

**SMLOUVA č. D/0805/2014/ŘDP
o zajištění realizace manažerského vzdělávacího programu**

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami takto:

**I. Článek
Smluvní strany**

Zlínský kraj

sídlo: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
IČ: 70891320
DIČ: CZ70891320, je plátcem DPH
jednatel: MVDr. Stanislav Mišák, hejtmán
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Martin Kobzák,
vedoucí odboru řízení dotačních programů
zástupce ve věcech odborných: Mgr. Jana Chovancová
vedoucí odboru sociálních věcí
kontaktní osoba v odborných věcech: Mgr. Marta Karpelová, odborná koordinátorka
telefon: 577 043 314
email: marta.karpelova@kr-zlinsky.cz
kontaktní osoba ve věcech smluvních: Bc. Irena Hradilová, projektová manažerka
telefon: 577 043 845
e-mail: irena.hradilova@kr-zlinsky.cz

dále jen „objednatel“

a

PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

sídlo: Kudlov 500, 760 01 Zlín
IČ: 25568027
DIČ: CZ25568027
jednatel: Ing. Michaela Venená – na základě plné moci
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 34286
bankovní spojení¹: Československá obchodní banka, a.s., č.ú. 379752783/0300
kontaktní osoba/zástupce ve věcech smluvních: Hana Moravcová
telefon: 734 672 536
e-mail: hana.moravcova@profima.cz
kontaktní osoba/zástupce ve věcech odborných: Hana Moravcová
telefon: 734 672 536
email: hana.moravcova@profima.cz

dále jen „dodavatel“

II. Článek Úvodní ustanovení

1. Dodavatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jejichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.
2. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - Kurz = jedno/vícedenní vzdělávací aktivita na dané téma. Kurz může být realizován v jednom běhu) nebo více bězích, tzn., že kurz má opakování.
 - 1 den kurzu = 8 vyučovacích hodin (vyučovací hodina = 45 minut).
 - Program = vzdělávací aktivity sestávající se ze všech kurzů uvedených v příloze č.1 této smlouvy, vzájemně propojených do jednoho celku, kdy podmínkou je, aby každý jednotlivý účastník se účastnil všech kurzů (povolena je neúčast 8 vyučovacích hodin) a za absolvování všech kurzů (tedy celého vzdělávacího programu), účastník obdrží jedno osvědčení.

III. Článek Předmět plnění

1. Dodavatel se touto smlouvou objednateli zavazuje, že pro něj zajistí realizaci manažerského vzdělávacího programu a objednatel se touto smlouvou zavazuje, že dodavateli zaplatí cenu za jeho provedení, to vše za podmínek sjednaných dále v této smlouvě.
2. Realizace vzdělávacího programu je zajišťována v rámci projektu „Zvyšování kvality života uživatelů sociálních služeb se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/A9.00008.
3. Projekt „Zvyšování kvality života uživatelů sociálních služeb se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“ se zaměřuje na zpracování analýz kvality života uživatelů sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením zřizovaných Zlínským krajem a na to navazujícím zpracování plánů rozvoje do projektu zapojených zařízení a zpracování celkové koncepce rozvoje sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením zřizovaných Zlínským krajem. Součástí projektu je také podpora zaměstnanců zařízení prostřednictvím realizace vzdělávacích programů.
4. Seznam kurzů, které jsou součástí manažerského vzdělávacího programu a které se dodavatel zavazuje na základě této smlouvy provést, jejich minimální obsahová náplň, časová dotace, místo konání, jména lektorů, a další podrobnosti jsou uvedeny v **příloze č. 1 této smlouvy. Jména lektorů jsou uvedena v příloze č. 4 této smlouvy.**
5. Přesné termíny (dny) uskutečnění vzdělávacích kurzů budou předmětem protokolu, který bude odsouhlasen a podepsán nejpozději 2 měsíce před realizací 1. vzdělávacího kurzu. Protokol musí být podepsán oběma smluvními stranami; za smluvní strany jsou v tomto případě oprávněni jednat a protokol podepsat zástupci ve věcech smluvních nebo odborných.
6. Požadavky na lektory, kteří budou vzdělávací kurzy realizovat, jsou podrobně popsány v **příloze č. 3 této smlouvy.**
7. Požadovaný vzdělávací program, jehož součástí jsou jasně a konkrétně obsahově a časově vymezené vzdělávací kurzy, musí být v době realizace akreditován u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“). **Dodavatel doloží certifikát o akreditaci programu nejpozději 14 dnů před realizací prvního kurzu.** Z dokladu musí vyplývat, že akreditovaný program odpovídá svojí náplní požadavkům objednatele (požadavky na časovou dotaci a na obsah jednotlivých kurzů jsou popsány v příloze č. 1 této smlouvy) a že byl program akreditovaný pro pracovníky v sociálních službách - koncovka SP/PC,

8. Dodavatel je povinen zajistit, aby **minimálně 14 dnů** přede dnem zahájení realizace prvního vzdělávacího kurzu a následně po celou dobu realizace celého vzdělávacího programu byl tento program akreditován u MPSV včetně akreditace všech lektorů. **Všichni lektori dodavatele musí splňovat požadavky na vzdělání a praxi stanovené v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy a musí být k danému kurzu akreditováni u MPSV ČR.** Podrobné požadavky na lektory jsou uvedeny v **příloze č. 3 této smlouvy**. V případě, že v době realizace vzdělávacího programu vyprší platnost jeho akreditace, je dodavatel povinen novou akreditaci zajistit tak, aby doby akreditace programu v průběhu konání jednotlivých kurzů na sebe plynule navazovaly. Realizace kteréhokoli kurzu bez akreditace celého programu MPSV není možná. Dodavatel je povinen, pokud tak již neučinil v průběhu zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, předložit objednateli, resp. jeho zástupci, doklad (ověřenou kopii) o akreditaci příslušného lektora u MPSV ke konkrétnímu kurzu, který je součástí manažerského vzdělávacího programu a to vždy **nejpozději 14 dní před začátkem realizace konkrétního vzdělávacího kurzu**.
9. Časová dotace, jména lektorů a minimální obsahová náplň jednotlivých kurzů doplněné dodavatelem v přílohách 1 a 4 této smlouvy, musí být totožné s časovou dotací, jmény lektorů a tematickou náplní kurzů dle akreditace daného vzdělávacího programu u MPSV; za soulad těchto údajů odpovídá dodavatel. Dodavatel se zavazuje provést kurzy v souladu s akreditací programu u MPSV.
10. Dodavatel je povinen provést veškeré činnosti, kterých je potřeba k řádnému provedení jednotlivých vzdělávacích kurzů. Dodavatel jako součást předmětu plnění této smlouvy zajistí celkovou koordinaci příprav a realizace kurzů, zejména:
- a) **přípravu a organizaci jednotlivých kurzů**
- konzultace s objednatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu kurzů a výběru účastníků, konzultace k přípravě veškerých vzorů písemných výstupů a řešení organizačních záležitostí.
 - zpracování vzorů písemných podkladů:
 - o formulář evaluačního dotazníku, pozvánky na kurzy, přihlášky na kurzy, osvědčení o absolvování programu, studijní materiály ke kurzům, prezenční listiny, označení místností (banner s logy, názvem projektu a textem o spolufinancování si dodavatel zajistí sám), vše v souladu s Manuálem pro publicitu OP Lidské zdroje a zaměstnanost.
 - o veškeré tyto uvedené vytvořené písemné výstupy podléhají předchozímu schválení objednatelem.
 - Oslovení (kontakty předá objednatel) a přihlašování účastníků, zpracování pozvánky s harmonogramem průběhu jednotlivých kurzů, přihlášky a jejich zaslání cílové skupině nejpozději jeden měsíc před konáním kurzu (objednatel poskytne emailové kontakty),
 - zajištění lektora či lektorů,
 - komunikace s lektory a účastníky kurzů,
 - náklady na akreditaci vzdělávacího programu, v jehož rámci budou kurzy realizovány.
- b) **realizaci jednotlivých kurzů**
- každý kurz bude uveden informací o tom, že je pořádán v rámci individuálního projektu Zlínského kraje „Zvyšování kvality života uživatelů sociálních služeb se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem, prostřednictvím OP Lidské zdroje a zaměstnanost a státním rozpočtem ČR. Tato informace bude součástí každé prezentace, veškerých studijních materiálů a podkladů ve formě textu.
 - vytvoření a tisk veškerých studijních materiálů/podkladů pro každého účastníka a jejich dodání účastníkům na začátku konání kurzu,
 - vytvoření elektronické verze studijních materiálů (ve formátu Word, Excel, Powerpoint),
 - individuální přístup k účastníkům kurzů,
 - zajištění dopravy, stravování a ubytování lektorů a všech dalších osob dodavatele využitých k realizaci kurzů,
 - zajištění vhodných prostor komerčního charakteru pro konání všech kurzů,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Zlínský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- zajištění občerstvení pro účastníky všech vzdělávacích kurzů:
 - o nealkoholické nápoje budou k dispozici po celou dobu trvání kurzu, navíc 2x denně: čaj, káva, drobné občerstvení (např. koláčky, ovoce, chlebičky),
 - o u kurzů 5.1., 5.3., 5.4. dodavatel zajistí také ubytování a celodenní stravu (snídaně, oběd, večeře, každé jídlo včetně nealkoholického nápoje, 2x denně coffee break včetně drobného občerstvení) pro všechny účastníky.
 - ubytování účastníků v případě kurzů realizovaných v rámci vzdělávacího programu, u kterých je to požadováno (viz. příloha č. 1 této smlouvy). Požadavky na zajištění ubytování pro realizaci kurzů:
 - o Požadujeme ubytování v jedno a dvoulůžkových pokojích.
 - o Požadujeme ubytování zvlášť pro muže a ženy.
 - o Pokoje budou k dispozici minimálně od 14:00 hodin prvního dne minimálně do 10:00 hodin druhého nebo třetího dne (dle počtu vzdělávacích dnů).
 - o Při požadavku na ubytování možnost využití alespoň 1 volnočasové aktivity hotelu pro účastníky akce zdarma (např. bowling, sauna, atd.).
 - v rámci realizace vzdělávacích kurzů a v rámci zajištění ubytování možnost parkování zdarma u hotelu/zařízení nebo v jeho blízkosti.
 - zajištění potřebné prezentační techniky (např. dataprojektor, flipchart, plátno, notebook apod.),
 - zajištění faktického vyplnění prezenčních listin účastníky jednotlivých kurzů, označení místností, osvědčení o absolvování vzdělávacího programu pro účastníky (vše v souladu s Manuálem pro publicitu OP Lidské zdroje a zaměstnanost),
 - zajištění vyplnění evaluačního dotazníku účastníky kurzu – vždy pro každý běh kurzu realizovaného v rámci programu
 - zajištění minimálně 3 fotografií z každého kurzu realizovaného v rámci programu (z fotografie musí být patrné správné označení místnosti, účastníci) v elektronické podobě na CD, řazené do složek s označením názvu kurzu, data a místa konání,
 - publicitu dle požadavků poskytovatele dotace – tj. požadavků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost Evropského sociálního fondu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ. Manuál pro publicitu je veřejně dostupný na: <http://www.esfcr.cz/>
- c) **předání podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy objednateli:**
- do 10 pracovních dnů po **ukončení manažerského vzdělávacího programu** (tj. po ukončení všech kurzů) doručí dodavatel objednateli fyzicky – CD/DVD s následujícími dokumenty ke každému kurzu (co kurz, to samostatná složka):
 - Naskenované prezenční listiny
 - Studijní materiály
 - Fotografie
 - Pozvánky
 - Vzory osvědčení (jeden naskenovaný vzor k celému programu)
 - Seznam účastníků, kteří obdrželi osvědčení s čísly vydaných osvědčení
- d) týden před realizací každého jednotlivého kurzu zašle dodavatel objednateli elektronicky - report o počtu účastníků včetně zařízení sociálních služeb, kde pracují.
- e) do 3 pracovních dnů po uskutečnění každého jednotlivého **kurzu** doručit elektronicky – fotografie, přihlášky (jen účastníků), studijní materiály, prezentace, prezenční listinu, evaluační dotazníky od všech účastníků.
- f) předání podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy objednateli do 3 pracovních dnů po konání **každého běhu** kurzu:
- neprodleně po uskutečnění každého běhu kurzu doručit fyzicky / poštou – vyplněnou prezenční listinu; evaluační dotazníky od všech účastníků, písemné vyhodnocení každého kurzu (na základě pohledu lektorů a stručné analýzy hodnotících formulářů);

- neprodleně po uskutečnění prvního běhu kurzu doručit fyzicky / poštou - vzor osvědčení, všechny studijní materiály
- g) na žádost objednatele mohou být dle potřeby realizovány schůzky objednatele a dodavatele k tématu průběhu či kvality aktivit realizovaných v rámci této smlouvy, které budou realizovány v sídle objednatele.
11. Dodavatel je povinen dodržet nejen povinnosti uvedené v jednotlivých ustanoveních této smlouvy, ale dále musí při realizaci předmětu plnění této smlouvy dodržet taktéž:
 - zadávací podmínky zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy (v případě rozporu mezi zadávacími podmínkami a touto smlouvou má přednost tato smlouva),
 - aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, veřejně dostupná na: <http://www.esfcr.cz/>.
 12. Dodavatel je povinen v harmonogramu vzdělávacích kurzů zohledňovat celkovou délku trvání kurzu, skupinovou práci účastníků, přestávky v průběhu dne, oběd apod. Dodavatel je povinen navržené metody a techniky volit s ohledem na únavovou křivku účastníků v průběhu dne.
 13. Dodavatel je povinen realizovat jednotlivé vzdělávací kurzy v časové dotaci vymezené v příloze č. 1 této smlouvy.
 14. Smluvní strany se dohodly, že zaměstnanci Odboru řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje a Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje jsou oprávněni se účastnit následků jednotlivých vzdělávacích kurzů a to i bez předchozího oznámení dodavateli.
 15. V případě, že by lektor vedoucí příslušný vzdělávací kurz dle názoru objednatele nebyl schopen vést nebo nevedl vzdělávací kurz kvalitně (kvalita lektora bude posuzována dle předem stanovených kritérií v evaluačním dotazníku, který vyplní účastníci vzdělávacího kurzu), je oprávněn objednatel vyzvat dodavatele-písemně ke změně lektora. Výzva objednatele musí být zároveň odůvodněná, tzn., že v ní musí být uvedeno, v čem konkrétně spatřuje objednatel nekvalitu lektora. V takovém případě je dodavatel povinen zajistit jiného lektora, který bude splňovat podmínky uvedené v odstavci 8 tohoto článku, k čemuž mu poskytne objednatel přiměřenou lhůtu. Výzvu objednatele je oprávněn učinit zástupce ve věcech smluvních nebo odborných.
 16. Dodavatel bude při realizaci předmětu této smlouvy postupovat podle pokynů objednatele, pokud jsou v souladu s touto smlouvou, a v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy regulujícími poskytování daných služeb.
 17. Dodavatel se zavazuje dále poskytovat také činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této smlouvě uvedeny, ale o kterých věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu poskytování předmětu plnění této smlouvy třeba, a to na své náklady.

IV. Článek Doba a místo plnění

1. Vzdělávací kurzy se uskuteční v období září 2014 – únor 2015. Termíny konání jednotlivých kurzů včetně konkrétního místa plnění jsou vymezeny v **příloze č. 1 této smlouvy**.
2. Změna termínů konání kurzů je možná za podmínek uvedených v čl. VII. Ostatní povinnosti, odst. 4.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Zlínský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V. Článek

Cena za plnění, platební podmínky

1. Celková cena za plnění realizované v rozsahu dle této smlouvy (cena předmětu plnění) je stanovena dohodou smluvních stran dle zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a to ve výši:
594.000,- Kč bez DPH
sazba DPH činí 0 %, tj 0,- Kč
594.000,- Kč včetně DPH (slovy: Pětsetdevadesátčtyřtisícekorun českých)
2. Cena předmětu plnění této smlouvy je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné ke splnění jeho závazku dle této smlouvy. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH, přičemž však platí, že není-li dodavatel v době uzavření této smlouvy plátcem DPH a v průběhu realizace této smlouvy se plátcem DPH stane, není oprávněn účtovat objednateli k ceně bez DPH jakoukoliv DPH. V případě zákonné změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě. Rozpis celkové ceny předmětu plnění je popsán v **příloze č. 2 této smlouvy**.
3. Dodavatel je oprávněn fakturovat po částech - v měsíčních intervalech, a to dle skutečného plnění, přičemž platí, že v případě vícedenních kurzů tak může učinit nejdříve po skončení jednotlivého běhu kurzu (viz příloha č. 1 a 2 této smlouvy).

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu **za dílčí část plnění (tj. běh)** až po předání podkladů dle článku III, odst. 10, písm. f).

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu **za poslední dílčí část plnění (tj. poslední běh kurzu) každého kurzu** až po předání podkladů dle článku III, odst. 10, bod e).

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu **za poslední dílčí část plnění celého manažerského vzdělávacího programu** až po předání podkladů dle článku III, odst. 10, bod c).
4. Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na fakturu budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Na fakturu musí být rovněž uvedena informace: „Výdaj je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státním rozpočtem ČR. Projekt Zvyšování kvality života uživatelů sociálních služeb se zdravotním postižením ve Zlínském kraji, reg.č. CZ.1.04/3.1.00/A9.00008“. Dodavatel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. V případě, že dodavatel je plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být vedle shora uvedeného také prohlášení dodavatele (podepsané statutárním orgánem) o tom, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
 - jemu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o dodavateli zveřejněna správce daně skutečnost, že dodavatel je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu dodavatele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
5. Splatnost faktur je 30 dnů od data jejich doručení objednateli. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti, bude vrácena dodavateli k opravě. Od doručení opravené faktury objednateli běží nová třicetidenní lhůta splatnosti. Daňový doklad bude doručen objednateli ve **dvou**

stejnopisech tak, aby objednatel byl schopen splnit svoji povinnost prokázat uznatelné výdaje vůči platebnímu a kontrolnímu orgánu projektu.

6. Objednatel výslovně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zajišťování dostatku finančních prostředků pro úhradu ceny předmětu plnění (či jeho části) poskytnutého dodavatelem na základě této smlouvy je závislé na součinnosti Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, které poskytuje objednateli dotaci v rámci projektu Zvyšování kvality života uživatelů sociálních služeb se zdravotním postižením ve Zlínském kraji, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/A9.00008. Smluvní strany se dohodly, že objednatel tak nezodpovídá za prodlení úhrady ceny předmětu plnění (či jeho části) poskytnutého dodavatelem v případě prodlení součinnosti ze strany předmětného ministerstva. O toto prodlení se tak prodlužuje doba, ve které je objednatel povinen provést úhradu ceny předmětu plnění (či jeho části) poskytnutého dodavatelem dle této smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn během realizace této smlouvy nebo i po jejím ukončení jednostranně započítat svou pohledávku vůči dodavateli proti pohledávce dodavatele za objednatelem plynoucí z této smlouvy.

VI. Článek

Smluvní pokuty a odpovědnost za vady

1. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý započatý měsíc, o nějž kurz proběhne později, než objednatel požadoval. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok objednatele na náhradu škody dodavatelem, pokud škoda vznikne v příčinné souvislosti s prodlením dodavatele. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od části smlouvy, části plnění, které je oddělitelné od ostatního plnění, např. od realizace některého vzdělávacího kurzu.
2. Za porušení požadavku na kvalifikaci lektorů uvedených v článku III. odst. , 8. a příloze č. 3, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ a dodavatel je povinen takovou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Za porušení pravidel publicity [článek III. odst. 10 písm. b)] Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ a dodavatel je povinen takovou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
4. Za porušení povinností archivace a součinnosti při kontrolách (článek VII. odst. 2. a 3.) je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ a dodavatel je povinen takovou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
5. V případě, že dodavatel nedodrží všechny podmínky a obsahové náležitosti stanovené akreditací kurzu MPSV nebo touto smlouvou, je jeho povinností zajistit realizaci kurzu (dotčeného běhu) znovu v náhradním termínu na vlastní náklady, v požadované kvalitě a za splnění všech podmínek dle akreditace nebo této smlouvy. Vedle toho je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 25% ceny připadající na dotčený běh kurzu.
6. Pokud realizace vzdělávacího kurzu neodpovídá požadavkům stanoveným v této smlouvě, vyjma případů dle předchozího odstavce, je objednatel, vedle nároků, které má z odpovědnosti za vady, oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 800,- Kč za každý den vzdělávacího kurzu.
7. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč v případě, i jen započetí realizace vzdělávacího kurzu, na který nemá dodavatel platnou akreditaci u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
8. Objednatel výslovně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že realizace všech vzdělávacích kurzů v termínech uvedených v této smlouvě, resp. nejpozději do 30. dubna 2015, je pro něj z hlediska realizace projektu „Zvyšování kvality života uživatelů sociálních služeb se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“ zásadní záležitostí a s ohledem na tuto skutečnost v případě nedokončení některého

běhu vzdělávacího kurzu definovaného v této smlouvě z důvodů spočívajících na straně dodavatele, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši ceny příslušného běhu kurzu uvedené v této smlouvě. S ohledem na důvody uvedené v první větě tohoto odstavce smluvní strany souhlasí s výší takové smluvní pokuty, přičemž obě strany výslovně prohlašují, že takovou smluvní pokutu nepovažují za nepřiměřeně vysokou, či odporující dobrým mravům. V případě, že budou zároveň splněny podmínky pro uložení smluvní pokuty dle odst. 5 tohoto článku, je dodavatel povinen uhradit pouze smluvní pokutu ve výši dle tohoto odstavce 8.

9. Částky smluvní pokuty uložené v souladu s touto smlouvou je objednatel oprávněn odečíst od dodavatelem fakturovaných částek (tj. započítat proti pohledávkám dodavatele na zaplacení ceny za plnění předmětu této smlouvy). Zaplacení smluvní pokuty nekrátí nárok objednatele z odpovědnosti za škodu.
10. Plnění předmětu této smlouvy má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům stanoveným v této smlouvě.
11. Práva z odpovědnosti za vady musí být uplatněna u dodavatele bezprostředně po jejich zjištění. Dodavatel je povinen, je-li to možné, uplatněné vady ihned odstranit, jinak poskytnout objednateli s jeho souhlasem náhradní plnění, nebo poskytnout objednateli s jeho souhlasem přiměřenou slevu z ceny.
12. O vadách, které nebudou dodavatelem odstraněny ve lhůtě, kterou mu objednatel stanoví, sepíší smluvní strany záznam, jehož obsahem budou následující údaje: čeho se vada týkala, kdy byla vytknuta, proč nebyla odstraněna a výše slevy, která objednateli náleží. Částku slevy uvedenou v záznamu dodavatel vyjádří ve faktuře.
13. Dodavatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny vadnou součinností objednatele, například předáním vadných podkladů, vydáním nevhodných pokynů apod., v případě, že dodavatel ani při vynaložení odborné péče vadnou součinnost nemohl zjistit nebo na ni objednatele sice upozornil, ale objednatel na ní trval.

VII. Článek Ostatní povinnosti

1. Dodavatel je povinen zajistit souhlas všech dotčených osob, zejména účastníků vzdělávacích kurzů a lektorů, se zpracováváním osobních údajů, a to včetně souhlasu k tomu, že osobní údaje mohou být využívány objednatelem či jinou třetí osobou pověřenou poskytovatelem podpory, event. Evropskou komisí nebo MPSV, a to za účelem kontroly a evidence objednatele. Dodavatel je povinen osobní údaje zpracovávat a předávat třetím osobám v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
2. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a článku 4 Nařízení Komise (ES) č. 438/2001 je dodavatel povinen vytvářet podmínky k provádění kontroly hospodaření se svěřenými finančními prostředky, zejména poskytnout součinnost oprávněným osobám při kontrole všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy nebo při ověřování souladu mezi údaji uvedenými v těchto dokladech a skutečným stavem v místě realizace. Oprávněnými osobami podle tohoto odstavce se přitom rozumí osoby oprávněné podle zákona k výkonu kontroly, především zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, územních finančních orgánů, Ministerstva financí ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, a rovněž jejich zmocněnci. Dodavatel je povinen umožnit osobám a orgánům oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu veškerých dokladů vztahujících se k plnění dle této smlouvy. Tato povinnost dodavatele trvá do 31. 12. 2025.

3. Dodavatel má povinnost archivovat veškerou dokumentaci, která má souvislost s plněním předmětu této smlouvy nebo kterou má povinen na základě této smlouvy vytvářet. Tato povinnost dodavatele trvá do 31. 12. 2025.

4. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, pokud není uvedeno v této smlouvě jinak.

Změnu v osobách lektorů (příloha č. 4 smlouvy), změnu v termínech provádění jednotlivých kurzů (článek IV. smlouvy, příloha č. 1 smlouvy), změnu v místě plnění předmětu této smlouvy (článek IV. smlouvy, příloha č. 1 smlouvy) je možné provést po dohodě smluvních stran na základě písemného protokolu o těchto změnách. Pokud dochází ke změně lektora, musí nový lektor splňovat požadavky stanovené v čl. III odst. 8 a v příloze č. 4 této smlouvy. Protokol musí být podepsán oběma smluvními stranami; za smluvní strany jsou v tomto případě oprávněni jednat a protokol podepsat zástupci ve věcech smluvních nebo odborných.

Změnu identifikačních údajů, zástupců a kontaktních osob smluvních stran uvedených v čl. I. je možno oznámit druhé smluvní straně na základě oznámení (dostačující je emailová forma). Za smluvní strany jsou oprávněni písemné oznámení učinit kontaktní osoby ve věcech smluvních nebo odborných.

Za objednatele je oprávněn v záležitostech práva z odpovědnosti za vady včetně výše přiměřené slevy (viz odstavec 11 článku VI. této smlouvy) jednat a rozhodnout zástupce ve věcech smluvních nebo odborných.

5. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy či zástupců ve věcech smluvních nebo odborných.
6. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nejsou tímto dotčena.
7. Podpisem této smlouvy dodavatel stvrzuje, že se seznámil s obsahem dokumentů OP LZZ uvedených v jejím obsahu a zavazuje se řídit jejich aktuálním zněním (obsah dokumentů je dostupný na odkazu <http://www.esfcr.cz/> - dokumenty - příručky - Desatero příruček pro OP LZZ).
8. Dodavatel tímto uděluje objednateli nevýhradní časově a územně neomezenou licenci k použití všech materiálů vytvořených dodavatelem podle článku III. odstavce 10. této smlouvy, případně jiných výsledků tvůrčích činností vytvořených dodavatelem na základě této smlouvy, (dále jen „autorské dílo“), a to ke všem způsobům užití autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn provádět úpravy a změny autorského díla, měnit jeho název, spojit jej s jiným dílem či je zařadit do díla souborného, to vše zejména pro účely jeho dotisku. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), k čemuž dodavatel (autor) poskytuje výslovný souhlas. Licence se sjednává jako bezúplatná. Objednatel je na základě této licence zejména oprávněn autorské dílo (zvláště studijní materiály) zveřejnit na internetových stránkách svých i třetích osob, pořizovat rozmnoženiny autorského díla (zvláště studijních materiálů) a používat jej pro své interní potřeby.
9. Dodavatel se zavazuje předložit objednateli seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu dle této smlouvy, uhradil více než 10 % z části ceny uvedené v odstavci 1 článku V. této smlouvy uhrazené objednatelům v jednom kalendářním roce. Dodavatel je povinen předložit seznam subdodavatelů nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
10. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, pak podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
- jemu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
- nebude nespolehlivým plátcem,
- bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o dodavateli zveřejněna správcem daně skutečnost, že dodavatel je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu dodavatele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

VIII. Článek **Odstoupení od smlouvy a výpověď**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, budou případná práva a povinnosti smluvních stran plynoucí z odstoupení od této smlouvy řešena podle příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a ostatních právních předpisů. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od části smlouvy, části plnění, které je oddělitelné od ostatního plnění, např. od realizace některého vzdělávacího kurzu.
2. Bez ohledu na skutečnost, zda objednatel odstoupí nebo neodstoupí od této smlouvy, je dodavatel povinen objednateli nahradit taktéž případnou způsobenou škodu, přičemž zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě není dotčeno právo objednatele vůči dodavateli na náhradu způsobené škody (či její výši), která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím dodavatele při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy. Za škodu způsobenou dodavatelem objednateli dle této smlouvy se považují mimo jiné zkrácení výše finančních prostředků podpory objednateli na projekt „Zvyšování kvality života uživatelů sociálních služeb se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“ či finanční sankce uplatněné vůči objednateli poskytovatelem dotace, a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím zhotovitele při provádění předmětu plnění dle této smlouvy, např. nedodržením termínu provedení předmětu plnění či jeho části. V případě vzniku škody definované v tomto odstavci se zavazuje její výši dodavatel objednateli uhradit.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností dodavatelem se považuje zejména to, když:
 - a) dodavatel bude fakticky realizovat kurz, v době, kdy nebude mít celý vzdělávací program platnou akreditaci MPSV dle podmínek této smlouvy nebo kurz bude realizovat lektor, který není uveden v příloze č. 4 této smlouvy nebo lektor realizující vzdělávací kurz nebude mít v době faktické realizace kurzu platnou akreditaci pro příslušný kurz u MPSV nebo nebude v době faktické realizace kurzu splňovat podmínky potřebné kvalifikace dle přílohy č. 3 této smlouvy.
 - b) dodavatel je v prodlení s realizací některého vzdělávacího kurzu po dobu delší než 1 kalendářní měsíc.

4. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se považuje zejména to, jestliže je objednatel i přes písemnou urgenci dodavatele doručenu objednateli v prodlení s úhradou faktury trvající déle než 60 dnů. Do doby prodlení objednatele se však nezapočítává doba, po kterou je v prodlení MPSV viz odst. 6 článek V této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že MPSV ukončí nebo pozastaví poskytování finanční podpory projektu, na základě něhož je realizace vzdělávacích kurzů dle této smlouvy financována. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a plyne dnem následujícím po doručení výpovědi dodavateli
6. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že byly zjištěny opakované nedostatky dodavatele v plnění předmětu této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc a plyne dnem následujícím po doručení výpovědi dodavateli

IX. Článek **Změny a zánik smlouvy**

1. Tato smlouva a její přílohy může být měněna pouze písemně uzavřenými dodatky, nestanoví-li se v této smlouvě výslovně jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran, písemným odstoupením smluvní strany od smlouvy nebo výpovědi v souladu s článkem VIII této smlouvy.

X. Článek **Závěrečná ustanovení**

1. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
2. V souladu s § 262 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany sjednávají, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí předmětným obchodním zákoníkem. Na smluvní vztah se přiměřeně použijí ustanovení obchodního zákoníku pro smlouvu o dílo.
3. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:
Příloha č. 1 – Specifikace vzdělávacích kurzů v rámci manažerského vzdělávacího programu
Příloha č. 2 – Rozpis ceny kurzů
Příloha č. 3 – Minimální požadavky na lektory kurzů
Příloha č. 4 – Seznam lektorů
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží dodavatel a tři objednatel.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ní, a na důkaz toho ji podepisují na základě své vlastní, vážné a svobodné vůle prostě omylu, a nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Zlínský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 10.3.2014, usnesení č. 0206/05/14

Za objednatele

Ve Zlíně dne 11. 04. 2014

MVDr. Stanislav Mišák

Zlínský kraj



Za dodavatele

Ve Zlíně dne 9. 4. 2014



PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

Provozovna: Tyršovo nábřeží 760, Zlín

Sídlo: Kudlov 500, 760 01 Zlín

IČ: 25568027, DIČ: CZ25568027

tel./fax: 577 220 095, www.profima.cz

Fiffla Ing. s.r.o. Rmč. odd: C vl: 34286

PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

Ing. Michaela Venená, na základě plné moci

Příloha č. 1 – Specifikace vzdělávacích kurzů v rámci manažerského vzdělávacího programu

Manažerský program je určen vedoucím pracovníkům zařízení sociálních služeb, organizací poskytujících služby a pracovníkům zadavatele.

Obsahem programu jsou vzdělávací kurzy zaměřené na rozvoj manažerských kompetencí vedoucích pracovníků souvisejících s procesem změn v přístupech k uživateli, k celkovému pojetí služeb a zajišťování služeb v budoucnu.

Cílem vzdělávání je připravit vedoucí pracovníky tak, aby byli následně schopni vést celý proces změny v zajištění poskytování sociálních služeb, tzn. posílit kompetence pro výkon manažerských funkcí v zařízení sociálních služeb, rozvíjet kompetence ve strategickém plánování a řízení, rozvíjet získané znalosti a dovednosti a efektivně je uplatňovat v praxi. Bude se jednat o jednodenní, dvoudenní a třídenní kurzy, které budou postaveny na aktivním přístupu k účastníkům, týmové práci, praktickém nácviku a modelových situacích, vše doplněné o teoretický rámec dané oblasti.

Každý jednotlivý účastník se musí účastnit všech jednotlivých kurzů, které jsou do vzdělávacího programu zahrnuty. Každému jednotlivému účastníkovi vzdělávacího programu může být prominuta neúčast na vzdělávání max. 1 vzdělávací den.

Každý jednotlivý účastník vzdělávacího programu následně získá jedno osvědčení za absolvování celého vzdělávacího programu, ne za jednotlivé vzdělávací kurzy.

Povinností účastníků bude v průběhu vzdělávání zpracovat rozvojový plán fiktivního zařízení sociálních služeb poskytujících sociální služby osobám se zdravotním postižením. Pro tuto práci budou účastníci v rámci jednotlivých skupin rozděleni do týmů, do každého týmu budou zařazeni 4 účastníci. Každý tým dostane na začátku vzdělávacího programu zadání (popis fiktivního zařízení), na základě kterého bude jejich úkolem zpracovat rozvojový plán zařízení, který na závěr vzdělávacího programu jednotlivé týmy představí a obhájí. Zároveň budou účastníkům sděleny minimální požadavky na rozvojový plán, jeho kritéria a postupy tvorby. Na zadání požadavků na rozvojový plán a popisu fiktivních zařízení bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem dle pokynů zadavatele. Dodavatel výsledné rozvojové plány předá zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před termínem obhajoby jednotlivých rozvojových plánů.

Metody vzdělávání:

- teoretické vymezení - výklad určitého tématu doplněný příklady z praxe,
- praktický trénink dovedností (dle specifik a potřeb jednotlivých kurzů,
- diskuse ve skupině nad danými tématy,
- příklady dobré praxe,
- řešení modelových situací.

Tematické okruhy – jednotlivé kurzy, požadovaný rozsah, termín realizace, místo realizace a počet účastníků

Ozn. kurzu	Téma kurzu	Časová dotace 1 kurz (dny)	Počet běhů 1 kurzu	Počet dnů celkem	Ozn. běhu	Počet účastníků	Počet účastníků celkem	Termín realizace	Místo realizace
5.1.	Strategické plánování rozvoje sociálních služeb	3	3	9	5.1.a.	12	36	9/2014	vybraný hotel s ubytováním
					5.1.b.	12		9/2014	
					5.1.c.	12		9/2014	
5.2.	Rizika ústavního modelu poskytování služby a deinstitucionalizace	1	3	3	5.2.a.	12		10/2014	vybraná školicí místnost ve Zlíně
					5.2.b.	12		10/2014	
					5.2.c.	12		10/2014	
5.3.	Managerské dovednosti související s hodnocením a kontrolou kvality sociální služby	2	3	6	5.3.a.	12		10/2014	vybraný hotel s ubytováním
					5.3.b.	12		10/2014	
					5.3.c.	12		11/2014	
5.4	1) Ochrana práv uživatelů služby, rozhodování uživatelů 2) Specifika cílových skupin a druhů poskytovaných služeb	2	3	6	5.4.a.	12		11/2014	vybraný hotel s ubytováním
					5.4.b.	12		11/2014	
					5.4.c.	12		12/2014	
5.5.	Závěrečná obhajoba rozvojových plánů	1	3	3	5.5.a.	12		2/2015	vybraná školicí místnost ve Zlíně
					5.5.b.	12		2/2015	
					5.5.c.	12		2/2015	
CELKEM				27			36		

Obsah kurzů v rámci Části V. VZ:**5. 1. Strategické plánování rozvoje sociálních služeb**

- Obecná analýza výchozího stavu - oblast záměrů, oblast služeb/procesů; oblast dokumentace; specifické analýzy - analýza potřeb uživatelů, analýza dostupnosti dostatečného počtu personálu; a. dostupného majetku; a. stavu komunikace a jednotlivých cílových skupin; analýza vnějšího prostředí; a. finančních rizik.
- Konsolidace analýz - srovnání výsledků analýz; aplikace SWOT analýzy strategického plánování rozvoje kvality poskytování sociálních služeb; vytváření plánu rozvoje sociální služby.
- Naplňování požadavků legislativy související s poskytováním sociálních služeb v návaznosti na zákon o soc. službách.
- Vzorový rozvojový plán zařízení - struktura a obsah, praktické příklady, zadání úkolu zpracování vzorového plánu zařízení pro závěrečnou obhajobu.

5. 2. Rizika ústavního modelu poskytování služby a deinstitucionalizace

- Rizika ústavního modelu; odpovědnost poskytovatelů; identifikace, analýzy a hodnocení rizik, zapojení uživatele, zaměstnanců, rodiny; rizikové plány.
- Pojem deinstitucionalizace; přizpůsobení služeb potřebám uživatelů; plánovitá příprava uživatelů; strategie zapojení uživatelů.
- Bydlení (nejen) pro lidi se zdravotním postižením - princip normality; analýza potřeb uživatelů a možností organizace; současné trendy v projektování objektů pro sociální služby.

5. 3. Managerské dovednosti související s hodnocením a kontrolou kvality sociální služby

- Specifika manažerské práce v sociální oblasti.
- Základní koncept řízení lidských činností; význam, funkce a metody kontroly; znalosti a dovednosti k efektivnímu vyhodnocování kvality poskytovaných sociálních služeb na úrovni vedení poskytovatele a jednotlivých pracovních týmů; přístupy k vyhodnocování stanovených cílů na úrovni organizace, jednotlivých týmů i jednotlivců;
- Hledání takových způsobů kontroly, které jsou motivující pro pracovníky a pro další rozvoj organizace.
- Motivace pracovníků - motivace ke změně, zavádění nových postupů a metod práce.
- Vliv změn v sociálních službách na řízení organizace/zařízení.
- Práce s týmem při tvorbě a aktualizaci metodik standardů kvality sociálních služeb.

5. 4.**1) Ochrana práv uživatelů služby, rozhodování uživatelů**

- Přehled o právní úpravě v oblasti odpovědnosti poskytovatele i uživatele, způsobilosti k právním úkonům a opatrovnictví, práva na sebeurčení lidí s postižením, používání omezujících prostředků, práva na soukromí, poskytování pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů uživatelů služeb v oblasti práva na vzdělání, na pracovní uplatnění, atd.
- Změny v souvislosti s novým občanským zákoníkem účinným od r. 2014.
- Právo na vlastní rozhodování; typy rozhodování - samostatné, podporované, náhradní, nebezpečí manipulace; zapojení lidí s těžším postižením do rozhodování.

2) Specifika cílových skupin a druhů poskytovaných služeb

- Skupiny uživatelů, s nimiž se sociální služba ve své praxi setkává, jejich potřeby, metody práce s vybranými cílovými skupinami.
- Alternativní sociální služby: pobytové (chráněné bydlení), ambulantní (soc. terapeutické dílny, sociální rehabilitace), terénní (podpora sam. bydlení, osobní asistence).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Zlínský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5. 5. Závěrečná obhajoba rozvojových plánů

- Obhajoba plánu, který bude vzorovým plánem pro fiktivní zařízení. Plán bude výsledkem týmové práce, obhajoba bude probíhat před komisí. Každý tým bude mít k dispozici na obhajobu 2 hod.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Zlínský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 – Rozpis ceny kurzů

Ozn. kurzu	Téma kurzu	Cena běhu bez DPH	Cena běhu včetně DPH	Počet běhů	Cena kurzu celkem bez DPH	Cena kurzu celkem včetně DPH
5.1.	Strategické plánování rozvoje sociálních služeb	66.000	66.000	3	198.000	198.000
5.2.	Rizika ústavního modelu poskytování služby a deinstitucionalizace	22.000	22.000	3	66.000	66.000
5.3.	Managerské dovednosti související s hodnocením a kontrolou kvality sociální služby	44.000	44.000	3	132.000	132.000
5.4	3) Ochrana práv uživatelů služby, rozhodování uživatelů 4) Specifika cílových skupin a druhů poskytovaných služeb	44.000	44.000	3	132.000	132.000
5.5	Závěrečná obhajoba rozvojových plánů	22.000	22.000	3	66.000	66.000



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Zlínský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 – Minimální požadavky na lektory

Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni lektori, kteří se budou podílet na realizaci vzdělávacích kurzů manažerského vzdělávacího programu, splňovali následující požadavky:

1. VŠ nebo VOŠ vzdělání.
2. Minimálně dvouleté profesní zkušenosti (aplikace v praxi) ve vztahu k přednášenému tématu.
Za profesní zkušenosti dle tohoto bodu je požadováno:
 - Práce ve vedení organizace (služby) procházející transformací pobytové sociální služby pro osoby se zdravotním postižením (vedoucí zařízení, vedoucí transformačního týmu, metodik transformace nebo přímé práce s uživateli)
 - nebo**
 - poskytování externí odborné podpory organizacím (službám) procházejícím procesem transformace pobytové sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, přičemž odborná podpora musí být zaměřena na témata spojená s procesem transformace a/nebo individuálního plánování služeb na základě reálně stanovených potřeb
 - nebo**
 - práce v organizaci podporující proces transformace pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením.
3. Za období posledních tří let lektorsky vedl minimálně 4 vzdělávací akce v oblasti tematicky odpovídající vzdělávacímu kurzu.
4. oprávnění daný kurz vyučovat – tzn. má akreditaci u MPSV ke konkrétnímu kurzu, a to v souladu s požadavky objednatele uvedenými ve smlouvě.

Příloha č. 4 – Seznam lektorů

Ozn. kurzu	Téma kurzu	Jméno lektora/ lektorů
5.1.	Strategické plánování rozvoje sociálních služeb	Mgr. Hana Mazalová
5.2.	Rizika ústavního modelu poskytování služby a deinstitucionalizace	PaedDr. Eva Kráčmarová
5.3.	Managerské dovednosti související s hodnocením a kontrolou kvality sociální služby	Mgr. Hana Mazalová
5.4	5) Ochrana práv uživatelů služby, rozhodování uživatelů 6) Specifika cílových skupin a druhů poskytovaných služeb	Bc. Iveta Šůstková
5.5.	Závěrečná obhajoba rozvojových plánů	Mgr. Hana Mazalová PaedDr. Eva Kráčmarová Bc. Iveta Šůstková

O P I S

PLNÁ MOC

C 34286 vedená u rejstříkového soudu
v **Brně**

Název subjektu:

PROFIMA EFFECTIVE, s. r. o.

IČO:

25568027

Sídlo:

Kudlov 500, Zlín PSČ 760 01

Jednající Mgr. Janou Márovou, jednatelkou

z m o c ň u j e

Ing. Michaelu Venenou, r. č. 816201/4135, bytem Nová 160, 763 16 FRYŠTÁK

ke všem úkonům souvisejících s předmětem podnikání zastupované firmy, a v souvislosti s tímto zastupováním přijímala a vystavovala firemní písemnosti, tyto opatřovala svým podpisem a razítkem zastupované firmy, podávala jakékoliv návrhy, žádosti, uzavírala jakékoliv smluvní vztahy, smíry a narovnání, které je oprávněna opatřit svým podpisem s připojením firemního razítka, to vše ve vztahu k podnikatelské činnosti zastupované firmy, vymáhala nároky zastupované firmy, přijímala plnění a potvrzovala jejich přijetí. Je zmocněna ke všem úkonům souvisejících s podáváním a podepisováním nabídek zastupované firmy a návrhů smluv s tím spojených. Je oprávněna komunikovat se všemi partnery zastupované firmy. Je oprávněna ke všem úkonům v souvislosti s dotačními projekty zastupované firmy včetně jejich podepisování.

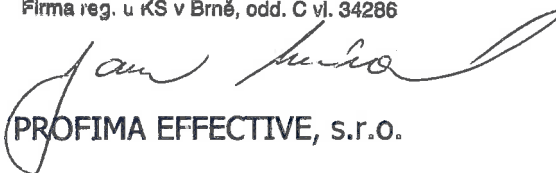
Tato plná moc je zároveň i plnou mocí procesní, kdy zástupkyně je zmocněna ke všem úkonům vůči orgánům státní správy, je oprávněna podávat a podepisovat příslušná daňová přiznání, je oprávněna ke komunikaci s orgány státní správy, je oprávněna přijímat korespondenci od orgánů státní správy, je oprávněna potvrzovat doručení těchto písemností, je oprávněna vést personální agendu, schvalovat a dávat pokyn k proplacení přijatých faktur, uzavírat pracovněprávní vztahy a tyto ukončovat.

Současně je oprávněna uzavírat jakékoliv pojistné smlouvy, jejichž uzavření je požadováno zákonem či pokud je uzavření takové smlouvy nezbytné pro bezchybný chod zastupované firmy. Je oprávněna na základě zvláštního písemného pověření disponovat s bankovními účty zastupované firmy.

Tato plná moc se vystavuje na dobu od 4. 2. 2014 do 31. 1. 2015.

Ve Zlíně dne 4. 2. 2014


PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.
Provozovna: Tyršovo nábřeží 760, Zlín
Sídlo: Kudlov 500, 760 01 Zlín
IČ: 25568027, DIČ: CZ25568027
tel./fax: 577 220 095, www.profima.cz
Firma reg. u KS v Brně, odd. C vl. 34286


PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

Mgr. Jana Márová

LEGALIZACE

Běžné číslo ověřovací knihy 0 114/2014
Ověřuji, že Mgr. Jana MÁROVÁ
nar. 4. 2. 1967
bytem Zlín, Skalka II. 500
který je mi osobně jménem a příjmením známý tuto
listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.
Ve Zlíně dne - 4 - 02 - 2014
Notář JUDr. Eva Dufková

Tuto plnou moc přijímám dne 4. 2. 2014


Mgr. Petra Tichavová
notářský kandidát
trvalý zástupce
JUDr. Evy Dufkové, notáře ve Zlíně
Ing. Michaela Venená



Ověření - vidimace
Ověřuji, že tento opis složený z listů
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl
pořízen, složenou z listů.
Ve Zlíně dne 2. 2. - 02 - 2014

Monika Mikulková
notářská tajemnice
JUDr. Evy Dufkové, notáře ve Zlíně



Ověřovací doložka autorizované konverze z moci úřední do dokumentu v digitální podobě

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

17.4.2014

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Veronika Křížková



59312872-121719-140417082752

Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.