

OBECNÉ

Vážení uchazeči,

dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ „DOPRAVNÍ HŘIŠTĚ HODONÍN“

které se uskuteční formou "E-POPTÁVKA".

Od **05. 12. 2017 v 11:00** bude zpřístupněn internetový portál pro zadání Vaší nabídky.

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte níže uvedené sekce, případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

Vaši nabídku můžete zadávat až do **22. 01. 2018 v 12:00**.

V případě Vašeho zájmu si prostudujte PŘEDMĚT, ZADÁVACÍ PODMÍNKY, NÁVOD a PRAVIDLA elektronických aukcí PROebiz.

Hodonín, dne: 05. 12. 2017 v 13:58

Město Hodonín

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**

email: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k PŘEDMĚTU elektronického poptávkového řízení:

Petra Šimíková

telefon: **+420 518 316 250**

email: simikova.petra@muhodonin.cz

PŘEDMĚT

Předmětem "E-POPTÁVKY" jsou tyto položky:

Pořadí	Název položky	Mj	Množství
001.	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ „DOPRAVNÍ HŘIŠTĚ HODONÍN“	celek	1.00

Každou vloženou cenovou nabídku je **NUTNÉ POTVRDIT STISKEM KLÁVESY ENTER!**

V případě potřeby bližší specifikace se, prosím, obraťte na vyhlášovatele elektronického poptávkového řízení.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Město Hodonín, Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín

v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), Vás vyzývá k předložení cenové nabídky k zabezpečení zakázky malého rozsahu (nejedná se o zadávací řízení dle zákona) s názvem:

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ „DOPRAVNÍ HRŠTĚ HODONÍN“

1. ZADAVATEL

Město Hodonín

Statutární orgán: Mgr. Milan Lúčka, starosta města

Zastoupen v dané veřejné zakázce:

Ing. Daliborem Novákem, vedoucím odboru rozvoje města

Sídlo zadavatele:

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

IČ: 00284891

DIČ: CZ699001303

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 424671/0100

Kontaktní osoba: Petra Šimíková, odbor rozvoje města,

tel. 518 316 250, 724 203 062, e-mail: simikova.petra@muhodonin.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek, tel.: 518 316 338, 725 773 959, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem nabídky je vypracování projektové dokumentace pro územní řízení „Dopravní hřiště Hodonín“ včetně objektu zázemí, dále její projednání se zadavatelem, s vlastníky dotčených pozemků, s dotčenými orgány státní správy (dále jen "DOSS"), se správcí inženýrských sítí (dále jen "SIS"), s veřejností a zapracování všech připomínek DOSS a SIS. Základním požadavkem je řešení vymezeného území (příloha č. 3 této Výzvy k účasti), do kterého je potřeba umístit:

- dětské dopravní hřiště – klasická průsečná křižovatka řízená světelným signalizačním zařízením, křižovatka tvaru T bez dopravního značení, okružní křižovatka, železniční přejezd včetně signalizačního zařízení, chodníky, stezka pro cyklisty, přechody pro chodce, přejezd pro cyklisty),
- objekt se zázemím pro dopravní hřiště (učebna, šatna, sociální zařízení, sklad),
- parkovací plochy k uvedenému záměru,
- okruh pro in-line bruslení,
- multifunkční hřiště,
- venkovní horolezeckou stěnu (výška max. 3 m),
- parkoviště pro kola včetně stojanů,
- veřejné osvětlení,
- inženýrské sítě,
- výsuvný elektro sloupek,
- řídicí velín,
- kamerový systém napojený na centrální pult městské policie,
- zastřešený shromažďovací prostor pro cca 30 dětí,
- městský mobiliář (lavičky, stojany na kola, odpadkové koše),
- zeleň,
- vstup a vjezd z ulice Erbenova,
- oplocení.

Dopravní hřiště bude mimo učební termíny sloužit pro volnočasové aktivity.

