



Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Partner pro váš rozvoj



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

**Domov pro seniory Jasenka,
Vsetín – projektová dokumentace**

SVAZEK 2 OBCHODNÍ PODMÍNKY

ZADAVATEL: Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín



RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

OBCHODNÍ PODMÍNKY

ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách

pro veřejnou zakázku na stavební práce

Preamble: Tyto obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.



Číslo smlouvy objednatele :
Číslo smlouvy zhotovitele :

SMLOUVA O DÍLO

dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel:

Zlínský kraj
Sídlo : Zlín, tř. T. Bati č.p.21, PSČ 761 90
Statutární orgán : MVDr. Stanislav Mišák – hejtman
Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních : MVDr. Stanislav Mišák – hejtman
b) ve věcech technických : Ing. Milan Hudec - vedoucí odboru investic,
Ing. František Mikeščík - vedoucí oddělení přípravy a realizace investic

IČ : 70891320
DIČ : CZ70891320
Bankovní ústav : Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu : 1827552/0800
Tel. / Fax : 577 043 871
E-mail : milan.hudec@kr-zlinsky.cz
frantisek.mikestik@kr-zlinsky.cz

1.2. Zhotovitel

Sídlo :
Statutární orgán :

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u v, oddíl, vložka
Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních :
b) ve věcech technických :

IČ :
DIČ :
Bankovní ústav :
Číslo účtu :
Tel. / Fax :
E-mail :

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se zavazuje zpracovat za podmínek dohodnutých v této smlouvě a předat objednateli **projektovou dokumentaci** - (dále jen „dílo“) a vykonávat činnosti sjednané dále na veřejnou zakázku

„Domov pro seniory Jasenka, Vsetín“

dále jen „akce“

Základní parametry díla:

- schválený investiční záměr evidenční číslo: **672/3/100/086/03/10** vč. dodatků,
- podmínky dokumentace vydané Regionální radou regionu soudržnosti Střední Morava pro výzvu č. 29/2012 k dotačnímu titulu Regionální operační program Střední Morava v rámci prioritní osy 2 Integrovaný rozvoj a obnova regionu, oblasti podpory 2.2 Rozvoj měst a podoblasti podpory 2.2.2 Infrastruktura pro rozvoj sociálních služeb.
- parametry z registračního listu akce, je-li vydán. V případě doručení registračního listu akce objednateli po podpisu této Smlouvy, bude jeho kopie objednatelem zhotoviteli předána do pěti dnů ode dne doručení.

Tyto základní parametry jsou pro jednotlivé stupně projektové dokumentace (dále jen „PD“) **závazné**. Se schváleným investičním záměrem shora uvedeným se zhotovitel před podpisem této smlouvy seznámil.

Rozsah díla:

2.1. **Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí** (dále jen „DUR“) v členění a rozsahu dle **Přílohy č. 4** vyhlášky 503/2006 Sb. a zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, včetně:

- 2.1.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek, měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí např.: geologický a hydrogeologický průzkum staveniště, radonový průzkum, hluková studie, rozptylová studie apod.,
- 2.1.2. dokumentace bude zahrnovat požadavky na ochranu proti případným záplavám s vyhodnocením rizik,
- 2.1.3. posouzení vlivu stavby na životní prostředí (EIA), bude-li požadována,
- 2.1.4. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
- 2.1.5. zhotovitel zpracuje variantní řešení pro technologii kuchyně a prádelny včetně vyhodnocení, ekonomické analýzy, zdůvodnění a doporučení nejvhodnějšího řešení. Po odsouhlasení varianty zástupcem investora a budoucího uživatele bude odsouhlasená varianta řešení zapracována do projektové dokumentace,
- 2.1.6. zhotovitel zpracuje v případě požadavku investora variantní technické řešení, včetně jeho vyhodnocení, zdůvodnění a doporučení nejvhodnějšího řešení. Předkládání těchto variantních řešení bude probíhat na výrobních výborech. Po odsouhlasení varianty zástupcem investora a budoucího uživatele bude technické řešení zapracováno do projektové dokumentace,
- 2.1.7. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory, každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení akce do provozu,
- 2.1.8. u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel,
- 2.1.9. prezentace projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, bude-li požadována.

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 2.2. **Výkon inženýrské činnosti** (dále jen „IČ UR“) za účelem vydání **rozhodnutí o umístění stavby**, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí a další doklady, nutné pro realizaci stavby (rozhodnutí o umístění stavby) včetně:
- 2.2.1. zajištění příslušných správních rozhodnutí orgánů a subjektů, dotčených v budoucích správních řízeních ohledně realizace akce, které bude sloužit jako přílohy pro podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby, např. Oznámení podlimitního záměru dle přílohy 3 a zákona č. 100/2001 Sb., apod.,
 - 2.2.2. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro rozhodnutí o umístění stavby,
 - 2.2.3. veškerá činnost nutná v rámci správních řízení, vedoucí k vydání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - 2.2.4. úhrada poplatků spojených s vydáním rozhodnutí o umístění stavby,
 - 2.2.5. zabezpečení vyjádření všech účastníků správních řízení,
 - 2.2.6. vyplnění žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby vyplnění formuláře dle Přílohy č. 3 zákona 503/2006 Sb. a předložení žádosti, včetně příloh k podpisu zástupcům objednatele,
 - 2.2.7. podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby na příslušný stavební úřad a předložení objednateli dokladu o podání na příslušný stavební úřad,
 - 2.2.8. zpracování všech požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením na doplnění žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a zabezpečení vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - 2.2.9. veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání rozhodnutí o umístění stavby.
- 2.3. **Projektová dokumentace pro stavební povolení** (dále jen „DSP“) v členění a rozsahu dle **Přílohy č. 1** vyhlášky 499/2006 Sb. a zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, včetně:
- 2.3.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek, měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace,
 - 2.3.2. dokumentace bude zahrnovat požadavky technického řešení budov pro splnění požadavku zatřídění dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky číslo 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov, doložené:
 - 2.3.2.1. zpracovanou zprávou o optimalizaci projektu stavby z hlediska investičních a provozních nákladů, porovnání variant energetické náročnosti třídy „A“, „B“ a „C“, vyhodnocení a výběr nejvhodnější varianty s odůvodněním,
 - 2.3.2.2. průkaz energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy (zákon 177/2006 Sb. a vyhláška 148/2007 Sb. v platném znění),
 - 2.3.2.3. písemné projednání variant energetické náročnosti budov s Energetickou agenturou Zlínského kraje, o.p.s. Písemné projednání bude také obsahovat sdělení Energetické agentury Zlínského kraje, o.p.s., kterou variantu doporučuje realizovat a případně doporučení ke zlepšení energetické náročnosti budovy. Tato doporučení budou zpracována do projektové dokumentace.
 - 2.3.3. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení,
 - 2.3.4. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
 - 2.3.5. vypracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými,
 - 2.3.6. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů,
 - 2.3.7. stavebně statický průzkum objektů dotčených výstavbou jeho vyhodnocení (včetně případných sond a zkoušek), bude-li zapotřebí,
 - 2.3.8. inženýrsko-geologický průzkum podloží – průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu,
 - 2.3.9. kontrola výškopisného a polohopisného zaměření včetně stávajících inženýrských sítí, řešených objektů a dotčené lokality,

