Činnosti, které bude provádět:	provádění kontroly kvality

¹⁴ zaměstnanec, poddodavatel

¹⁵ zaměstnanec, poddodavatel

¹⁶ zaměstnanec, poddodavatel

¹⁷ zaměstnanec, poddodavatel



Vztah k dodavateli¹⁸

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

Čestně prohlašuji, že údaje uvedené v seznamu odpovídají skutečnosti a jsou pravdivé.

V [místo podpisu] dne [datum podpisu].

19

[jméno a příjmení podepisující osoby]

[funkce podepisující osoby]

¹⁸ zaměstnanec, poddodavatel

¹⁹ *pozn. doplní se podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat*



Příloha č. 5: Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců – vzor

Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky

Veřejná zakázka: Víceúčelový dům Jaroměřice č. p. 200 a 202

Zadavatel: Obec Jaroměřice

Kalendářní rok:	Průměrný roční počet zaměstnanců:
2015	
2016	
2017	

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

Čestně prohlašuji, že údaje uvedené v přehledu odpovídají skutečnosti a jsou pravdivé.

V [místo podpisu] dne [datum podpisu].

20

[jméno a příjmení podepisující osoby]

[funkce podepisující osoby]

²⁰ *pozn. doplní se podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat*



Příloha č. 6: Návrh smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek

SMLOUVA O DÍLO

na zhotovení stavby

„Víceúčelový objekt Jaroměřice č. p. 202, č. p. 200“

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Obec Jaroměřice

se sídlem: Jaroměřice 1, 569 44 Jaroměřice u Jevíčka

IČO: 00276758

DIČ: CZ00276758

neregistrovaná dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 3123591/0100

zastoupené: Mgr. Ivetou Glocovou, starostkou obce

dále jen jako „objednatel“

na straně jedné

a

*****VARIANTA A: dodavatel fyzická osoba podnikající***]**

[obchodní firma nebo jméno a příjmení]

se sídlem: [adresa sídla]



IČO: [identifikační číslo osoby – IČO]
DIČ: [daňové identifikační číslo osoby – DIČ]
[registrovaný/neregistrovaný] dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb.,
o dani z přidané hodnoty, v platném znění
bankovní spojení: [název banky]
číslo účtu: [číslo bankovního účtu]
dále jen jako „zhotovitel“

*****VARIANTA B: dodavatel právnická osoba*****
[název nebo obchodní firma]
se sídlem: [adresa sídla]
IČO: [identifikační číslo osoby – IČO]
DIČ: [daňové identifikační číslo osoby – DIČ]
[registrovaná/neregistrovaná] dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb.,
o dani z přidané hodnoty, v platném znění
bankovní spojení: [název banky]
číslo účtu: [číslo bankovního účtu]
zastoupená: [jméno a příjmení zástupce], [funkce zástupce]
dále jen jako „zhotovitel“

na straně druhé

tuto

**smlouvu o dílo na zhotovení stavby
„Víceúčelový objekt Jaroměřice č. p. 202, č. p. 200“**

ve smyslu ustanovení § 2586 a následujících
zákonů č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“),



dále jen jako „smlouva“

I. Úvodní ustanovení

Účelem uzavření této smlouvy je zajištění odvodu splaškové vody.

II. Předmět smlouvy

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele dále vymezené stavební Dílo a Objednatel se za to zavazuje dílo bez vad a nedodělků převzít a zaplatit za něj dále sjednanou Cenu.

III. Cena díla

Cena díla činí:

cena bez DPH	[cena bez DPH] Kč
DPH [procento] %	[výše DPH] Kč
cena celkem vč. DPH	[cena včetně DPH] Kč

pozn. dodavatel doplní údaje o ceně a sazbě DPH

IV. Lhůta pro dokončení stavebních prací, dodávek a služeb

Zhotovitel se zavazuje dokončit stavební práce, dodávky a služby **do 365 kalendářních dnů** ode dne zahájení realizace Díla.

V. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran jsou dále vymezeny ve smyslu ustanovení § 1751 odst. 1 občanského zákoníku obchodními podmínkami stanovenými Objednatelem pro stavbu „Víceúčelový objekt Jaroměřice č. p. 202, č. p. 200“. Odchylná ujednání v této smlouvě mají před zněním obchodních podmínek přednost.

2. Přílohami této smlouvy jsou:

příloha č. 1 smlouvy: Obchodní podmínky pro stavbu „Víceúčelový objekt Jaroměřice č. p. 202, č. p. 200“

příloha č. 2 smlouvy: Poddodavatelské schéma

příloha č. 3 smlouvy: Položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr)



příloha č. 4 smlouvy: Harmonogram prací a dodávek

příloha č. 5 smlouvy: Finanční harmonogram (platební kalendář)

příloha č. 6 smlouvy: Plán kontrol a zkoušek

příloha č. 7 smlouvy: Realizační tým Zhotovitele

Za Objednatele:

Zhotovitel/Za Zhotovitele:

V Jaroměřicích dne [datum podpisu]

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

Mgr. Iveta Glocová

starostka obce

[jméno a příjmení]

[funkce]



příloha č. 1 smlouvy: Obchodní podmínky

OBCHODNÍ PODMÍNKY

stanovené objednatelem
ve smyslu ustanovení § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění,
pro stavbu

„Víceúčelový objekt Jaroměřice č. p. 202, č. p. 200“

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1751 odst. 1 občanského zákoníku určily obsah jejich práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo těmito Obchodními podmínkami. Obchodní podmínky se stávají součástí uzavírané Smlouvy o dílo na základě odkazu.
- 1.2. Obsah Smluvních podmínek se vykládá podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání Smlouvy o dílo. K úmyslu jednatelů lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. K tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy o dílo, se v takovém případě nepřihlíží. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání Smlouvy o dílo se použijí ostatní pravidla výkladu právních norem, přičemž v takovém případě se k tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy o dílo, přihlíží.

2. PRIORITA DOKUMENTŮ

- 2.1. Smluvní strany stanovují pro účely výkladu a aplikace Smluvních podmínek následující sestupné pořadí dokumentů:
 - 2.1.1. Smlouva o dílo;
 - 2.1.2. Obchodní podmínky;
 - 2.1.3. ostatní přílohy Smlouvy o dílo;
 - 2.1.4. zadávací dokumentace k veřejné zakázce na zhotovení stavby; a
 - 2.1.5. Projektová dokumentace.



