



SMLOUVA O DODÁVCE, IMPLEMENTACI A TECHNICKÉ PODPOŘE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

SVOLÁVÁNÍ LÉKAŘSKÝCH TÝMŮ

uzavřená na základě ust. § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel: Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace
Adresa: Peroutkovo nábřeží 434, 760 01 Zlín
IČ: 62182137
DIČ: CZ62182137
Zastoupený: JUDr. Josef Valenta, ředitel
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1278
Bankovní spojení: 1400012339/0800, Česká spořitelna a.s.

a

Zhotovitel: KONZULTA Brno, a.s.
Adresa sídla: Brno, Veveří 456/9, PSČ 602 00
IČ: 255 48 085
DIČ: CZ25548085
Zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2781
Zastoupený¹: ing. Romanem Schwanzerem, místopředsedou představenstva
Bankovní spojení²: Komerční banka, č. účtu 27-8609550287/0100

Preambule

Tato smlouva je uzavírána v rámci realizace projektu „Zefektivnění komunikace zdravotnické záchranné služby a zdravotnických zařízení Zlínského kraje“, reg.č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0006077 (dále jen „projekt“), který objednatel realizuje v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“). Uzavření této smlouvy předcházelo otevřené zadávací řízení veřejné zakázky s názvem „Zefektivnění komunikace zdravotnické záchranné služby a zdravotnických zařízení Zlínského kraje“, a to dle zákona o zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět této smlouvy nejen v souladu s touto smlouvou, ale také v souladu se zadávací dokumentací (zadávacími podmínkami zadávacího řízení) a jeho nabídkou, které předcházely uzavření této smlouvy. Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky v zadávacím řízení podle tohoto odstavce a nabídka zhotovitele podle předchozí věty tvoří nedílné součásti této smlouvy jako její přílohy č. 1 a 2, jejichž originály jsou uloženy v archivu objednatele jako součásti dokumentace o zadání veřejné zakázky. V případě rozporů jednotlivých dokumentů má přednost tato smlouva.

Zhotovitel se zavazuje poskytovat v rámci plnění této smlouvy a bez nároku na dodatečnou odměnu veškerou potřebnou součinnost případným třetím osobám, které se na základě výsledků zadávacího řízení stanou osobami plnícími další části veřejné zakázky s názvem „Zefektivnění komunikace zdravotnické záchranné služby a zdravotnických zařízení Zlínského kraje“. Zhotovitel bude součinnost poskytovat na žádost zmíněných třetích osob a v rozsahu, v jakém je součinnost potřebná pro to, aby zmíněné třetí osoby mohly plnit své závazky se smluv uzavřených mezi nimi a objednatelem.

¹ Jméno a příjmení osoby a označení funkce statutárního orgánu

² Bankovní účet se musí shodovat s účtem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.



Článek I.

Předmět smlouvy, soulad s aplikovatelnými právními předpisy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje **provést** na svůj náklad a na své nebezpečí pro objednatele **dílo a zajistit technickou podporu provozu díla** a objednatel se touto smlouvou zavazuje uhradit zhotoviteli za provedení díla a za zajištění technické podpory provozu díla dohodnutou cenu, to vše za podmínek v této smlouvě dále uvedených.
2. Pro účely této smlouvy se dílem rozumí komplexní dodávka a implementace funkčního informačního systému pro objednatele a zajištění technické podpory jeho provozu. Předmětem díla je informační systém Svolávání lékařských týmů, přičemž součástí díla je:
 - a. Zpracování dokumentu Předimplementační analýza včetně způsobu řešení, který bude představovat shrnutí výsledků analýzy ICT prostředí provedené zhotovitelem se zohledněním specifických podmínek u objednatele a u dalších zdravotnických zařízení zapojených do užívání informačního systému a se zohledněním požadavků cílového stavu, a který bude po písemném schválení objednatelem tvořit závazný podklad pro provedení díla zhotovitelem podle této smlouvy. Předimplementační analýza včetně způsobu řešení musí obsahovat minimálně části uvedené v bodě 4.2.1 přílohy č. 5 této smlouvy;
 - b. Dodávka informačního systému a jeho součástí včetně poskytnutí licence k užívání softwaru;
 - c. Dodávka, instalace, konfigurace HW a SW infrastruktury, přičemž specifikace HW a SW infrastruktury včetně označení standardizovaného softwaru nutného ke splnění díla bude uvedena v příloze č. 3 této smlouvy, kterou vytvoří zhotovitel v případě, že to jím zvolené řešení vyžaduje;
 - d. Instalace, implementace a konfigurace informačního systému a jeho součástí včetně jeho integrace s operačním řízením objednatele a vytvoření podmínek formou otevřeného rozhraní pro připojení dalších zdravotnických zařízení, přičemž součástí implementace bude i zkušební provoz, zařazení do provozního prostředí objednatele (dohled, zálohování apod.) a testování řešení za účelem ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí.
 - e. Dodávka provozní dokumentace informačního systému a jeho částí (min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace);
 - f. Zaškolení administrátorů, správců a operátorů v rozsahu a za podmínek uvedených v příloze č. 5,
 - g. Poskytování služeb technické podpory k dílu.
3. Podrobný popis díla včetně popisu dílčích částí, parametrů a funkcionalit informačního systému a cílového stavu informačního systému je uveden **v příloze č. 5**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje po dobu 66 měsíců ode dne předání a převzetí řádně dokončeného díla (dokončení fáze 2 podle této smlouvy) provádět pro objednatele s odbornou péčí technickou podporu provozu díla. Cílem technické podpory provozu díla je zajištění bezvadného a kontinuálního fungování díla a jeho kontinuální aktualizace s ohledem na případné změny v příslušné legislativě. Obsah a podmínky zajištění technické podpory provozu díla (služeb technické podpory k dílu) jsou uvedeny **v příloze č. 6**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Součástí plnění předmětu smlouvy a zahrnutý ve sjednané ceně díla jsou i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému splnění díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět a bez jejichž realizace není možné dílo řádně dokončit, příp. užívat.
6. Při plnění smlouvy se zhotovitel zavazuje:
 - postupovat v souladu s dokumentem studie proveditelnosti „Zefektivnění komunikace zdravotnické záchranné služby a zdravotnických zařízení Zlínského kraje“. Tento dokument byl součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zefektivnění komunikace zdravotnické záchranné služby a zdravotnických zařízení Zlínského kraje“, která předcházela uzavření této smlouvy a zhotovitel jej má v době podpisu smlouvy k dispozici;



- dodržovat pravidla bezpečnosti ICT objednatele (vnitřní směrnice objednatele č. 01-14-00-S-IT), která jsou uvedena v **příloze č. 7**, která je nedílnou součástí této smlouvy, jakož i veškerá další v budoucnu vydaná pravidla bezpečnosti ICT objednatele;
 - postupovat v souladu se svojí nabídkou, kterou podal v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy a plnění podle této smlouvy provést též v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy;
 - provést dílo a všechny jeho součásti a veškerá další plnění podle této smlouvy v souladu se všemi příslušnými aplikovatelnými právními předpisy a technickými normami regulujícími poskytování daného plnění, zejména pak v souladu s následujícími právními předpisy:
 - Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
 - NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále též jen „GDPR“).
7. Zhotovitel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. objednatel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Ustanovení o vzájemných povinnostech správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany.
8. Zhotovitel v postavení zpracovatele se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy a pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
9. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
10. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 GDPR přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
11. Zpracovatel je povinen písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
12. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu



správce. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

13. Po skončení účinnosti této smlouvy je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek II. Způsob, doba a místo plnění

1. V níže uvedené tabulce je uveden harmonogram plnění, který je pro smluvní strany závazný:

Fáze	Obsah plnění	Lhůta plnění
fáze 1 – dodávka a implementace díla	-zhotovitel zahájí plnění	ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
	-zhotovitel předá objednateli řádně dokončený dokument „Předimplementační analýza včetně způsobu řešení“ – vyhotovení akceptačního protokolu č. 1	do 60 dní od nabytí účinnosti této smlouvy
	-zhotovitel provede dodávku, instalaci, konfiguraci HW a SW infrastruktury	do 100 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy
	-zhotovitel provede dodávku a implementaci informačního systému a dodá objednateli dokumentaci k informačnímu systému	do 270 dní od nabytí účinnosti této smlouvy
	-zhotovitel dokončí implementaci díla – dílo bude připraveno pro zahájení zkušebního provozu	do 270 dní od nabytí účinnosti této smlouvy
	-zhotovitel provede kvalifikované zaškolení administrátorů, správců a operátorů -zhotovitel dodá provozní dokumentaci dodaného systému a jeho částí	
	akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 2	k datu dokončení fáze 1 – tj. do 270 dní od nabytí účinnosti této smlouvy
fáze 2 – zkušební provoz	zhotovitel provede zkušební provoz díla, který spočívá v simulaci běžného provozu a díky této simulaci umožní identifikovat všechny bytí i jen potenciální vady díla, které bude zhotovitel následně povinen odstranit a to v rámci fáze 2	od dokončení fáze 1. do 30 dní , tj. do 300 dní od nabytí účinnosti této smlouvy
	předání a převzetí řádně dokončeného díla bez vad a nedodělků - vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla	nejpozději do 300 dní od nabytí účinnosti této smlouvy
fáze 3 – podpora díla	zhotovitel zajistí podporu díla v průběhu jeho běžného provozu	od dokončení fáze 2 v délce 66 měsíců



2. Podstatou zkušebního provozu je simulovat provoz běžný a díky této simulaci umožnit identifikovat všechny byť i jen potenciální vady díla, které bude zhotovitel následně povinen odstranit, jakož i zařadit informační systém řádně do provozního prostředí objednatele (dohled, zálohování apod.) a otestovat celý informační systém za účelem ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí. Při zajišťování zkušebního provozu se smluvní strany řídí přílohou č. 6 této smlouvy (Podmínky zajištění podpory provozu díla) obdobně, jako při běžném provozu.
3. Dodávka a implementace díla proběhne u zdravotnických zařízení zapojených do užívání informačního systému, jak jsou uvedena v příloze č. 5. Kvalifikované seznámení / zaškolení uživatelů a administrátorů (viz příloha č. 5 této smlouvy) proběhne v sídlech dotčených zdravotnických zařízení uvedených v příloze č. 5 této smlouvy. Podpora provozu díla bude probíhat v souladu s přílohou č. 6 této smlouvy.

Článek III. Spolupůsobení objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout nebo zprostředkovat zhotoviteli informace nezbytné pro řádné plnění této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli na jeho žádost veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, kterou je možné po objednateli spravedlivě požadovat.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli pro účely plnění fáze 3 díla možnost vzdáleného přístupu k informačnímu systému, který je předmětem této smlouvy.

Článek IV. Licenční podmínky

1. Zhotovitel podpisem této smlouvy poskytuje objednateli v souladu s § 2358 a násl. občanského zákoníku nevýhradní licenci ke všem způsobům užití provozní dokumentace informačního systému, coby autorského díla vytvořeného v rámci plnění této smlouvy.

Pokud se týká ostatních písemných výstupů, které zhotovitel na základě této smlouvy pro objednatele zhotoví, vztahují se na ně práva a povinnosti, která podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) platí pro dílo vytvořené na objednávku.

Objednatel má rovněž právo dokumenty dle tohoto odstavce dále jakkoliv zpracovávat, překládat do jiného jazyka, upravovat, zejm. učinit z nich součást jiného autorského díla či používat z nich výňatky.

Oprávnění tvořící součást licence podle tohoto odstavce je objednatel oprávněn v celém rozsahu nebo zčásti poskytnout jakékoliv třetí osobě, zejména, nikoliv však výlučně, zdravotnickým zařízením uvedeným v příloze č. 5 této smlouvy.

Licence dle tohoto odstavce se uděluje jako časově, množstevně a územně neomezené.

2. K veškerému software a ke grafickým dílům, která jsou součástí díla, zhotovitel podpisem této smlouvy poskytuje objednateli ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku rovněž oprávnění k jejich užívání, tj. příslušné licence. Tyto licence jsou poskytnuty jako územně a časově neomezené. Licence podle této smlouvy jsou současně poskytnuty jako množstevně neomezené, objednatel je tak oprávněn užívat software a grafická díla, jež jsou součástí díla, na neomezeném počtu zařízení a v neomezeném počtu kopií. Oprávněním k užívání se ve smyslu této smlouvy rozumí právo nerušeného užívání softwaru v souladu s touto smlouvou po celou dobu trvání autorské ochrany díla. Oprávnění tvořící součást licence k softwaru a ke grafickým dílům podle tohoto odstavce je objednatel oprávněn v celém rozsahu nebo zčásti poskytnout jakékoliv třetí osobě, zejména, nikoliv však výlučně, zdravotnickým zařízením uvedeným v příloze č. 5 této smlouvy.
3. Zhotovitel výslovně uděluje objednateli pro dobu po ukončení poskytování technické podpory provozu díla podle této smlouvy zhotovitelem svolení ke změnám, rozšiřování, upgradu a úpravám softwaru, který je součástí díla, jakož i k jeho zpracování včetně překladu a spojení s jiným dílem. Toto právo může



objednatel vykonat sám nebo sjednat činnosti směřující k výkonu tohoto práva u třetí osoby podle výlučné úvahy objednatele.