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzák
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 2.3.10. průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí (kamerové zkoušky apod.),
- 2.3.11. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek, diagnostiky, měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení – průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu,
- 2.3.12. technická pomoc při jednáních, týkajících se předmětu zakázky,
- 2.3.13. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby a doložit doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající koordinátora,
- 2.3.14. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory, každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení akce do provozu,
- 2.3.15. u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel,
- 2.3.16. prezentace projektové dokumentace pro stavební povolení, bude-li požadována,
- 2.3.17. písemné projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s odborem investic a odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje a s vedením Sociálních služeb Vsetín p. o.

2.4. Návrh řešení interiéru – studie obsahující zejména:

- 2.4.1. analýzu vstupních údajů, požadavků objednatele a budoucího uživatele,
- 2.4.2. vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře,
- 2.4.3. zapracování požadavků budoucího uživatele a objednatele do projektové dokumentace,
- 2.4.4. konzultace a odsouhlasení navrženého řešení s objednatelem a budoucím uživatelem,
- 2.4.5. přesné stanovení prostorového umístění koncových prvků interiéru,
- 2.4.6. specifikace všech požadavků interiéru na stavbu,
- 2.4.7. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí do interiéru,
- 2.4.8. koordinace umístění koncových prvků s projektem stavby, včetně určení rozhraní dodávky stavby a dodávky interiéru,
- 2.4.9. koordinace barevného řešení interiéru s barevným řešením navrženým projektantem stavby,
- 2.4.10. písemné odsouhlasení umístění koncových prvků s objednatelem a budoucími uživateli,
- 2.4.11. návrh řešení – studie a specifikace umístění koncových prvků interiéru bude zpracována v následujícím členění:
 - 2.4.11.1. Průvodní a technická zpráva
 - 2.4.11.2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem a s vyznačením prostorového umístění koncových prvků v měřítku 1:100, včetně kót a výšek
 - 2.4.11.3. Exteriérové plochy v měřítku 1:100
 - 2.4.11.4. Přehledné tabulky s kvantifikací navrženého mobiliáře
 - 2.4.11.5. Zápis o odsouhlasení umístění koncových prvků s objednatelem a budoucím uživatelem
 - 2.4.11.6. Propočet nákladů navrženého řešení ve specifikaci členění projektu, přičemž u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel.
- 2.4.12. prezentace studie interiéru, bude-li požadována.

2.5. Výkon inženýrské činnosti (dále jen „IČ SP“) za účelem vydání **stavebního povolení** bude vykonávána s cílem zajistit příslušná právoplatná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení) včetně:

- 2.5.1. vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení, a které budou nezbytné pro vydání stavebního povolení,

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 2.5.2. úhrada poplatků spojených s vydáním stavebního povolení,
 - 2.5.3. zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení,
 - 2.5.4. vyplnění žádosti pro stavební povolení a předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům objednatele,
 - 2.5.5. po podpisu žádosti o stavební povolení zástupcem investora podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení objednateli dokladu o podání na příslušný stavební úřad,
 - 2.5.6. zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti na stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení,
 - 2.5.7. veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.
- 2.6. **Projektovou dokumentaci pro výběr dodavatele stavby** (dále jen „TDW“) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby **dle přílohy č. 2** vyhlášky č. 499/2006 Sb. včetně:
- 2.6.1. **položkového výkazu výměr** zpracovaného s použitím metodiky ÚRS nebo RTS. Oceněný i neoceněný výkaz výměr budou předány kromě tištěné podoby i samostatně na CD v elektronické podobě ve formátu *.xls,
 - 2.6.2. výkaz výměr bude zpracovaný s použitím metodiky ÚRS nebo RTS s maximálním zařazením položek (popisu činností) dle Třídníku stavebních konstrukcí a prací (dále jen TSKP). Objednatel požaduje zpracování výkazu výměr tak, aby minimálně 50% položek bylo zařazeno dle TSKP. **V případě, že 50% položek nebude zpracováno dle TSKP, bude to považováno za podstatnou vadu projektu,**
 - 2.6.3. každá z použitých položek musí obsahovat číselné zařazení položky dle TSKP, slovní popis, z něhož bude patrný charakter a druh požadovaných prací a dodávek, měrnou jednotku a požadované množství,
 - 2.6.4. výkaz výměr bude pod popisem položky obsahovat podrobný postup výpočtu množství měrných jednotek,
 - 2.6.5. ve výkazu výměr nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických),
 - 2.6.6. oceněný výkaz výměr bude doložen v paré č. 1 a 2 projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby,
 - 2.6.7. výkaz výměr projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby bude obsahovat vymezení druhu, jakosti a množství požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných ke zhotovení stavby a bude podkladem pro zpracování nabídky na dodávku stavby. V případě požadavku bude předložen výkaz výměr ke konzultaci při sdělení termínu předání projektové dokumentace,
 - 2.6.8. u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel,
 - 2.6.9. vypracování souhrnného rozpočtu stavebních nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a celkovou cenou s DPH a bez DPH,
 - 2.6.10. projektová dokumentace musí obsahovat technické podmínky dle § 45 a § 46 zákona č. 137/2006 Sb. pro stavební práce a s tím související dodávky a služby,
 - 2.6.11. zhotovitel předloží objednateli koordinační výkresy stavby, které budou obsahovat soutisk všech profesí a řemesel s jednoznačným grafickým rozčleněním znázornění jednotlivých profesí a řemesel. Koordinační výkres bude zpracován na každé půdorysné podlaží a zpracován v měřítku min 1:100. Koordinační výkresy budou předloženy investorovi na kontrolním dnu nejpozději 14 dní před ukončením díla,
 - 2.6.12. písemné odsouhlasení projektové dokumentace odborem investic a odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje a vedením Sociálních služeb Vsetín p. o.,
 - 2.6.13. projektová dokumentace bude obsahovat písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému podvedení díla, včetně výkresu tvarů a výkresů výtzuže železobetonových konstrukcí,
 - 2.6.14. obecným písemným Manuálem provozu budovy z hlediska vyvážené regulace otopné soustavy, ventilačních jednotek, vzduchotechniky atd. Tento manuál bude sloužit obsluze zařízení pro přehlednou a snadnou údržbu systému,
 - 2.6.15. výpočet hydraulického vyvážení otopné soustavy budovy,

