

Smlouva o dílo č. 19 – T028

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), na zhotovení díla:

„Obec Bratčice – jímací území, vodojem a přiváděcí řad“

Dokumentace k územnímu řízení o umístění stavby (DUR) včetně technicko-ekonomického posouzení obsahující variantní řešení, dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP), dokumentace k zadání stavby v rozsahu dokumentace pro provedení stavby (DZS/DPS), organizace výběrového řízení na dodavatele stavby (VRD), dopracování dokumentace pro provádění stavby (DPS), výkon autorského dozoru (AD) a poradenská činnost při přípravě financování a manažerské řízení dotace z rozpočtu Státního fondu životního prostředí v rámci Národního programu životního prostředí (NPŽP) a při zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)

I. Smluvní strany

1. OBJEDNATEL:

Obec Bratčice
Bratčice čp. 36, 664 67 Syrovice
Bc. Jan Buršík – starosta obce
Bc. Jan Buršík – starosta obce
Tel.: +420 547 233 166, +420 734 247 454
E-mail: starosta@obecbratice.cz
IČO: 00488127
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 13426641/0100

(dále jen „objednatel“)

a

2. ZHOTOVITEL:

se sídlem: PROVOD – inženýrská společnost, s.r.o.
V Podhájí 226/28, 400 01 Ústí nad Labem
Zástupce pro věci smluvní: Ing. Pavel Kocúr – prokurista společnosti
Zástupce pro věci technické: Ing. Pavel Kocúr – autorizovaný inženýr
Tel.: +420 549 259 540
E-mail: pavel.kocur@provod.cz
IČO: 25023829
DIČ: CZ25023829
Bankovní spojení: ČSOB Ústí nad Labem
Číslo účtu: 182817168/0300

(dále jen zhotovitel), uzavřeli dnešního dne tuto

smlouvu o dílo,

kteou se zhotovitel zavazuje k provedení díla v rozsahu vymezeném předmětem smlouvy a objednatel se zavazuje k jeho převzetí a k zaplacení sjednané ceny za jeho provedení a obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy.

II. Účel smlouvy o dílo

1. Účelem této smlouvy je zpracování dokumentace k územnímu řízení o umístění stavby (DUR) včetně technicko-ekonomického posouzení projektu obsahující variantní řešení, dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP), dokumentace k zadání stavby v rozsahu dokumentace pro provedení stavby (DZS/DPS), organizace výběrového řízení na dodavatele stavby (VRD), dopracování dokumentace pro provádění stavby (DPS), výkon autorského dozoru (AD) a poradenská činnost při přípravě financování a manažerské řízení dotace z rozpočtu Státního fondu životního prostředí v rámci Národního programu životního prostředí (NPŽP) a při zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro stavbu: „Obec Bratčice – jímací území, vodojem a přiváděcí řad“ (dále jen jako „stavby“) včetně obstarání příslušných souvisejících činností v rozsahu, jak je vymezeno v předmětu smlouvy (čl. III.).

2. Základní pojmy:

Objednatel - osoba označená v bodu I.1 této smlouvy. Rozumí se jí i všichni právní nástupci.

Zhotovitel - osoba označená v bodu I.2 této smlouvy, která je oprávněna a odborně způsobilá podle zvláštních předpisů provádět činnosti dle této smlouvy. Tyto činnosti provede vlastními pracovníky (osobně), je však oprávněn plnit svůj závazek i prostřednictvím jiné odborně způsobilé osoby.

Stavba - znamená pro účely této smlouvy výsledek stavební výroby, pro jehož zhotovení se zpracovává projektová dokumentace dle této smlouvy.

III. Předmět plnění

Projekt řeší výstavbu jímacího území, vodojemu a přiváděcího řadu v obci Bratčice (dále jen „projekt“).