4. Pokud se jedná o dobu platnosti standardizovaných licencí, zhotovitel dodává (poskytuje) tyto licence tak, jak je na trhu nabízí jejich producent, nicméně pokud nesplňují podmínky podle předchozích odstavců, pak je zhotovitel povinen zajistit obnovu těchto licencí nebo návaznou dodávku dalších licencí tak, aby uvedená podmínka byla fakticky splněna; náklady na obnovu nebo znovupořízení licencí jsou již zahrnuty v celkové ceně za licence (článek VI. odst. 2. této smlouvy a příloha č. 3 této smlouvy).
5. V případě vzniku skutečností uvedených v odstavci 6 tohoto článku bude zhotovitel povinen poskytnout objednateli aktuální verzi adekvátní části nebo celého zdrojového kódu dodaného software (včetně jeho případných změn a úprav) v nezakryptované podobě společně s jeho písemným komentářem. V případě vzniku skutečnosti uvedené v odstavci 6 písmeno c) tohoto článku, se povinnost zhotovitele vztahuje na tu část zdrojového kódu, která je objektivně potřebná pro realizaci veřejné zakázky. V případě vzniku skutečnosti uvedené v odstavci 6 písmeno a) tohoto článku je zhotovitel povinen poskytnout celý zdrojový kód dodaného softwaru.
6. V případě, že:
 - a) dojde k ukončení této smlouvy bez ohledu na důvod takového ukončení
 - b) zhotovitel neposkytne objednateli sjednané plnění dle této smlouvy včas a řádně (zejména neposkytne podporu díla), nebo
 - c) objednatel bude zadávat veřejnou zakázku, k jejímuž splnění je nutná znalost zdrojového kódu zhotovitelem dodaného software,

dojde tímto ke vzniku skutečnosti, na níž odkazuje ustanovení odstavce 5 tohoto článku a v takovém případě je zhotovitel povinen splnit povinnosti spočívající v poskytnutí zdrojových kódů uvedených v odstavci 5 tohoto článku objednateli, přičemž objednatel má poté právo upravovat a měnit výše uvedené zdrojové kódy a tím zasahovat, měnit, upravovat nebo rozšiřovat dodaný software. V případě úpravy nebo změny výše uvedených zdrojových kódů objednatel nebo osobou plnící svůj závazek pro objednatele, nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za nežádoucí následky využití tohoto oprávnění objednatele.

7. Vzhledem k celkové ceně za plnění podle této smlouvy se licence za užití provozní dokumentace a jiných (ostatních) písemných výstupů a grafických děl dle tohoto článku sjednávají jako bezúplatné. Cena licencí k softwaru (SW) – informačnímu systému, který je součástí díla – je uvedena v článku VI. této smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostal svým závazkům dle této smlouvy. Zhotovitel výslovně potvrzuje, že je v plném rozsahu oprávněn k poskytnutí práv objednateli v rozsahu podle této smlouvy a že neexistují vůči objednateli žádné jiné nároky zhotovitele na peněžitě protiplnění, než ty, které jsou výslovně uvedené v této smlouvě.
9. V případě, že některá z licencí nezbytných pro řádnou funkčnost a provoz díla nebyla zhotovitelem uvedena v jeho nabídce v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, nebo není výslovně uvedena v této smlouvě (resp. v její příloze č. 3), pak platí, že zhotovitel je povinen dodat objednateli bez jakýchkoliv finančních nároků všechny potřebné licence tak, aby množstevně, časově a územně zajistily legální a řádnou funkčnost a provoz díla.

Článek V. Předání a převzetí plnění

1. V průběhu realizace díla smluvní strany **akceptačními protokoly** schvalují, že byla provedena určitá dodávka nebo služba. Akceptační protokol musí vždy obsahovat konkrétní vymezení poskytnutých dodávek a služeb. Na základě akceptačních protokolů nedochází k přechodu vlastnictví k částem díla ani k přechodu nebezpečí škody. Objednatel není povinen akceptovat dílčí plnění, pokud není provedeno v souladu s touto smlouvou. Za objednatele a zhotovitele jsou akceptační protokoly oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických a metodických a aplikačních.
2. Zda je dílo zhotoveno (dokončeno) řádně se konstatuje až při předání a převzetí celého díla (po ukončení fáze 2) v protokolu o předání a převzetí díla. Dílo se považuje za řádně dokončené, jestliže ve stanovených termínech bylo dodáno a naimplementováno s požadovanými parametry, úspěšně prošlo zkušebním provozem a byly provedeny všechny související úkony, které se považují za součást díla (kvalifikované seznámení uživatelů a administrátorů, prezentace atd.).



3. O tom, že byl řádně dokončen a předán zhotovitelem objednateli dokument „Předimplementační analýza včetně způsobu řešení“, sepiší smluvní strany **akceptační protokol č. 1**. Zhotovitel dodá **10 pracovních dnů** před uplynutím 60. kalendářního dne od nabytí účinnosti této smlouvy objednateli finální verzi Předimplementační analýzy a objednatel k ní podá písemné připomínky do **5 pracovních dnů**. Předimplementační analýzu se zapracovanými připomínkami objednatele zhotovitel předá objednateli do **5 pracovních dnů**. Akceptační protokol č. 1, podepsaný oběma smluvními stranami, tak bude potvrzením toho, že tato část plnění byla provedena řádně.
4. O tom, že dílo bylo úspěšně dodáno a naimplementováno a že je připraveno na zahájení zkušebního provozu (tedy po řádném dokončení fáze 1 plnění), sepiší smluvní strany **akceptační protokol č. 2**. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně **7 kalendářních dnů** před datem plánované akceptace, vyzve objednatele k akceptaci této části plnění a současně mu ve výzvě navrhne datum akceptačního řízení. Akceptační protokol č. 2, podepsaný oběma smluvními stranami, tak bude potvrzením toho, že tato část plnění byla provedena řádně.
5. O tom, že dílo úspěšně prošlo celým zkušebním provozem (tedy po řádném dokončení fáze 2 plnění), sepiší smluvní strany **protokol o předání a převzetí díla**. Zhotovitel výzvou učiněnou minimálně **14 kalendářních dnů** před datem plánovaného dokončení díla vyzve objednatele k převzetí díla a současně mu navrhne datum zahájení přejímacího řízení.
6. Pokud nebudou při přejímacím řízení zjištěny vady ani nedodělky, je objednatel povinen takto řádně provedené dílo převzít.
7. Dílo, které má vady nebo nedodělky, není dokončeno. Pokud se při přejímacím řízení prokáže, že dílo není dokončeno, objednatel je nepřevezme a stanoví zhotoviteli náhradní lhůtu k jeho dokončení. Zhotovitel je povinen dílo dokončit v náhradní lhůtě takto stanovené. Stanovení náhradní lhůty nemá vliv na smluvní sankce, které se stále počítají od původního termínu plnění určeného smlouvou.
8. Přejímací řízení je ukončeno podepsáním protokolu o předání a převzetí díla smluvními stranami. Za objednatele a zhotovitele jsou protokol oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických a metodických a aplikačních. Protokol o předání a převzetí díla, podepsaný oběma smluvními stranami, z jehož obsahu bude patrné, že celé dílo bylo provedeno řádně (tj. i bez vad a nedodělků nebránících převzetí či užití díla nebo způsobilosti sloužit svému účelu), je podkladem a podmínkou pro fakturaci ceny za dílo dle odst. 2 článku VI. této smlouvy.
9. Odmítne-li objednatel řádně a včas zhotovené dílo převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí díla, sepiší o tom strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska. Zhotovitel není v prodlení, jestliže objednatel odmítl bezdůvodně převzít řádně zhotovené dílo.
10. K přechodu vlastnictví ze zhotovitele na objednatele dochází protokolárním předáním a převzetím díla.
11. Místem akceptačních řízení i přejímacího řízení je sídlo objednatele.
12. Nedohodnou-li smluvní strany jinak, vyhotoví akceptační protokoly a protokol o předání a převzetí díla zhotovitel.
13. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby protokolárního předání a převzetí díla. Zhotovitel předloží na požádání objednateli kopii pojistné smlouvy nebo obdobný doklad, z nichž bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně **5.000.000,- Kč**. Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu provádění díla.
14. Pokud se týká zajišťování provozu díla a podpory jeho provozu (fáze 3 plnění), o tomto plnění se akceptační protokoly nevyhotovují.

Článek VI.

Cena a platební podmínky

1. **Celková cena za plnění** (tj. součet ceny za dílo v celém rozsahu a obsahu díla definovaném touto smlouvou a jejími přílohami a ceny za zajištění podpory díla viz odst. 5 tohoto článku) dle této smlouvy činí:

celková cena bez DPH	2 678 400 Kč
DPH	562 464 Kč
celková cena včetně DPH	3 240 864 Kč



(slovy Třimilionydvěstěčtyřicettisícosmsetšedesátčtyři korun českých).

2. Z celkové ceny za plnění uvedené v odstavci 1. tohoto článku činí **cena za dílo:**

cena bez DPH 2 480 000 Kč

DPH 520 800 Kč

cena včetně DPH 3 000 800 Kč

(slovy Třimilionyosmset korun českých).

Pozn. pro účastníka: cena za dílo nesmí překročit částku 4.300.000,- Kč bez DPH

Z ceny za dílo činí **cena za HW celkem:**

cena bez DPH 0 Kč

DPH 0 Kč

cena včetně DPH 0 Kč

(slovy nula korun českých).

Z ceny za dílo činí **cena za licence k SW celkem:**

cena bez DPH 2 356 000 Kč

DPH 494 760 Kč

cena včetně DPH 2 850 760 Kč

(slovy Dvamilionyosmsetpadesáttisícsešdesát korun českých).

Uvedená částka ceny za licence představuje jednorázovou odměnu za licence, tedy za právo software, který je součástí díla, užívat bez časového omezení po celou dobu trvání jeho autorské ochrany.

Z ceny za dílo činí **cena za zaškolení administrátorů, správců a operátorů celkem:**

cena bez DPH 124 000 Kč

DPH 26 040 Kč

cena včetně DPH 150 040 Kč

(slovy Jednostopadesáttisícčtyřicet korun českých).

Podrobný rozpis ze shora uvedené ceny za HW a licence k SW je uveden v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Cena za dílo bez DPH dle předchozího odstavce 2 tohoto článku je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla dle této smlouvy, včetně nákladů na zkušební provoz prováděný v rámci fáze 2. Zhotovitel prohlašuje, že zaplacením ceny za licenci podle tohoto článku jsou veškeré jeho nároky vůči objednateli v souvislosti s poskytnutím oprávnění k užití díla podle této smlouvy uspokojeny a s konečnou platností vypořádány, a to i s ohledem na celkovou sjednanou cenu díla podle této smlouvy. Cena za dílo je hrazena z dotace na projekt. Cena za dílo dle předchozího odstavce 2 bude objednatelem uhrazena až po řádném provedení díla. Cenu za dílo dle předchozího odstavce 2 je tak zhotovitel oprávněn fakturovat objednateli až po oboustranném podepsání závěrečného protokolu o předání a převzetí díla.

4. Z celkové ceny za plnění uvedené v odstavci 1. tohoto článku činí **cena za zajištění podpory díla za celou sjednanou dobu trvání podpory, tj. 66 měsíců od vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla:**

cena bez DPH 198 400 Kč

DPH 41 664 Kč

cena včetně DPH 240 064 Kč

(slovy Dvěstěčtyřicettisícšedesátčtyři korun českých).

Pozn. pro účastníka: Zadavatel stanovuje zadávací podmínku: Cena za zajištění podpory díla dle čl. VI odst. 4 této smlouvy musí tvořit nejvýše 8% z ceny za dílo dle čl. VI odst. 2 této smlouvy.

5. Cena bez DPH dle předchozího odstavce 4 tohoto článku je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná za celou dobu poskytování podpory a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k splnění jeho povinnosti zajistit podporu díla dle této smlouvy.



6. Zhotovitel fakturuje poměrnou část ceny za zajištění provozu a podpory díla uvedené v odstavci 4 zpětně za každých 6 měsíců, ve kterých je služba poskytována. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední den každého 6. měsíce poskytování podpory, počítáno od dne předání a převzetí řádně dokončeného díla na základě protokolu o předání a převzetí díla. (Příklad: bude-li dílo řádně předáno 20. 10. 2018, bude datum uskutečnění zdanitelného plnění první faktury 20. 4. 2019, druhé faktury 20. 10. 2019, třetí faktury 20. 4. 2020 atd.). Každá z faktur bude znít na částku odpovídající jedné jedenáctině ceny dle odstavce 4. tohoto článku. Cena za zajištění podpory díla není objednatelem hrazena z dotace na projekt, ale z jiných zdrojů objednatele.
7. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura za provedení díla musí obsahovat text: „Výdaje plynoucí z této faktury jsou vynaloženy v rámci projektu Zefektivnění komunikace zdravotnické záchranné služby a zdravotnických zařízení Zlínského kraje, reg.č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0006077“. Každá faktura musí obsahovat specifikaci zboží, služeb nebo prací, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH.
- V případě, že je zhotovitel plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být prohlášení zhotovitele o tom, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu
 - úplata za plnění dle této faktury není odchylná od obvyklé ceny,
 - úplata za plnění dle této faktury nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude o zhotoviteli zveřejněna správce daně skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
8. Splatnost faktur je **30 dnů** od data jejich doručení objednateli. Daňový doklad bude doručen objednateli ve dvou vyhotoveních. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Faktura, která neobsahuje veškeré náležitosti dle zákona o dani z přidané hodnoty nebo dle této smlouvy bude objednatelem vrácena zhotoviteli s výzvou k opravě nebo doplnění. Od doručení opravené faktury objednateli běží nová 30 denní lhůta splatnosti. Objednatel je oprávněn pozastavit platbu faktury za zajištění provozu a podpory díla účtovanou dle odstavce 6 tohoto článku, a to v případě, že zhotovitel bude v prodlení s odstraněním vady v režimu 365x7x24 v kategorii „Vysoká“, tj. překročí dobu do vyřešení požadavku od nahlášení. V době pozastavení platby na fakturu za zajištění provozu a podpory díla neběží (staví se) lhůta splatnosti příslušné faktury a pokračuje v běhu až po odstranění předmětné zá(vady). Pozastavení faktury dle tohoto odstavce nemá vliv na případné uplatnění práva objednatele na zaplacení příslušných smluvních pokut.
9. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, pouze se k příslušnému základu daně uvedenému v této smlouvě přičte sazba DPH účinná v době vzniku zdanitelného plnění.

