

Číslo smlouvy objednatele :
Číslo smlouvy zhotovitele : 14/2013

SMLOUVA O DÍLO

dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel:

Zlínský kraj	
Sídlo	: Zlín, tř. T. Bati č.p.21, PSČ 761 90
Statutární orgán	: MVDr. Stanislav Mišák – hejtmán
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: MVDr. Stanislav Mišák – hejtmán
b) ve věcech technických	: Ing. Milan Hudec – vedoucí odboru investic, Ing. František Mikeščík – vedoucí oddělení přípravy a realizace investic
IČ	: 70891320
DIČ	: CZ70891320
Bankovní ústav	: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	: 1827552/0800
Tel. / Fax	: 577 043 871
E-mail	: milan.hudec@kr-zlinsky.cz frantisek.mikeschik@kr-zlinsky.cz

1.2. Zhotovitel

KB projekt, s.r.o.	
Sídlo	: Lešetín I/659, 760 01 Zlín
Statutární orgán	: Ing. Zdeněk Kubíček
Zapsán v obchodním rejstříku	: vedeném u KS v Brně, oddíl C vložka 28281
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: Ing. Zdeněk Kubíček
b) ve věcech technických	: Ing. Milan Petruš
IČ	: 25507893
DIČ	: CZ25507893
Bankovní ústav	: ČSOB a.s.
Číslo účtu	: 127095967/0300
Tel. / Fax	: 577431400
E-mail	: kubicek@kbprojekt.cz

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě a v souladu s příslušnými právními předpisy zpracovat a předat objednateli **projektovou dokumentaci** - (dále jen „dílo“) a vykonávat dále sjednané činnosti na akci:

„Transformace pobytových sociálních služeb Zašová V. etapa Chráněné bydlení Vsetín Rokytnice“

Závazné parametry díla:

- schválený investiční záměr evidenční číslo: 911/3/100/121/09/12 vč. dodatků, zpracovaný v členění a rozsahu dle Přílohy č. 4 Směrnice ZK SM/41/01/11,
- investiční záměr pro stavební akci, zpracovaný v členění a rozsahu dle Příručky pro žadatele a příjemce, včetně jejich příloh, který je přílohou žádosti o dotaci,
- investiční záměr pro nestavební akci – interiérové vybavení a technologie, zpracovaný v členění a rozsahu dle Příručky pro žadatele a příjemce, včetně jejich příloh, který je přílohou žádosti o dotaci,
- podmínky dokumentace vydané v Příručce pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu (dále jen „IOP“) pro Oblast intervence 3.1. Služby v oblasti sociální integrace, aktivita A – investiční podpora procesu a zavádění jednotného přístupu v transformaci pobytových zařízení sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb (dále jen „Příručka pro žadatele a příjemce“), včetně jejich příloh, zejména v příloze č. 1B – Kritéria transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče. Příručka pro žadatele a příjemce včetně jejich příloh je volně ke stažení na <http://www.mpsv.cz>.
- Registrační list akce a Podmínky k registraci akce, jsou-li tyto dokumenty vydány. V případě doručení Registračního listu akce a Podmínek k registraci akce objednateli po podpisu této Smlouvy, předá objednatel zhotoviteli kopie těchto dokumentů do pěti dnů ode dne doručení.

Tyto parametry jsou pro jednotlivé stupně projektové dokumentace (dále jen „PD“) **závazné**. Se závaznými parametry díla shora uvedenými se zhotovitel před podpisem této smlouvy seznámil.

Předpokládané objektové členění akce dle investičního záměru a architektonické studie:

Stavební objekty:

- SO 01 Demolice
- SO 02 Revitalizovaný objekt na p.č. 545
- SO 03 Hrubé terénní úpravy
- SO 04 Zpevněné plochy
- SO 05 Opěrné zdi
- SO 06 Vnitroareálový rozvod kanalizace
- SO 07 Rekonstrukce kanalizační přípojky
- SO 08 Sadové úpravy
- SO 09 Oplocení
- SO 10 Venkovní osvětlení

Provozní soubor

- PS 01 Interiér

Rozsah díla:

2.1. **Společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (dále jen „společná dokumentace“)** v členění a rozsahu dle Přílohy č. 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb. a zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů, včetně:

- 2.1.1. provedení podrobného stavebně technického průzkumu objektu s důrazem:
 - na zjištění stavu a hloubky základových konstrukcí, obvodového zdiva,
 - stavu provedení hydroizolační vrstvy ve skladbě podlah
 - stavu stropní, respektive střešní konstrukce

- u dřevěných konstrukcí je nutné provést podrobný mykologický průzkum a posouzení střešních konstrukcí statikem
- ověření stavu přípojek a inženýrských sítí na souvisejících parcelách (kamerové zkoušky apod.),
- 2.1.2. zpracování všech dalších potřebných průzkumů, zkoušek, měření potřebných pro zpracování společné projektové dokumentace např. geologický a hydrogeologický průzkum staveniště, radonový průzkum, hluková studie, rozptylová studie apod.; Všechny průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu tak, aby se vyloučily jakékoliv dodatečné činnosti a práce,
- 2.1.3. zpracování výškopisného a polohopisného zaměření včetně stávajících inženýrských sítí, dotčených objektů a lokality,
- 2.1.4. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů,
- 2.1.5. posouzení vlivu stavby na životní prostředí (EIA), bude-li požadována,
- 2.1.6. zhotovitel zpracuje v případě požadavku objednatele variantní technické řešení, včetně jeho vyhodnocení, zdůvodnění a doporučení nejvhodnějšího řešení. Předkládání těchto variantních řešení bude probíhat na výrobních výborech. Po odsouhlasení varianty zástupcem investora a budoucího uživatele bude technické řešení zapracováváno do projektové dokumentace,
- 2.1.7. společná dokumentace bude zahrnovat požadavky technického řešení budov pro splnění požadavku zařídění dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov, doložené:
 - 2.1.7.1. zpracovanou zprávou o optimalizaci projektu stavby z hlediska investičních a provozních nákladů, porovnání variant energetické náročnosti třídy "A", "B" a "C", vyhodnocení a výběr nejvhodnější varianty s odůvodněním,
 - 2.1.7.2. průkazem energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy (zákon 177/2006 Sb. a vyhláška 78/2013 Sb. v platném znění),
- 2.1.8. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory, každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení do provozu. Propočet nákladů bude rozčleněn na:
 - a) položky rozpočtové skladby dle Příručky pro žadatele a příjemce (str. 13, 14),
 - b) způsobilé a nezpůsobilé náklady (z pohledu pravidel IOP) tak, aby z nich bylo možné ověřit dodržování limitů stanovených v příloze č. 1B Příručky pro žadatele a příjemce - Kritéria transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče.
- 2.1.9. u jednotlivých položek celkových nákladů bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době odevzdání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel,
- 2.1.10. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
- 2.1.11. písemného projednání a odsouhlasení společné dokumentace s odborem investic, odborem řízení dotačních programů a odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje a s vedením Sociálních služeb Vsetín p. o.
- 2.1.12. prezentace společné dokumentace, bude-li požadována,
- 2.1.13. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
- 2.1.14. vypracování všech změn a dodatků k předložené společné dokumentaci, které budou vyžadovány dotčenými veřejnoprávními orgány a subjekty v řízení o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
- 2.1.15. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby a doložit doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající koordinátora,

