

Oznámení o zahájení zadávacího řízení	
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Podrobné podmínky veřejné zakázky	
Zadávací řízení:	
Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění	
<u>Podlimitní veřejná zakázka</u> <u>na stavební práce</u>	
Účel zadávací dokumentace:	
<i>Obchodní podmínky a požadavky pro zpracování nabídky</i>	
Název veřejné zakázky:	
REKONSTRUKCE A DOSTAVBA ZŠ V SUCHOHRDLECH U MIROSLAVI PRO POTŘEBY ZŠ A MŠ	
Zadavatel veřejné zakázky:	
Název:	Obec Suchohrdly u Miroslavi
Sídlo:	Suchohrdly u Miroslavi 86, 671 72 Miroslav
IČO:	006 37 599
DIČ:	není plátce DPH

Obsah:

- 0. Úvodní ustanovení**
- 1. Zadavatel**
 - 1.1. Základní údaje
 - 1.2. Kontaktní osoby
- 2. Předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
 - 4.1. Základní kvalifikační kritéria
 - 4.2. Profesní kvalifikační kritéria
 - 4.3. Další kvalifikační kritéria stanovená zadavatelem
 - 4.4. Lhůta pro podání informací a dokladů o kvalifikaci
 - 4.5. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace
 - 4.6. Obsah nabídek
- 5. Obchodní podmínky**
 - 5.1. Návrh smlouvy
 - 5.2. Požadavky na způsob zpracování ceny
 - 5.3. Podmínky pro změnu sjednané ceny
 - 5.4. Platební podmínky
 - 5.5. Provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí
 - 5.6. Pojištění při plnění veřejné zakázky
 - 5.7. Změna smlouvy
- 6. Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**
 - 6.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace
 - 6.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.
- 7. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací**
- 8. Lhůta pro podání nabídek a lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán**
 - 8.1. Lhůta pro podání nabídek
 - 8.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán
- 9. Způsob a místo pro podání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**
- 10. Zpětné vzetí nabídky**
- 11. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami**
- 12. Hodnocení nabídek**
 - 12.1. Základní hodnotící kritérium
 - 12.2. Váha hodnotícího kritéria
 - 12.3. Způsob hodnocení nabídek

- 13. **Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem**
- 14. **Části zadávací dokumentace**
 - 14.1. Obsah zadávací dokumentace
 - 14.2. Poskytnutí a předání zadávací dokumentace

0. Úvodní ustanovení

Zadávací dokumentace je zpracovaná jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného podlimitního řízení na stavební práce, zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon, jinak také ZVZ)

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky ve výše uvedeném zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Má se obecně za to, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nebude brát v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv takováto výhrada, podmiňující stanovisko, které podstatně mění smysl zadávacích podmínek nebo negativní postoj uchazeče i k části zadávací dokumentace bude znamenat vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v tomto zadávacím řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany uchazeče jsou požadovány výhradně v českém jazyce nebo slovenském jazyce! V případě písemností předložených v jiných jazycích bude zadavatelem vyžadován jejich autorizovaný překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka. V případě rozdílností originálního a přeloženého dokumentu bude komise posuzovat za podstatnou nabídku pouze v českém překladu.

1. Zadavatel

1.1. Základní údaje zadavatele

Název:	Obec Suchohrdly u Miroslavi
sídlo:	Suchohrdly u Miroslavi 86, 671 72 Miroslav
zastoupený:	Ing. Barborou Arndt, starostkou obce
IČO:	006 37 599
bankovní spojení:	Komerční banka, Znojmo
číslo účtu:	20620-741/0100
telefon:	515 333 459
mail:	starosta@suchohrdlyumiroslavi.cz

1.2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba ve věcech zadávací dokumentace, dodatečných informací a přijímání nabídek:

