

Číslo smlouvy příkazce:

D/1416/2014/ŘDP

Číslo smlouvy příkazníka:

.....

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
při dodávce a montáži stavby a interiéru**

na akce

„Domov pro seniory Seniorpark, Valašské Meziříčí – I. etapa“

a

„Seniorpark Valašské Meziříčí – II. etapa“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce

Sídlo

Statutární orgán

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

: **Zlínský kraj**

: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

: MVDr. Stanislav Mišák – hejtman

: MVDr. Stanislav Mišák – hejtman

: Ing. Milan Hudec - vedoucí odboru investic,

Ing. František Mikešník - vedoucí oddělení přípravy a
realizace investic

Ing. Tomáš Záhora - oddělení přípravy a realizace investic

IČ

DIČ

Bankovní ústav

Číslo účtu

Tel.

E-mail

: 70891320

: CZ70891320

: Česká spořitelna, a.s.

: 1827552/0800

: 577043873

: tomas.zahora@kr-zlinsky.cz

1.2. Příkazník

Sídlo

Statutární orgán

: **AIP, spol. s r.o.**

: Dlouhá 5617, 760 01 Zlín

: Ing. Petr Košacký, jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku: vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 5956

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

: Ing. Petr Košacký

: Ing. Petr Košacký

IČ

DIČ

Bankovní ústav

Číslo účtu

Tel.

E-mail

: 46902481

: CZ46902481

: Komerční banka a.s., pobočka Zlín

: 1103006-661/0100

: 602530063

: ing@aip.zlin.cz

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ŘDP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.

5



- 1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce	:	„Seniorpark Valašské Meziříčí – I. a II. etapa – výkon funkce TDS a koordinátora BOZP“
Stavební povolení	:	bude předáno po jeho vydání
Místo stavby	:	k. ú. Valašské Meziříčí – město, parc. č. 2012/1, 2010/3, 2009/1, 1969 a ostatní související pozemky dotčené výstavbou
Investor	:	Zlínský kraj, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČ: 70891320
Projektant (GP)	:	KB projekt s.r.o., Lešetín 659/1, 760 01 Zlín, IČ: 25507893
Projektová dokumentace	:	pro provádění stavby zpracovaná firmou KB projekt s.r.o., březen 2014
Autorský dozor	:	KB projekt s.r.o., Lešetín 659/1, 760 01 Zlín, IČ: 25507893

I. etapa

Dodavatel stavby	:	VW WACHAL a.s., IČ: 25567225
Dodavatel interiéru	:	bude sdělen po jeho výběru
Stavbyvedoucí dodavatele stavby	:	bude sdělen
dodavatele interiéru	:	bude sdělen po jeho výběru

II. etapa

Dodavatel stavby	:	bude sdělen po jeho výběru
Dodavatel interiéru	:	bude sdělen po jeho výběru
Stavbyvedoucí dodavatele stavby	:	bude sdělen
dodavatele interiéru	:	bude sdělen

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ROP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



Uživatel díla: Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace, Závažné Kalandry 1353, 755 01 Vsetín

Charakter stavby : nová stavba

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při dodávce a montáži stavby a interiéru** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a koordinátor stavby musí být určen,

stavby a dodávky interiéru:

„Domov pro seniory Seniorpark, Valašské Meziříčí – I. etapa“ (dále jen „Seniorpark I“)
 a
 „Seniorpark Valašské Meziříčí – II. etapa“ (dále jen „Seniorpark II“)

Akce je realizována v rámci projektových žádostí:

- a) „Domov pro seniory Seniorpark, Valašské Meziříčí – I. etapa“ (reg. č. CZ.1.12/2.2.00/29.01444) předložené do výzvy č. 29/2012 k dotačnímu titulu Regionální operační program Střední Morava (dále jen „ROP SM“), prioritní osa 2 Integrovaný rozvoj a obnova regionu, oblast podpory 2.2 Rozvoj měst a podoblast podpory 2.2.2 Infrastruktura pro rozvoj sociálních služeb,
- b) „Seniorpark Valašské Meziříčí – II. etapa“ (reg. č. CZ.1.12/2.2.00/40.01911) předložené do výzvy č. 40/2012 k dotačnímu titulu Regionální operační program Střední Morava (dále jen „ROP SM“), prioritní osa 2 Integrovaný rozvoj a obnova regionu, oblast podpory 2.2 Rozvoj měst a podoblast podpory 2.2.2 Infrastruktura pro rozvoj sociálních služeb,

2.2. Fáze činností výkonu TDS:

- 2.2.1. Činnosti před zahájením provádění díla.
2.2.2. Činnosti v průběhu provádění díla.
2.2.3. Činnosti před předáním a převzetím díla.
2.2.4. Činnosti při předání a převzetí díla.

Předpokládané členění stavby a interiéru (dále „dílo“) dle projektové dokumentace stavby a projektové dokumentace interiéru (dále „PD“)

Za odbor INV: zpracoval: Ing. T. Záhora kontroloval: Mgr. J. Strejček	 Za odbor ŘDP: zpracoval: Ing. R. Kaňák kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.
---	--



Seniorpark I

Stavební objekty:

- SO 01 Příprava území
- SO 02 Ubytovací objekt
- SO 03 Přeložka vedení NN
- SO 04 Přípojka vodovodu
- SO 05 Přeložka kanalizace splaškové
- SO 06 Přípojka kanalizace dešťové
- SO 07 Přípojka plynovodu
- SO 08 Přípojka VN
- SO 09 Přípojka slaboproudu
- SO 10 Venkovní osvětlení
- SO 11 Zpevněné plochy
- SO 12 Terénní a sadové úpravy
- SO 13 Úprava stávající trafostanice ČEZ
- SO 14 Oplocení

Provozní soubory:

- PS 01 Technologie kuchyně
- PS 02 Technologie prádelny
- PS 03 Zdravotnické potřeby

Interiér:

Interiér

Seniorpark II

Stavební objekty:

- SO 21 Ubytovací objekt
- SO 22 Venkovní osvětlení
- SO 23 Komunikace a zpevněné plochy
- SO 24 Terénní a sadové úpravy
- SO 25 Opěrné zdi
- SO 26 Napojení kanalizace dešťové
- SO 27 Napojení kanalizace splaškové
- SO 28 Oplocení

Interiér:

Interiér

- 2.3. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby**, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.4. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotoviteli díla tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.5. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.6. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.7. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor RDP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



- 2.8. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.8.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 2.8.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.9. V souladu s ustanovením odstavce 2.8 tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** a dodávkou a montáží interiéru uvedenou v odstavci 2.1 této smlouvy, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací díla a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.10. Místem plnění je: k. ú. Valašské Meziříčí – město, parc. č. 2012/1, 2010/3, 2009/1, 1969 a ostatní související pozemky dotčené výstavbou.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla

- 3.1.1. Převzetí od příkazce a podrobné seznámení se se všemi dokumenty souvisejícími s předmětem díla, tj. zejména: investičním záměrem, projektovými dokumentacemi, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami uzavřenými příkazníkem v souvislosti s přípravou a realizací díla, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), se smlouvami týkajícími se provádění díla, včetně podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt z ROP SM a ostatními podmínkami ROP SM týkajícími se předmětné akce, apod. Příkazník je **povinen příkazce neprodleně upozornit** na případné **nesrovnalosti** v dokumentech dle čl. 3.2.6,
- 3.1.2. **do 14 dnů po podpisu smlouvy** předloží příkazci jmenovitý návrh „**Organizační schéma pracovního týmu TDS a systém jeho řízení**“ (pravomoci, odpovědnosti, podřízenost členů týmu, odpovědnost - stavební část, odpovědnost - vzduchotechnika, odpovědnost - silnoproud, odpovědnost - slaboproud, odpovědnost - topení, odpovědnost - interiér, odpovědnost - zdravotní technika, apod.), a to v takovém rozsahu, aby pro každou odbornou profesi byl stanoven **odborný garant**. Výběr garantů v jednotlivých oborech bude **doložen referencemi** ze srovnatelných projektů a bude podléhat schválení příkazcem, který si vyhrazuje právo navržené garanty **odmítnout** případně navrhnout rozšíření okruhu kandidátů předložených příkazci ke schválení. V případě požadavku příkazce je příkazník povinen neprodleně provést doplnění pracovního týmu. Odborný garant uvedený v organizačním schématu se musí účastnit v případě požadavku příkazce kontrolních dnů stavby a v případě požadání zhotovitele díla nebo příkazce se musí neprodleně dostavit na stavbu (neprodleně je míněno nejpozději do 12 hodin po vznesení požadavku). Personální obsazení musí být shodné s přílohou č.1,
- 3.1.3. kontrola projektové dokumentace a zajištění vzájemného souladu všech jejích stupňů (projektové dokumentace pro provádění stavby, studii interiéru, projektové dokumentace pro provedení interiéru apod.). V případě zjištěných nesrovnalostí zajistí příkazník koordinaci při jejich nápravě se zpracovatelem PD.
- 3.1.4. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ROP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



- 3.1.5. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny v zástavbě, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.6. organizuje **předání a převzetí staveniště** a místa plnění zhotoviteli díla a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí staveniště** a místa plnění do stavebního deníku,
- 3.1.7. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.8. kontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** (montážní deník) a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku (montážního deníku) předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.9. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu, budoucímu uživateli a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací a dodávky interiéru. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.10. před zahájením montáže interiéru stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, budoucímu uživateli a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění díla. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu dodávky interiéru a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu.
- 3.1.11. jako **koordinátor** je povinen při přípravě realizace díla dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením realizace díla příkazce a zhotovitele díla,

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. **zajišťuje a kontroluje koordinaci průběhu akcí Seniorpark I. a Seniorpark II.,**
- 3.2.2. do 14 dnů po zahájení prací na díle předloží příkazci ke schválení podrobný harmonogram realizace díla rozpracovaný na **dílčí části a profese a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem díla**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.2.3. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.4. jako koordinátor je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.5. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na díle jako celku,
- 3.2.6. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 3.2.6.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II,**
 - 3.2.6.2. **smlouvou o dílo** na dodávku interiéru pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II,**
 - 3.2.6.3. **smlouvou o dílo** na zpracování projektové dokumentace pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II,**

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ŘDP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



- 3.2.6.4. **investičním záměrem** akce č. 742/3/100/100/11/10 vč. dodatků a podmínkami evidenční karty IZ pro akci **Seniorpark I**,
- 3.2.6.5. **investičním záměrem** akce č. 925/3/100/123/03/13 vč. dodatků a podmínkami evidenční karty IZ pro akci **Seniorpark II**,
- 3.2.6.6. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II**,
- 3.2.6.7. **stavebním povolením** pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II**,
- 3.2.6.8. **směrnicí KÚZK – SM/041/02/12**,
- 3.2.6.9. **projektovou dokumentací** pro dodávku interiéru pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II**,
- 3.2.6.10. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- 3.2.6.11. **schváleným harmonogramem** postupu realizace díla pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II**,
- 3.2.6.12. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
- 3.2.6.13. aktuálně platnými metodickými pokyny, instrukcemi, příručkami a metodickými oznámeními ROP SM uveřejněných na internetových stránkách poskytovatele dotace <http://www.rr-strednimorava.cz/>.
- 3.2.7. kontroluje postup prací zhotovitelů, výsledky zapisuje do stavebního deníku (montážního deníku) a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.8. **sleduje obsah stavebního deníku** (montážního deníku) a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku (montážního deníku) ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.9. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.10. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatký** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.11. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního (montážního) deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.12. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.13. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.14. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.15. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.16. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.17. uplatňuje náměty směřující ke z hospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.18. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.19. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci díla jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.20. do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ROP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



odstranění překážek a pokračování prací,

- 3.2.21. projednává dodatky a **změny projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** realizace díla a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.22. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů díla v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace díla. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 3.2.22.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby nebo interiéru a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby nebo interiéru.
- 3.2.22.2. **vzor změnového listu bude předán** při podpisu smlouvy,
- 3.2.23. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.24. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí díla,
- 3.2.25. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na stavbě,
- 3.2.26. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě,
- 3.2.27. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitelů díla a účastníků výstavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.28. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitelů díla vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- 3.2.29. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem/dodavatelem. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli/dodavatelí. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli díla/dodavatelí,
- 3.2.30. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a ostatních účastníků vyplývajících z uzavřených smluv souvisejících s realizací akce,
- 3.2.31. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.32. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení díla**,
- 3.2.33. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem,
- 3.2.34. provede kontrolu souladu mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení,
- 3.2.35. projednání změn mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Střežek

Za odbor ŘOP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



dokumentaci k žádosti pro vydání stavebního povolení se zástupci příslušného stavebního úřadu. V případě potřeby zabezpečení změnu stavby před jejím dokončením,

