

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách pro veřejnou zakázku na stavební práce**

Multifunkční kulturní zařízení Šternberk - I. etapa

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)

<http://www.opzp.cz/>

<http://www.sfzp.cz/>

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Šternberk**
Sídlo: Horní náměstí 16, 78501 Šternberk
Právní forma: 801 - Obec
Zastoupená: **Ing. Stanislavem Orságem** – starostou města
IČ: 00299529
DIČ: CZ 00299529
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,

- **druh otvorového prvku** se rozumí každý výrobek, který se účelem, funkcí či rozměry odchyluje (odlišuje) od ostatních prvků,
- **ETICS** vnější tepelně izolační kompozitní systém (External thermal insulation composite systéme) budovaný za účelem snížení hodnoty součinitele prostupu tepla obvodového pláště,
- **časovým harmonogramem** dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídíku TSKP,
- **finančním harmonogramem** dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby,
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je I. etapa rekonstrukce objektu stávajícího „městského klubu“. Jedná se o jeho přestavbu na multifunkční kulturní zařízení. Součástí zakázky jsou opatření ke snížení energetické náročnosti budovy – výměna výplní otvorů, zateplení objektu, rekonstrukce otopného systému s instalací tepelného čerpadla.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace: MULTIFUNKČNÍ KULTURNÍ ZAŘÍZENÍ ŠTERNBERK I. ETAPA, vypracovaná společností: ATELIER POLÁCH & BRAVENEČ s.r.o., Mahlerova 15, 772 00 Olomouc, zakázka číslo: 02 / 2013, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení

CPV: 45454100-5 Rekonstrukce budov
45321000-3 Tepelné izolace

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **60.053.653,- Kč bez DPH**.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá vzor smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby – energeticky úsporná opatření, (dále jen obchodní podmínky) ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Dodavatel do vzoru smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy včetně nezměněných obchodních podmínek (popřípadě s jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo. Návrh smlouvy nesmí obsahovat jiná, než zadavatele stanovená ustanovení. Obchodní podmínky budou k návrhu smlouvy přiloženy bez jakéhokoliv zásahu dodavatele.

5.3. VZTAH NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO A OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Veškerá ujednání v obsažená v návrhu smlouvy o dílo mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek. Ujednání v návrhu smlouvy o dílo neobsažené se řídí obchodními podmínkami.

5.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách případně ve vzoru smlouvy. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5.5. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek nebo ve vzoru smlouvy o dílo má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

5.6. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ VE VZORU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená dodavatelem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit). Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.2. české technické normy
- 6.2.3. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.4. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, prostřednictvím SFŽP, v rámci Operačního programu Životní prostředí.

7.2. POŽADAVEK ZADAVATELE NA ZAJIŠTĚNÍ PROPAGACE PROJEKTU

Dodavatel (zhotovitel) je povinen bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu (nejpozději do 2 dnů po předání a převzetí staveniště) v místě realizace díla umístit velkoplošný informační panel (billboard, o rozměru 5 100 x 2 400 mm), na němž budou uvedeny i následující povinné údaje:

- a) symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I
Nařízení komise (ES) č. 1828/2006 a slovní spojení Evropská unie
- b) odkaz na příslušný fond
- c) prohlášení zdůrazňující přínos intervence Společenství ve znění : „Pro vodu, vzduch a přírodu“
- d) logo OPŽP
- e) odkazy (případně loga) na Řídící orgán (MŽP) a Zprostředkující subjekt (SFŽP)

Na panelu bude uveden též druh a název projektu. Tyto informace budou zabírat nejméně 25 % plochy panelu. Rozmístění textů a symbolů je uvedené v Grafickém manuálu publicity OPŽP a je závazné. Informační panel musí být umístěn bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu průběhu realizace projektu. Grafická podoba informačního panelu bude v předstihu schválena zadavatelem (objednatelem).

K termínu předání a převzetí díla je dodavatel (zhotovitel) povinen nahradit velkoplošný informační panel, stálou informační tabulí (trvalou pamětní deskou o rozměru 300 x 400 mm). Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, tzn. že musí být vyrobena z trvanlivého materiálu (např. leštěný kámen, sklo, apod.) a budou na ní uvedeny i následující povinné údaje:

- a) symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I
Nařízení komise (ES) č. 1828/2006 a slovní spojení Evropská unie
- b) odkaz na příslušný fond
- c) prohlášení zdůrazňující přínos intervence Společenství ve znění : „Pro vodu, vzduch a přírodu“
- d) logo OPŽP
- e) odkazy (případně loga) na Řídící orgán (MŽP) a Zprostředkující subjekt (SFŽP)

Na pamětní desce bude uveden též druh a název projektu. Tyto informace budou zabírat nejméně 25 % plochy pamětní desky. Rozmístění textů a symbolů je uvedené v Grafickém manuálu publicity OPŽP a je závazné. Vše musí být provedeno v čitelné a viditelné formě tak, aby nebyl narušen cha-

rakter stavby a celkového provedení projektu. Konečnou podobu pamětní desky musí zhotovitel v předstihu min. 15 kalendářních dnů před samotnou instalací konzultovat s objednatelem (a SFŽP). Pamětní deska musí být umístěna na místech přístupných široké veřejnosti (např. v blízkosti příjezdové komunikace apod.).

8. KONTAKTNÍ ZATEPLOVACÍ SYSTÉM A VÝPLNĚ OTVORŮ

8.1. POŽADAVEK NA KVALITATIVNÍ TŘÍDU SYSTÉMU ETICS

Zadavatel požaduje provedení zateplovacího systému ETICS v kvalitativní třídě A dle požadavků Cechu pro zateplování budov. ETICS v kvalitativní třídě A dává větší jistotu dosažení předpokládané životnosti (min. 25 let) a také svědčí o tom, že jak výrobce daného ETICS, tak výrobci jeho součástí (např. polystyren, minerální vata, hmoždinky, tkanina,) věnují otázkám kvality a technické úrovně značnou pozornost.

8.2. PODMÍNKA POUŽITÍ ZATEPLOVACÍHO SYSTÉMU ETICS

Kontaktní zateplovací systém a veškeré použité materiály musí splňovat ETICS a předepsané technické parametry a vlastnosti projektovou dokumentací a energetickým auditem. Jedná se o důležité materiály a výrobky, které uchazeč pro vypracování nabídky použil a budou jím také závazně použity pro samotnou realizaci stavebních prací a dodávku díla, a to při dodržení předepsaných projekčních, technických a energetických parametrů stavby. Jakákoli změna materiálů je možná pouze po předchozím souhlasu objednatele, energetického auditorsa a po vypracování „Změny Energetického auditu“, kterou uhradí zhotovitel. Pro vyhodnocení úspěšnosti dotačního programu musí zhotovitel předložit před zahájením montáže certifikační listy od akreditované zkušebny izolačních materiálů a výplní otvorů včetně protokolů a shodě.

8.3. TECHNICKÝ POPIS NABÍZENÉHO KONTAKTNÍHO ZATEPLOVACÍHO SYSTÉMU

Zadavatel požaduje použití certifikovaného zateplovacího systému. Dodavatel je povinen, jako součást své nabídky předložit i technický popis nabízeného zateplovacího systému. Pod pojmem technický popis zateplovacího systému se rozumí:

- 8.3.1. přesný název nabízeného zateplovacího systému včetně uvedení výrobce
- 8.3.2. certifikát výrobku pro kvalitativní třídu A potvrzující splnění základních požadavků na vybrané stavební výrobky vydaný autorizovanou osobou
- 8.3.3. technologický předpis pro tepelně izolační systém nabízený dodavatelem

8.4. TECHNICKÝ POPIS NABÍZENÝCH VÝPLNÍ OTVORŮ

Zadavatel požaduje použití certifikovaného typu otvorových prvků. Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit i technický popis všech typů nabízených výplní otvorů. Pod pojmem technický popis nabízených výplní otvorů se rozumí:

- 8.4.1. přesný obchodní název nabízeného typu včetně uvedení výrobce
- 8.4.2. certifikát typu výrobku potvrzující splnění základních požadavků na vybrané stavební výrobky vydaný autorizovanou osobou
- 8.4.3. popis základních technických parametrů otvorových prvků nabízených dodavatelem nejméně v rozsahu:
 - počet komor
 - výztuhy rámu okna
 - zasklení
 - těsnění
 - osazení oken
 - vnitřní parapet.

8.5. POŽADAVKY NA TEPELNĚ TECHNICKÉ A STATICKÉ VLASTNOSTI VÝPLNÍ OTVORŮ

Požadavky na výplně otvorů jsou stanoveny v projektové dokumentaci a tyto požadavky je dodavatel povinen bezesbýtku splnit. Zadavatel požaduje v nabídce doložit splnění následujících technických vlastností:

8.5.1. Výměna vzduchu

Provedení oken musí vyhovovat ČSN 730540-2:2011, plnit nařízení vlády 93/2012 sb. a splnění podmínek vyhlášky 268/2009 Sb., zejména § 11, 26. Navržená opatření musí být realizována tak, aby podstatně nezhoršovala tepelně – technické a zvukově izolační parametry oken.

Na oknech musí být provedeny úpravy, které umožňují výměnu vzduchu, v případě použití ventilačních klapek, musí být tyto umístěny tak, aby nezhoršovaly tepelně technické a statické vlastnosti oken a byl dodržen požadavek ČSN 730540-II.

Dodavatel v nabídce doloží:

Návrh způsobu větrání, výpočet výměny vzduchu u pozic plastových výrobků:

P/1 _ 6ks, _ 2.N.P. _ Objekt A, místnost č.207

P/3 _ 9ks, _ 2.N.P. _ Objekt A, místnost č.204

8.5.2. Konstrukce oken:

Provedení z výplně z PVC, minimálně pětikomorových profilových systému o stavební hloubce rámu min. 85 mm, barva interiér bílá exteriér šedá RAL 9007.

$U_{\text{rámu}} = U_f \leq 1,0 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$ včetně výztuže, součinitel prostupu celého okna $U_N = U_W \leq 1,1 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$.

Dodavatel v nabídce doloží:

Hodnota U_f musí být doložena certifikátem notifikované osoby.

Hodnota U_N musí být doložena výpočtem pro 5 nejvíce se opakujících pozic zakázky č. P/1, P/2, P/3, P/4 a P/9.

Výpočtové hodnoty U_w u definovaných pozic zakázky, musí být ověřeny – potvrzeny oprávněnou - notifikovanou osobou nebo pracovištěm.

8.5.3. Zasklení:

Minimální požadavky na zasklení jsou:

Izolační dvojsklo s pokovenou vnitřní stranou vnitřního izolačního skla, s teplým distančním rámečkem $\Psi_{\text{max.}} 0,05 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$ a s meziskelní dutinou vyplněnou směsí vzduchu a argonu složení 4-16-4 Ar-gon. $U_{\text{skla}} = U_g \leq 1,0 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$ nebo takové aby vyhovělo požadavkům ČSN 730540-2:2011 na celkový součinitel prostupu tepla $U_N = U_W \leq 1,1 \text{ Wm}^{-2}\text{K}^{-1}$. Zasklení musí být v souladu s ČSN 730530-2 a dle ČSN 730580.

Dodavatel v nabídce doloží:

Hodnota U_g – musí být v nabídce doložena certifikátem.

8.5.4. Průběh izoterm v ostění:

Provedení oken musí splňovat požadavky ČSN 730540-2:2011 z hlediska kritických povrchových teplot na styku rámu okna a ostění. Tyto skutečnosti musí být doloženy zobrazením průběhu izoterm v ostění pro typické ostění objektu a navrženou otvorovou výplň.

Dodavatel v nabídce doloží:

Zobrazení průběhu izoterm v ostění u pozic dle výpisu platových výrobků č. P/1 na objektu dle PD.

8.5.5. Kování:

Celoobvodové kování. Dle typu okna otvíravé (O), otvíravě-sklopné (OS), sklopné (S). Současně musí být všechna křídla O a OS vybavena zvedacím okenním křídlem. Všechna okna musí mít kování oken doplněno samoseřizitelným bezpečnostním uzavíracím bodem v rohu křídla okna pod klikou.

Dodavatel v nabídce doloží:

Nákres počtu a umístění všech uzavíracích bodů pro jednotlivé typy oken v pozicích dle výpisu plastových výrobků č. P/1,P/2,P/3.

8.5.6. Výztuhy oken

Výztuhy oken musí být řádně dimenzovány.

Dodavatel v nabídce doloží:

Statický výpočet pro výztuhy v profilech na prvcích dle výpisu plastových výrobků č. P/1, P/2 a P/3.

8.5.7. Kotvení oken vůči stavebnímu otvoru:

Kotvení oken musí být provedeno rámovými kotvami, případně turbo šrouby. Kotvy budou osazeny krytkami.

Dodavatel v nabídce doloží:

Statický výpočet kotvení okenních výplní na prvcích dle výpisu plastových výrobků č. P/1, P/2 a P/3.

Nákres počtu a umístění navržených kotevních bodů na prvcích dle výpisu plastových výrobků č. P/1, P/2, P/3, P/4 a P/9.

Typický detail, kde bude patrný způsob navrženého kotvení.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazu 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

9.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

9.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

9.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje nabídku dodavatele členit do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

Část 1 Návrh smlouvy – tato část musí obsahovat

- 9.5.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 9.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 9.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 9.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odstavec 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 9.5.5. Doklad o poskytnutí jistoty
Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
- 9.5.6. Technický popis nabízeného zateplovacího systému a technický popis nabízených výplní otvorů v rozsahu článku 8
- 9.5.7. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů

*Poznámka: Pokud dodavatel předpokládá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace.
Pokud dodavatel nepředpokládá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení o této skutečnosti.*

- 9.5.8. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy
- Obchodní podmínky
 - Časový harmonogram postupu stavebních prací v podrobnosti nejméně na týdny
 - Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce

Poznámka: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

Část 2 Cenová nabídka (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tato část musí obsahovat

- 9.5.9. Rekapitulace celkové nabídkové ceny
- 9.5.10. Položkové rozpočty
- 9.5.11. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Část 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tato část musí obsahovat

- 9.5.12. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

- 9.5.13. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 9.5.14. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Upozornění pro uchazeče: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.
- 9.5.15. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 9.5.16. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat
- Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
 - Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
 - Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) subdodavatelem

9.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

10.3. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

10.4. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.5. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

10.6. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ (BANKOVNÍ ZÁRUKY)

Zajištění závazků Zhotovitele po dobu realizace díla (bankovní záruka za řádné provedení předmětu plnění) se sjednává ve výši 5% ze sjednané ceny díla bez DPH, v ostatním platí obchodní podmínky.

Zajištění závazků Zhotovitele po dobu záruční lhůty se sjednává ve výši 3% ze sjednané ceny díla bez DPH, v ostatním platí obchodní podmínky.

10.7. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

11. POSKYTNUTÍ JISTOTY

11.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1.000.000,- Kč**.

11.2. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

11.3. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

11.4. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

11.5. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

11.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 6015-1828811/0100, variabilní symbol: IČ uchazeče, specifický symbol: 309.

11.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

11.8. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

12.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **3.10.2013 v 10:00 hodin**. Sraz zájemců bude před vchodem do Multifunkčního kulturního zařízení Šternberk, Masarykova 307/20, 785 01.

13.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

13.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

13.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 14.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 14.1.2. Formulář - Krycí list nabídky
- 14.1.3. Formulář - Uvedení podílu subdodavatelů
- 14.1.4. Formulář - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odstavec 3 zákona
- 14.1.5. Svazek 2 - Kvalifikační dokumentace
- 14.1.6. Formulář - Referenční zakázky
- 14.1.7. Formulář - Vzdělání a kvalifikace osob
- 14.1.8. Svazek 3 - Vzor návrhu smlouvy o dílo
- 14.1.9. Svazek 3 - Obchodní podmínky pro zhotovení stavby
- 14.1.10. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 14.1.11. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele)
- 14.1.12. Soupis prací

14.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

14.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám radomir.drozd@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Jan Vrbka, tel 545120278, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

14.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

15.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

15.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

15.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.