Parametry akce:

- Předpokládaná cena stavby: cca 8,7 mil. Kč bez DPH
- Jímací území – vydatnost cca 7,3 l/s
- Vodojem – Bratčice, Sobotovice, Ledce, Mělčany, Dolní Kounice
- Přiváděcí řad z jímacího území do vodojemu – délka cca 770 m

1. Dokumentace k územnímu řízení o umístění stavby (DUR) včetně technicko-ekonomického posouzení projektu:

V rámci projekčních prací bude řešeno: stavebně-technické řešení vodojemu, jímacího území a přiváděcího řadu z jímacího území do vodojemu, rozsah odpovídající stupni projektové dokumentace. Projekt bude zpracován pomocí software, který umožňuje návrh ve 3D (např. Canalis Urbano, Site flow, Autocad 3D CIVIL). Dále tvorba matematického modelu zpracovaného pomocí software (např. EPANET, MIKE URBAN, atp.). Zpracovatel projektové dokumentace zabezpečí vstupní podklady vč. jednání s majiteli dotčených nemovitostí, zajistí geodetické zaměření polohopisu a výškopisu obce umožňující tvorbu 3D modelu terénu, inženýrsko-geologický a hydrogeologický průzkum, návrh tras, přípojky NN, hydrotechnické řešení.

Technicko-ekonomické posouzení projektu bude obsahovat 2-3 variantní řešení, kde bude posouzena výše investičních nákladů, provozních nákladů, kritérium čisté současné hodnoty, rizika navržených variant aj.. Dále bude provedena analýza cash-flow po dobu realizace stavby a po dobu splácení případných přijatých úvěrů, vč. posouzení rizika nedostatku vlastních finančních prostředků.

Obsah, členění a ostatní náležitosti projektové dokumentace budou zpracovány dle platného znění Zákona č. 225/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), dle prováděcí vyhlášky č. 405/2017, resp. v platném znění.

Součástí předmětu plnění je inženýrská činnost za účelem vydání územního rozhodnutí o umístění stavby.

2. Dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP):

V rámci projekčních prací bude řešeno: stavebně-technické řešení vodojemu, jímacího území a přiváděcího řadu z jímacího území do vodojemu, vč. strojně-technologického a elektro-technického návrhu vodojemu a jímacího území. Projekt bude zpracován pomocí software, který umožňuje návrh ve 3D (např. Canalis Urbano, Site flow, Autocad 3D CIVIL). V rozsahu obvyklém pro stupeň DSP. (musí umožňovat návrh stavební části na základě vypočtených technologických parametrů). Projekt bude dále obsahovat tvorbu simulačního matematického modelu zpracovaného pomocí software (např. EPANET, MIKE URBAN, atp.).

Obsah, členění a ostatní náležitosti projektové dokumentace budou zpracovány dle platného znění Zákona č. 225/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), dle prováděcí vyhlášky č. 405/2017, resp. v platném znění.

Projektová dokumentace k vodoprávnímu povolení bude obsahovat minimálně tyto činnosti:

- Zabezpečení vstupních podkladů, vč. jednání s majiteli dotčených nemovitostí
- Technicko-ekonomické posouzení projektu
- Projekční práce - stavební část jímacího území, vodojemu a přiváděcího řadu
- Statické zajištění budov a výkopů
- Inženýrsko-geologický a hydrogeologický průzkum vodojemu a jímacího území
- Měření a regulace stavebních objektů
- Strojně technologická část stavebních objektů
- Elektrotechnická část stavebních objektů
- Hydrotechnické posouzení projektu

Součástí předmětu plnění je inženýrská činnost za účelem vydání vodoprávního povolení.

3. Projektová dokumentace k zadání stavby v rozsahu dokumentace pro provedení stavby (DZS/DPS)

DZS/DPS bude obsahovat obchodní podmínky a technickou dokumentaci **dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a dle prováděcí vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění.** Dále bude **DZS zpracována dle platného znění Zákona č. 225/2017 Sb. (stavební zákon), resp. dle prováděcí vyhlášky č. 405/2017 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.** Předmětem DZS bude celá stavba vodojemu, jímacího území a přiváděcího řadu.

V DZS/DPS nesmějí být konkrétně specifikovány typy, resp. výrobci potrubí, šachet, resp. technologie vodojemu, jímacího území a dalších objektů projektu (nesmějí být uvedeny názvy konkrétních výrobků). Jednotlivé výrobky musí být popsány tak, aby je mohlo dodat více výrobců, výjimku tvoří patentově chráněné, resp. ojedinělé výrobky, za které neexistuje náhrada. Uvádějí se tedy průměry potrubí, typ materiálu trubního vedení, pevnostní třída potrubí, dopravní výška čerpací techniky, množství čerpaných vod atp..

