



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP - dodávka nového Portálu JÚAP
Zlínského kraje**

VZ/2012/5/200/13

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Zlínský kraj** ve smyslu ust. § 48 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku identifikovanou následujícími údaji:

Název zakázky: **Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP - dodávka nového Portálu JÚAP Zlínského kraje II.**

Číslo zakázky: **VZ/2012/5/200/13**

Druh zadávacího řízení: **dle § 27 zákona – otevřené nadlimitní řízení**

Obsahové řazení zadávací dokumentace

Preambule.....	3
1. Identifikační údaje o zadavateli.....	3
2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace.....	3
4. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace.....	4
a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,.....	4
b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,.....	4
c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,.....	5
d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,.....	5
e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,.....	5
f) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	7
g) předvedení systému.....	7
h) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	7
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona.....	8
6. Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona.....	8
7. Místo a doba pro podání nabídky.....	8
8. Místo a doba otevírání obálek.....	8
9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	8
10. Doba realizace zakázky a místo plnění.....	9
11. Další podmínky a informace o veřejné zakázce.....	9
12. Další části zadávací dokumentace.....	100

Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zadávaného podle § 27 zákona na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

1. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Zlínský kraj
Sídlo:	Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Právní forma:	804 – kraj, právnická osoba
Identifikační číslo:	70891320
Daňové identifikační číslo:	CZ70891320
Zastoupený:	MVDr. Stanislav Mišák – hejtmán Zlínského kraje
Kontaktní osoba:	Mgr. Michal Uherek
Telefon, fax:	577043891
Email:	verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz
Profil zadavatele:	https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=113

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název předmětu	Kód CPV
Balíky programů a informační systémy	48000000-8
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Předmětem zakázky je **dodávka a implementace nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP a zajištění jeho provozu a podpory** po dobu 5 let.

Nástroj pro tvorbu a údržbu ÚAP je programové vybavení sloužící k zajištění procesů správy a údržby územních analytických podkladů a územních plánů.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, veškeré specifikace a požadavky jsou uvedeny **v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (návrh smlouvy), vč. vymezení předmětu zakázky.** Nástroj samotný je popsán zejména v příloze č. 1 obchodních podmínek a podmínky provozu a podpory jsou popsány zejména v příloze č. 2 obchodních podmínek.

Dodavatel bude při realizaci zakázky postupovat podle dokumentu „*Studie proveditelnosti pro projekt „Rozvoj eGovernmentu ve Zlínském kraji“, část výzvy II. – Digitální mapa veřejné správy Zlínského kraje – část II.*“. Tento dokument je **přílohou č. 4 zadávací dokumentace**.

Za účelem detailního prozkoumání funkcionalit stávajícího portálu JUAP, který zadavatel využívá (funkcionality stávajícího systému musí být součástí řešení nabídnutého uchazečem – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.), má uchazeč možnost využít testovací přístup k portálu JUAP na adrese www.juap-zk.cz (uživatelské jméno: **VEHALAMOVA**, heslo: **V593993**).

Podrobnosti plnění jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 1.

4. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v souladu s § 44 odst. 3 zákona musí obsahovat:

a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, Podrobné vymezení obchodních podmínek, platebních podmínek a objektivních podmínek pro překročení výše nabídkové ceny veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace – *Obchodní podmínky (návrh smlouvy)*, vč. *vymezení předmětu zakázky*.

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a ve struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje uchazeče a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje na vyznačených místech) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovenými v ustanovení § 49 zákona.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

Technické podmínky jsou součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace – *Obchodní podmínky (návrh smlouvy)*, vč. *vymezení předmětu zakázky*.

c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,
Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,

Všechny ceny budou uváděny v CZK, zaokrouhlené na celé Kč. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady uchazeče. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky nebo služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude dále uvedena na formuláři uvedeném v příloze zadávací dokumentace č. 3 – *Krycí list nabídky*.

