

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 2017/OIVZ/059

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely na základě ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany:

Městská část Praha 7

sídlo: nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, Praha 7
zastoupená: Mgr. Jan Čížinský, starosta MČ Praha 7
IČO : 00063754
DIČ: CZ 00063754
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 27 - 2000870339/0800
telefon: 220 144 000
e-mail: cizinskyj@praha7.cz

(dále jako „příkazce“)

Dvořák & partneři, s.r.o.

zastoupený: Ing. Miroslav Dvořák, jednatel
sídlo/místo podnikání: Krocínovská 801/3, Praha 6 – Dejvice, 160 00
IČO: 27241777
DIČ: CZ27241777
zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka C 107006
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č.ú.: 51 – 1893810207/0100
tel./fax: XXXXXXXXXX
e-mail: dvorak@dvorakpartners.cz

(dále jen „příkazník“)

t a k t o :

Smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Nová radnice pro Prahu 7 – Technický dozor stavebníka**“. Smlouva se uzavírá v souladu s výzvou příkazce ze dne 21.9.2017 a nabídkou příkazníka ze dne 25.9.2017.

Smluvní strany prohlašují, že tato Příkazní smlouva č. 2017/OIVZ/059 je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7 č. usnesení 0895/17-R z jednání 69 ze dne 03.10.2017

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením výzvy příkazce a nabídky příkazníka, bude jménem a na účet příkazce za úplaty dohodnutou v této smlouvě vykonávat a obstarávat pro příkazce technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) na stavební akci „**Nová radnice pro Prahu 7**“, k.ú. Holešovice, Praha7, realizovanou městskou částí Praha 7 a uvedenou v této smlouvě. Dále bude vykonávat všechny nezbytné a obvyklé inženýrské činnosti a potřebné investorské služby v rozsahu, vyplývajícím z obecně závazných předpisů při realizaci stavebních prací.

2. Výkon TDS bude prováděn v rozsahu, který je definován v příloze č. 1 této smlouvy - Specifikace činností k výkonu TDS. TDS bude dále prováděn v souladu s projektovou dokumentací „**Nová radnice pro Prahu 7**“ ve stupni pro provedení stavby pro stavební zakázku „**Nová radnice pro Prahu 7**“, kterou vypracovala společnost Atelier bod architekti s.r.o., datum 03/2017 a která je volně k dispozici a ke stažení na Profilu zadavatele na adrese: <http://www.stavebnionline.cz/profil/praha7> (u veřejné zakázky Nová radnice pro Prahu 7 na stavební práce).
3. **Projektová dokumentace** v listinné podobě bude poskytnuta vybranému dodavateli při podpisu smlouvy. Předpokládaná hodnota stavebních prací, které budou dozorovány TDS je 214 mil. Kč bez DPH.
4. Účelem plnění této veřejné zakázky je zajištění zdárné rekonstrukce stávající budovy č. p. 1338 v ulici U Průhonu v Praze 7, Holešovicích, která je umístěna v zastavěném, plně urbanizovaném území Holešovic. Úpravy stávajícího objektu U Průhonu 1338/38 jsou charakteru změny dokončené stavby. Účel stávající budovy jako budovy administrativní se nemění. Celá budova bude po úpravách sloužit jako nové sídlo Úřadu Městské části Prahy 7.
5. Součástí předmětu plnění je i výkon dalších smlouvou nespecifikovaných činností, ale s předmětem smlouvy bezprostředně souvisejících a pro řádné splnění předmětu smlouvy nezbytných činností, a to dle pokynů nebo se souhlasem příkazce.

Článek II.

Doba plnění zakázky

1. Zálžitosti uvedené v čl. I této smlouvy obstará příkazník v termínu odpovídajícím době plnění Smlouvy o dílo č. 2017/OIVZ/055 ze dne 5.10.2017 „**Nová radnice pro Prahu 7**“, Praha 7. Příkazník dále obstará pro příkazce zálžitosti, které souvisejí s touto smlouvou, a které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Činnost příkazníka bude zahájena na základě dílčích pokynů příkazce k zahájení inženýrské činnosti, tak aby příkazník byl přítomen na předání staveniště zhotoviteli díla dle Smlouvy o dílo č. 2017/OIVZ/055.
3. **Doba plnění zakázky:**
doba realizace stavebních prací **14 měsíců** od předání staveniště zhotoviteli stavby nebo od písemné výzvy zadavatele, následně navazuje doba nezbytná pro zajištění kolaudačního souhlasu a zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby.
4. Příkazník bude provádět služby dle této smlouvy po celou dobu realizace díla, vyplývající ze Smlouvy o dílo č. 2017/OIVZ/055, tj. od předání staveniště zhotoviteli stavby do předání hotového díla bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby příkazci a zajištění kolaudace, a to za odměnu dohodnutou v čl. III. odst. 1. níže.

Článek III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za výkon inženýrské činnosti dle této smlouvy, tj. **technický dozor stavebníka** (investora) a souvisejících činností při přípravě stavební akce a po jejím dokončení je stanovena dohodou smluvních stran takto:
Celková cena za poskytování služeb technického dozoru stavebníka na základě této smlouvy činí **1 221 300,- Kč bez DPH, tj. 1 477 773,- Kč včetně DPH**. Celková cena služeb technického dozoru za dobu realizace stavby je stanovena jako maximální a nepřekročitelná za celý předmět veřejné zakázky, tj. za plnění až do předání hotového díla bez vad a nedodělků zhotovitelem podle Smlouvy o dílo č. 2017/OIVZ/055 (dále jen „smlouva o dílo“) příkazci.