Projekt bude zpracován pomocí software, který umožňuje návrh ve 3D (např. Canalis Urbano, Site flow, Autocad 3D CIVIL), tj. software který umožňuje automatické generování kubatur zemních prací, obsypů a zásypů, resp. ploch oprav komunikací či pažení výkopových rýh. Důvodem pro tento požadavek je minimalizace případných chyb projektu a s tím související vznik nežádoucích víceprací.

Minimální rozsah a členění DZS/DPS:

- Zabezpečení vstupních podkladů
- Projekční práce - stavební část jímacího území, vodojemu a přiváděcího řadu
- Statické zajištění budov a výkopů
- Měření a regulace stavebních objektů
- Strojně technologická část stavebních objektů
- Elektrotechnická část stavebních objektů
- Položkový soupis prací a výkaz výměr (vše v souladu s platnou legislativou, tzn., že se nesmějí vyskytovat agregované položky a musejí být jednoznačně doloženy - s možností následné kontroly – veškeré výpočty kubatur a ploch).

4. Organizace výběrového řízení na dodavatele stavby (VRD)

Zorganizování, zpracování a vyhodnocení VRD v souladu se zákonem o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., v platném znění a dle podmínek administrátora dotace, včetně kontroly cenových nabídek z pohledu úplnosti předložených nabídek, splnění všech zadávacích podmínek a kontroly neodůvodněně nízkých nabídkových cen, tj. provedení kontroly v souladu se zadávacími podmínkami. Obchodní podmínky a zadávací dokumentace budou obsahovat podmínku, že realizace díla nesmí být zahájena před vydáním rozhodnutí o přidělení dotace a bude obsahovat podmínku stanovené nepřekročitelné ceny díla.

5. Dopracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)

V projektové dokumentaci pro provedení stavby bude řešeno: technické řešení jímacího území (vč. návrhu čerpací techniky), technologie úpravy vody, vodojemu, automatické tlakové stanice, hydrotechnické posouzení sítě v programu EPANET, strojně-technologická řešení, měření, regulace, elektrotechnické řešení, rozšíření distribuční sítě NN a přípojky NN a výkaz výměr. Předmětem bude celá stavba jímacího území, vodojemu a přiváděcího řadu příp. všech souvisejících objektů. V DPS jsou již uvedeny konkrétní výrobky dle jejich obchodních názvů.

Obsah, členění a ostatní náležitosti projektové dokumentace budou zpracovány dle platného znění Zákona č. 225/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), dle prováděcí vyhlášky č. 405/2017, resp. v platném znění.

6. Výkon autorského dozoru (AD)

V rámci autorského dozoru budou vykonány především tyto činnosti:

- Kontrola stavby v průběhu její realizace dle uvážení zhotovitele na vyzvu investora akce (v případě výskytu technických problémů), předpoklad 1x měsíčně mimo kontrolní dny a 1x měsíčně v rámci kontrolních dnů.
- Neomezená účast při zjištění chyby, rozporu v zadávací dokumentaci. Konzultace s dodavatelem a investorem stavby (vysvětlení nejasností v dokumentaci, řešení nepředvídatelných komplikací v průběhu stavby atp.).
- Posuzování a schválení změn v zadávací dokumentaci, dle návrhu zhotovitele (schválení atypických technických řešení, posouzení vlivu na ekonomiku díla, posouzení kvality výrobků).
- Účast na kolaudačním řízení (bude-li zhotovitel investorem k účasti vyzván).
- Projednání změn s poskytovatelem podpory.