Článek VII.

Záruka a odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na vlastnosti a funkčnost díla (na to, že dílo bude mít v jednotlivých částech, komponentech i jako celek smlouvené parametry a bude řádně fungovat). Záruční doba na jednotlivé části díla, komponenty, i dílo jako celek trvá a bude poskytována **po celou dobu fáze 3** –



podpora díla, s výjimkou **HW**, na který se sjednává záruční doba v délce **36 měsíců**. Běh záruční doby počíná dnem následujícím po dni protokolárního předání a převzetí díla.

- Odstraňování záručních vad a nedodělků se řídí touto smlouvou a Podmínkami zajištění podpory provozu díla (příloha č. 6 této smlouvy). Pokud nároky z odpovědnosti za vady díla nelze z jejich povahy řešit v rámci zajištění podpory díla (příloha č. 6 této smlouvy), budou smluvními stranami řešeny v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- Odstraňování vad a nedodělků v průběhu zkušebního provozu smluvní strany řeší v režimu Podmínek zajištění podpory provozu díla (příloha č. 6 této smlouvy) obdobně, jako při provozu běžném.
- Náklady na provedení a/nebo zajištění veškerých úkonů vyplývajících z poskytnuté záruky a zajištění podpory díla (jeho provozu) dle přílohy č. 6 této smlouvy (zejména náklady na dopravu, opravu, náklady na náhradní díly atd.) jsou uhrazeny v souladu s článkem VI. (zejména jeho odstavci 4 a 6) této smlouvy a zhotovitel tak není oprávněn účtovat objednateli žádné další platby z tohoto titulu, nevyplyvá-li ze smlouvy jinak.
- Zhotovitel je povinen provést nápravu vady dle výše uvedeného i v případě, kdy reklamaci neuznává, přičemž nese související náklady až do doby, než se prokáže, zdali byla vada reklamována oprávněně. Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel vadu reklamoval neoprávněně, tzn., že zhotovitel za vadu neodpovídá či se na ni nevztahuje poskytnutá záruka či podpora díla (jeho provozu), je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré zhotovitelem účelně vynaložené a doložené náklady vzniklé v souvislosti s odstraněním neoprávněně reklamované vady.

Článek VIII.

Sankce a náhrada škody

- Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **0,2 % z ceny díla včetně DPH** (uvedené v odst. 2 čl. VI. této smlouvy) za každý započatý kalendářní den prodlení s dokončením fáze 1 plnění.
- Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **0,2 % z ceny díla včetně DPH** (uvedené v odst. 2 čl. VI. této smlouvy) za každý započatý kalendářní den prodlení s řádným dokončením díla (dokončením fáze 2).
- Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **250,- Kč** za každou započatou pracovní hodinu prodlení s potvrzením přijetí požadavku do systému helpdesk.
- Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každou pracovní hodinu prodlení s odstraněním vady či nedodělků.
- Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý den, kdy podpora díla nebyla zajištěna v souladu s parametry stanovenými touto smlouvou.
- Pokud zhotovitel poruší své povinnosti dle článku XII. odst. 5, 6. této smlouvy, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý dotčený subjekt údajů.
- Pokud jedna smluvní strana poruší své povinnosti dle článku XII. odst. 3. této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna po první smluvní straně požadovat a první smluvní strana je povinna v případě uplatnění tohoto práva zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý zjištěný případ úniku důvěrných informací.
- Pokud zhotovitel poruší pravidla bezpečnosti ICT (článek XIII. odst. 1, 2. a příloha č. 7 této smlouvy), je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý zjištěný případ porušení.
- Pokud zhotovitel poruší svou povinnost dle článku IV. odst. 5 této smlouvy poskytnout objednateli aktuální verzi adekvátní části nebo celého zdrojového kódu dodaného software (včetně jeho případných úprav, změn) v nezakryptované podobě společně s jeho písemným komentářem, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva zaplatit objednateli smluvní



pokutu ve výši **25% celkové ceny díla bez DPH** (uvedené v odstavci 2. článku VI. této smlouvy) za každý zjištěný případ porušení.

10. Pokud zhotovitel poruší své povinnosti uvedené v čl. X. odst. 4 této smlouvy (požadavky na členy týmu) je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ a zhotovitel je povinen takovou smluvní pokutu objednateli zaplatit a zároveň zajistit bez zbytečného odkladu nápravu tak, aby člen týmu splňoval předemtné požadavky.
11. Pokud zhotovitel nesplní některou z povinností uvedených v článku IX. odst. 6 této smlouvy, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat a zhotovitel je povinen v případě uplatnění tohoto práva povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč** za každou nesplněnou povinnost.
12. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši dle obecné úpravy práva občanského (dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
13. Zhotovitel je odpovědný objednateli za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a za škodu způsobenou mu v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem zhotovitele nebo jeho poddodavatelem. Za škodu způsobenou zhotovitelem objednateli dle této smlouvy se považují mimo jiné zkrácení výše finančních prostředků podpory objednateli na projekt či finanční sankce uplatněné vůči objednateli poskytovatelem dotace, subjektů implementační struktury IROP nebo orgánů veřejné správy, a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím zhotovitele při plnění předmětu této smlouvy, např. nedodržením termínu plnění či jeho částí. V případě vzniku škody definované v tomto odstavci se zavazuje její výši zhotovitel objednateli uhradit, pakliže objednatel vůči zhotoviteli právo na náhradu škody uplatní. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě není dotčeno právo objednatel vůči zhotoviteli na náhradu způsobené škody (ani není dotčena výše nároku objednatel), která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím zhotovitele při plnění předmětu této smlouvy.
14. Pohledávky objednatel na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody je objednatel oprávněn započíst na splatné i nesplatné pohledávky zhotovitele za objednatel.

Článek IX.

Odstoupení od smlouvy, výpověď

1. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se považuje zejména to, když:
 - zhotovitel i přes písemnou výtku objednatel provádí dílo způsobem, který vede nepochybně k vadnému plnění,
 - se prokáže, že zhotovitel ve své nabídce v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, uvedl nepravdivé údaje, pokud se týká funkčních a technických požadavků zadavatele (objednatel),
 - zhotovitel je v prodlení s řádným dokončením díla delším než 30 kalendářních dnů,
 - zhotovitel i přes písemnou výtku objednatel zajišťuje podporu díla v rozporu s parametry uvedenými v této smlouvě po dobu delší než dva týdny.
3. Za podstatné porušení této smlouvy objednatel se považuje zejména to, jestliže je objednatel i přes urgenci zhotovitele v prodlení s úhradou faktury trvající déle než patnáct dnů od této urgency.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět zajišťování podpory díla, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí šest měsíců. Výpověď musí být písemná.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět zajišťování podpory díla také v případě, že zhotovitel nezajišťuje podporu díla řádně a včas. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc. Výpověď musí být písemná.
6. V případě předčasného ukončení smlouvy má objednatel právo s pomocí vypracované dokumentace pokračovat v provozování díla, a to buď samostatně nebo na základě smluvního vztahu se třetí osobou. Zhotovitel se zavazuje pro takový případ splnit tyto povinnosti:



- do 30 dnů od předání a převzetí řádně dokončeného díla na základě protokolu o předání a převzetí díla vytvořit Exit plán, který bude přesně specifikovat postup pro přechodné období při případném předčasném ukončení smlouvy.
- příprava a předání systému novému poskytovateli nebo zadavateli na základě Exit plánu,
- poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu systému novému poskytovateli nebo zadavateli,
- řádné předání dat zpracovávaných v systému, včetně dat doplňkových či souvisejících,
- poskytnutí informací a podkladů nezbytných k převzetí systému novým poskytovatelem nebo zadavatelem,
- poskytnutí veškeré relevantní dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji systému a ke všem datovým strukturám (modely, nastavení a další) v aktuálním stavu, které byly převzaty a vytvořeny v rámci plnění.

Článek X. Organizace a komunikace

1. V průběhu plnění smlouvy se smluvní strany setkávají v sídle objednatele (nedohodnou-li se kontaktní osoby/zástupci jinak), aby konzultovaly průběh plnění. Smluvní strany se dohodly, že budou po dobu provádění díla uskutečňovat pravidelně jednou za dva týdny (nestanoví-li objednatel jinak) v sídle objednatele kontrolní dny, které budou sloužit k prezentaci průběhu provádění díla ze strany zhotovitele a k průběžnému poskytování konzultací, výměně informací a podkladů nezbytných k provádění díla. V době zkušebního provozu se budou kontrolní dny konat nejméně jednou týdně. Zhotovitel je povinen se kontrolních dnů účastnit prostřednictvím svého zaměstnance vybaveného nezbytnými informacemi a nezbytným pověřením k jednání při plnění díla. Podrobnosti organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na svém prvním jednání. Jednání organizuje zhotovitel, který připravuje podklady pro jednání, vyhotovuje zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání předává objednateli. Zhotovitel bude při realizaci díla postupovat dle zásad projektového řízení. Ze všech jednání mezi smluvními stranami budou vyhotoveny zápisy. Zápisy vyhotovuje zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání je objednatel připomínkuje a obě smluvní strany je odsouhlasí. Všechny dokumenty, které bude zhotovitel zpracovávat, bude objednateli předávat k připomínkování průběžně.

2. Kontaktní údaje smluvních stran

Objednatel:

zástupci - kontaktní osoby ve věcech smluvních:

JUDr. Josef Valenta, e-mail: josef.valenta@zzszk.cz, tel. 577 056 923

Ing. Josef Sýkora, e-mail: josef.sykora@zzszk.cz, tel. 577 056 930

zástupci – kontaktní osoby ve věcech technických:

Ing. Zdeněk Lorenc, e-mail: zdenek.lorenc@zzszk.cz tel. 577 056 945

Libor Maděra, e-mail: libor.madera@zzszk.cz tel. 577 056 937

Zhotovitel:

zástupci - kontaktní osoby ve věcech smluvních:

ing. Roman Schwanzer e-mail: schwanzer@konzulta.cz tel. 602 432 038

zástupci - kontaktní osoby ve věcech technických:

Mgr. Radim Hrabák, e-mail: radim.hrabak@konzulta.cz, tel. 724 172 562

zástupci - kontaktní osoby ve věcech technické podpory – pro účely fáze 3:

Mgr. Radim Hrabák, e-mail: radim.hrabak@konzulta.cz, tel. 724 172 562

Pokud zástupci - kontaktní osoby ve věcech technických nedosáhnou shody ohledně řešení problému při plnění této smlouvy, postoupí se problém k řešení zástupcům - kontaktním osobám ve věcech smluvních.



Pokud ani zástupci - kontaktní osoby ve věcech smluvních nedosáhnou shody ohledně řešení takového problému, postoupí se problém k řešení na úroveň vyššího managementu smluvních stran.

3. Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených v odstavci 2 tohoto článku, jsou smluvní strany povinny změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení změny je považováno zaslání e-mailu kontaktní osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržet e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
4. Zhotovitel je povinen využívat pro plnění smlouvy po celou dobu provádění v článku II. této smlouvy vymezených fází 1 a 2 díla projektový tým, který bude minimálně v tomto složení a bude naplňovat minimálně tyto (kvalifikační) požadavky, přičemž jedna osoba může zastávat i více pozic v projektovém týmu, avšak minimální počet osob projektového týmu musí být alespoň 4:
 - **garant technického řešení (vedoucí implementačního týmu)**, přičemž tento musí mít VŠ vzdělání a praxi min. 3 roky s implementací webových řešení (tenký klient) v kombinaci s databázovou platformou, řešící problematiku evidencí údajů, grafické prezentace evidovaného obsahu (sestavy, reporty, statistiky, grafy, ekonomické analýzy apod.),
 - **IT analytik**, přičemž tento musí mít min. SŠ vzdělání a praxi min. 2 roky v oboru systémové správy IT systémů (servery, datová úložiště, aktivní prvky, síťová infrastruktura),
 - **hlavní programátor**, přičemž tento musí mít min. SŠ vzdělání a praxi min. 2 roky se zaměřením na analýzu, vývoj aplikací a programování webových aplikací,
 - **specialista pro aplikaci databázových systémů**, přičemž tento musí mít min. SŠ vzdělání a praxi min. 2 roky se zaměřením na instalaci, administraci a správu databázových systémů,
 - **konzultant pro oblast zdravotnictví a krizového řízení**, přičemž tento musí mít min. SŠ vzdělání a praxi na pozici konzultanta IS se 2 projekty, kde předmětem byla dodávka, implementace či provoz informačního systému v oblasti zdravotnictví a lůžkových zdravotnických zařízení,
 - **konzultant pro oblast SMS komunikace a mobilní aplikace**, přičemž tento musí mít min. SŠ vzdělání a praxi min. 2 roky se zaměřením na mobilní a SMS komunikaci.

Uvedené osoby projektového týmu musí splňovat požadavky, které na ně objednatel stanovil v technické kvalifikaci v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, a které jsou zároveň shodně uvedené pod jednotlivými odrážkami výše v tomto odstavci. Zhotovitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem zástupce/kontaktní osoby objednatele ve věcech technických nebo smluvních měnit konkrétní osoby na uvedených pozicích, nicméně nová osoba musí uvedenou technickou kvalifikaci rovněž splňovat. Zástupce/kontaktní osoba objednatele ve věcech technických nebo smluvních je oprávněn požadovat po zhotoviteli doložení splnění těchto požadavků, a to prostřednictvím dokladů, které byl zhotovitel povinen předložit v zadávacím řízení.

5. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

Článek XI.