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí 6.206.233,- Kč bez DPH (7.447.480,- Kč včetně DPH). *

Z toho:

- předpokládaná hodnota díla činí 3.706.233,- Kč bez DPH (4.447.480,- Kč včetně DPH) a

- předpokládaná hodnota za zajištění provozu a podpory provozu díla činí 2.500.000,- Kč bez DPH (3.000.000,- Kč včetně DPH).

Nabídková cena za zajištění provozu a podpory provozu díla **nesmí přesáhnout 40 % z celkové nabídkové ceny**. Porušení této zadávací podmínky povede k vyloučení nabídky ze zadávacího řízení.

Předpokládaná cena zároveň definuje maximální objem finančních prostředků, které má zadavatel na zakázku k dispozici.

e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,

- Doporučujeme, aby nabídka byla předložena vedle jednoho originálu a **také v jedné kopii**, a to vždy v písemné (listinné) formě v českém, případně slovenském jazyce.
- Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- Nabídka bude předložena **také v elektronické podobě (na CD)**, a to takto:
 1. sken kompletní nabídky ve formátu *.PDF
 2. návrh smlouvy (kromě toho, že bude součástí výše uvedeného *.PDF souboru) se všemi přílohami bude předložen také ve formátu kompatibilním s MS Office.

V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem nabídky v tištěné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v řádně uzavřené obálce označené v souladu s § 69 odst. 5 zákona.
- Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Uchazeč v nabídce dodrží následující pořadí dokumentů:

1. Formulář krycí list nabídky – viz příloha zadávací dokumentace č. 3; uchazeč musí jako první do nabídky zařadit vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem.

2. Podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran, na němž bude uvedena osoba zodpovědná za zpracování nabídky včetně jejích kontaktních údajů (jméno, příjmení, e-mail, telefon).

3. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění **kvalifikace**:

- viz Kvalifikační dokumentace.

4. Doklady dle § 68 odst. 3 zákona –

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (zadavatel žádá uchazeče, aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli),

b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (platí pro uchazeče, který má formu akciové společnosti; zadavatel tyto uchazeče žádá, aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nederží akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli),

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.

5. Cenová nabídka

6. Obchodní podmínky ve struktuře návrhu smlouvy - včetně všech příloh - podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena, vč. dalších dokladů, které jsou nedílnou součástí nabídky. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v příloze zadávací dokumentace č. 1. Zadavatel připouští pouze úpravy (doplnění) na žlutě vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

7. Formulář technických požadavků – V příloze č. 2 zadávací dokumentace jsou vymezena technická kritéria – zásadní funkcionality nabízeného SW řešení. Uchazečem nabízené SW řešení musí kritérium splňovat, a to již v době podání nabídky. Nesplnění kterékoliv technické podmínky má za následek vyřazení nabídky z dalšího hodnocení a následné vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč doloží vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace č. 2. Formulář musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

8. Doplnující údaje - v tomto bodě doloží uchazeč další údaje neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.

Další případný obsah nabídky záleží na uvážení uchazeče.

f) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena včetně daně z přidané hodnoty.

g) předvedení systému

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci zadávacího řízení vyzvat uchazeče k předvedení funkcionalit nabízeného systému zejména v případě nedostatečného nebo nejasného popisu uvedeného ve Formuláři technických požadavků.

V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, určí termín prezentace a vyzve uchazeče k účasti nejpozději 7 kalendářních dnů před uvedeným termínem prezentace, a to na adresu (včetně e-mailu) uchazeče, která bude uvedena v nabídce uchazeče. V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud nesplní níže uvedené požadavky na ukázky a prezentace systému nebo pokud se ukáže, že systém nesplňuje technický požadavek, ačkoliv uchazeč ve Formuláři technických požadavků uvedl, že jej splňuje.

Prezentace systému bude organizována následujícím způsobem:

- Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
- Doba prezentace je u každého uchazeče omezena na max. 2 hodiny. Do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 1 hodina.
- Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři osoby. Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).
- Uchazeči budou mít k prezentaci od zadavatele k dispozici: projektor a projekční plátno.
- Bude-li to pro prezentaci konkrétních uchazečů nezbytné, mohou uchazeči používat své vlastní prezentační vybavení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit z průběhu prezentace audio či video záznam.

h) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

V případě, že se při plnění veřejné zakázky vyskytne dodatečná potřeba dalších dodávek nebo služeb (nezahrnutých do původního popisu předmětu zakázky),

které bude nezbytné dodat pro řádné splnění zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona

Podrobné požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky.

6. Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona

Zadavatel v souladu s § 67 odst. 1 zákona **nepožaduje**, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

7. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 1. 2013 v 10:00 hod.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou na adresu: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor investic, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, nebo podat osobně v pracovní dny v úředních hodinách podatelny zadavatele, v den podání nabídek do 10:00 hodin na podatelnu zadavatele. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka musí splňovat podmínky uvedené v § 68 zákona a dále splňovat také požadavky dle § 69 odst. 1 až 5 zákona.

Nabídky podané po lhůtě (§71 odst. 6 zákona) komise neotevře, a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedených skutečnostech. Nabídky nebudou vráceny a v souladu se zákonem budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou, ve stavu, v jakém byly v době vadného podání vráceny uchazeči.

8. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **17. 1. 2013 v 10:05 hod** v sídle zadavatele, budova 22, kancelář č. 331.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, (max. 1 osoba za jednoho uchazeče) jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, zástupci zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem, která bude postupovat dle § 71 zákona.

9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz. § 149 odstavec 3 zákona) a musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní adresa pro podání žádosti o dodatečné informace je: Odbor investic Krajského úřadu Zlínského kraje, Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace:

verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je **Mgr. Michal Uherek, tel. 577 043 891, Ing. David Neulinger 577 043 874**

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. Doba realizace zakázky a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. březen 2013

Termín ukončení plnění: 31. 12. 2018

Podrobnosti o termínech plnění jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 1.

Místo plnění:

Dodávka a implementace nástroje (díla) proběhne v sídle zadavatele, kde jsou umístěny příslušné servery (Zlín, tř. T. Bati 21); pro podporu provozu díla bude zhotovitel muset zřídit stálou kancelář (kontaktní místo technické podpory), která musí být umístěna na území statutárního města Zlín.

11. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si

vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.
- Vítězný uchazeč bude povinen archivovat dokumentaci spojenou s plněním zakázky. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu všech dokladů vztahujících se k předmětu plnění. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit kontrolním orgánům vstup do svých budov a na své pozemky užívané při plnění zakázky. Tyto povinnosti bude vítězný uchazeč mít ode dne uzavření smlouvy do 31. 12. 2025.
- Vítězný uchazeč bude povinen provádět publicitu dle požadavků objednatele a poskytovatele dotace (MV ČR), resp. podle požadavků IOP.
- **Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.**
- **Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.**
- **Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.**
- Prohlídku místa plnění zadavatel nepředpokládá.
- Zadávací lhůta je 120 dnů.

12. Další části zadávací dokumentace

1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky (návrh smlouvy), včetně vymezení předmětu zakázky
2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 - Formulář technických požadavků
3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Krycí list nabídky
4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Studie proveditelnosti – DMVS část II
5. Příloha zadávací dokumentace č. 5 – Vzorek dat Portálu JUAP ZK
6. Příloha zadávací dokumentace č. 6 – Vzorek datového modelu Portálu JUAP ZK
7. Příloha zadávací dokumentace č. 7 – Vzorek převodního modulu JD TM ZK do JUAP ZK

Ve Zlíně dne 11-10-2012

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje



Ověřovací doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **41218098-115024-**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě **121121082044**

do podoby elektronické, skládající se z **10** listu(ů), se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací **bez zajišťovacího prvku**
prvek:

Ověřující osoba: **Michal Uherek**

Vystavil: **Zlínský kraj**

Ve Zlíně dne 21.11.2012