



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro užší řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
nadlimitní veřejná zakázka**

Úpravna vody Zaječí – intenzifikace a rekonstrukce

SVAZEK 1.2 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



**ZADAVATEL: Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s., Čechova 23,
690 11 Břeclav**



**RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci užšího řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Vodovody a kanalizace Břeclav, a. s.**
Sídlo: Čechova 1300/23, 690 11 Břeclav
Právní forma: 121 – akciová společnost
Osoba oprávněná jednat: **Ing. Jaroslav Parolek** - předseda představenstva
Ing. Luboš Kuchynka - místopředseda představenstva
Kontaktní osoba: **p. Jan Cabal** - ředitel
IČ: 49455168
DIČ: CZ49455168
Profil zadavatele: www.stavebnionline.cz/profil/vak-bv

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. časovým harmonogramem dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na měsíce, není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.11. finančním harmonogramem dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní čtvrtletí a roky realizace, není – li dále uvedeno jinak
- 3.1.12. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.13. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení intenzifikace a rekonstrukce úpravny vody Zaječí a související vodárenské infrastruktury. V rámci stavby budou realizovány nové jímací a pozorovací vrty a položeny nové potrubní řady, včetně napájecích a signalizačních kabelů pro přenos údajů o stavu hladiny a odběru z každého vrtu. Opuštěné vrty včetně šachet budou zrušeny a odstraněny. V návaznosti na zkapacitnění jímacího území bude intenzifikována i čerpací stanice surové vody, na které budou provedeny stavební úpravy nutné pro vyšší výkon čerpací stanice a zajišťující funkčnost strojního zařízení. Stávající technologická linka v budově úpravny vody Zaječí bude zachována s některými úpravami technologie. Pro zvýšení kapacity úpravy vody bude postavená nová technologická budova, v které bude

umístěná nová technologická linka. V areálu úpravní vody je dále navržen sdružený podzemní objekt, kde bude nová akumulace upravené vody, čerpací stanice upravené vody, rozvodna, jímka kalových vod a kalové hospodářství s kalolisem. Nové kalové hospodářství sníží množství odpadů zejména z důvodů lepšího zahuštění kalů. Spotřeba provozní vody se sníží vrácením odsazené vody zpět do úpravárenského procesu. Stávající bezpečnostní přepad z úpravní vody bude zkapacitněn. Návrhový maximální výkon úpravní vody po intenzifikaci je 85 l/s. Na stávající budově úpravní vody bude na základě energetického auditu provedeno zateplení, osazení nových oken a dveří, rekonstrukce střešního pláště a provedení dalších potřebných stavebních úprav zajišťujících funkčnost technologických zařízení. V návaznosti na intenzifikaci zdroje a ÚV Zaječí bude pro dopravu potřebného množství pitné vody do skupinových vodovodů a města Hustopeče nezbytné také zkapacitnění následujících objektů a potrubních řadů. Stávající VDJ Zaječí bude přebudován na větší vodojem s větší akumulací a bezpečnostní přepad bude zkapacitněn. V ČS Šakvice bude doplněna čerpací jednotka pro zvýšení dopravovaného množství vody ze zdroje Zaječí do města Hustopeče a bude přebudováno potrubní vystrojení včetně elektroinstalací. Na objektu budou provedeny stavební úpravy vyvolané přebudováním potrubního vystrojení a zajišťující funkčnost strojního zařízení. Dále bude zkapacitněn výtlačný řad surové vody do úpravní vody, výtlačný řad do vodojemu Zaječí a je nutné také zkapacitnění části přívodného řadu do ČS Šakvice. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace „ÚPRAVNA VODY ZAJEČÍ – INTENZIFIKACE A REKONSTRUKCE“, vypracovaná společností AQUA PROCON s.r.o, Projektová a inženýrská společnost, Palackého tř. 12, 612 00 Brno, zak.č. 1376712-18, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Předmětem této veřejné zakázky je rovněž vypracování projektové dokumentace skutečného provedení díla a geodetické zaměření dokončeného díla.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45232430-5 Stavební práce na výstavbě úpraven vody

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **343.997.185,- Kč bez DPH a bez finanční rezervy**. Podmínkou veřejné zakázky je stanovení finanční rezervy dodavatelem podle podmínek pro zpracování ceny (viz Svazek 1.4 zadávací dokumentace).

