



Uherskohradištská
nemocnice a.s.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na služby

**Uherskohradištská nemocnice –
CO II. Etapa – projektová dokumentace**

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Uherskohradištská nemocnice a. s.,
J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Uherskohradištská nemocnice a.s.**
 Sídlo: J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupená: **MUDr. Petrem Sládkem** – předsedou představenstva
 IČ: 276 60 915
 DIČ: CZ27660915
 Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=14>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
 Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČ: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **AD** autorský dozor
- **DPS** projektová dokumentace pro provádění stavby, která bude současně podkladem pro výběr zhotovitele stavby
- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který

umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,

- **věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou projekční a inženýrské služby pro vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby (pro každý stupeň projektové dokumentace zvlášť) v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny projekčních a inženýrských prací bude architektonicko-dispoziční studie zpracovaná v 06/2015 pod názvem „Uherskohradištská nemocnice – CO II.Etapa“

Výstup veřejné zakázky je rozdělen na dva stupně projekčních prací. Oba stupně projektové dokumentace budou zpracovány jako kompletní, s členěním obsahových částí dle projektové dokumentace pro příslušný stupeň projektové dokumentace.

1. stupeň – Projektová dokumentace pro stavební povolení

Projektová dokumentace pro stavební povolení bude zpracována v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy. Součástí plnění je odborný odhad investičních nákladů. Zhotovitel odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.

Projektová dokumentace pro stavební povolení bude obsahovat řešení stavební části, konstrukční část, požárně bezpečnostní řešení, zdravotně-technické instalace, vytápění a chlazení, silnoproudé elektroinstalace, slaboproudé rozvody, zdroje a rozvody medicinálních plynů, vzduchotechniku, klimatizaci, měření a regulaci, vybavení zdravotnickou technologií. Součástí řešení budou veškeré potřebné inženýrské objekty, komunikace a parkování.

Projektová dokumentace pro stavební povolení bude předána v počtu 6 ks listinné projektové dokumentace a v počtu 6 ks v elektronické verzi, a to ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v DWG a PDF.

Samostatně bude dodán informativní propočet nákladů stavby ve dvou vyhotoveních. Součástí provedení díla budou i veškeré potřebné stavebně-technické průzkumy (zejména inventarizace zeleně, projekt povolení kácení a náhradní výsadby, podrobné doměření dotčených stávajících objektů, geodetické zaměření lokality, podrobné doměření a vytyčení průběhu inženýrských sítí v lokalitě, podrobný geologický průzkum, průkaz energetické náročnosti budovy, kamerové zkoušky kanalizace, apod.) a projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a koordinace projekčních prací s technologem vybavení a přístrojů.

2. stupeň – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy. Součástí plnění bude soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, vyhláškou č. 230/2012 Sb., k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně vedlejších rozpočtových nákladů a ostatních rozpočtových nákladů a dalších nákladů vycházejících z projektových podkladů předchozího stupně projektové dokumentace. Zhotovitel odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat řešení stavební části, konstrukční část, požárně bezpečnostní řešení, řešení POV, zdravotně-technické instalace, vytápění a chlazení, silnoproudé elektroinstalace, slaboproudé rozvody, zdroje a rozvody medicinálních plynů, vzduchotechniku, klimatizaci, měření a regulaci, vybavení zdravotnickou technologií. Součástí řešení budou veškeré potřebné inženýrské objekty, komunikace a parkování. Řešení etapizace vlastního provádění konstrukce v návaznosti na minimální přerušení chodu nemocnice, popř.

stavebními pracemi dotčených částí nemocnice. Projektová dokumentace nesmí a nebude obsahovat údaje o konkrétních výrobcích a odkazy na konkrétní výrobky s uvedením obchodního názvu, pokud zvláštní předpisy nebo zákonná ustanovení nestanoví jinak.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude předána v počtu 6 ks listinné projektové dokumentace a v počtu 6 ks v elektronické verzi, a to ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v DWG a PDF.
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech XLS, PDF a XML v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.

Samostatně bude dodán rozpočet nákladů stavby ve dvou vyhotoveních. Součástí provedení díla budou i veškeré potřebné stavebně-technické průzkumy, ověření stávajícího stavu a projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a koordinace projekčních prací s technologem vybavení a přístrojů.

Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:

- každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací dodávek a služeb (dále jen soupis prací);
- všechny stavební objekty a inženýrské objekty či provozní soubory musí být zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Pro účely klasifikace bude použita klasifikace JKSO. Aktuální stav třídíku je volně dostupný na stránkách www.cenovasoustava.cz
- položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymezujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě RTS, a.s. (volně dostupná na www.cenovasoustava.cz.) nebo jiné cenové soustavě, která musí být v soupisu prací jasně identifikována a která musí mít zabezpečen neomezený dálkový přístup;
- položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zařazení položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu práce, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem;
- vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupise souhrnně pro celou stavbu;
- nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena, musí být její popis zpodrobněn natolik, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy;
- soupis prací nesmí obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

71320000-7 Technické projektování

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.100.000,- Kč bez DPH**.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládané termíny realizace veřejné zakázky:

- A) Projektová dokumentace pro stavební povolení:
 - o Termín zahájení **5 dnů po podpisu smlouvy**
 - o Termín dokončení **60 dnů po podpisu smlouvy**
- B) Projektová dokumentace pro provádění stavby:
 - o Termín zahájení **dle pokynu zadavatele, který však může nastat nejdříve v den nabytí právní moci stavebního povolení**
 - o Termín dokončení **do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení písemného pokynu zadavatele**

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele, Uherskohradišťská nemocnice a.s., J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za řádné provedení požadovaných projekčních služeb včetně poskytnutí požadované inženýrské činnosti. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení sjednaných služeb.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována jako celková cena za úplné poskytnutí služeb formou dílčích cen za zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace a za výkon inženýrských činností v členění uvedeném v obchodních podmínkách. Jednotlivé ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

7.3. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. UŽITÍ DÍLA

Dodavatel je povinen se v budoucí smlouvě zavázat, že zadavatel bude oprávněn jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) užít k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných nestavebních rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.).

Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a oprávnění upravit či jinak měnit dílo nebo dílo spojit s jiným dílem. Zadavatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě a dodavatel je povinen se v budoucí smlouvě zavázat k takovému poskytnutí souhlasu. Licence ke všem oprávněním zadavatele podle smlouvy bude sjednána jako bezúplatná.

9.2. SPECIFICKÉ VADY SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

V rámci obchodních podmínek jsou definovány i specifické vady soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které by mohly mít vliv na budoucí zvýšení ceny zhotovované stavby. V případě takovýchto vad soupisů stavebních prací, dodávek a služeb vzniká zadavateli nárok na smluvní pokutu či pokuty, které jsou definovány v obchodních podmínkách.

9.3. OBCHODNÍ NÁZVY

Dodavatel je povinen při zpracování projektové dokumentace respektovat podmínky zákona o veřejných zakázkách, ze kterých vyplývá zákaz uvádění obchodních jmen či názvů výrobků výrobců nebo jiná označení, která jsou pro určitý výrobek nebo výrobce příznačná. Pouze ve specifických případech lze takový odkaz připustit a zpracovatel je povinen takové užití obchodní firmy, názvu nebo jména a příjmení, specifického označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku objektivně odůvodnit. Neodůvodněné uvedení příznačných odkazů je vadou projektové dokumentace.

9.4. MLUVNÍ SANKCE

Vzhledem k tomu, že projektová dokumentace zpracovaná vybraným zhotovitelem je nezbytným podkladem pro další procesní kroky v rámci přípravy stavby, je případné prodlení dodavatele v jejím dokončení vážným narušením cílů zadavatele. Z tohoto důvodu a s přihlédnutím k tomu, že tuto lhůtu stanovuje dodavatel sám podle svých možností, je za její případné nesplnění stanovena vysoká smluvní pokuta. Tímto postupem zadavatele by mělo být dosaženo jednak nabídek s reálnými lhůtami plnění a jednak by měl být významně zajištěn závazek jejich splnění, který je pro zadavatele velmi důležitý.

9.5. ZÁVAZNÝ PŘÍSLIB BANKOVNÍ ZÁRUKY

Obchodní podmínky definují požadavek zadavatele na zajištění závazků zhotovitele (vybraného uchazeče) vyplývajících pro něj z podmínek smlouvy o dílo a z poskytnuté záruky za jakost. Vybraný uchazeč je povinen k tomuto účelu v budoucnu předložit objednateli (zadavateli) bankovní záruky ve lhůtách definovaných obchodními podmínkami a ve výši definované ve vzoru smlouvy o dílo. K prokázání schopnosti dodavatele poskytnout v budoucnu bankovní záruku za řádné provedení díla předloží uchazeč ve své nabídce závazný příslib peněžního ústavu o poskytnutí takovéto jistoty. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu závazného příslibu peněžního ústavu o poskytnutí jistoty dle věty předchozí vložil (všil) kopii závazného příslibu peněžního ústavu, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu závazného příslibu peněžního ústavu.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

10.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

10.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.5. HARMONOGRAM PROJEKČNÍCH PRACÍ

Uchazeči do nabídky jako přílohu obchodních podmínek předloží podrobný harmonogram prací. Harmonogram prací bude obsahovat jednotlivé milníky a hlavní milníky v souladu s bodem 5.1 tohoto svazku zadávací dokumentace a to z hlediska časové a technické posloupnosti prací s ohledem na uspořádání a organizaci jednotlivých profesí, návaznost prací, normativy a počet pracovníků v jednotlivých skupinách (týmech) a bude z něj zřejmá doba provádění jednotlivých činností. Největším časovým úsekem tohoto uchazeči zpracovaného časového harmonogramu bude jeden den.

10.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

- 10.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 10.6.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 10.6.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 10.6.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

10.6.5. Závazný příslib peněžního ústavu o poskytnutí bankovní záruky za řádné provedení díla (viz bod. 9.5.)

10.6.6. Doklad o poskytnutí jistoty

Poznámka: Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

10.6.7. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

10.6.7.1. harmonogram projekčních prací – dle bodu 10.5

Poznámka: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (příloží je až vybraný dodavatel).

10.6.8. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele - Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem

10.7. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy tak, aby bylo doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního až n-tého dodavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

11.3. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

11.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

11.5. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZANI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

12. JISTOTA ZA NABÍDKU

12.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 100.000,- Kč.

12.2. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

12.3. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

12.4. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

12.5. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

12.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **455907514/0600**

Variabilní symbol: **IČ uchazeče**

12.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

12.8. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

13.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

- | | |
|---|-----------------|
| A) Celková nabídková cena v Kč bez DPH | váha 60% |
| B) Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění v bodech (dále jen „kvalifikace a zkušenosti osob“) | váha 40% |

13.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy.

Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění, bylo zvoleno z důvodů důrazu na maximální kvalitu provedení předmětu plnění veřejné zakázky. Kvalita projektové dokumentace má zásadní vliv na výslednou cenu Projektu, případné navyšování prací v průběhu samotné realizace Projektu a náklady na údržbu Projektu v jeho životním cyklu.

13.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTI OSOB

13.4.1. Dílčí podkritéria hodnotícího kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ a váha dílčího podkritéria

13.4.1.1. Osoba Vedoucí projektu (HIP) 50%

Hodnoceny budou předložené praktické zkušenosti osoby Vedoucí projektu (HIP). Tato osoba musí splnit minimální požadavky na prokázání kvalifikace dle odst. 6.1.2.1. Svazku 2 ZD, které se k této osobě vztahují.

