

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

**ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 26, odst. 3, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. pro
veřejnou zakázku na stavební práce**

„název“

Stavba hasičské zbrojnice

**ZADAVATEL: Obec Únanov, Únanov 463,
671 31 Únanov**

1. PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku na stavební práce.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Obec Únanov
Sídlo:	Únanov 463, 671 31 Únanov
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupená:	Ing. Vojtěchem Fabíkem - starostou
IČ:	00293725
DIČ:	CZ 00293725
Profil zadavatele:	www.stavebnionline.cz/profil/unanov

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:	Ing. Milan Herzig
Sídlo:	Velká Mikulášská 41/22, 669 02 Znojmo
Právní forma:	OSVČ
Zastoupená:	Ing. Milanem Herzigem
IČ:	44027737
DIČ:	CZ 5711151204

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:
CPV: 45216121 – 8 výstavba požárních stanic

3.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7 777 215,- Kč bez DPH**.

3.3 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky jsou stavební práce na výše uvedenou akci dle projektové dokumentace (pasportu) zpracované AC-projekt, Stavocentrum, Dobšická 12, 669 02 Znojmo Ing. Andrš v 07/2014. Podkladem pro zpracování nabídky je tato dokumentace včetně technických podmínek a výkazu výměr, který tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Navrhované projektové řešení spočívá v provedení: Objekt hasičské zbrojnice je navržen jako dvoutakt s dvěma garážovými stáními pro hasičská vozidla. Zděný objekt o dvou podlažích, přízemí a podkroví, se sedlovou střechou a taškovou krytinou. Součástí objektu je hasičská věž prosušení hadic–podrobněji (viz projektová dokumentace).

3.4 VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě.

3.5 ZÁVAZNOST VÝKAZU VÝMĚR

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma výkazu výměr.

4. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

4.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

4.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby 10.11.2014

4.1.2. Požadovaný termín dokončení stavby 30.11.2015

4.2 TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

4.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění zakázky je obec Únanov, p.č.: 2401/24, 2401/24, 4076/1 a 4076/3 k.ú.: Únanov (viz projektová dokumentace).

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby (stavebních prací) včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavebních prací včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady (tj. VRN, náklady na zařízení staveniště apod.) budou zahrnuty do ceny stavebních prací.

5.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavebních prací bude zpracována podle věcného členění obsaženého v projektové dokumentaci stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

5.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v tištěné formě i v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých stavebních funkčních dílů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

5.4 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A VÝKAZ VÝMĚR

Za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky v období § 76 odstavec 3 zákona.

- 5.1.1 Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.
- 5.1.2 V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;
- 5.1.3 Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.
- 5.1.4 Výkaz výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje uchazeč podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí uchazeč zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.
- 5.1.5 Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností uchazeče zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda výkaz výměr obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení výkazu výměr nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot.

5.5 ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě žádosti uchazeče(ů) o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v přiměřené lhůtě zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

6.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá i obchodní podmínky obdobně jak je popsáno v § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje

nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

7.2 ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

7.3 VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem popsáním v § 49 zákona.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

8.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 15.09.2014 v 13.00 hodin.

8.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně v úřední dny a hodiny uvedených na stránkách obce Únanov na adresu: Obec Únanov, Únanov 463, 671 31 Únanov. Poslední den lhůty je 15.09.2014 v 13.00 hodin.

8.3 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na adrese výše uvedené.

9. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

9.1 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 15.09.2014 v 13.01 hodin. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace bude zájemci po obdržení jeho žádosti poskytnuta na adrese Ing. Milan Herzig, Velká Mikulášská 41/22, 669 02 Znojmo, e-mail milanherzigsd@seznam.cz

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název veřejné zakázky
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo (včetně PSČ)
- IČ

- DIČ
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci
- Kontaktní osoba (jméno a funkce)
- Tel., e-mail

Takto vyplněnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašlete na adresu: Ing. Milan Herzig, Velká Mikulášská 41/22, 669 02 Znojmo.

10.2 VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma v období § 148 odstavec 2 zákona – zaslaná na elektronickou adresu). – e-mail: milanherzigsd@seznam.cz.