Dodavatel bude průběžně konzultovat rozpracovanou projektovou dokumentaci se zadavatelem formou pracovních jednání v místě sídla zadavatele a připomínky pružně zapracovávat do projektové dokumentace. Také se dodavatel zúčastní případného veřejného projednání s občany, v předem ohlášeném termínu kontaktní osobou předmětu poptávkového řízení Petrou Šimíkovou (příprava investičních akcí, odbor rozvoje města).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ROZSAHU PLNĚNÍ

Obsah textové, grafické a dokladové části projektové dokumentace pro územní řízení bude splňovat veškeré náležitosti, které jsou stanoveny zákonem č. 183/2006 a vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 398/2009 Sb. o technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Projektová dokumentace pro územní řízení bude obsahovat:

- a) textovou část
 - průvodní zpráva,
 - souhrnná technická zpráva,
 - požárně bezpečnostní řešení.
- b) grafickou část
 - přehledný situační výkres,
 - situační výkres stávajícího stavu,
 - celkový situační a koordinační výkres navrhovaného stavu,
 - situaci navrhovaného stavu na podkladu přehledné katastrální mapy včetně parcelních čísel se zakreslením předmětu územního rozhodnutí,
 - dopravní řešení včetně dopravního značení,
 - vzorové řezy,
 - inženýrské sítě,
 - umístění městského mobiliáře,
 - zeleň.
- c) dokladovou část
 - orientační propočet,
 - stanoviska DOSS a SIS včetně zapracování jejich požadavků a připomínek.

Projektová dokumentace pro územní řízení bude vyhotovena v šesti listinných vyhotoveních a rovněž ve dvou vyhotoveních v digitální podobě na CD/DVD ve formátu PDF a DWG nebo DGN a v souřadném systému S-JTSK.

4. POŽADAVKY NA DOBU PLNĚNÍ

Projektová dokumentace pro územní řízení bude zpracována a odevzdána na základě nabídky počtu kalendářních dnů zadaných dodavatelem v rámci hodnotícího kritéria, zadané prostřednictvím systému PROebiz:

- a) I. část - Koncept (přehledná situace, 1 ks v listinném vyhotovení, 1 ks v elektronickém vyhotovení): od podpisu smlouvy o dílo.
- b) II. část - Projektová dokumentace pro územní řízení (upravená DUR po projednání, 1 ks v listinném vyhotovení, 1 ks v elektronickém vyhotovení): od předání podkladů vyplývajících z projednání.
- c) III. část - Projektová dokumentace pro územní řízení včetně zapracovaných stanovisek, požadavků a připomínek DOSS a SIS (6 ks v listinném vyhotovení, 1 ks v elektronickém vyhotovení): od odevzdání II. části díla.

Vysoutěžená doba plnění (počet kalendářních dnů) pro vypracování komplexní projektové dokumentace pro územní řízení „Dopravní hřiště Hodonín“, bude dodavatelem doplněna v návrhu Smlouvy o dílo.

5. PODKLADY PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Pro plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel poskytne dodavateli níže uvedené podklady:

- 5.1. Územní plán Hodonín v elektronické podobě
- 5.2. Katastrální mapu města Hodonína v elektronické podobě
- 5.3. Polohopisné a výškopisné zaměření dané lokality v elektronické podobě
- 5.4. Konceptci dopravy města Hodonína v elektronické podobě
- 5.5. Smlouva o dílo - vyhotovená zadavatelem.

Závazné znění návrhu Smlouvy o dílo tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek (viz příloha č. 2 této Výzvy k účasti).

- 5.6. Požadavky a připomínky pro zapracování do projektové dokumentace

6. OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude podána v českém jazyce, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele a bude obsahovat následující dokumenty, které budou vloženy do prostředí E-POPTÁVKY:

- a) Čestné prohlášení o základní způsobilosti (příloha č. 1 této Výzvy k účasti)
- b) návrh Smlouvy vyhotovený zadavatelem, doplněný a podepsaný dodavatelem (příloha č.2 této Výzvy k účasti).

Požadované dokumenty musí být do prostředí E-POPTÁVKY vloženy formou čitelně naskenovaných příloh ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

- c) dobu plnění zakázky s harmonogramem vykonávání jednotlivých prací/částí, které jsou uvedeny v této Výzvě k účasti.
- d) prokázání profesní způsobilosti a technické kvalifikace (viz čl. 7 v této Výzvy k účasti)

7. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti Čestným prohlášením (příloha č. 1 této Výzvy k účasti), z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

Požadovaný dokument musí být do prostředí E-POPTÁVKY vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti **prostých kopií**:

- výpisu z Obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence,

Požadovaný dokument v prosté kopii musí být do prostředí E-POPTÁVKY vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiném formátu.

7.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

V rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží platné osvědčení o autorizaci v oboru dopravních staveb podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaný dokument musí být do prostředí E-POPTÁVKY vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

V případě, je-li kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Prostřednictvím subdodavatele nelze prokázat splnění kvalifikace profesní způsobilosti (bod 7.2).

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ CENY

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách jako cenu celkovou za celé plnění veřejné zakázky, včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky a to v členění cena bez DPH, DPH v základní sazbě a cena včetně DPH, která bude uvedena v:

- návrhu Smlouvy o dílo (příloha č.2 této Výzvy k účasti)
- **CENA VČETNĚ DPH vložena do prostředí systému PROebiz jako cenová nabídka dodavatele**

Nabídková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná pro danou dobu provádění díla a zahrnuje veškeré práce a náklady potřebné pro kompletní zhotovení příslušného předmětu díla, včetně všech vedlejších prací potřebných k úplnému a odbornému provedení prací. Cena díla je stanovena jako cena maximální platná po dobu provádění.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena kritéria:

A) NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY včetně DPH s váhou 70 %.

Nabídnutá cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení:

Nabídka s nejnižší nabídkovou CENOU VČETNĚ DPH, zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí softwaru PROebiz, obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky budou ohodnoceny bodovou hodnotou stanovenou jako podíl mezi nejnižší nabídkovou cenou a nabídkovou cenou hodnocené nabídky vynásobený hodnotou 100. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 70 %.

V případě rozdílu mezi nabídnutou cenou zadanou elektronickým nástrojem v systému PROebiz a cenou uvedenou ve smlouvě, platí cena zadaná dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje v systému PROebiz.

B) DOBA PLNĚNÍ V POČTU KALENDÁŘNÍCH DNŮ s váhou 30 %.

Nejvýhodněji bude hodnocena nejkratší doba plnění pro komplexní vypracování projektové dokumentace pro územní řízení "Dopravní hřiště Hodonín".

Způsob hodnocení:

Nabídka s nejkratší dobou plnění, tzn. projektová dokumentace vypracována s nejkratší dobou kalendářních dnů, zadanou prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, pomocí softwaru PROebiz, obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky budou ohodnoceny bodovou hodnotou stanovenou jako podíl mezi dobou plnění v počtu kalendářních u hodnocené nabídky a dobou plnění v počtu kalendářních u nabídky s nejvyšší dobou plnění v počtu kalendářních vynásobený hodnotou 100. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria, je použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 30 %.

Vysoutěžená doba plnění (počet kalendářních dnů) pro vypracování komplexní projektové dokumentace pro územní řízení „Dopravní hřiště Hodonín“, bude dodavatelem doplněna v návrhu Smlouvy o dílo.

CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK:

Po stanovení bodové hodnoty bude tato u každého kritéria vynásobena stanovenou váhou tohoto kritéria a takto získané bodové hodnoty obou kritérií budou sečteny. Takto bude stanovena bodová hodnota jednotlivých nabídek. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, Výsledek A + Výsledek B. Hodnocení bude automaticky vypočteno a zobrazeno dodavateli v E-POPTÁVKOVÉ síni systému PROebiz.

NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY: váha 70 % + DOBA PLNĚNÍ V POČTU KALENDÁŘNÍCH DNŮ: váha 30 % = SOUČET

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána zadavateli pomocí elektronického nástroje, tzn. bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz, včetně nabídkové ceny zadané dodavatelem v e-poptávkové síni. Dodavatel je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky, vložením do e-poptávkové síně, jako přílohu.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. 1. 2018 v 12:00 hodin.

Dodavatel, který bude osloven touto VÝZVOU k účasti a nevloží nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jako uchazeč vyloučený z této veřejné zakázky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

11.1. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci také prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín, www.hodonin.eu v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“ (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>), a profilu zadavatele <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=67>).