- 7. Poradenská činnost při přípravě financování a manažerské řízení dotace z rozpočtu Státního fondu životního prostředí v rámci Národního programu životního prostředí (NPŽP) a při zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA).**
- 7.1. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu - Technické, finanční a ekonomické analýzy před podáním žádosti**
- Kontrola a zhodnocení stavu projektové dokumentace ve vztahu k dotačním titulům.
 - Technicko-ekonomické posouzení projektu (stanovení investičních nákladů dle metodiky URS Praha, atp.).
 - Analýza ekonomiky žadatele (zpracování Cash-flow pro dobu výstavby a dobu splácení úvěru, stanovení maximální ceny stavby z pohledu ekonomických možností investora, stanovení minimální ufinancovatelné výše podpory).
 - Předběžné zpracování Nástroje udržitelnosti v prostředí poskytovatele podpory (resp. jiné odpovídající nástroje alternativních poskytovatelů podpory).
 - Stanovení optimální výše investičních nákladů pro žádost o podporu.
 - Průběžné konzultace s objednatelem v rámci přípravy projektu.
 - Konzultace projektu s poskytovatelem podpory.
- 7.2. Zpracování a podání žádosti o podporu na Státní fond životního prostředí ČR v rámci Národního programu životního prostředí.**
- Zpracování návrhu žádosti o poskytnutí podpory pro projekt v rámci pravidel poskytovatele podpory.
 - Vypracování finální verze Žádosti o podporu v elektronické a tištěné podobě včetně příloh dle pokynů pro zpracování žádosti ze strany poskytovatele podpory.
 - Kompletace finální Žádosti vč. všech povinných příloh v prostředí poskytovatele podpory.
 - Podání žádosti poskytovateli podpory.
- 7.3. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu - Kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o přidělení dotace (dále jen „RoPD“)**
- Zajištění veškerých podkladů potřebných pro vydání RoPD a jejich uložení v prostředí poskytovatele podpory.
 - Zpracování Nástroje udržitelnosti v prostředí poskytovatele podpory, vč. zprávy k tomuto nástroji (nástroj bude projednán s odpovědnými pracovníky zastupujícího poskytovatele podpory).
 - Zpracování Plánu financování obnovy vodohospodářské infrastruktury (plán bude schválen investorem akce).
 - Součinnost s investorem a pracovníky poskytovatele podpory před vydáním RoPD.
- 7.4. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu - Investiční dozor a administrace dotace**
- Zpracování finančně platebního kalendáře a jeho pravidelná aktualizace dle podmínek poskytovatele podpory.
 - Vyplnění monitorovacích průběžných zpráv dle podmínek poskytovatele podpory.
 - Evidence faktur v systému poskytovatele podpory vystavených zhotovitelem projektu na základě uzavřené smlouvy mezi dodavatelem a příjemcem podpory.
 - Zpracování žádosti o platbu dle podmínek poskytovatele podpory.
 - Dohled nad finančním tokem mezi správcem programu a příjemcem podpory.
- 7.5. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu - Zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)**
- Zpracování Závěrečné monitorovací zprávy.
 - Zajištění všech povinných příloh k Závěrečné monitorovací zprávě.
 - Zajištění soupisu všech faktur.
 - Zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků dotčených orgánů veřejné správy.

Předmětem díla není

- Zpracování vektorizované katastrální mapy
- Zpracování provozního řádu

Záruky za dílo, soupis prací a výkaz výměr

- a. Soupis prací a výkaz výměr bude zpracován podle metodiky a ceníků ÚRS Praha nebo RTS Brno. Soupis prací (výkaz výměr) bude součástí projektové dokumentace k zadání stavby (tendrová dokumentace) v písemné a elektronické podobě (formát XLS).
- b. Po celou dobu výstavby garantuje zhotovitel správnost soupisu prací a výkazu výměr.
- c. S ohledem na zkušenosti z praxe, je nutné předpokládat, že během výstavby dojde ke změnám, které způsobí vícepráce, resp. méně práce (např. změny tras vyvolané nepřesným zaměřením existujících inženýrských sítí, nebo požadavky na změnu stavebních materiálů ze strany dodavatele stavby, resp. investora stavby atp.). Veškeré změny projektu musí být řešeny v úzké součinnosti mezi zhotovitelem, stavebním dozorem, objednatelem a administrátorem dotačního titulu.

- d. Zhotovitel podpisem smlouvy prohlašuje, že je pojištěn pro případy, kdy by se během stavby prokázala zjevná chyba projektu, která by vedla ke značným ekonomickým škodám. **Výše pojistné částky je 20 mil. Kč.** Dojde-li ke sporu, zdali se jedná o chybu projektu, pak bude provedeno nezávislé posouzení třetí osobou, tj. např. posudkem The Czech Water Assotiation, oprávněným členem České komory autorizovaných techniků a inženýrů činných ve výstavbě nebo soudním znalcem v oboru vodního hospodářství.