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá vzor smlouvy o dílo a Obchodní podmínky pro projekt „Úprava vody Zaječí – intenzifikace a rekonstrukce“ (dále jen obchodní podmínky) ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Dodavatel do vzoru smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy včetně nezměněných obchodních podmínek (popřípadě s jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo. Návrh smlouvy nesmí obsahovat jiná, než zadavatele stanovená ustanovení. Obchodní podmínky budou k návrhu smlouvy přiloženy bez jakéhokoliv zásahu dodavatele.

5.3. VZTAH NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO A OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Veškerá ujednání v obsažená v návrhu smlouvy o dílo mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek. Ujednání v návrhu smlouvy o dílo neobsažené se řídí obchodními podmínkami.

5.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách případně ve vzoru smlouvy. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5.5. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK A VZORU SMLOUVY O DÍLO

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek nebo ve vzoru smlouvy o dílo má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

5.6. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ VE VZORU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.1 české technické normy,
- 6.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, prostřednictvím SFŽP, v rámci Operačního programu Životní prostředí. Prioritní osa: 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní.

7.2. OMEZENÍ SUBDODÁVEK

Zadavatel si vyhrazuje, že níže vyjmenované objekty nesmí být v části HSV (hlavní stavební výroba – dle třídění TSKP – rozčlenění v soupisech prací) plněny subdodavatelem. Objekty, u nichž HSV nesmí být plněna subdodavatelem:

- SO 01 Úpravna vody
- SO 02 Čerpací stanice surové vody
- SO 03 Vodojem Zaječí
- SO 04 Čerpací stanice Šakvice
- SO 10 Výtlačný řad Zaječí
- SO 12 Bezpečnostní přepad

7.3. POŽADAVEK ZADAVATELE NA ZAJIŠTĚNÍ PROPAGACE PROJEKTU

Dodavatel (zhotovitel) je povinen bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu (nejpozději do 2 dnů po předání a převzetí staveniště) v místě realizace díla umístit velkoplošný informační panel (billboard, o rozměru 5 100 x 2 400 mm), na němž budou uvedeny i následující povinné údaje:

- a) symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I Nařízení komise (ES) č. 1828/2006 a slovní spojení Evropská unie
- b) odkaz na příslušný fond
- c) prohlášení zdůrazňující přínos intervence Společenství ve znění : „Pro vodu, vzduch a přírodu“
- d) logo OPŽP
- e) odkazy (případně loga) na Řídící orgán (MŽP) a Zprostředkující subjekt (SFŽP)

Na panelu bude uveden též druh a název projektu. Tyto informace budou zabírat nejméně 25 % plochy panelu. Rozmístění textů a symbolů je uvedené v Grafickém manuálu publicity OPŽP a je závazné. Informační panel musí být umístěn bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu průběhu realizace projektu. Grafická podoba informačního panelu bude v předstihu schválena zadavatelem (objednatelem).

K termínu předání a převzetí díla je dodavatel (zhotovitel) povinen nahradit velkoplošný informační panel, stálou informační tabulí (trvalou pamětní deskou o rozměru 300 x 400 mm). Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, tzn. že musí být vyrobena z trvanlivého materiálu (např. leštěný kámen, sklo, apod.) a budou na ní uvedeny i následující povinné údaje :

- a) symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I Nařízení komise (ES) č. 1828/2006 a slovní spojení Evropská unie
- b) odkaz na příslušný fond
- c) prohlášení zdůrazňující přínos intervence Společenství ve znění : „Pro vodu, vzduch a přírodu“
- d) logo OPŽP

e) odkazy (případně loga) na Řídící orgán (MŽP) a Zprostředkující subjekt (SFŽP)
Na pamětní desce bude uveden též druh a název projektu. Tyto informace budou zabírat nejméně 25 % plochy pamětní desky. Rozmístění textů a symbolů je uvedené v Grafickém manuálu publicity OPŽP a je závazné. Vše musí být provedeno v čitelné a viditelné formě tak, aby nebyl narušen charakter stavby a celkového provedení projektu. Konečnou podobu pamětní desky musí zhotovitel v předstihu min. 15 kalendářních dnů před samotnou instalací konzultovat s objednatelem (a SFŽP). Pamětní deska musí být umístěna na místech přístupných široké veřejnosti (např. v blízkosti příjezdové komunikace apod.). Umístění trvalé pamětní desky bude projednáno s oddělením majetkové správy objednatele.

