

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Rozšíření kapacity mateřské školy na ulici Nádražní, Šternberk – vybavení (interiér III)



ZADAVATEL: Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. PREAMBULE

Zadávací řízení vyhláší zadavatel opakovaně, a to v důsledku toho, že předchozí zadávací řízení zadavatel zrušil z důvodů, že v zadávacím řízení byl jediný účastník zadávacího řízení a tím nebyla zajištěna dostatečná hospodářská soutěž. Z tohoto důvodu zadavatel rovněž upravil zadávací podmínky. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V textu je dále pro označení dodavatele používán pojem účastník zadávacího řízení nebo dodavatel. Oba tyto pojmy mají v této zadávací dokumentaci téměř shodný význam.

Zadavatel dále informuje, že veřejná zakázka je zadávána opakovaně a to poté, co zadavatel ve třech předchozích zadávacích řízeních obdržel vždy pouze jedinou nabídku (s nabídkovou cenou výrazně přes předpokládanou hodnotu) a zadávací řízení tak v souladu s § 127 odst. 2 písm. h) zrušil. Zadavatel proti předchozím zadávacím řízením předmět plnění rozdělil na části ve smyslu § 35 a 101 zákona a dále do svazku 1 zadávací dokumentace doplnil vyhrazenou změnu závazku dle § 100 zákona.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**
Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
Zastoupená: **Ing. Stanislavem Orságem** – starostou
IČ: 002 99 529
DIČ: CZ00299529
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu požadovaných dodávek:

Název zpracovatele: **Ateliér-r s.r.o.**
Sídlo: Uhelná 27, 772 00 Olomouc
IČ: 268 49 917

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vnitřního interiérového vybavení do objektu Mateřské školky na ulici Nádražní ve Šternberku. Konkrétně se jedná o dodávku stolového, úložného a sedacího nábytku a současně i ostatního vybavení (vybavení sprch a umývár, mobilní posuvné stěny, koberce, závěsy, tapety, nástěnky, dětské sestavy, dětská lehátka a matrace, policové regály atp.) a informační systém (polepy). Předmět veřejné zakázky je přitom rozdělen na 5 samostatných částí ve smyslu § 35 a 101 zákona.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis požadovaných dodávek, projektová dokumentace „Rozšíření kapacity mateřské školy na ulici nádražní, Šternberk“ zpracovaná společností Ateliér-r s.r.o., a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil maximálnímu počtu dodavatelů podat nabídku. Části veřejné zakázky jsou:

ČÁST A Úložný + stolový nábytek

ČÁST B Sedací nábytek

ČÁST C Zařizovací předměty

ČÁST D Vnitřní úpravy

ČÁST E Informační systém

Zadavatel umožňuje dodavatelům podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky (tedy pouze na jednu část, nebo na dvě či tři či více částí, popřípadě na všechny části veřejné zakázky).

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
39161000-8 - Nábytek pro mateřské školy

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena dle cen zjištěných průzkumem trhu a zpracovaných do kontrolního rozpočtu vypracovaného zpracovatelem

projektové dokumentace a činí **2.813.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky činí (bez DPH):

ČÁST A Úložný + stolový nábytek	1.480.000,- Kč
ČÁST B Sedací nábytek	215.000,- Kč
ČÁST C Zařizovací předměty	513.000,- Kč
ČÁST D Vnitřní úpravy	560.000,- Kč
ČÁST E Informační systém	45.000,- Kč

3.5. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj, z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Výzva číslo 15 - Infrastruktura pro předškolní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality, Prioritní osa - 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, Investiční priorita - 06. 2. 67 Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu.

Registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000622.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. PODMÍNKY PRO DODÁVKY

Zadavatel upozorňuje, že dodávka nábytku bude probíhat v době, kdy stále bude probíhat realizace výstavby celého objektu. Realizace dodávky se tak pravděpodobně bude konat ještě před předáním a převzetím celé stavby a bude se prolínat s dokončovacími stavebními pracemi jejího zhotovitele. Některé prvky dodávky tak budou přímo koordinovány s tímto zhotovitelem stavby (kotvení polic, strukturální omítky, tapety, barevné malby).

4.2. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

4.2.1. Předpokládaný termín zahájení plnění každé z částí veřejné zakázky: **ihned po podpisu smlouvy**, přičemž za zahájení se považuje příprava výroby či zahájení zajišťování požadovaných prvků dodávek.

4.2.2. Požadovaný termín dokončení plnění každé z částí veřejné zakázky: **do 65 dnů od podpisu smlouvy**.

Pokud by nebylo termín dokončení možné v důsledku prodloužení stavebních prací zhotovitele stavby dodržet či v případě, že zhotovitel stavby neposkytne při realizaci dodávek náležitou součinnost, může být lhůta pro dokončení dodávek prodloužena o dobu, o kterou bylo dodavateli prokazatelně znemožněno provádět dodávku či montáž předmětu plnění.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Nádražní 1302/7, Šternberk, pozemky p.č. 2178, 2206, 2207 k.ú. Šternberk.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky jsou vymezeny jejich projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

6.2. VZORKY

Zadavatel bude po vybraném dodavateli požadovat před podpisem smlouvy předložení vzorků, u kterých provede kontrolu splnění technických parametrů a vlastností dle specifikace v projektové dokumentaci „Rozšíření kapacity mateřské školy na ulici nádražní, Šternberk“ zpracované společností Ateliér-r s.r.o. Požadavek na předložení vzorků se vztahuje k částem A a B veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli předložit následující vzorky:

Pro ČÁST A

- a. 03. 1 – pracovní stůl dětský pro šestiúhelníkové sestavy

b. 07. 1 – 5 stěnová sestava skříněk (jídelská 1.08) - pouze prvek sestavy - skříňka č. 5 s předními dvířky

b. 03. 1 – dětské šatní skřínky – pouze část sestavy (3 skřínky – tj. 1/5 sestavy)

Pro ČÁST B

c. 02. 1 – židle učitelská (herny, kancelář 1.02, jídelna 1.08)

c. 03. 1 – židle dětská

Vzorky vybraný dodavatel doručí a předvede v sídle zadavatele, a to do 20 kalendářních dnů ode dne uveřejnění oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele, v souladu s bodem 11.2 tohoto svazku zadávací dokumentace. Pokud však v zákonné lhůtě do 15 kalendářních dnů od uveřejnění oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele zadavatel obdrží námitky či jakékoliv jiné korekce proti tomuto rozhodnutí, zadavatel vybranému dodavateli tuto skutečnost oznámí a lhůta pro doručení vzorků se pozastavuje až do vyřešení námitek či jiných korekcí. Nepředložení vzorků nebo skutečnost, že předložené vzorky nebudou splňovat technické parametry a vlastnosti požadované projektovou dokumentací, znamená porušení zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. V případě, že budou předložené vzorky bez připomínek odsouhlaseny, budou vybranému dodavateli na jeho žádost navráceny, popřípadě po dohodě obou stran použity pro realizaci dodávky. Pokud by byl však vybraný dodavatel po předložení vzorků ze zadávacího řízení vyloučen, bude se jejich navrácení řídit dle ZZVZ. Toto ustanovení platí pro každou část veřejné zakázky, u níž je požadováno předložení vzorků, samostatně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace, předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace i obchodní podmínky, a to samostatně pro každou část veřejné zakázky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány

s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení dodávky a montáže požadovaného druhu vnitřního vybavení pro příslušnou část veřejné zakázky, a to bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena každého prvku musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, tedy včetně všech souvisejících nákladů (instalace, zapojení, zprovoznění, revize, konzultace, vzorky, doprava, skladování, likvidace obalů apod.). Zadavatel pro zpracování celkové ceny předkládá v rámci zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky i soupis požadovaných dodávek, označený jako - **Technická specifikace a rekapitulace ceny**. Do této přílohy dodavatel doplní jednotkové ceny ke každému prvku a stanoví celkovou nabídkovou cenu bez DPH. Výslednou hodnotu pak přeneseme do návrhu kupní smlouvy a krycího listu nabídky. Neocenění, odstranění, přidání či změna položek není přípustná. Vyplněná příloha **Technická specifikace a rekapitulace ceny** musí být součástí nabídky každého dodavatele.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá. Stavba celého dotčeného objektu bude v době běhu lhůty pro podání nabídek stále silně rozpracována a prohlídka místa plnění by neměla téměř žádnou vypovídající hodnotu.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

ČÁST A Úložný + stolový nábytek	25.000,- Kč
ČÁST B Sedací nábytek	4.000,- Kč
ČÁST C Zařizovací předměty	10.000,- Kč
ČÁST D Vnitřní úpravy	10.000,- Kč
ČÁST E Informační systém	0,- Kč

Pokud dodavatel podává nabídku na více částí veřejné zakázky, pak má právo poskytnout jistotu jedenkrát, v hodnotě součtu částek uvedených u částí veřejné zakázky, na které podává nabídku.

10.2. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6015-1828811/0100** variabilní symbol: **IČO dodavatele**. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

10.3. SPECIFICKÁ PODMÍNKA PRO POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby účastník zadávacího řízení do své nabídky kromě písemného prohlášení pojistitele nebo originálu záruční listiny vložil (všil) kopii písemného prohlášení pojistitele nebo záruční listiny, která bude uložena v nabídce za písemným prohlášením pojistitele nebo za originálem dokladu záruční listiny.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na 5 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato

výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

11.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

11.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.5. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel v minulosti obdržel nabídky, které svoji nabídkovou cenou překračovaly finanční možnosti zadavatele. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to s cílem snížit cenu veřejné zakázky.

Zadavatel v případě uplatnění vyhrazené změny závazku odstraní z předmětu plnění dané části veřejné zakázky níže uvedené položky dle popsání klíče a hodnota nerealizovaných dodávek bude poté odečtena z celkové nabídkové ceny vybraného dodavatele dotčené části veřejné zakázky, a to dle cen uvedených v položkovém rozpočtu dodavatele. V případě uplatnění této vyhrazené změny závazku zadavatel informuje vybraného dodavatele dotčené části veřejné zakázky o této skutečnosti nejpozději do podpisu smlouvy.

Změna závazku bude v případě potřeby provedena podle následujících pravidel:

ČÁST A - Úložný + stolový nábytek

Změna závazku se nepředpokládá.

ČÁST B - Sedací nábytek

V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele přesáhne 105 % předpokládané hodnoty této části veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo z plnění veřejné zakázky vyloučit prvek c. 01. 1 kancelářská židle v celém rozsahu.

ČÁST C Zařizovací předměty

V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele bude v rozmezí 101 – 105 % předpokládané hodnoty této části veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo z plnění veřejné zakázky vyloučit prvky e. 01. 1 odpadkový koš nášlapný, e.01. 2 odpadkový koš kancelářský, e.01.3 odpadkový koš venkovní, e.29.1 matrace, polštáře, e.19.1. květináč s rostlinou, e.20.1 nástěnné hodiny v celém rozsahu.

V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele bude v rozmezí 105,01 – 110 % předpokládané hodnoty této části veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo

z plnění veřejné zakázky vyloučit prvky dle předchozího odstavce + i prvky e. 21.1 koberec, e. 21.2 koberec v celém rozsahu.

V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele bude nad 110,01 % předpokládané hodnoty této části veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo z plnění veřejné zakázky vyloučit kromě prvků dle předchozího odstavce i prvky e.12.1 kombinovaná dětská kuchyňka, e.13.1 dětská sestava – obchod se stříškou, e.14.1 dětská sestava z molitanu prvky e. 21. v celém rozsahu.

ČÁST D Vnitřní úpravy

Změna závazku se nepředpokládá.

ČÁST E Informační systém

Změna závazku se nepředpokládá.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

12.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel vylučuje podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

12.3. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.4. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění

záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

12.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

12.5.1. Vyplněný formulář **"Krycí list nabídky"**, obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a nabídkovou cenu té části, na kterou dodavatel podává nabídku. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

Krycí list obsahuje výčet všech částí veřejné zakázky. U těch částí, na které dodavatel nepodává nabídku, bude v údajích nabídková cena uvedeno „nepodává“ nebo jiný údaj, z něž bude patrné, že na tuto část dodavatel nabídku nepodává.

12.5.2. Doklad o poskytnutí jistoty na část či části, na které dodavatel podává nabídku – doklad o poskytnutí jistoty formou Pojištění záruky nebo Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli.

12.5.3. Návrh smlouvy na části či části, na které účastník zadávacího řízení podává nabídku – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí každého návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha:

12.5.3.1. Příloha č. 1 – Technická specifikace a rekapitulace ceny

12.5.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

12.5.5. CD - V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf. Stačí 1 CD pro všechny části, na které účastník zadávacího řízení podává nabídku.

12.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění

veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude navíc vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

13.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel, popřípadě jím jmenovaná komise. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, a to pro každou dílčí část samostatně.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny **bez DPH** od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je dále povinen splnit bližší podmínku pro uzavření smlouvy, a to předložit všechny zadavatelem požadované vzorky dle bodu 6.3 tohoto svazku zadávací dokumentace.

16. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

16.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

16.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě.

Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace

- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- Svazek 3 - Kupní smlouva A
- Svazek 3 - Kupní smlouva B
- Svazek 3 - Kupní smlouva C
- Svazek 3 - Kupní smlouva D
- Svazek 3 - Kupní smlouva E
- Svazek 3 příloha – Technická specifikace a rekapitulace ceny A
- Svazek 3 příloha – Technická specifikace a rekapitulace ceny B
- Svazek 3 příloha – Technická specifikace a rekapitulace ceny C
- Svazek 3 příloha – Technická specifikace a rekapitulace ceny D
- Svazek 3 příloha – Technická specifikace a rekapitulace ceny E
- Projektová dokumentace

Zadavatel uveřejňuje všechny dokumenty zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>, pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel: +420 545120276, fax +420 545120210.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.