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 2.6.16. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro výběr dodavatele,

2.7. Zpracování projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru

- 2.7.1. návrh typových prvků vnitřního vybavení,
- 2.7.2. vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelem,
- 2.7.3. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru,
- 2.7.4. návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelem,
- 2.7.5. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelem a budoucím uživatelem,
- 2.7.6. vlastní vypracování projektu interiéru,
- 2.7.7. projednání řešení vnitřního vybavení s objednatelem a budoucím uživatelem a zapracování jejich připomínek,
- 2.7.8. vypracování knihy místností. Pro každou místnost bude zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:
 - 2.7.8.1. značení (číslo) a název místnosti,
 - 2.7.8.2. půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky).
 - 2.7.8.3. pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístění všech prvků interiéru,
 - 2.7.8.4. barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
 - 2.7.8.5. přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.), obsahující veškeré parametry,
 - 2.7.8.6. přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,
 - 2.7.8.7. tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektové dokumentace,
 - 2.7.8.8. obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti,
- 2.7.9. výkaz výměr projektové dokumentace interiéru musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrný charakter a druh požadovaných prací a dodávek, prvků interiéru a bude jednoznačně specifikovat předmět plnění, měrnou jednotku a požadované množství,
- 2.7.10. výkaz výměr bude pod popisem položky obsahovat podrobný postup výpočtu množství měrných jednotek s odkazem na označení prvků dle jednotlivých podlaží,
- 2.7.11. u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel,
- 2.7.12. ve výkazu výměr nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických),
- 2.7.13. projektová dokumentace musí splňovat podmínky dle § 45 a § 46 zákona č. 137/2006 Sb. pro stavební práce a s tím související dodávky a služby,
- 2.7.14. oceněný výkaz výměr bude doložen v pare č. 1 a 2 projektové dokumentace interiéru,
- 2.7.15. projektová dokumentace interiéru bude zpracována v následujícím členění:
 - 2.7.15.1. Průvodní a technická zpráva s přesnými specifikacemi
 - 2.7.15.2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100
 - 2.7.15.3. Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100
 - 2.7.15.4. Exteriérové plochy v měřítku 1:100
 - 2.7.15.5. Kniha místností
 - 2.7.15.6. Výkaz výměr

2.8. Autorský dozor (AD):

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 2.8.1. autorský dozor bude vykonáván v rozsahu **Přílohy č. 11** Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností **UNIKA 2010** - jako autorský dozor občasný, a to po dobu realizace stavby až do doby vydání **kolaudačního souhlasu**. Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Smluvní strany prohlašují, že je jim uvedený sazebník UNIKA 2010 znám a že vymezení rozsahu a obsahu jeho prostřednictvím přijímají,
- 2.8.2. zhotovitel bude provádět **autorský dozor** jako **občasný**, obvykle **1x za 14 dní**, zpravidla zároveň s konáním kontrolních dnů stavby. Za tím účelem objednatel poskytne zhotoviteli harmonogram kontrolních dnů stavby. Rozsah výkonu bude odsouhlasen dle článku 5. Platební podmínky.
- 2.8.3. zjistí-li zhotovitel při výkonu AD **nedodržení** projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky,
- 2.8.4. **objednatel zajistí** pro zhotovitele **nezbytné podmínky** pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí zhotovitele jako osobu vykonávající autorský dozor dodavateli stavby a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby,
- 2.8.5. **Autorský dozor** bude také písemně **odsouhlasovat soupisy provedených prací a faktury** dodavatele stavebních prací a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele a provádění stavby,
- 2.8.6. **Autorský dozor** bude také písemně odsouhlasovat a vyjadřovat se ke **Změnovým listům** včetně kontroly množství měrných jednotek požadovaných méně nebo více prací případného položkového rozpočtu,
- 2.8.7. autorským dozorem nejsou:
- 2.8.7.1. případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci **reklamačního řízení prokazatelné vady** projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení,
- 2.8.7.2. případy, kdy zhotovitel **na žádost objednatele** zpracovává **změny projektového řešení** oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.
- 2.9. **Součástí díla je rovněž:**
- 2.9.1. **organizace výrobních výborů v místě sídla investora** v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů, výrobní výroby budou vykonávány do doby předání a převzetí projektové dokumentace pro výběr dodavatele a budou ukončeny závěrečným výrobním výborem. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry,
- 2.9.2. **projektová dokumentace** (v rozsahu čl. 2.1, 2.3, 2.4, 2.6 a 2.7) bude vždy označena pořadovým číslem daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící danou projektovou dokumentaci,
- 2.9.3. **zpracování odpovědí na dotazy** k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku na stavební práce resp. interiéru **do 3 dnů** po jejím obdržení,
- 2.9.4. **účast na jednáních hodnotící komise** ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude li požadována,
- 2.9.5. vypracování **porovnání cenových nabídek** jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku na dodávku stavby a interiéru, vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude li požadováno,
- 2.9.6. **posouzení** případných zdůvodnění **mimořádně nízké nabídkové ceny** na dodávku stavby nebo interiéru, bude li požadována,
- 2.9.7. zapracování požadavků všech účastníků správního řízení do všech stupňů projektové dokumentace,

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 2.9.8. zpracování všech podkladů potřebných pro vynětí pozemku dotčených výstavbou ze zemědělského půdního fondu, bude li požadováno.
- 2.9.9. součástí předmětu smlouvy jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla,

2.10. **Předpokládané objektové členění akce dle architektonické studie:**

Stavební objekty:

- SO 01 – Příprava území
- SO 02 – Ubytovací zařízení
- SO 03 – Přeložka vodovodu
- SO 04 – Přeložka STL plynovodu
- SO 05 – Přeložka vedení NN
- SO 06 – Přípojka vodovodu
- SO 07 – Přípojka kanalizace splaškové
- SO 08 – Přípojka kanalizace dešťové
- SO 09 – Přípojka plynovodu
- SO 10 – Přípojka VN
- SO 11 – Přípojka slaboproudu
- SO 12 – Venkovní osvětlení
- SO 13 – Zpevněné plochy
- SO 14 – Terénní a sadové úpravy
- SO 15 – Opěrné stěny
- SO 16 – Trafostanice
- SO 17 – Oplocení

Provozní soubory:

- PS 01 – Technologie kuchyně
- PS 02 – Technologie prádelny
- PS 03 – Zdravotnické potřeby

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

Smluvní strany se dohodly na předání a převzetí částí díla postupně v termínu:

- 3.1. **Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí** dle čl. 2.1 ve lhůtě do kalendářních dnů od podpisu smlouvy o dílo.
- 3.2. **Inženýrská činnost pro vydání územního rozhodnutí** dle čl. 2.2 (zajištění vydání rozhodnutí o umístění stavby v právní moci) ve lhůtě do **84 kalendářních dnů** ode dne předání projektové dokumentace pro územní rozhodnutí. V případě výskytu objektivních okolností, které bez viny zhotovitele prodlouží dobu správního řízení o vydání rozhodnutí o umístění stavby, prodlužuje se sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se správní řízení prodloužilo.
- 3.3. **Projektová dokumentace pro stavební povolení** dle článku 2.3 ve lhůtě do kalendářních dnů od nabytí právní moci územního rozhodnutí a **po obdržení výzvy** na zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení.
- 3.4. **Návrh řešení interiéru – studie** dle článku 2.4 ve lhůtě do **28 kalendářních dnů** od nabytí právní moci územního rozhodnutí a **po obdržení výzvy** na zpracování studie.
- 3.5. **Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení** dle článku 2.5 (zajištění vydání stavebního povolení v právní moci) ve lhůtě do **84 kalendářních dnů** ode dne předání projektové dokumentace pro stavební povolení. V případě výskytu objektivních okolností, které

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzák
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

bez viny zhotovitele prodlouží dobu správního řízení o vydání stavebního povolení, prodlužuje se sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se správní řízení prodloužilo.

- 3.6. **Projektová dokumentace pro výběr dodavatele stavby v rozsahu projektu pro provedení stavby** dle článku 2.6 ve lhůtě do kalendářních dnů od nabytí právní moci stavebního povolení a **po obdržení výzvy** na zpracování projektové dokumentace pro výběr dodavatele.
- 3.7. **Projektová dokumentace pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.7 ve lhůtě do **28 kalendářních dnů** od nabytí právní moci stavebního povolení a **po obdržení výzvy** na zpracování projektové dokumentace pro výběr dodavatele.
- 3.8. **Výkon Autorského dozoru**, dle článku 2.8 bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů smlouvy mezi Objednatel a zhotovitelem stavby.
- 3.9. K převzetí díla nebo jeho části vyzve zhotovitel objednatel alespoň **3 dny předem**. Objednatel není povinen převzít dílo nebo jeho část vykazující vady a nedodělky. O převzetí díla nebo jeho části bude sepsán **Protokol o předání a převzetí díla**, který podepíší zástupci obou smluvních stran. V závěru protokolu objednatel prohlásí, zda dílo přijímá nebo nepřijímá a pokud ne, z jakých důvodů.
- 3.10. **Místem plnění** je: Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati č. p. 21, Zlín, PSČ 761 90.
- 3.11. **Zhotovitel** je povinen **zahájit práce** na vypracování projektové dokumentace dle čl. 2.3, 2.4, 2.6 a 2.7 **nejpozději do 7 dnů** od obdržení výzvy Objednatel. Pokud Objednatel nevyzve Zhotovitele ke zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení, resp. pro výběr dodavatele v rozsahu projektové dokumentace pro provedení stavby **do 7 dnů ode dne nabytí právní moci** územního rozhodnutí, resp. stavebního povolení, posouvá se termín předání a převzetí příslušného stupně projektové dokumentace o takový počet dnů, o jaký Objednatel vyzval Zhotovitele po sedmém dni od nabytí právní moci územního rozhodnutí, resp. stavebního povolení.
- 3.12. Prodloužení Zhotovitele s dokončením některého ze stupňů PD **delší jak 40 kalendářních dnů** se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodloužení vzniklo prokazatelně z důvodů na straně Zhotovitele.
- 3.13. **Termínem dokončení** se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu předání odsouhlaseného a projednaného příslušného stupně projektové dokumentace Objednatel **bez vad a nedodělků**.

