

Příkazní smlouva č. 023073020

na výkon :

„TECHNICKÝ DOZOR A KOORDINÁTOR BOZP V ROZSAHU ZÁK. Č. 309/2006 Sb.“

uzavřená podle Občanského zákoníku 89/2012 Sb. v platném znění

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

A) PŘÍKAZCE :

Obec Horní Bečva

Se sídlem:

Horní Bečva č.p.550, 756 57 Horní Bečva

IČ:

00303771

DIČ:

CZ00303771

Bankovní spojení :

GE Money Bank,č.ú.:90026764/0600

Oprávněný zástupce :

Bc. Rudolf Bernát, starosta obce

Telefon/Fax :

+420 603 320 096

E-mail:

starosta@hornibecva.cz

B) PŘÍKAZNÍK:

LAVI ENGINEERING s.r.o.

Se sídlem : 155 21 Praha-Zličín, Sazovická 508/14

Kontaktní adresa - kancelář pro stavbu : Meziříčská 2868, 756 61 Rožnov p/R

Statutární zástupce :

Zástupce ve věcech smluvních : ing. Martinák Vladimír, jednatel společnosti

Zástupce ve věcech technických : Ing. Orlová Pavla, Jan Blinka- technici společnosti

Bankovní spojení : ČSOB a.s., pobočka Rožnov p/R,č.ú.:223789467/0300

IČO : 27858952

DIČ : CZ27858952

Telefon: +420 602 773 536

E-mail: martinak@lavi.cz

Zápis v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 186171

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce provedení činností a služeb souvisejících s výkonem Technického dozoru (dále jen TDI) na stavbě : **„Bytový dům v centru obce“** na základě zplnomocnění příkazce v následujícím rozsahu:

2.1. ČINNOST OBČASNÉHO TECHNICKÉHO DOZORU V PRŮBĚHU VÝSTAVBY

- Výkon občasného TDI v rozsahu přílohy č.10 "Sazebníku pro navrhování cen projektových prací a inženýrské činnosti", který vydala firma UNIKA, 2012;
- Příkazník se zavazuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují autorizací v oboru pozemní stavby (technik nebo inženýr) dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů;
- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;

- Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;

- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

2.2. ČINNOST OBČASNÉHO TECHNICKÉHO DOZORU V OBDOBÍ PO DOKONČENÍ STAVBY

- Kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad;
- Kontrola reklamovaných skrytých vad a jejich odstraňování;
- Kontrola vyklizení stavenišť;
- převzetí stavby;

2.3. ČINNOST KOORDINÁTORA BOZP V ROZSAHU ZÁK. Č. 309/2006 Sb.

- Příkazník se zavazuje vykonávat koordinátora BOZP v souladu se zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

III. PODKLADY PRO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU DÍLA

Platná, schválená projektová dokumentace, územní rozhodnutí, stavební povolení, které nabylo právní moci. Uzavření této smlouvy je současně považováno jako vydání oprávnění k zastupování příkazce.

IV. LHŮTY PLNĚNÍ (předpokládané termíny)

Zahájení činnosti TDI a BOZP, na základě výzvy, předpoklad	08 2020
Ukončení činnosti TDI a BOZP	08 2021

V. MÍSTO PLNĚNÍ

Obec Horní Bečva.

VI. CENA PRACÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena je stanovena s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice v členění a celkem takto:

▪ CENA ZA VÝKON ČINNOSTI BOZP:	
Cena bez DPH	120 000,- Kč
DPH 21%	25 200,- Kč
Cena s DPH	145 200,- Kč
▪ CENA ZA VÝKON ČINNOSTI TDI:	
Cena bez DPH	480 000,- Kč
DPH 21%	100 800,- Kč
Cena s DPH	580 800,- Kč
▪ CENA CELKEM:	
Cena bez DPH	600 000,- Kč
DPH 21%	126 000,- Kč
Cena s DPH	726 000,- Kč

- Stanovená cena nezahrnuje náklady na projektovou dokumentaci, manipulační a provozní řády, odborné posudky včetně geologických, výkonů OGI, správní a další poplatky, geometrické plány, LV, výkupy a nájmy pozemků, revizní zprávy apod.
- Splatnost faktur činí 15 dnů od doručení příkazci.
- V případě zjištěných nedostatků ve výkonu činností sjedná příkazník okamžitě a bezplatně nápravu.
- Pro případ škody vzniklé činností autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavě je příkazník pojištěn u Kooperativa a.s. na částku 10 mil.Kč.

VII. SOUČINNOST PŘÍKAZNÍKA, POVINNOSTI STRAN

VII.I. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

VII.II. Příkazce je povinen:

- informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice,
- zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo.

VII.III. Příkazník je povinen:

- plnit závazky z této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v souladu s potřebami a oprávněnými zájmy příkazce,
- využívat při plnění předmětu smlouvy všechny zákonné prostředky, které pokládá za prospěšné pro příkazce,
- průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.,
- součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby,
- udržovat v platnosti pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti v min. výši 1 mil. Kč po celou dobu realizace zakázky.

VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Plnění závazků z této příkazní smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazcem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.

Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

V případě neobdržení podpory z OPŽP má Příkazce právo vypovědět smlouvu okamžitě.

Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazník a 2 příkazce.

V Rožnově p. R. a Horní Bečvě dne: 21.8.2020

Příkazník:

Ing. Vladimír Martinák
Jednatel společnosti
LAVI ENGINEERING s.r.o.

Příkazce:

Bc. Rudolf Bernát
starosta obce

OBEC HORNÍ BEČVA
-2-
756 57 HORNÍ BEČVA 550