- 3.2.36. připravuje podklady pro provedení reklamací projektových dokumentací díla.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro zahájení zkušebního provozu, kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. prověří požadavky účastníků správních řízení při povolování stavby a podmínek stavebního povolení. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky dle stavebního povolení pro povolení zkušebního provozu a kolaudace stavby.
- 3.3.4. prověří, že jsou splněny všechny požadavky pro připojení stavby k inženýrským sítím (voda, elektřina, plyn apod.) a v případě potřeby připraví aktualizaci smluvních vztahů.
- 3.3.5. provede podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.6. sestaví se zhotovitelem stavby a interiéru **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.7. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.8. vypracuje pro příkazce tzv. Závěrečnou zprávu reprodukce majetku, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvám o dílo, projektovým dokumentacím, stavebnímu povolení, investičnímu záměru č. 742/3/100/100/11/10 vč. dodatků a podmínkám evidenční karty IZ pro akci Seniorpark I, investičnímu záměru akce č. 925/3/100/123/03/13 vč. dodatků a podmínkami evidenční karty IZ pro akci Seniorpark II, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu realizace díla vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři díla. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/041/002/12, a to nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.9. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiéru návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.10. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce díla**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** účastníků výstavby a zpracovatelů projektových dokumentací,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **ústních jednání a místních šetření spojených s povolováním zkušebního provozu stavby a kolaudace stavby**,
- 3.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ŘDP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



- 3.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** (místa plnění) zhotoviteli díla,
- 3.4.9. obstará podklady, podá žádost o povolení zkušebního provozu, o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby včetně úhrady správních poplatků,
- 3.4.10. kontroluje průběh měření prováděného v rámci zkušebního provozu dle požadavků účastníků výstavby,
- 3.4.11. z jednotlivých faktur dodavatele stavby a dodavatele interiéru připraví jednoznačné vymezení **nákladů souvisejících s pořízením majetku v souladu s Pokynem Generálního finančního ředitelství D-6, k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů** (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky). Položky **faktury budou tříděny**, podle dodávaného předmětu plnění na budovy, haly, stavby, stroje, přístroje a zařízení, dopravní prostředky, drobný hmotný dlouhodobý majetek a další položky v souladu s rozpočtovou skladbou dle vyhlášky 323/2002 Sb. a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby u stavby a do 5 dnů po předání a převzetí interiéru u interiéru,
- 3.4.12. zpracuje podklady pro zavádění majetku (stavby) do majetkové a účetní evidence dle směrnice SM/076/001/13 a podkladů předaných příkazcem a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby,
- 3.4.13. zpracuje podklady pro zavádění majetku (interiéru) do majetkové a účetní evidence dle směrnice SM/076/001/13 a podkladů předaných mandantem a to do 5 dnů po předání a převzetí interiéru.

3.5. **Je oprávněn jménem příkazce:**

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního (montážního) deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel díla.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ŘOP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla předávané účastníky realizace díla příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramů sjednaných ve smlouvách se zhotoviteli, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního (montážního) deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního (montážního) deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 06/2014
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: Předpoklad: 06/2014
- 5.3. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku interiéru: Předpoklad: 10/2014
- 5.4. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
- 5.4.1. **smlouva o dílo na dodávku stavby** do 5 dnů po jejím uzavření v digitální formě pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II,**
- 5.4.2. **smlouva o dílo na dodávku interiéru** do 5 dnů po jejím uzavření v digitální formě pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II,**
- 5.4.3. **investiční záměr akce** č: 742/3/100/100/11/10 „Domov pro seniory Seniorpark Valašské Meziříčí – I. etapa“ vč. dodatků v digitální formě do 5 dnů po podpisu smlouvy,
- 5.4.4. **investiční záměr akce** č: 925/3/100/123/03/13 „Seniorpark Valašské Meziříčí – II. etapa“ vč. dodatků v digitální formě do 5 dnů po podpisu smlouvy,
- 5.4.5. podmínky pro realizaci akce - **Evidenční karta IZ** v digitální formě na do 5 dnů po podpisu smlouvy,
- 5.4.6. **stavební povolení** v digitální formě do 5 dnů po podpisu smlouvy, případně do 5 dnů po vydání stavebního povolení
- 5.4.7. **směrnici KÚZK – SM/041/002/12** v digitální formě do 5 dnů po podpisu smlouvy
- 5.4.8. **směrnici KÚZK – SM/076/001/13** v digitální formě do 5 dnů po podpisu smlouvy

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ŘDP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