10.3 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 10.1.1. Svazek 1 - Výzva k podání nabídky včetně příloh:
- 10.1.2. Formulář – Krycí list nabídky – elektronická podoba
- 10.3.3 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 10.3.4 Formulář pro prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- 10.3.5 Svazek 2 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo – elektronická podoba
- 10.3.6 Svazek 3 - Projektová dokumentace stavby s výkazem výměr - elektronická podoba

10.4 LHŮTY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci vyzvednou osobně na adrese: ing. Milan Herzig, Velká Mikulášská, 41/22 669 02 Znojmo. Zadavatel předá zadávací dokumentaci v elektronické podobě dodavateli do **2 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti dodavatele o její poskytnutí byla-li žádost učiněna nejpozději do **4 kalendářních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

10.5 ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Za poskytnutí zadávací elektronické dokumentace nepožaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Ing. Milan Herzig, Velká Mikulášská 41/22, 669 02 Znojmo

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je ing. Milan Herzig osoba pověřena zadavatelskou činností, e-mail: milanherzigsd@seznam.cz.

10.6 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronické pošty. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné

dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

11 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1 NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

11.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa. **Nabídka uchazeče bude podána ve dvou vyhotoveních, jedno v tištěné podobě, druhé na CD.**

11.3 ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

11.4 ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.5 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny. Nabídka musí obsahovat

- 11.1.1 Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- 11.1.2 Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 11.1.3 Nedílné součásti návrhu smlouvy musí být:
 - 11.1.3.1 Položkové rozpočty
- 11.1.4 Jako nedílné součásti nabídky uchazeče musí být doklady prokazující jeho kvalifikaci dodavatele
- 11.1.5 Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odstavec 3 písmeno c) zákona.

11.6 ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat obdobná podmínka podle § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

12 ZÁSADY KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

12.1 PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

12.2 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

12.3 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

13.1 KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 13.1.1 splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 zákona,
- 13.1.2 splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona,
- 13.1.3 splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

13.2 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE U ŽÁDOSTI PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost a následně společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li žádost více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

13.3 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- 13.1.4 doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) subdodavatelem
- 13.1.5 smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

14 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

14.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmeno a) až k) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

15 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

15.1 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- 15.1.1 výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- 15.1.2 doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 15.1.3 doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

15.2 DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky. V tomto konkrétním případě dodavatel předloží oprávnění k podnikání pro živnost „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

15.3 DOKLAD OSVĚDČUJÍCÍ SPLNĚNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání

autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor: „Pozemní stavby“ pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

16 TECHNICKO KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

16.1 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, tzn. že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně;

minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena:

nejméně tři občanských, bytových a zdravotnických pozemních staveb, kde finanční hodnota dosáhla u každé z nich nejméně 4,5 mil. Kč bez DPH.

16.2 DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací v příslušném formuláři (formulář pro uvedení referenčních staveb je v příloze) a přiložením osvědčení objednatelů alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

17 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ KE KVALIFIKACI DODAVATELE

17.1 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin

17.2 PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ KE KVALIFIKACI PŘED PODPISEM SMLOUVY

Zadavatel může požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace; v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

18 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

18.1 DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 03.09.2014 a sraz dodavatelů o prohlídku je v 09.00 hod. na místě samém.

18.2 POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

18.3 ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

18.4 ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně formou požadavku o dodatečné informace k zadávacím podmínkám na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností.

19 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

19.1 PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit prohlášení odpovídající svým zněním části § 68 odstavec 3 zákona. Dodavatel předloží čestné prohlášení, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

19.2 DŮSLEDKY NEPŘEDLOŽENÍ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

V případě, že dodavatel výše popsané prohlášení ve své nabídce nepředloží, může zadavatel požádat o doplnění tohoto prohlášení a dodavatel je povinen na tuto žádost přistoupit a požadované prohlášení ve stanovené lhůtě doplnit. Zadavatel však nemá povinnost dodatečně umožnit dodavateli doplnění nabídky a může dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

19.3 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

19.4 PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

19.5 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

19.6 ZADÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

19.7 OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

19.8 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

20.1 EKONIMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

21 VARIANTY

21.1 VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v elektronické podobě na CD. V nabídce nesmí být přepisy a opravy. Zadavatel doporučuje následující: Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzetupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Obálka bude označena nápisem:

**NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
„ Stavba hasičské zbrojnice“**

V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen z výběrového řízení.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

22 KOMUNIKACE VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

22.1 VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen Ing. Milanem Herzigem, doručovací adresa: Velká Mikulášská 41/22, 669 02 Znojmo. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení,
- c) zrušení výběrového řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- e) vyřízení námitek.

22.2 PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

23 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

23.1 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů. Uchazeči jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na jakoukoli formu náhrady škody.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Ve Znojmě dne 27.8.2014

Ing. Milan HERZIG

Velká Mikulášská 41/22

669 02 Znojmo

Tel.: 606 84 97 81

IČ: 440 27 737

Ing. Milan Herzig

Osoba pověřená zadavatelskou

činností na základě plné moci