7.4. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY

Zhotovitel je povinen zajistit upřesnění a doplnění obsahu dokumentace pro provedení stavby obsažené v zadávací dokumentaci zejména o zpracování konkrétních zařízení, strojů, výrobků, materiálů dle nabídky zhotovitele. Zhotovitel tak učiní v míře potřebné pro řádné provedení díla způsobem a ve lhůtách specifikovaných zadávací dokumentací (Technické specifikace); náklady související s touto činností musí být součástí nabídkové ceny díla. Doplnění a upřesnění dokumentace pro provedení stavby podléhá schválení správce stavby, kdy správce stavby především zohlední, zda zmíněné doplnění a upřesnění není v rozporu s požadavkem řádného provedení díla nebo nepoškozuje oprávněné zájmy zadavatele. Po schválení doplnění a upřesnění dokumentace pro provedení stavby ze strany správce stavby lze tuto dokumentaci kvalifikovat jako upřesněnou dokumentaci pro provedení stavby.

7.5. PROVÁDĚNÍ STAVBY ZA PROVOZU

Stavba bude probíhat za provozu stávající úpravny vody a jímacích území. Vybraný zhotovitel musí při realizaci stavby činit taková opatření, aby minimalizoval vliv stavby na stávající provoz. Podmínky a možnosti přerušení jímání, výroby pitné vody a její dopravy jsou definovány technickou částí zadávací dokumentace. Uchazeči musí při sestavování svých nabídek riziko vyplývající ze ztížených podmínek v důsledku omezení stávajícím provozem zahrnout jak do časového harmonogramu tak do své nabídkové ceny.

7.6. ZKUŠEBNÍ PROVOZ

Zkušební provoz bude zahájen po dokončení stavebních a montážních prací. Zkušební provoz zabezpečuje zhotovitel (vybraný dodavatel) prostřednictvím smluvního vztahu se stávajícím provozovatelem.

7.7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ČÁSTÍ DÍLA

Vzhledem k tomu, že stavba bude probíhat za provozu, budou některé části díla předávána do předčasného užívání během výstavby. Toto předávání se bude řídit obchodními podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace.

7.8. ČASOVÝ HARMONOGRAM POSTUPU STAVEBNÍCH PRACÍ

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky předložit i časový harmonogram postupu stavebních a montážních prací, v němž budou definovány mimo jiné podrobnosti i připravenost k montáži technologie a výluky z provozu. Harmonogram musí respektovat milníky definované obchodními podmínkami.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 1.4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

8.5.1. Část 1 Návrh smlouvy – tato část musí obsahovat

- 8.5.1.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 8.5.1.5. Doklad o poskytnutí jistoty;

Poznámka: Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

- 8.5.1.6. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy

- 8.5.1.6.1. Obchodní podmínky včetně PŘÍLOHY k obchodním podmínkám (dodavatel do nabídky přiloží beze změny),
- 8.5.1.6.2. Časový harmonogram postupu stavebních prací v podrobnosti nejméně na měsíce a SO či PS,
- 8.5.1.6.3. Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce a SO či PS.
- 8.5.1.6.4. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

8.5.2. Část 2 Cenová nabídka (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tato část musí obsahovat

- 8.5.2.1. Rekapitulace celkové nabídkové ceny
- 8.5.2.2. Položkové rozpočty
- 8.5.2.3. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 1.4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **5.000.000,- Kč**.

9.5. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

9.9. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na

účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: Komerční banka, č.ú. 107 – 2301070247/0100, variabilní symbol IČ dodavatele.

9.10. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

9.11. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

9.12. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

Části zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele:

- 11.1.1. Svazek 1.2 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 11.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 11.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona

- 11.1.4. Svazek 1.3 – Vzor návrhu smlouvy o dílo
- 11.1.5. Svazek 1.3 příloha - Obchodní podmínky vč. PŘÍLOHY k obchodním podmínkám
- 11.1.6. Svazek 1.4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 11.1.7. Textová část projektové dokumentace (Všeobecné požadavky, vedlejší a ostatní náklady, technické a uživatelské standardy, průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva)
- 11.1.8. Soupis prací

Části zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele:

- 11.1.9. Projektová dokumentace stavby (grafická část a textové části neuveřejněné na profilu zadavatele)

11.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 1.5 - Projektová dokumentace stavby si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

11.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel.: +420 545120264, fax: +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

11.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

11.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Zejména případné neposkytnutí finanční podpory ze zdrojů EU by představovalo důvod hodný zvláštního zřetele pro zrušení Veřejné zakázky předvídaný ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

12.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

12.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

12.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

12.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 16. 12. 2013

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností