



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 2014 1095

uzavřená podle § 2436 a následujících
zákonů č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami a za podmínek, jak je uvedeno níže:

1. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce:

Obec Hnátnice
sídlo: Hnátnice 87, 561 01 Hnátnice
IČ: 002 78 874 DIČ:
bank. spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 4229611/0100
zastoupený ve věcech smluvních: panem Jiřím Duškem, starostou obce
ve věcech technických: panem Jiřím Duškem
k převzetí plnění oprávněn: pan Jiří Dušek
telefon, fax: +420 465 548 119, +420 724 189 563
e-mail: obec@hnatnice.cz
web stránky: <http://www.hnatnice.cz>
(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

OHGS s.r.o.
sídlo: 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 455 36 899 DIČ: CZ 45536899
bank. spojení: KB, a.s., Ústí nad Orlicí, č.ú.: 41708-611/0100
zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Milošem Popelářem, jednatelem
ve věcech technických: Ing. Milošem Popelářem
k předání plnění oprávněn: Ing. Miloš Popelář
zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném: Krajským soudem v Hradci Králové
registrován v: oddílu C, vložce 1657
datum zápisu: 5.3.1992
telefon: +420 465 526 075
+420 603 944 946 (M. Popelář)
e-mail: popelar@ohgs.cz
web stránky: www.ohgs.cz
(dále jen „příkazník“)

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Tato smlouva se uzavírá pro plnění předmětu veřejné zakázky s názvem:
**Zajištění autorského dozoru stavby
ODVEDENÍ A LIKVIDACE SPLAŠKOVÝCH ODPADNÍCH VOD V OBCI HNÁTNICE**
- 2.2 zadávané příkazcem, kdy výpočtové řízení této veřejné zakázky bylo zahájeno dne
28.04.2014
- 2.3 Účelem smlouvy je zajištění autorského dozoru stavby „Odvedení a likvidace
splaškových vod v obci Hnátnice“ v rozsahu a způsobem dle této smlouvy.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Příkazník se zavazuje za podmínek dohodnutých touto smlouvou zajistit za příkazce výkon autorského dozoru stavby „Odvedení a likvidace splaškových vod v obci Hnátnice“, která je realizována příkazcem v rámci projektu „Odvedení a likvidace splaškových vod v obci Hnátnice“ spolufinancovaného z Operačního programu Životní prostředí, tj. odbornou, organizační, technickou a kontrolní činnost.
- 3.2 Předmětem této smlouvy je zajištění provádění autorského dozoru (AD) příkazníkem na výše uvedené stavbě v rozsahu a dle povinností vyplývajících ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a inženýrů činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3 Podrobné vymezení rozsahu dozerované stavby, je uvedeno v projektové dokumentaci pro stavební povolení a projektové dokumentaci pro provádění stavby „Odvedení a likvidace splaškových vod v obci Hnátnice“ zpracované firmou OHGS s.r.o., 17. listopadu 1020, 562 01 Ústí nad Orlicí, odpovědný projektant Ing. Miloš Popelář a předanou příkazcem příkazníkovi.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Hnátnice a Žampach (okres Ústí nad Orlicí), kraj Pardubický a sídlo (případně místo podnikání) příkazníka.
- 4.2 Místem předání plnění je Obec Hnátnice 87, 561 01 Hnátnice.

5. ROZSAH ČINNOSTÍ

- 5.1 Výkon autorského dozoru před zahájením stavby, při provádění stavby do úplného dokončení stavby vč. kolaudačního řízení a dále až do finančního ukončení projektu.
- 5.2 Příkazník zajistí občasný autorský dozor projektanta po celou dobu výstavby a zkušebního provozu stavby včetně vypracování stanoviska projektanta ke stavbě po ukončení zkušebního provozu staveb. Autorský dozor je povinen zajistit zejména:
- * účast na předání a převzetí staveniště a kontrolu souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště se základním řešením zařízení staveniště podle stavební dokumentace;
 - * průběžné ověřování souladu postupu provádění díla s projektovou dokumentací pro stavební povolení;
 - * účast na kontrolních dnech, jakož i na řízení o předání a převzetí stavby;
 - * provádění zápisů do stavebního deníku;
 - * poskytování vysvětlení potřebných pro zpracování projektů pro provádění stavby u částí, které nejsou dostatečně určeny s projektovou dokumentací pro stavební povolení, vyjádření k detailním řešením, k materiálům, povrchovým úpravám a barevnosti nových či doplňovaných prvků apod.;
 - * kontrola realizační dokumentace, jejího souladu s projektovou dokumentací pro

stavební povolení, s předpisy a normami a v případě zjištění závad neprodleně vyrozumění příkazce o zjištěných závadách včetně předložení návrhů potřebných opatření, například, aby byly provedeny zvláštní kontroly nebo zkoušky, popř. zhotoveny modely a prototypy, považuje-li to autorský dozor za odůvodněné,