- 2.2. **Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení**, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí a další doklady, nutné pro realizaci stavby podle vyhlášky 503/2006 Sb. ve znění vyhlášky 63/2013 Sb. a zákona 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů včetně:
- 2.2.1. zajištění příslušných správních rozhodnutí orgánů a subjektů, dotčených v budoucích správních řízeních ohledně realizace akce, která budou sloužit jako přílohy k žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, např. Oznámení podlimitního záměru dle přílohy 3), 3a) zákona č. 100/2001 Sb., apod.,
 - 2.2.2. vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
 - 2.2.3. veškerá činnost nutná v rámci správních řízení, vedoucí k vydání rozhodnutí o umístění stavby a rozhodnutí o povolení stavby,
 - 2.2.4. úhrada poplatků spojených s vydáním rozhodnutí o umístění stavby a o povolení stavby,
 - 2.2.5. zabezpečení vyjádření všech účastníků správních řízení,
 - 2.2.6. vyplnění žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a předložení žádosti, včetně příloh k podpisu zástupcům objednatele,
 - 2.2.7. podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad objednateli,
 - 2.2.8. zpracování všech požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením na doplnění žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a zabezpečení vydání rozhodnutí o umístění stavby a povolení stavby,
 - 2.2.9. zapracování připomínek účastníků správních řízení do společné dokumentace,
 - 2.2.10. příprava podkladů pro uzavření smluv o právu provést stavbu, smluv o zřízení věcných břemen, případně jiných majetkoprávních smluv, bude-li požadováno,
 - 2.2.11. prověření, zda se stavba nachází v území s archeologickými nálezy dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, a příp. zajištění oznámení záměru stavby Archeologickému ústavu.
- 2.3. **Návrh řešení interiéru – studie obsahující zejména:**
- 2.3.1. analýzu vstupních údajů, požadavků objednatele a budoucího uživatele,
 - 2.3.2. vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod.,
 - 2.3.3. zapracování požadavků budoucího uživatele a objednatele do projektové dokumentace,
 - 2.3.4. konzultace a odsouhlasení navrženého řešení s objednatelem a budoucím uživatelem,
 - 2.3.5. přesné stanovení prostorového umístění koncových prvků interiéru,
 - 2.3.6. specifikace všech požadavků interiéru na stavbu,
 - 2.3.7. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí do interiéru,
 - 2.3.8. koordinace umístění koncových prvků s projektem stavby, včetně určení rozhraní dodávky stavby a dodávky interiéru,
 - 2.3.9. koordinace barevného řešení interiéru s barevným řešením navrženým projektantem stavby,
 - 2.3.10. písemné odsouhlasení umístění koncových prvků s objednatelem a budoucími uživateli,
 - 2.3.11. návrh řešení – studie a specifikace umístění koncových prvků interiéru bude zpracována v následujícím členění:
 - 2.3.11.1. Průvodní a technická zpráva
 - 2.3.11.2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem a s vyznačením prostorového umístění koncových prvků v měřítku 1:100, včetně kót a výšek
 - 2.3.11.3. Exteriérové plochy v měřítku 1:100
 - 2.3.11.4. Přehledné tabulky s kvantifikací navrženého mobiliáře
 - 2.3.11.5. Zápis o odsouhlasení umístění koncových prvků s objednatelem a budoucím uživatelem
 - 2.3.11.6. Propočet nákladů navrženého řešení ve specifikaci členění projektu, přičemž u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel.

- 2.3.11.7. Maximální výše nákladů na vybavení interiérem musí být dodržena dle limitů stanovených v příloze č.1B Příručky pro žadatele a příjemce - Kritéria transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče (viz. investiční záměr na interiérové vybavení).
- 2.3.12. prezentace studie interiéru, bude-li požadována.
- 2.3.13. písemné projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s odborem investic, odborem řízení dotačních programů a odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje a s vedením Sociálních služeb Vsetín p. o.