Ing. Barbora Arndt, starostka obce

Adresa: Obec Suchohrdly u Miroslavi, Suchohrdly u Miroslavi 86, 671 72 Miroslav

email: starosta@suchohrdlyumiroslavi.cz

telefon: +420 515 333 459

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce na akci:

Rekonstrukce a dostavba ZŠ v Suchohrdlech u Miroslavi pro potřeby ZŠ a MŠ

Jedná se o rekonstrukci a dostavbu stávající dvoutřídní ZŠ. Účelem rekonstrukce je rozšíření stávající ZŠ, její soulad s platnými normami a doplnění o prostory MŠ. Cílem je zkvalitnění prostředí při předškolní i rané školní výchově dětí. Plocha řešeného území zahrnuje stavební pozemek školní budovy a 2 pozemky školní zahrady, pozemek při komunikaci pro zvýšení kapacity přípojek plynu a vody.

Řešená stavba je členěna na následující stavební objekty:

SO 01 - rekonstrukce stávající budovy a přístavby

SO 02 - zpevněné plochy

SO 04 - rekonstruovaná kanalizační přípojka a lapol

SO 05 - nový sjezd

SO 06 - zkapacitnění přípojky plynu

SO 07 - zkapacitnění přípojky vodovodu

SO 08 - terénní a sadové úpravy

Místo stavby je k. ú. Suchohrdly u Miroslavi, p. č. st. 130, p. p. č. 1493/3, 1494/3.

Předmět díla je detailně vymezen co do kvantity i kvality, tak i do obsahu dokumentací pro provedení stavby, kterou zpracoval MgA. Ing. arch. Lukáš Blažek, Šubova 252/33, 77900 Olomouc - Chválkovice, IČO: 739 51 455, tel. 608 480 997, datum zpracování leden 2011.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. dle § 44, odst. 4, písm. b) podrobný výkaz výměr požadovaných prací, dodávek a služeb v elektronické podobě).

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV: 45214200-2 Stavební úpravy školních budov

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do 14 dnů po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem s předpokládaným termínem zahájení červen 2013 (termín předání staveniště).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na administraci veřejné zakázky.

Limitní termín dokončení díla a předání předmětu veřejné zakázky je dle požadavku zadavatele do 11/2015.

Zadavatel si vyhrazuje právo termín zahájení či limitní termín dokončení zkrátit nebo prodloužit dle disponibilních finančních zdrojů.

Místem plnění je k. ú. Suchohrdly u Miroslavi, p. č. st. 130, p. p. č. 1493/3, 1494/3.

4. Kvalifikace dodavatelů

Uchazeč je povinen v souladu s § 50, § 51, § 52 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákon) prokázat splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii nebo rovněž v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče (popř. všemi členy statutárního orgánu), v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních kritérií stanovených v § 53,
- b) splnění dalších kvalifikačních kritérií stanovených zadavatelem, jimiž zadavatel vymezí odpovídající úroveň finanční, ekonomické a technické způsobilosti dodavatele a zabezpečení jakosti podle druhu, rozsahu a složitosti zadávané veřejné zakázky,
- c) prokázání oprávnění k podnikání, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů, má-li v ní být uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů; oprávnění k podnikání může uchazeč nebo zájemce doložit v prosté kopii, ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii a
- d) prokázání odborné způsobilosti nebo členství v určité profesní organizaci, je-li pro plnění veřejné zakázky vyžadována podle zvláštních právních předpisů.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci podle písm. a) předchozího odstavce; kvalifikaci podle b) až d) předchozího odstavce musí splnit alespoň pomocí subdodavatele.

Uchazeči mohou k prokazování kvalifikace využít osvědčení certifikačního orgánu o splnění kritérií národního kvalifikačního a klasifikačního systému stavebních dodavatelů. Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění kvalifikace dle písm. a), c), a d) předchozího odstavce výpisem z tohoto seznamu, ne starším než 90 dnů. V takovém případě nebude zadavatel požadovat prokázání skutečností zapsaných do seznamu kvalifikovaných dodavatelů jinými doklady.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií doklady podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, případně bydliště nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejích úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

4.1. Základní kvalifikační kritéria

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splní § 53 odst. 1, písm. a) – k), přičemž způsob prokázání se stanovuje dle § 53 odst. 3, resp. postačí dle § 62 odst. 2) pro podlimitní zakázku (čestným prohlášením nebo pomocí relevantních dokladů).