- poskytování konzultací, vyjádření k měsíčním soupisům provedených prací a odborných doporučení na žádost příkazce a zhotovitele stavby;
- vyjádření k drobným úpravám (odchykám) či doplňkům v projektové dokumentaci pro stavební povolení či ke změnám v provádění stavby, a to na žádost příkazce či zhotovitele stavby zpravidla zápisem do stavebního deníku;
- účast při zásadních zkouškách a měřeních (na výzvu příkazce či zhotovitele stavby) včetně vydání případných stanovisek k jejich výsledkům;
- spolupráce s příkazcem při výběru a schvalování vzorků materiálů, zařízení a vybavení navrhovaných zhotovitelem stavby, zejména z hlediska jejich jakosti, druhu provedení a vhodnosti použití;
- spolupráce se zhotovitelem stavby, investorským technickým dozorem (ITD) a v součinnosti s nimi s příslušnými orgány státní správy, účast na kontrolních dnech (na výzvu příkazce nebo zhotovitele stavby);
- účast na řízení o předání dokončené stavby (na výzvu příkazce) na kolaudačním řízení (na přizvání stavebním úřadem);
- účast při kontrolách projektu poskytovatelem dotace (na výzvu příkazce).

- 5.3 Osoba pověřená výkonem autorského dozoru bude provádět zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do pěti pracovních dnů od provedení zápisu do stavebního deníku a do tří pracovních dnů od doručení výzvy příkazce. Záznamy o výkonu autorského dozoru mimo staveniště doručí osoba pověřená výkonem autorského dozoru neprodleně příkazci.

6. ZPŮSOBILOST

- 6.1 Příkazník prohlašuje, že je k dohodnuté činnosti odborně způsobilý dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a bude stavbu zajišťovat dle platných předpisů. Za zajištění a řádné provádění výše uvedené činnosti je odpovědný Ing. Miloš Popelář, autorizovaný inženýr pro stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství

7. ODMĚNA

- 7.1 Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu za obstarání záležitostí v rozsahu dle čl. 5. této smlouvy ve výši:

Odměna bez DPH	749 960,- Kč
DPH 21 %	157 479,- Kč
Odměna včetně DPH	907 374,- Kč

- 7.2 Odměna za obstarání záležitostí bude uhrazena na základě dílčích měsíčních daňových dekladů a konečného daňového dokladu, vystaveného ke dni předání posledního podkladu pro čerpání finanční podpory související s realizací a dokončením stavby příkazci.
- 7.3 Doklady budou mít veškeré náležitosti stanovené touto smlouvou. Veškeré platby příkazce vůči příkazníkovi budou prováděny v Kč.
- 7.4 Provádění plateb bude na základě daňových dokladů - faktur vystavených příkazníkem. Smluvní odměnou se rozumí odměna včetně DPH. DPH bude účtováno podle platných předpisů v době fakturace. Splatnost daňových dokladů činí 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury příkazci.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Výše odměny je podle ust. § 2 zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, pevnou cenou. Kromě dohodnuté odměny uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které účelně vynaložil při provádění příkazu. Jedná se výhradně o správní poplatky za vydání rozhodnutí veřejnoprávních orgánů, poplatky za vyjádření a poplatky za kolky a vyžádané posudky).
- 8.2 V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl příkazci doručen tři dny po jeho odeslání. Povinnost uhradit platbu je splněna dnem odečtení účtované částky z účtu příkazce.
- 8.3 Faktury příkazníka musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje příkazce včetně DIČ;
 - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ;
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši odměny bez daně celkem;
 - sazbu daně;
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů;
 - odměnu celkem včetně daně;
 - název operačního programu: OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
 - název projektu: Odvedení a likvidace splaškových vod v obci Hrátnice;
 - akceptační číslo projektu: 12132201;
 - číslo MSC-2007: CZ.1.02/1.1.00/12.15656.
 - podpis odpovědné osoby příkazníka.
- 8.4 Faktura bude předána příkazci v jednom originále.
- 8.5 Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto článku. Současně s vrácením faktury sdělí příkazce příkazníkovi

důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je příkazník povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení příkazci doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi dle této smlouvy.