IV. Cena díla a platební podmínky

Cena díla, vymezeného v článku II. této smlouvy, byla smluvními stranami sjednána jako pevná cena v celkové výši **939 000,- Kč bez DPH (21%)**. Celková **cena vč. DPH bude činit 1 136 190,- Kč** (při sazbě 21% činí **DPH 197 190,- Kč**).

Cenová nabídka

Oceňovaná činnost	Nabídková cena
1. Projektová dokumentace k územnímu řízení o umístění stavby (DUR) včetně technicko-ekonomického posouzení obsahující variantní řešení	217 000,- Kč
2. Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP)	245 200,- Kč
3. Projektová dokumentace k zadání stavby v rozsahu dokumentace pro provedení stavby (DZS/DPS)	99 900,- Kč
4. Výběrové řízení na dodavatele stavby (VRD)	50 000,- Kč
5. Dopracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)	99 900,- Kč
6. Výkon autorského dozoru (AD)	82 000,- Kč
7. Poradenská činnost při přípravě financování a manažerské řízení dotace (NPŽP)	x
7.1. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Technické, finanční a ekonomické analýzy před podáním žádosti	15 000,- Kč
7.2. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Zpracování a podání žádosti o podporu	30 000,- Kč
7.3. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Kompletace podkladů pro vydání RoPD	20 000,- Kč
7.4. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Investiční dozor a administrace dotace	50 000,- Kč
7.5. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Zajištění ZVA	30 000,- Kč
Celkem bez DPH	939 000,- Kč
DPH 21%	197 190,- Kč
Celkem vč. DPH	1 136 190,- Kč

- a. Cena za dílo zahrnuje daň z přidané hodnoty odpovídající roku 2019, tj. 21%. Tato daň bude účtována zhotovitelem ve výši určené příslušným právním předpisem v době vystavení daňového dokladu.
- b. Výše uvedená smluvní cena za dílo zahrnuje všechny náklady potřebné k provedení celého díla specifikovaného v článku III. této smlouvy, k předání předmětu díla zhotovitelem objednateli včetně veškerých vedlejších nákladů s tím souvisejících s výjimkou nákladů na rozmnožování dokumentace nad přesně vymezený počet dohodnutých paré (výkresů, zpráv a dokladů) dle článku V., pokud smlouva výslovně nestanoví jinak.
- c. Cena jednotlivých částí díla je splatná po provedení díla, a to do 15 dnů ode dne doručení příslušného, zhotovitelem oprávněně vystaveného, daňového dokladu. Platební doklad musí obsahovat tyto náležitosti: označení dokladu, název a sídlo zhotovitele a objednatele, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být provedena platba, určení předmětu díla, plnění díla, který je fakturován, fakturovanou částku, datum odeslání dokladu, razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele.



V. Doba plnění, termíny a výše dílčích faktur

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude provedeno a předmět díla předán objednateli v těchto termínech za těchto podmínek fakturace:

Předmět díla	Část díla	Termín	Fakturace
1. Projektová dokumentace k územnímu řízení o umístění stavby (DUR) včetně technicko-ekonomického posouzení obsahující variantní řešení	Technicko-ekonomické posouzení – předložení variantních řešení	Do 30-ti dnů od podpisu smlouvy	10 %
	Projekt pro zajištění vyjádření orgánů státní správy subjektů dotčených (VOSS) stavbou	Termín dokončení *	70 % ceny díla po předání paré v listinné podobě pro potřeby IČ a verze na CD/DVD nosiči v digitální formě (soubory ve formátech pdf.) objednateli
	Zpracování připomínek orgánů státní správy (OSS), resp. subjektů dotčených stavbou (SDS) a podání žádosti o zahájení územního řízení	Termín dokončení **	10 %
	Vydání územního rozhodnutí		10 % po vydání územního rozhodnutí s nabytím právní moci

Legenda (DUR):

- * do 45-ti dnů od výběru optimální varianty řešení a písemného vyzvání ze strany objednatele
 ** bude provedeno nejpozději do 30-ti dnů ode dne zajištění posledního stanoviska OSS či SDS.