- 5.4.9. projektovou dokumentaci pro stavební povolení 1x v tištěné formě do 5 dnů po podpisu smlouvy o dílo pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II**,
5.4.10. projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1x tištěné formě, 1 x digitální formě ve formátu zpracovávaných programů do 5 dnů po podpisu smlouvy pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II**,
5.4.11. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora
5.4.12. projektovou dokumentaci pro realizaci interiéru – do 10 dnů po jejím předání 1x tištěné formě, 1 x digitální formě ve formátu zpracovávaných programů pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II**,
5.4.13. projektovou dokumentaci k žádosti o vydání Rozhodnutí o umístění stavby 1x tištěné formě, do 5 dnů po podpisu smlouvy pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II**,
5.4.14. Rozhodnutí o umístění stavby 1x v tištěné formě do 5 dnů po podpisu smlouvy pro akci **Seniorpark I a Seniorpark II**.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně do doby dokončení realizace díla:

od (předpoklad): 06/2014

do (předpoklad): 07/2015

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

699.000,- bez DPH

146.790,- DPH (21%)

845.790,- včetně DPH

(slovy: osmsetčtyřicetpěttisícšedemsetdevadesátkorunčeských).

Příčemž faktury budou vystavovány pro akci **Seniorpark I**, akci **Seniorpark II** zvlášť, a dle následujícího:

- 7.1.1. výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy na akci **Seniorpark I**

420.000,- bez DPH

88.200,- DPH (21%)

508.200,- včetně DPH

(slovy: pětsetosmtisícdevěštkorunčeských).

Fakturace bude probíhat v návaznosti na fakturaci dodavatele stavby, procentuálním podílem prostavěnosti (plnění) dodavatele stavby s vynásobením částky za tuto fázi. Fakturace dodavatele stavby bude probíhat zpravidla čtvrtletně.

celkem vč. DPH

Ä) Předpoklad vystavení	08/2014	84.700,-Kč
B) Předpoklad vystavení	10/2014	84.700,-Kč
C) Předpoklad vystavení	01/2015	84.700,-Kč
D) Předpoklad vystavení	03/2015	84.700,-Kč

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ŘDP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



E) Předpoklad vystavení	30. 6. 2015	84.700,-Kč
Konečná faktura		
F) Předpoklad vystavení	08/2015	84.700,-Kč

7.1.2. výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy na akci **Seniorpark II**

210.000,- bez DPH

44.100,- DPH (21%)

254.100,- včetně DPH

(slovy: dvěstěpadesátčtyřtisícjedenstokorunčeských).

Fakturace bude probíhat v návaznosti na fakturaci dodavatele stavby, procentuálním podílem prostavěnosti (plnění) dodavatele stavby s vynásobením částky za tuto fázi. Fakturace dodavatele stavby bude probíhat zpravidla čtvrtletně.

celkem vč. DPH

Ä) Předpoklad vystavení	10/2014	50.820,-Kč
B) Předpoklad vystavení	01/2015	50.820,-Kč
C) Předpoklad vystavení	03/2015	50.820,-Kč
D) Předpoklad vystavení	30.6.2015	50.820,-Kč
Konečná faktura		
E) Předpoklad vystavení	08/2015	50.820,-Kč

7.1.3. výkon technického dozoru a koordinátora nad dodávkou interiéru dle této smlouvy na akci **Seniorpark II**

69.000,- bez DPH

14.490,- DPH (21%)

83.490,- včetně DPH

(slovy: osmdesáttřítisícčtyřistadevadesátkorunčeských).

Fakturace za výkon technického dozoru a koordinátora nad dodávkou interiéru bude po protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného a bezvadného díla (den zdanitelného plnění) po jeho úplném dokončení. Nedílnou přílohu faktury tvoří protokol o ukončení výkonu TDS a koordinátora, podepsaný oprávněným zástupcem objednatele.

- 7.2. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnaní za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.3. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci a předání interiéru bez vad a nedodělků**.
- 7.4. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ŘDP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



- 7.6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.7. Každá faktura musí být trvanlivě a nesmazatelně označena textem:
- 7.7.1 **pro akci Seniorpark I** „Tento doklad je hrazen v rámci projektu „Domov pro seniory Seniorpark Valašské Meziříčí – I. etapa“, registrační číslo CZ.1.12/2.2.00/29.01444, hrazeného z dotace ROP SM“ a číslem dokladu
- 7.7.2 **pro akci Seniorpark II** „Tento doklad je hrazen v rámci projektu „Seniorpark Valašské Meziříčí – II. etapa“, registrační číslo CZ.1.12/2.2.00/40.01911, hrazeného z dotace ROP SM“ a číslem dokladu
- 7.8. V případě prodlžení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.9. Příkazce si vyhrazuje právo na úpravu termínů vystavování faktur v případě, že realizace akce nebude probíhat v předpokládaných termínech dle této smlouvy.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník odpovídá za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
- 8.2.4. za řádné **přijímání** dodávek jménem příkazce,
- 8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **100.000,- Kč**.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **ČSOB Pojišťovna, a.s., člen holdingu ČSOB** s limitem pojistného plnění **ve výši 20.000.000,- Kč (minimálně 10 mil Kč)**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.6. Příkazník prohlašuje, že:
- 8.6.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy

Za odbor INV: zpracoval: Ing. T. Záhora kontroloval: Mgr. J. Strejček	Za odbor ROP: zpracoval: Ing. R. Kaňák kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.
---	---



- (dále jen „daň“),
- 8.6.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 8.6.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
- 8.6.4. nebude nespolehlivým plátcem,
- 8.6.5. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- 8.6.6. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna správce daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- 8.6.7. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.
- 8.8. Příkazník je povinen plnit níže uvedené povinnosti:
- 8.8.1. poskytnout přístup a součinnost všem subjektům provádějícím audit a kontrolu (Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava; Ministerstvu pro místní rozvoj; Ministerstvu financí; auditnímu orgánu; Evropské komisi; Evropskému účetnímu dvoru; Nejvyššímu kontrolnímu úřadu; příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) u objednatele v souvislosti s realizací výše zmíněných individuálních projektů a současně se tak poskytnout všechny nezbytné informace, veškerou dokumentaci a účetní doklady týkající se dodavatelských činností,
- 8.8.2. umožní poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU,
- 8.8.3. uchovávat kompletní dokumenty vztahující se k tomuto dílu (tj. zejména originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a jejích příloh, veškeré originály dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací díla) po dobu nejméně 10 let od jeho dokončení, zároveň však nejméně do roku 2025 a zavázat k tomuto i své partnery. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci,
- 8.9. označovat dokumentaci dle požadavků ROP SM – dle Metodického pokynu V 13 MP P 7.4 „Publicita“ ROP SM.
- 8.10. poskytnout příkazci na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které mohou být vyžadovány kontrolními orgány,
- 8.11. umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Úřadu Regionální rady, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, sufitního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s předmětem díla, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené předmětem díla a jeho realizací.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo

Za odbor INV: zpracoval: Ing. T. Záhora kontroloval: Mgr. J. Strejček		Za odbor ŘDP: zpracoval: Ing. R. Kaňák kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.
--	---	--

- byl podán insolvenční návrh,
- 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
- 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit, nezbytná právní jednání, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoli odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník **nevykonává** některé své **povinnosti** dle této smlouvy **řádne nebo včas**, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty **ve výši 5 000,-Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1, smluvní pokutu **ve výši 6 000,-Kč** za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu **ve výši 2 000,-Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.28, nebo 8.8 zaplatí příkazci smluvní pokutu **ve výši 10 000 Kč** za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinnosti** sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strejček

Za odbor ŘDP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran a podpisem smlouvy na dodávku stavby dle veřejné zakázky „Domov pro seniory Seniorpark Valašské Meziříčí – I. etapa – dodávka stavby“. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.2. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.3. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.4. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.5. Dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, nesmí být příkazník dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.6. Tato smlouva se vyhotovuje v **5 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Personální obsazení po dobu výstavby

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 07. 07. 2014 0549/R14/14

Ve Zlíně dne: 28. 07. 2014

Ve Zlíně dne 14. 8. 2014

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman



AIP spol. s r.o.
engineering
Dlouhá 5617, 760 01 ZLÍN
DIČ CZ46902481

Ing. Petr Košacký
jednatel

Za odbor INV:
zpracoval: Ing. T. Záhora
kontroloval: Mgr. J. Strojček

Za odbor ŘDP:
zpracoval: Ing. R. Kaňák
kontroloval: Mgr. R. Nuc, DiS.



Personální obsazení po dobu realizace akce

**„Domov pro seniory Seniorpark, Valašské Meziříčí – I. etapa“
a
„Seniorpark Valašské Meziříčí – II. etapa“**

Ing. Lubomír Mařák	klíčový odborník (TDS) – zaměstnanec
Ing. Jiří Egler	odborník (technika prostředí budov) – subdodavatel
Ing. Rostislav Sýkora	koordinátor BOZP – subdodavatel

Ověřovací doložka autorizované konverze z moci úřední do PDF dokumentu

Ověřuji pod pořadovým číslem 63225886-121719-140804112047, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z 18 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

4.8.2014

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Veronika Křížková



63225886-121719-140804112047

Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.