Prokázání základního kvalifikačního kritéria dle § 53 odst. 1, písm. i) je myšleno prokázání osobou, která bude vykonávat funkci „stavbyvedoucího“ podle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon).

K tomuto prohlášení bude připojen písemný závazek autorizované osoby, kde prohlásí, že bude vykonávat funkci stavbyvedoucího pro výše uvedenou konkrétní stavbu a konkrétního dodavatele (pozor toto prohlášení konkrétní osoby nenahrazuje výpis SKD ani SCSD, rovněž za tuto osobu nemůže prohlásit zaměstnavatel nebo obecně uchazeč)!

Všechny výše uvedené odstavce (vyjma čestného prohlášení stavbyvedoucího) může dodavatel nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125, jež nesmí být starší jak 3 měsíce ke dni prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni posouzení nabídek zadavatelem.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 v plném rozsahu. Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona, tj. nesmí být starší jak jeden rok.

4.2. Profesní kvalifikační kritéria

Splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán – prostá kopie nebo originál či úředně ověřená kopie ne starší 90 dnů
- b) doklad o oprávnění podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenský list pro živnost **provádění staveb jejich změn a odstraňování**) – prostá kopie nebo originál či úředně ověřená kopie
- c) doklad (autorizace) osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (zákon č.360/1992 Sb., obor **pozemní stavby**) – prostá kopie nebo originál či úředně ověřená kopie

Všechny výše uvedené odstavce může dodavatel nahradit prostou kopií nebo originálem nebo úředně ověřeným výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl., jež nesmí být starší než 90 dnů ke dni prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni otevírání nabídek zadavatelem.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 133 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona, tj. nesmí být starší jak jeden rok.

4.3. Další kvalifikační kritéria stanovená zadavatelem

a) Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

b) Technické kvalifikační požadavky (§ 56)

Uchazeč prokáže technickou způsobilost dle § 56

- odst. 3, písm. a) **seznamem stavebních prací provedených** dodavatelem za posledních 5 let, **s uvedením min. 3 staveb obdobného charakteru (novostavby, stavební úpravy či rekonstrukce objektů pozemních staveb) s rozsahem alespoň 7 mil. Kč** bez DPH, u staveb nutno uvést období výstavby (zahájení, dokončení), identifikační údaje objednatele, finanční výši stavby bez DPH – prostá kopie nebo ověřené osvědčení objednatele o řádném plnění

4.4. Lhůta pro podání informací a dokladů o kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby veškeré informace a doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, byly součástí nabídky. Lhůta je shodná se lhůtou pro podání nabídek.

4.5. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí kvalifikaci uchazečů podle požadavků stanovených ve výzvě k zahájení zadávacího řízení.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem včetně dokladů podle ustanovení zákona, (popř. ani v přiměřené době, kterou může stanovit zadavatel dle § 59, odst. 4) nebo poskytl údaje, informace a doklady neúplné nebo nepravdivé. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci, budou ze soutěže vyloučeni.

4.6. Obsah nabídek

Obsah nabídek musí být v souladu s § 68 odst. 2 zákona, tj. v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě zmocnění jiné osoby či jiných osob k podpisu smlouvy bude součástí dokumentace rovněž v originále nebo úředně ověřené kopii toto zmocnění), součástí nabídky budou též doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, stanovené zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky bude rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud tomu tak není, uchazeče uvede, že „seznam nelze sestavit, neboť nikdo u zadavatele v posledních 3 letech nepracoval“)
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (pokud uchazeč nemá formu akciové společnosti, tak prohlásí, „seznam akcionářů nelze sestavit, neboť uchazeč nemá formu akciové společnosti“)
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený a podepsaný uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení – tento návrh je koncipován zadavatelem v samostatném dokumentu zadávací dokumentace, v souladu s těmito zadávacími podmínkami) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Uchazeč do obchodních podmínek, které jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek, doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v § 49 zákona.