- 8.6 Výše odměny uvedené v čl. 7 je stanovena za výkon činnosti autorského dozoru maximálně v délce 14-ti kalendářních měsíců realizace stavby. V případě, že si realizace stavby vyžádá nutnost autorského dozoru po dobu delší než 14 kalendářních měsíců, bude úplata za toto delší období výkonu činnosti autorského dozoru dojednána samostatným dodatkem ke smlouvě s tím, že výše odměny za toto další období bude stanovena příslušným podílem z výše odměny, která byla stanovena pro výkon příkazu v této smlouvě.
- 8.7 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník, fakturovat část plnění realizovanou ke dni odstoupení od smlouvy podílem z ujednané odměny dle čl. 7 této smlouvy za provedení dílčího příkazu.

9. DOBA PLNĚNÍ

- 9.1 Předpokládaný termín zahájení záležitosti: po podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (předpoklad 05/2014)
- 9.2 Požadovaný termín dokončení stavby: do 14 kalendářních měsíců od podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem
- 9.3 Termín ukončení provádění záležitosti je odvislý od termínu ukončení stavby.

10. PLNÁ MOC

- 10.1 Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k obstarání dohodnutých záležitostí.

11. SANKCE

- 11.1 Příkazce zaplatí za nesplnění termínu z důvodů ležících na straně příkazníka smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové výše odměny stanovené touto smlouvou za každý započatý kalendářní den prodlení s plněním dle čl. 9, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 11.2 Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

- 11.3 Pokud prodlení příkazce s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 60 dnů, zvyšuje se sjednaný úrok z prodlení počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.4 Prodlení příkazce s úhradou faktury delší jak 60 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

12. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 12.1 Příkazník je odpovědný za vady, které vzniknou v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 12.2 Odpovědnost za vady se sjednává na dobu 24 měsíců od ukončení činnosti příkazníka.

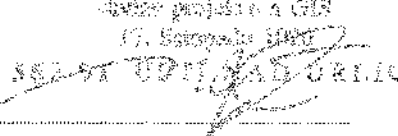
13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 13.1 Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez jeho písemného souhlasu, nebo tyto informace nepoužije pro jiné účely, než pro plnění podmínek této smlouvy.
- 13.2 Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. 5. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 13.3 Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 13.4 Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu příkazce úřední doklady, věci nebo jiný prospěch a vše co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činnosti dle čl. 3. této smlouvy od třetí strany.
- 13.5 Příkazník je povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace EU a SFŽP v rámci Operačního programu Životní prostředí a je povinen spolupracovat s příkazcem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci dotačního programu. Příkazník je dále povinen umožnit vstup na staveniště veškerým administračním a kontrolním orgánům vykonávajícím dohled nad Operačním programem Životní prostředí ČR.
- 13.6 Příkazník bere na vědomí, že zákonnou povinností příkazce je uveřejnit na profilu zadavatele celé znění smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků a po splnění smlouvy je příkazce povinen na profilu uveřejnit skutečně uhrazenou cenu a seznam subdodavatelů. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Obsah této smlouvy lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud nevyplývá ze smlouvy jinak nebo nebude-li mezi účastníky jiné dohody.
- 14.2 V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu trvání jejich následků. Okolnostmi vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, revoluce nebo jiné zcela v době uzavření této smlouvy nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně a podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla tato smlouva uzavírána. V případech vyšší moci, které trvají po dobu delší jak 120 dnů a brání prokazatelně pokračování v provádění činnosti, je kterákoli ze stran oprávněna odstoupit od této smlouvy, a to předchozí notifikací doručené druhému účastníku nejméně měsíc před odstoupením.
- 14.3 Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, ze kterých dvě si ponechá příkazce a dvě příkazník.
- 14.4 Při nesplnění součinnosti jednou ze smluvních stran může druhá strana od smlouvy odstoupit, a to po písemném návrhu na smírné řešení věci. Při odstoupení má druhá smluvní strana nárok na úhradu vynaložených nákladů.
- 14.5 Pokud nebyly vzájemné vztahy, práva a povinnosti výslovně v této smlouvě uvedeny, řídí se ustanoveními občanského zákoníku.
- 14.6 Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v úsní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
- 14.7 Potvrzuje se podle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva obce Hnátnice dne 21.05.2014

V Hnátnici, dne 22.05.2014


Ing. Miloš Popejař
jednatel společnosti OHGS s.r.o.

Příkazník:


Jiří Dušek
starosta Obce Hnátnice

Příkazce: