

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, pro veřejnou zakázku na služby

**Administrace projektů Kanalizace a ČOV města
Horní Jiřetín a II. etapa Kanalizace a ČOV města
Horní Jiřetín – místní část Černice**

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Město Horní Jiřetín,
Potoční 15, 435 43 Horní Jiřetín**

RTS, a.s.



Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Horní Jiřetín
Sídlo:	Potoční 15, 435 43 Horní Jiřetín
Právní forma:	801 - obec
Zastoupená:	Branko Glavicou – starostou
IČ:	00265942
DIČ:	CZ00265942
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/horni-jiretin

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	Ing. Jiřím Košuličem – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá:	Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření

- smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- f) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
 - g) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
 - h) **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
 - i) **věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je administrace realizace projektů „Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín“ a „II. Etapa Kanalizace a ČOV města Horní Jiřetín – místní část Černice“ která se dělí na – projektová část – kanalizační stoky a veřejné části přípojek (SO 32.2, SO 32.3) a projektovou část – přečerpávací stanice (SO 21, SO 22, SO 23, SO 24, SO 25, SO 27, SO 28, SO 32,1, PS 02.1 a PS 02.03)“. Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v popisu mandátní činnosti v obchodních podmínkách a jejich přílohách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace. Administrací se rozumí soubor odborných činností - administrativní, ekonomické, technické a právní poradenství. Přílohou zadávací dokumentace jsou rovněž odborné podklady: Metodika SFŽP, Podklady z realizace stavby, Projektová dokumentace, Smlouva o dílo s TDI, Smlouva o dílo se zhotovitelem stavby, Smlouva o poskytnutí podpory ze SFŽP.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV:

- 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
- 71300000-1 Technicko-inženýrské služby
- 71318000-0 Poradenské a konzultační inženýrství
- 71620000-0 Analytické služby
- 71356100-9 Technická kontrola
- 71356200-0 Technická asistence
- 79420000-4 Manažerské poradenství
- 79552000-8 Zpracování textů
- 79560000-7 Evidence
- 79999100-4 Skenování
- 79140000-7 Právní poradenství a informace
- 79210000-9 Účetní a revizní služby
- 79212100-4 Provádění finanční kontroly
- 79212200-5 Provádění interních auditů
- 79212300-6 Provádění zákonných auditů

79212500-8 Kontrola účetnictví
79220000-2 Finanční služby
79221000-9 Daňové poradenství
79412000-5 Poradenství v oblasti finančního řízení
79995100-6 Archivace
79996100-3 Správa záznamů
79998000-6 Služby profesionálních poradců
90492000-2 Poradenství v oblasti čištění odpadních vod

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.950.000,- Kč bez DPH**.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 5.1.1. Předpokládaný termín zahájení služeb 31.7.2013
5.1.2. Požadovaný termín dokončení služeb 31.7.2015

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Město Horní Jiřetín

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v závazném rozsahu pro vytvoření návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen do návrhu mandátní smlouvy zakotvit všechny uvedené podmínky.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb v městském provozu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu mandátní smlouvy. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany v předchozích větech. Nabídkovou cenu uchazeč předkládá v tabulkovém uspořádání a to tak, že bude respektovat položkové členění dle dokumentu „Soupis činností“. Pro každou položku činnosti, kde je jednotkou počet hodin, je v dokumentu „Soupis činností s popisem rozsahu“ stanoven celkový počet hodin, který je na danou položkovou smluvní činnost podle zkušeností předpokládán a tento limit nemůže být v součtu počtů jednotek/projekt dané položky překročen s tím, že Uchazeč nemůže uvést méně hodin, než je u každé položky uvedeno. Uchazeč rozpočítá počet hodin ke každému projektu podle relevantnosti. U položek, kde je jednotkou kpl., počet doplní podle dispozic v popisu rozsahu činností. Jednotlivé položky uchazeč oceňuje podle popisu rozsahu činnosti, který je v příloze dokumentu popis mandátní činnosti.

Každá položka soupisu činností bude oceněna v míře zahrnující rozsah uvedený v dokumentu „Soupis činností s popisem rozsahu“.