2.4. Projektová dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby:

- 2.4.1. zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu projektové dokumentace dle Přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění vyhlášky 62/2013 Sb., včetně splnění požadavku na zadávací dokumentaci dle zákona 137/2006 o veřejných zakázkách a prováděcích vyhlášek tohoto zákona, zejména vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Oceněný i neoceněný soupis prací bude předán kromě tištěné podoby i samostatně na CD v elektronické podobě ve formátu *.xls, *.xlsx.;
- 2.4.2. soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu. Případný výběr cenové soustavy pro ocenění soupisu prací bude zhotovitel průběžně konzultovat s objednatel. Objednatel si vyhrazuje právo, určit v jaké cenové soustavě bude zpracováván soupis provedených prací (nebo jeho část), v případě uplatnění tohoto práva je zhotovitel povinen zpracovat soupis prací (nebo jeho část) v určené cenové soustavě;
- 2.4.3. v soupisu prací ani v žádné části projektové dokumentace nesmí být uvedena obchodní jména výrobců nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden výlučně technickými daty a standardy (včetně estetických);
- 2.4.4. oceněný soupis prací bude doložen v pare č. 1 a 2. projektové dokumentace a bude rozčleněn :
 - a) položky rozpočtové skladby dle Příručky pro žadatele a příjemce (str. 13, 14),
 - b) způsobilé a nezpůsobilé náklady (z pohledu pravidel IOP) tak, aby z nich bylo možné ověřit dodržování limitů stanovených v příloze č.1B Příručky pro žadatele a příjemce - Kritéria transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče.
- 2.4.5. v případě požadavku bude předložen soupis prací ke konzultaci a to v takovém termínu, aby případné připomínky mohly být zapracovány do čistopisu předané dokumentace pro výběr dodavatele stavby a realizaci stavby;
- 2.4.6. vypracování souhrnného rozpočtu stavebních nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a celkovou cenu s DPH a bez DPH,
- 2.4.7. soupisy prací jednotlivých stavebních, inženýrských objektů, provozních souborů budou rozděleny dle sazby daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel.
- 2.4.8. projektová dokumentace musí obsahovat technické podmínky dle § 44 až § 46 zákona č. 137/2006 Sb., pro stavební práce a s tím související dodávky a služby;
- 2.4.9. zhotovitel předloží objednateli koordinační výkresy stavby, které budou obsahovat soutisk všech profesí a řemesel s jednoznačným grafickým rozčleněním znázornění jednotlivých profesí a řemesel. Koordinační výkres bude zpracován na každé půdorysné podlaží a zpracován v měřítku mim 1:100. Koordinační výkresy budou předloženy investorovi na kontrolním dnu nejpozději 14 dní před ukončením díla,
- 2.4.10. projektová dokumentace bude obsahovat písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému podvedení díla, včetně podrobných výkresů tvarů a výkresů výztuže železobetonových konstrukcí, jednoznačně graficky definujících tvar, polohu, průřez výztuže (a prvků), které jsou současně vykázané v tabulce výztuže, výkresy budou řešit každý jednotlivý detail konstrukce,

- 2.4.11. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro realizaci a pro výběr dodavatele,
 - 2.4.12. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby
 - 2.4.13. projekty zabezpečovacích systémů budou kompletovány a předány v samostatné části dokumentace (řešení musí být koordinováno s ostatními částmi projektové dokumentace) dle pokynů objednatele,
 - 2.4.14. součástí projektové dokumentace budou rovněž aktivní prvky počítačové sítě a veškeré potřebné prostředky a programy pro provoz a užívání počítačové sítě, bude-li požadováno,
 - 2.4.15. písemné odsouhlasení projektové dokumentace odborem investic, odborem řízení dotačních programů a odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje a vedením Sociálních služeb Vsetín p. o.,
 - 2.4.16. koordinace se zpracovávanou projektovou dokumentací pro provedení interiéru (barevné řešení, umístění koncových prvků apod.) a zapracování všech požadavků projektu interiéru,
 - 2.4.17. technická pomoc při jednáních, týkajících se předmětu zakázky na stavební práce
- 2.5. Projektová dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru**
- 2.5.1. návrh typových prvků vnitřního vybavení a koncových prvků počítačové sítě,
 - 2.5.2. vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelem,
 - 2.5.3. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru,
 - 2.5.4. návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelem,
 - 2.5.5. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelem a budoucím uživatelem,
 - 2.5.6. vlastní vypracování projektu interiéru,
 - 2.5.7. projednání řešení vnitřního vybavení s objednatelem a budoucím uživatelem a zapracování jejich připomínek,
 - 2.5.8. soupis prací projektové dokumentace interiéru bude zpracovaný v rozsahu, obsahu a členění dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, výše nákladů na vybavení interiérem bude dodržena dle limitů stanovených v příloze č.1B Příručky pro žadatele a příjemce - Kritéria transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče,
 - 2.5.9. soupis prací bude obsahovat odkaz na výpis prvků dle jednotlivých podlaží a místností,
 - 2.5.10. v případě požadavku zpracuje zhotovitel soupis prací po částech dle požadavků objednatele,
 - 2.5.11. u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel,
 - 2.5.12. v soupisu prací nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických),
 - 2.5.13. projektová dokumentace musí splňovat podmínky pro stavební práce dle § 44 až § 46 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a s tím související dodávky a služby,
 - 2.5.14. oceněný soupis prací bude doložen v par. č. 1 a 2 projektové dokumentace interiéru,
 - 2.5.15. projektová dokumentace interiéru bude zpracována v následujícím členění:
 - 2.5.15.1. Průvodní a technická zpráva s přesnými specifikacemi
 - 2.5.15.2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100
 - 2.5.15.3. Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100
 - 2.5.15.4. Tabulka s kvalifikací navrženého interiérového a jiného vybavení
 - 2.5.15.5. Specifikace koncových prvků počítačové sítě včetně softwarů (počítač, tiskárny, skenery, apod.)
 - 2.5.15.6. Soupis prací

- 2.5.16. písemné projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s odborem investic, odborem řízení dotačních programů a odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje a s vedením Sociálních služeb Vsetín p. o.

2.6. Autorský dozor (AD):

- 2.6.1. autorský dozor bude vykonáván v rozsahu **Přílohy č. 11** Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností **UNIKA 2012** - jako autorský dozor občasný, a to po dobu realizace stavby až do doby vydání **kolaudačního souhlasu**. Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Smluvní strany prohlašují, že je jím uvedený sazebník UNIKA 2012 znám a že vymezení rozsahu a obsahu jeho prostřednictvím přijímají,
- 2.6.2. zhotovitel bude provádět **autorský dozor** jako **občasný**, obvykle **1x za 14 dní**, zpravidla zároveň s konáním kontrolních dnů stavby. Za tím účelem objednatel poskytne zhotoviteli harmonogram kontrolních dnů stavby. Rozsah výkonu bude odsouhlasen dle článku 5. Platební podmínky.
- 2.6.3. zjistí-li zhotovitel při výkonu AD **nedodržení** projektové dokumentace stavby, uvedomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, objednatel. Dodavatele stavby uvedomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky,
- 2.6.4. **objednatel zajistí** pro zhotovitele **nezbytné podmínky** pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí zhotoviteli jako osobu vykonávající autorský dozor dodavateli stavby a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby,
- 2.6.5. **Autorský dozor** bude také písemně **odsouhlasovat soupisy provedených prací a faktury** dodavatele stavebních prací, dodávek a služeb a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele a provádění stavby a interiéru,
- 2.6.6. **Autorský dozor** bude také písemně odsouhlasovat a vyjadřovat se ke **Změnovým listům** včetně kontroly množství měrných jednotek požadovaných méně nebo více prací případného položkového rozpočtu,
- 2.6.7. autorským dozorem nejsou:
- 2.6.7.1. případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci **reklamačního řízení prokazatelné vady** projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení,
- 2.6.7.2. případy, kdy zhotovitel na **žádost objednatel** zpracovává **změny projektového řešení** oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatel.

