

**SMLOUVA
O DODÁVCE A IMPLEMENTACI NÁSTROJE PRO TVORBU
A ÚDRŽBU ÚAP A O ZAJIŠTĚNÍ JEHO PROVOZU A PODPORY**

č. objednatele: **D/0436/2013/RDP**

č. zhotovitele:

uzavřená na základě ust. § 269 odst. 2 a podle ust. § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel: Zlínský kraj
Adresa: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
IČ: 70891320
DIČ: CZ70891320
Zastoupený: MVDr. Stanislavem Mišákem, hejtnanem Zlínského kraje
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.1827552/0800

a

Zhotovitel: GEOVAP, spol. s r.o.
Adresa sídla: Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice
IČ: 15049248
DIČ: CZ 15049248
Zapsaný v OR: dne 26.2.1991, v oddíle C, vložka 234, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, pobočka Pardubice
Zastoupený: Ing. Robertem Matulíkem, jednatelem společnosti
Bankovní spojení: CITIBANK, a.s., č.ú. 2020870109/2600

Preambule

Tato smlouva je uzavírána v rámci realizace projektu „Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji“, reg.č. CZ.1.06/2.1.00/08.07170 (dále jen „projekt“), který objednatel realizuje v rámci Integrovaného operačního programu (IOP). Uzavření této smlouvy předcházelo zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách. Smluvní strany se proto zavazují respektovat také podmínky uvedené v zadávacím řízení, pokud zajišťují minimálně stejný standard plnění, jako tato smlouva.

**Článek I.
Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje **provést** na svůj náklad a na své nebezpečí pro objednatele **dílo a zajistit jeho provoz a podporu** a objednatel se touto smlouvou zavazuje uhradit zhotoviteli za provedení díla a za zajištění jeho provozu a podpory dohodnutou cenu, to vše za podmínek v této smlouvě dále uvedených.
2. Pro účely této smlouvy se **dílem** rozumí dodávka a implementace „**Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP**“. Podrobný popis díla je uveden v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy. Součástí implementace díla jsou i testovací provoz a zkušební provoz.
3. Podmínky zajištění provozu a podpory provozu díla jsou uvedeny v **příloze č. 2**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Při plnění smlouvy se zhotovitel zavazuje:

- dodržovat pravidla bezpečnosti ICT objednatele, která jsou uvedena v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy;
 - postupovat podle dokumentu „Studie proveditelnosti pro projekt „Rozvoj eGovernmentu ve Zlínském kraji“, část výzvy II. – Digitální mapa veřejné správy Zlínského kraje – část II“. Tento dokument byl součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy a zhotovitel jej má v době podpisu smlouvy k dispozici;
 - postupovat v souladu se svojí nabídkou, kterou podal v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy.
5. Součástí plnění předmětu smlouvy jsou i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.

Článek II. Způsob, doba a místo plnění

1. V níže uvedené tabulce je uveden harmonogram plnění, který je pro smluvní strany závazný:

Fáze	Obsah plnění	Lhůta plnění
fáze 1 - dodávka a implementace díla	zhotovitel zahájí plnění	ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
	objednatel předá zhotoviteli kompletní datové modely a popisy struktur datového skladu a webového portálu Jednotné územně analytické podklady a územní plány Zlínského kraje (dále jen „Portál JUAP ZK“)	do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy
	objednatel předá zhotoviteli zkušební vzorek dat datového skladu Portálu JUAP ZK	do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy
	objednatel předá zhotoviteli kompletní data datového skladu Portálu JUAP ZK pro potřeby migrace dat	do 60 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy
	zhotovitel provede migraci stávajícího obsahu datového skladu stávajícího Portálu JUAP ZK do díla	do 4 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy
	zhotovitel dokončí dodávku a implementaci díla – dílo bude připraveno pro zahájení testovacího provozu	do 4 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy
	akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 1	k datu dokončení fáze 1 – tj. do 4 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy
fáze 2 - testovací provoz	zhotovitel provede testovací provoz díla	od dokončení fáze 1 do 31. 8. 2013
	zhotovitel provede školení uživatelů	v průběhu fáze 2 – termín se stanoví operativně po dohodě smluvních stran
	zhotovitel předá objednateli provozní dokumentaci	nejpozději k datu dokončení fáze 2 – tj. k 31. 8. 2013
	akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 2	k datu dokončení fáze 2 – tj. k 31. 8. 2013

fáze 3 zkušební provoz	–	zhotovitel provede zkušební provoz díla	od dokončení fáze 2 do 31. 12. 2013
		akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 3	k datu dokončení prvního měsíce zkušebního provozu
		akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 4	k datu dokončení dalších 2 měsíců zkušebního provozu
		zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky zjištěné v průběhu zkušebního provozu	nejpozději k datu dokončení fáze 3 – tj. k 31. 12. 2013
		zhotovitel opraví/doplní provozní dokumentaci, pokud si to vyžádají zjištění učiněná v průběhu zkušebního provozu	nejpozději k datu dokončení fáze 3 – tj. k 31. 12. 2013
		předání a převzetí řádně dokončeného díla bez vad a nedodělků - vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla	k datu dokončení fáze 3 – tj. k 31. 12. 2013
fáze 4 provoz podpora	– a	zhotovitel zajistí (běžný) provoz díla a podporu provozu díla	od dokončení fáze 3 do 31. 12. 2018

- Podstatou testovacího provozu je ověření funkčnosti díla před tím, než bude zpřístupněno externím uživatelům.
- Podstatou zkušebního provozu je simulovat provoz běžný a díky této simulaci umožnit identifikovat všechny byt i jen potenciální vady díla, které bude zhotovitel následně povinen odstranit. Při zajišťování zkušebního provozu se smluvní strany řídí přílohou č. 2 této smlouvy - Podmínky zajištění provozu a podpory provozu díla – obdobně, jako při běžném provozu.
- Dodávka a implementace díla proběhne v sídle objednatele, kde je umístěno Technologické centrum Zlínského kraje a příslušné servery (Zlín, tř. T. Bati 21). Školení uživatelů (viz příloha č. 1 této smlouvy) proběhne v sídle objednatele. Pro podporu provozu díla bude zhotovitel muset zřídit stálou kancelář, která musí být umístěna na území statutárního města Zlín, nebo zajistit technickou podporu uživatelům (editorům dat v portálu JUAP) formou konzultací u editorů dat (viz příloha č. 2 této smlouvy).

Článek III. Spolupůsobení objednatele

- Objednatel se zavazuje poskytnout nebo zprostředkovat zhotoviteli informace nezbytné pro řádné plnění této smlouvy.
- Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě požadovat.

Článek IV. Licenční podmínky

- Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, **výhradní licenci** ke všem způsobům užití provozní dokumentace coby autorského díla.

Pokud se týká ostatních písemných výstupů, které zhotovitel na základě této smlouvy pro objednatele zhotoví, vztahují se na ně práva a povinnosti, která podle autorského zákona platí pro dílo vytvořené na objednávku.

Objednatel má právo dokumenty dle tohoto odstavce dále jakkoliv upravovat, zejm. učinit z nich součást jiného autorského díla či používat z nich výňatky.

Licence dle tohoto odstavce se udělují na dobu neurčitou, jsou množstevně a územně neomezené.

2. K veškerému software a ke grafickým dílům, které jsou součástí díla, je zhotovitel povinen dodat objednateli také příslušné licence. Tyto licence musí být dodány jako množstevně, územně a časově neomezené nebo, pokud budou časově omezeny, pak musí být účinné minimálně po dobu, po kterou je zhotovitel povinen zajišťovat provoz a podporu díla.
3. Vzhledem k celkové ceně za plnění se licence dle tohoto článku sjednávají jako bezúplatné. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), k čemuž Zhotovitel (autor) poskytuje výslovný souhlas.
4. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostal svým závazkům dle tohoto článku.