5.1. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy (přesné znění smlouvy je součástí této zadávací dokumentace v samostatném svazku), který bude podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou a případně opatřen otiskem razítka; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky (oprávněnými osobami) společné nabídky.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Za stranu objednatele bude ve smlouvě uveden zadavatel podle čl. 1 těchto zadávacích podmínek. Zadavatel uvedený v čl. 1 těchto zadávacích podmínek je oprávněn vést jednání a činit úkony náležející zadavateli podle čl. 5.5. těchto zadávacích podmínek, dále odsouhlasit provedené práce a podepisovat zjišťovací protokoly, převzít provedené práce a podepsat protokol o předání a převzetí díla. Tyto úkony může provádět osobně nebo formou svého oprávněného zástupce – technického dozoru.

5.2. Požadavky na způsob zpracování ceny

Nabídková cena bude stanovena podle projektové dokumentace a výkazu výměr předaných zadavatelem uchazeči jako součást zadávacích podmínek. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující výkaz výměr, který je nedílnou součástí předané projektové dokumentace.

Cena bude doložena položkovými rozpočty, které jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby.

Technické standardy uvedené ve výkazu výměr případně obsahující obchodní název nebo odkaz na výrobce či dodavatele jsou pouze informativní a slouží k lepší orientaci uchazeče. Uchazeč je oprávněn do nabídky použít i jiný druh materiálu, výrobku či dodávky, ale jen pouze kompatibilní s celkovou zakázkou, technickou úrovní a užitnými vlastnostmi minimálně na stejné úrovni tak, jak je uvedeno ve výkazu výměr, resp. projektové dokumentaci.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně jako cena nejvýše přípustná, a to v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH (základní sazba) a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (jako např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, apod.)

Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla.

Cena obsahuje mimo vlastní provedení prací a dodávek zejména i náklady:

- na vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště
- na zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce
- na opatření k ochraně životního prostředí a likvidaci odpadů
- na pojištění stavby a osob
- na pojištění škod způsobených zhotovitelem při realizaci díla
- na organizační a koordinační činnost
- na poplatky spojené se zábořem veřejného prostranství
- na zajištění veškeré dopravy a nezbytných dopravních opatření
- na náklady energetického zabezpečení prováděného díla (elektrická energie, vodné, stočné, plyn)
- na projekt skutečného provedení

Sjednaná cena je platná až do termínu dokončení sjednaného dle smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu, který je povinen zhotovitel předložit jako součást nabídky, jsou ceny pevné po celou dobu výstavby.

Cena díla bude doložena položkovými rozpočty a zhotovitel ručí za to, že tyto položkové rozpočty jsou v úplném souladu s výkazem výměr, předloženým zadavatelem. Položkové rozpočty dále budou sloužit k prokazování finančního objemu provedených prací (tj. jako podklad pro fakturaci).

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (myšlen je soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění výkazu výměr.

Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) vyřadí hodnotící komise nabídku z dalšího posuzování.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou oceněny částkou 0,- Kč.

Předpokládaná cena zakázky je 16,4 mil. Kč bez DPH.

5.3. Podmínky pro změnu sjednané ceny

Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek:

- pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH;

- pokud objednatel bude požadovat i provedení jiných prací a dodávek, než těch, které byly předmětem projektové dokumentace, pokud objednatel vyloučí některé práce a dodávky z předmětu plnění, pokud objednatel bude požadovat jinou kvalitu nebo druh materiálů, než tu, která byla uvedena v nabídce vybraného uchazeče, pokud se při realizaci díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu, vždy však v souladu se zákonem ZVZ;

Jakékoliv změny sjednané ceny jsou možné pouze po předchozím jednání v rámci ZVZ, písemně, na základě zhotovitelem zpracovaného změnového listu, který je podkladem pro zpracování dodatku smlouvy.