Odměna bude fakturována v **měsíčních splátkách** vypočítaných z hodinové sazby **690,- Kč/1 hodina bez DPH, tj. 834,90 Kč/1 hodina včetně DPH**, a to na základě skutečně provedených služeb v předchozím kalendářním měsíci a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

Příkazce nepřipouští překročení výše uvedených cen. Celková cena služeb je nejvýše přípustná a neměnná po celou dobu trvání této smlouvy.

2. Přehled činností příkazníka na příslušné stavební akci bude zapsán např. ve stavebním deníku příslušné stavební akce nebo jiným předem dohodnutým způsobem a písemně odsouhlasen příkazcem; příkazník v přehledu odpracovaných činností uvede-specifikuje také činnost, kterou se zabýval (např. kontrola stavebních prací na staveništi, kontrola projektové dokumentace apod.). Kopie přehledu činností příkazníka bude nedílnou součástí faktury v daném fakturačním období.
3. Sazba DPH bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Platby za vykonanou inženýrskou činnost budou příkazníkem fakturovány měsíčně, vždy za uplynulý kalendářní měsíc, a to na základě skutečně provedených služeb.
5. Splatnost daňového dokladu činí **21 dnů** od jeho doručení příkazci. Povinnost příkazce zaplatit je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Oprávněně vystavený daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle § 435 občanského zákoníku v platném znění.
6. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně, či nebude obsahovat zákonné náležitosti, je příkazce oprávněn ho vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opraveného/doplněného či oprávněně vystaveného daňového dokladu.

Článek IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybavil příkazníka plnou mocí, která je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit. Příkazce zejména předá příkazníkovi projektovou dokumentaci stavby a kopii smlouvy o dílo.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

Článek V.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude obstarávat všechny potřebné práce a činnosti, záležitosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

„Městská část Praha 7, nábřeží Kapitána Jaroše 1000, Praha 7“

zastoupená: Ing. Miroslav Dvořák, jednatel Dvořák & partneři, s.r.o. na základě plné moci

Dokument bude opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

2. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých speciálních činností může příkazník použít třetí osoby. O použití těchto třetích osob musí příkazník včas informovat příkazce, zejména o tom, na jakou činnost příkazník tuto třetí osobu použije. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník, jako by je prováděl sám.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je oprávněn, pouze na základě změnového listu vypracovaného na základě položkového rozpočtu/ ocenění změny a pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce, měnit věcný rozsah stavby oproti schválené projektové dokumentaci a smlouvě o dílo, termíny realizace, či akceptovat změnu ceny. Spolu se žádostí o souhlas předá příkazník příkazci technické a věcné zdůvodnění změny. V žádosti o souhlas musí příkazník uvést rozbor příčin, vedoucích ke změnám navrhovaného zvýšení celkových nákladů.
5. Příkazník může vyzvat příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv stanoviska/ doklady nebo věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
7. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
8. Na výzvu příkazce (dopisem, e-mailem) je příkazník povinen předat stanovisko k obstarávání záležitostí do pěti pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy.

Článek VI.

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenu platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti na pojistnou částku nejméně **30 000 000,- Kč** (slovy: třicemilionů korun českých). Originál smlouvy/pojistného certifikátu je příkazník povinen předložit na výzvu příkazce kdykoli v průběhu realizace díla ke kontrole; kopie pojistné smlouvy/pojistného certifikátu bude předložena příkazci k podpisu smlouvy.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými, oboustranně schválenými a podepsanými Dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14-ti dnů od jeho obdržení.

3. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu provádění stavby s názvem „**Nová radnice pro Prahu 7**“ až do dokončení, včetně odstranění vad a nedodělků. Účinnost této příkazní smlouvy skončí dnem předání hotového a bezvadného Díla zhotovitelem výše uvedené stavby a obstaráním kolaudačního souhlasu stavby podle toho, co nastane později.
4. Právní vztah založený touto Příkazní smlouvou může rovněž kdykoli zaniknout zcela nebo zčásti odvoláním příkazu ze strany příkazce i bez uvedení důvodu. Odvolání příkazu musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně.
5. Právní vztah založený touto Příkazní smlouvou může také zaniknout zcela nebo zčásti písemnou výpovědí ze strany příkazníka i bez uvedení důvodu. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.
6. V případě odvolání příkazu nebo v případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni skončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.
7. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním textu této příkazní smlouvy na internetových stránkách MČ Prahy 7 a Profilu zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv v registru smluv zajistí Městská část Praha 7.
8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.
10. Smlouva je vyhotovena v sedmi (7) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží pět (5) a příkazník dva (2) stejnopisy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 1. Specifikace činností k výkonu TDS
 2. Plná moc příkazníka
 3. Cenová nabídka
 4. Kopie autorizace
 5. Výzva k podání nabídky

V Praze dne 6.10.2017

V Praze dne 4.10.2017

příkazce:

příkazník:

.....
Městská část Praha 7
Mgr. Jan Čižinský
starosta

.....
Dvořák & partneři, s.r.o.
Ing. Miroslav Dvořák
jednatel