Součástí nabídky bude finančně-časový harmonogram provádění činností sestavený po jednotlivých položkách dle dokumentu „Struktura položkového soupisu činností“. Časová osa (po měsících) bude mít navíc 5 milníků a to – realizace projektů, zkušební provoz, vyhodnocení provozu, trvalý provoz a závěrečné vyhodnocení akce (ZVA). Nabídková cena bude podrobně rozepsána v časovém rozlišení ve formě finančně-časového harmonogramu podle dispozic dokumentu „Soupis činností s popisem rozsahu“. Každá položka bude v časové ose rozdělena v řádcích dle předmětných projektů (pro které je relevantní) s barevným odlišením, dle následujícího vzoru:

VZOR PRO VYTVOŘENÍ FINANČNĚ-ČASOVÉHO HARMONOGRAMU

	Časová osa						
	mm/rrrr	mm/rrrr	mm/rrrr	mm/rrrr	mm/rrrr	mm/rrrr	mm/rrrr
Projekt dle SoD MHJ 001/2012	Realizace		Zkušební provoz		Vyhodnocení		ZVA
					Trvalý provoz		
Projekt dle SoD MHJ 002/2012	Realizace		Zkušební provoz		Vyhodnocení		ZVA
					Trvalý provoz		
Projekt dle SoD MHJ 003/2012	Realizace		Zkušební provoz				
					Trvalý provoz		

A - název oddílu**A1. název suboddílu**

A1.1.	Položka činnosti v Kč bez DPH	10	20	30	40	50	60	70
		5	10	15	20	25	30	35
		1	2	3	4	5	6	7

Finančně-časový harmonogram bude zároveň podkladem pro měsíční fakturaci. Chyby v rozpočtu ve struktuře položkového soupisu činností a chyby ve finančně-časovém harmonogramu oproti podmínkám zadávací dokumentace nebo nesoulad mezi rozpočtem ve struktuře položkového soupisu činností a finančně-časovým harmonogramem bude důvodem k vyřazení nabídky Uchazeče z dalšího hodnocení.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsaženého ve formuláři Soupis činností, který je součástí zadávací dokumentace.

7.3. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

9. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou jiné požadavky definovány.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh mandátní smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

10.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

10.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 10.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 10.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 10.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).

- 10.5.5. **Návrh smlouvy** – návrh mandátní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 10.5.6. Oceněný soupis činností včetně rekapitulace ceny. Rekapitulace ceny bude vycházet z oceněného soupisu činností a bude provedena ve formě přehledné tabulky, kde bude zvlášť za každý oddíl (A,B,C...) a jednotlivý projekt uvedena suma Kč bez DPH, suma Kč DPH a suma Kč bez DPH. V předposledním řádku tabulky bude uvedena pro každý projekt celkem suma Kč bez DPH, celkem suma Kč DPH a celkem suma Kč bez DPH. V posledním řádku tabulky bude uvedena celková suma Kč bez DPH, celková suma Kč DPH a celková suma Kč s DPH za všechny projekty.
- 10.5.7. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy a oceněný soupis činností, časový harmonogram činností, finanční harmonogram činností
Upozornění: Pokud obchodní podmínky definují i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (budou přiloženy až ke smlouvě s vybraným dodavatelem).

- 10.5.8. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 10.5.8.1. Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem;

- 10.5.8.2. Formulář pro uvedení referenčních zakázek (doporučení zadavatele);
- 10.5.8.3. Formulář vzdělání a kvalifikace osob včetně příloh (doporučení zadavatele).

10.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

11.3. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

11.4. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

11.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

11.6. OMEZENÍ SUBDODÁVEK

Zadavatel si vyhrazuje pro budoucí plnění, že pouze položka C8, E2, E3 a F2 uvedená v dokumentu „Soupis činností s popisem rozsahu“ může být plněna prostřednictvím subdodavatele. Ostatní položky musí být zajištěny mandátářem bez využití subdodavatelů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

12.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

13.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám radomir.drozd@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Radomír Drozd, tel.: 545 120 278, fax: 545 120 210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

14. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

14.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

14.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

15.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

15.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

15.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhraďa však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

15.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

15.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.