4. CENA DÍLA

- 4.1. Cena za řádně zhotovené a předané dílo dle této smlouvy a činnosti s tím související, je cenou dohodnutou smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, jako cena pevná a činí:

- 4.1.1. **Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí** dle čl. 2.1.

....., - Kč (bez DPH)

....., - Kč (DPH 20 %)

....., - Kč (vč. 20 % DPH)

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

4.1.2. **Inženýrská činnost pro vydání rozhodnutí o umístění stavby** dle čl. 2.2.

....., - Kč (bez DPH)
 , - Kč (DPH 20 %)
 , - Kč (vč. 20 % DPH)

4.1.3. **Projektová dokumentace pro stavební povolení** dle čl. 2.3.

....., - Kč (bez DPH)
 , - Kč (DPH 20 %)
 , - Kč (vč. 20 % DPH)

4.1.4. **Návrh řešení interiéru – studie** dle čl. 2.4.

....., - Kč (bez DPH)
 , - Kč (DPH 20 %)
 , - Kč (vč. 20 % DPH)

4.1.5. **Inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení** (zajištění vydání stavebního povolení v právní moci) dle článku 2.5.

....., - Kč (bez DPH)
 , - Kč (DPH 20 %)
 , - Kč (vč. 20 % DPH)

4.1.6. **Projektová dokumentace pro výběr dodavatele stavby** dle článku 2.6.

....., - Kč (bez DPH)
 , - Kč (DPH 20 %)
 , - Kč (vč. 20 % DPH)

4.1.7. **Projektová dokumentace pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.7

....., - Kč (bez DPH)
 , - Kč (DPH 20 %)
 , - Kč (vč. 20 % DPH)

4.1.8. **Výkon Autorského dozoru** dle článku 2.8.

....., - Kč (bez DPH)
 , - Kč (DPH 20 %)
 , - Kč (vč. 20 % DPH)

Celkem bez DPH , - Kč

DPH 20 % , - Kč

Celkem s DPH , - Kč

4.2. Příslušná platná sazba DPH bude účtována zhotovitelem dle předpisů platných v době zdanitelného plnění. **Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost zhotovitel.**

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

4.3. V ceně je zahrnuto:

- 4.3.1. **6 vyhotovení** kompletní **projektové dokumentace pro územní rozhodnutí** dle článku 2.1 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu *.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (*.doc, *.xls, *.dwg). **V tomto počtu není zahrnut výtisk, který si ponechává příslušný stavební úřad.** Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 4.3.2. **1 originál** (bude li to možné) a **4 kopie** tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání **žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby** (čl. 2.2) a 1x v digitální formě ve formátu *.pdf, 1x předání vyplněné žádosti územní souhlas včetně příloh v digitální formě v editovatelném formátu na CD.
- 4.3.3. **6 vyhotovení** kompletní **projektové dokumentace pro stavební povolení** dle článku 2.3 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu *.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (*.doc, *.xls, *.dwg). **V tomto počtu není zahrnut výtisk, který si ponechává příslušný stavební úřad.** Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 4.3.4. **3 vyhotovení** kompletní **projektové dokumentace návrh řešení interiéru – studie** dle článku 2.4 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu *.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (*.doc, *.xls, *.dwg). Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 4.3.5. **1 originál** (bude li to možné) a **4 kopie** tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání **žádosti o stavební povolení** (čl. 2.5) a 1x v digitální formě ve formátu *.pdf, 1x předání vyplněné žádosti o stavební povolení včetně příloh v digitální formě v editovatelném formátu na CD.
- 4.3.6. **9 vyhotovení** kompletní **projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby** dle článku 2.6 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu *.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (*.doc, *.xls, *.dwg). Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 4.3.7. **9 vyhotovení** kompletní **projektové dokumentace pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.7 v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD z toho 1x ve formátu *.pdf, a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu (*.doc, *.xls, *.dwg). Digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 4.4. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele dodat **další vyhotovení** projektové dokumentace s tím, že cena se stanoví na základě **ceníku zhotovitele** za reprografické práce a počtu výtisků projektové dokumentace. Tyto další kopie budou fakturovány zvlášť. Ceník reprografických prací zhotovitele bude na požádání objednatele zhotovitelem předložen. Jednotlivé výtisky variant budou opatřeny pořadovým číslem výtisku včetně označení jednotlivých listů.
- 4.5. Dohodnutá cena zahrnuje **veškeré náklady** zhotovitele spojené s pořízením (přípravou a provedením) díla dle této smlouvy.
- 4.6. **Změna dohodnuté ceny** je možná pouze v případě, že dojde ke změně **věcného rozsahu díla** vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží cena díla za předpokladu, že zúžení předmětu díla bylo objednatelem uplatněno včas, tj. před zahájením prací na omezeném rozsahu části díla. Jinak má zhotovitel právo i na úhradu účelně vynaložených nákladů na již provedené práce nebo činnosti.

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzář
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodly na úhradě ceny za řádně zhotovené dílo a činnost s tím související takto:

- 5.1. Objednatel **neposkytuje zálohy.**
- 5.2. Smluvní strany se dohodly na protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného a bezvadného díla (den zdanitelného plnění) **po jednotlivých částech.** Po řádném předání a převzetí části díla bez vad a nedodělků má zhotovitel právo vystavit objednateli fakturu (daňový doklad).
- 5.3. Výkon **autorského dozoru** dle čl. 2.8. bude fakturován **měsíčně, dílčími fakturami, a to poměrně dle prostavěnosti dodavatele stavby.** Součástí faktury musí být soupis výkonů a rozsah autorského dozoru, ve kterém bude popsána činnost autorského dozoru za fakturované období. Soupis výkonů a rozsah bude potvrzený a odsouhlasený TDS.
- 5.4. Splatnost faktur je do **30 dnů** od data prokazatelného doručení (doporučeně) faktury do sídla objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
- 5.5. Faktura je uhrazena **dnem odepsání** fakturované částky z účtu objednatele u peněžního ústavu uvedeného v čl. 1 této smlouvy.
- 5.6. Faktura (daňový doklad) zhotovitele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury bude kopie podepsaného protokolu a předání a převzetí díla nebo jeho části, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Objednatel má právo daňový doklad zhotoviteli **vrátit, pokud neobsahuje náležitosti** dle uvedených předpisů, dle této smlouvy nebo protokol o předání a převzetí díla nebo jeho části, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti dle článku 5.3. Nedílnou přílohou faktury musí být protokol o předání a převzetí projektové dokumentace, nebo protokol o předání IČ, nebo protokol o ukončení AD podepsaný oprávněným zástupcem objednatele. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení faktury nemá nárok na úrok z prodlení dle odst. 11.1.10.
- 5.7. **Každý daňový doklad (faktura) bude označen textem obsahující název akce, evidenční číslo dle registračního listu akce a poskytovatele dotace, z jehož prostředků je projekt financován.**
- 5.8. Objednatel může **fakturu vrátit a fakturovanou částku neuhradit** pouze v případě, když:
 - 5.8.1. obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje dle tohoto článku,
 - 5.8.2. obsahuje nesprávné cenové údaje,
 - 5.8.3. neobsahuje přílohu – protokol o předání a převzetí nebo ukončení IČ
- 5.9. **Nárok zhotovitele na úhradu ceny** za dílo nebo jeho části vzniká na základě následujících skutečností:
 - 5.9.1. faktické **provedení** fakturovaných činností,
 - 5.9.2. **předání a převzetí díla** nebo jeho části,
 - 5.9.3. **podpisem protokolu** o předání a převzetí díla nebo jeho části, a v případě, že bylo dílo nebo jeho část převzata s vadami a nedodělků, také podpisem protokolu o odstranění vad a nedodělků, prokazující že vady a nedodělků předaného díla byly odstraněny. Bez těchto protokolů není zhotovitel oprávněn fakturovat.
 - 5.9.4. Teprve vznik a existence nároku zhotovitele je podmínkou fakturace a koriguje předpokládané lhůty a termíny pro vystavení faktur zhotovitelem.

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 5.10. Ohledně prací, na které se **nevztahuje přenesená daňová povinnost** dle zákona o DPH, zhotovitel prohlašuje, že:
- 5.10.1. nemá v úmyslu **nezaplatit daň z přidané hodnoty** u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - 5.10.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy **nemůže daň zaplatit** a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 5.10.3. **nezkrátí daň** nebo **nevyláká daňovou výhodu**.
- 5.11. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než **6 měsíců**, předá mandátář mandantovi po uplynutí této doby **nové prohlášení** ve znění dle předchozího odstavce nejpozději **10 pracovních dní** před uplynutím platnosti předchozího prohlášení.

6. PODMÍNKY PROVEDENÍ DÍLA

- 6.1. Zhotovitel bude při vypracování díla postupovat podle obecně závazných předpisů, závazných a doporučených českých, resp. evropských technických norem, Standardů výkonů, dokumentace a oceňování architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě (www.stavebnistandardy.cz), výchozích podkladů předaných objednatelem ke dni uzavření této smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy, podle ujednání obsažených v této smlouvě vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k rozpracované projektové dokumentaci a podle zápisů z projednání s objednatelem tak, aby dílo mělo vlastnosti v této smlouvě dohodnuté, případně obvyklé.
- 6.2. Pokud se jedná o **další pokyny objednatele** učiněné po uzavření smlouvy, bude je zhotovitel respektovat v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně dokumentace.
- 6.3. Důsledky využití pokynů uplatněných objednatelem po uzavření smlouvy na termín plnění a cenu prací řeší další ustanovení smlouvy.
- 6.4. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat **v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb.** a prováděcími předpisy. Jako projektant odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň díla.
- 6.5. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou, která je oprávněna provádět projektovou činnost ve výstavbě.
- 6.6. Předmětná výstavba bude probíhat na pozemcích ve vlastnictví Zlínského kraje, nebude-li dohodnuto na výrobních výborech jinak.
- 6.7. Zhotovitel se zavazuje:
- 6.7.1. **uchovat doklady** související s plněním zakázky a účetních / daňových záznamů po dobu **10-ti let** od skončení realizace akce,
 - 6.7.2. **umožnit** osobám, oprávněným k výkonu **kontroly projektu** v programu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů,
 - 6.7.3. zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity projektu a propagace realizace projektu z prostředků Evropské unie prostřednictvím Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava dle aktuálního Metodického pokynu – PUBLICITA vydaného Regionální radou regionu soudržnosti Střední Morava (ke stažení na www.rr-strednimorava.cz).
 - 6.7.4. zhotovitel umožní přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- orgánům) do objektů a na pozemky dotčené zakázkou a její realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících se zakázkou,
- 6.7.5. závazkem zhotovitele je archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), nejméně však do konce roku 2021, součástí uvedené dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek.

7. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE, VÝCHOZÍ PODKLADY

- 7.1. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na díle ve stálém styku se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání koncepci řešení. Dále se **objednatel zavazuje poskytnout** zhotoviteli pro vytvoření díla další **nezbytnou součinnost**, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu objednateli.
- 7.2. **Objednatel se zavazuje zhotoviteli předat** následující podklady pro řádné a včasné zhotovení díla v termínu **do 5 dnů po podpisu** smlouvy o dílo:
- 7.2.1. Investiční záměr číslo **672/3/100/086/03/10** vč. dodatků v tištěné podobě,
- 7.2.2. **registrační list akce**, je-li vydán. V případě doručení registračního listu akce objednateli po podpisu této Smlouvy, bude jeho kopie objednatel zhotoviteli předána do pěti dnů ode dne doručení.
- 7.2.3. podmínky dokumentace vydané Regionální radou regionu soudržnosti Střední Morava pro výzvu č. 29/2012 k dotačnímu titulu Regionální operační program Střední Morava v rámci prioritní osy 2 Integrovaný rozvoj a obnova regionu, oblasti podpory 2.2 Rozvoj měst a podoblasti podpory 2.2.2 Infrastruktura pro rozvoj sociálních služeb.
- 7.2.4. **architektonická studie** „Domov pro seniory Jasenka, Vsetín“ zpracovaná firmou KB projekt, s.r.o. v prosinci 2011 v digitální podobě.
- 7.3. **Nepředá-li objednatel podklady včas**, může zhotovitel sám, je-li to možné a účelné, po předchozí dohodě s objednatel, si tyto podklady obstarat sám na účet objednatel. Objednatel uhradí jejich cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady se zhotovitelem odsouhlasí. Bez toho nemá nárok na jejich úhradu.
- 7.4. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.
- 7.5. Splnění sjednaných termínů je závislé na včasné a řádné spolupůsobení objednatel, dohodnutého v této smlouvě. Prodlení objednatel je důvodem ke změně sjednaných termínů, dotčených nesplněním spolupůsobením objednatel.