- 2.2. V případě rozporu jednotlivých dokumentů mají přednost ta ustanovení, která jsou obsažena v dokumentu s vyšší prioritou podle předchozího odstavce.

3. VYMEZENÍ POJMŮ

- 3.1. **Smlouva o dílo** – písemně uzavřená smlouva na plnění veřejné zakázky mezi Objednatelem a Zhotovitelem, a to prostřednictvím jejich oprávněných zástupců, včetně všech jejích příloh, jakož i veškeré její změny a dodatky, které budou Smluvními stranami uzavřeny v souladu s ustanoveními Smlouvy o dílo.
- 3.2. **Smluvní podmínky** – souhrn platných a účinných smluvních ujednání tvořených Smlouvou o dílo, všemi jejími přílohami a dokumenty, na které Smlouva o dílo a její přílohy odkazují.
- 3.3. **Objednatel** – zadavatel veřejné zakázky po uzavření Smlouvy o dílo na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce nebo též osoba označená v záhlaví Smlouvy o dílo jako „objednatel“.
- 3.4. **Zhotovitel** – dodavatel, s nímž byla uzavřena Smlouva o dílo na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce nebo též osoba označená v záhlaví Smlouvy o dílo jako „zhotovitel“.
- 3.5. **Smluvní strany** – souhrnné označení Zhotovitele a Objednatele.
- 3.6. **Dílo** – zhotovení, údržba, oprava nebo úprava stavby, tedy provedení Objednatelem požadovaných stavebních prací. Dílo je blíže specifikováno v Projektové dokumentaci.
- 3.7. **Staveniště** – prostory (plochy) určené v Projektové dokumentaci a pravomocném územním a stavebním rozhodnutí pro provádění stavby, které zhotovitel použije pro realizaci stavby a pro umístění zařízení Staveniště.
- 3.8. **Místo stavby** – prostor určený k provedení stavby Projektovou dokumentací.
- 3.9. **Obchodní podmínky** – písemná příloha Smlouvy o dílo, jenž na základě odkazu ve smyslu ustanovení § 1751 odst. 1 občanského zákoníku stanoví s přihlédnutím k obchodním zvyklostem v oblasti přípravy a realizace staveb obsah práv a povinností Smluvních stran vyplývajících ze Smlouvy o dílo, a to jak jim vzájemných, tak vůči třetím osobám.
- 3.10. **Podzhotovitel** nebo též **poddodavatel** – poddodavatel zhotovitele po uzavření Smlouvy o dílo, resp. právnická nebo fyzická osoba provádějící dílčí podnikatelskou činnost pro zhotovitele na základě samostatné mezi nimi uzavřené smlouvy o dílo.
- 3.11. **Vada** – odchylka v kvalitě, obsahu, rozsahu nebo parametrech Díla či jeho části oproti podmínkám stanovených Projektovou dokumentací, Smlouvou o dílo, technickými normami a obecně závaznými předpisy.
- 3.12. **Příslušná dokumentace** nebo též **Projektová dokumentace** – dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (*vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění*).



- 3.13. **Položkový rozpočet** – Zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou Zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro Objednatelem vymezená množství.
- 3.14. **Den** – kalendářní den.
- 3.15. **Soupis provedených prací** – definuje rozsah prací, dodávek a služeb provedených za příslušné časové období.
- 3.16. **Méněpráce** – stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou zahrnuté v předmětu Díla a jejich Cena ve sjednané Ceně a Smluvní strany se na podmínkách jejich vyjmutí dohodly.
- 3.17. **Vícepráce** – dodatečné stavební práce, dodávky a služby, které nebyly obsaženy v zadávacích podmínkách stavby a splňují podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

4. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI A DORUČOVÁNÍ

- 4.1. Vzájemné komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
- 4.2. Nestanoví-li Smlouva o dílo výslovně jinak, probíhá veškerá komunikace mezi Smluvními stranami písemně. Veškerá oznámení, souhlasy i jiná sdělení proto musejí být učiněna vůči druhé Smluvní straně zásadně písemně ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním, nejpozději však následující pracovní den.
- 4.3. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
- 4.4. Adresou pro doručování písemnosti Objednateli je:
- 4.4.1. adresa datové schránky: 3hca4s6;
- 4.4.2. e-mailová adresa: obecjaromerice@cmail.cz;
- 4.4.3. poštovní adresa: Jaroměřice 1, 569 44 Jaroměřice.
- 4.5. Adresou pro doručování písemností Zhotoviteli je:
- 4.5.1. adresa datové schránky: [adresa datové schránky];
- 4.5.2. e-mailová adresa: [e-mailová adresa]; nebo
- 4.5.3. poštovní adresa: [úplná adresa pro listinné doručování poštou].

Zhotovitel je oprávněn měnit poštovní adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Objednateli nejméně 10 dnů před její změnou.

pozn. dodavatel doplní adresy pro doručování písemností



II. PŘEDMĚT DÍLA

5. DÍLO

- 5.1. Dílem je dodávka stavby „Víceúčelový objekt Jaroměřice č. p. 202, č. p. 200“, a to dle Projektové dokumentace pro povolení a provedení stavby a Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaných Ing. Radomírem Grillem se sídlem Jílová 2027/5, Zábřeh, PSČ 789 01, IČO 10644890, ev. č. autorizace ČKAIT 1200894 (vyjma části elektro) a Jaromírem Achilisem se sídlem Jiráskova 90/21, Zábřeh, PSČ 789 01, IČO 70602514 (část elektro) z 01-04/2018, zakázkové číslo 201703, které byly Zhotoviteli při uzavření Smlouvy o dílo Objednatelem předány.
- 5.2. Dílo dále zahrnuje i
- 5.2.1. geodetické zaměření stavby (výkon zeměměřičských činností) včetně zákresu do katastrální mapy a vyhotovení geometrického plánu pro potřeby zápisu do katastru nemovitostí, které bude provedeno a ověřeno oprávněnou osobou a bude předáno zadavateli 5x v tištěné a 5x v elektronické formě (na CD);
 - 5.2.2. zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (6x tištěná verze + 3x CD);
 - 5.2.3. zajištění všech nutných zkoušek k prokázání bezvadné jakosti díla a průzkumů dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů) a všech zkoušek požadovaných projektovou dokumentací, zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě);
 - 5.2.4. provedení úklidových prací jak v průběhu výstavby, tak i po jejím ukončení, a to všech prostor stavbou dotčených.
- 5.3. Zhotovitel od Objednatele převzal Projektovou dokumentaci pro povolení a provedení stavby soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaných Ing. Radomírem Grillem se sídlem Jílová 2027/5, Zábřeh, PSČ 789 01, IČO 10644890, ev. č. autorizace ČKAIT 1200894 (vyjma části elektro) a Jaromírem Achilisem se sídlem Jiráskova 90/21, Zábřeh, PSČ 789 01, IČO 70602514 (část elektro) z 01-04/2018, zakázkové číslo 201703. Za její úplnost odpovídá Objednatel.
- 5.4. Zhotovitel je povinen jako odborně způsobilá osoba zkontrolovat technickou část předané Projektové dokumentace nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo a upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky. Touto kontrolou není dotčena odpovědnost Objednatele za správnost předané Projektové dokumentace.