Povinnosti archivace a součinnosti při kontrolách

1. Zhotovitel je povinen archivovat veškerou dokumentaci spojenou s předmětem této smlouvy (zejm. účetní doklady) od účinnosti této smlouvy do **31. 12. 2028**, včetně umožnění přístupu k ní.
2. Zhotovitel je povinen minimálně do **31. 12. 2028** poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k předmětu této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů [CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy] a je povinen informovat objednatele, případně poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na plnění předmětu této smlouvy, především je povinen informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s plnění předmětu této smlouvy. Zhotovitel je ve lhůtě v tomto odstavci uvedené rovněž na žádost objednatele, poskytovatele dotace, řídicího orgánu IROP, PCO nebo AO povinen poskytnout veškeré



informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů je Zhotovitel povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly a obdobně zavázat i své případné poddodavatele.

Článek XII.

Ochrana informací a závazek mlčenlivosti

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy a po celou dobu trvání vzájemné spolupráce smluvních stran rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, jakékoli a všechny skutečnosti, které se smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které jí druhá smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní, jakož i sama existence těchto skutečností (dále jen „**důvěrné informace**“).
2. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich získání vždy považují veškeré informace, které se týkají obsahu, struktury a zabezpečení informačních systémů objednatele. Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.
3. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nejsou tímto dotčena.
4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a z obecně závazných právních předpisů.
5. V případě, že se zhotovitel při plnění této smlouvy seznamuje s osobními údaji, je povinen tyto údaje považovat za důvěrné informace a jako s důvěrnými s nimi zacházet. Zhotovitel se zavazuje zavázat stejným způsobem i veškeré své zaměstnance, jakož i veškeré třetí osoby, které by mohly přijít s takovými informacemi v rámci své činnosti, byť nahodile, do styku.
6. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit ochranu všech osobních údajů, které bude zpracovávat při plnění této smlouvy, a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“), případně pak v souladu s dalšími zákony či přímo aplikovatelnými nařízeními Evropského parlamentu a Rady (EU), zejména v souladu s GDPR, které jej v budoucnu nahradí. V tomto smyslu jakožto zpracovatel osobních údajů bude dodržovat povinnosti uvedené v odstavcích 7 až 13 článku I. této smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen zpracovat a průběžně dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů či v souladu s dalšími zákony či přímo aplikovatelnými nařízeními Evropského parlamentu a Rady (EU), které jej v budoucnu nahradí a nejméně jednou ročně o těchto opatřeních písemně informovat objednatele. První souhrnnou informaci o opatřeních k zajištění ochrany osobních údajů předá zhotovitel objednateli při započetí plnění této smlouvy.
8. Závazky k zachovávaní důvěrnosti informací zůstanou v plném rozsahu platné a účinné i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy, a to až do doby, kdy se tyto stanou obecně známými jinak než porušením této smlouvy, nebo je poskytující smluvní strana přestane utajovat. V pochybnostech se má za to, že utajování informací trvá.
9. Po ukončení účinnosti této smlouvy je každá ze smluvních stran povinna bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti druhé strany vrátit druhé smluvní straně všechny poskytnuté materiály obsahující důvěrné informace včetně jejich případně pořízených kopií. O předání a převzetí se sepiše protokol podepsaný oběma smluvními stranami (jejich zástupci ve věcech technických, případně smluvních).



Článek XIII. Bezpečnostní pravidla

1. Zhotovitel se zavazuje dodržovat Bezpečnostní pravidla ICT uvedená v Příloze č. 7 této Smlouvy, jakož i veškerá další pravidla vyplývající z vnitřních předpisů objednatele včetně pravidel fyzické bezpečnosti, s nimiž byl zhotovitel objednatelem seznámen.
2. Zhotovitel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou při svých činnostech dodržovat a zachovávat bezpečnostní pravidla uvedena v Příloze č. 7 této Smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že seznámí všechny své zaměstnance, kteří budou do informačních systémů nebo do prostor objednatele přistupovat, s bezpečnostními pravidly před začátkem jakýchkoliv aktivit.
4. Zhotoviteli je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a informací o způsobech zabezpečení.

Článek XIV. Závěrečná ujednání

1. Smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že objednatel v zákonné lhůtě odešle tuto smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění této smlouvy objednatel bezodkladně informuje zhotovitel (postačí e-mailem prostřednictvím kontaktní osoby/zástupce ve věcech technických nebo smluvních). V případě, že ihned po podpisu této smlouvy není jednou ze smluvních stran oznámeno písemně druhé smluvní straně (postačí e-mailem prostřednictvím kontaktní osoby/zástupcem ve věcech technických nebo smluvních), že smlouva nebo její přílohy obsahují obchodní tajemství, má se za to, že tato obchodní smlouva nebo její přílohy neobsahují obchodní tajemství.
2. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli seznam poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn. jaká část plnění veřejné zakázky (této smlouvy) byla zadána třetím osobám, o které osoby se jednalo (identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona o zadávání veřejných zakázek). Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy, jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce, předložené do zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy, v průběhu plnění této smlouvy je možná pouze se souhlasem objednatele, a to i tehdy, pokud zhotovitel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však zhotovitel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Objednatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, není-li v ní uvedeno jinak.
4. Nediálními součástmi této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Zadávací dokumentace
 - Příloha č. 2: Nabídka zhotovitele podaná v zadávacím řízení
 - Příloha č. 3: Dodavatel nepředkládá
 - Příloha č. 4: Neobsazeno
 - Příloha č. 5: Specifikace předmětu plnění – informačního systému
 - Příloha č. 6: Podmínky zajištění podpory provozu díla
 - Příloha č. 7: Pravidla bezpečnosti ICT objednatele

Pokud se v těchto přílohách hovoří o zadavateli, myslí se jím objednatel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o dodavateli, uchazeči, účastníkovi nebo poskytovateli, myslí se jím zhotovitel. Pokud se v těchto



přílohách hovoří o řešení, programovém vybavení, systému, nástroji apod., myslí se jím dílo nebo jeho část, pokud z kontextu nevyplyvá jiný význam. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.

5. V případě, že zhotovitel je plátcem DPH, pak podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - úplata za plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny
 - úplata za plnění dle této smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude o zhotoviteli zveřejněna správce daně skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
6. V souladu s ustanovením § 1801 občanského zákoníku se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku.
7. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku; pokud se týká té části smlouvy, jejímž předmětem je zhotovení díla a není-li v této smlouvě uvedeno jinak, použijí se na ni ustanoveními občanského zákoníku pro smlouvu o dílo.
8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
9. Zhotovitel není oprávněn postoupit své pohledávky vůči objednateli vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Zhotovitel není oprávněn převést ani žádná jiná svá práva ani žádné povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Zhotovitel není oprávněn jednostranně započíst své pohledávky za objednatelem vůči pohledávkám objednatele za zhotovitelem, ledaže jde o pohledávky zhotovitele vůči objednateli, které byly přiznány pravomocným rozhodnutím soudu.
10. Tato smlouva, jakož i veškerá práva a povinnosti smluvních stran z ní vyplývající, se řídí českým právem, s výjimkou kolizních ustanovení a s výjimkou Vídeňské úmluvy o smlouvách o mezinárodní koupi zboží, zejména pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Smluvní strany sjednaly, že veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodařilo odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou rozhodnuty věcně příslušnými soudy v České republice, přičemž místní příslušnost soudu se určí podle sídla objednatele.
11. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy byla podepsána oběma stranami, a účinnosti tím dnem, ve kterém nastane splnění obou následujících podmínek:
 - a) tato podepsaná smlouva bude doručena smluvní stranou, která smlouvu podepsala jako poslední, druhé smluvní straně,
 - b) tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ve Zlíně dne:

- 7 -11- 2018

za objednatele

JUDr. Josef Valenta
ředitel



V Brně, dne: 7. 11. 2018

za zhotovitele

ing. Roman Schwanzer
místopředseda představenstva

KONZULTA BRNO
KONZULTA Brno, a.s.
Veveří 456/9 | 602 00 Brno
IČ: 25548085 | DIČ: CZ25548085
www.konzulta.cz

10



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 5

Dodávka a implementace projektu
Zefektivnění komunikace zdravotnické záchranné
služby a zdravotnických zařízení Zlínského kraje
Subsystém Svolávání lékařských týmů

Specifikace předmětu plnění

1 Obsah

1	Obsah	2
2	Slovník pojmů	3
3	Východiska a cíle projektu	5
3.1	Úvod	5
3.1.1	Účel projektu	5
3.1.2	Cíle projektu	5
3.1.3	Cílové skupiny projektu	6
3.1.3.1	Občané - pacienti	6
3.1.3.2	Zaměstnanci ve veřejné správě	6
3.2	Popis současného stavu	7
3.2.1	Stav IS ve zdravotnických zařízeních ZK	7
4	Specifikace předmětu plnění	9
4.1	Základní rámec předmětu plnění	9
4.2	Předmět plnění	9
4.2.1	Požadavky na dokument Předimplementační analýza včetně způsobu řešení	10
4.2.2	Požadavky na základní parametry informačního systému	10
4.2.3	Požadavky na technologii	11
4.2.4	Garance minimální propustnosti SMS k mobilním operátorům	11
5	Dodávka a implementace subsystému Svolávání lékařských týmů	12
5.1	Popis subsystému	12
5.1.1	Popis subsystému Svolávání lékařských týmů	12
5.2	Požadavky na funkcionality	12
5.2.1	Svolávání lékařských týmů, KOP, mobilní aplikace	12
5.2.2	Technologická architektura – vrstva IT technologie	15
5.2.3	Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury	15
5.3	Provozní podmínky	15
5.3.1	Technologické místnosti zdravotnických zařízení ZK	15
5.4	Požadované služby	15
5.4.1	Služby v rámci dodávky	15
	Příloha č. 1: Seznam zdravotnických zařízení	17
	Příloha č. 2: Seznam licencí	18

2 Slovník pojmů

Zkratka	Vysvětlení zkratky
Bridge	most směrem k aplikaci Avízo pacienta
CarPC	Vozidlové PC
Centre	Služba IS
ComTrafo	komunikační trafo (překladač)
CPC	C erebral P erformance C ategory
ČR	Česká republika
DB	databáze
DB IS ZZS	Databáze informačního systému ZZS
EU	European Union, Evropská unie
G2P	Komunikační protokol
GCS	Glasgow Coma Scale
GPRS	Mobilní data
GUI	Grafické uživatelské rozhraní
HPZ	Hromadné postižení zdraví
HW	hardware
IC	Iktové centrum
INET	Internet
IT	informační technologie
ITS (IZS Talk Server)	Vnitřní komunikační služba
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
IZS	Integrovaný záchranný systém
KOP	Krizový operační postup
KOS	Krajské operační středisko
KOS ZZS ZK	Krajské operační středisko zdravotnické záchranné služby Zlínského kraje
LZS	Letecká záchranná služba
Mediator client	Komunikační komponenta na straně CarPC
Mediator server	Komunikační komponenta na straně KOS ZZS ZK
MSMQ	Komunikační služba
NACA	National Advisory Committee on Aeronautics score
NCL 07	Hardware komunikační jednotky
NZO	Náhlá zástava oběhu
OS	Operační systém
PNP	Přednemocniční péče
QM	Quality management
SC	Specifický cíl
SM4TAB	Konvertor zpráv
SMS	Short message service – textová zpráva
SMTP	Poštovní server
SOR	Systém operačního řízení
SW	software
TCT	Trauma Centrum

Zkratka	Vysvětlení zkratky
TCP	Komunikační protokol
TLS	Transport Layer Security – kryptografický protokol
UDP	Přenosový protokol
UDPEncDec	Dekodér
UPV	Umělá plicní ventilace
VPN	Virtuální privátní síť
VŘ	Výběrové řízení
VS	Veřejná správa
XML	(eXtensible Markup Language – rozšiřitelný značkovací jazyk
ZK	Zlínský kraj
ZOS ZZS	Zdravotnické operační středisko zdravotnické záchranné služby
ZZ	Zdravotnické zařízení
ZZS	Zdravotnická záchranná služba

3 Východiska a cíle projektu

3.1 Úvod

Účelem tohoto dokumentu je vymezení předmětu plnění veřejné zakázky „Zefektivnění komunikace zdravotnické záchranné služby a zdravotnických zařízení Zlínského kraje“, subsystém Svolávání lékařských týmů. Dokument shrnuje současný stav, cílové řešení projektu jako celku a předmět plnění této zakázky. Podmínky a požadavky uvedené v této dokumentaci jsou považovány jako minimální.

3.1.1 Účel projektu

Podstatou projektu je vytvoření informačního systému, který umožní efektivní komunikaci a přenos informací mezi ZZS ZK a zdravotnickými zařízeními v rámci Zlínského kraje, čímž dojde ke značnému zefektivnění sdílení a zpracování dat. Konkrétně se jedná o pořízení informačního systému, který zajistí efektivní avizování pacientů od ZZS ZK do zdravotnických zařízení v kraji a následně svolávání lékařských týmů, čímž se zrychlí a zefektivní návaznost přednemocniční a nemocniční péče.

Implementace moderních technologií použitých při realizaci projektu vytvoří předpoklady pro budoucí navázání na další projekty realizované v rámci celostátní koncepce eHealth.

3.1.2 Cíle projektu

Projekt má tyto hlavní cíle:

ID cíle	Popis
Cíl 1	Zajištění snadného a integrovaného přístupu oprávněných osob ke komplexním informacím o poskytnutých zdravotních službách, zajištění dostupnosti služeb jednoduchými nástroji elektronické komunikace
Cíl 2	Zlepšení sdílení dat a komunikace mezi poskytovateli zdravotnických služeb
Cíl 3	Zvýšení efektivity, kvality, dostupnosti a bezpečnosti systému a poskytované péče
Cíl 4	Zajištění a rozvoj infrastruktury pro sdílení a poskytování zdravotních služeb

Realizace projektu představuje významný přínos v rámci elektronizace zdravotnického systému a celkové koncepce e-Health. Je tak plně v souladu se specifickým cílem IROP 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

Cílem SC 3.2 je dosáhnout vysoké kvality služeb veřejné správy koordinovaným propojením a sdílením informací a dat VS, dokončením procesu elektronizace agend VS. Mezi klíčové oblasti dále patří zajištění specifických informačních a komunikačních systémů.

Důraz bude v souladu s principy digitální agendy EU v programovém období 2014–2020 kladen na potřeby uživatelů, zvýšení důvěry v elektronické transakce a bezpečnost dat, snižování administrativní zátěže, zjednodušení organizačních procesů a využívání dat VS.

Jedním ze strategických cílů je rozvoj elektronizace eHealth a dosažení významné míry interoperability zdravotnických systémů k podpoře sdílení informací, snížení nákladů a zvýšení efektivity a výkonnosti systému.

3.1.3 Cílové skupiny projektu

Hlavními cílovými skupinami projektu jsou občané a zaměstnanci ve veřejné správě. Vzhledem k tomu, že se jedná o poměrně široké určení cílových skupin, žadatel přistoupil k detailnějšímu popisu cílových skupin, které však tvoří podskupinu výše dvou uvedených skupin. Dle míry přínosu a využití výstupů projektu byly detailní cílové skupiny stanoveny následovně:

3.1.3.1 Občané - pacienti

Přínos projektu pro pacienty je jednoznačný a to díky efektivnější výměně informací o jejich zdravotním stavu. Díky této výměně informací dojde k minimalizaci časových prodlev, které v současné době v určité míře vznikají při předávání pacientů z jednoho zdravotnického zařízení (ZZS ZK) do zařízení navazujících (jednotlivá ZZ ZK). V případě na životě ohrožujících stavů se může jednat o cenné sekundy či minuty, které mohou mít významný dopad na úspěšnost následné léčby, v krajním případě mohou rozhodovat a životě pacientů. Součástí předkládaného projektu je také pořízení nového systému komunikace se sluchově a řečově postiženými občany/pacienty na území Zlínského kraje pomocí mobilní aplikace. Tento systém umožní zcela nový způsob intuitivní komunikace s dispečery ZZS ZK. Výsledkem tak bude efektivní a rychlá výměna informací s dopadem na rychlejší odezvu a pomoc ze strany složek IZS.

3.1.3.2 Zaměstnanci ve veřejné správě

- Lékaři a ostatní zdravotničtí pracovníci, střední a odborný zdravotnický personál

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci zdravotnických zařízení. Jedná se o zdravotnický personál, zejména lékaře, ale také střední zdravotnický personál. Můžeme konstatovat, že pořízení informačního systému jejich náročnou práci usnadňuje ve smyslu snadnější a rychlejší dostupnosti informací o zdravotním stavu pacientů, kteří jsou přiváženi záchrannou službou do nemocnice (v případě subsystému „Avízo pacienta“), ale také ve smyslu cíleného přivolání konkrétního lékaře (v případě subsystému „Svolávání lékařských týmů“), tak aby ve chvíli příjezdu pacienta byl k dispozici kompletní lékařský tým, který by mohl promptně zahájit léčbu a nedocházelo tak k situaci, kdy část svolaného týmu čeká ještě na dalšího specialistu, kterého se nepodařilo doposud přivolat.

- Ostatní: Management ZOS ZZS ZK

Z pohledu vedení ZOS ZZS ZK je přínos projektu spatřován zejména v efektivnějším vynakládání lidských zdrojů, kdy jednotlivý zdravotnický personál bude cíleně a bez zbytečného odkladu vyslán k přivážejícím pacientům. Pro management ZOS ZZS ZK bude důležitým prvkem také modul Quality Management, který umožní zpracování a prezentaci těch dat z databáze informačního systému ZZS ZK, která umožňují vyhodnotit kvalitu práce krajského dispečinku záchranky a pracovat s dalším rozvojem zaměstnanců.

3.2 Popis současného stavu

V současné době existují v pilotním provozu v Krajské nemocnici T. Bati, a.s. 2 samostatné informační systémy „Avízo pacienta“ a „Svolávání lékařských týmů“. Tyto systémy nejsou informačně propojeny, tudíž není možný přímý přenos dat z jednoho systému do druhého.

Provoz těchto systémů zajišťuje externí dodavatel, takže nejsou v současné době v majetku nemocnice potažmo ZZS ZK. Předkládaný projekt vyřeší situaci tak, že oba systémy bude vlastnit žadatel projektu ZZS ZK, který poskytne právo k užívání zdravotnickým zařízením ve ZK.

Jedním z hlavních nedostatků je fakt, že oba systémy fungují pouze v jediné nemocnici ve ZK. Zbývající nemocnice poskytující akutní lůžkovou péči však daným systémem ani v omezené míře nedisponují. Z toho vyplývá nemožnost elektronické komunikace mezi záchrannou službou a všemi nemocnicemi v kraji zároveň, což je mnohdy potřebné při rozhodování záchranné služby o umístění pacienta do konkrétního lůžkového zařízení. S tímto nedostatkem je spojena v současné době nedostatečná připravenost zdravotnických zařízení na mimořádné události a krizové situace v rámci krizového řízení.

I přes uvedené nedostatky je však současný informační systém, který běží v pilotním provozu, hodnocen velmi kladně. Prostřednictvím něho dochází k urychlení přenosu informací zejména mezi záchrannou službou a nemocnicí a dále také optimalizuje proces přivolání příslušného specialisty na oddělení Emergency.

3.2.1 Stav IS ve zdravotnických zařízeních ZK

Nemocnice ZK neprovozují jednotný nemocniční informační systém. Neexistuje jednotná koncepce v používání mobilních telefonů. V rámci požadované předimplementační analýzy bude nutné brát zřetel na individuální podmínky v jednotlivých ZZ.

3.3 Popis cílového stavu

3.3.1 Očekávané přínosy

Výsledkem projektu bude pořízený informační systém, obsahující tři podsystémy „Avízo pacienta“, „Svolávání lékařských týmů“ a „Úprava dispečerského software“ - součástí něhož bude aplikace pro sluchově postižené a informační podpora pro vyhodnocení kvality práce KOS ZZS v části Quality Management.

Provázanost aplikace pro sluchově postižené, avízo pacienta a následně vyhodnocení kvality práce prostřednictvím Quality Managementu podporuje cílový stav plošné komunikace občana ve zdravotních nesnázích se ZZS ZK, následný převoz pacienta s avízem do zdravotnického zařízení, tak i následné vyhodnocení kvality poskytnuté péče.

Hlavními přínosy projektu jsou:

- podstatné zrychlení komunikace mezi ZZS a ZZ; komunikace bude probíhat místo současného telefonického avizování pacientů elektronickou formou;
- odstranění komunikačních šumů mezi oběma organizacemi (ve směru ZZS → ZZ jde jednoznačná informace o charakteru a povaze postižení pacienta); Veškerá komunikace bude

zajišťována zabezpečenými kanály (šifrovaná komunikace bude používat nejnovější verzi protokolu TLS).

- ZZS dostane od nemocnice okamžitou zpětnou vazbu, tj. potvrzení přijetí pacienta na dané příjmové místo nebo přesměrování na jiné příjmové místo;
- ZZS bude mít k dispozici ze všech nemocnic on-line informace o volných lůžkách intenzivní péče včetně tzv. ventilovaných lůžek.
- zkvalitnění vlastní činnosti krajského operačního střediska ZZS zavedením informační podpory pro vyhodnocení kvality práce KOS ZZS ZK v části Quality Management;
- integrace nového systému komunikace se sluchově a řečově postiženými občany na území Zlínského kraje pomocí speciální aplikace umožní efektivní způsob intuitivní komunikace s dispečery ZZS
- zdravotnické zařízení získá přesnou a strukturovanou informaci o stavu pacienta a může tomu přizpůsobit přípravu na jeho přijetí;
- zrychlení přípravy nemocnice na přijetí pacienta, které povede k tomu, že na příjezd pacienta již čeká celý lékařský tým připravený řešit jeho zdravotní stav;
- zlepšení všeobecné informovanosti pracovníků ZZ na konkrétní typy mimořádných událostí a krizových situací

3.3.2 Popis nových funkcionalit

Nové funkcionality informačního systému	Splňuje	Zajištění funkcionality
Celoplošná dostupnost na území Zlínského kraje s možností napojení na obdobné systémy fungující v ostatních krajích ČR.	ano	Pořizovaný systém bude nově dostupný po celém území Zlínského kraje a budou jím disponovat veškeré nemocnice s akutní lůžkovou péčí a dále pak zdravotní záchranná služba. V budoucnu bude možné napojení i na obdobné systémy v ostatních krajích v rámci České republiky, které by se výhledově měly realizovat. V současné době obdobný systém funguje v některých nemocnicích např. v Karlových Varech a v Brně.
Zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti	ano	Provoz pořizovaného informačního systému můžeme označit za bezpečný, důvěryhodný a spolehlivý jako např. rozšíření stávajících 3 komunikačních kanálů o další stupeň, tj. komunikaci prostřednictvím mobilní aplikace.
Dostupnost služeb veřejné správy	ano	Informační systém bude zajišťovat samoobslužné procesy, kdy po zadání vstupních informací o pacientovi zdravotní záchrannou službou budou tyto informace automaticky odeslány na příjmové oddělení nemocnice a zároveň budou na základě těchto informací svolány příslušné lékařské týmy.

4 Specifikace předmětu plnění

4.1 Základní rámec předmětu plnění

Předmětem plnění je informační systém Svolávání lékařských týmů, jehož součástí je dodávka hardwarového a softwarového vybavení, odborná montáž, vývoj a instalace software, služby související se zavedením a zprovozněním systému, zajištění funkčnosti systému a zaškolení. Součástí projektu je rovněž poskytnutí licencí (popřípadě podlicencí, nebude-li dodavatel autorem díla) a poskytování supportních služeb k informačnímu systému dodanému v rámci plnění veřejné zakázky. Licence budou popsány dodavatelem v příloze č.2 Seznam licencí.

4.2 Předmět plnění

Výše popsany celek je tvořen těmito dílčími částmi plnění:

- 1 Zpracování dokumentu Předimplementační analýza včetně způsobu řešení
- 2 Projektové řízení dodávky řešení
- 3 Dodávka, implementace, instalace, konfigurace HW a SW infrastruktury, databází a všech nutných licencí pro realizaci díla.
- 4 Vývoj informačního systému a jeho součástí.
- 5 Implementace informačního systému a jeho součástí, jeho integrace s operačním řízením.
- 6 Ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí.
- 7 Dodávka dokumentace dodaného systému a jeho částí (min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace)
- 8 Zaškolení administrátorů, správců a operátorů – seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému a jeho budoucím provozem.
- 9 Zařazení do provozního prostředí žadatele (dohled, zálohování apod.)
- 10 Provedení zkušebního provozu
- 11 Poskytnutí záruky 66 měsíců na informační systém a 3 roky na HW.

Celé řešení musí být v souladu minimálně s legislativou

- Zákon č. 101/200 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4.2.1 Požadavky na dokument Předimplementační analýza včetně způsobu řešení

- 1) Požadujeme vypracování dokumentu Předimplementační analýza včetně způsobu řešení, který bude obsahovat informace pro všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění. Předimplementační analýza včetně způsobu řešení musí být před zahájením prací schválena zadavatelem. Předimplementační analýza včetně způsobu řešení musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:
 - a) Předimplementační analýza – zjištění týkající se prostředí zadavatele, bude obsahovat alespoň následující:
 - i) Seznam technologií, majících vztah k předmětu plnění
 - ii) Identifikace zdrojů dat, majících vztah k předmětu plnění
 - iii) Seznam uživatelů včetně jejich kategorizace
 - iv) Výstupy z analýzy procesů
 - v) Evaluace bezpečnosti systému a rizikových faktorů
 - vi) Detailní specifikace požadavků
 - vii) Výstupy z analýzy okolí – sběr a analýza informací týkajících se subjektů, které budou do dodávky vstupovat nebo se jí účastnit, nezbytné součinnosti třetích stran
 - b) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému. Popis bude obsahovat alespoň:
 - i) Rozpracování způsobu řešení z nabídky uchazeče dle informací z předimplementační analýzy
 - ii) Specifikace rozhraní pro integraci na IS a technologie třetích stran
 - c) Způsob zajištění projektového řízení na straně uchazeče pro realizaci předmětu plnění
 - d) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění
 - e) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací
 - f) Detailní harmonogram projektu
 - g) Obsah systémové a provozní dokumentace

4.2.2 Požadavky na základní parametry informačního systému

- a) webová aplikace s multiuživatelským a multiplatformním přístupem v režimu 7x24; musí umožnit plynulou současnou práci minimálně 30 uživatelům, webová aplikace musí být kompatibilní s poslední podporovanou verzí a -1 verzí prohlížeče Internet Explorer, Chrome a Firefox – v případě, kde je webová aplikace vhodná;
- b) webové řešení bude validní s HTML5 se zachováním zpětné kompatibility, flash je zakázán
- c) komunikace šifrovaná pomocí poslední verze protokolu TLS;
- d) aplikace dostupná pouze ověřenému uživateli;
- e) multiuživatelský přístup k informacím a funkcím podle stanovených práv přihlášeného uživatele;
- f) intuitivní ovládání aplikace včetně ovládání prostřednictvím dotykového displeje;
- g) optimalizace informačního systému i pro použití na tabletech – v případech, kde je použití tabletů vhodné;

- h) požadavkem na navrhovaný systém je, že bude otevřený a bude možné následně připojit další smluvní partnery bez následného finančního dopadu
- i) požadované funkcionality informačního systému jsou uvedeny v následující kap. 5 Dodávka a implementace subsystému Svolávání lékařských týmů;

4.2.3 Požadavky na technologii

Žadatel nepředepisuje technologii, jen principy a požadavky na řešení. Technologie bude navržena dodavatelem v nabídce v rámci veřejné zakázky.