8. PŘEDÁNÍ DÍLA, VLASTNICKÁ PRÁVA K DÍLU

- 8.1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo nebo jeho dílčí část jeho **řádným dokončením a předáním objednateli v jeho sídle a to bez vad a nedodělků**.
- 8.2. Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené dílo **i před termínem plnění**.
- 8.3. O předání a převzetí řádně zhotoveného díla nebo jeho části bude sepsán „**Protokol o předání a převzetí díla**“, který podepíší zástupci obou smluvních stran a jehož jedno vyhotovení obdrží každá ze stran. Za den předání a převzetí díla (bez vad a nedodělků) se považuje den podpisu protokolu zástupci obou smluvních stran. V případě vad a nedodělků bude vyhotoven **protokol o odstranění vad a nedodělků** prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků.

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 8.4. Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu jeho protokolárním převzetím. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele dnem jeho předání zástupci objednatele na základě Protokolu o předání a převzetí díla, nebo jeho části.
- 8.5. Jestliže dílo má ojedinělé **drobné vady** nebo ojedinělé drobné nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání, není objednatel takové dílo povinen převzít a zhotovitel je povinen tyto vady odstranit v termínu stanoveném objednatelem.
- 8.6. Zhotovitel prohlašuje, že **objednatel bude oprávněn** jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) **užít** jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení a že vůči objednateli **nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv** či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel je povinen **poskytnout objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít** ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a **oprávnění upravit či jinak měnit dílo** nebo dílo spojit s jiným dílem. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatele podle této smlouvy je **bezúplatná**.
- 8.7. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností zhotovitele dle smlouvy, přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli.
- 8.8. Zhotovitel **nesmí použít výstupy** dle smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby a ani pro vlastní podnikání.
- 8.9. Zhotovitel je povinen **uspořádat si své právní vztahy** s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoli právních úkonů omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.
- 8.10. Zhotovitel je povinen v případě požadavku objednatele před předáním jednotlivých stupňů projektové dokumentace provést **prezentaci konečné verze kompletní projektové dokumentace** zda je zpracována v souladu se smlouvou a zpracovat případné připomínky objednatele do daného stupně projektové dokumentace.
- 8.11. Objednatel je povinen respektovat osobnostní práva autorská a zdržet se užití díla způsobem snižujícím hodnotu díla a dodržovat právo na autorské označení.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 9.1. **Zhotovitel odpovídá** za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a po dobu běhu záruční doby bude mít, vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že **dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v smlouvě**.
- 9.2. Zhotovitel poskytne na dílo **záruku**, která začíná běžet dnem **protokolárního předání a převzetí** díla.
- 9.3. **Záruční doba je 60 měsíců.**

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 9.4. **Za vadu se považuje** i stav, kdy v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí v projektové dokumentaci pro výběr dodavatele dojde následně ke **zvýšení ceny stavby**, která je předmětem projektové dokumentace.

10. NÁROKY ZA VADY DÍLA

- 10.1. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté kdy je zjistí, **nejpozději do uplynutí záruční lhůty**. Oznámení vady musí být zhotoviteli zasláno písemně doporučeným dopisem. V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vad nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení reklamace.
- 10.2. Smluvní strany sjednávají právo objednatele požadovat v době záruky **bezplatné odstranění vady**. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě, kterou určí objednatel dle objektivních hledisek.
- 10.3. Reklamuje – li objednatel vadu, má se za to, že požaduje odstranění vady díla v souladu s odst. 10.2 a že nemůže před uplynutím lhůty, kterou je povinen poskytnout k tomu účelu zhotoviteli, uplatnit jiné nároky z vad díla, ledaže zhotovitel oznámí objednateli, že nesplní své povinnosti v této lhůtě.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že:
- 11.1.1. Zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokutu za **prodlení** s předáním **Projektové dokumentace pro územní rozhodnutí**, dle článku 2.1 oproti termínu dle článku 3.1, a to ve výši **70.000,- Kč** za každý započatý týden prodlení.
- 11.1.2. Zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokutu za **prodlení** s předáním **Projektové dokumentace pro stavební povolení**, dle článku 2.3 oproti termínu dle článku 3.3, a to ve výši **100.000,- Kč** za každý započatý kalendářní týden prodlení.
- 11.1.3. Zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokutu za **prodlení** s předáním **Návrhu řešení interiéru - studie**, dle článku 2.4 oproti termínu dle článku 3.4, a to ve výši **15.000,- Kč** za každý započatý týden prodlení.
- 11.1.4. Zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokutu za **prodlení** s předáním **Projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby** dle článku 2.6 oproti termínu, dle článku 3.6, a to ve výši **100.000,- Kč** za každý započatý týden prodlení.
- 11.1.5. Zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokutu za **prodlení** s předáním **Projektové dokumentace pro výběr dodavatele interiéru** dle článku 2.7 oproti termínu, dle článku 3.7, a to ve výši **30.000,- Kč** za každý započatý týden prodlení.
- 11.1.6. V případě **prodlení** zhotovitele s termínem **ukončení inženýrské činnosti** dle čl. 2.2, 2.5, z důvodů ležících na straně zhotovitele je oprávněn fakturovat objednatel smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý započatý týden prodlení.
- 11.1.7. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za **prodlení s odstraňováním reklamovaných vad díla** ve výši **5.000,-Kč** za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
- 11.1.8. V případě, že se na díle vyskytnou **vady popsané v čl. 9.4** této smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10%** z hodnoty **zvýšených investičních nákladů**, k jejichž zvýšení došlo v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí Zhotovitele v projektové dokumentaci pro výběr dodavatele.
- 11.1.9. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za **porušení čl. 6.7 této smlouvy** za každý jednotlivý případ ve výši **200.000,- Kč**.