2.7. Součástí díla je rovněž:

- 2.7.1. **organizace výrobních výborů v místě sídla objednatel** v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů, výrobní výroby budou vykonávány do doby předání a převzetí společné dokumentace dle č. 2.1 a následně PD pro provádění stavby a výběr dodavatele stavby dle čl. 2.4 a budou vždy ukončeny závěrečným výrobním výborem. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen za zhotovitele hlavní inženýr projektu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry,
- 2.7.2. **dokumentace** (v rozsahu čl. 2.1, 2.3, 2.4, a 2.5) bude vždy označena pořadovým číslem daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící danou projektovou dokumentaci,
- 2.7.3. **zpracování odpovědí na dotazy** k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku na stavební práce resp. interiéru **do 3 dnů** po jejím obdržení,
- 2.7.4. **účast na jednáních hodnotící komise** (veřejná zakázka na stavební práce a dodávku interiéru) ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude li požadována,

- 2.7.5. vypracování **porovnání cenových nabídek** jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku na dodávku stavby a interiéru, vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude li požadováno,
- 2.7.6. **posouzení** případných zdůvodnění **mimořádně nízké nabídkové ceny** na dodávku stavby nebo interiéru, bude li požadována,
- 2.7.7. zapracování požadavků všech účastníků správního řízení do všech stupňů projektové dokumentace,
- 2.7.8. zabezpečení podkladů pro majetkoprávní vypořádání s vlastníkem současných pozemků např. zpracování geometrického plánu, podkladů pro smluvní vztah, zabezpečení projednání návrhu smluvního vztahu apod.,
- 2.7.9. zpracování všech podkladů potřebných pro vynětí pozemků dotčených výstavbou ze zemědělského půdního fondu, bude li požadováno,
- 2.7.10. součástí předmětu smlouvy jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

Smluvní strany se dohodly na předání a převzetí částí díla postupně v termínu:

- 3.1. **Společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení** dle čl. 2.1 ve lhůtě do **30 kalendářních dnů** od podpisu smlouvy o dílo.
- 3.2. **Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení** dle čl. 2.2 (zajištění vydání uvedených rozhodnutí v právní moci) ve lhůtě do **84 kalendářních dnů** ode dne předání společné dokumentace objednateli dle čl. 2.1. V případě výskytu objektivních okolností, které bez viny zhotovitele prodlouží dobu správního řízení o vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení, prodlužuje se sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se správní řízení prodloužilo.
- 3.3. **Návrh řešení interiéru – studie** dle článku 2.3 ve lhůtě do **30 kalendářních dnů** (stejná lhůta jako v bodu 3.1.) od podpisu smlouvy o dílo.
- 3.4. **Projektová dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby** dle článku 2.4 ve lhůtě do **30 kalendářních dnů** od nabytí právní moci stavebního povolení a **po obdržení výzvy** na zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele.
- 3.5. **Projektová dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.5 ve lhůtě do **30 kalendářních dnů** od nabytí právní moci stavebního povolení a **po obdržení výzvy** na zpracování projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru.
- 3.6. **Výkon Autorského dozoru**, dle článku 2.6 bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů smlouvy mezi Objednatel a zhotovitelem stavby.
- 3.7. K převzetí díla nebo jeho části vyzve zhotovitel objednatel alespoň **3 dny předem**. Objednatel není povinen převzít dílo nebo jeho část vykazující vady a nedodělky. O převzetí díla nebo jeho části bude sepsán **Protokol o předání a převzetí (části) díla**, který podepíší zástupci obou smluvních stran. V závěru protokolu objednatel prohlásí, zda dílo nebo jeho část přijímá nebo nepřijímá a pokud ne, z jakých důvodů.
- 3.8. **Místem plnění** je: Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati č. p. 21, Zlín, PSČ 761 90.

- 3.9. Zhotovitel je povinen **zahájit práce** na vypracování projektové dokumentace dle čl. 2.4, a 2.5 **nejpozději do 7 dnů** od obdržení výzvy Objednatele. Pokud Objednatel nevyzve Zhotovitele ke zpracování projektové dokumentace **do 7 dnů ode dne nabytí právní moci** stavebního povolení, posouvá se termín předání a převzetí příslušné projektové dokumentace o takový počet dnů, o jaký Objednatel vyzval Zhotovitele po sedmém dni od nabytí právní moci stavebního povolení.
- 3.10. Prodlení Zhotovitele s dokončením některého ze stupňů PD **delší jak 30 kalendářních dnů** se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení vzniklo prokazatelně z důvodů na straně Zhotovitele.
- 3.11. **Termínem dokončení** se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu předání odsouhlaseného a projednaného příslušného stupně projektové dokumentace Objednatelem **bez vad a nedodělků**.
- 3.12. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen dílo předat na kontrolu Ministerstvu práce a sociálních věcí (dále jen "MPSV"), které se vyjádří ve lhůtě minimálně měsíce a půl ode dne předání. V případě, že MPSV bude požadovat dopracování díla, zejména projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby a realizace stavby (interiéru), je zhotovitel povinen na výzvu objednatel požadavky MPSV zapracovat do 14 dní.