11.2. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v aukční síni systému PROebiz).

V předmětu e-mailu nebo chatu v systému PROebiz bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ „DOPRAVNÍ HRŠTĚ HODONÍN“.

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.3. Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města

Hodonín v sekci „veřejné zakázky“ a na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován.

Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí SÁM pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Hodonín v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“ a na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.

12. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevybrat žádnou nabídku, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené výzvou;
- zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu;
- vyloučit dodavatele, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;
- na změnu rozsahu prací, či na rozdělení akce do časových etap;
- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci a to buď na základě žádosti uchazečů nebo z vlastního podnětu;
- zveřejnit na www stránkách města Hodonína v modulu veřejných zakázek oznámení o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- zveřejnit na www stránkách města Hodonína v modulu veřejných zakázek oznámení o výsledku zadávacího řízení.

12.2. Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.

12.3. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

12.4. Zadavatel požaduje akceptování návrhu Smlouvy o dílo s podpisem oprávněné osoby jako součást nabídky.

12.5. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

12.6. Náklady dodavatele spojené se zasláním a vypracováním nabídky, zadavatel nehradí.

12.7. Dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem.

12.8. Dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací.

12.9. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu v sekci „veřejné zakázky“ → „modul výběrových řízení“ a také prostřednictvím elektronického nástroje PROebiz.

13. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

"Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených ve smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Hodonín má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené".

PŘÍLOHY

- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| 1. Příloha výzvy - | Příloha_č._1_ČESTNÉ_PROHLÁŠENÍ.docx |
| 2. Příloha výzvy - | Příloha_č._2_SMLOUVA_O_DÍLO.doc |
| 3. Příloha výzvy - | Příloha_č._3_VYMEZENÍ_ÚZEMÍ.pdf |

KONTAKTY

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Veškeré dotazy k předmětu elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví:

Petra Šimíková

telefon: **+420 518 316 250**

email: simikova.petra@muhodonin.cz

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví administrátor:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**

email: drabek.petr@muhodonin.cz

PRAVIDLA

PRAVIDLA ELEKTRONICKÝCH AUKEÍ PROEBIZ

- si můžete zobrazit po odkliknutí na [Pravidla elektronických aukcí PROebiz](#)

NÁVOD

TECHNICKÉ NÁROKY eAUKČNÍHO SW PROEBIZ

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémovou účast v elektronické aukci je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z podporovaných webových prohlížečů:

- Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší (<http://microsoft.com/ie>)
- Mozilla Firefox 13.0 a vyšší (<http://firefox.com>)
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>)

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v internetovém prohlížeči povolena vyskakovací okna, javascript a zapnuty cookies. Návod jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na <http://proebiz.com/podpora>.

JAK VSTOUPIT DO "E - POPTÁVKA"

Odkaz pro vstup do eAukční síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto poptávkového řízení. Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese eAukční síně zadavatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**.

JAK SE Z eAUKČNÍ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu eAukční síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do eAukční síně se bude možné znova přihlásit až za 1 minutu.

JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

eAukční síň slouží pro zadání cenových nabídek a volitelných podmínek.

Každou vloženou cenu je **NUTNÉ POTVRDIT STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Ceny i volitelné podmínky je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v eAukční síni v okamžiku ukončení poptávkového řízení. Po dobu poptávkového řízení uvidíte pouze svou cenovou nabídku. Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení nejlepších cen u jednotlivých položek (v tom případě se zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od vaší nabídky). Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.)

Volitelné podmínky zadávejte kliknutím na řádek dané podmínky v pravém sloupci (pokud není podmínka vyplněná, je v daném políčku zobrazeno slovo změnit nebo je políčko prázdné).

V průběhu poptávkového řízení prosím sledujte:

čas do konce kola - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s eAukčním systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu AKTUALIZOVAT ve vašem prohlížeči.

komunikaci s administrátorem - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem.

Celý průběh poptávkového řízení od odeslání pozvánek až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line poptávkového řízení vám bude nabídnuta možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním cen v eAukční síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpoždění odezvy webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy aukčním systémem bezvýhradně přijaty.

V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.