Předmět díla	Část díla	Termín	Fakturace
2. Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP)	Projekt pro zajištění vyjádření orgánů státní správy, subjektů dotčených stavbou (VOSS)	Zahájení prací do 15-ti dnů po nabytí právní moci územního rozhodnutí o umístění stavby, anebo do 15-ti dnů od obdržení písemné výzvy objednatele díla (před vydáním územního rozhodnutí). Termín dokončení *	80 % ceny díla po předání paré v listinné podobě a verze na CD/DVD nosiči v digitální formě (soubory ve formátech pdf.) objednateli
	Zpracování připomínek orgánů státní správy (OSS), resp. subjektů dotčených stavbou (SDS) a podání žádosti o zahájení vodoprávního řízení	Termín dokončení **	10 %
	Vydání vodoprávního povolení		10 % po vydání vodoprávního povolení s nabytím plné moci

Legenda (DSP):

- * do 180-ti dnů od oficiálního termínu zahájení prací, resp. pracovní verze bude dokončena do termínu podání žádosti o poskytnutí podpory ze SFŽP (vč. oceněného soupisu prací).
 ** bude provedeno nejpozději do 30-ti dnů ode dne zajištění posledního stanoviska OSS či SDS.

Předmět díla	Část díla	Termín	Fakturace
3. Projektová dokumentace k zadání stavby v rozsahu dokumentace pro provedení stavby (DZS/DPS)	Projekt pro potřeby zastupitelstva obce	Zahájení prací do 15-ti dnů po obdržení písemné výzvy objednatele díla (předpokládá se neprodleně po přidělení registračního listu ze strany poskytovatele podpory). Termín dokončení *	70 % ceny díla po předání tří paré v listinné podobě a verze na CD/DVD nosiči v digitální formě (soubory ve formátech pdf.) objednateli
	Zpracování připomínek obce	Termín dokončení **	15 %
	Zpracování připomínek poskytovatele podpory	Termín dokončení **	15 %

Legenda (DZS/DPS):

- * do 60-ti dnů od oficiálního termínu zahájení prací.
 ** do 15-ti dnů ode dne doručení připomínek obce.

Předmět díla	Termín	Fakturace
4. Výběrové řízení na dodavatele stavby (VRD)	Zahájení výběrového řízení na dodavatele stavby do 30-ti dnů ode dne doručení připomínek ze strany poskytovatele podpory k DZS/DPS a jejich řádném vypořádání	100 % po řádném ukončení výběrového řízení na dodavatele stavby, tj. s nabytím právní moci

Předmět díla	Termín	Fakturace
5. Dopracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)	Dokumentace budou zpracovány až po právoplatném ukončení výběrového řízení na dodavatele stavby na základě písemné výzvy objednatele, nejpozději do 60-ti dnů ode dne od doručení této výzvy.	100% po předání 5-ti paré v listinné podobě a 1x verzi na CD/DVD nosiči v digitální formě (soubory ve formátech pdf.)

Předmět díla	Termín	Fakturace
6. Výkon autorského dozoru (AD)	Autorský dozor bude prováděn v průběhu stavby, je podmíněn termínem zahájení stavby	ve čtyřech dílčích částkách, zálohově v průběhu stavby

Předmět díla	Část díla	Termín	Fakturace
7. Poradenská činnost při přípravě financování a manažerské řízení dotace (OPŽP či jiný národní dotační titul)	7.1. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Technické, finanční a ekonomické analýzy před podáním žádosti	do 15-ti dnů od obdržení písemné výzvy objednatele díla (předpokládá se neprodleně po vyhlášení patřičné výzvy pro podávání žádostí o poskytnutí podpory)	po vydání Registračního listu
	7.2. Zpracování a podání žádosti o podporu	neprodleně po vyzvání ze strany poskytovatele podpory (obvykle do 6-ti pracovních dnů)	po vydání Registračního listu
	7.3. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Kompletace podkladů pro vydání RoPD	do 30-ti dnů od pravomocného ukončení výběrového řízení na dodavatele stavby	po vydání RoPD
	7.4. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Administrace dotace v průběhu stavby	průběžně během realizace stavby	ve čtyřech rovnoměrných splátkách v průběhu zajištění administrace dotace
	7.5. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu – Závěrečné vyhodnocení akce	Do 90-ti dnů od vydání posledního kolaudačního souhlasu, resp. do 90-ti dnů od doručení písemné výzvy objednatele	po schválení závěrečné hodnotící zprávy akce ze strany implementačního orgánu.