4. CENA DÍLA

- 4.1. Cena za řádně zhotovené a předané dílo dle této smlouvy a činnosti s tím související, je cenou dohodnutou smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, jako cena pevná a činí:
- 4.1.1. **Společná dokumentace pro společné územní rozhodnutí a stavební povolení dle čl. 2.1.**
- | | |
|--------------|---------------|
| 100.000,- Kč | (bez DPH) |
| 21.000,- Kč | (DPH 21%) |
| 121.000,- Kč | (vč. 21% DPH) |
- 4.1.2. **Inženýrská činnost pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení dle čl. 2.2.**
- | | |
|-------------|---------------|
| 35.000,- Kč | (bez DPH) |
| 7.350,- Kč | (DPH 21%) |
| 42.350,- Kč | (vč. 21% DPH) |
- 4.1.3. **Návrh řešení interiéru – studie dle čl. 2.3.**
- | | |
|-------------|---------------|
| 25.000,- Kč | (bez DPH) |
| 5.250,- Kč | (DPH 21%) |
| 30.250,- Kč | (vč. 21% DPH) |
- 4.1.4. **Projektová dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby dle článku 2.4.**
- | | |
|--------------|---------------|
| 150.000,- Kč | (bez DPH) |
| 31.500,- Kč | (DPH 21%) |
| 181.500,- Kč | (vč. 21% DPH) |

4.1.5. Projektová dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru dle článku 2.5

30.000,- Kč	(bez DPH)
6.300,- Kč	(DPH 21%)
36.300,- Kč	(vč. 21% DPH)

4.1.6. Výkon Autorského dozoru dle článku 2.6.

30.000,- Kč	(bez DPH)
6.300,- Kč	(DPH 21%)
36.300,- Kč	(vč. 21% DPH)

Celkem bez DPH 370.000,- Kč

DPH 21% 77.700,- Kč

Celkem s DPH 447.700,- Kč

4.2. Ceny uvedené v čl. 4.1, a to ceny bez DPH jsou cenami konečnými, k jejichž změně může dojít pouze v souladu s odst. 4.3 a 4.7 této smlouvy.

4.3. Příslušná platná sazba DPH bude účtována zhotovitelem dle předpisů platných v době zdanitelného plnění. V době uzavření smlouvy platí sazba DPH 21%, při změně této sazby bude cena díla včetně DPH upravena. **Za správnost stanovení platné sazby DPH nese odpovědnost zhotovitel.**

4.4. V ceně je zahrnuto:

- 4.4.1. **6 vyhotovení kompletní společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení dle článku 2.1 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD, z toho 1x ve formátu *.pdf a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (*.doc, *.xls, *.dwg). V tomto počtu není zahrnut výtisk, který si ponechává příslušný stavební úřad.** Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.
- 4.4.2. **1 x originál** (bude li to možné) **a 5 x kopie** tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání **žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení** (čl. 2.2) a 1x v digitální formě ve formátu *.pdf, 1x předání vyplněné žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení souhlas včetně příloh v digitální formě v editovatelném formátu na CD.
- 4.4.3. **3 vyhotovení kompletní projektové dokumentace návrh řešení interiéru – studie** dle článku 2.3 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu *.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (*.doc, *.xls, *.dwg). Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.
- 4.4.4. **6 vyhotovení kompletní projektové dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby** dle článku 2.4 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu *.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (*.doc, *.xls, *.dwg). Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.
- 4.4.5. **6 vyhotovení kompletní projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.5 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu *.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (*.doc,

*.xls, *.dwg). Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.

- 4.5. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele dodat **další vyhotovení** projektové dokumentace s tím, že cena se stanoví na základě **ceníku zhotovitele** za reprografické práce a počtu výtisků projektové dokumentace. Tyto další kopie budou fakturovány zvlášť. Ceník reprografických prací zhotovitele bude na požádání objednatele zhotovitelem předložen. Jednotlivé výtisky variant budou opatřeny pořadovým číslem výtisku včetně označení jednotlivých listů.
- 4.6. Dohodnutá cena zahrnuje **veškeré náklady** zhotovitele spojené s pořízením (přípravou a provedením) díla dle této smlouvy.
- 4.7. **Změna dohodnuté ceny** je možná pouze v případě, že dojde ke změně **věcného rozsahu díla** vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží cena díla za předpokladu, že zúžení předmětu díla bylo objednatelem uplatněno včas, tj. před zahájením prací na omezeném rozsahu části díla. Jinak má zhotovitel právo i na úhradu účelně vynaložených nákladů na již provedené práce nebo činnosti.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodly na úhradě ceny za řádně zhotovené dílo a činností s tím související takto:

- 5.1. Objednatel **neposkytuje zálohy**.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly na protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného a bezvadného díla (den zdanitelného plnění) **po jednotlivých částech** (dle čl. 2.1 – 2.5). Po řádném předání a převzetí příslušné části díla bez vad a nedodělků má zhotovitel právo vystavit objednateli fakturu (daňový doklad), přičemž:
- 5.2.1. Pro části díla dle čl. 2.1 – 2.3 platí, že **datem uskutečnění zdanitelného plnění** je datum **protokolárního předání a převzetí** části díla bez vad a nedodělků zástupcem objednatele,
- 5.2.2. Pro části díla dle čl. 2.4 a 2.5 platí, že **datem uskutečnění zdanitelného plnění** je den, kdy je zhotoviteli objednatelem doručeno **vyjádření o odsouhlasení dokumentace ze strany MPSV**.
- 5.3. Výkon **autorského dozoru** dle čl. 2.6. bude fakturován **měsíčně, dílčími fakturami, a to poměrně dle prostavěnosti dodavatele stavby**. Součástí faktury musí být soupis výkonů a rozsah autorského dozoru, ve kterém bude popsána činnost autorského dozoru za fakturované období. Soupis výkonů a rozsah bude potvrzený a odsouhlasený technickým dozorem stavebníka (TDS).
- 5.4. Splatnost faktur je do **30 dnů** od data prokazatelného doručení (doporučeně) faktury do sídla objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
- 5.5. Faktura je uhrazena **dnem odepsání** fakturované částky z účtu objednatele u peněžního ústavu uvedeného v čl. 1 této smlouvy.
- 5.6. Faktura (daňový doklad) zhotovitele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury bude kopie podepsaného protokolu o předání a převzetí díla nebo jeho části, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Objednatel má právo daňový doklad zhotoviteli **vrátit, pokud neobsahuje**

náležitosti dle uvedených předpisů, dle této smlouvy nebo protokol o předání a převzetí díla nebo jeho části, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti dle článku 5.4. Nedílnou přílohou faktury musí být protokol o předání a převzetí projektové dokumentace, nebo protokol o předání IČ, soupis výkonů a rozsah autorského dozoru resp. protokol o ukončení výkonu AD podepsaný oprávněným zástupcem objednatele. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení faktury nemá nárok na úrok z prodlení dle odst. 11.1.9.

- 5.7. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP „**Výdaje plynoucí z této faktury jsou vynaloženy v rámci projektu financovaného z IOP**“, každý doklad bude také označen registračním číslem projektu **CZ 1.06/3.1.00/07.08574** identifikačním číslem EDS a názvem projektu „**Transformace bytových sociálních služeb Zašová V. etapa – CHB Vsetín Rokytnice**“.
- 5.8. Objednatel může fakturu vrátit a fakturovanou částku neuhradit pouze v případě, když:
 - 5.8.1. obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje dle této smlouvy,
 - 5.8.2. obsahuje nesprávné cenové údaje,
 - 5.8.3. neobsahuje přílohu
- 5.9. Nárok zhotovitele na úhradu ceny za dílo nebo jeho části vzniká na základě všech následujících skutečností:
 - 5.9.1. faktické provedení fakturovaných činností,
 - 5.9.2. předání a převzetí díla nebo jeho části,
 - 5.9.3. podpisem protokolu o předání a převzetí díla nebo jeho části, a v případě, že bylo dílo nebo jeho část převzata s vadami a nedodělků, také podpisem protokolu o odstranění vad a nedodělků, prokazující že vady a nedodělků předaného díla byly odstraněny. Bez těchto protokolů není zhotovitel oprávněn fakturovat.
 - 5.9.4. Teprve vznik a existence nároku zhotovitele je podmínkou fakturace a koriguje předpokládané lhůty a termíny pro vystavení faktur zhotovitelem.
- 5.10. Ohledně prací, na které se nevztahuje přenesená daňová povinnost dle zákona o DPH, zhotovitel prohlašuje, že:
 - 5.10.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - 5.10.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 5.10.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.
- 5.11. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než **6 měsíců**, předá zhotovitel objednateli po uplynutí této doby **nové prohlášení** ve znění dle předchozího odstavce nejpozději **10 pracovních dní** před uplynutím platnosti předchozího prohlášení.

6. PODMÍNKY PROVEDENÍ DÍLA

- 6.1. Zhotovitel bude při vypracování díla postupovat podle obecně závazných předpisů, závazných a doporučených českých, resp. evropských technických norem, Standardů výkonů, dokumentace a oceňování architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě (www.stavebnistandardy.cz), výchozích podkladů předaných objednatelem ke dni uzavření této smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy, podle ujednání obsažených v této smlouvě, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k rozpracované projektové dokumentaci a podle zápisů z

- projednání s objednatelem tak, aby dílo mělo vlastnosti v této smlouvě dohodnuté, případně obvyklé.
- 6.2. Pokud se jedná o **další pokyny objednatele** učiněné po uzavření smlouvy, bude je zhotovitel respektovat v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně dokumentace.
- 6.3. Důsledky využití pokynů uplatněných objednatelem po uzavření smlouvy na termín plnění a cenu prací řeší další ustanovení smlouvy.
- 6.4. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat **v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb.** o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy. Jako projektant odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň díla.
- 6.5. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou, která je oprávněna provádět projektovou činnost ve výstavbě.
- 6.6. Předmětná výstavba bude probíhat na pozemcích ve vlastnictví Zlínského kraje, nebude-li dohodnuto na výrobních výborech jinak.
- 6.7. Zhotovitel je:
- 6.7.1. podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
 - 6.7.2. povinen archivovat originální vyhotovení všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění, včetně účetních dokladů do 31. 12. 2025. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
 - 6.7.3. povinen na všech výstupech plnění dodržovat pravidla publicity IOP (zejm. logolink a informace o zdroji financování)

7. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE, VÝCHOZÍ PODKLADY

- 7.1. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na díle ve stálém styku se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání koncepci řešení. Dále se **objednatel zavazuje poskytnout** zhotoviteli pro vytvoření díla další **nezbytnou součinnost**, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu objednateli.
- 7.2. **Objednatel se zavazuje zhotoviteli předat** následující podklady pro řádné a včasné zhotovení díla v termínu **do 5 dnů po podpisu smlouvy o dílo**:
- 7.2.1. schválený investiční záměr evidenční číslo: **911/3/100/121/09/12** vč. dodatků, zpracovaný v členění a rozsahu dle Přílohy č. 4 Směrnice ZK SM/41/01/11,
 - 7.2.2. investiční záměr pro stavební akci, zpracovaný v členění a rozsahu dle Příručky pro žadatele a příjemce (včetně jejích příloh), který je přílohou žádosti o dotaci,
 - 7.2.3. investiční záměr pro nestavební akci – interiérové vybavení a technologie, zpracovaný v členění a rozsahu dle Příručky pro žadatele a příjemce (včetně jejích příloh), který je přílohou žádosti o dotaci,
 - 7.2.4. **Registrační list akce a Podmínky k registraci akce**, jsou-li tyto dokumenty vydány. V případě doručení Registračního listu akce a Podmínek k registraci akce objednateli po podpisu této Smlouvy, předá objednatel zhotoviteli kopie těchto dokumentů do pěti dnů ode dne doručení.
 - 7.2.5. **Příručka pro žadatele a příjemce**, včetně jejích příloh je ke stažení dostupná na webových stránkách www.mpsv.cz a zhotovitel si ji obstará sám.

7.2.6. architektonickou studii „*Transformace pobytových sociálních služeb Zašová – V. etapa CHB Vsetín Rokytnice*“, zpracovanou Ing. arch. Ivo Švábenským, Pratecká 129, 664 08 Blažovice, v září 2012 v digitální podobě.

- 7.3. **Nepředá-li objednatel podklady včas**, může zhotovitel sám, je-li to možné a účelné, po předchozí dohodě s objednatelem, si tyto podklady obstarat sám na účet objednatele. Objednatel uhradí jejich cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady se zhotovitelem odsouhlasí. Bez toho nemá nárok na jejich úhradu.
- 7.4. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.
- 7.5. Splnění sjednaných termínů je závislé na včasném a řádném spolupůsobení objednatele, dohodnutého v této smlouvě. Prodlení objednatele je důvodem ke změně sjednaných termínů, dotčených nesplněním spolupůsobením objednatele.