HW a SW infrastrukturu není možné dostatečně specifikovat, protože jsou závislé na zvolené technologii v rámci řešení konkrétního uchazeče. V rámci VŘ budou stanoveny limitní podmínky, které musí uchazeč splnit, tj. nejen technologie využívané žadatelem, ale i požadavky na min. doby pro ukládání dat (min. 5 let) a v návaznosti na splnění těchto podmínek a potřeb technologie uchazeč navrhne a dodá vhodnou HW a SW infrastrukturu.

4.2.4 Garance minimální propustnosti SMS k mobilním operátorům

Uchazeč splní toto kritérium, pokud prokáže, že jeho smluvně garantovaná kapacita vůči mobilním operátorům 02 + T-Mobile +Vodafone je souhrnně min. 20 SMS/sec.

5 Dodávka a implementace subsystému Svolávání lékařských týmů

5.1 Popis subsystému

5.1.1 Popis subsystému Svolávání lékařských týmů

- Krizové operační postupy (dále jen KOPy) – představují zcela novou funkcionalitu IS ve formě předem připravených scénářů jednotlivých kroků, činností a opatření při řešení konkrétních mimořádných událostí a krizových situací. Vycházejí ze zpracovaných plánů krizové připravenosti ZZ (traumatologický, evakuační, pandemický plán aj.) a představují zásadní prvek v oblasti krizové připravenosti ZZ na takové situace, jako jsou výpadky v dodávkách energií, vody, medicínálních plynů, vypuknutí požáru, případů evakuace, napadení osob, nálezů nebezpečných látek, mimořádné události s HPZ apod.
- implementace Avíza pacienta do stávajícího systému svolávání lékařských týmů. Vzhledem k dosud odděleným pilotním projektům obou informačních systémů v KNTB a.s. dojde k integraci IS Avízo pacienta přímo do IS svolávání lékařských týmů. V praxi to bude znamenat, že dispečerské pracoviště kontaktního místa ZZ nebo urgentního příjmu bude mít přímo k dispozici informaci z KOS ZZS a bude ji moci okamžitě využít pro vlastní svolání lékařských týmů v rámci ZZ.
- mobilní aplikace – 4. stupeň vyrozumění - V subsystému avízo pacienta a svolávání lékařských týmů dojde ke zcela zásadní inovaci v systému vyrozumění. Současný systém třístupňového vyrozumění bude rozšířen o další stupeň – vyrozumění prostřednictvím mobilní aplikace, která bude předržena všem dalším již existujícím způsobům vyrozumění. V praxi to bude znamenat, že jakékoliv vyrozumění bude v prvním kroku provedeno notifikací na smartphone daného adresáta, který v mobilní aplikaci potvrdí přijetí zprávy. Teprve v případě, že tato notifikace nebude z jakýchkoliv důvodů úspěšná, přejde systém na dosavadní klasický způsob vyrozumění pomocí SMS zprávy resp. hlasové zprávy s předem daným způsobem potvrzení přijetí zprávy.

5.2 Požadavky na funkcionalitu

5.2.1 Svolávání lékařských týmů, KOP, mobilní aplikace

	Požadavek	Popis požadavku
ST 01	Uživatelské role	Uživatel má přístup k funkcionalitám a informacím v závislosti na své roli v systému
ST 02	Karta osoby	Evidence osob s kontaktními údaji (karta osoby) se zadáváním různých typů telefonických kontaktů, vč. rozhraní pro přebírání údajů z informačních systémů ZZ.

ST 03	Vazba na LDAP	Možnost přebírat kontaktní údaje z databáze LDAP
ST 04	Tvorba scénářů jednotlivých vyrozumění	Uživatelské vytváření pokynů, koho má systém v určitých situacích kontaktovat – funkce umožní flexibilně vytvářet pro nejružnější situace vyplývající z běžného provozu ZZ a z jednotlivých plánů krizové připravenosti ZZ scénáře svolávání = vyrozumění pro předem stanovené týmy lékařů, sester, resp. dalších předem stanovených pracovníků ZZ. Funkcionalita umožní vytvářet scénáře zvlášť pro běžný provoz nemocnice a pro krizový stav. Funkcionalita umožní připravit pro jednotlivé scénáře předem definované texty zpráv s možností další editace resp. úprav
ST 05	KOP – definice kroků	Umožňuje definovat posloupnost kroků a dílčích úkolů v rámci jednotlivého kroku při řešení mimořádných událostí a krizových situací v členění na jednotlivé prvky organizační struktury organizace, případně na prvky IZS. KOPy musí být definovány předem pro jednotlivé MU a krizové situace vyplývající z PKP organizace.
ST 06	KOP – integrace s vyrozuměním / svoláním	Do KOP musí být integrováno v jakémkoliv jeho kroku vyrozumění na předem definované týmy nebo jednotlivce, a to i vně organizace (např. krizové štáby města, kraje, externí dodavatele apod.) s možností dodatečného zúžení vyrozumívaných týmů/osob v okamžiku svolání.
ST 07	KOP – testovací režim	Možnost aktivace KOP v testovacím režimu
ST 08	KOP – zpětné vyhodnocení	Umožňuje zpětné vyhodnocení aktivace KOP v ostrém i testovacím režimu.
ST 09	KOP – zápis plnění úkolů	Při aktivaci KOPu pak uživatelé - řešitelé jednotlivých úkolů a kroků - zapisují plnění úkolů definovaných v bodu ST 07
ST 10	KOP – větvení posloupnosti	Posloupnost kroků se může větvit na základě rozhodnutí v předchozím kroku.
ST 11	KOP – systém uživ. oprávnění	Na úrovni řešení úkolů - nastavení, kdo řeší jednotlivé úkoly/kroky. Uživatel pak vidí pouze ty úkoly, které je oprávněn řešit
ST 12	KOP – průběh řešení	Při vzniku MU se KOP „spouští“ a ukazuje v reálném čase průběh řešení vzniklé MU a plnění všech jednotlivých kroků a dílčích úloh na úrovni jednotlivých prvků organizační struktury s protokolárním záznamem.
ST 13	Plánování služeb lékařů a sester s jejich protokolárním záznamem	Funkcionalita umožňuje flexibilní plánování služeb na jednotlivých klinikách a odděleních v závislosti na vytvořených pozicích lékařů a sester pro jednotlivé scénáře vyrozumění. Funkcionalita umožní přebírání údajů z informačních systémů ZZ. A bude mít prezentační vrstvu pro všechny uživatele nebo bude integrován s intranetem.
ST 14	Management týmů	Management pozic/funkcí (vytváření, úpravy, editace, mazání), do kterých jsou lékaři a sestry plánováni ve službách (traumatolog, sálová sestra, anesteziolog na konkrétním oddělení apod.) Management týmů, které jsou vyrozumívány v jednotlivých scénářích.
ST 15	Svolávání podle vytvořených scénářů v běžném i krizovém režimu	Funkcionalita umožňuje provést vyrozumění vč. zpětného potvrzení. Funkcionalita umožňuje provést vyrozumění na libovolné telefonní

		číslo mimo stanovené scénáře v běžném nebo krizovém režimu. Funkcionalita umožňuje flexibilní svolání stanovených týmů, pozic, jednotlivců.
ST 16	Potvrzování svolávání	Čtyřstupňové potvrzení svolání s protokolárním záznamem (mobilní aplikace, doručka SMS, potvrzení přečtení SMS a hlasové vyrozumění.
ST 17	Dashboard aktuálně probíhajících scénářů	Dashboard musí být jeden pro veškeré aktuální dění systému - tzn. pokud dojde v aktuálním čase ke spuštění dalších scénářů, automaticky se na dashboardu ukážou.
ST 18	Historie svolávání	Sledování historie provedených svolání s protokolárním záznamem zpětně za 12 měsíců. Evidence provedených svolávání až na úroveň jednotlivých osob.
ST 19	Opakované svolání	Po stanoveném časovém intervalu znovu svolává členy týmu, kteří předchozí výzvu nepotvrdili.
ST 20	Integrace avíza pacienta se subsystémem svolávání lékařských týmů	Zobrazení informací o avizovaném pacientovi v subsystému svolávání lékařských týmů.
ST 21	Tiskové sestavy	Tiskne dle uživatelsky zvolených kritérií
ST 22	Správa konziliárního řádu	Funkcionalita umožňuje vytvoření scénářů vyrozumění pro jednotlivá konziliární vyšetření. Funkcionalita umožňuje zobrazení historie realizovaných konziliárních vyšetření, vč. manažerských reportů. Funkcionalita musí umožňovat integraci s NIS pro přejímání žádank o konziliární vyšetření a ukončení procesu konzilia po zadání zprávy do NIS.
ST 23	Podpora krizového řízení	Funkcionalita umožní flexibilní zobrazování jednotlivých plánů krizové připravenosti = dokumentů nebo jejich částí, které jsou adekvátní danému scénáři vyrozumění.
ST 24	Správa lůžkových kapacit	Funkcionalita informuje o lůžkových kapacitách. Funkcionalita je integrovaná s NIS, ze kterého se bude přebírat stav lůžkových kapacit.
ST 25	Přivolání ostražky	Systémové řešení přivolání ostražky na konkrétní místo v organizaci při napadení zaměstnance, vč. přípravy pro vhodnou HW infrastrukturu, tedy ne pouze z mobilního telefonu, ale i ze speciálních zařízení (tzv. SOS tlačítka apod.).
ST 26	Příjem vyrozumění v mobilní aplikaci	Příjem zpráv s možností na tuto zprávu jednoduchým způsobem reagovat.
ST 27	Opakovaná urgence v mobilní aplikaci	V případě, že příjemce nezareaguje v daném intervalu, dojde k opakované urgenci.
ST 28	Potvrzení doručení zprávy v mobilní aplikaci	Potvrzení doručení zprávy
ST 29	Notifikace doručení zprávy v mobilní aplikaci	Zvukové upozornění a zobrazení na nové zprávy bez nutnosti mít aplikaci na zařízení spuštěnou byt' na pozadí. Kromě zobrazování nových zpráv musí aplikace ještě zobrazovat seznam konzilií k provedení s časem, který dle konziliárního řádu na jejich provedení zbývá.
ST 30	Archivace vyrozumění v mobilní aplikaci	Archivace vyrozumění
ST 31	Propojení na více zařízení v mobilní aplikaci	Pro jeden kontakt mít možnost ovládat aplikaci na více mobilních zařízeních.
ST 32	Automatická synchronizace vyrozumění v mobilní aplikaci	Při potvrzení na jiném zařízení stejného kontaktu nebo přes webové rozhraní dojde k aktualizaci stavu na všech zařízeních spojených s daným kontaktem (např. se zruší případné urgence)
ST 33	Propustnost SMS	Smluvně garantovaná kapacita vůči mobilním operátorům 02 + T-

k mobilním operátorům	Mobile +Vodafone je souhrnně min. 20 SMS/sec.
-----------------------	---

Rozhraní	Popis
Datová věta	xml zpráva
Mail	Mailové rozhraní pro komunikaci ZZ a ZZS
SMS	Rozhraní

Výše popsané funkcionality jsou uvedeny jako minimální.

5.2.2 Technologická architektura – vrstva IT technologie

Pořizovaný informační systém bude provozován na stávající platformě, která umožňuje spolehlivý provoz informačních systémů žadatele a je založena na moderních technologiích pro maximální efektivní využití dostupných výpočetních prostředků. Dále viz kap. 5.3.1

5.2.3 Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

V rámci projektu budou využity následující sítě:

Datová síť	Popis
Vnitřní datová síť žadatele a ostatních subjektů (ZZS a nemocnice)	Vnitřní datová síť je zabezpečená proti neoprávněnému přístupu a personál ZZS ZK bude k IS ZZS ZK přistupovat prostřednictvím vnitřní datové sítě nebo prostřednictvím VPN. Komunikace mezi klienty a centrálním systémem bude vždy šifrovaná.
Internet	Některé integrace jsou a budou prostřednictvím sítě internet zabezpečeným připojením (VPN, šifrování).

5.3 Provozní podmínky

V této kapitole jsou uvedeny podmínky následného provozu a údržby pro zajištění provozu IS a jeho částí a zajištění udržitelnosti projektu.

5.3.1 Technologické místnosti zdravotnických zařízení ZK

Systém bude provozován v technologických místnostech zdravotnických zařízení, kde jsou zajištěny podmínky pro trvalý provoz, zálohování, dohled, uzly komunikační infrastruktury, zálohování napájení, bezpečnostní perimetr a další nezbytné provozní a bezpečnostní prvky.

5.4 Požadované služby

V této kapitole jsou uvedeny požadované služby v rámci dodávky.

5.4.1 Služby v rámci dodávky

V rámci implementace projektu budou požadovány služby minimálně v následujícím rozsahu:

- Projektové řízení dodávky řešení
- Zpracování Předimplementační analýzy včetně způsobu řešení – konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky.
- Dodávka, implementace, instalace, konfigurace HW a SW infrastruktury.
- Vývoj informačního systému a jeho součástí.
- Implementace informačního systému a jeho součástí.
- Ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí.
- Dodávka dokumentace dodaného systému a jeho částí (min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace)
- Zaškolení administrátorů, správců a operátorů – max. 20 osob; seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému a jeho budoucím provozem v rozsahu min. 4 hodiny, zaškolení bude realizováno v objektu ZZ
- Zařazení do provozního prostředí žadatele (dohled, zálohování apod.)
- Provedení zkušebního provozu
- Poskytnutí záruky 66 měsíců na informační systém a 3 roky na HW.