Výše uvedené termíny jsou platné, pokud nebude jejich plnění znemožněno 3. stranou. Tj., např. nepředvídatelné rozhodnutí orgánů státní správy či odpor majitelů dotčených pozemků. Za nepředvídatelná rozhodnutí se nepočítají taková rozhodnutí státních orgánů, která by byla vyvolána nezalostí právních předpisů, resp. nerespektování závazných vyhlášek či norem souvisejících s předmětem díla.

2. Zhotovitel není v prodlení jestliže: Objednatel neposkytl zhotoviteli potřebnou součinnost.

VI. Předání a převzetí předmětu díla

- Zhotovení jednotlivých částí díla je splněno jejich řádným a včasným provedením nebo odevzdáním objednateli, pokud nebude dohodnuto jinak.
- Zhotovitel odevzdá jednotlivé části předmětu díla dokončené v souladu s touto smlouvou objednateli po jejich dokončení. Předání jednotlivých částí předmětu díla se uskuteční na adrese: **Obec Bratčice, Bratčice čp. 36, 664 67 Syrovice.**
- Zhotovitel předá objednateli projektové dokumentace (výkresové a textové části) vždy v požadovaném počtu paré dle článku V. této smlouvy. Případné více tisky zhotovitel předá objednateli za předem sjednanou úplatu do 10-ti pracovních dnů od vyžádání.

VII. Ostatní závazky objednatele

- Objednatel se zavazuje:
 - účastnit se prostřednictvím pověřených osob všech jednání, při kterých je účast zástupce objednatele nezbytná v předem dohodnutých termínech,
 - poskytnout zhotoviteli v průběhu prací na díle své údaje, vyjádření, stanoviska a rozhodnutí týkajících se provozně dispozičních, bezpečnostních, popř. technických požadavků objednatele na řešení stavby,

nezbytná pro postup prací zhotovitele a to, nedohodnou-li se strany jinak, na vyžádání zhotovitele a písemnou formou.

2. Plnění termínů záleží na včasné a řádné součinnosti objednatele. Termíny se prodlužují o dobu, po kterou byl objednatel prokazatelně v prodlení se splněním své součinnosti, na které záleží postup prací na díle.
 - 2.1 Zjistí-li objednatel vady nebo nedostatky v projektu, nebo rozpory mezi projektem a požadavky zakázky, uvědomí o zjištěných skutečnostech písemně zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu.
 - 2.2 Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání objednateli. Zhotovitel odpovídá za vady díla vzniklé po předání díla objednateli, jestliže byly způsobeny porušením povinností zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje případné vady dokumentace odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem učiněné písemnou formou.
 - 2.3 Objednatel je povinen vady projektové dokumentace písemně reklamovat u zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu po té, co se o nich dozvěděl.
 - 2.4 Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny předáním nevhodných nebo neúplných podkladů a pokynů v případě, že zhotovitel na ně objednatele upozornil a objednatel na jejich použití nebo provedení trval.

VIII. Ostatní závazky zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - a. hájit zájmy objednatele podle svých nejlepších schopností a znalostí
 - b. v průběhu zpracování DUR, DSP, DZS/DPS, VRD, DPS, AD a dotační poradenství vč. ZVA průběžně konzultovat přípravná a projektová řešení se zástupci objednatele.
2. Projednání, popř. schválení projektové dokumentace objednatelem nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za technicky správné vypracování projektové dokumentace, za její úplnost a za její soulad s příslušnými platnými právními předpisy a technickými normami.
3. Na základě projednání s objednatelem zapracovat případné připomínky všech dotčených orgánů státní správy a ostatních oprávněných subjektů do projektové dokumentace a podle potřeby koordinovat takové změny v projektové dokumentaci s dotčenými účastníky stavebního řízení či výstavby.