Článek V. Předání a převzetí plnění

1. V průběhu realizace díla smluvní strany **akceptačními protokoly** schvalují, že byla provedena určitá dodávka nebo služba. Akceptační protokol je podkladem a podmínkou pro dílčí fakturaci a musí proto vždy obsahovat konkrétní vymezení poskytnutých dodávek a služeb. Na základě akceptačních protokolů nedochází k přechodu vlastnictví k částem díla ani k přechodu nebezpečí škody. Objednatel není povinen akceptovat dílčí plnění, pokud není provedeno v souladu s touto smlouvou. Za objednatele a zhotovitele jsou akceptační protokoly oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických.
2. Zda je dílo zhotoveno řádně se konstatuje až při předání a převzetí celého díla (po ukončení fáze 3) v protokolu o předání a převzetí díla. Dílo se považuje za řádně dokončené, jestliže ve stanovených termínech bylo dodáno a naimplementováno s požadovanými parametry a úspěšně prošlo testovacím a zkušebním provozem.
3. O tom, že dílo bylo úspěšně dodáno a naimplementováno a že je připraveno na zahájení testovacího provozu (tedy po řádném dokončení fáze 1 plnění), sepiší smluvní strany **akceptační protokol č. 1**. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 7 kalendářních dnů před datem plánované akceptace, vyzve objednatele k akceptaci této části plnění a současně mu ve výzvě navrhne datum akceptačního řízení.
4. O tom, že dílo úspěšně prošlo testovacím provozem (tedy po řádném dokončení fáze 2 plnění), sepiší smluvní strany **akceptační protokol č. 2**. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 7 kalendářních dnů před datem plánované akceptace, vyzve objednatele k akceptaci této části plnění a současně mu ve výzvě navrhne datum akceptačního řízení.
5. Akceptační protokoly č. 1 a č. 2 jsou podkladem pro první fakturaci.
6. V průběhu fáze 3 (zkušební provoz) sepiší smluvní strany **akceptační protokoly č. 3** (po prvním měsíci zkušebního provozu) a č. 4 (po dalších 2 měsících zkušebního provozu), ve kterých uvedou, zda a jak zhotovitel tuto část plnění provedl.
7. Akceptační protokoly č. 3 a č. 4 jsou podkladem pro druhou, resp. třetí fakturaci.
8. O tom, že dílo úspěšně prošlo celým zkušebním provozem (tedy po řádném dokončení fáze 3 plnění), sepiší smluvní strany **protokol o předání převzetí díla**. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 21 kalendářních dnů před datem plánovaného dokončení díla vyzve objednatele k převzetí díla a současně mu navrhne datum zahájení přejímacího řízení.
9. Pokud nebudou při přejímacím řízení zjištěny vady ani nedodělky, je objednatel povinen takto řádně provedené dílo převzít.

10. Dílo, které má vady nebo nedodělky, není dokončeno. Pokud se při přejímacím řízení prokáže, že dílo není dokončeno, objednatel je nepřevezme a stanoví zhotoviteli náhradní lhůtu k jeho dokončení. Zhotovitel je povinen dílo dokončit v náhradní lhůtě takto stanovené. Stanovení náhradní lhůty nemá vliv na smluvní sankce, které se stále počítají od původního termínu plnění určeného smlouvou.
11. Přejímací řízení je ukončeno podepsáním protokolu o předání a převzetí díla smluvními stranami. Za objednatele a zhotovitele jsou protokol oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických
12. Odmítne-li objednatel řádně a včas zhotovené dílo převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí díla, sepíše o tom strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska. Zhotovitel není v prodlení, jestliže objednatel odmítá bezdůvodně převzít řádně zhotovené dílo.
13. K přechodu vlastnictví ze zhotovitele na objednatele dochází protokolárním předáním a převzetím díla.
14. Místem akceptačních řízení i přejímacího řízení je sídlo objednatele.
15. Nedohodnou-li smluvní strany v rámci přejímacího řízení jinak, vyhotoví protokol o předání a převzetí díla zhotovitel.
16. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby protokolárního předání a převzetí díla. Zhotovitel předloží na požádání objednateli kopii pojistné smlouvy nebo obdobný doklad, z nichž bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 5.000.000,- Kč. Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu provádění díla.
17. Pokud se týká zajišťování provozu díla a podpory jeho provozu (fáze 4 plnění), o tomto plnění se akceptační protokoly nevyhotovují.

Článek VI. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění dle této smlouvy činí:

celková cena bez DPH	6 050 000,- Kč
DPH	1 270 500,- Kč
celková cena včetně DPH	7 320 500,- Kč

 (slovy sedm milionů tři sta dvacet tisíc pět set korun českých).
2. Z ceny uvedené v odstavci 1. tohoto článku činí **cena za dílo**:

cena bez DPH	3 650 000,- Kč
DPH	766 500,- Kč
cena včetně DPH	4 416 500,- Kč

 (slovy čtyři miliony čtyři sta šestnáct tisíc pět set korun českých).
3. Cena za dílo bez DPH dle předchozího odstavce je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla dle této smlouvy. Cena za dílo je hrazena z dotace na projekt.
4. Zhotovitel bude cenu za dílo fakturovat v dílčích fakturách takto:

Č. faktury	Datum zdanitelného plnění	Částka v % z ceny za dílo	Částka v Kč bez DPH
1	dnem dokončení fáze 2	85	3 102 500,-

2	poslední den prvního měsíce fáze 3 (zkušebního provozu)	5	182 500,-
3	poslední den dalších 2 měsíců fáze 3 (zkušebního provozu)	5	182 500,-
4	dnem dokončení fáze 3 – dnem předání a převzetí díla protokolem o předání a převzetí díla	5	182 500,-

5. Fakturu č. 1 je zhotovitel oprávněn vystavit po ukončení fáze 2, akceptační protokoly č. 1 a č. 2 (viz čl. II odst. 1 a čl. V odst. 3 a 4) musí být přílohou faktury. Faktury č. 2 a č. 3 je zhotovitel oprávněn vystavit po akceptaci příslušné části zkušebního provozu, akceptační protokoly č. 3, resp. č. 4 (viz čl. II odst. 1 a čl. V odst. 6) musí být přílohou příslušné faktury. Fakturu č. 4 je zhotovitel oprávněn vystavit po ukončení fáze 3 (tj. po předání a převzetí řádně dokončeného díla protokolem o předání a převzetí díla), protokol o předání a převzetí díla (viz čl. V odst. 8) musí být přílohou faktury.
6. Z ceny uvedené v odstavci 1. tohoto článku činí cena za zajištění provozu a podpory díla:
- | | |
|------------------------|-----------------------|
| cena bez DPH | 2 400 000,- Kč |
| DPH | 504 000,- Kč |
| cena včetně DPH | 2 904 000,- Kč |
- (slovy dva miliony devět set čtyři tisíc korun českých).**
7. Cena bez DPH dle předchozího odstavce je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k splnění jeho povinnosti zajistit provoz a podporu díla dle této smlouvy. Zhotovitel fakturuje za zajištění provozu a podpory díla předem za kalendářní čtvrtletí. Fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve prvního dne měsíce předcházejícího začátku daného čtvrtletí a nejpozději desátého dne prvního měsíce daného čtvrtletí; u faktury za první čtvrtletí však platí, že je ji zhotovitel oprávněn vystavit až po předání a převzetí řádně dokončeného díla protokolem o předání a převzetí díla. Každá z faktur bude znít na částku odpovídající jedné dvacetině ceny dle předchozího odstavce. Cena za zajištění provozu a podpory díla není objednatelům hrazena z dotace na projekt, ale z jiných zdrojů objednatelů.
8. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura za provedení díla musí obsahovat text: „Výdaje plynoucí z této faktury jsou vynaloženy v rámci projektu Rozvoj e-Governmentu ve Zlínském kraji, registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/08.07170“. Každá faktura musí obsahovat specifikaci zboží, služeb nebo prací, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. V případě, že je zhotovitel plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být prohlášení zhotovitele o tom, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
 - nezkrácí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.
9. Splatnost faktur je 30 dnů od data jejich doručení objednateli. Daňový doklad bude doručen objednateli ve dvou vyhotoveních. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatelů ve prospěch účtu zhotovitele. Faktura, která neobsahuje veškeré náležitosti dle zákona o dani z přidané hodnoty nebo dle této smlouvy bude objednatelům vrácena zhotoviteli s výzvou k opravě nebo doplnění. Od doručení opravené faktury objednateli běží nová 30 denní lhůta splatnosti.
10. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, pouze se k příslušnému základu daně uvedenému v této smlouvě přičte sazba DPH účinná v době vzniku zdanitelného plnění.

Článek VII.