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

- 11.1.10. Objednatel zaplatí zhotoviteli **za prodloužení s úhradou ceny díla dle faktury**, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené objednateli, úrok z prodlení ve výši dle vládního nařízení č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 11.3. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, **může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit**, na straně objednatele pouze po předchozím odsouhlasení **radou ZK**.
- 11.4. Zaplacení smluvní pokuty nesnižuje rozsah náhrady škody.

12. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE

- 12.1. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní pojištění na škody způsobené svou projektovou a inženýrskou činností u , na pojistnou částku ,- Kč. Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli na jeho vyžádání. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění díla dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně s výši pojistného uvedeného ve větě první.

13. UKONČENÍ PRACÍ NA NEDOKONČENÉM DÍLE

- 13.1. V případě, že objednatel v průběhu provádění prací na díle zjistí, že **nebude schopen zajistit financování následné realizace díla** (nepřidělení dotace), oznámí tuto skutečnost neprodleně zhotoviteli.
- 13.2. Po oznámení skutečnosti uvedené v předchozím odstavci zhotoviteli (zasláním doporučeného dopisu na adresu pro doručování dle této smlouvy popř. datovou zprávou do datové schránky), budou projektové práce **ukončeny dopracováním právě zpracovávaného stupně** projektové dokumentace nebo **vykonávané inženýrské činnosti** (dle čl. 2.1 až 2.7 této smlouvy) a objednatel uhradí zhotoviteli dosud provedené práce.
- 13.3. Po **oznámení o ukončení prací** na díle:
- 13.3.1. zhotovitel **dokončí práce na části díla** dle čl. 2.1 až 2.7 v termínech dle čl. 3 této smlouvy a řádně ji předá objednateli,
- 13.3.2. o předání a převzetí díla bude sepsán **Protokol** o předání a převzetí části díla, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran,
- 13.3.3. zhotovitel na základě **Protokolu** o předání a převzetí části díla zpracuje **konečnou fakturu**; objednatel fakturu uhradí **ve lhůtě splatnosti** podle standardních platebních podmínek této smlouvy.
- 13.4. Na práce provedené a předané objednateli dle předchozího odstavce se vztahuje **záruka na dílo** podle této smlouvy.
- 13.5. Na záležitosti související s ukončením rozpracovaného díla výslovně neupravené v předchozích odstavcích se přiměřeně aplikují ostatní ustanovení této smlouvy o dílo.

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

14. Odstoupení od smlouvy

- 14.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 324 obch. zák. nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu porušení povinností smluvních stran odstoupením od smlouvy.
- 14.2. Kterákoliv smluvní strana **je povinna oznámit** druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení hospodářských poměrů, majetkových poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána **písemně bez zbytečného odkladu** poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí **lhůta 14 dnů**. Oznámením se oznamující strana nezbujuje svých závazků ze smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vzniká i nárok na odstoupení od smlouvy.
- 14.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Lhůta pro oznámení o odstoupení od smlouvy se stanovuje pro obě strany **15 dnů** ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 14.4. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, což u podstatného porušení smlouvy dle Obchodního zákoníku učinit nemusí, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po jejím uplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení smlouvy by nebylo podstatné.
- 14.5. Důsledky odstoupení od smlouvy:
- 14.5.1. Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 14.5.2. **Zhotovitelovy závazky** za jakost prací, odstraňování vad a nedodělků jím provedených, platí i po jakémkoli odstoupení od smlouvy, pro část díla, kterou zhotovitel do takového odstoupení realizoval.
- 14.6. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany **vypořádají své závazky** z předmětné smlouvy **do 30 dnů** od odstoupení od smlouvy.
- 14.7. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem dle výše uvedeného postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle článku 15 této smlouvy.

15. SPORY

- 15.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny soudem.

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------

16. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY

- 16.1. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze **písemnými průběžně číslovanými** smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma stranami smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

17. STYK MEZI STRANAMI

- 17.1. Styk mezi stranami bude písemný (dopisem, faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy zhotovitele a objednatele jsou uvedeny v článku 1. smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně.
- 17.2. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 17.3. Pro styk mezi stranami budou rovněž platit pravidla informačního **systému Datových schránek** dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a automatické konverzi dokumentů, a násl. vyhlášek.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. Zhotovitel potvrzuje **správnost svých údajů**, které jsou uvedeny v článku 1. a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo živnostenského oprávnění. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se zhotovitel předat objednateli bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů a provést jejich aktualizaci **dodatkem této předmětné smlouvy**.
- 18.2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody smluvních stran v souladu s § 262 příslušnými ustanoveními § 536 a násl. a pokud jde o činnosti pak § 566 a násl. Obchodního zákoníku – zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3. Smlouva se vyhotovuje v **6** vyhotoveních smluv stejné právní síly, z nichž objednatel obdrží **čtyři** vyhotovení a zhotovitel obdrží **dvě** vyhotovení.

Ve Zlíně dne:

Vdne:

Objednatel		Zhotovitel		
Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman

.....
.....

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje:

Datum a číslo jednací:

Datum: 10. května 2012	Zpracoval: Ing. T. Záhora Ing. R. Kaňák	Kontrolovala: Mgr. R. Nuc, Dis.	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík Ing. J. Hlavačková, Ph.D., MBA	Schválil: Ing. M. Kobzáň
---------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------------