5.4. Platební podmínky

Zadavatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy!

Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena průběžně bezhotovostní platbou prostřednictvím svého peněžního ústavu, na základě dílčích daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených zhotovitelem 1x měsíčně, a to na základě zadavatelem odsouhlasených soupisů provedených prací (vč. zjišťovacích protokolů) až do výše 100 % smluvní ceny díla. Veškeré takto vystavené faktury budou mít uvedenou splatnost 30 kalendářních dnů. Nedílnou součástí každé faktury musí být odsouhlasený soupis provedených prací.

Dílčí soupis prací a dodávek včetně zjišťovacího protokolu je povinen zhotovitel vystavit nejpozději do 5 kalendářních dnů od konce měsíce.

Konečnou fakturu s protokolem o předání a převzetí plnění veřejné zakázky podepsaným zadavatelem, je zhotovitel povinen doručit zadavateli uvedenému v čl. 1 těchto zadávacích podmínek nejpozději do 10 dnů od předání díla uvedeného ve smlouvě a to jen pokud je stavba převzata bez zjevných vad a nedodělků, resp. do 10 dnů od podepsání protokolu o odstranění poslední vady či nedodělků uvedeného v předávacím protokolu.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

5.5. Provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí

Technický dozor stavebníka u této stavby nesmí vykonávat osoba, která je sama zhotovitelem nebo se zhotovitelem propojená. V případě, že zhotovitel zjistí, že TDS vykonává předem uvedená osoba, musí na to písemně bez prodlení upozornit objednatele

Při plnění veřejné zakázky postupuje zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny zadavatele, týkající se plnění veřejné zakázky a upozorňující na možné porušování smluvních povinností zhotovitelem.

Věci, které jsou potřebné k plnění veřejné zakázky je povinen opatřit zhotovitel, pokud ve smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří zadavatel.

Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při plnění veřejné zakázky nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání zadavatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Stejně tak se zhotovitel zavazuje, že k plnění veřejné zakázky nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

Zhotovitel doloží na vyzvání zadavatele, nejpozději však v termínu předání a převzetí veřejné zakázky soubor certifikátů rozhodujících materiálů užitých k provedení díla.

Zhotovitel je povinen zajistit při plnění veřejné zakázky dodržení veškerých bezpečnostních a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím zdržují na staveništi a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.

Zhotovitel je povinen provádět v průběhu plnění veřejné zakázky vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad bezpečností práce a požární ochranou na staveništi.

Zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.

Zadavatel je oprávněn kontrolovat plnění veřejné zakázky. Zjistí-li zadavatel, že zhotovitel plní veřejnou zakázku v rozporu se svými povinnostmi, je zadavatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a plnil veřejnou zakázku řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Zhotovitel je v takovém případě povinen uhradit zadavateli veškeré škody vzniklé z důvodů porušení smlouvy zhotovitelem.

Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci.

Zhotovitel je povinen písemně oznámit zadavateli nejpozději 10 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Zadavatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.

Místem předání a převzetí díla je místo, kde se dílo provádělo.

Zadavatel je povinen k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci technického a autorského dozoru. Zadavatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí díla přizvat své podzhotovitele.

O průběhu předávacího a přejímacího řízení bude pořízen zápis (protokol).

Povinným obsahem protokolu jsou:

- údaje o zhotoviteli, případných podzhotovitelích a zadavateli
- popis díla, které je předmětem předání a převzetí
- dohoda o způsobu a termínu vyklizení staveniště
- termín, od kterého počíná běžet záruční lhůta
- prohlášení zadavatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá

Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí, vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat i:

- soupis zjištěných vad a nedodělků
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání
- dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí zhotoviteli za účelem odstranění vad nebo nedodělků

V případě, že zadavatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.

Zadavatel není povinen převzít dílo, které vykazuje zjevné vady a nedodělky.

V protokolu o předání a převzetí uvede zadavatel soupis těchto vad a nedodělků včetně způsobu a termínu jejich odstranění.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 30 dnů ode dne předání a převzetí díla.

Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a přejímacího řízení zejména tyto doklady:

- projektová dokumentace skutečného stavu provedení díla 1 x v elektronické podobě (formáty PDF, DWG) a 3 x v listinné podobě,
- zápisy a osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálech,
- zápisy a výsledky předepsaných měření,
- zápisy a výsledky o vyzkoušení smontovaného zařízení, o provedených revizních a provozních zkouškách (např. tlakové zkoušky, revize elektroinstalace, plynu, tlakové nádoby, komíny apod.),
- zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací,
- seznam strojů a zařízení, které jsou součástí díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze, a údržbě v českém jazyce,
- atesty, certifikáty, prohlášení o shodě použitých materiálů a dodaných výrobků
- doklady o likvidaci odpadů
- originál stavební deník (případně deníky) a deník (deníky) víceprací.

Nedoloží-li zhotovitel požadované doklady, nepovažuje se dílo za dokončené a schopné předání.

5.6. Pojištění při plnění veřejné zakázky

Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody zadavateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z uzavřené smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.

Zhotovitel dále odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při plnění veřejné zakázky.

Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to minimálně ve výši 10 mil. Kč. Doklady o platném pojištění je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy a případně kdykoliv v průběhu výstavby.

Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli zhotovitel. Zadavatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

5.7. Změna smlouvy

Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za zadavatele a zhotovitele nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

6. Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

6.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídky budou podány pouze písemně a to v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6, 7.

Dále popsané požadavky požaduje zadavatele po uchazečích respektovat, pro jeho lepší orientaci v jednotlivých nabídkách.

Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v prosté kopii nebo originále či ověřené kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace budou včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázaný do dvou samostatných svazků, **ve dvojím vyhotovení.**

Svazek č. 1, který je tvořen doklady k prokázání splnění kvalifikace.

Svazek č. 2, který je tvořen doklady samotné nabídky uchazeče.

Každý z těchto svazků musí být na první straně označen číslem svazku, názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí i sebepoškození. Použité bezpečnostní prvky musí být dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel všem doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracovány výhradně v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace a to formou dvou svazků:

Svazek č. 1 (kvalifikace)

- a) Identifikační údaje o uchazeči
- b) Obsah svazku
- c) Smlouva o sdružení či jiná obdobná listina týkající se plnění veřejné zakázky (*pokud existuje*)
- d) Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- e) Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
- f) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- g) Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Svazek č. 2 (nabídka)

- a) Identifikační údaje o uchazeči
- b) Obsah svazku
- c) Krycí list nabídky dle přiloženého formuláře
- d) Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou
- e) Rozpočet akce

7. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem uchazečům zúčastnit se prohlídky místa budoucího plnění, která se uskuteční dne 2. 5. 2013 od 9:00 hod. se srazem uchazečů před OÚ, na adrese zadavatele. Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z důvodů bezpečnosti zúčastnit maximálně dva zástupci za každého uchazeče o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců uchazeče o veřejnou zakázku. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou uchazeči vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je povinen tento dotaz doručit na určenou adresu zadavatele dle čl. 1.1 v písemné podobě a to maximálně do termínu 6. 5. 2013 do 9:00 hodin, tj. 5 pracovních dnů před

uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podá-li uchazeč žádost o dodatečné informace ve shora uvedené lhůtě, poskytne zadavatel požadované informace v souladu s § 49 ZVZ. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla předána zadávací dokumentace nebo kteří zažádali o její předání.

