



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách na podlimitní veřejnou zakázku na služby**

**„Vsetínská nemocnice a.s. – Rekonstrukce tepelného
hospodářství“ – projektová dokumentace**

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRA- COVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)

<http://www.opzp.cz/>

<http://www.sfzp.cz/>

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Zlínský kraj**
Sídlo: Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Právní forma: 804 - Kraj
Zastoupená: **MVDr. Stanislavem Mišákem** – hejtmánem Zlínského kraje
IČ: 708 91 320
DIČ: CZ70891320
Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=113>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní firma: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) **AD** autorský dozor
- b) **DSP** projektová dokumentace pro stavební povolení
- c) **DÚR** projektová dokumentace pro územní rozhodnutí
- d) **DPS** projektová dokumentace pro provádění stavby, která bude současně podkladem pro výběr zhotovitele stavby
- e) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- f) **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- g) **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- h) **položkovým rozpočtem** zpracovatelem dokumentace oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb za využití teoretických jednotkových cen dle některé ze stávajících cenových soustav či dle odborného průzkumu a znalostí zpracovatele.

- i) **soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** dokument vymezující popis jednotlivých stavebních prací, dodávek a služeb formou položek s uvedením všech jejich náležitostí podle vyhlášky 230/2012 Sb.
- j) **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- k) **TDI** technický dozor investora
- l) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- m) **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- n) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- o) **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení dle CPV 71320000-7 Technické projektování

4.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.105.000,- Kč** bez DPH. Pro informaci zadavatel uvádí, že předpokládaná cena stavby činí 29.159.000,- Kč vč. DPH

4.3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby a poskytnutí souvisejících inženýrských služeb pro stavbu **Vsetínská nemocnice a.s., - rekonstrukce tepelného hospodářství**. V rámci projektové dokumentace pro provádění stavby bude řešeno:

- přestavba centrální parní kotelny na teplovodní O předpokládaném výkonu 5,1MW
- instalace nového nízkotlakého Zdroje páry v objektu kotelny sloužícího pro kuchyni,
- systém elektro a MaR pro kotelnu a zdroj páry,
- stavební úpravy kotelny,
- výměna rozvodů páry pro technologie (kuchyně),
- zrušení stávajících parních rozvodů pro účely vytápění
- zbudování nových teplovodních rozvodů, zčásti náhradou za stávající parní rozvody, zčásti za nevyhovující teplovodní rozvody,
- u pavilonů již zrekonstruovaných včetně venkovních rozvodů řešit napojení těchto rozvodů do nového systému,
- Instalace 13 nových a úprava stávajících objektových předávacích stanic (OPS), včetně systému elektro a MaR,
- přenos dat Z OPS a kotelny na centrální dispečerské pracoviště,

4.4. PODROBNĚJŠÍ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby za následujících podmínek:

- 4.4.1. zpracování všech potřebných průzkumů, diagnostiky, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby; průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celé investiční akce;
- 4.4.2. zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., včetně splnění požadavku na zadávací dokumentaci dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Oceněný i neoceněný soupis prací budou předány kromě tištěné podoby i samostatně na CD v elektronické podobě ve formátu *.xls., *.xlsx.;
- 4.4.3. vypracování souhrnného rozpočtu stavebních nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a celkovou cenu s DPH a bez DPH;
- 4.4.4. projektová dokumentace musí obsahovat technické podmínky dle § 44 až § 46 zákona č. 137/2006 Sb., pro stavební práce a s tím související dodávky a služby;
- 4.4.5. dodavatel předloží zadavateli koordinační výkresy stavby, které budou obsahovat soutisk všech profesí a řemesel s jednoznačným grafickým rozčleněním znázornění jednotlivých profesí a řemesel. Koordináční výkresy budou předloženy zadavateli na kontrolním dnu nejpozději 14 dní před ukončením díla;
- 4.4.6. projektová dokumentace bude obsahovat písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému provedení díla včetně podrobných výkresů, vymezení zařízení staveniště a zpracované požadavky účastníků stavebního řízení při povolování stavby;

V rámci zpracování projektové dokumentace je do předmětu veřejné zakázky začleněno i

- 4.4.7. organizace výrobních výborů v místě sídla zadavatele v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů; výrobní výbory budou vykonávány do doby předání a převzetí projektové dokumentace pro provádění stavby a budou ukončeny závěrečným výrobním výborem. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry;
- 4.4.8. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby; zhotovitel při podpisu této smlouvy doloží doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající funkci koordinátora;

Podmínkou dokončení DPS je písemné odsouhlasení konečného řešení projektové dokumentace se zástupci Energetické agentury Zlínského kraje, o.p.s. a se zástupci odboru investic KÚZK. Bližší upřesňující informace k předmětu plnění jsou obsaženy v obchodních podmínkách.

4.5. PODROBNĚJŠÍ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – AUTORSKÝ DOZOR

Předmětem veřejné zakázky je výkon autorského dozoru, pod kterým se rozumí:

- 4.5.1. Součinnost autora projektové dokumentace v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- 4.5.2. úplná kvalitativní kontrola souladu díla s projektovou dokumentací. AD bude zahrnovat rovněž dohled projektantů jednotlivých profesí nad souladem stavby s projektem a bude zhotovitelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.
- 4.5.3. pravidelný dohled na stavbě dle potřeb díla a pokynů objednatele, nejméně však 1x za 14 dnů;
- 4.5.4. účast na kontrolních dnech stavby, výrobních výborech a jiných souvisejících jednáních svolaných investorem dle potřeb stavby;
- 4.5.5. kontrola a odsouhlasování výrobní dokumentace, spolupráce při výběru dodavatelů a při uvedení díla do provozu;
- 4.5.6. poskytnutí veškeré součinnosti a technické pomoci objednateli;

Autorský dozor bude v průběhu stavby definovat veškeré požadavky na provedení vzorků vybraných prvků stavby, povrchů, materiálů apod., účastnit se jejich vyhodnocování a odsouhlasovat je. Autorský dozor bude mimo jiné písemně odsouhlasovat Změnové listy a vyjadřovat se k nim. Autorský dozor bude také písemně odsouhlasovat soupisy provedených prací dodavatele stavebních prací a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele a realizaci stavby. Autorský dozor budou provádět osobně autoři projektu, včetně všech zúčastněných profesí.

Autorským dozorem nejsou případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení. Autorským dozorem nejsou ani případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení vyvolané objednatelem oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele

4.6. PODROBNĚJŠÍ POPIS SOUČINNOSTI AUTORA PD V RÁMCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA ZHOTOVITELE STAVBY

Součástí předmětu veřejné zakázky v rámci autorského dozoru je rovněž poskytnutí inženýrských činností souvisejících s následným zadávacím řízením na zhotovitele stavby. Pod tím se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí:

- 4.6.1. **zpracování odpovědí na dotazy** k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku na stavební práce do 2 dnů po jejím obdržení;
- 4.6.2. **účast na jednáních hodnotící komise** ve funkci odborného poradce hodnotící komise v rozsahu minimálně dvou jednání po 4 hodinách;
- 4.6.3. vypracování **porovnání cenových nabídek** jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku na zhotovení stavby a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace;
- 4.6.4. **posouzení** případných zdůvodnění **mimořádně nízké nabídkové ceny** na zhotovení stavby;

4.7. PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Podrobné vymezení technických podmínek a rozsahu projektované stavby je dáno výchozími podklady, které zadavatel předává dodavatelům ke zpracování nabídky a které tvoří:

- 4.7.1. technická zadávací dokumentace, zpracovaná společností AVOS VYŠKOV měřicí a regulační technika, s.r.o.
- 4.7.2. energetický audit „Energetické hospodářství areálu Vsetínské nemocnice a.s. – aktualizace 2012“, zpracovaném Ing. Milanem Tovačovským z 10.08.2012

Podle těchto podkladů je objektové složení stavby navrženo takto:

SO 01 Rekonstrukce plynové kotleny
SO 02 Zdroj páry pro kuchyň
SO 03 Venkovní rozvody
SO 04 Objektové předávací stanice tepla
SO 05 Centrální dispečink

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá, že zahájení prací na zpracování projektové dokumentace bude ihned po uzavření příslušné smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Zadavatel má zájme na co nejrychlejší dokončení projektové dokumentace aby mohl v co nejkratším termínu zahájit přípravu zadávacího řízení na zhotovitele stavby. Z tohoto důvodu zadavatel nestanoví termín dokončení projektové dokumentace pro provádění stavby, ale tato lhůta bude předmětem hodnotících kritérií v rámci ekonomické výhodnosti nabídek a každý uchazeč ji nabídne dle svých kapacitních možností a schopností.

Doba plnění souvisejících inženýrských služeb je závislá na průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby. Tuto dobu nelze v době zahájení tohoto zadávacího řízení přesně určit a vyplyne z procesních kroků v rámci řízení na zhotovitele stavby. Dodavatel je povinen rezervovat si kapacitu na splnění svých povinností (inženýrských služeb) v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby.

5.2. LHŮTA PRO DOKONČENÍ DPS ODE DNE PODPISU SMLOUVY

Zadavatel hodlá vlastní realizaci stavby, která je předmětem projektové dokumentace dokončit v roce 2014 před zahájením topné sezóny. Vzhledem k tomu, že zadávací řízení na zhotovitele stavby proběhne formou otevřeného podlimitního řízení, jehož dobu trvání zadavatel odhaduje dle předchozích zkušeností na 4 měsíce za předpokladu bezproblémového zadávacího řízení na zhotovitele stavby a pro vlastní provedení stavby je třeba kalkulovat se lhůtou 6 měsíců (provádění stavby bude omezeno provozem nemocnice) je nezbytné, aby zadavatel disponoval kompletními projektovými podklady pro soutěž na zhotovitele stavby nejpozději k 31.10.2013. Při předpokládaném podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem projekčních prací v termínu k 1.8.2013 (v této lhůtě je zakalkulováno riziko případných námitek). Z tohoto důvodu stanoví zadavatel zadávací podmínku, že uchazečem nabízená lhůta pro dokončení DPS ode dne podpisu smlouvy nesmí být delší jak 92 kalendářních dnů (do lhůty se počítá jak den podpisu smlouvy, tak den předání DPS)

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati č. p. 21, Zlín, PSČ 761 90.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – barevně vyznačeno v obchodních podmínkách) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo odlišné od obchodních podmínek. Jakýkoliv zásah do obchodních podmínek s výjimkou požadovaného doplnění je nepřípustný.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za řádné provedení požadovaných projekčních služeb včetně poskytnutí požadované inženýrské činnosti a autorský dozor. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení sjednaných služeb.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována jako celková cena za úplné poskytnutí služeb formou dílčích cen za zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a za výkon inženýrských činností v členění uvedeném v obchodních podmínkách. Jednotlivé ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Formulář pro uvedení nabídkové ceny je v příloze této dokumentace.

7.1. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY AUTORSKÉHO DOZORU

Pro sjednocení podmínek pro zpracování nabídkové ceny stanoví zadavatel podmínky pro výkon autorského dozoru (jde o předpoklad dle statistiky zadavatele, který může být v budoucnu odlišný od skutečnosti):

- 7.1.1. V rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby bude vzneseno 30 žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, týkajících se projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, na něž musí dodavatel ve stanovené lhůtě reagovat včetně případného vypracování doplňujících dokumentů; bude podáno celkem 10 nabídek dodavatelů na zhotovení stavby, které musí dodavatel posoudit z hlediska jejich cenových nabídek (soulad se soupisy stavebních prací a soulad či odchylky od projektované ceny) a posouzení všech nabídek s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu; uskuteční se dvě jednání hodnotící komise v sídle zadavatele za přítomnosti zástupce dodavatele (doba jednoho jednání 4 hodiny) a bude potřeba posoudit odůvodnění jedné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 7.1.2. Vlastní výkon autorského dozoru bude probíhat po dobu 7 měsíců (odhadovaná lhůta výstavby),
- 7.1.3. Minimální účast autorského dozoru na stavbě je 1x za 14 dnů a nejméně 5 dalších mimořádně svolaných jednání v sídle zadavatel nebo na stavbě,
- 7.1.4. Výkon autorského dozoru musí provádět autoři projektu a specialisté jednotlivých řemesel.

7.2. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny za projektovou dokumentaci pro provádění stavby. Paušální sleva ani uvedení jiné formy slevy z celkové ceny se nepřipouští

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. UŽITÍ DÍLA

Dodavatel je povinen se v budoucí smlouvě zavázat, že zadavatel bude oprávněn jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky au-

torského díla) užít k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořízování jeho dvourozměrných i trojrozměrných nestavebních rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.).

Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a oprávnění upravit či jinak měnit dílo nebo dílo spojit s jiným dílem. Zadavatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě a dodavatele je povinen se v budoucí smlouvě zavázat k takovému poskytnutí souhlasu. Licence ke všem oprávněním zadavatele podle smlouvy bude sjednána jako bezúplatná.

9.2. SPECIFICKÉ VADY SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

V rámci obchodních podmínek jsou definovány i specifické vady soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které by mohly mít vliv na budoucí zvýšení ceny zhotovované stavby. V případě takovýchto vad soupisů stavebních prací, dodávek a služeb vzniká zadavateli nárok na smluvní pokutu či pokuty, které jsou definovány v obchodních podmínkách.

9.3. OBCHODNÍ NÁZVY

Dodavatel je povinen při zpracování projektové dokumentace respektovat podmínky zákona o veřejných zakázkách, ze kterých vyplývá zákaz uvádění obchodních jmen či názvů výrobků výrobců nebo jiná označení, která jsou pro určitý výrobek nebo výrobce příznačná. Pouze ve specifických případech lze takový odkaz připustit a zpracovatel je povinen takové užití obchodní firmy, názvu nebo jména a příjmení, specifického označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku objektivně odůvodnit. Neodůvodněné uvedení příznačných odkazů je vadou projektové dokumentace.

9.4. OMEZENÍ SUBDODAVATELŮ

Vzhledem k některým špatným zkušenostem z minulých veřejných zakázek a vzhledem k nezbytné odbornosti projekční firmy s ohledem na specifika stavby spočívající v

- přípravě topné vody pro vytápění a vzduchotechniku operačních sálů
- přípravě TUV pro léčebnu dlouhodobě nemocných a operační sály
- ochraně systémů rozvodu TUV proti legionele
- přípravě páry pro kuchyň a prádelnu

stanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec 6 zákona podmínku, že projektované řešení a vlastní projektové práce na výše uvedených oblastech nesmí být plněny subdodavately.

9.5. SMLUVNÍ SANKCE

Vzhledem k tomu, že projektová dokumentace zpracovaná vybraným zhotovitelem je nezbytným podkladem pro další procesní kroky v rámci přípravy stavby, je případné prodlení dodavatele v jejím dokončení vážným narušením cílů zadavatele. Z tohoto důvodu a

s přihlédnutím k tomu, že tuto lhůtu stanovuje dodavatel sám podle svých možností, je za její případné nesplnění stanovena vysoká smluvní pokuta. Tímto postupem zadavatele by mělo být dosaženo jednak nabídek s reálnými lhůtami plnění a jednak by měl být významně zajištěn závazek jejich splnění, který je pro zadavatele velmi důležitý.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

10.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

10.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna dle následujících pokynů a označených shodně s následujícími pokyny /rozhodná pro posouzení je úplnost nabídky nikoliv její vzhled či řazení/:

Nabídka musí obsahovat:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
 - 10.5.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
 - 10.5.3. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nebyl v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
 - 10.5.4. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
 - 10.5.5. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).
- 10.5.6. CD textové části (návrh smlouvy)
 - 10.5.7. Čestné prohlášení dodavatele, ze kterého bude vyplývat, že splňuje kvalifikační předpoklady vymezené zadavatelem.

10.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Zadavatel v zájmu právní jistoty doporučuje, aby čestné prohlášení o splnění kvalifikace pak podepsali (nebo učinili) oprávněné osoby všech účastníků společné nabídky.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

11.3. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

11.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

11.5. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

12. JISTOTA ZA NABÍDKU

12.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 20.000,- Kč.

12.2. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

12.3. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je za-

davatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojištění plnění.

12.4. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

12.5. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojištění smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojištění plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojištění plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojištění smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojištění smlouvy.

12.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 2106848156/2700 VS 2013514001.

12.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

12.8. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

13.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH váha 80%

Lhůta pro dokončení DPS v kalendářních dnech ode dne podpisu smlouvy váha 20%

13.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy.

Lhůta pro dokončení DPS v kalendářních dnech ode dne podpisu smlouvy

Hodnotí se délka lhůty v kalendářních dnech, uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy.

13.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Obě dílčí hodnotící kritéria jsou kritérii, u nichž je nejvhodnější minimální hodnota. U obou kritérií se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

13.5. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

Při hodnocení nabídek budou použity následující specifické zásady:

- 13.5.1. Je-li měrná jednotka pro vyjádření některého dílčího kritéria hodnocení stanovena jako „den“, pak jakákoli nabízená hodnota menší než 1 bude hodnocena hodnotou 1.
- 13.5.2. Délka lhůty v kalendářních dnech se hodnotí pouze v celých číslech. Bude-li nabídka obsahovat lhůtu uvedenou na desetinná místa, zaokrouhuje se tato hodnota vždy směrem nahoru na nejbližší vyšší celé číslo.
- 13.5.3. Pokud by byla nabídková cena dodavatele uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlена na celé koruny podle matematických zásad (číslovka 5 a vyšší bude zaokrouhlена směrem nahoru).

13.6. NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍČÍHO KRITÉRIA

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje a tato hodnota je ve prospěch zadavatele, přidělí takové nabídce pro potřeby hodnocení 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů (obdrží stejné bodové hodnocení jako nejlepší nabídka obsahující přiměřenou hodnotu). V případě přidělení zakázky takto hodnocenému dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota. Toto ustanovení se nevztahuje k hodnocení nabídkové ceny.

13.7. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Celkové pořadí nabídek bude stanoveno následujícím postupem:

- 13.7.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 13.7.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 13.7.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 13.7.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 14.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
 - 14.1.1.1. Formulář Krycí list nabídky
 - 14.1.1.2. Formulář pro uvedení nabídkové ceny
 - 14.1.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele
- 14.1.2. Svazek 2 – Kvalifikační dokumentace
 - 14.1.2.1. Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 14.1.3. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- 14.1.4. Svazek 4 – Technické podmínky dle technické zadávací dokumentace a energetického auditu

14.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Technické podmínky dle stávající DSP a energetický audit, si dodavatelé mohou vyžádat na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545

120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené ve výzvě k podání nabídky, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

14.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám j.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Jan Vrbka, tel 545120243, fax 545120210.

14.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty tazateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení jeho žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. V takovém případě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a všem dodavatelům, kteří byli vyzváni k podání nabídky a současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

14.5. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace z vlastního podnětu také na profilu zadavatele. V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace z vlastního podnětu. V takovém případě zadavatel odešle dodatečné informace z vlastního podnětu dodavatelům, které vyzval k podání nabídky a současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

14.6. DORUČOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Vzhledem k poměrně krátkým lhůtám pro poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronické pošty. Dodavatel je povinen uvést při vyžádání zadávací dokumentace v objednávce jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány (popřípadě tuto elektronickou adresu uvede v žádosti o dodatečné informace). Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel, který je současně povinen sdělit zadavateli prostřednictvím společnosti RTS, a.s., případnou změnu této adresy. Doručení dodatečných informací elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit dodatečné informace dodavateli i v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence či jiným zákonným způsobem.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

15.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

15.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

15.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15.5. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odstavec 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatel na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

15.6. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

V Brně, dne 27.5.2013