8. PŘEDÁNÍ DÍLA, VLASTNICKÁ PRÁVA K DÍLU

- 8.1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo nebo jeho dílčí část jeho řádným dokončením a předáním objednateli v jeho sídle a to bez vad a nedodělků.
- 8.2. Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené dílo i před termínem plnění.
- 8.3. O předání a převzetí řádně zhotoveného díla nebo jeho části bude sepsán „**Protokol o předání a převzetí díla (nebo jeho části)**“, který podepíší zástupci obou smluvních stran a jehož jedno vyhotovení obdrží každá ze stran. Za den předání a převzetí díla (bez vad a nedodělků) se považuje den podpisu protokolu o předání a převzetí díla zástupci obou smluvních stran. V případě vad a nedodělků je povinen tyto zhotovitel bezodkladně a bezúplatně odstranit a poté bude vyhotoven **protokol o odstranění vad a nedodělků** prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků.
- 8.4. Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu jeho protokolárním převzetím. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele dnem jeho předání zástupci objednatele na základě Protokolu o předání a převzetí díla, nebo jeho části.
- 8.5. Jestliže dílo má ojedinělé **drobné vady** nebo ojedinělé drobné nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání, není objednatel takové dílo povinen převzít a zhotovitel je povinen tyto vady odstranit v termínu stanoveném objednatelem.
- 8.6. Zhotovitel prohlašuje, že **objednatel bude oprávněn** jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) **užít** jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení a že vůči objednateli **nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv** či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel je povinen **poskytnout objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít** ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a **oprávnění upravit či jinak měnit dílo** nebo dílo spojit s jiným dílem. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatele podle této smlouvy je **bezúplatná**.
- 8.7. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností zhotovitele dle smlouvy, přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli.

- 8.8. Zhotovitel **nesmí použít výstupy** dle smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby a ani pro vlastní podnikání.
- 8.9. Zhotovitel je povinen **uspořádat si své právní vztahy** s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních úkonů omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.
- 8.10. Zhotovitel je povinen v případě požadavku objednatele před předáním jednotlivých stupňů projektové dokumentace provést **prezentaci konečné verze kompletní projektové dokumentace** zda je zpracována v souladu se smlouvou a zpracovat případné připomínky objednatele do daného stupně projektové dokumentace.
- 8.11. Objednatel je povinen respektovat osobnostní práva autorská a zdržet se užití díla způsobem snižujícím hodnotu díla a dodržovat právo na autorské označení.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Zhotovitel **odpovídá** za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a po dobu běhu záruční doby bude mít, vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že **dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v smlouvě.**
- 9.2. Zhotovitel poskytne na dílo **záruku**, která začíná běžet dnem **protokolárního předání a převzetí** díla.
- 9.3. **Záruční doba je 60 měsíců.**
- 9.4. **Za vadu se považuje** i stav, kdy v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí v projektové dokumentaci pro výběr dodavatele dojde následně ke **zvýšení ceny stavby**, která je předmětem projektové dokumentace.

10. NÁROKY ZA VADY DÍLA

- 10.1. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté kdy je zjistí, **nejpozději do uplynutí záruční lhůty**. Oznámení vady musí být zhotoviteli zasláno písemně doporučeným dopisem. V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vad nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení reklamace.
- 10.2. Smluvní strany sjednávají právo objednatele požadovat v době záruky **bezplatné odstranění vady**. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě, kterou určí objednatel dle objektivních hledisek.
- 10.3. Reklamuje – li objednatel vadu, má se za to, že požaduje odstranění vady díla v souladu s odst. 10.2 a že nemůže před uplynutím lhůty, kterou je povinen poskytnout k tomu účelu zhotoviteli, uplatnit jiné nároky z vad díla, ledaže zhotovitel oznámí objednateli, že nesplní své povinnosti v této lhůtě.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že:

- 11.1.1. Zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokutu za **prodlení s předáním Společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení**, dle článku 2.1 oproti termínu dle článku 3.1, a to ve výši **3.000,- Kč** za každý započatý den prodlení.
- 11.1.2. Zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokutu za **prodlení s předáním Návrhu řešení interiéru - studie**, dle článku 2.3 oproti termínu dle článku 3.3, a to ve výši **500,- Kč** za každý započatý den prodlení.
- 11.1.3. Zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokutu za **prodlení s předáním Projektové dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby** dle článku 2.4 oproti termínu, dle článku 3.4, a to ve výši **10.000,- Kč** za každý započatý den prodlení.
- 11.1.4. Zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokutu za **prodlení s předáním Projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.5 oproti termínu, dle článku 3.5, a to ve výši **5.000,- Kč** za každý započatý den prodlení.
- 11.1.5. V případě **prodlení** zhotovitele s termínem **ukončení inženýrské činnosti** dle čl. 2.2, z důvodů ležících na straně zhotovitele je oprávněn fakturovat objednatel smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý započatý den prodlení.
- 11.1.6. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za **prodlení s odstraňováním reklamovaných vad díla** ve výši **20.000,-Kč** za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
- 11.1.7. V případě, že se na díle vyskytnou **vady popsané v čl. 9.4** této smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10%** z hodnoty **zvýšených investičních nákladů**, k jejichž zvýšení došlo v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí Zhotovitele v projektové dokumentaci pro provádění stavby a pro výběr dodavatele.
- 11.1.8. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za **porušení čl. 6.7 této smlouvy** za každý jednotlivý případ ve výši **100.000,- Kč**.
- 11.1.9. Objednatel zaplatí zhotoviteli za **prodlení s úhradou ceny díla nebo jeho části dle faktury**, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené objednateli, úrok z prodlení ve výši dle vládního nařízení č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 11.3. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, **může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit**, na straně objednatele pouze po předchozím odsouhlasení Radou Zlínského kraje.
- 11.4. Zaplacení smluvní pokuty nesnižuje rozsah náhrady škody.

12. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE

- 12.1. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou projektovou a inženýrskou činností u ČSOB Pojišťovny, a.s., člen holdingu ČSOB s limitem pojistného plnění 5.000.000,- Kč (**minimálně však 1.000.000,- Kč**). Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli na jeho vyžádání. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění díla dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně s minimálním limitem pojistného plnění uvedeného ve větě první.