Příloha č. 1: Seznam zdravotnických zařízení

Zdravotnické zařízení	Adresa	Okres
Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, p. o.	Peroutkovo nábřeží 434 760 01 Zlín	Zlín
Krajská nemocnice T. Bati, a.s.	Havlíčkovo nábřeží 600 762 75 Zlín	Zlín
Uherskohradištská nemocnice a.s.	J. E. Purkyně 365 686 68 Uherské Hradiště	Uherské Hradiště
Kroměřížská nemocnice a.s.	Havlíčková 660/69 767 01 Kroměříž	Kroměříž
Vsetínská nemocnice a.s.	Nemocniční 955 755 01 Vsetín	Vsetín

Příloha č. 2: Seznam licencí

Název licence	Popis licence
MicroMedic	Neomezená licence pro zdravotnická zařízení uvedená v příloze č. 1



PŘÍLOHA č. 6

SMLOUVY O DODÁVCE, IMPLEMENTACI A TECHNICKÉ PODPOŘE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

SVOLÁVÁNÍ LÉKAŘSKÝCH TÝMŮ

Smluvní strany:

Objednatel: Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace
Adresa: Peroutkovo nábreží 434, 760 01 Zlín
IČ: 62182137
DIČ: CZ62182137
Zastoupený: JUDr. Josef Valenta, ředitel
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1278
Bankovní spojení: 1400012339/0800, Česká spořitelna a.s.

a

Zhotovitel: KONZULTA Brno, a.s.
Adresa sídla: Brno, Veveří 456/9, PSČ 602 00
IČ: 255 48 085
DIČ: CZ25548085
Zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2781
Zastoupený¹: ing. Romanem Schwanzerem, místopředsedou představenstva
Bankovní spojení²: Komerční banka, č. účtu 27-8609550287/0100

Podmínky zajištění podpory provozu díla

I. Obsah služby, vymezení činností zhotovitele

1. Cílem technické podpory provozu díla je zajištění bezvadného a kontinuálního fungování díla – informačního systému Svolávání lékařských týmů (dále též jen „informační systém“) a jeho kontinuální aktualizace s ohledem na případné změny v příslušné legislativě či jiných předpisech.
2. V rámci technické podpory provozu díla bude zhotovitel provádět pro objednatele následující činnosti
 - a. Správa a údržba informačního systému zahrnující odstraňování chyb, řešení nefunkčností, odchylek a nestandardních stavů v provozu informačního systému zajišťující, že informační systém bude mít po sjednanou dobu poskytování technické podpory veškeré vlastnosti popsané ve smlouvě a v ostatních přílohách, nepřetržitý dohled zhotovitele nad informačním systémem a zálohování informačního systému
 - b. Poskytování technické a technologické podpory objednateli za účelem splnění cíle technické podpory provozu díla

¹ Jméno a příjmení osoby a označení funkce statutárního orgánu

² Bankovní účet se musí shodovat s účtem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.



- c. Odstraňování záručních vad díla a nedodělků, a to ve vztahu ke všem částem díla, včetně HW a SW infrastruktury
- d. Nezbytné úpravy informačního systému vyplývající ze změn legislativy, vyhlášek, případně dalších závazných dokumentů.

II. Podmínky poskytování služby, práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel potvrzuje, že je mu známo, že informační systém představuje pro objednatele kritický systém a služby informačního systému a jeho částí musejí být k dispozici uživatelům nepřetržitě v pracovní době, která je nonstop, tj. i v noci a o víkendech, tj. případné problémy a závady je třeba řešit i mimo obvyklou pracovní dobu.
2. Zhotovitel se proto zavazuje zajišťovat plnění technické podpory provozu díla v režimu 365x7x24, tj. nepřetržitě a zcela bez přerušení.
3. Chyby, nefunkčnosti, odchylky a nestandardní stavy informačního systému, v jejichž důsledku není možné provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené ve smlouvě nebo v dokumentaci systému (dále též jen „vady“), bude objednatel nahlášovat zhotoviteli prostřednictvím telefonu nebo e-mailu, přičemž obě strany určí osoby pověřené k této komunikaci. První pověřené osoby a kontaktní údaje jsou uvedeny v tabulce níže, přičemž smluvní strany jsou oprávněny kontaktní osoby čas od času měnit, o čemž není nezbytné uzavírat dodatek ke smlouvě, postačí jednostranné písemné sdělení.

	Objednatel	Zhotovitel
Pověřené osoby	Ing. Zdeněk Lorenc, nebo jiná zastupující osoba Oddělení IS objednatele Tel: 724 523 051 e-mail: zdenek.lorenc@zszk.cz	Helpdesk - Technická podpora tel: 541128530 e-mail: MicroMedic.hotline@konzulta.cz Vedoucí technik Mgr. Radim Hrabák tel: 724 172 562 e-mail: radim.hrabak@konzulta.cz

Vady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na tři kategorie důležitosti:

- **Vysoká** = vady vylučující užívání systému nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy zabraňující provozu systému), provoz systému je zastaven.
- **Střední** = vady způsobující problémy při užívání a provozování systému nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.
- **Nízká** = provoz systému je vadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními.

Režim	Kategorie vady	Potvrzení o přijetí nahlášení vady	Max. doba do vyřešení požadavku od nahlášení
365x7x24	Vysoká	Do 1 hod.	do 4 hodin
365x7x24	Střední	Do 8 hod.	do 2 pracovních dnů
365x7x24	Nízká	Do 2 pracovních dnů	do 5 pracovních dnů

Pověřená osoba zhotovitele potvrdí přijetí nahlášení vady pověřené osobě objednatele vždy nejpozději ve lhůtě uvedené v tabulce shora počítané od přijetí nahlášení vady. Současně pověřená osoba zhotovitele sdělí pověřené osobě objednatele, do které kategorie vady zařazuje danou nahlášenou vadu. V případě nesouhlasu objednatele se zařazením vady do kategorie tak, jak zařazení provedl zhotovitel, je objednatel oprávněn závazně určit kategorii, do které má být vada zařazena a zhotovitel je povinen toto závazné určení provedené objednatelem respektovat a řídit se jím.



Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez zbytečného odkladu a v nejkratší objektivně možné době, nejdéle však ve shora v tabulce uvedené maximální době do vyřešení požadavku od nahlášení.

4. Zhotovitel povede písemnou evidenci nahlášených vad s uvedením doby přijetí nahlášení každé vady a doby a způsobu vyřešení každé vady a tuto evidenci zpřístupní objednateli.
5. Potřebu provádění úprav informačního systému vyplývajících ze změn legislativy, vyhlášek, případně dalších závazných dokumentů sleduje a vyhodnocuje zhotovitel. Není-li sjednáno jinak, zhotovitel připraví upravenou verzi informačního systému a provede její instalaci u objednatele před nabytím účinnosti změněné legislativy či jiného předpisu, přičemž přesný termín bude vždy stranami dohodnut.
6. Objednatel poskytne zhotoviteli na žádost zhotovitele v nezbytném rozsahu a v závislosti na charakteru vady, jakož i při jiných činnostech zhotovitele, veškerou součinnost potřebnou k dodržení závazků zhotovitele, zejména pak veškeré nezbytné informace a přístup do vlastních prostor. Objednatel se zavazuje v dostatečném časovém předstihu informovat zhotovitele o veškerých opatřeních na své straně, jež by mohly mít vliv na plnění závazků zhotovitele.

III. Podmínky SLA

1. SLA znamená, že zhotovitel garantuje dostupnost informačního systému za běžné účtovací období, tj. za období každých průběžných 6 měsíců (pololetí). Dostupností informačního systému se rozumí takový stav, kdy informační systém nevykazuje vadu zařazenou do kategorie Vysoká.
2. Poskytnutí SLA je zahrnuto v ceně za zajištění provozu a podpory díla sjednané smlouvou.
3. Sjednává se úroveň SLA tak, že pololetní dostupnost informačního systému bude nejméně 99,9%. Maximální přípustná délka nedostupnosti informačního systému za pololetí činí 258 minut. Smluvní strany se zároveň dohodly, že součástí podmínek SLA je omezení frekvence výskytu výpadků dostupnosti informačního systému. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že počet jednotlivých výpadků dostupnosti informačního systému bez ohledu na jejich délku v rámci pololetí nepřekročí 2.
4. Pokud dostupnost informačního systému za běžné účtovací období bude podle tabulky uvedené níže v tomto odstavci v intervalu, pro který vzniká objednateli nárok na snížení poměrné části ceny za zajištění provozu a podpory díla v daném pololetí, vypočte se částka tohoto snížení jako součin poměrné části ceny za zajištění provozu a podpory díla v daném pololetí a příslušné procentní sazby uvedené v tabulce níže v tomto odstavci. O takto vypočtenou částku snížení je zhotovitel povinen snížit podle smlouvy fakturovanou poměrnou částí ceny za zajištění provozu a podpory díla za příslušné pololetí.

Dostupnost služby/pololetí	Poměrná část pololetní ceny, kterou objednatel nebude povinen hradit
99.90 % a větší	0%
99.89 % až 99.50 %	7%
99.49 % až 99.10 %	14%
99.09 % až 98.80 %	21%
98.79 % až 98.60 %	28%
Méně než 98.60 %	35%

Nedodrží-li zhotovitel svůj závazek zajistit, že počet jednotlivých výpadků dostupnosti informačního systému bez ohledu na jejich délku v rámci pololetí nepřekročí 2, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající 10% poměrné části ceny za zajištění provozu a podpory díla připadající na dané pololetí.

IV. Činnosti nad rámec technické podpory provozu díla



Zhotovitel se zavazuje také k vykonávání činností nad rámec sjednané a shora specifikované technické podpory provozu díla, a to za cenu v místě a čase obvyklou, uvedenou v následující tabulce:

	Kč bez DPH
Hodinová sazba při činnostech nad rámec technické podpory provozu díla	1 000

Vedle částky dle předchozího odstavce je zhotovitel oprávněn vyúčtovat také cestovné za ceny v místě a čase obvyklé.

Cena za činnosti dle tohoto článku není součástí ceny za podporu díla nabídnuté zhotovitelem v nabídce a bude fakturována zhotovitelem samostatně. Objednatel bude řešit případné změny ceny podpory požadované objednatelem dle předchozích odstavců tohoto článku v souladu s § 222 odst. 4 zákona. č. 134/2016 Sb.

V. Provozní podmínky informačního systému

Informační systém bude provozován v technologických místnostech zdravotnických zařízení, kde jsou zajištěny podmínky pro trvalý provoz, zálohování, dohled, uzly komunikační infrastruktury, zálohování napájení, bezpečnostní perimetr a další nezbytné provozní a bezpečnostní prvky.

- 7 - 11 - 2018

Ve Zlíně dne:

V Brně, dne: 7. 11. 2018

za objednatele

Zdravotnická záchranná služba
Zlínského kraje, p.o.
Peroutkovo nábřeží 434
760 01 Zlín

JUDr. Josef Valenta
ředitel

Ing. Roman Schwanzer
místopředseda představenstva



Název normy

Pravidla provozování výpočetní techniky ZZS ZK, p.o.
01-14-00-S-IT

Tento dokument je výhradním duševním vlastnictvím Zdravotnické záchranné služby Zlínského kraje. Veškerá práva vyhrazena. Tento dokument obsahuje údaje důvěrného charakteru a informace, znalosti a postupy v něm obsažené nejsou volně šiřitelné. Žádná část dokumentu nesmí být kopírována nebo přenášena jakýmkoliv způsobem včetně elektronického, fotografického či jiného záznamu bez předchozí dohody a výslovného svolení autora.

	Jméno	Funkce	Organizační jednotka	Datum	Podpis
Zpracoval	Ing. Zdeněk Lorenc	vedoucí oddělení IT	Ř		
Kontroloval	Ing. Josef Sýkora	PEN	PEÚ		
Schválil	JUDr. J. Valenta	Ředitel	Ř		
Platnost od:					
			Platnost do:		

Název řídicího aktu:
Pravidla provozování výpočetní techniky ZZS ZK, p.o.
Číslo řídicího aktu:
01-14-00-S-IT

OBSAH

1.	Účel	3
2.	Oblast platnosti.....	3
3.	Odpovědnost	3
4.	Použité zkratky, pojmy a související legislativa	3
4.1.	Zkratky	3
4.2.	Pojmy	3
4.3.	Související legislativa	3
5.	Práce uživatelů v počítačové síti	4
5.1.	Základní povinnosti a oprávnění	4
5.2.	Používání výpočetní techniky	4
5.3.	Používání programů	5
5.4.	Heslová politika	5
5.5.	Používání internetu a elektronické pošty	6
5.6.	Používání přenosných médií	6
5.7.	Likvidace paměťových médií	6
5.8.	Ukládání a zálohování dat	6
5.9.	Plán záloh	7
6.	Postup v případě ztráty nebo poškození dat na serveru	7
7.	Rozdělovník.....	8
8.	Přílohy	8

1. ÚČEL

Touto směrnicí jsou stanoveny vnitřní pravidla pro užívání výpočetní techniky a programového vybavení, včetně ochrany a zálohování elektronických dat a nakládání s hesly a používání služeb internetu, intranetu a elektronické pošty.

2. OBLAST PLATNOSTI

Ustanovení této směrnice platí pro všechny zaměstnance ZZS ZK dotčené touto směrnicí.

3. ODPOVĚDNOST

Za dodržování platnosti této směrnice a její uplatňování odpovídají příslušní zaměstnanci uvedeni v této směrnici.

4. POUŽITÉ ZKRATKY, POJMY A SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA

4.1. ZKRATKY

ZZS ZK
PČR
PC

Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace
Policie České republiky
počítač

4.2. POJMY

1. **počítačová síť** (dále jen „síť“) – všechna technická zařízení a programové vybavení používané při činnosti organizace k vzájemnému technickému a datovému propojení počítačů; síť spolu s přímo nebo nepřímo na síť připojenými počítači a jinými technickými zařízeními a programovým vybavením tvoří **počítačový systém organizace** (dále jen „systém“),
2. **výpočetní technika organizace** (dále jen „výpočetní technika“) – všechny PC, ostatní zařízení informační techniky a všechny technické součásti sítě, které jsou ve vlastnictví nebo v oprávněném užívání organizace a jsou využívány při činnosti organizace,
3. **programové vybavení** (dále jen „programy“) – programy a aplikace ve vlastnictví nebo v oprávněném užívání organizace.
4. **uživatel** – zaměstnanec, který je oprávněn užívat výpočetní techniku a programy,
5. **uživatelské oprávnění** – oprávnění uživatele ve vymezeném rozsahu užívat výpočetní techniku a programy; podmínky vzniku uživatelského oprávnění stanoví tato směrnice,
6. **uživatelský účet** – fyzické vyjádření uživatelského oprávnění; základními parametry jsou uživatelské jméno, heslo, definice přístupových práv a e-mailová adresa uživatele,
7. **správce sítě** – zaměstnanec, který zabezpečuje podle této směrnice provoz výpočetní techniky, systému, sítě a další úkoly stanovené touto směrnicí,

4.3. SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA

Bez textu.

Název řídicího aktu:
Pravidla provozování výpočetní techniky ZZS ZK, p.o.
Číslo řídicího aktu:
01-14-00-S-IT

5. PRÁCE UŽIVATELŮ V POČÍTAČOVÉ SÍTI

5.1. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI A OPRÁVNĚNÍ

1. Uživatel je oprávněn užívat výpočetní techniku, síť a programy v rozsahu svého uživatelského oprávnění a přístupových práv. Uživatel je povinen respektovat pokyny správce sítě, v souladu se svými oprávněními a povinnostmi.
2. Uživatelem je zaměstnanec, k výkonu jehož práce je nezbytné používání výpočetní techniky a programů.
3. Výpočetní techniku a programy jsou oprávněni užívat pouze zaměstnanci a to v rozsahu svého uživatelského oprávnění a přístupových práv.
4. Zaměstnancům je zakázáno:
 - a. poškozovat výpočetní techniku, programy nebo data nesprávným nebo neoprávněným užíváním,
 - b. používat výpočetní techniku, programy nebo data protiprávním způsobem nebo k protiprávní činnosti,
 - c. používat výpočetní techniku, programy nebo data k činnostem namířeným proti jakémukoliv subjektu, jehož počítačové prostředky jsou dostupné prostřednictvím sítě nebo prostřednictvím internetu,
 - d. umožnit přístup k výpočetní technice, programům nebo datům osobám, které nejsou oprávněny uživateli podle této směrnice,
 - e. používat elektronické informace a data, k nimž nemají oprávněný přístup,
 - f. používat elektronické informace a data, k nimž mají oprávněný přístup způsobem, který je v rozporu s platnými právními předpisy nebo v rozporu s vnitřními předpisy organizace,
 - g. kopírovat neoprávněně programy nebo jejich části,
 - h. modifikovat neoprávněně programy a data,
 - i. instalovat vlastní programy,
 - j. odposlouchávat neoprávněně provoz (komunikaci) v síti a vytvářet kopie elektronických informací či dat procházejících jednotlivými uzly sítě,
5. V případě používání vyššího zabezpečení např. firemního internetbankingu, je nutné dodržovat postupy vydané organizací, se kterou tato zabezpečená komunikace probíhá.
6. Zaměstnanec je povinen respektovat, že soukromé záležitosti lze v pracovní době a na pracovišti vyřizovat pouze výjimečně, v přiměřené a nezbytné míře a nesmí tím být dotčeno plnění povinností zaměstnance podle právních předpisů a podle vnitřních předpisů organizace.

5.2. POUŽÍVÁNÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY

7. Uživatel je oprávněn užívat pouze výpočetní techniku, která mu byla řádně předána a byl seznámen s obsluhou, nebo jejíž užívání má zpřístupněno prostřednictvím výpočetní techniky, která mu byla řádně předána (např. sdílené tiskárny).
8. Pokud jde o technickou manipulaci s výpočetní technikou, je uživatel oprávněn pouze k běžným uživatelským činnostem, jako např. výměna toneru, cartridge, doplnění papíru v tiskárně, připojení k síti a odpojení od sítě. Uživateli je zakázáno rozpojovat nebo přerušovat počítačovou síť, připojovat poprvé k síti nové PC nebo jiná technická zařízení. Manipulaci s výpočetní technikou, kterou nesmí provádět uživatel, zabezpečuje správce sítě.

9. Závadu ve funkčnosti výpočetní techniky je uživatel povinen neprodleně oznámit správci sítě. Veškeré opravy výpočetní techniky zabezpečuje pouze správce sítě.
10. Uživatel nesmí provádět změny konfigurace PC, jiných zařízení nebo zásahy do systému, které by mohly vést k jeho zhroucení, poruše nebo nežádoucímu chování. Jakékoliv nestandardní zásahy do konfigurace nebo systému je nutné předem projednat se správcem sítě.
11. Do sítě je zakázáno bez souhlasu správce sítě přímo nebo nepřímo připojovat jakékoliv technické zařízení, které uživatel nemá schváleno k užívání.

5.3. POUŽÍVÁNÍ PROGRAMŮ

12. Uživatel je oprávněn užívat pouze programy, které mu byly řádně předány, nebo jejichž užívání má zpřístupněno prostřednictvím výpočetní techniky, která mu byla řádně předána (např. programy a informační systémy serveru).
13. Programy je zaměstnanec oprávněn užívat v souladu s licenčními podmínkami k danému programu.
14. Uživatelům je zakázáno stahování dat nebo programů o velkém objemu. Zákaz se nevztahuje na automatické aktualizace nabízené systémem a oprávněně užívanými programy.
15. Bez předchozího souhlasu správce sítě je uživateli zakázáno instalovat jakékoliv programy.
16. Závadu ve funkčnosti programu je uživatel povinen neprodleně oznámit správci sítě.
17. Organizace si vyhrazuje právo v odůvodněných případech v souladu s právními předpisy monitorovat spouštěné programy a dobu užívání jednotlivých programů zaměstnanci. Se zjištěnými údaji musí být nakládáno v souladu s ochranou soukromí a ochranou osobních údajů a s výsledky provedeného monitorování musí být zaměstnanec seznámen.

5.4. HESLOVÁ POLITIKA

18. Počítače pro příkaz k výjezdu a záznam o výjezdu jsou přihlášeny stálým účtem uživatele a netýkají se jich opatření o přihlašování uživatele.
19. Uživatelský účet a uživatelské oprávnění pro uživatele, kteří mají mít přístup k zabezpečeným počítačům a programům, vydává správce sítě na základě požadavku nadřízeného daného pracovníka.
20. Uživatelský účet a uživatelské oprávnění umožňuje jednoznačnou identifikaci uživatele při práci s výpočetní technikou v síti. Součástí uživatelského účtu je i přidělení hesla opravňujícího ke vstupu do sítě. Mimo to, vyžadují samostatné heslo i některé sdílené programy a společné datové složky a informační systémy. První hesla přiděluje správce sítě.
21. Uživatel, který oprávněně zná a užívá dané heslo, odpovídá za to, že heslo nesdělí třetí osobě a bude uchováno na bezpečném místě.
22. Nedoporučuje se zapisovat si heslo na papír nebo do datovém souboru; pokud je heslo takto zapsáno, musí být záznam bezpečně uložen.

Název řídicího aktu:
Pravidla provozování výpočetní techniky ZZS ZK, p.o.
Číslo řídicího aktu:
01-14-00-S-IT

23. Nedoporučuje se použití funkcí a programů pro zapamatování hesel, použití kombinace kláves PC pro vyvolání hesla.

5.5. POUŽÍVÁNÍ INTERNETU A ELEKTRONICKÉ POŠTY

24. Internetová síť je zpřístupněna uživatelům prostřednictvím určených PC. Je zakázáno využívat PC pro příkaz k výjezdu k přístupu na internet.
25. Uživatel nesmí využívat přístup k webovým stránkám k soukromým účelům a zejména přístup k webovým stránkám s nebezpečným obsahem.
26. Uživatel je oprávněn užít pracovní e-mailovou adresu pro osobní potřebu pouze v přiměřené a nezbytné míře.
27. Je zakázáno odesílat z pracovní e-mailové adresy e-maily obsahující nevyžádaná data (spam) a data, která nemají pracovní charakter, nebo e-maily s neslušným nebo nevhodným obsahem.
28. Je zakázáno odesílat data a informace z počítačové sítě organizace na jiné e-mailové adresy než vyžaduje splnění pracovního úkolu, a to včetně vlastní soukromé e-mailové adresy uživatele.

5.6. POUŽÍVÁNÍ PŘENOSNÝCH MÉDIÍ

29. Přenosná média jsou zejména USB flash disky a CD nebo DVD media.
30. Uživatel je povinen používat přenosná média takovým způsobem, aby minimalizoval riziko jeho ztráty, odcizení nebo jiného zneužití.
31. Uživatelům připravujícím data související s výjezdy např. pro PČR je povoleno vypalování dat na CD nebo DVD média a to na základě souhlasu nadřízeného pracovníka.
32. Uživatel nesmí používat vypalování dat na CD nebo DVD média k soukromým účelům.

5.7. LIKVIDACE PAMĚŤOVÝCH MÉDIÍ

33. Paměťová média přenosná i nepřenosná – hard disk, ext. hdd, flash disk jsou po ukončení životnosti likvidovány pracovníkem IT. O provedené likvidaci je proveden záznam viz. Příloha č.1 Protokol o likvidaci paměťových médií.

5.8. UKLÁDÁNÍ A ZÁLOHOVÁNÍ DAT

34. Data uložená na PC jsou uživatelé povinni pravidelně zálohovat.
35. Pro ukládání dat je nutné dodržovat následující zásady:
- soubory v PC ukládá uživatel do složky Dokumenty nebo na Plochu
 - jiné složky pro ukládání dat používá uživatel výhradně se schválením správce sítě
 - s ohledem na velikost místa na disku je uživatel povinen smazat nepotřebné soubory a e-mailové zprávy.

36. Lokální soubor .pst s e-mailovou schránkou uživatele je automaticky zálohován
37. Data, která nebudou uložena podle stanovených zásad, nejsou zálohována.
38. Pokud uživatel potřebuje zálohovat data některého programu, je povinen tuto skutečnost nahlásit správci sítě, který zajistí jejich zálohování.
39. Data jsou zálohována při spuštění zálohovacího programu uživatelem na server. Při spuštění zálohy musí uživatel vypnout všechny programy zejména poštu a dokumenty. Případnou ztrátu nebo poškození dat je uživatel povinen okamžitě nahlásit správci sítě, který zajistí jejich obnovu ze zálohy.

5.9. PLÁN ZÁLOH

Archivace dat úloh provozovaných na ZZS ZK probíhá v pravidelných intervalech podle následujících pravidel :

40. Hlavní systémová databáze ZZSZK je řešena Windows Failover Clusterem a MS SQL Serverem Standard, tvořeným 2 nody. Backupy se spouštějí automaticky každý den na aktivním nodu, ukládají se na diskové pole, z diskového pole se provádí záloha na externí disk.
41. Databáze programů Cevis (docházkový systém), FIS3000 (účetní a skladový systém), Kvasar (personální systém), Evis (systém evidence údržby přístrojů), internet a intranet se zálohují automaticky denně, popř. některé jednou týdně na firemní NAS server.
42. Uživatelská data (dokumenty, pošta) se zálohují taktéž na firemní NAS server. Každý uživatel si spouští zálohu ručně přes ikonu na ploše na konci dne.
43. U důležitých PC na operačním středisku jsou zálohovány image (bitové kopie systémových disků) na externí HDD pro rychlou obnovu.
44. Důležitá či citlivá data se dále vypalují na dvd a ukládají do trezoru.

6. POSTUP V PŘÍPADĚ ZTRÁTY NEBO POŠKOZENÍ DAT NA SERVERU

45. Pokud dojde k havárii serveru s daty M5 a výpadku všech služeb včetně telefonie, zajistí vedoucí směny (operační dispečer) přesměrování linky 155 na mobilní telefony.
46. Požadavek na vyřešení incidentu se předává na dohledové centrum Vítkovice IT Solutions dle Smlouvy o dílo D/1751/2014/ŘDP Příloha č.8.3 Kontaktní údaje pro hlášení vad : v pracovní době - tel. +420 596 663 222, mimo pracovní dobu, soboty, neděle - +420 724 188 635.
47. Incident se dále oznamuje na servisní číslo IT oddělení : +420 603 531 617 a vedoucímu oddělení informatiky tel : +420 724 523 051 z důvodu zajištění součinnosti s dohledovým centrem.
48. Organizační pokyny pro práci dispečerů v nouzovém režimu obsahuje dokument Postup při evakuaci KOS. Tento dokument je k dispozici všem dispečerům operačního střediska.

Název řídicího aktu:
Pravidla provozování výpočetní techniky ZZS ZK, p.o.
Číslo řídicího aktu:
01-14-00-S-IT

7. ROZDĚLOVNÍK

Směrnice je zveřejněna na intranetu.

Každý vedoucí zaměstnanec odpovídá za to, že jemu podřízení zaměstnanci jsou s touto směrnicí seznámeni v potřebném rozsahu.

8. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Protokol o likvidaci paměťových médií

Název řídicího aktu:
Pravidla provozování výpočetní techniky ZZS ZK, p.o.
Číslo řídicího aktu:
01-14-00-S-IT

Příloha č. 1

Protokol o likvidaci paměťových médií

Typ média :

Tovární značka :

Serial number :

Likvidaci provedl :

Datum likvidace :

Podpis :

