

## Obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro zpracování návrhu mandátní smlouvy, ve které je povinnost zakotvit následující ustanovení:

1. že se jedná o návrh mandátní smlouvy dle obchodních podmínek v rámci veřejné zakázky na služby zadávané podle § 21 odst. 1, písm. f) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění a ve vztahu k zákonu o podlimitní na služby – odborná administrace, poradenství a právní služby
2. přesný název projektů, které jsou předmětem pro plnění činnosti dle mandátní smlouvy
3. evidenční číslo smlouvy mandátáře i mandanta
4. identifikace mandanta a mandátáře vč. bankovního spojení
5. odkaz na ustanovení zákona, podle kterého je smlouva uzavřena
6. definice předmětu smlouvy – stručný souhrn s odkazem na zadávací dokumentaci a realizované projekty, ke kterým se mandátní činnost váže, co je účelem činnosti, časové trvání v obecné rovině (zdroj popis mandátní činnosti, smluvní dokumenty se zhotovitelem, Rozhodnutí o přidělení dotace registrační číslo 09031101, identifikační číslo 115D112000340, smlouva o poskytnutí dotace č. 09031101, prováděcí dokumenty Operačního programu životního prostředí (OPŽP), směrnice města Horní Jiřetín č. 1/2012)
7. specifikace činnosti –

### **Administrace s poskytovatelem finančních prostředků**

Benefill - Kontrola úkolů stanovovaných poskytovatelem, průběžný sběr informací pro vyplňování PMZ a vyplňování PMZ, vyplňování finančně platebního kalendáře (FPK), zadávání fakturačních údajů, vyplňování žádostí o platbu, vyplňování údajů z bankovních výpisů o provedených platbách, provádění změn v zavedených údajích vyvolaných poskytovatelem nebo příjemcem podpory, evidence dokumentů generovaných v Benefill, tisk dokumentů generovaných v Benefill, skenování podepsaných dokumentů generovaných v Benefill, archivace dokumentů generovaných v Benefil

Operační program životního prostředí - studie novelizací podmínek OPŽP, příprava textů aktualizace směrnice 1/2012 ve smyslu novelizace podmínek OPŽP v provedení dodatku včetně tisku dodatku i celé aktualizované verze a pořízení 5 elektronických kopií na CD,

Příprava dokladů a podkladů - vypracování ekonomické analýzy pro vyplnění FPK, příprava a kompletace podkladů pro uvolňování finančních prostředků (faktury, deníky, výkazy práce, fotodokumentace, subdodávky) včetně kopírování a barevného tisku, kompletace bankovních výpisů o provedených platbách včetně barevného kopírování, vypracování finanční ekonomické analýzy (FEA) včetně příloh po skončení realizace ve smyslu požadavků prováděcích dokumentů OPŽP a směrnic MŽP, kompletace podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) ve smyslu platné přílohy směrnice MŽP v aktuálním znění v době kompletace, příprava dokladů a dokumentů pro kontrolní úřady, skenování připravovaných dokladů a podkladů o velikosti A4 a A3 do formátu pdf, evidence připravovaných dokladů a podkladů, archivace připravovaných dokladů a podkladů,

Jednání - textová příprava návrhové korespondence s poskytovatelem dotace, projednání návrhové textové korespondence s mandantem, evidence písemné i elektronické korespondence mezi poskytovatelem dotací a příjemcem podpory, skenování originálů písemné korespondence mezi poskytovatelem dotace a příjemcem podpory, telefonická jednání s poskytovatelem (průběžně) a osobní jednání s poskytovatelem na Fondu 2x týdně

**Kontrolní činnost** - kontrola aktualizace závazných pokynů pro žadatele a příjemce a prováděcích předpisů a směrnic OPŽP, kontrola schvalování FPK, kontrola schvalování monitorovacích zpráv, kontrola formálních a věcné náležitostí fakturace a souvisejících dokladů, kontrola formálních a věcných náležitostí bankovních výpisů o provedených platbách předkládaných poskytovateli dotace, kontrola výpočtu U a N nákladů ze strany poskytovatele dotace v porovnání s RoPD a FEA, kontrola faktického uvolňování finančních prostředků od poskytovatele dotace na účet příjemce podpory,

