

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

1. Obec Bílovice

Bílovice č. p. 70, 68712 Bílovice

IČ: 00290793

DIČ: CZ00290793

zastoupeno: Petrem Fuskem, starostou obce

bankovní spojení:

(dále jen „příkazce“)

a

2. ČECH-ENGINEERING, a.s.

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1851

se sídlem: Nádražní 545/166, 702 00 Ostrava – Přívoz

IČ: 25394983

DIČ: CZ25394983

zastoupena: Ing. Ladislavem Čechem ml., místopředsedou představenstva

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú: 1649781379/0800

(dále jen „příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě, s limitním plněním na jednu škodní událost min. na 2 mil. Kč.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je:
 - zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby „Dostavba kanalizační sítě v obci Bílovice“ (dále jen „Stavba“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí a
 - zajistit koordinátora BOZP při realizaci stavby „Dostavba kanalizační sítě v obci Bílovice“ dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajištění
4. Pro případ, že příkazník bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), činí toto prohlášení: Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet, v dohodnutých výkonových fázích realizace Stavby výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) v rozsahu uvedeném v odst. 7 tohoto článku této smlouvy a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v rozsahu uvedeném v odst. 8 tohoto článku této smlouvy.
2. Stavba bude realizována v těchto předpokládaných termínech:
 - Zahájení - 07/2014
 - Ukončení - 09/2015
3. TDI a BOZP bude prováděno v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006“).
4. Výkonem TDI se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci Stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou projektovou dokumentací, právními předpisy, technickými normami) a dohled nad plněním smluvních povinností zhotovitele Stavby.
5. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu funkce TDI obstarat a zajistit splnění všech povinností příkazce jakožto stavebníka předmětné Stavby, a to prováděním zejména níže specifikovaných činností:
 - seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
 - zajištění předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
 - kontrola vytyčení stavby,
 - kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
 - péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
 - zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě,
 - kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací,
 - dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů,
 - kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí),
 - kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 - kontrola vedení stavebního deníku a provádění zápisů TDI do stavebního deníku,
 - kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
 - organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 3x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby,

- kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu,
 - kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby,
 - projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodłużují lhůtu výstavby a nemění parametry stavby,
 - bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
 - spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
 - spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
 - příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách,
 - příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu, účast na kolaudačním řízení, popř. řízení o povolení zkušebního provozu,
 - organizace zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
 - spolupráce s pracovníky investora, zajišťujícími zpracování průběžných pokladů pro administraci dotace.
6. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP obstarat a zajistit splnění všech povinností příkazce jakožto stavebníka předmětné stavby plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinnosti příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi) zejména níže uvedené činnosti:
- zpracování a předání plánu BOZP,
 - zpracování a předání oznámení o zahájení prací v rozsahu dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
 - zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi během přípravy a realizace stavby v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích,
 - účast na kontrolních dnech pořádaných v rámci provádění díla,
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých zjištěných nedostatků,
 - dle potřeby aktualizování plánu BOZP
- Koordinátor BOZP je při přípravě stavby povinen zejména:
- předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví

neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

- bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích,
- provádět další činnosti stanovené právními předpisy.

Koordinátor BOZP je během realizace stavby povinen zejména:

- bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámit zadavateli stavby případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu
- navrhopvat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádět zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- provádět další činnosti stanovené právními předpisy

IV.

Doba plnění a místo plnění

1. Činnost TDI bude prováděna ode dne účinnosti této smlouvy, až do doby převzetí Stavby příkazcem a kolaudace Stavby stavebním úřadem, případně do úplného odstranění vad a nedodělků z přejímacího nebo kolaudačního řízení Stavby uvedených v přejímacím protokolu sepsaným mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.
2. Činnost BOZP bude prováděna po celou dobu výstavby, až do doby převzetí Stavby příkazcem a kolaudace Stavby stavebním úřadem, případně do úplného odstranění vad a nedodělků z přejímacího nebo kolaudačního řízení Stavby uvedených v přejímacím protokolu sepsaným mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.
3. Předpokládaný termín ukončení činností dle čl. III. této smlouvy je září 2015, tento termín je závislý na plnění smluvních povinností zhotovitelem Stavby.
4. Místem výkonu činnosti příkazníka při práci na staveništi je území obce Bílovice.
5. Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré věci, nebo doklady jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy, nebo které věci nabyt, a to bez zbytečného dokladu. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.

V.

Odměna

1. Odměna za výkon TDI a BOZP je stanovena dohodou smluvních stran s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a realizace Stavby a činí:
 - A. Odměna za výkon TDI je **409 000,-Kč** bez DPH
 - B. Odměna za výkon BOZP je **113 000,- Kč** bez DPH
 - C. Odměna za výkon TDI a BOZP celkem **522 000,- Kč** bez DPH

2. K odměně sjednané v odst. 1 tohoto článku této smlouvy bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně a účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.
4. Odměnu je možné překročit pouze v případě, že dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace Stavby okolnosti, které jsou zásadní pro provedení Stavby. Smluvní strany se v takových případech mohou dohodnout bez zbytečného odkladu na změně odměny formou písemného dodatku k této příkazní smlouvě.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou smluvními stranami sjednány
2. Strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny za výkon činností TDI a BOZP pro Stavbu dle čl. V odst. 1 této smlouvy. Odměna bude uhrazena na základě daňových dokladů vystavených jedenkrát měsíčně vždy ve výši jedné patnáctiny ceny.
3. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy), tj. text: Projekt „Zajištění výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP v rámci provádění stavby: "Dostavba kanalizační sítě v obci Bílovice"“
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestane běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude odměna ponížena a příkazník obdrží pouze část odměny bez DPH.

8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučené prostřednictvím pošty.
9. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby, projektovou dokumentaci pro provádění stavby vč. výkazu výměr a smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek a harmonogramu prací přiloženého ke smlouvě o dílo.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi včas informace, jež jsou nutné při obstarávání činností, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat příkazník sám.
3. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřeshňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi nejpozději do 3 dnů od vyžádání. Další lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
4. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka k účasti na všech kontrolních dnech svolávaných příkazcem.
6. Příkazce je povinen přizvat příkazníka k účasti na předání staveniště zhotovitelům stavby.
7. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
8. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
9. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
10. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.

11. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy v případě, že na projekt „Dostavba kanalizační sítě v obci Bílovice“ (reg. č. CZ.1.02/1.1.00/12.15745), nebude ze strany poskytovatele dotace poskytnuta finanční podpora z Operačního programu Životní prostředí.

VIII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti a informace.
 - b) Bez zbytečného odkladu, vydat příkazci jakékoliv věci a informace získané pro něho při své činnosti.
 - c) Řídit se pokyny příkazce, postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a jednat v jeho zájmu.
 - d) Bez zbytečného odkladu, oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - e) Kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, vydanými povoleními stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby nebo souvisejícími dokumenty nebo právními předpisy.
 - f) Účastnit se všech kontrolních dnů svolávaných příkazcem.
 - g) Předat příkazci ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajistit všechny povinnosti stavebníka (objednatele) plynoucí z těchto předpisů (mimo povinnosti objednatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zajištění zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to před zahájením prací na staveništi, a jeho aktualizace v průběhu stavby.
4. Příkazník je povinen vykonávat veškerou činnost osobně s vynaložením veškeré odborné péče jakou lze po něm požadovat a odpovídá za výkon takovéto činnosti v potřebné kvalitě.
5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
6. Na všech výstupech bude příkazník dodržovat Pravidla pro publicitu (v aktuálním znění). Tato pravidla budou příkazníkovi poskytnuta.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace nebo z podkladů převzatých od příkazce.

3. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění příkazníkem. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

X.

Sankční ujednání

1. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
2. V případě prokazatelně neomluvené neúčasti příkazníka na kontrolních dnech, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
3. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15-ti dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši vč. uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice. V případě změny rozsahu investice bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě. Změnit nebo doplnit uzavřenou smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní vztah je možno ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď písemnou dohodou stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
3. Příkazník je oprávněn tuto příkazní smlouvu písemně vypovědět, jeli prodlení příkazce s placením odměny dle čl. V. a VI., této smlouvy delší než 30 dnů. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet ode dne jejího doručení příkazci.
4. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného podstatného porušení této smlouvy a příkazník opakovaně přes písemnou výzvu příkazce neplní své závazky z této smlouvy.
5. V případě odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy má příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce, a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.

6. Kontaktní osoba za příkazce: Petr Fusek, tel.: +420 572 587 054
Kontaktní osoba za příkazníka: Ing. Ladislav Čech ml., tel: +420 596 136 495

V případě změny kontaktní osoby postačí písemné oznámení této skutečnosti druhé smluvní straně.

7. Smluvní strany se dohodly, že pro doručování veškerých písemností souvisejících s touto dohodou platí následující ujednání: Smluvní strany si budou doručovat písemnosti na jejich adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, pokud si písemně prokazatelným způsobem neoznámí změnu doručovací adresy. Odmítne-li kterákoliv ze smluvních stran převzetí písemnosti doručované jí v souvislosti s touto smlouvou, nebo jakkoliv jinak zmaří její doručení, má se za to, že tato písemnost byla doručena dnem odmítnutí převzetí, nebo uplynutím úložní lhůty na poště. V pochybnostech, nebo není-li prokázán jiný den doručení, se veškeré písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou považují za doručené nejpozději třetí den ode dne podání písemnosti k poštovní přepravě.
8. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
10. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dva a příkazník jedno vyhotovení.

V Bílovicích dne: 6.5.2014

V Ostravě dne: 6.5.2014


za příkazce
Petr Fusek
starosta obce




za příkazníka
Ing. Ladislav Čech ml.
místopředseda představenstva

 **ČECH-ENGINEERING, a.s.**
Nádražní 545/166
702 00 Ostrava - Přívoz
IČ: 25394983 DIČ: CZ25394983