Záruka a odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na funkčnost díla. Záruka platí po celou dobu, po kterou zhotovitel zajišťuje provoz a podporu provozu dle této smlouvy, tj. do 31. 12. 2018. Běh záruční lhůty počíná dnem následujícím po dni protokolárního předání a převzetí díla.
2. V záruční době má objednatel nárok na bezplatnou opravu závady.
3. Odstraňování vad a nedodělků se řídí Podmínkami zajištění provozu a podpory provozu díla (příloha č. 2 této smlouvy).
4. Pokud nároky z odpovědnosti za vady díla nelze z jejich povahy řešit v rámci zajištění podpory provozu díla (příloha č. 2 této smlouvy), budou smluvními stranami řešeny v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
5. Odstraňování vad a nedodělků v průběhu zkušebního provozu smluvní stany řeší v režimu Podmínek zajištění provozu a podpory provozu díla (příloha č. 2 této smlouvy) obdobně, jako při provozu běžném.

Článek VIII.

Sankce

1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s dokončením fáze 1 plnění.
2. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s dokončením fáze 2 plnění.
3. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s řádným dokončením díla.
4. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení s potvrzením přijetí požadavku do systému Helpdesk.
5. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou pracovní hodinu prodlení s odstraněním vady či nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, kdy provoz díla nebo podpora provozu díla nebyla zajištěna v souladu s parametry stanovenými touto smlouvou, např. nedodržení lhůty tří pracovních dnů pro zajištění technické podpory uživatelům formou konzultace u editorů dat portálu JUAP.
7. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, pokud ani na výzvu objednatele neopraví nebo nedoplní údaje na faktuře dle článku VI. odst. 8 této smlouvy. V článku VI. odst. 9 této smlouvy jsou uvedeny sankce, které se vztahují k procesům dle zákona o DPH.
8. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč, pokud poruší pravidla publicity dle článku XI. odst. 3 této smlouvy a nesjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě, kterou mu ke sjednání nápravy objednatel určí.
9. Pokud zhotovitel poruší své povinnosti dle článku XII. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý dotčený subjekt údajů.
10. Pokud zhotovitel poruší své povinnosti dle článku XII. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ úniku informací.
11. Pokud zhotovitel poruší pravidla bezpečnosti ICT (článek I. odst. 4 této smlouvy), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení.
12. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši dle obecné úpravy práva občanského.
13. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok objednatele na náhradu škody zhotovitelem, pokud škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinností zhotovitele. Škodou vzniklou

objednateli se rozumí i případ, kdy je objednatel v příčinné souvislosti s pochybením zhotovitele sankcionován ze strany poskytovatele dotace, subjektů implementační struktury IOP nebo orgánů veřejné správy.

14. Pohledávky objednatele na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody je možno započíst na splatné i nesplátné pohledávky zhotovitele za objednatelem.

Článek IX.

Odstoupení od smlouvy, výpověď

1. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.
2. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se považuje zejména to, když:
 - zhotovitel provádí dílo způsobem, který vede nepochybně k vadnému plnění,
 - zhotovitel je v prodlení s řádným dokončením díla delším než 30 kalendářních dnů,
 - zhotovitel zajišťuje provoz díla nebo podporu jeho provozu v rozporu s parametry uvedenými v této smlouvě po dobu delší než dva týdny.
3. Za podstatné porušení této smlouvy objednatelem se považuje zejména to, jestliže je objednatel i přes urgenci zhotovitele v prodlení s úhradou faktury trvající déle než patnáct dnů od této urgency.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět zajišťování provozu díla a podpory jeho provozu. Výpověďní lhůta činí šest měsíců. Výpověď musí být písemná.

Článek X.

Organizace a komunikace

1. V průběhu plnění smlouvy se smluvní strany setkávají min. 1x za 14 dnů v sídle objednatele, aby konzultovali průběh plnění. Podrobnosti organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na svém prvním jednání. Jednání organizuje zhotovitel, který připravuje podklady pro jednání, vyhotovuje zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání předává objednateli. Na všech dokumentech zhotovitel dodržuje pravidla publicity IOP.

2. Kontaktní údaje smluvních stran

Objednatel:

zástupci ve věcech technických:

Mgr. Jaroslav Pospíšil, jaroslav.pospisil@kr-zlinsky.cz, 577 043 467

Ing. Jaroslav Vávra, jaroslav.vavra@kr-zlinsky.cz, 577 043 466

kontaktní osoby ve věcech smluvních:

Ing. Petr Zahálka, petr.zahalka@kr-zlinsky.cz, 577 043 784

Ing. Martin Kobzán, martin.kobzan@kr-zlinsky.cz, 577 043 820

Zhotovitel:

kontaktní osoby ve věcech technických:

RNDr. Pavel Vašíček, email: pavel.vasicek@geovap.cz, tel. 545 243 026

Ing. Pavel Holub, email: pavel.holub@geovap.cz, tel. 466 024 131

kontaktní osoby ve věcech smluvních:

Ing. Alena Drábková, email: alena.drabkova@geovap.cz, tel. 466 024 130

Adresa do systému Helpdesk pro hlášení vad a reklamací je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

Pokud kontaktní osoby ve věcech technických nedosáhnou shody ohledně řešení problému při plnění této smlouvy, postoupí se problém k řešení kontaktním osobám ve věcech smluvních. Pokud ani kontaktní osoby ve věcech smluvních nedosáhnou shody ohledně řešení takového problému, postoupí se problém k řešení na úroveň vyššího managementu smluvních stran.

3. Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených v předchozím odstavci, jsou smluvní strany oprávněny provést prostřednictvím písemného oznámení druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení je považováno zaslání emailu kontaktní osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
4. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

Článek XI. Požadavky IOP

1. Zhotovitel je povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma stranami do 31. 12. 2025.
2. Zhotovitel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena (zejm. Ministerstvo vnitra ČR, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly), provést kontrolu všech dokladů vztahujících se k předmětu plnění. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolním orgánům vstup do budov a na pozemky dotčené plněním této smlouvy. Tyto povinnosti má zhotovitel ode dne účinnosti smlouvy do 31. 12. 2025.
3. Zhotovitel je povinen provádět publicitu dle požadavků objednatele a poskytovatele dotace (MV ČR), resp. podle požadavků IOP, to znamená, že je zejména povinen na všech dokumentech a písemných výstupech dodržovat pravidla publicity IOP.

Článek XII. Závěrečná ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit ochranu dat a informací získaných v souvislosti s plněním této smlouvy a jakékoliv osobní údaje, se kterými dojde do styku v souvislosti s plněním této smlouvy, chránit v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek smlouvy. Zhotovitel je oprávněn užívat datové modely, popisy struktur Portálu JUAP ZK a veškeré další informace týkající se Portálu JUAP ZK získané od objednatele jen pro zajištění činností dle této smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou dotčena.
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, není-li v ní uvedeno jinak.
4. Nedílnými součástmi této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Podrobné vymezení díla
 - Příloha č. 2: Podmínky zajištění provozu a podpory provozu díla
 - Příloha č. 3: Bezpečnostní pravidla ICT

Pokud se v těchto přílohách hovoří o zadavateli, myslí se jím objednatel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o dodavateli, uchazeči nebo poskytovateli, myslí se jím zhotovitel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o aplikaci, programovém vybavení, systému, nástroji, portálu apod., myslí se jím Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP, pokud z kontextu nevyplývá jiný význam. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.

5. V případě, že zhotovitel je plátcem DPH, pak podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.
6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů; pokud se týká té části smlouvy, jejímž předmětem je zhotovení díla, použijí se na ni ustanoveními obchodního zákoníku pro smlouvu o dílo.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a tři objednatel. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy byla podepsána oběma stranami, a účinnosti dnem, kdy byla podepsaná smlouva doručena smluvní stranou, která smlouvu podepsala jako poslední, druhé smluvní straně.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

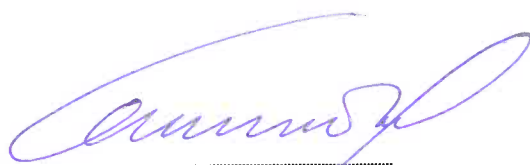
Datum a číslo jednací: 18. 2. 2013, 0169/R04/13

Ve Zlíně dne: **27-03-2013**

V Pardubicích dne: 21.3.2013

za objednatele

za zhotovitele



MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje

GEOVAP, spol. s r. o.
Čechovo nábřeží 179
530 03 Pardubice



Ing. Robert Matulík
jednatel společnosti



Příloha č. 1 smlouvy: Podrobné vymezení díla

Dílem se rozumí **dodávka a implementace Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP.**

Jde o programové vybavení, které bude nainstalováno na webový server objednatele.