13.4.1.2. Osoba Zpracovatel části zdravotnické technologie 50%

Hodnoceny budou předložené praktické zkušenosti osoby Zpracovatel části zdravotnické technologie. Tato osoba musí splnit minimální požadavky na prokázání kvalifikace dle odst. 6.1.2.5. Svazku 2 ZD, které se k této osobě vztahují.

13.4.2. Způsob bodování HIP – osoba Vedoucí projektu

Vedoucímu projektu (HIP) ve smyslu odst. 13.4.1.1 je přidělen počet bodů dle níže uvedeného klíče.

Tato osoba týmu bude obodována podle následujícího klíče:

součet cen celkových investičních nákladů projektovaných realizací obdobného charakteru předložených pro HIP

Toto dílčí hodnotící podkritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Příčemž „**projektovanou realizací obdobného charakteru**“ se rozumí projektová dokumentace, kterou Vedoucí projektu HIP autorizoval, kde jejím předmětem bylo vypracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení nebo stupni vyšším pro stavby (stavební úpravy) ve zdravotnictví vyprojektované v posledních 5 letech ke dni podání nabídky,

Rozhodné datum projekčních prací, pro uznání poskytnuté služby, je datum uvedené v osvědčení objednatele, případně obecně datum autorizace projektové dokumentace

Za stavby ve zdravotnictví nebudou považovány objekty primárně určené pro sociální služby a lázeňství (lázeňské ubytovny, wellness, domovy důchodů, apod.)

Předložené zakázky, u kterých hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací, bylo zateplení obálky (ETICS, výměna výplní otvorů, zateplení střešního pláště apod.) nebudou zadavatelem hodnoceny. Toto ustanovení neplatí pro zakázky (práce), kdy sice projektová dokumentace vykazovala jako hlavní předmět zateplení obálky, avšak vedlejší projekční práce jsou dostačující co do předmětu této veřejné zakázky. Pro hodnocení bude započtena pouze část odpovídající projektovým pracím obdobného charakteru.

Příklad: V rámci projektové dokumentace byl řešen projekt v investiční hodnotě 90 mil. Kč bez DPH. Z toho 50 mil. Kč bez DPH činily projekční práce pro stavební úpravy spojené s vnějším zateplením objektu (střešní plášť, otvorové výplně, zateplení fasády), ostatní práce v hodnotě 40 mil. Kč bez DPH byly projekční práce pro rekonstrukce (stavební úpravy) či stavbu (novostavbu) vnitřních prostor zdravotnického zařízení.

Příčemž „**celkovými investičními náklady projektované realizace obdobného charakteru**“ se rozumí **Výše celkových investičních nákladů bez DPH**. Dále platí:

- a) Výše celkových investičních nákladů bez DPH, která bude předložena s potvrzením investora, bude do bodového vzorce vynásobena koeficientem 1,0
- b) V případě, že dosud nebyla zahájena realizace projektu, bude výše celkových investičních nákladů takového projektu vynásobena koeficientem 0,5.
- c) Projektová dokumentace pro stavební povolení a pro provádění stavby vztahující se k jednomu projektu bude do hodnocení zařazena pouze jedenkrát (nikoliv jako dvě hodnotitelné projektové dokumentace).

13.4.3. Způsob uznání předložených dokladů pro účely hodnocení

Dále pro účely hodnocení váhového kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ uchazeč pro hodnocenou osobu předloží:

- seznam služeb vstupujících do hodnocení HIP v příslušném formuláři (formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení HIP je v příloze této zadávací dokumentace) a
- osvědčení objednatele popřípadě smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje službu vstupujících do hodnocení

13.4.4. Způsob bodování Zpracovatel části zdravotnické technologie

Zpracovatel části zdravotnické technologie ve smyslu odst. 13.4.1.2. je přidělen počet bodů dle níže uvedeného klíče.

Tato osoba týmu bude obodována podle následujícího klíče:

součet cen celkových investičních nákladů projektovaných realizací obdobného charakteru předložených pro Zpracovatele části zdravotnické technologie

Toto dílčí hodnotící podkritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Příčemž „**projektovanou realizací obdobného charakteru**“ se rozumí projektová dokumentace Zdravotnické technologie, kterou Zpracovatel části zdravotnické technologie autorizoval, kde jejím předmětem byly realizace projektů minimálně ve stupni pro stavební povolení zdravotnické technologie, nebo stupni vyšším, vyprojektované v posledních 5 letech ke dni podání nabídky.

Rozhodné datum projekčních prací, pro uznání poskytnuté služby, je datum uvedené v osvědčení objednatele, případně obecně datum autorizace projektové dokumentace

Přičemž „celkovými investičními náklady projektované realizace obdobného charakteru“ se rozumí **Výše celkových investičních nákladů bez DPH**. Dále platí:

- a) Výše celkových investičních nákladů bez DPH, která bude předložena s potvrzením investora, bude do bodového vzorce vynásobena koeficientem 1,0
- b) V případě, že dosud nebyla zahájena realizace projektu, bude výše celkových investičních nákladů takového projektu vynásobena koeficientem 0,5.
- c) Projektová dokumentace pro stavební povolení a pro provádění stavby vztahující se k jednomu projektu bude do hodnocení zařazena pouze jedenkrát (nikoliv jako dvě hodnotitelné projektové dokumentace).

13.4.5. Způsob uznání předložených dokladů pro účely hodnocení

Dále pro účely hodnocení váhového kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ uchazeč pro hodnocenou osobu předloží:

- seznam služeb vstupujících do hodnocení zpracovatele části zdravotnické technologie v příslušném formuláři (formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení zpracovatele části zdravotnické technologie je v příloze této zadávací dokumentace) a
- osvědčení objednatele popřípadě smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje službu vstupujících do hodnocení

13.4.6. Dále bude pro kritérium Kvalifikace a zkušenosti osob vypočten součet vážených bodů (přidělené body x 0,5 + přidělené body x 0,5 = součet vážených bodů v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob).

Počet přidělených bodů je rozhodný pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria s tím, že nejlépe bude hodnocen takový uchazeč, který obdrží v rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria nejvyšší počet bodů.

13.5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Jednotlivá kritéria budou hodnocena na základě následujících vzorců:

- a) U kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu („**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“):

$$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,6$$

- b) U kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu („**Kvalifikace a zkušenosti osob**“, počet získaných bodů dle odst. 13.4):

$$100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,4$$

Hodnoty budou vypočteny na dvě desetinná místa, u každé nabídky budou hodnoty vypočtené u obou hodnotících kritérií sečteny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové (procentuální) hodnocení.

V případě, že uchazeč do nabídky nepředloží doklady dle 13.4 a násl. Bude nabídka vyřazena z hodnocení a zadavatelem vyloučena z účasti na zadávacím řízení.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 14.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 14.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 14.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 14.1.4. Formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení HIP
- 14.1.5. Formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení zpracovatele části zdravotnické technologie
- 14.1.6. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně
- 14.1.7. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 14.1.8. Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 14.1.9. Formulář vzdělání a kvalifikace osob
- 14.1.10. Svazek 3 – Vzor návrhu smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek
- 14.1.11. Svazek 4 – Technické podklady pro zpracování PD – architektonická studie (neuveřejněno na profilu zadavatele)

14.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Technické podklady pro zpracování PD – architektonická studie si dodavatelé mohou vyžádat na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené ve výzvě k podání nabídky, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

14.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel 545120264, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

15.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

15.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

15.4. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odstavec 4 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

15.5. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 76 odstavec 6 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému uchazeči.

15.6. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.