- 5.5. Stavba je realizována v rozsahu soupisu prací postupem uvedeným v Projektové dokumentaci. V pochybnostech se má za to, že předmětem Díla jsou veškeré stavební práce, dodávky a služby obsažené v Projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to, zda jsou uvedeny v textové či výkresové části.

6. VLASTNICTVÍ K DÍLU

- 6.1. Vlastníkem zhotovovaného Díla je Objednatel.

7. MÉNĚPRÁCE

- 7.1. Méněpráce představují určitou část Díla, která je z předmětu díla vyjmuta na základě souhlasného projevu Smluvních stran, ačkoliv měla být dle Projektové dokumentace provedena.
- 7.2. Za méněpráce je mimo jiné považován přesun hmot na kratší vzdálenost, než je určeno nebo práce prováděné jinou technologií bez souhlasu Objednatele.
- 7.3. Stavební práce, dodávky a služby, které nebudou po dohodě Smluvních stran provedeny, budou oceněny jednotkovými cenami z Položkového rozpočtu.
- 7.4. Zhotovitel zpracuje písemný soupis prací, dodávek a služeb, které mají být vypuštěny či nahrazeny včetně jeho ocenění.
- 7.5. Cena méněprací bude z Ceny Díla odečtena.

III. PROVÁDĚNÍ DÍLA

8. LHŮTY PLNĚNÍ

- 8.1. Lhůta pro předání Staveniště: **5 kalendářních dnů** ode dne doručení výzvy k plnění.
- 8.2. Lhůta pro zahájení realizace Díla: **10 kalendářních dnů** ode dne předání Staveniště.
- 8.3. Lhůta pro dokončení stavebních prací, dodávek a služeb je **stanovena ve Smlouvě o dílo**.
- 8.4. Stavební práce, dodávky a služby budou probíhat v souladu s harmonogramem stavebních prací, dodávek a služeb, který tvoří přílohu Smlouvy o dílo.
- 8.5. Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo jeho řádným zhotovením a předáním Objednateli bez vad a nedodělků.
- 8.6. O předání a převzetí Díla jsou Zhotovitel i Objednatel povinni sepsat protokol, v jehož závěru Objednatel prohlásí, zda Dílo přijímá nebo nepřijímá, a pokud ne, tak z jakých důvodů.



9. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 9.1. Objednatel poskytne Zhotoviteli součinnost potřebnou pro provedení Díla, zejména mu předá potřebné doklady, zabezpečí plnění povinností, které na sebe převzal, či které vyplývají z potřeby Díla, zúčastní se jednání, na nichž je jeho účast žádoucí, a poskytne Zhotoviteli všechny informace potřebné pro řádné provádění Díla.
- 9.2. Objednatel je povinen řádně a včas provedené Dílo převzít a včas hradit Zhotoviteli jeho oprávněné a řádně doložené finanční nároky, vzniklé v důsledku plnění Smlouvy o dílo.

10. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 10.1. Zhotovitel je povinen provést Dílo na svůj náklad a své nebezpečí ve smluvené době jako celek v souladu:
- 10.1.1. se Smlouvou o dílo;
 - 10.1.2. s Projektovou dokumentací;
 - 10.1.3. s technickými podmínkami;
 - 10.1.4. se zadávací dokumentací; a
 - 10.1.5. svou nabídkou.
- 10.2. Zhotovitel je povinen při realizaci Díla zachovávat principy rovných příležitostí, rovnosti mužů a žen, princip nediskriminace a dbát ochrany životního prostředí.
- 10.3. Případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti, které mají vliv na plnění Smlouvy o dílo, oznámí Zhotovitel Objednateli nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení přiloží odpovídající důkazy.
- 10.4. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického dozoru stavebníka a autorský dozor projektanta, případně výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to stanoví jiný právní předpis.
- 10.5. Změna podzhotovitele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokázal v zadávacím řízení plnění části kvalifikace, je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace ve stejném či větším rozsahu novým podzhotovitelem a po předchozím písemném schválení Objednatelem.
- 10.6. Zhotovitel pověřuje realizací hlavních činností při provádění díla přípraváře výroby, stavbyvedoucího, svářeče termoplastů a manažera jakosti, které jmenovitě určuje v příloze Smlouvy o dílo. Změna těchto osob je možná pouze po předchozím písemném schválení Objednatelem a za podmínky nahrazení pracovníka stejné nebo vyšší kvalifikace a zkušeností.



11. KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 11.1. Zhotovitele je povinen se účastnit kontrolních dnů.
- 11.2. Zhotovitel se zavazuje k součinnosti (koordinaci) se zodpovědným zástupcem Objednatele.
- 11.3. Kontrolní dny:
 - 11.3.1. Pro účely kontroly průběhu provádění díla organizuje Zhotovitel kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však 1x týdně.
- 11.4. Zásady kontroly:
 - 11.4.1. Kontrola dodávek: průběžná kontrola jednotlivých dodávek za účelem posuzování souladu Díla s Projektovou dokumentací, materiálové kvality a geometrického provedení díla. Dodávky budou posuzovány při přejímce na Staveništi, kdy Zhotovitel předloží zejména příslušné atesty, revizní zprávy a doklady o vykonaných zkouškách. To se týká i dodávek Podzhotovitelů.
 - 11.4.2. Kontrola prováděných prací: kontrola provádění stavebních prací včetně technologických postupů.
 - 11.4.3. Kontroly dle Projektové dokumentace.
- 11.5. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně nejméně 3 dny před jeho konáním.
- 11.6. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele (osob vykonávající funkci technického dozoru a autorského dozoru).
- 11.7. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se zúčastňovat kontrolních dnů.
- 11.8. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své Podzhotovitele.
- 11.9. Kontrolní dny vede osoba vykonávající funkci technického dozoru.
- 11.10. Obsahem kontrolního dne je zejména informace Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a finančního plnění provádění prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.

12. SPECIFICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 12.1. Objednatel není povinen pro Zhotovitele zajistit jakékoliv zázemí pro provedení Díla (uložení stavebního materiálu a nářadí, šatnu, sociální zařízení atd.).
- 12.2. Napájecí body, měření, způsob úhrady s tím spojených nákladů: odběr elektrické energie bude zajištěn přes vlastní staveništní rozvaděč s pomocným měřením spotřeby elektřiny, odběr vody pak přes vlastní instalovaný vodoměr, vše bude hrazeno a zajištěno Zhotovitelem



na vlastní náklady, stav měřidel před začátkem a po skončení prací bude zaznamenán do Stavebního deníku.

- 12.3. Stavební práce budou prováděny s ohledem na okolní občanskou zástavbu, s maximálním omezením šíření hluku a prachu do bezprostředního okolí.
- 12.4. Zhotovitel je povinen se řídit doklady vydanými v průběhu stavebního řízení a plnit všechny povinnosti z nich vyplývající.
- 12.5. Veškeré stavební a montážní práce budou prováděny pracovníky s příslušnou kvalifikací.
- 12.6. Zhotovitel se zavazuje realizovat práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
- 12.7. Zhotovitel odpovídá za zabezpečení předmětu Díla proti vniknutí třetích osob v době realizace Díla i mimo pracovní dobu, Objednatel nenese odpovědnost za případné vniknutí třetích osob na Staveniště a s tím související následky.

13. STAVENIŠTĚ A JEHO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

- 13.1. Staveniště ve stavu umožňujícím provádění Díla bude předáno na základě předávacího protokolu.
- 13.2. Zhotovitel se zavazuje Staveniště převzít.
- 13.3. O předání a převzetí Staveniště bude mezi Objednatelem a Zhotovitelem sepsán předávací protokol.
- 13.4. Obvod Staveniště je vymezen Projektovou dokumentací. Pokud bude Zhotovitel potřebovat pro provádění Díla prostor větší, zajistí si jej na vlastní náklady a vlastním jménem.
- 13.5. Vodné, stočné, elektrickou energii a další média odebraná při provádění Díla hradí Zhotovitel. Zhotovitel zabezpečí na své náklady odběrné místo a měření odběru médií. Odběrná místa budou po celou dobu výstavby přístupná Objednateli a osobě vykonávající technický dozor stavebníka. Pokud bude Zhotovitel odebírat výše uvedená média od Objednatele, uzavře s ním písemnou dohodu o způsobu úhrady za jejich odběr.
- 13.6. Zhotovitel se zavazuje zcela vyklidit a vyčistit Staveniště do 5 dnů od provedení Díla. Při nedodržení tohoto termínu se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli veškeré náklady a škody, které mu tím vznikly.
- 13.7. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru Staveniště, za bezpečný přístup ke stávajícím objektům, za dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů, včetně prostoru zařízení Staveniště, a za bezpečnost provozu v prostoru Staveniště.



- 13.8. Zhotovitel se zavazuje udržovat na převzatém Staveništi pořádek a čistotu, na svůj náklad odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho činností, a to v souladu s požadavky uvedenými v Projektové dokumentaci a příslušnými předpisy, zejména ekologickými a o likvidaci odpadů.
- 13.9. Zhotovitel se zavazuje na své náklady řádně označit Staveniště v souladu s právními předpisy.
- 13.10. Zařízení Staveniště zabezpečí zhotovitel v souladu se svými potřebami, Projektovou dokumentací předanou Objednatelem a s požadavky Objednatele.
- 13.11. Zhotovitel je povinen zajistit v rámci zařízení Staveniště podmínky pro výkon funkce autorského dozoru projektanta a technického dozoru stavebníka, případně činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to v přiměřeném rozsahu.

14. STAVEBNÍ DENÍK

- 14.1. Zhotovitel povede ode dne převzetí Staveniště stavební deník.
- 14.2. Obsahové náležitosti stavebního deníku jsou dány přílohou č. 9 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci stavby, v platném znění.
- 14.3. Zhotovitel povede ode dne převzetí Staveniště stavební deník v souladu s ustanovením § 157 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, v platném znění, a v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.
- 14.4. Stavební deník musí, mimo náležitosti vymezené v ustanovení § 157 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, v platném znění, a příloze č. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, obsahovat také následující údaje:
 - 14.4.1. název, adresu sídla a IČO Objednatele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Objednatele provádět zápisy do stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru;
 - 14.4.2. název, adresu sídla a IČO Zhotovitele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Zhotovitele provádět zápisy do stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru;
 - 14.4.3. název, sídlo a IČO zpracovatele Projektové dokumentace;
 - 14.4.4. název, sídlo a IČO všech podzhotovitelů;
 - 14.4.5. jména, příjmení a funkce dalších osob oprávněných k provádění záznamů do stavebního deníku;
 - 14.4.6. seznam nebo odvolávky na dokumenty a doklady ke stavbě;
 - 14.4.7. změny dodavatelů nebo odpovědných osob během výstavby;
 - 14.4.8. zřízení, provozování a odstranění dočasných objektů zařízení staveniště.



- 14.5. Zápisy do stavebního deníku provádí Zhotovitel formou denních záznamů. Zhotovitel je povinen veškeré okolnosti rozhodné pro plnění Díla zapsat v ten den, kdy nastaly nebo nejpozději následující den, kdy se na stavbě pracuje.
- 14.6. Zápisy do stavebního deníku se provádí v jednom originále a dvou čitelných kopiích. Originál zápisů je Zhotovitel povinen předat Objednateli po provedení Díla. První kopii zápisů přebírá průběžně Objednatel nebo jím pověřený zástupce. Druhá kopie zůstává Zhotoviteli.
- 14.7. Zhotovitel je povinen zajistit přístupnost stavebního deníku kdykoliv v průběhu pracovní doby oprávněným osobám Objednatele, případně jiným osobám oprávněným do stavebního deníku zapisovat.
- 14.8. Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci technického dozoru je povinen se vyjadřovat k návrhům na změny, které jsou Zhotovitelem uváděny v zápisech ve stavebním deníku nejpozději do 10 dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem nesouhlasí. Návrh změny provádění Díla musí Zhotovitel současně oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu.
- 14.9. Je-li na Díle vykonávána funkce technického dozoru stavebníka jako občasná, je Zhotovitel povinen Objednatele prokazatelně informovat o skutečnostech, které vyžadují vyjádření osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka tak, aby se osoba vykonávající funkci stavebního dozoru stavebníka mohla vyjádřit v termínu podle předchozího odstavce.

15. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 15.1. Objednatel převezme po dokončení Dílo, případně jeho části, které bude nutno uvést do provozu pro zajištění veřejného provozu.
- 15.2. Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy zhotovitele.
- 15.3. O předání Díla nebo jeho části bude sepsán protokol o předání a převzetí Díla. Protokol sepíše Objednatel a bude obsahovat:
 - 15.3.1. označení Díla;
 - 15.3.2. označení Objednatele a Zhotovitele Díla;
 - 15.3.3. číslo a datum uzavření Smlouvy o dílo;
 - 15.3.4. zahájení a dokončení prací na zhotovovaném Díle;
 - 15.3.5. prohlášení Objednatele, že Dílo přejímá nebo nepřejímá a soupis případných vad a nedodělků;
 - 15.3.6. datum a místo sepsání zápisu;
 - 15.3.7. jména a podpisy zástupců Objednatele a Zhotovitele;



- 15.3.8. seznam převzaté dokumentace;
- 15.3.9. soupis nákladů od zahájení po dokončení Díla;
- 15.3.10. termín vyklizení Staveniště; a
- 15.3.11. datum ukončení záruky na Dílo.
- 15.4. Zhotovitel také předá Objednateli doklady o řádném provedení Díla dle technických norem a předpisů a doklad o likvidaci odpadu.
- 15.5. Zhotovitel a Objednatel jsou oprávněni uvést v zápise cokoli, co budou považovat za nutné.
- 15.6. Objednatel přizve k předání a převzetí Díla osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně také autorského dozoru projektanta.

IV. CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

16. CENA DÍLA

- 16.1. Cena za provedení celého Díla je stanovena dohodou smluvních stran a je uvedena ve Smlouvě o dílo. Podrobný rozpad Ceny Díla obsahuje Položkový rozpočet.
- 16.2. Cena je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu sjednanou ve Smlouvě o dílo.
- 16.3. Ceny uvedené Zhotovitelem v Položkovém rozpočtu (příloha smlouvy) obsahují všechny náklady související se zhotovením Díla, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením Staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace.
- 16.4. Cena obsahuje případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla
- 16.5. V případě, že dojde k prodlení z předání Díla z důvodů ležících na straně Zhotovitele, je Cena neměnná až do doby skutečného ukončení Díla.
- 16.6. Ke změně Ceny může dojít v případě, že:
 - 16.6.1. Objednatel požaduje práce, které nejsou v předmětu Díla,
 - 16.6.2. Objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu Díla,
 - 16.6.3. se při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu Smlouvy o dílo známy, a Zhotovitel je nezávinil a ani nemohl předvídat a mají vliv na Cenu Díla, nebo
 - 16.6.4. se při realizaci zjistí skutečnosti odlišné od Projektové dokumentace předané Objednatel (neodpovídající geologické údaje apod.).



17. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 17.1. Objednatel zálohy Zhotoviteli neposkytuje.
- 17.2. Objednatel uhradí provedené stavební práce, dodávky a služby na základě daňových dokladů – faktur – vystavených měsíčně, a to dle finančního harmonogram (platební kalendář), který tvoří přílohu Smlouvy o dílo. Datem uznatelného zdanitelného plnění je poslední pracovní den příslušného kalendářního měsíce.
- 17.3. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat povinné náležitosti a přílohy. Každý daňový doklad bude vystaven a doručen Objednateli ve dvou originálech a v jedné kopii.
- 17.4. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je Zhotovitel povinen vyznačit na faktuře i tyto náležitosti:
- 17.4.1. předmět fakturace, rozpis fakturovaných položek vč. množství a ceny; a
- 17.4.2. vlastnoruční podpis vystavitele včetně kontaktního telefonu.
- Přílohou faktury bude Soupis provedených stavebních prací, dodávek a služeb odsouhlasený Objednatelem.
- 17.5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována Cena, je Objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí Objednatel důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury.
- 17.6. Vrátí-li Objednatel vadnou fakturu Zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 17.7. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu vyúčtovaných prací dle Stavebního deníku a přímo na Staveništi. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům Objednatele provedení kontroly umožnit.
- 17.8. Lhůta splatnosti faktur činí 15 dnů od jejich doručení Objednateli.
- 17.9. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že Zhotovitel bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s Projektovou dokumentací či ustanovením Smlouvy o dílo.
- 17.10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 17.11. Faktury musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.
- 17.12. Zhotovitel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.



18. OCENĚNÍ PŘÍPADNÝCH VÍCEPRACÍ

- 18.1. Zhotovitel provede ocenění soupisu dodatečných stavebních prací, dodávek a služeb za použití stejných položek a jednotkových cen uvedených v oceněném soupisu prací, který byl v nabídce zhotovitele v zadávacím řízení (položkový rozpočet).
- 18.2. V případě, že jednotková cena položky v položkovém rozpočtu dle předcházející věty bude vyšší než jednotková cena této položky dle cenové soustavy ÚRS Praha, a.s. platné v době vzniku změny, použije se jednotková cena této položky dle cenové soustavy.
- 18.3. Pokud se položky stavebních prací, dodávek a služeb víceprací nenacházejí v položkovém rozpočtu Zhotovitele, pak bude k ocenění vícepráce použito jednotkových cen z cenové soustavy ÚRS Praha, a.s. platné v době vzniku změny.
- 18.4. Pokud se položky nenalézají ani v položkovém rozpočtu Zhotovitele, ani v cenové soustavě ÚRS Praha, a.s., bude postupováno následovně:
- 18.4.1. u prací prováděných Zhotovitelem budou jednotkové ceny stavebních prací a služeb stanoveny pomocí hodinových zúčtovacích sazeb profesí z příbuzných prací z cenové soustavy ÚRS Praha, a.s. platné v době vzniku změny vynásobené koeficientem 0,9;
- 18.4.2. u prací prováděných Podzhotovitelem budou jednotkové ceny prací a služeb stanoveny na základě faktur Podzhotovitele vynásobené koeficientem 1,05;
- 18.4.3. u dodávek (materiálu) bude jednotková cena dané dodávky stanovena na základě fakturace a dodacího listu předložených Zhotovitelem vynásobené koeficientem 1,13.
- 18.5. V případě, že Zhotovitel ocení položku víceprací za použití jednotkových cen dle soustavy ÚRS Praha, a.s. a tato položka má charakter nižší pracnosti nebo typu než položka s vyšší pracností nebo typu nacházející se v položkovém rozpočtu Zhotovitele, nemůže být jednotková cena položky nižší pracnosti nebo typu vyšší než jednotková cena položky vyšší pracnosti nebo typu.