Součástí implementace díla jsou i testovací provoz a zkušební provoz.

V této příloze jsou popsány parametry, které musí dílo splňovat.

Objednatel předpokládá realizaci Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP na platformě Microsoft Windows. V době uzavření smlouvy provozuje objednatel v rámci svého prostředí licenčně ošetřený jak Microsoft SQL Server 2005 Standard licencovaný na procesor, tak i Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard, jehož součástí je webový server IIS. Pro řešení na uvedené platformě Microsoft Windows tedy licence na databázový ani webový server nemusí být součástí dodávky SW. V případě, že bude řešení realizováno na jiné SW platformě, případně jiných edicích provozovaných systémů, musí být součástí dodávky i všechny potřebné licence; zhotovitel není oprávněn účtovat si za tyto licence jakékoliv částky nad rámec ceny díla a poskytuje je objednateli bezúplatně.

1. Místo plnění

Dílo bude realizováno v prostředí Technologického centra Zlínského kraje, tedy v sídle Krajského úřadu Zlínského kraje, na adrese tř. Tomáše Bati 21, Zlín, 761 90.

2. Obecné požadavky

- a) Aplikace musí být v souladu s platnou legislativou, která se vztahuje na informační systémy určené pro státní správu a samosprávu.
- b) Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP musí být v souladu s implementačními pravidly Směrnice INSPIRE. Směrnicí INSPIRE se rozumí Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. Března 2007, o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském Společenství (INSPIRE).
- c) Ovládání a dokumentace Aplikace musí být v českém jazyce.
- d) Součástí dodávky Aplikace bude kompletní „Provozní dokumentace“ dle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění. Obsahem dokumentace je zejména:
 - Bezpečnostní dokumentace informačního systému veřejné správy,
 - Systémová příručka,
 - Uživatelská příručka.
- e) Dokumentace bude také obsahovat podrobný popis implementace, plán záloh a obnovy systému. Tento popis bude součástí Systémové příručky nebo může být uveden v samostatném dokumentu. Veškerá dokumentace bude předána jak v tištěné, tak i v elektronické podobě.
- f) Součástí díla bude zajištění vstupního školení vybraných uživatelů (všech s právem editace a vyšším, min. 20 osob) v rozsahu 8 hodin/ osoba. Školení, jehož obsahem bude kompletní ovládání portálu, proběhne v sídle objednatele; prostory zajistí na svůj náklad objednatel.

3. Funkcionality

- a) Dílo bude splňovat všechny funkcionality existující ve stávajícím řešení Zlínského kraje v oblasti údržby územně analytických podkladů a územních plánů (Portál JUAP ZK) podle předaných datových struktur a obsahu datového skladu Portálu JUAP ZK.
- b) Vstupní obsah datového skladu (dále jen „zdrojová data“) bude objednatelem zhotoviteli předán v následujících formátech:
 - Metadata: XML
 - Scanované pasportní karty: TIF nebo JPG
 - Scanované připojené dokumenty: TIF nebo JPG

- Vektorová data: variantně buď v GML nebo databázový dump Oracle
- Texty: DOC nebo RTF
- Uživatelské účty a popis struktury oprávnění: DOC
- Evidence přístupů k datům a metadatům, editacím, výdejům dat: XML
- Symbologie vrstev: MXD projekt ESRI

4. Uložení a správa dat (datový sklad)

- a) Uložení a správa vektorových grafických dat v datovém skladu na bázi relační databáze (RDBMS).
- b) Uložení geometrických vlastností dat dle standardu OGC Standard Features Specification For SQL Revision 1.1.
- c) Plná dokumentovatelnost fyzického datového modelu včetně použité aplikační logiky na straně RDBMS.
- d) Zajištění plného verzování obsahu datového skladu.
- e) Systém verzování metainformací, datových sad a textových částí
 - v datovém skladu se provozují všechny verze dodaných datových sad a textových částí a jim příslušející metainformace včetně rozpracovaných verzí,
 - přístup ke všem verzím dat a vrstev.
- f) Zajištění nástrojů nutných pro čištění a konsolidaci dat.
- g) Datový sklad bude naplněn importem zdrojových dat. Import bude proveden v rozsahu vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti (sledované jevy, vrstvy).

5. Systém řízení přístupových práv

- a) Základem systému řízení přístupových práv bude proces registrace uživatelů a přiřazování přístupových oprávnění ke konkrétní funkcionalitě nebo datům a jejich částem.
- b) Registrace uživatelů bude probíhat prostřednictvím registračního formuláře ve veřejně přístupné části webového portálu.
- c) Součástí systému bude registr uživatelů, kterým budou přidělovány profily pro přístup k funkcionalitám, datům apod. Uživatel bude mít možnost editace svých kontaktních údajů.

6. Databáze pasportů údajů o území a metainformační systém

- a) K sledovaným jevům a k údajům o území budou spravována metadata v souladu se směrnicí INSPIRE, a to pro každý údaj o území samostatně.
- b) Metainformační systém a databáze údajů o území zajistí funkcionalitu pro správu (tvorbu a aktualizaci) a zpřístupnění metadat a pasportů údajů o území.
- c) Správa metadat k sledovaným jevům a údajům o území bude řízena přístupovými právy, kdy možnost změny (editace) má pouze autor (poskytovatel údajů, vlastník) pasportů údajů o území a metadat nebo jím pověřená osoba/subjekt. Systém umožní poskytovateli údajů o území elektronické vyplnění pasportu.
- d) Každý prvek disponuje metadaty a vazbou na příslušný pasport údajů o území.
- e) Systém bude disponovat funkcionalitou verzování metadat z důvodu zachycení vývoje v čase a možnosti získat informace o metadatach.
- f) Zpřístupnění metadat a databáze údajů o území bude probíhat prostřednictvím vyhledávacích služeb (klient umožňující na základě výběrových kritérií zobrazit detail vybraného záznamu) dle standardů OGC a vyhledávacích pravidel směrnice INSPIRE. V případech, kdy jsou vybrané prostorové sady k dispozici k prohlížení, bude zajištěno zpřístupnění metadat prostřednictvím portálu.

7. Aplikace pro aktualizaci dat (tlustý klient)

- a) Data obsažená v datovém skladu budou zobrazována a aktualizována nad základním referenčním mapovým podkladem, který tvoří ÚKM, ortofotomapa a digitálně technická mapa, a nad ostatními referenčními mapovými podklady, nad kterými byla data pořízena.
- b) Procesně se bude jednat o vzdálenou formu editace dat, která probíhá minimálně ve dvou možných režimech. V případě editace vlastníka nebude podléhat žádnému schvalovacímu procesu (musí být zajištěno verzování dat), v případě, že správcem dat bude jiný subjekt než editující, je nutné zajistit schvalovací workflow. Potvrzovací proces se eviduje.
- c) Pro přístup k aplikaci bude nutné přihlášení.
- d) Minimální požadavky na aplikaci:
 - komunikace s aplikačním serverem bude probíhat prostřednictvím internetového připojení,
 - možnost současného přístupu k datovému skladu, vektorovým a rastrovým souborům, veřejně přístupným WMS zdrojům,
 - funkcionality umožňující práci s grafickými objekty,
 - možnost založení a aktualizace pasportu údaje o území s automatickým promítnutím změn do metadat,
 - workflow (založení žádosti o schválení provedených změn s automatickým zasláním e-mailu správci datového skladu a nadřízenému orgánu, vyjádření nadřízeného orgánu s možností prohlédnutí změn provedených uživatelem, po odsouhlasení nadřízeným orgánem správce datového skladu zapracuje změnu do datového skladu).
- e) Součástí řešení bude auditní systém zaznamenávající veškeré operace, které jsou v systému prováděny (pořízení a modifikace dat, tvorba výstupů, ...).