**Inženýrská činnost** - účast na kontrolních dnech 1x týdně (- tisk zápisů z kontrolních dnů, skenování a archivace), účast na pracovních poradách s mandantem 2x týdně, průběžné přebírání mandantem obdržených nebo vydaných dokumentů souvisejících s realizací stavby, jejich skenování a archivace, příprava textů komunikace mezi mandantem a dalšími stranami ve věci předmětných akcí, Průběžná jednání s mandantem (mimo porady), průběžná jednání se Zhotovitelem ve věci plnění díla (včetně zkušebního provozu a jeho vyhodnocení - mimo kontrolní dny), průběžná jednání s TDI ve věci realizace díla (včetně zkušebního provozu a jeho vyhodnocení - mimo kontrolní dny), průběžná jednání s BoZP ve věci realizace díla a dodržování plánu BoZP, kontrola plnění harmonogramu věcné realizace díla, kontrola plnění finančního harmonogramu akce,

**Ekonomická činnost** - věcná kontrola náležitostí denních výkazů práce, průběžné skenování denních výkazů provedené práce a jejich archivace, průběžné analýzy prostavěnosti podle jednotlivých stavebních objektů, vypracování měsíční zpracování podrobné finanční zprávy o prostavěnosti, vypracování odhadů plnění městského rozpočtu s vazbou na realizaci stavby Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín a Černice - podklady pro změny rozpočtu (čtvrtletně), zpracování Cash flow rozpočtu města s vazbou na poskytnuté dotace a proběhlé fakturace – čtvrtletně, kontrola fakturace - finanční stránka podle pracovních výkazů, provedení kontrolního auditu z hlediska dotačního i účetního

**Kontrola subdodavatelů** - věcná kontrola výkazu denní evidence pracovníků, porovnání výkazu denní evidence pracovníků s elektronickou evidencí, pořízení protokolů o rozdílech v evidenci, věcná kontrola výkazu denní evidence mechanizace, strojů a vozidel, skenování a archivace obou výkazů, měsíční zpracování analýzy podílu subdodávek za uplynulý měsíc i celé období od zahájení stavby

**Odborně technické poradenství** - řešení smluvních vztahů se Zhotovitelem a TDI, řešení otázek z hlediska stavebního zákona, odborné posuzování provádění díla ve sporných věcech,

**Ostatní činnost** - příprava dokumentace pro jednací řízení bez uveřejnění, organizace jednací řízení bez uveřejnění, skenování, evidence a archivace dokladů jednací řízení bez uveřejnění

8. Doba plnění – bude uvedeno, že smlouva se uzavírá na dobu určitou, dobu plnění stanoví ke dni provedení poslední činnosti dle harmonogramu provádění činnosti, průběh plnění bude uveden s odkazem na harmonogram provádění činnosti
9. Místo plnění
10. Cena za služby – s odkazem na zákon o cenách a obchodní zákoník v platném znění bude uvedena celková cena bez DPH, zvlášť DPH a celková cena s DPH za všechny činnosti dohromady v souladu s oceněným soupisem prací. Dále bude uvedeno, že nabídkovou cenou se rozumí cena bez DPH, dále bude uvedeno, že nabídková cena se sjednává jako cena pevná a nepřekročitelná, platná po celou dobu provádění služeb dle mandátní smlouvy tj. až data – specifikovat dobu plnění, dále bude uvedeno, že nabídková cena zahrnuje veškeré

náklady uchazeče-mandatáře a jeho pracovního týmu na provádění předmětné činnosti včetně dopadů změn cenové úrovně po celou dobu trvání mandátní smlouvy, dále potvrzení, že cena služeb obsahuje veškeré náklady nezbytné pro kvalitní provedení sjednaných činností včetně veškerých předpokládaných rizik a vlivů, včetně inflačních, během jejich provádění, zejména konzultační a poradenskou činnost expertů a technických poradců v oblasti vodohospodářství, cestovné a stravné pro všechny pracovníky a spolupracovníky Mandatáře a to až do ukončení smlouvy. Dále pak prohlášení, že se uchazeč (mandatář) pro ocenění služeb dostatečně seznámil se zadávací dokumentací, předmětnými projekty tj. komplexní projektovou dokumentací, všemi smluvními dokumenty mezi objednatelem a zhotovitelem a TDI, závaznými podmínkami pro poskytnutí dotace podle Smlouvy o poskytnutí dotace a RoPD (bude uvedeno akceptační číslo a identifikační číslo) a rovněž prováděcími dokumenty a předpisy OPŽP a směrnicí města Horní Jiřetín č. 1/2012. Dále bude uvedeno prohlášení, že uchazeč pro oceňování díla využil podle § 49 zákona 137/2006 Sb. v platném znění veškerých možností pro získání všech informací a podkladů pro stanovení cen výkonu smluvní činnosti, dále bude uvedeno, kdy může být cena za služby změněna.

11. Platební podmínky – bude uvedeno, že zadavatel-mandant neposkytuje zálohy, platby budou uskutečňovány 1x měsíčně na základě vystavených faktur se splatností 14 dnů od data vystavení. Výše faktur bude v souladu s finančním harmonogramem, který je nedílnou součástí smlouvy. Dále bude uvedeno, jaké údaje má faktura obsahovat ve smyslu zákona, že Mandant musí Mandatáři fakturu vrátit prokazatelně do 3 dnů ode dne obdržení, pokud nebude mít náležitosti dle mandátní smlouvy a je oprávněn fakturu vrátit ve stejné lhůtě v případě prodlení jejího dodání ve smluvním termínu, mandatář pak opravenou fakturu vystaví ke dni provedení opravy s novou splatností podle mandátní smlouvy, faktury budou předávány ve dvou originálech a to prokazatelně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich vystavení.
12. Způsob plnění – v návrhu smlouvy bude uvedeno, že při jejím plnění se Mandatář zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání mandátní smlouvy, že se bude řídit výchozími podklady Mandanta předanými mu ke dni uzavření smlouvy a jeho dalšími pokyny v průběhu trvání smlouvy, že při výkonu činnosti bude předmět smlouvy vykonávat prostřednictvím zaměstnanců – odpovědných pracovníků – podle seznamu, který bude přílohou č..... smlouvy a že jakékoliv změny těchto pracovníků během trvání smlouvy je povinen s Mandantem předem projednat s doložením příslušné kvalifikace pro plnění konkrétní funkce, dále pak závazné prohlášení Mandatáře, že v průběhu jím zajišťovaného výkonu smluvní činností bude vystupovat vždy v zájmu Mandanta, dbát na důslednou kontrolu dodržování pravidel pro poskytnutí dotace v rámci OPŽP, prováděcích předpisů OPŽP a dodržování pravidel zákona 137/2006 v platném znění,
13. Povinnosti Mandanta – bude uvedeno, že Mandant udělí Mandatáři pro smluvní činnost plnou moc ke všem úkonům, které bude Mandatář jeho jménem a na účet Mandanta na základě smlouvy vykonávat. Mandant Mandatáři pro výkon jeho činnosti předá všechny podstatné dokumenty a informace zejména smluvní dokumenty se Zhotovitelem a TDI realizovaných projektů kanalizace a ČOV, projektovou dokumentaci, RoPD, Smlouvu o podpoře, Směrnici Města HJ č. 1/2012, všechny dokumenty dosavadní administrace projektů dále povinnost Mandanta informovat Mandatáře o všech případných změnách v požadavcích na realizaci předmětných projektů, předat Mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu trvání smlouvy sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit, projednat

s mandatářem stav a postupy při plnění smlouvy a rovněž ostatních záležitostí související s předmětem smlouvy, informovat Mandatáře o všech požadavcích ze strany poskytovatele finančních prostředků (SFŽP, MŽP, MF), postupovat ve smyslu směrnice Města Horní Jiřetín č. 1/2012, dále pak popsat součinnost Mandanta