Veškeré informace poskytne zadavatel uchazečům na profilu zadavatele a odešle je v souladu § 49, odst. 2 zákona do 3 pracovních dnů od doručení žádosti výhradně prostřednictvím držitele poštovní licence jako doručenou zásilku s doručenkou.

Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel uchazečům jakékoliv informace ani vysvětlení.

8. Lhůta pro podání nabídek a lhůta, po kterou je uchazeč svoji nabídkou vázán

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč o veřejnou zakázku podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. **Lhůta podání nabídek je stanovena do 10. 5. 2013, 9:00 hodin.** Každý uchazeč musí doručit zadavateli nabídku včetně informací o kvalifikaci nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou otevřeny a budou ponechány k archivaci u zadavatele.

Každý dodavatel v otevřeném řízení může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

V případě, že dodavatel bude zároveň subdodavatelem jiného dodavatele a bude mu prokazovat kvalifikaci a sám podá nabídku, bude tato nabídka ze soutěže komisí vyřazena a zadavatelem následně vyloučena ze zadávacího řízení.

8.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svoji nabídkou vázán

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu stanovenou zadavatelem ve výzvě k zahájení zadávacího řízení, která činí 60 kalendářních dnů.

9. Způsob a místo pro podání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možné podávat osobně na adresu zadavatele (podatelna OÚ) dle čl. 1.1, a to v pracovních dnech od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ hod., v pátek do 12³⁰ hod. Zde dostane rovněž potvrzení o převzetí nabídky. Nejpozdější termín doručení je uveden v tomto oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Uchazeči mohou podat nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučenou poštou na adresu zadavatele dle čl. 1.1. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je nutné podat tak, aby byly do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace jsou uchazeči povinni podat písemně ve dvou samostatných svazcích dle čl. 6 této zadávací dokumentace, a to v jedné uzavřené obálce označené

názvem veřejné zakázky – a výrazným označením neotvírat. Na obálce musí být uvedena adresa dle § 69 odst. 5, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Uzavřením obálky se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky na uzavření přelepky s podpisem a razítkem uchazeče.

10. Zpětné vzetí nabídky

Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Změnu nabídky lze provést pouze tak, že uchazeč vezme zpět již podanou nabídku, změnu do ní zapracuje a nabídku podá znovu určeným způsobem a ve lhůtě pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty žádné změny nebo doplňky nabídek.

11. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese budova ZŠ Suchohrdly u Miroslavi č.p.120 dne **10. 5. 2013 od 9:00 hodin**. Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě zadavatele a členů komise pro otevírání obálek s nabídkami, resp. hodnotící komise (resp. jejich náhradníků), i statutární orgán nebo zmocněný zástupce každého uchazeče o předmětnou veřejnou zakázku, vybavený plnou mocí uchazeče, který doručil svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek.

Komise otevře obálky podle pořadového čísla a zkontroluje nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaných jazycích,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

Přítomným uchazečům otevírání obálek zadavatel nebo hodnotící komise sděluje po provedení kontroly identifikační údaje uchazeče, a to obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo adresu a dále informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předcházejícího odstavce.

Komise sdělí přítomným uchazečům rovněž informace o nabídkové ceně každé nabídky.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší všichni členové komise pro otevírání obálek.

12. Hodnocení nabídek

Zadavatel ustanoví pro posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek 5 člennou komisi, která doporučí zadavateli nejvhodnější nabídku na základě jediného základního hodnotícího kritéria.

12.1. Základní hodnotící kritérium

Zadavatel stanovuje pro zadání veřejné zakázky v souladu s § 78, odst. 1, písm. b) **nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH.**

12.2. Váha hodnotícího kritéria:

Poř. č.	Název kritéria	Váha kritéria %
1.	Cena díla (včetně DPH)	100

12.3. Způsob hodnocení nabídek je pro tuto veřejnou zakázku stanoven takto:

- a) Nabídky budou vzájemně cenově posouzeny a nabídka, která bude mít nejnižší cenu včetně DPH, se umístí na prvním místě.
- b) Další pořadí komise stanoví podle výše jednotlivých cen včetně DPH, tj. sestaví pořadí od druhé nejnižší nabídkové ceny po poslední hodnocenou nabídkovou cenu.

13. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel vylučuje možnost podání variantní nebo dílčí nabídky.
- b) Zadavatel bude požadovat po vybraném nejvhodnějším uchazeči zabezpečit součinnost směřující k podpisu smlouvy, při provádění díla i po dokončení díla v souladu se zákonnými požadavky (elektronickou podobu smlouvy, informace o případných subdodavatelích s podílem nad 10% ceny z celkové ceny zakázky, případné informace o strukturách subdodavatelů mají-li ti formu akciových společností - pro uveřejnění na profilu zadavatele), v zákonných termínech dle § 147 a).

Všechny výše uvedené skutečnosti je zadavatel oprávněný uskutečnit vždy bez nároku zhotovitele na uplatnění škody nebo zvýšení nákladů stavby. Na takto stanovený požadavek zadavatele musí uchazeč přistoupit a počítat s ním při sestavování cenové nabídky.

14. Části zadávací dokumentace

14.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

- Podrobné podmínky zadávací dokumentace s formuláři krycího listu nabídky
- Návrh smlouvy o dílo
- Technické podmínky (projektová dokumentace s výkazem výměr - projektová dokumentace jakož i výkaz výměr jsou zpracovány v elektronické podobě)

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Podmínky zadávacího řízení a zadávací dokumentace se navzájem doplňují a oba tyto dokumenty jsou pro uchazeče závazné. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v podmínkách zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v podmínkách zadávacího řízení.

14.2. Poskytnutí a předání zadávací dokumentace

Podrobné podmínky zadávací dokumentace s formuláři krycího listu nabídky, návrh smlouvy, projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu jsou uveřejněny elektronicky na profilu zadavatele (adresa profilu zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=127>).

V případě, že bude dodavatel vyžadovat písemnou podobu výše uvedených dokumentů, je nutno si ji písemně vyžádat u projektanta akce za úplatu.

Suchohrdly u Miroslavi 15. 4. 2013

.....
Ing. Barbora Arndt, starostka

Formulář - Krycí list nabídky - pro právnické osoby
pro veřejnou zakázku na stavební práce
zadanou v otevřeném podlimitním řízení

Předmět veřejné zakázky:	REKONSTRUKCE A DOSTAVBA ZŠ V SUCHOHRDLECH U MIROSLAVI PRO POTŘEBY ZŠ A MŠ
---------------------------------	--

Uchazeč o veřejnou zakázku	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby	
Základní hodnotící kritérium – nejnižší nabídková cena v Kč	
Celková nabídková cena bez DPH	
DPH ve výši 21 %	
DPH ve výši 15 %	0,-
Celková nabídková cena (včetně DPH)	

V, dne

.....

Razítko a podpis uchazeče

Formulář - Krycí list nabídky - pro fyzické osoby
pro veřejnou zakázku na stavební práce
zadanou v otevřeném podlimitním řízení

Předmět veřejné zakázky:	REKONSTRUKCE A DOSTAVBA ZŠ V SUCHOHRDLECH U MIROSLAVI PRO POTŘEBY ZŠ A MŠ
---------------------------------	--

Uchazeč o veřejnou zakázku	
Jméno a příjmení, případně obchodní firma	
Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště (celá adresa včetně PSČ)	
Rodné číslo nebo datum narození	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Základní hodnotící kritérium – nejnižší nabídková cena v Kč	
Celková nabídková cena bez DPH	
DPH ve výši 21 %	
DPH ve výši 15 %	0,-
Celková nabídková cena (včetně DPH)	

V dne

.....
Razítko a podpis uchazeče