13. UKONČENÍ PRACÍ NA NEDOKONČENÉM DÍLE

- 13.1. V případě, že objednatel v průběhu provádění prací na díle zjistí, že:
 - 13.1.1. **nebude schopen zajistit financování následné realizace díla** (nepřidělení dotace),

- 13.1.2. **nebude schopen realizovat akci dle harmonogramu Integrovaného operačního programu,**
oznámi tuto skutečnost neprodleně zhotoviteli.
- 13.2. Po oznámení skutečnosti uvedené v předchozím odstavci zhotoviteli (zasláním doporučeného dopisu na adresu pro doručování dle této smlouvy popř. datovou zprávou do datové schránky), budou projektové práce **ukončeny dopracováním právě zpracovávaného stupně** projektové dokumentace nebo **vykonávané inženýrské činnosti** (dle čl. 2.1 až 2.5 této smlouvy) a objednatel uhradí zhotoviteli dosud provedené práce.
- 13.3. Po oznámení o ukončení prací na díle:
- 13.3.1. zhotovitel **dokončí práce na právě zpracovávané části díla** dle čl. 2.1 až 2.5 v termínech dle čl. 3 této smlouvy a řádně ji předá objednateli,
- 13.3.2. o předání a převzetí díla bude sepsán **Protokol** o předání a převzetí části díla, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran,
- 13.3.3. zhotovitel na základě **Protokolu** o předání a převzetí části díla zpracuje **konečnou fakturu**; objednatel fakturu uhradí **ve lhůtě splatnosti** podle standardních platebních podmínek této smlouvy.
- 13.4. Na práce provedené a předané objednateli dle předchozího odstavce se vztahuje **záruka na dílo** podle této smlouvy.
- 13.5. **V případě ukončení rozpracovaného díla zhotovitel prohlašuje, že vůči objednateli neuplatní žádné sankce.** Na záležitosti související s ukončením rozpracovaného díla výslovně neupravené v předchozích odstavcích se přiměřeně aplikují ostatní ustanovení této smlouvy o dílo.

14. Odstoupení od smlouvy

- 14.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 324 obch. zák. nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu porušení povinností smluvních stran odstoupením od smlouvy.
- 14.2. Kterákoliv smluvní strana **je povinna oznámit** druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení hospodářských poměrů, majetkových poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána **písemně bez zbytečného odkladu** poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí **lhůta 14 dnů**. Oznámením se oznamující strana nezbavuje svých závazků ze smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vzniká i nárok na odstoupení od smlouvy.
- 14.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Lhůta pro oznámení o odstoupení od smlouvy se stanovuje pro obě strany **15 dnů** ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 14.4. **Za podstatné porušení smlouvy opravňující objednatele odstoupit od smlouvy se považuje:**
- 14.4.1. prodlení s předáním díla objednateli dle čl. 3, odst. 3.1 – 3.5 delším jak 30 kalendářních dnů
- 14.4.2. nedodržení závazných parametrů díla dle č. 2 této smlouvy

- 14.4.3. nerespektování pokynů objednatele vedoucí k upřesnění investorského zadání a nezhoršujícího kvalitu díla
- 14.5. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, což u podstatného porušení smlouvy dle Obchodního zákoníku učinit nemusí, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po jejím uplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení smlouvy by nebylo podstatné.
- 14.6. Důsledky odstoupení od smlouvy:
- 14.6.1. Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 14.6.2. **Zhotovitelovy závazky** za jakost prací, odstraňování vad a nedodělků jím provedených, platí i po jakémkoli odstoupení od smlouvy, pro část díla, kterou zhotovitel do takového odstoupení realizoval.
- 14.7. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany **vypořádají své závazky z předmětné smlouvy do 30 dnů** od odstoupení od smlouvy.
- 14.8. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem dle výše uvedeného postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle článku 15 této smlouvy.

15. SPORY

- 15.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny soudem.

16. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY

- 16.1. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze **písemnými průběžně číslovanými** smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma smluvními stranami. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

17. STYK MEZI STRANAMI

- 17.1. Styk mezi stranami bude písemný (dopisem, faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění, případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy zhotovitele a objednatele jsou uvedeny v článku 1. smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně.
- 17.2. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 17.3. Pro styk mezi stranami budou rovněž platit pravidla informačního **systému Datových schránek** dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a automatické konverzi dokumentů, a násl. vyhlášek.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. Zhotovitel potvrzuje **správnost svých údajů**, které jsou uvedeny v článku 1. a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo živnostenského oprávnění. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se zhotovitel předat objednateli bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů a provést jejich aktualizaci **dodatkem této předmětné smlouvy**.
- 18.2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody smluvních stran v souladu s § 262 příslušnými ustanoveními § 536 a násl. a pokud jde o činnosti pak § 566 a násl. Obchodního zákoníku – zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3. Smlouva se vyhotovuje v **7** vyhotoveních stejné právní síly, z nichž objednatel obdrží **pět** vyhotovení a zhotovitel obdrží **dvě** vyhotovení.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje:

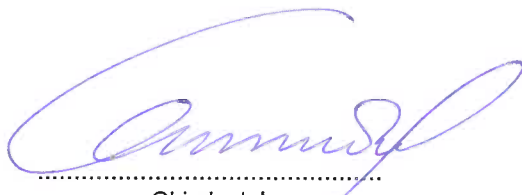
Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací:

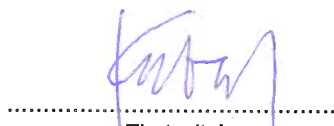
12.8. 2013; 0688 / R 15 / 13

Ve Zlíně dne: *09.09.2013*

Ve Zlíně dne: *02.09.2013*



Objednatel
MVDr. Stanislav Mišák
hejtman

Zhotovitel
Ing. Zdeněk Kubíček
jednatel



KB projekt, s.r.o.
Lešetín 1/659
760 01 ZLÍN
IČO: 25507893 DIČ: CZ25507893

Ověřovací doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **51737754-121719-**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě **130911132357**

do podoby elektronické, skládající se z **19** listu(ů), se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací **bez zajišťovacího prvku**
prvek:

Ověřující osoba: **Veronika Křížková**

Vystavil: **Zlínský kraj**

Ve Zlíně dne 11.9.2013