IX. Sankce

1. Obě smluvní strany sjednávají v souladu s § 2048 a následujících NOZ smluvní pokuty za porušení závazků vyplývajících z této smlouvy takto:
 - a) v případě prodlení objednatele s placením faktur je zhotovitel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,03% (slovy: tři setiny procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
 - b) v případě prodlení zhotovitele s předáním díla nebo jeho dílčích částí dle čl. IV. této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,03% (slovy: tři setiny procenta) z ceny příslušné části díla, včetně DPH, za každý i započatý den prodlení.
2. Obě smluvní strany sjednávají v souladu s § 1970 a následujících NOZ úrok z prodlení ve výši dle platného nařízení vlády.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě a úroku z prodlení nejsou dotčena práva oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

X. Změna a zánik závazků

1. Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel porušuje své podstatné povinnosti z této smlouvy a nesplní je ani po předchozím písemném upozornění, ve kterém mu byla objednatelem poskytnuta přiměřená náhradní lhůta k nápravě.
2. Zhotovitel může od této smlouvy odstoupit, pokud objednatel porušuje své podstatné povinnosti z této smlouvy a nesplní je ani po předchozím písemném upozornění, ve kterém mu byla zhotovitelem poskytnuta přiměřená náhradní lhůta k nápravě.
3. Za podstatné porušení povinností:
 - zhotovitele se považuje jeho prodlení s dodržáním termínů dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů
 - objednatele se považuje prodlení s plněním jeho platebních povinností po dobu delší než 30 dnů
4. Objednatel může odstoupit od smlouvy také v případě, že:

- zhotovitel ztratí oprávnění k provozování projektové činnosti
 - na zhotovitele bude prohlášen konkurz pro předluženost nebo zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku
5. Odstoupením od smlouvy se smlouva neruší od počátku, ale teprve ode dne, kdy bylo odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
 6. V případě zániku smlouvy (ať již zrušením nebo odstoupením) vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat, a to do 30 dnů.
 7. Zásadně platí, že plnění řádně provedená zhotovitelem do doby skončení smlouvy budou uhrazena v rozsahu ujednaném pro jednotlivé plnění ve smlouvě. Za rozpracované části díla bude zhotoviteli zaplácena poměrná část sjednané ceny díla odpovídající rozpracovanosti na díle. Toto ujednání platí pouze za předpokladu oprávněného odstoupení zhotovitele od této smlouvy.

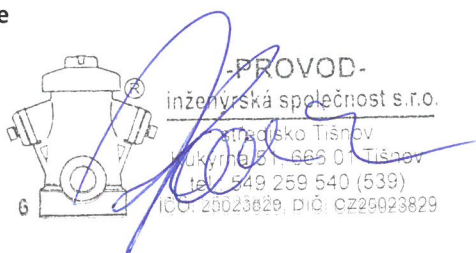
XI. Zastupování smluvních stran

1. Osoby oprávněné k jednání o plnění závazků, vyplývajících z této smlouvy:
 - a) po stránce smluvní:
za objednatele: Bc. Jan Buršík – starosta obce
za zhotovitele: Ing. Pavel Kocůr – prokurista společnosti
 - b) po stránce technické:
za objednatele: Bc. Jan Buršík – starosta obce
za zhotovitele: Ing. Pavel Kocůr – autorizovaný inženýr
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna v průběhu plnění této smlouvy pověřit zastupováním další osobu a pověření stávajících odvolat.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Její platnost končí splněním všech závazků obou stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou stran (objednatel a zhotovitel).
3. Vztahy a spory vzniklé z této smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy. Strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy vždy nejprve vzájemným jednáním. Závazky vyplývající z této smlouvy jsou závazné pro případné právní nástupce smluvních stran.
4. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem.
5. Tato smlouva je vyhotovena třech exemplářích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude určeno pro poskytovatele dotace.
6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy podpisem svých určených zástupců. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že tato nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Tišnově dne



Ing. Pavel Kocůr – prokurista společnosti

Zhotovitel

V Bratčicích dne 17.9.2019

OBEC BRATČICE
604 67 Syrovice 2
okres Brno-venkov

Bc. Jan Buršík – starosta obce

Objednatel