8. Prohlížeč služby (prezentační modul, mapový prohlížeč)

- a) Prohlížeč služby budou reprezentovány prezentačním modulem. Prezentační modul bude disponovat předdefinovanými mapovými kompozicemi v rozsahu výkresů:
 - Hodnoty území,
 - Limity využití území,
 - Záměry na provedení změn v území,
 - Problémy k řešení v územně plánovacích dokumentacích,
 - ÚP Hlavní výkres,
 - ÚP Výkres VPO, VPS a AO,
 - ÚP Výkres základního členění,
 - ÚP Výkres ZPF a PUPFL,
 - ZÚR Plochy nadmístního významu,
 - ZÚR Plochy VPS a VPO,
 - Kompletní sestavy jevů ÚAP A a ÚAP B,
 - Agendy stavebních úřadů.
- b) Řešení bude disponovat funkcionalitou pracující s profilem uživatele, kterým je minimálně veřejnost, orgán VS ("neposkytovatel" údaje o území) a poskytovatel údajů o území. V rámci příslušného profilu bude omezen rozsah řešení, a to z pohledu vrstev (výkresy, jevy, vrstvy), atributů, územního členění a funkcionality.

- c) Pro registrované uživatele podle nastavených oprávnění v případě dotazu na atributové informace vybraného prvku budou zobrazeny:
- jevy ÚAP, ÚP, ZÚR a agend stavebních úřadů na parcele,
 - jevy ÚAP, ÚP, ZÚR a agend stavebních úřadů v rámci obce,
 - připojené dokumenty k jevu,
 - zařazení prvku do jevu,
 - informace z pasportní karty,
 - metadata.

9. Stahovací služby (modul pro výdej dat)

- a) Služby stahování dat budou reprezentovány modulem pro výdej dat. Tento modul bude sloužit k řízení distribuci dat (pouze pro registrované uživatele). Umožní na základě požadavku výdej konkrétních prostorových dat příp. pouze atributů formou služeb a dávkovým exportem. V případě užití formou služeb bude zajištěna časová přístupnost, v případě exportu budou data připravena ke stažení (časově omezené).
- b) Rozsah žádosti o výdej dat bude probíhat prostřednictvím prezentačního modulu, rozsah bude možné specifikovat výběrem správního území nebo prostorové podmínky – typicky buffer nebo obdélník, dále výběrem vrstev, atributů, platnosti.
- c) Modul umožní sledování stavu vyřizování požadavku žadatelem. Celý proces vyřízení požadavku bude zaznamenán (workflow).
- d) Modul umožní:
- autentifikovanému uživateli podat žádost o výdej prostřednictvím elektronického formuláře, s možností výběru popisem, graficky a kombinací,
 - správci IS ÚAP provést požadovaný výdej formou služeb (WFS, WCS), připravení dat ke stažení (export dat s požadovanými parametry) nebo poskytnutí dat na fyzickém nosiči (DVD) nebo odmítnout požadavek s uvedením důvodu,
 - vést evidenci o výdejích (komu bylo poskytnuto, za jakým účelem, v jakém rozsahu, za jakých podmínek, ...).
- e) Aplikace umožní vytváření tzv. otisků dat ke zvolenému datu (statický obraz dat ke zvolenému datu nad dynamicky proměnným prostředím průběžně aktualizovaných územně analytických podkladů a ostatních dat v datovém skladu).

10. Monitoring

- a) Tento modul bude sloužit k evidenci přístupů, přijatých požadavků, vydaných výstupů, objemu zpracovávaných dat apod. S ohledem na statistickou povahu bude disponovat nástrojem na vytváření různých uživatelských sestav a reportů.
- b) Monitoring bude sloužit jako nástroj pro podporu plnění požadavků vyplývajících ze směrnice INSPIRE.

11. Referenční rozhraní

Referenční rozhraní slouží pro komunikaci se systémy třetích stran (např. JD TM ZK, GIS KrÚ ZK). S ohledem na typ informačního systému se bude jednat o referenční rozhraní ISVS, tzn., že podle požadavků definovaných zákonem č. 365/2000 Sb. a jeho prováděcích předpisů. Referenční rozhraní bude specifikováno a popsáno v provozní dokumentaci.

12. Architektura řešení

Třívrstvá architektura řešení, obsahující databázovou, aplikační a klientskou vrstvu

- a) Datový sklad:
- Uložení a správa vektorových grafických dat v datovém skladu na bázi relační databáze (RDBMS).

- Uložení geometrických vlastností dat dle standardu OGC Standard Features Specification For SQL Revision 1.1.
 - Plná dokumentovatelnost fyzického datového modelu včetně použité aplikační logiky na straně RDBMS
 - Datový model ÚAP Zlínského kraje (relační technologie logického datového modelu).
 - Systém verzování metainformací, datových sad a textových částí
 - o v datovém skladu se provozují všechny verze dodaných datových sad a textových částí a jim příslušející metainformace včetně rozpracovaných verzí
 - o přístup ke všem verzím dat a vrstev.
 - Zajištění nástrojů nutných pro čištění a konsolidaci dat.
 - Obsahem datového skladu jsou kromě geodat rovněž metadata, pasporthy údajů o území a registr uživatelů.
- b) Aplikační mapový server:
- Základem je mapový a datový server umožňující integraci dat z různých zdrojů, ať už to jsou soubory vektorových dat ve formátech DGN, SHP, DXF, GML, rastrová data ve formátech TIFF, JPG, ECW, data uložena v SQL databázích nebo data z webových zdrojů dle specifikací OGC.
 - Umožňuje propojení funkcí pro tvorbu a údržbu dat s analytickými funkcemi GIS.
 - Jako základní prostředek pro vizualizaci a prezentaci dat ÚAP je navržen webový portál, který umožňuje prezentaci geografických dat z centrálního datového skladu pomocí Internetu/Intranetu. Přístup do databáze je zabezpečen aplikačním mapovým serverem, který neumožňuje destrukční akce v databázi. Na straně klienta jsou požadovaná data zobrazována jako rastrový obrázek.
 - Portál umožňuje zobrazování polygonových, liniových, bodových i rastrových dat, přičemž nabízí širokou škálu možností, jak tato data interpretovat (značky, symboly, šrafury,...). Lze pomocí něj zobrazovat jak data „technická“, tak „kartografická“.
 - Portál funguje na principu aplikačního mapového serveru, uživatelské rozhraní klienta je možné modifikovat a vyvíjet běžnými prostředky pro vývoj HTML.
 - Součástí je metadatový server zajišťující správu a publikaci metadat dle specifikace INSPIRE.
 - Součástí aplikační vrstvy je nástroj pro tvorbu georeportů - jednoduchých výstupů na podkladě dostupných zdrojů s cíleným poskytnutím informace.
 - Aplikační mapový server s podporou Web Services komunikující s klienty pro tvorbu a správu dat s možností kryptování přenosu dat, umožňující čtení a zápis vektorových grafických dat RDBMS.
 - Aplikační mapový server s podporou publikace dat WMS službou ze zdrojů:
 - o datový sklad (RDBMS)
 - o rastrové soubory (ve formátech TIFF, GeoTIFF, JPG, ECW)
 - Aplikační mapový server s možností zobrazení veřejně dostupných WMS zdrojů.
 - Aplikační mapový server s podporou online publikace dat tj. publikace dat od okamžiku jejich zápisu do RDBMS
 - Aplikační mapový server umožňuje definování zobrazovací symbologie a nastavení průhlednosti vrstev publikované mapové kompozice.
 - Aplikační mapový server umožňuje vesměs neomezenou definici uživatelských stylů vrstev publikované mapové kompozice.

- Aplikační mapový server umožňuje zobrazit min. 5000 vrstev.
- Aplikační mapový server umožňuje generování uživatelských tiskových výstupů ve formátu PNG, PDF a přímý tisk na tiskárnu.

c) Klient pro editaci a správu dat (tlustý klient):

- Klient komunikuje s aplikačním mapovým serverem prostřednictvím běžného internetového připojení
- Klient umožňuje současné načtení, zobrazení a práci ze zdrojů:
 - o datový sklad (RDBMS)
 - o vektorové soubory (DGN V7 a V8, SHP, DXF, GML)
 - o rastrové soubory (TIFF, GeoTIFF, JPG, ECW)
 - o veřejně přístupné WMS zdroje
- Klient umožňuje:
 - o konstrukce bodových, liniových, polygonálních objektů, včetně polygonů s otvory
 - o konstrukce složených objektů (buněk), textů, uživatelských stylů
 - o práci se symbolologií objektů tj. nastavení a modifikace barvy, síly čáry, průhlednosti objektu a uživatelského stylu
 - o modifikace objektů tj. kopírování a přesuny objektů, změna velikosti objektů, rušení a přidání vrcholů, modifikace textů, změna měřítek buněk
 - o možnost snapování při konstrukci či editaci objektů
 - o množinové geoprostorové operace
 - o editaci v atributových tabulkách (jednotlivě i hromadně)
 - o editační práci ve více oknech
 - o transformaci dat mezi souřadnými systémy S-JTSK, WGS 84 a UTM
 - o import dat (vybraných vrstev ÚAP) ze skladu JDTM ZK do datového skladu JUAP ZK. Import by měl probíhat pomocí nástroje pro automatické i manuální spouštění replikace části datového skladu JDTM ZK, a to buď replikace jednotlivých entit nebo vrstev dle datového modelu a metodiky převodu dat JDTM ZK <-> JUAP ZK.
 - o automatické vyplňování vybraných atributů (např. na základě zařazení do jevu)
- Počet licencí pro klienta je minimálně 100 a musí umožnit současnou práci všem uživatelům

d) Webový portál (tenký klient) - upřesňující požadavky

- Webový portál nesmí vyžadovat instalace jakýchkoliv komponent na klientských stanicích (standardní plug-in webového prohlížeče - Silverlight nebo Flash Player jsou přípustné)
- Webová část aplikace musí splňovat všechny zákonné normy ČR a minimálně standardy W3.org (<http://www.w3.org>) Těmi se rozumí zvláště:
 - o Vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti)
 - o ISVS 005/02.01 (<http://www.isvs.cz>)
 - o XHTML 1.x strict (<http://www.w3.org>) - minimálně
 - o CSS 2.1 (<http://www.w3.org>) - minimálně

- WAI-AA (<http://www.w3.org>)
- Blindfriendly (<http://blindfriendly.cz>)
- Webová část aplikace musí být optimalizována pro různé, běžně používané internetové prohlížeče.
- Základní vlastnosti:
 - odezva maximálně do 2 sec. při překreslení mapového okna
 - odezva maximálně do cca 5 sec. při zobrazování dat uložených přímo v datovém skladu
 - funkční provoz pro minimálně 300 uživatelů současně
 - uživatelské víceúrovňové členění podjevů, jevů, skupin jevů, výkresových sestav ÚAP, ÚP, ZÚR, agend stavebních úřadů (cca 2000 vektorových vrstev)
 - přístup k aktuálnímu obsahu datového skladu
 - možnost prohlížení celého obsahu datového skladu ve všech verzích dat – uživatelem definované časové řezy
 - prohlížení textových částí ÚP, ÚAP, metainformací podle jednotlivých obcí, ORP.
- Webový portál je tvořen aplikacemi:
 - mapový webový prohlížeč pro prohlížení obsahu datového skladu
 - aplikace pro výdej dat
 - aplikace pro editaci dat
 - aplikace metainformační systém s podporou standardů ISO 19139/19115, 19139/19119 a profilu INSPIRE a modul databáze pasportů údajů o území.
 - aplikace pro správu uživatelů
 - aplikace pro vykazování a monitorování provozu webového portálu
- Mapový prohlížeč (prohlížeč služby):
 - prohlížeč zobrazuje rastrová data poskytovaná serverem po protokolech http/https
 - zobrazování vrstev podle uživatelských práv uživatele
 - prostorové omezení zobrazené oblasti podle uživatelských práv uživatele
 - dynamické zobrazování legendy související jen se současně zobrazenými vrstvami/daty
 - prohlížení grafické části po vrstvách i skupinách vrstev
 - tisk vrstev i uživatelských sestav pro zadaná měřítka a uživatelské formáty papíru (A4-A0 + další uživatelské formáty), tisk do PDF, přímý tisk na tiskárnu
 - umožnění prohlížení obsahu datového skladu v libovolné kombinaci grafických vrstev (předpokládaný počet vrstev je 2000)
 - zobrazení symbologie jednotlivých prvků bude korespondovat s datovým modelem ÚAP a ÚP ZK (uživatelské styly čar, vzorování ploch,)
 - výběr prvku označením v mapě
 - propojení definičních bodů parcel katastrální mapy s výpisem informací SPI z aplikace ČÚZK Nahlížení do katastru nemovitostí
 - tiskové okno zvolené pomocí výběru ohradou, pomocí vybrané obce

- o výpis kompletní textové informace o všech jevech obsažených v datovém skladu k vyhledané lokalitě (parcela, kú, obec, ohrada) včetně údajů z atributových tabulek vypsaných jevů, export textové informace do HTML
 - o výpis čísel dotčených KN parcel k vybranému prvku v mapě, export výpisu do HTML
 - o udržování záložek (možnost řešení ukládání nastavení po vypršení „timeout“)
- Aplikace pro výdej dat:
 - o formulářové zadání požadavku na výdej dat včetně sledování stavu žádosti
 - o výběr oblastí pro výdej dat polygonem - možnost zadání prostorového rozsahu vydaných dat pomocí zákresu v mapovém prohlížeči
 - o výběr oblasti pro výdej dat - obalovou zónou (bufferem) okolo ORP, obce, KÚ
 - o výběr oblasti pro výdej dat - obalovou zónou (bufferem) včetně samotné vybraného území ORP, obce, KÚ
 - o výběr verze dat
 - o výdej dat ve struktuře dané datovým modelem ZdÚP HKH
- Aplikace pro vzdálenou editaci a aktualizaci dat
 - o formulář na zadání požadavku na editaci dat včetně sledování stavu žádosti
 - o vzdálená editace grafických prvků v prostředí mapového prohlížeče
 - o vkládání a mazání grafických dat podle uživatelských oprávnění pomocí klienta pro editaci a správu dat
 - o záznam informací o datech ve formě pasportní karty, metainformace
 - o automatický převod dat územních plánů obcí do příslušných vrstev ÚAP
 - o editace a zobrazování vlastní „temporary“ vrstvy pro vybrané uživatele
- Aplikace metainformační systém a modul databáze pasportů údajů o území
 - o vyhledání a prohlížení metadat
 - o struktura metadat (datový model uložení) v souladu se směrnicí INSPIRE
 - o import a export metadat podle normy ISO 19115
 - o export a import metadat ve formátu XML a HTML
- Aplikace pro správu uživatelů (řízený přístup pro uživatele)
 - o přístup k vybraným funkcionalitám i pro neregistrované uživatele
 - o evidence uživatelů a přidělování přístupových kódů
 - o nastavení přístupu a práv uživatelů k jednotlivým funkcionalitám Portálu
 - o definované profily uživatelů v systému:
 - poskytovatel údaje (jen pro svou poskytnutou vrstvu)
 - veřejnost, OÚ, MÚ mimo sídla ORP
 - projektant (zpracovatel) ÚP
 - projektant ostatní
 - ORP pro své správní území
 - ORP pro zbylé území kraje
 - zpracovatel ÚAP

- Krajský úřad Zlínského kraje
- test
- o systém umožňuje jednoduchý export všech zavedených uživatelů a jim přidělených práv, který lze i vytisknout
- Aplikace pro vykazování a monitorování provozu
 - o poskytování aktuálních informací o výkonu činnosti správy ÚAP a ÚP ZK (počet přijatých požadavků, počet vydaných výstupů, objem zpracovávaných dat, vyřizování požadavků, průběhy editace, statistiku přístupů uživatelů aj.) a to v členění po obcích Zlínského kraje, ORP a za celý Zlínský kraj

13. Ostatní požadavky

- a) Migrace stávajícího obsahu datového skladu Portálu JUAP ZK
 - kontrola konzistence dat a jejich úplnosti vůči datům v Portálu JUAP ZK
- b) Systém hyperlinků na zobrazení konkrétních územních plánů obcí
 - přístup Veřejnost
 - centrování na celý rozsah ÚP konkrétní obce

Příloha č. 2 smlouvy: Podmínky zajištění provozu a podpory provozu díla

V této příloze jsou popsány parametry, které musí splňovat zhotovitelem zajišťovaný provoz a jeho podpora.

1. Místo plnění

Dílo bude provozováno v prostředí Technologického centra Zlínského kraje, tedy v sídle Krajského úřadu Zlínského kraje, na adrese tř. Tomáše Bati 21, Zlín, 761 90.

2. Požadavky na provoz systému

V rámci provozní fáze projektu bude zajištěna činnost systému tak, aby systém splňoval požadavky na stabilní provoz v souladu s funkcionalitami uvedenými v příloze č. 1.

V rámci podpory systému bude garantováno:

- a) provoz Portálu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, dostupnost služby 99 %
- b) poskytování upgrade a update software (součástí poskytnutí těchto upgrade a update je dodání aktuální dokumentace) a implementace těchto upgrade a update, objednatel má právo tyto upgrade a update odmítnout
- c) provedení rozdílového školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade,
- d) zajištění legislativní podpory a pravidelné konzultace s uživateli - zajištění metodické podpory územně plánovací činnosti v oblasti správy a údržby územně analytických podkladů na Zlínském kraji (vazby portálu JÚAP ZK na stavební zákon a související právní předpisy, vazba portálu JÚAP ZK na Digitální mapu veřejné správy Zlínského kraje, atd.)
- e) provádění profylaxe (pravidelná inspekce a údržba) v rozsahu:
 - kontroly vazeb (konzistence dat),
 - zaplňování databázového prostoru a návrhy jeho rozšiřování,
 - kontrola zálohování a bezpečnosti dat,
 - mapování vytížení systému (přihlašování),
 - nahrávání opravných dávek.

3. Služby technické podpory

a) Zhotovitel je povinen poskytovat zadavateli tyto služby:

- Help-line na telefonním čísle: 466 024 231 v pracovní dny v čase od 7:00 do 17:00
- Help-desk na adrese: <http://portal.geostore.cz/helpdesk/>
- Stálá kancelář ve městě Zlíně (s provozní dobou 8:00 - 15:00 v pracovních dnech a s předpokládaným počtem hodin technické podpory uživatelům za 1 rok 1000) pro poskytování technické podpory uživatelům (editorům dat v portálu JUAP) formou konzultací - kontaktní místo technické podpory

nebo

- zajištění technické podpory uživatelům (editorům dat v portálu JUAP) formou konzultací u editorů dat (pracovníků úřadů územního plánování) v sídle příslušného úřadu. Předpokládaný počet hodin technické podpory uživatelů za 1 rok je 1000.

b) Práva a povinnosti objednatele

- Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou k provádění komplexní podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat dodavateli potřebné nebo důvodně zhotovitelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit zhotoviteli vzdálený přístup na provozní server. Vzdálený přístup bude zřízen prostřednictvím VPN na adrese <http://vpn.kr-zlinsky.cz>. Přihlašovací heslo sdělují oprávněné osoby objednatele oprávněným osobám zhotovitele. Přihlašovací účet je mimo dobu používání neaktivní.

Aktivace účtu provádí oprávněné osoby objednatele před použitím vzdáleného přístupu na základě žádosti oprávněné osoby zhotovitele.

- Objednatel zajistí nahlášení závady na systému zhotoviteli prostřednictvím některého z výše uvedených kontaktů. Závady budou přednostně hlášeny prostřednictvím systému Helpdesk, v případě použití jiného způsobu hlášení závad (e-mail, telefon) je nutno dodatečně hlášení zapsat do Helpdesku.
- Pro požadavek servisního zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude závada popsána, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady.
- Objednatel zajistí zhotoviteli pracovní prostor v místě instalace programového vybavení v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací zhotovitele nebude rušen zásahy třetích osob.
- Objednatel je povinen informovat zhotovitele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.
- Objednatel má právo požadovat po zhotoviteli doplnění díla o novou funkcionalitu za cenu v místě a čase obvyklou, za podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách.
- Objednatel si vyhrazuje právo monitorovat a zakázat neoprávněné aktivity zhotovitele.
- Objednatel si vyhrazuje právo auditovat smluvní povinnosti zhotovitele nebo nechat provést tyto audity třetí stranou.

c) Práva a povinnosti zhotovitele

- Zhotovitel se zavazuje poskytnout technickou podporu uživatelům podle bodu 3 písmene a) čtvrté odrážky přílohy č. 2 této smlouvy nejpozději do tří pracovních dnů od nahlášení požadavku na tuto podporu.
- Zhotovitel se zavazuje každou zjištěnou či nahlášenou závadu zapsat, vyhodnotit a zařadit do jedné z následujících kategorií a neprodleně zahájit práci na odstranění závady a odstranit závadu ve lhůtách podle následující tabulky.
- Závadou se rozumí takový stav systému, který neumožňuje provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v dokumentaci. Závady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na dvě kategorie důležitosti:
 - Vysoká = závady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy zabírající provozu systému), provoz systému je zastaven.
 - Nízká = provoz systému je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními

Režim	Kategorie vady	Potvrzení požadavku a zahájení řešení	Max. doba do vyřešení požadavku od nahlášení
5 × 10	vysoká	do 2 hod.	5 hod.
5 × 10	nízká	do 4 hod.	10 hod.

- Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku kontaktuje řešitel případu objednatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.
- Režim 5 × 10 znamená dostupnost v pracovní dny od 7:00 do 17:00.
- Garantovaná reakční doba k nástupu k servisnímu zásahu se při nahlášení požadavku (chyby) provedené v režimu 5 × 10 počítá takto: Pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 pracovního dne, počítá se od 12:00 tohoto dne, při nahlášení požadavku po 12:00 pracovního dne se počítá od 7:00 následujícího pracovního dne.
- V odůvodněných případech se smluvní strany mohou písemně dohodnout na jiném (pozdějším) nástupu k servisnímu zásahu.

4. Podmínky zajištění provozu datového skladu

Provoz datového skladu (na základě dat průběžně předávaných objednatelem):

- a) Aktualizace datové sady ÚAP v datovém skladu
 - 2× ročně kompletní aktualizace datové sady ÚAP včetně metadat
 - průběžná aktualizace datové sady včetně metadat (max. 500 vrstev ročně)
- b) Aktualizace datové sady Účelové katastrální mapy Zlínského kraje a jejich odvozenin (bloková mapa) v datovém skladu
 - 2× ročně kompletní aktualizace
 - vstupní data ve formátu SHP
- c) Import datových sad ÚP obcí Zlínského kraje
 - vstupní data ve formátu SHP a v datovém modelu ZdÚP HKH, regulativy ve formátu HTML, textové části ve formátu HTML
 - propojení dat s regulativy
 - metadata
 - max. 100 obcí ročně
- d) Import změn datových sad ÚP obcí Zlínského kraje formou výměny celé datové sady ÚP obce
 - vstupní data ve formátu SHP a v datovém modelu ZdÚP HKH, regulativy ve formátu HTML, textové části ve formátu HTML
 - propojení dat s regulativy
 - metadata
 - max. 100 změn ročně
- e) Import datové sady aktualizovaných ZÚR
 - vstupní data ve formátu SHP a v datovém modelu ZdÚP HKH, regulativy ve formátu HTML, textová část ve formátu HTML
 - propojení dat s regulativy
 - metadata
 - max. 4× za poptávané období
- f) průběžné aktualizace datové základny ÚAP prováděné autentifikovanými uživateli

5. Podmínky zajištění provozu Portálu

- a) Registrace uživatele
 - Uživatel vyplní webový formulář
 - o jméno
 - o příjmení
 - o e-mail
 - o telefon,
 - o název organizace,
 - o adresa
 - o zdůvodnění registrace
 - Automatické zaslání e-mailu správci datového skladu a nadřízenému orgánu (Zlínský kraj) s žádostí o založení uživatele

- Schválení a přidělení práv uživatele nadřazeným orgánem
 - Určení role uživatele systému:
 - uzemní přístupy - kraj, ORP, obec, ohrada,)
 - přístupy k jednotlivým vrstvám
 - Založení uživatele správcem datového skladu
 - přidělení rolí
 - přidělení územních přístupů
 - přidělení přístupů k vrstvám
 - Automatické zaslání e-mailu uživateli o založení a přidělených přístupech
- b) Vzdálená editace
- Autentifikovaný uživatel provede editaci vektorové kresby včetně atributů
 - zakreslení nového prvku v symbolologii podjevů dle datového modelu ZdÚP HKH
 - modifikace stávajícího prvku
 - příznak smazání pro stávající prvek
 - Autentifikovaný uživatel provede editaci pasportní karty
 - založení nové pasportní karty
 - modifikace stávající pasportní karty
 - v případě existence metainformací (pasportních karet) ve formátu XML existuje možnost jejich přímého importu
 - automatické promítnutí změn do aplikace metainformací
 - Autentifikovaný uživatel provede založení žádosti o schválení provedené editace
 - vyplnění čísla pasportní karty
 - územní rozsah (kraj, ORP, obec, kú,.....)
 - editační vrstva (jevy, podjevy,... ÚAP)
 - Automatické zaslání e-mailu správci datového skladu a nadřazenému orgánu (Zlínský kraj)
 - Vyjádření nadřazeného orgánu
 - možnost prohlédnutí změn provedených uživatelem
 - potvrzení/odmítnutí změn - editace stavu žádosti
 - číselníkové hodnoty (schváleno, odmítnuto, storno)
 - Zapracování změny správcem datového skladu
 - potvrzení editace provedené uživatelem (promítnutí změn do DS = potvrzení transakce, vyplnění data vzniku, vyplnění data zániku, podpora časových řezů, automatická publikace na Portále pro ostatní uživatele)
 - editace stavu žádosti - provedeno
 - odmítnutí změn provedených uživatelem (informace pouze v metadatech, změny nejsou publikovány na Portále)
- c) Výdej dat
- Autentifikovaný uživatel provede založení žádosti o výdej dat
 - Předmět žádosti (datová část, textová část ÚAP a ÚP, metadata)