V. JAKOST DÍLA A ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

19. JAKOST DÍLA

- 19.1. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že celkový souhrn vlastností provedeného Díla bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. využitelnosti, bezpečnosti, bezporuchovosti, udržitelnosti, hospodárnosti, ochrany životního prostředí atd. Ty budou odpovídat platné právní úpravě, českým technickým normám přebírajícími evropské normy, projektové dokumentaci a podmínkám zadávacího řízení.



19.2. Kvalita dodávaných materiálů a konstrukcí bude dokladována předepsaným způsobem při kontrolních prohlídkách a při předání a převzetí Díla.

19.3. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti Díla.

20. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE ZA PODZHOTOVITELE

20.1. Pověřil-li Zhotovitel provedením části Díla jinou osobu (poddodavatele), má Zhotovitel odpovědnost jako by Dílo prováděl sám. Zhotovitel je povinen v podzhotovitelské smlouvě zajistit, aby byl Podzhotovitel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění.

21. ZÁRUČNÍ A REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

21.1. Dílo má Vady, jestliže provedení Díla neodpovídá požadavkům uvedeným ve Smlouvě o dílo nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení Díla.

21.2. Zhotovitel odpovídá za Vady, jež má Dílo v době předání.

21.3. Zhotovitel odpovídá za Vady Díla, které se vyskytly v záruční době.

21.4. V záruční době Zhotovitel neodpovídá za Vady, které vznikly nedodržováním nebo porušením předpisů o provozu a údržbě.

21.5. Za Vady Díla, které se projevily po záruční době, odpovídá Zhotovitel jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.

21.6. Zhotovitel poskytuje na provedené stavební práce, dodávky a služby záruku v délce [počet měsíců] měsíců.

pozn. dodavatel doplní délku záruky v kalendářních měsících, min. 60 měsíců; max. 84 měsíců

21.7. Záruční doba začíná plynout ode dne předání a převzetí celého Díla bez vad a nedodělků a po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu na celou Stavbu.

21.8. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže Objednatel Dílo pro Vadu řádně užívat.

21.9. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na provedeném Díle Vada nebránící provozu Díla, je Objednatel povinen bezodkladně oznámit Zhotoviteli její výskyt. Jakmile Objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.

21.10. Zhotovitel započne s odstraněním Vady nebránící užívání díla do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o Vadě, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

21.11. V případě havárie nebo Vady bránící provozu Díla započne s odstraněním vady do 48 hod. ode dne uplatnění Vady.

21.12. Vada (její oznámení) bude Objednatelem uplatněna datovou schránkou, faxem, e-mailem nebo poštou.



- 21.13. Oznámení o vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé Vady, místo a způsob, jakým k závadě došlo a jak se projevuje.
- 21.14. Objednatel je povinen umožnit Zhotoviteli odstranění Vady.
- 21.15. Objednatel je povinen zajistit během odstraňování záruční Vady přítomnost odpovědného zástupce provozovatele Díla.
- 21.16. V případě, že Zhotovitel nezačne s odstraněním Vady dle tohoto článku, je Objednatel oprávněn objednat odstranění vady u třetí osoby. Zhotovitel je pak povinen uhradit náklady na odstranění vady, a to do 14 dnů od předložení jejich vyúčtování Objednatelem.
- 21.17. Provedenou opravu Vady Zhotovitel Objednateli předá. Na provedenou opravu poskytne Zhotovitel záruku odpovídající celé původní délce záruční doby. Běh této záruční doby neskončí před uplynutím záruční doby na celé Dílo.
- 21.18. V případě vzniku škody při odstraňování záruční Vady, je Zhotovitel povinen ji nahradit v plné výši, a to do 3 dnů od jejich uplatnění Objednatelem.

22. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 22.1. Odpovědnost za škodu na zhotovovaném Díle nebo jeho části nese Zhotovitel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí celého Díla bez vad a nedodělků.
- 22.2. Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů, zavazuje se nezpůsobovat únik ropných, toxických či jiných škodlivých látek na Stavbě.
- 22.3. Zhotovitel je povinen nahradit Objednateli škodu v plné výši, která vznikla při realizaci Díla, bez ohledu na zavinění.
- 22.4. Zhotovitel nenese odpovědnost v případě vzniku zvláštních rizik např. války, vojenské operace, invaze, povstání, revoluce, nepokojů, občanské války, vojenského převratu, tlakové vlny letadlem a ostatních vzdušných prostředků, šarvátek, porušení veřejného pořádku atd.
- 22.5. Škodu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatelem vystavena a Zhotovitelem uhrazena faktura dle platebních podmínek obdobně.

23. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE

- 23.1. Zhotovitel se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 5.000.000,- Kč. Pojištění musí zahrnovat pojištění odpovědnosti za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému v souvislosti s prováděnými stavebně montážními pracemi na místě pojištění a musí zahrnovat i pojištění křížové odpovědnosti (krytí odpovědnosti za újmu způsobenou oprávněnou osobou provádějící stavební či montážní práce na pojištěném Díle na základě



písemné smlouvy uzavřené se Zhotovitelem – Podzhotovitel). Zhotovitel se zavazuje mít sjednáno pojištění po celou dobu provádění Díla. Zhotovitel je povinen Objednateli předložit kopii pojistné smlouvy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k plnění, a to pod pokutou 50.000,- Kč za každý den prodlení.

24. FINANČNÍ ZÁRUKA

- 24.1. Zhotovitel při uzavření této smlouvy poskytuje záruku za řádné provedení a dokončení Díla, a to ve výši 500.000,- Kč. Finanční záruka kryje finanční nároky Objednatele za Zhotovitele (zejména zákonné či smluvní sankce, náhradu škody) vzniklé Objednateli z důvodů porušení povinností Zhotovitele plynoucích z uzavřené Smlouvy o dílo (zejména týkajících se řádného provedení Díla v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě). Objednatel pozbývá nárok na její uplatnění dnem uplynutí 12 měsíců ze záruční doby. Po této době Objednatel vrátí finanční záruku Zhotoviteli v plné výši, v případě uplatnění finančních nároků pak její poměrnou část. Finanční záruku Zhotovitel poskytuje složením částky na účet Objednatele nebo bankovní zárukou.

VI. SMLUVNÍ SANKCE

25. UPLATNĚNÍ PRÁVA NA SMLUVNÍ POKUTU NEBO ÚROK Z PRODLENÍ

- 25.1. Je-li podle Smlouvy o dílo sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany.
- 25.2. Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za vadu Díla.
- 25.3. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatel vystavena a Zhotovitelem uhrazena faktura ve lhůtě stanovené v těchto Obchodních podmínkách.

26. SMLUVNÍ POKUTY

- 26.1. Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení s jeho dokončením a Zhotovitel je povinen smluvní pokutu uhradit.
- 26.2. Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý i započatý den prodlení s vyklizením a vyčištěním staveniště a Zhotovitel je povinen smluvní pokutu uhradit.
- 26.3. Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s nástupem na odstranění záruční vady nebránící užívání Díla a Zhotovitel je povinen smluvní pokutu uhradit.



- 26.4. Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s nástupem na odstranění havárie Díla a Zhotovitel je povinen smluvní pokutu uhradit.
- 26.5. Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši do 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti stanovené touto Smlouvou o dílo a Zhotovitel je povinen smluvní pokutu uhradit.

27. SMLUVNÍ ÚROK Z PRODLENÍ

- 27.1. Zhotovitel je oprávněn účtovat Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s úhradou faktury a Objednatel je povinen smluvní úrok z prodlení uhradit.

VII. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

28. ZMĚNA SMLOUVY O DÍLO

- 28.1. Zhotovitel nemůže bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 28.2. Změnit Smlouvu o dílo mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy o dílo a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 28.3. Závazek ze Smlouvy o dílo nelze podstatně změnit. Podstatnou změnou závazku ze Smlouvy o dílo je taková změna smluvních podmínek, která by
- 28.3.1. umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně;
 - 28.3.2. měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze Smlouvy o dílo ve prospěch Zhotovitele; nebo
 - 28.3.3. vedla k významnému rozšíření rozsahu Díla.

29. UKONČENÍ SMLOUVY O DÍLO

- 29.1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
- 29.2. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, přičemž
- 29.2.1. výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi Zhotoviteli



- 29.2.2. je Zhotovitel povinen ihned předat Objednateli nedokončené Dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí Díla;
- 29.2.3. je Objednatel oprávněn Smlouvu o dílo vypovědět i před započatím plnění ze strany Zhotovitele.
- 29.2.4. je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 dnů ode dne předložení a odsouhlasení konečného vyúčtování;
- 29.3. V případě zániku závazku před splněním díla uzavřou smluvní strany dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
- 29.4. Objednatel je také oprávněn od Smlouvy odstoupit, nastanou-li skutečnosti uvedené v ustanovení § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 29.5. Těmito ustanoveními nejsou dotčeny zvláštní důvody ukončení smluvního závazku stanovené obecnými či zvláštními právními předpisy.

30. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 30.1. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy o dílo.
- 30.2. Smluvní strany pro jejich právní vztahy vylučují aplikaci právní úpravy smlouvy uzavírané adhezním způsobem obsaženou v ustanoveních § 1799 a § 1800 občanského zákoníku.
- 30.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jednotlivá ustanovení Smlouvy o dílo jsou jim srozumitelná, pochopitelná a že je jim jejich význam znám, případně, že si jejich význam vysvětlily a pro žádnou Smluvní stranu nejsou zvlášť nevýhodná.
- 30.4. Práva Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o dílo či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 30.5. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy o dílo primárně smírnou cestou.
- 30.6. Smlouva o dílo je vyhotovena ve třech stejnopisech. Dva stejnopisy obdrží Objednatel, jeden stejnopis Zhotovitel.
- 30.7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí Objednatel.
- 30.8. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, berou na vědomí, že Smlouva o dílo obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí.
- 30.9. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem, a pro tento účel si



sjednávající, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této smlouvě žadatelům.

- 30.10. Smlouva o dílo nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami (poslední z nich).
- 30.11. Smlouva o dílo nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za Objednatele:

Zhotovitel/Za Zhotovitele:

V Jaroměřicích dne [datum podpisu]

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

Mgr. Iveta Glocová
starostka obce

[jméno a příjmení]
[funkce]



Příloha č. 2 smlouvy: Poddodavatelské schéma

Poddodavatelské schéma

pořadové číslo poddodávky	popis části předmětu plněné poddodavatelem

pozn. dodavatel doplní požadované údaje do tabulky (v případě potřeby je možné doplnit další řádky)

Za Objednatele:

V Jaroměřicích dne [datum podpisu]

Zhotovitel/Za Zhotovitele:

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

Mgr. Iveta Glocová, starostka obce

[jméno a příjmení osoby], [funkce]



příloha č. 3 smlouvy: Položkový rozpočet

pozn. přiloží dodavatel



příloha č. 4 smlouvy: Harmonogram stavebních prací, dodávek a služeb

pozn. přiloží dodavatel



příloha č. 5 smlouvy: Finanční harmonogram (platební kalendář)

pozn. přiloží dodavatel



příloha č. 6 smlouvy: Plán kontrol a zkoušek

pozn. přiloží dodavatel



příloha č. 7 smlouvy: Realizační tým Zhotovitele

Realizační tým Zhotovitele

A. Stavbyvedoucí

Jméno a příjmení:	
-------------------	--

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení, příp. titul

B. Přípravář stavby

Jméno a příjmení:	
-------------------	--

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení, příp. titul

C. Instalatér vytápění

Jméno a příjmení:	
-------------------	--

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení, příp. titul

D. Instalatér zdravotně-technické instalace

Jméno a příjmení:	
-------------------	--

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení, příp. titul

E. Elektrikář

Jméno a příjmení:	
-------------------	--

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení, příp. titul

F. Plynář

Jméno a příjmení:	
-------------------	--



pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení, příp. titul

G. Manažer jakosti

Jméno a příjmení:

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení, příp. titul

Za Objednatele:

Zhotovitel/Za Zhotovitele:

V Jaroměřicích dne [datum podpisu]

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

Mgr. Iveta Glocová
starostka obce

[jméno a příjmení]
[funkce]



Příloha č. 7: Tabulka hodnocení

Tabulka hodnocení

Dodavatel [název/obchodní firma/jméno a příjmení dodavatele] se sídlem [adresa sídla dodavatele], IČO [identifikační číslo (IČO) dodavatele] tímto ve vztahu k veřejné zakázce „Víceúčelový dům Jaroměřice č. p. 200 a 202“ stanovuje následující vlastnosti plnění veřejné zakázky:

A. STAVBYVEDOUCÍ

Jméno, příjmení a příp. titul: [jméno a příjmení]

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení

Délka praxe odborného vedení provádění stavby:

☐	do 3 let včetně (1 b.)	☐	více než 3 roky a do 5 let včetně (3 b.)	☐	více než 5 let (6 b.)
--------------------------	------------------------	--------------------------	--	--------------------------	-----------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

Počet staveb pro bydlení či občanských staveb, u nichž pracovník odborně vedl provádění stavby (tj. vykonával činnost stavbyvedoucího):

☐	3 stavby (0 b.)	☐	4 stavby (1 b.)	☐	5 staveb (3 b.)	☐	6 a více staveb (5 b.)
--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	------------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

B. PŘÍPRAVÁŘ STAVBY

Jméno, příjmení a příp. titul: [jméno a příjmení]

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení

Délka praxe přípravy stavební výroby:

☐	do 3 let včetně (1 b.)	☐	více než 3 roky a do 5 let včetně (3 b.)	☐	více než 5 let (6 b.)
--------------------------	------------------------	--------------------------	--	--------------------------	-----------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností



Počet staveb pro bydlení či občanských staveb, u nichž pracovník připravoval stavební výrobu (tj. vykonával činnost přípravy stavby):

☐	3 stavby (0 b.)	☐	4 stavby (1 b.)	☐	5 staveb (3 b.)	☐	6 a více staveb (5 b.)
--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	---------------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

C. INSTALATÉR VYTÁPĚNÍ

Jméno, příjmení a příp. titul: [jméno a příjmení]

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení

Délka praxe provádění instalace vytápění:

☐	do 3 let včetně (1 b.)	☐	více než 3 roky a do 5 let včetně (3 b.)	☐	více než 5 let (6 b.)
--------------------------	------------------------	--------------------------	---	--------------------------	-----------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

Počet staveb pro bydlení či občanských staveb, u nichž pracovník prováděl instalaci vytápění (tj. vykonával činnost instalatéra vytápění):

☐	3 stavby (0 b.)	☐	4 stavby (1 b.)	☐	5 staveb (3 b.)	☐	6 a více staveb (5 b.)
--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	---------------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

D. INSTALATÉR ZDRAVOTNĚ-TECHNICKÉ INSTALACE

Jméno, příjmení a příp. titul: [jméno a příjmení]

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení

Délka praxe provádění zdravotně-technické instalace:

☐	do 3 let včetně (1 b.)	☐	více než 3 roky a do 5 let včetně (3 b.)	☐	více než 5 let (6 b.)
--------------------------	------------------------	--------------------------	---	--------------------------	-----------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

Počet staveb pro bydlení či občanských staveb, u nichž pracovník prováděl zdravotně-technickou instalaci (tj. vykonával činnost instalatéra zdravotně-technické instalace):

☐	3 stavby (0 b.)	☐	4 stavby (1 b.)	☐	5 staveb (3 b.)	☐	6 a více staveb (5 b.)
--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	---------------------------



pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

E. ELEKTRIKÁŘ

Jméno, příjmení a příp. titul: [jméno a příjmení]

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení

Délka praxe provádění elektroinstalace:

☐	do 3 let včetně (1 b.)	☐	více než 3 roky a do 5 let včetně (3 b.)	☐	více než 5 let (6 b.)
--------------------------	------------------------	--------------------------	--	--------------------------	-----------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

Počet staveb pro bydlení či občanských staveb, u nichž pracovník prováděl elektroinstalaci (tj. vykonával činnost elektrikáře):

☐	3 stavby (0 b.)	☐	4 stavby (1 b.)	☐	5 staveb (3 b.)	☐	6 a více staveb (5 b.)
--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	------------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

F. PLYNAŘ

Jméno, příjmení a příp. titul: [jméno a příjmení]

pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení

Délka praxe montáže plynových zařízení:

☐	do 3 let včetně (1 b.)	☐	více než 3 roky a do 5 let včetně (3 b.)	☐	více než 5 let (6 b.)
--------------------------	------------------------	--------------------------	--	--------------------------	-----------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

Počet staveb pro bydlení či občanských staveb, u nichž pracovník montoval plynová zařízení (tj. vykonával činnost plynáře):

☐	3 stavby (0 b.)	☐	4 stavby (1 b.)	☐	5 staveb (3 b.)	☐	6 a více staveb (5 b.)
--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	------------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

G. MANAŽER JAKOSTI

Jméno, příjmení a příp. titul: [jméno a příjmení]



pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení

Délka praxe kontroly kvality staveb:

☐	do 3 let včetně (1 b.)	☐	více než 3 roky a do 5 let včetně (3 b.)	☐	více než 5 let (6 b.)
--------------------------	------------------------	--------------------------	--	--------------------------	-----------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

Počet staveb pro bydlení či občanských staveb, u nichž pracovník prováděl kontrolu kvality (tj. vykonával činnost manažera jakosti):

☐	3 stavby (0 b.)	☐	4 stavby (1 b.)	☐	5 staveb (3 b.)	☐	6 a více staveb (5 b.)
--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	------------------------

pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností

Čestně prohlašuji, že údaje uvedené v tabulce odpovídají skutečnosti a jsou pravdivé.

- [Přílohy: 1. profesní životopis stavbyvedoucího
2. profesní životopis přípraváře stavby
3. profesní životopis instalatéra vytápění
4. profesní životopis instalatéra zdravotně-technické instalace
5. profesní životopis elektrikáře
6. profesní životopis plynaře
7. profesní životopis manažera jakosti]*

NEBO

[Přílohy tabulky hodnocení tvoří strukturované profesní životopisy předložené dodavatelem již v rámci prokázání kritéria technické kvalifikace – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci. Tyto životopisy obsahují požadované údaje.]*

*** dodavatel ponechá pouze jednu z uvedených variant**



V [místo podpisu] dne [datum podpisu].

21

[jméno a příjmení podepisující osoby]

[funkce podepisující osoby]

²¹ pozn. doplní se podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat



Příloha č. 8: Projektová dokumentace pro provádění stavby

Projektová dokumentace pro provádění stavby

viz samostatný soubor



Příloha č. 9: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

viz samostatný soubor