14. Povinnosti mandatáře – uvést závazek, že Mandatář může využít subdodavatele pouze v případě položky C8, E2, E3 a F2 soupisu činností s popisem rozsahu, který je nedílnou součástí této smlouvy, dále že Mandatář bude postupovat při zařizování záležitostí a plnění smluvní činností s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch Mandanta a řídit se jeho pokyny, dále že nesmí nikdy a v žádném případě učinit samostatné rozhodnutí, které by bylo v rozporu se Smlouvou o poskytnutí podpory nebo Rozhodnutím o přidělení podpory, nebo v rozporu s platnými prováděcími dokumenty OPŽP a dalšími, pro Město Horní Jiřetín, závaznými dokumenty, že je povinen předat Mandantovi bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu jeho prací informovat, že odpovídá za to, že záležitosti Mandanta dojednané mandátní smlouvou jsou zabezpečeny ve smluvním rozsahu, dále že neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím převzatých podkladů od Mandanta a ani při vynaložení veškeré péče nemohl Mandatář zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Mandanta a ten na jejich použití trval, a rovněž povinen upozornit Mandanta, když zjistí okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta - v případě, že Mandant i přes upozornění Mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá Mandatář za případnou škodu takto vzniklou, dále povinnost k vyzvání Mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádání si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, dále povinnost nechat předem písemně odsouhlasit Mandantem jakýkoliv výdaj, který hodlá uskutečnit na účet Mandanta a v případě, že tak neučiní, jde celý náklad výdaje k jeho tíži, dále povinnost uchovávat veškeré doklady spojené s jeho smluvní činností po dobu minimálně 10 let od data ukončení mandátní smlouvy, dále povinnost neprodleně Mandanta informovat o všech jím zjištěných podstatných skutečnostech, které by vedly k neplnění všech částí smluv o dílo mezi Zhotovitelem a Objednatelem a rovněž i mezi TDI a Objednatelem týkajících se předmětných projektů, dále povinnost neprodleně Mandanta informovat o všech jím zjištěných podstatných skutečnostech, které by mohly mít za následek porušení smluvních podmínek s poskytovatelem finanční podpory na realizaci předmětných projektů, nebo podmínek prováděcích dokumentů OPŽP, dále povinnost spolupracovat v součinnosti při jakýchkoliv kontrolách zejména např. od SFŽP, MŽP, MF, EK, NKÚ, PČR, CPČR, povinnost se účastnit pravidelných kontrolních dnů realizací předmětných projektů a pravidelných pracovních porad s Mandantem, povinnost průběžně kontrolovat písemnou evidenci osob, vozidel, strojů a mechanizace na stavbě podle seznamů Zhotovitele a porovnávat je s elektronickou evidencí zjištění plnění limitu omezení subdodavatelů ze strany Zhotovitele, povinnost průběžně kontrolovat denní výkazy práce pořizované Zhotovitelem pro zjištění plnění limitu omezení subdodavatelů ze strany Zhotovitele, povinnost v rámci smluvní činnosti evidovat pochybení Zhotovitele a TDI ve smyslu SoD a MS nebo pravidel OPŽP a informovat Mandanta o případném nároku na uplatnění sankcí z toho titulu, dále povinnost předat do deseti pracovních dnů od podpisu mandátní smlouvy Mandantovi seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem Mandatáře jednat a podepisovat dle potřeby bez zbytečného odkladu tento seznam po dobu trvání mandátní smlouvy průběžně aktualizovat, povinnost provádět úkony a činnosti v rámci plnění

předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé s oprávněním požadovat po Mandantovi, aby v tom případě konal sám, povinnost postupovat ve smyslu směrnice města Horní Jiřetín 1/2012.

15. Odpovědnost mandátáře – bude uvedeno že, Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu uvedeném v soupisu činností s popisem rozsahu, který je nedílnou součástí smlouvy, že mandátář je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandátáře do jednoho roku, kdy plnění Smlouvy bylo ukončeno. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků, že Mandatář není zodpovědný za krácení dotace z důvodu nezpůsobilých výdajů, které určuje poskytovatel finančních prostředků. Rovněž není zodpovědný za vrácení dotace, pokud Finanční ekonomická analýza po dokončení akcí vykáže dle skutečných nákladů a příjmů realizace nebo provozu rozdílnou finanční mezeru, než byla ve finanční ekonomické analýze předložená jako podklad pro RoPD. Rovněž není zodpovědný za odvod dotace a sankci z důvodů pochybení Zhotovitele předmětných projektů nebo TDI nebo Mandanta. Rovněž není zodpovědný za odvod dotace a sankci z důvodů nedodržení povinností a součinností Mandanta vyplývajících ze smluvního ujednání, dále že Mandatář neprovádí stavební ani technický dozor a není zodpovědný za kvalitu dodávek ani díla předmětných projektů dále že mandátář neprovádí žádné účetní operace spojené s předmětnými projekty a není za jejich správnost zodpovědný.
16. Smluvní pokuty a sankce – bude uvedeno - pokud Mandatář nepředloží poskytovateli finančních prostředků (SFŽP ČR) podklady k ZVA akce do termínu stanoveného v RoPD v náležitostech podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP, bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD, pokud Mandatář nepředloží poskytovateli finančních prostředků (SFŽP ČR) výpisy z bankovních účtů o použití dotačních prostředků poskytnutých na realizaci předmětných projektů, respektive výpisy o úplném zaplacení dodavatelských faktur na projekty, které jsou předmětem dotace, v termínu uvedeném v podmínkách RoPD, bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD, pokud Mandatář neodešle v elektronickém prostředí Benefill poskytovateli finančních prostředků monitorovací zprávu v termínu podle podmínek RoPD, bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD, v případě, že Mandatář nepředloží poskytovateli finančních prostředků (SFŽP ČR) finanční vypořádání předmětných dotovaných projektů v termínu a v souladu se zákonem 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a vyhláškou č. 52/2008 Sb., bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD, v případě, že Mandatář nezajistí propagaci předmětných dotovaných projektů ve smyslu podmínek RoPD, bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD, v případě, že Mandatář nevypracuje a nepředloží poskytovateli finančních prostředků (SFŽP ČR) Finanční ekonomickou analýzu (FEA) podle podmínek RoPD, bude sankce rovna sankci, kterou případně na Mandanta uplatní poskytovatel finančních prostředků, max. však do výše uvedené v podmínkách RoPD.
- Dále bude uvedeno - pokud Mandatář při výkonu své smluvní činnosti nesplní povinnost stanovenou mu ve smlouvě, a to ani v náhradním termínu stanoveném Mandantem, je

povinen zaplatit Mandantu smluvní pokutu 1.000,- Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.

Dále bude uvedeno - při prodlení Mandanta s úhradou faktury proti sjednanému termínu úhrady je Mandatář oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý i započatý den prodlení.

Dále bude uvedeno - při prodlení Mandatáře s úhradou sankce proti sjednanému termínu úhrady je Mandatář oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Dále bude uvedeno - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

Dále bude uvedeno - strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

Dále bude uvedeno - nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

Dále bude uvedeno - sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

Dále bude uvedeno - strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroků z prodlení.

17. Odstoupení od smlouvy – bude uvedeno - nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy, Od smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana z důvodu její porušení druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro odstoupení platí příslušná ustanovení Obchodního zákoníku v platném znění, Podstatným porušením smlouvy se rozumí porušení povinností obou stran uvedených pod bodem 13 a 14 těchto obchodních podmínek, V případě ukončení Smlouvy před řádným splněním předmětu smlouvy je Mandatář povinen neprodleně předat Mandantu veškeré dokumenty a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu smluvní činnosti.
18. Ustanovení o doručování – bude uvedeno, že veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu Mandanta nebo Mandatáře uvedenou ve smlouvě. Pokud v průběhu smluvního plnění dojde ke změně adresy některého z účastníků smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit tuto změnu druhému účastníkovi. Dále bude uvedeno, že nebyl-li Mandant nebo Mandatář na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník smlouvy zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl. V případě potřeby urgentního doručení písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny (doručení, jež nesnese odklady) je možno pro doručení druhému účastníkovi použití datovou schránku. V takovém případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5 dnů datovou schránkou odeslat písemnost, oznámení, výzvu, popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále.

19. Ochrana informací – bude uvedeno - mandant má v souladu se zákonem číslo 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Mandanta, to je zejména informaci o ceně díla, název a sídlo Mandatáře. Mandatář prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství
20. Závěrečná ustanovení – bude uvedeno, že pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, předkládá Mandatář Mandantu dokumenty dle povahy v písemné (tištěné) nebo elektronické podobě, dále pak, že změnu oprávněných osob nebo změnu rozsahu oprávnění těchto osob, stejně tak změnu údajů uvedených v příloze smlouvy je nutno oznámit druhé smluvní straně písemně. Účinnost má takováto změna dnem doručení, dále bude uvedeno, že Mandatář není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Mandanta svá práva a závazky, vyplývající ze smlouvy na třetí osobu, dále pak, že smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k Mandátní smlouvě a potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, dále pak, že smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 obdrží Mandant a 2 Mandatář, přičemž podpisy oprávněných zástupců smluvních stran jsou opatřeny všechny její strany, dále pak, že smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran, dále pak že se smluvní strany dohodly, že jejich vztahy neupravené smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku v platném znění. Dále bude uvedeno, že smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
21. Mandátní smlouva bude mít přílohy:
- Příloha č. 1. Soupis činností s popisem rozsahu
  - Příloha č. 2. Oceněný soupis činností
  - Příloha č. 3. Časový harmonogram činností
  - Příloha č. 4. Finanční harmonogram činností
  - Příloha č. 5. Směrnice města Horní Jiřetín č 1/2012 (nesvázáno s mandátní smlouvou)
  - Příloha č. 6. Smlouva o dílo mezi Zhotovitelem a Objednatelem projektů „Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“ č. MHJ 1/2012 a II. etapa kanalizace a ČOV Města Horní Jiřetín - místní část Černice č. MHJ 2/2012 a č. MHJ 3/2013 (nesvázáno s mandátní smlouvou)
  - Příloha č. 7. Mandátní smlouva s TDI (nesvázáno s mandátní smlouvou)
  - Příloha č. 8. Smlouva a Rozhodnutí o přidělení dotace na akci „Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“ (nesvázáno s mandátní smlouvou)
  - Příloha č. 9. Registrační list na akci „II. etapa kanalizace a ČOV Města Horní Jiřetín - místní část Černice“ (nesvázáno s mandátní smlouvou)
  - Příloha č. 10. Plná moc Mandatáři pro výkon činností dle této Smlouvy (nesvázáno s mandátní smlouvou a bude doplněna po podpisu mandátní smlouvy)