- o Formát dat (dgn, shp, pdf, rtf, xml, html)
- o Odůvodnění výdeje dat
- o Platnost dat (časový řez)
- o výběr polygonem
- o uzemní rozsah (kraj, ORP, obec, kú,....., buffer nebo bez),
- o vrstvy (jevy, podjevy ÚAP a ÚP, předdefinované výkresové sestavy - Výkres hodnot, Výkres limitů, Výkres záměrů, Hlavní výkres,...)
- Automatické zaslání e-mailu správci datového skladu a nadřízenému orgánu (Zlínský kraj)
- Vyjádření nadřízeného orgánu
 - o potvrzení/odmítnutí změn - editace stavu žádosti
 - o číselníkové hodnoty (schváleno, zamítnuto, storno)
- Správce datového skladu provede požadovaný výdej a vystaví data ke stažení
- Export dat z datového skladu dle požadavků uživatele
 - o editace stavu žádosti - ke stažení
 - o časově omezené vystavení dat na Portále
- d) Metadata
 - Autentifikovaný uživatel má možnost provádět výběr metadat dle filtru
 - o Volný text
 - o Název
 - o Abstrakt
 - o Klíčová slova
 - Existuje přímé propojení mezi metadaty a daty.
 - Metadata jsou zobrazena podle normy ISO 19115, která je rozšířena o atributy pasportních karet a atributy podle směrnice INSPIRE. Metadata jsou spravována pro každý údaj o území (pro každou vrstvu jako kombinaci prvků a pro každý jednotlivý prvek) samostatně.
 - Automatické propojení pasportních karet a metadat
 - Export metadat do XML a HTML
 - Import metadat z XML
- e) Mapová kompozice
 - Autentifikovaný uživatel:
 - o na základě role v systému pracuje s verzovanými mapovými vrstvami (jevy, podjevy) a sestavami (možnost výběru časového razítka pro celý obsah datového skladu):
 - Jevy ÚAP dle vyhlášky (stav dle platné legislativy)
 - Výkresové sestavy (stav dle platné legislativy)
 - ÚAP - Výkresy hodnot
 - ÚAP - Limity využití území
 - ÚAP - Výkresy záměrů
 - ÚAP - Výkresy střetů, závad a problémů k řešení v ÚPD
 - ÚP - Hlavní výkres

- ÚP - Výkres VPO a VPS
 - ÚP - Výkres základního členění
 - ÚP - Výkres záboru ZPF a PUPFL
 - ZÚR - plochy nadmístního významu
 - ZÚR - plochy VPS a VPO
 - agendy stavebních úřadů
- Podkladové mapy
 - Mapa katastru České republiky
 - Účelová katastrální mapa Zlínského kraje
 - Ortofotomapa
- o Funkcionality:
 - Lokalizace podle:
 - adresy
 - parcely
 - správní jednotky (obec, část obce)
 - Informace:
 - jevy ÚAP a ÚP na parcele, v obci
 - parcela (Nahlížení do katastru nemovitostí)
 - atributy jevů ÚAP a ÚP na parcele
 - atributy prvku
 - seznam dotčených parcel k vybranému prvku pro vybrané podjevy územního plánu
 - dokumenty jevu (*.doc, *.jpg, *.pdf ...)
 - informace z pasportní karty
 - zařazení prvku do jevu
- Neautentifikovaný uživatel Veřejnost:
 - o Mapové vrstvy a sestavy:
 - Výkresové sestavy – bez dalšího členění:
 - ÚAP - Výkresy hodnot
 - ÚAP - Limity využití území
 - ÚAP - Výkresy záměrů
 - ÚAP - Výkresy střetů, závad a problémů k řešení v ÚPD
 - ÚP - Hlavní výkres
 - ÚP - Výkres VPO a VPS
 - ÚP - Výkres základního členění
 - ÚP - Výkres záboru ZPF a PUPFL
 - ZÚR - plochy nadmístního významu
 - ZÚR - plochy VPS a VPO

- Podkladové mapy
 - Mapa katastru České republiky
 - Účelová katastrální mapa Zlínského kraje
 - Ortofotomapa
- o Funkcionality:
 - Lokalizace podle:
 - adresy
 - parcely
 - správní jednotky (obec, část obce)
 - Informace pouze k vybraným typům prvků:
 - jevy ÚAP a ÚP na parcele, v obci
 - parcela (Nahlížení do katastru nemovitostí)
 - atributy jevů ÚAP a ÚP na parcele
 - atributy prvku
 - seznam dotčených parcel k vybranému prvku pro vybrané podjevy územního plánu
 - dokumenty jevu (*.doc, *.jpg, *.pdf ...)
 - informace z pasportní karty
 - zařazení prvku do jevu

Příloha č. 3 smlouvy: Bezpečnostní pravidla ICT

Bezpečnostní pravidla Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v informačním systému (IS) Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK nebo jen úřad)

Přístup do IS KÚZK

- Přístup jiných subjektů k ICT úřadu (dále jen „druhá smluvní strana“) je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s krajem.
- Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v IS KÚZK a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy.
- Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jim přiděleného přístupu do IS KÚZK, za svou činnost v IS úřadu a při práci s informacemi.
- Přístupovat k ICT úřadu mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k ICT úřadu.
- Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků oddělení informatiky KÚZK.
- Činnost druhé smluvní strany v IS úřadu může být monitorována. Pověření pracovníci úřadu mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

Vzdálený přístup

- Vzdálený přístup do IS KÚZK je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- Pro zvýšení bezpečnosti je Vzdálený přístup povolen pouze z konkrétních IP adres druhé smluvní strany.

Fyzický přístup k ICT

- Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být vedoucí odboru, vedoucí oddělení informatiky nebo vlastník aktiva.
- Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků oddělení informatiky a se souhlasem vedoucího oddělení informatiky.
- Pro práci v IS úřadu smí být použita pouze přidělená technika kraje. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě úřadu je bez souhlasu správce systému zakázáno.
- Na přidělenou techniku nesmí být bez souhlasu pověřené osoby instalován nebo z ní odebírán žádný software.
- Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění.

Ochrana dat a informačních aktiv

- Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.
Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.

- Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům úřadu odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- Pracovní data se ukládají pouze na místa, určená pověřenou osobou.
- Pokud druhá smluvní strana při práci v IS úřadu přijde do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb. nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
- Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.
- Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
- Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny správcem IS a zaznamenány stanoveným způsobem.

Bezpečnostní incidenty

- Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
- Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
- Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení bezpečnostním správcem ICT.

Používání internetu

- Druhá smluvní strana může používat při práci v IS KÚZK internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech bezpečnostních pravidel, platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem systému KÚZK.
- Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí KÚZK.

Tisk

- Pokud bude druhé smluvní straně umožněn tisk na tiskárnách kraje, je povinna šetřit spotřební materiál a tištěné dokumenty zabezpečit proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jeho vytisknutí až do jejich bezpečné likvidace.

Účty a hesla

- Druhá smluvní strana smí používat pouze jí přidělené přihlašovací účty. Tyto účty jsou chráněny heslem.
- Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.
- Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě.
- V případě porušení bezpečnostních pravidel mohou být druhé straně přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.

Pozn.: Druhé smluvní straně je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.

Ověřovací doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **46264581-121719-**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě **130404123219**

do podoby elektronické, skládající se z **28** listu(ů), se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací **bez zajišťovacího prvku**
prvek:

Ověřující osoba: **Veronika Křížková**

Vystavil: **Zlínský kraj**

Ve Zlíně dne 4.4.2013